



Bedrijf en fysieke leefomgeving

De omgevingsvergunning (Wabo)



Heeft u plannen voor een nieuw bedrijf? Gaat u uw bedrijfsactiviteiten uitbreiden of wijzigen? Uw plannen kunnen invloed hebben op de fysieke leefomgeving (bouwen/wonen, ruimte, natuur en milieu). Wellicht heeft u een nieuwe vergunning nodig of volstaat uw huidige vergunning niet meer.

De wet- en regelgeving rond de fysieke leefomgeving is volop in beweging. Vanaf 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) van kracht. De Wabo brengt een aantal veranderingen met zich mee. Deze brochure informeert u over uw verplichtingen op grond van de Wabo en wat de Provincie hierbij voor u kan betekenen.

Deze brochure biedt u informatie over:

- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
- De uitgebreide procedure voor het aanvragen van een omgevingsvergunning
- De reguliere procedure voor het aanvragen van een omgevingsvergunning
- Wat de Provincie hierbij voor u kan betekenen



De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Snel en overzichtelijk

Als u een nieuw bedrijf wilt starten of uw bedrijfsactiviteiten wilt uitbreiden of wijzigen, krijgt u te maken met veel wetten, vergunningen en voorschriften. Die hebben elk hun eigen criteria, procedures, overheidsloketten, afhandelingstermijnen, leges en toezichthouders. Dit is tijdrovend en kost veel geld. Daarom zorgt de overheid voor een eenvoudigere wetgeving. Voor de wetgeving op het gebied van bouwen/wonen, ruimte, natuur en milieu wordt per 1 oktober 2010 de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) ingevoerd. De verschillende vergunningen worden zoveel mogelijk samengevoegd in de omgevingsvergunning. Deze kan bij één loket worden aangevraagd. Er gaat één procedure voor gelden waarop één besluit volgt. Voor beroep tegen dat besluit komt ook één procedure.

Omgevingsloket online

U kunt voortaan een integrale vergunningaanvraag indienen via het digitale loket: Omgevingsloket online (OLO). Hier kunt u alle benodigde papieren zoals bouwtekeningen digitaal aanleveren. U bent voortaan niet meer verplicht om alles in veelvoud op papier aan te leveren. Vanuit uw kantoor is het hele proces van vergunningaanvraag te regelen. Met de omgevingsvergunning heeft u voortaan te maken met één integrale vergunning met één procedure. Hiermee krijgt u sneller duidelijkheid tegen lagere kosten. De omgevingsvergunning vereenvoudigt de vergunningaanvraag en maakt een einde aan de soms tegenstrijdige regels van meerdere vergunningen.

Meer informatie over de omgevingsvergunning is te vinden op het Kennisplein Omgevingsvergunning (<http://omgevingsvergunning.vrom.nl/>).

Bundelen regelgeving

De Wabo bundelt 25 toestemmingen voor de kwaliteit van de leefomgeving in één omgevingsvergunning. Zo vervangt de nieuwe wet bijvoorbeeld de regels met betrekking tot inrichtingen in de Wet milieubeheer (hfdst 8 Wm) en de bouwvergunning uit de Woningwet. Inhoudelijk verandert er relatief weinig; de regels worden niet soepeler of strenger. De toelaatbaarheid van de aangevraagde initiatieven blijft getoetst worden aan dezelfde wettelijke kaders als nu, alleen de procedures veranderen.

Bevoegd gezag omgevingsvergunning

Uitgangspunt van de Wabo is dat er per project één bevoegd gezag verantwoordelijk is voor de verlening en de handhaving van de omgevingsvergunning. Het bevoegd gezag besteedt hierbij aandacht aan alle aspecten van de fysieke leefomgeving die bij een project aan de orde komen. Dat kan alleen milieu betreffen, maar ook aspecten als bouwen, kappen, slopen, aanleg van een uitrit, natuur, etc. Dit verschilt van de huidige praktijk waarin u vaak bij verschillende overheidsorganen uw vergunningen aanvraagt.

Als hoofdregel kent de Wabo het bevoegd gezag toe aan de gemeente waar het project (in hoofdzaak) zal worden uitgevoerd. Als uitzondering op deze hoofdregel is het mogelijk dat de Provincie of de minister wordt aangewezen als bevoegd gezag. In het Besluit Omgevingsrecht staat wie het bevoegd gezag is voor bepaalde categorieën van bedrijven. De Provincie wordt daarin aangewezen als het bevoegd gezag voor de provinciale IPPC- en BRZO-inrichtingen¹, die vanwege hun milieuaspecten in de huidige regeling al onder provinciaal gezag vallen. Het bevoegd gezag dat de vergunning verleent, is ook belast met de coördinatie van het toezicht en de handhaving. Dit betekent voor u dat toezichtbezoeken door verschillende overheden, zoveel mogelijk afgestemd worden uitgevoerd.

