

Subsidie Versterking Zeeuwse Musea

13 februari 2026

Programma

- **Presentatie:** Subsidieregeling Versterking Zeeuwse Musea
 - **In gesprek:** Vraag en antwoord
 - **Aan de slag:** Van ambitie naar aanvraag
-
- De hele regeling is na te lezen via: [Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2023 | Lokale wet- en regelgeving](#)
 - Webpagina over de regeling op de website van de Provincie Zeeland: [Subsidie versterking Zeeuwse Musea | Provincie Zeeland](#)

Aanleiding en doel

- Aanleiding
 - ✓ Motie PS maart 2024 – ondersteuning Zeeuwse Musea
 - ✓ Uitvoeringsagenda Cultuur & Erfgoed 2025-2032
- Doel
 - ✓ Ondersteunen Zeeuwse musea
 - ✓ Versterken Zeeuwse museumveld
 - ✓ Vergroten publieksbereik
 - ✓ Verbeteren toegankelijkheid
 - ✓ Aantrekkelijker maken vrijwilligerswerk
 - ✓ Bevorderen samenwerking en kennisdeling

Basisinformatie

- Openstelling
 - ✓ 2026: 2 maart – 2 juni 2026
 - ✓ 2027 & 2028: volgt
- Voor wie
 - ✓ Zeeuwse musea die lid zijn van de Vereniging Zeeuwse Musea (VZM)
 - Behalve musea met een IKS, basismusea & voormalige themamusea
 - ✓ Samenwerkingsverband van tenminste 2 musea die lid zijn van de VZM
- Hoeveel subsidie
 - ✓ € 350.000,- per jaar in totaal
 - ✓ Max. 75% van de subsidiabele kosten tot een maximum van € 40.000,- per aanvraag
 - ✓ Min. € 2.500,- per aanvraag

Waarvoor subsidie aanvragen?

- Subsidie kan worden verstrekt voor projecten die zijn gericht op één of meer van de volgende doelstellingen uit de uitvoeringsagenda:
 - a.** het vergroten van het publieksbereik van musea;
 - b.** het verbeteren van de toegankelijkheid van musea;
 - c.** het aantrekkelijker maken van vrijwilligerswerk in de museumsector;
 - d.** het samenwerken van musea op het gebied van kennisdeling.
- Verplichting:
 - ✓ het project te starten voor 1 oktober van het kalenderjaar waarin de aanvraag is ingediend;
 - ✓ het project af te ronden binnen 24 maanden na start van het project.

Mogelijke soorten projecten

- ✓ digitalisering;
- ✓ tentoonstellingen;
- ✓ het vergroten van de zichtbaarheid van het Zeeuws erfgoed;
- ✓ het behouden, toegankelijk maken en benutten van cultuur en erfgoed voor iedereen;
- ✓ de versterking en ondersteuning van vrijwilligerswerk;
- ✓ het vergroten van de waardering, productie en deelname van jongeren aan cultuur en erfgoed;
- ✓ structurele en duurzame verbetering van de huidige situatie, bijvoorbeeld m.b.t. behoud en beheer van de collectie;
- ✓ het stimuleren van talent- en beroepsontwikkeling van (jonge) professionals zodat deze mensen in onze provincie kunnen (blijven) werken;
- ✓ erfgoededucatie – reizen in de Tijd.

Hoe subsidie aanvragen?

- Via website provincie: [Subsidie versterking Zeeuwse Musea | Provincie Zeeland](#)