Provincie of gemeente?

Per 1 oktober 2010 gaat daarom voor een aantal van de huidige provinciale bedrijven het bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning over naar de gemeente. Voor de bedrijven waarvoor het bevoegd gezag overgaat naar de gemeente, behoudt de Provincie een deelbevoegdheid voor het onderdeel milieu van de omgevingsvergunning. De Provincie geeft voor dat deel van de omgevingsvergunning een verklaring van geen bedenkingen (VVG) af aan de gemeente. Dit houdt in dat de Provincie deelneemt aan het vooroverleg, het milieudeel van de omgevingsvergunning opstelt en zienswijzen die betrekking hebben op het milieudeel verwerkt. Daarnaast behoudt de Provincie de handhaving- en toezichtbevoegdheid voor het milieudeel van deze omgevingsvergunningen.

Ook voor het onderdeel natuur verandert een en ander. De Natuurbeschermingswet is een zogenaamde aanhaker: was voorheen de Provincie, uitzonderingen daargelaten, het bevoegde gezag om een Natuurbeschermingswetvergunning te verlenen, met de komst van de Wabo wordt het bevoegde gezag dat de omgevingsvergunning verleent ook verantwoordelijk voor het onderdeel natuur. Wanneer dit de gemeente is, zal de Provincie in dat geval net als bij het onderdeel milieu een verklaring van geen bedenkingen af moeten geven. Voor activiteiten waarvoor geen omgevingsvergunning is vereist en die mogelijk gevolgen kunnen hebben voor beschermde natuurwaarden blijft de Provincie het bevoegde gezag.

Wilt u weten of u een omgevingsvergunning nodig heeft van de Provincie? Neemt u dan contact op met ons via omgevingsloket@zeeland.nl. Voor het aanvragen van een omgevingsvergunning dient u gebruik te maken van een standaardformulier, dat te vinden is op www.omgevingsloket.nl. De (ontwerp)vergunningen en publicaties worden op www.zeeland.nl getoond.

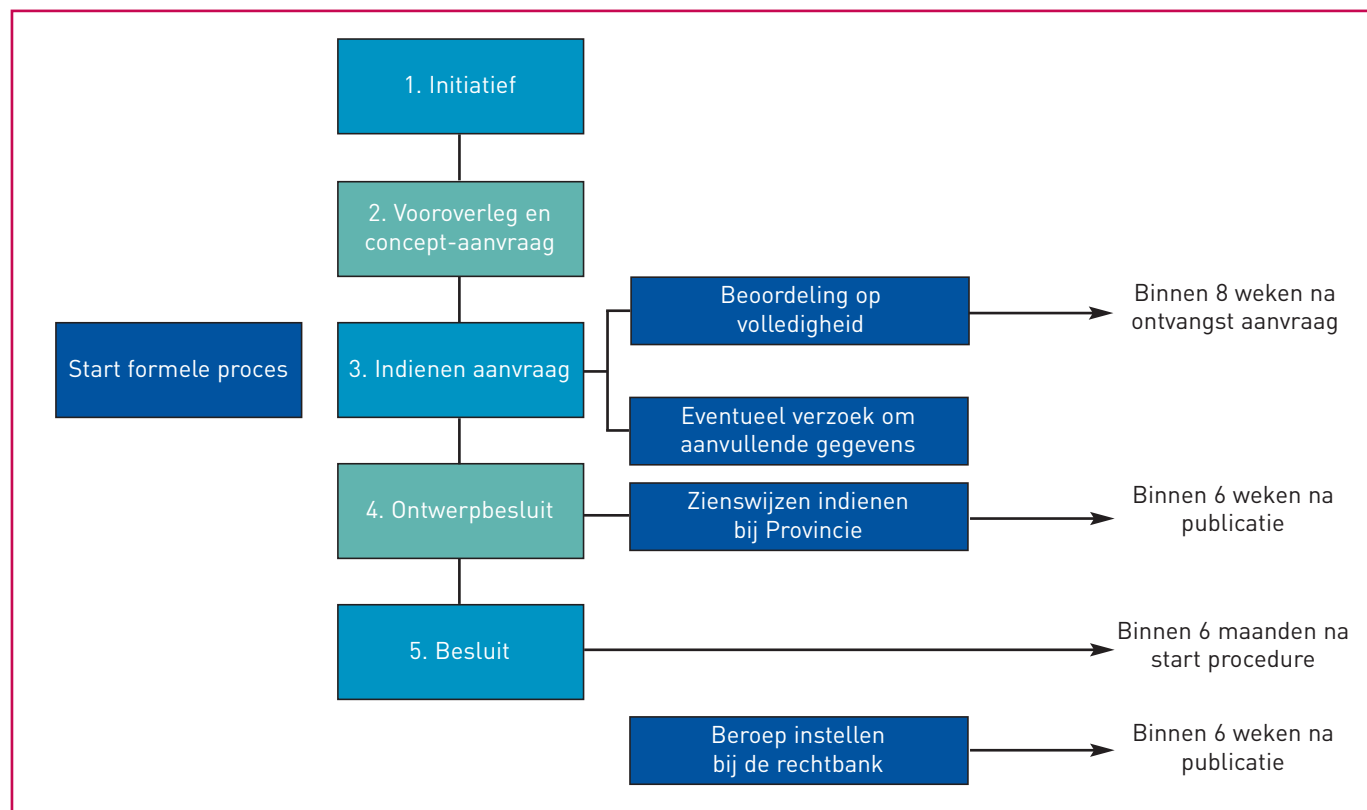
¹ Bedrijven die vallen onder de regels van het Besluit risico's zware ongevallen (BRZO) en bedrijven die vallen onder de Europese IPPC richtlijn.

Het aanvragen van een omgevingsvergunning (uitgebreide procedure)

Het aanvragen van een omgevingsvergunning kent een aantal stappen. Deze stappen zijn hieronder schematisch weergegeven met het bijbehorende tijdspad.

Vervolgens worden de stappen inhoudelijk toegelicht: wat kunt u van ons verwachten en wat verwachten wij van u? Daarnaast zijn per stap aandachtspunten en tips opgenomen om de procedure zo snel en goed mogelijk te doorlopen.

Vergunningverlening in stappen (uitgebreide procedure)



De stappen nader toegelicht

Stap	Actie aanvrager	Actie Provincie	Resultaat	Aandachtspunten/tips
1. Initiatief	- Contact opnemen met Provincie en opstellen korte beschrijving van het initiatief - Invullen vergunningcheck in het OLO	- Beoordelen noodzaak vergunning en bevoegd gezag - Eerste indicatie haalbaarheid van het initiatief - Toewijzen contactpersoon - Betrokken overheden in kennis stellen van het initiatief - Informeren over procedure - Beoordelen vergunningcheck	Initiatief en te volgen procedure bekend bij aanvrager en bevoegd gezag	- Neem zo vroeg mogelijk contact op met de Provincie - Zorg voor één aanspreekpunt bij uw bedrijf - Zorg voor de benodigde expertise: schakel zonodig een adviesbureau in - Denk alvast na over eventuele andere vergunningen c.q. te doorlopen procedures c.q. andere activiteiten (Waterwet, bestemmingsplan, milieueffectrapport, etc.)
2. Vooroverleg en concept-aanvraag	- Invullen aanvraagformulier in het OLO - Verzamelen benodigde informatie - Afspraak maken met de Provincie voor bespreking(en) - Aanvraag openstellen voor vooroverleg	- Aangeven geldende milieueisen en de te overleggen informatie (onderzoeken, documenten etc.) - Verslaglegging bespreking(en) - Betrokken overheden toegang verstrekken tot het ingevulde OLO formulier	Concept-aanvraag	- Maak gebruik van het digitale aanvraagformulier en toelichting op www.omgevingsloket.nl - Dien een conceptaanvraag zo volledig mogelijk in - Maak met uw contactpersoon van de Provincie een planning
3. Indienen aanvraag	- Indienen definitieve aanvraag in het OLO - Eventueel aanvullen benodigde gegevens	- Ontvangstbevestiging sturen - In behandeling nemen aanvraag - Beoordeling aanvraag op volledigheid - Eventueel verzoek om aanvullende gegevens met termijn	In behandeling genomen aanvraag	- Dien de aanvraag pas in als u overeenstemming hebt met de Provincie over de inhoud - Reageer binnen de termijn op een eventueel verzoek om aanvullende gegevens: als u niet reageert en/of de gegevens niet volledig aanlevert, kan uw aanvraag buiten behandeling worden gelaten
4. Ontwerpbesluit	- Indien gewenst indienen zienswijzen - Indien verzoek van derden bijdragen aan hoorzitting	- Opstellen ontwerpbesluit - Versturen (concept) ontwerpbesluit aan aanvrager - Publiceren ontwerpbesluit	Ontwerpbesluit Zienswijzen en adviezen	- Kijk kritisch of u aan de concept-voorschriften kunt voldoen of wat u hiervoor aanvullend moet doen



Stap	Actie aanvrager	Actie Provincie	Resultaat	Aandachtspunten/tips
5. Besluit	- Opvolging geven aan de gestelde eisen - Oplevering (samen met vergunning-verlener en inspecteur van handhaving doornemen vergunning)	- Verwerken zienswijzen en adviezen in definitief besluit - Ter inzage leggen definitief besluit - Oplevering (samen met aanvrager en inspecteur) doornemen vergunning op locatie	Definitief besluit = Vergunning	- De vergunning treedt pas in werking na het verlopen de beroepstermijn van 6 weken. De beroepstermijn vangt aan één dag na de terinzagelegging. Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking. Alleen wanneer gedurende de beroepstermijn bij de bevoegde rechter een verzoek om voorlopige voorziening is gedaan treedt de omgevingsvergunning niet in werking voordat op dat verzoek is beslist. Na beroep bij de Rechtbank staat hoger beroep open bij de afdeling bestuursrecht-spraak van de Raad van State.



De reguliere procedure

Wanneer u uw bedrijfsactiviteiten uit wilt breiden of wijzigen en al over een omgevingsvergunning beschikt, hoeft u niet altijd de uitgebreide procedure te doorlopen. Voor de minder complexe activiteiten kunt u volstaan met het doorlopen van de reguliere procedure. Het gaat dan bijvoorbeeld om veranderingen die niet in overeenstemming zijn met uw vergunde milieuactiviteit, maar die geen grotere nadelige gevolgen hebben voor het milieu dan op grond van de vergunning is toegestaan (voorheen melding art. 8.19 Wet milieubeheer).

Voor deze reguliere vergunningen geldt bovendien een 'fatale termijn': een vergunning wordt van rechtswege verleend als het bevoegd gezag niet binnen acht weken beslist. Deze procedure mag met maximaal zes weken worden verlengd.

Vraagt u zich af of het doorlopen van de reguliere procedure volstaat? Neemt u dan contact op met uw contactpersoon bij de Provincie.

Faseren van de omgevingsvergunning

De Wabo biedt de mogelijkheid een vergunning gefaseerd aan te vragen en te verlenen. Het blijft dan één vergunning, maar de beoordeling van de aanvraag en de besluitvorming daar-

over vindt in twee fasen plaats. Elke fase vormt een op zichzelfstaand besluit.

Als beide besluiten positief zijn, vormen ze gezamenlijk de omgevingsvergunning. De activiteiten kunnen echter pas plaatsvinden als de besluiten voor beide fasen zijn verkregen. Gaat het om een aanvraag voor een project dat bestaat uit activiteiten waarop de reguliere procedure van toepassing is, dan doorlopen beide beschikkingen de reguliere procedure. In andere gevallen wordt de uitgebreide procedure gevolgd, dus ook als één van beide beschikkingen uitsluitend betrekking heeft op een activiteit waarop de reguliere voorbereidingsprocedure van toepassing zou zijn.

Aandacht voor kwaliteit

De Provincie hecht waarde aan kwaliteit. Voor de afhandeling van omgevingsvergunningen beschikken wij over een ISO 9001:2008 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem. Dit betekent dat u op een duidelijke en eenduidige wijze door het vergunningenproces wordt geloodst.

Reguliere procedure in stappen

Stap	Actie aanvrager	Actie Provincie	Resultaat	Aandachtspunten/tips
1. Initiatief	Contact opnemen met contactpersoon Provincie	- Bepalen of reguliere of uitgebreide procedure van toepassing is - Betrokken overheden in kennis stellen van het initiatief - Toelichten procedure	Initiatief en te volgen procedure bekend bij aanvrager en bevoegd gezag Concept-aanvraag	
2. Vooroverleg	- Opvragen en invullen formulier in het OLO - Het formulier openstellen voor vooroverleg - Afspraak maken met contactpersoon Provincie	- Aangeven benodigde informatie - Beoordeling concept-aanvraag - Betrokken overheden toegang verstrekken tot het ingevulde OLO formulier	Concept-aanvraag	
3. Indienen aanvraag	- Indienen definitieve aanvraag in het OLO	- Publiceren aanvraag - Beoordeling aanvraag	In behandeling genomen aanvraag	Zorg voor een volledige aanvraag. Onvolledige aanvragen kunnen leiden tot een opschorting van de beslistermijn.



Reguliere procedure in stappen

Stap	Actie aanvrager	Actie Provincie	Resultaat	Aandachtspunten/tips
4. Besluit	- Eventueel aanleveren aanvullende informatie	- Eventueel verzoek om aanvullende informatie - Na uiterlijk 8 weken opstellen besluit - Ter inzage leggen besluit	Besluit: reguliere omgevingsvergunning	De reguliere omgevingsvergunning treedt (op enkele uitzonderingen na) in werking één dag na bekendmaking. Binnen 6 weken na bekendmaking kan bij het bevoegde gezag een bezwaarschrift worden ingediend. Hierna is beroep in twee instanties mogelijk. Ook kan gedurende de bezwaar-/beroepstermijn een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de bevoegde rechter.

Projectmatige aanpak vergunningentraject

Heeft u plannen voor een nieuw bedrijf of wilt u complexe wijzigingen doorvoeren? Dan ondersteunt de Provincie u graag met een projectmatige, integrale aanpak. Dit betekent dat de Provincie een coördinerende rol speelt in de vergunningverlening rond uw nieuwe bedrijf of initiatief. Zo onderhouden wij voor u de contacten met gemeenten en Rijkswaterstaat/waterschap. Deze projectmatige aanpak kent de volgende stappen:

1. Initiatief: u neemt contact op met de Provincie. U krijgt dan te horen of uw plannen zich lenen voor een projectmatige aanpak of welke aanvullende informatie nodig is om dit te kunnen beoordelen. Binnen een week maken we een afspraak voor een eerste gesprek.

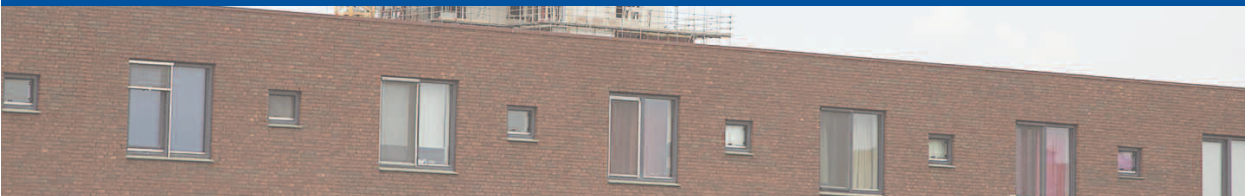
- 2. Eerste gesprek: in dit gesprek geven wij aan welke vergunningen nodig zijn, welke instanties hiervoor bevoegd gezag zijn en of er een MER nodig is. In voorbereiding op het gesprek ontvangt u van ons een aandachtspuntenlijst. Deze stuurt u voor het gesprek ingevuld terug, zodat wij vóór het gesprek al kunnen afstemmen met relevante instanties.
- 3. Realisatie: na het eerste gesprek wordt een projectteam geformeerd en de planning van het te doorlopen traject uitgestippeld. U speelt hierbij een actieve rol. Wij dragen zorg voor de projectleiding. De projectleider is tevens uw aanspreekpunt.





Bedrijf en fysieke leefomgeving

De omgevingsvergunning



Een projectmatige aanpak, iets voor u?

- Wilt u een nieuw bedrijf starten?
- Denkt u over een complex of omvangrijk initiatief?
- Wenst u een coördinerende rol van de Provincie?

Is het antwoord op één of meerdere van bovenstaande vragen ja, dan kunt u in aanmerking komen voor een projectmatige aanpak van uw vergunningentraject. Neemt u dan contact op met ons.



Meer weten?

Provincie Zeeland
Afdeling Milieuhygiëne
Cluster Bedrijven
Telefoonnummer: 0118 - 631970
E-mail: omgevingsloket@zeeland.nl
www.zeeland.nl

Informatieve websites

www.overheid.nl
www.infomil.nl
www.omgevingsvergunning.vrom.nl
www.winstmetdewabo.nl

COLOFON

Uitgave
Provincie Zeeland

Tekst
Afdeling Milieuhygiëne,
Provincie Zeeland

Foto's
Anda van Riet
Jord Stenvert

Eindredactie
Afdeling Communicatie

September 2010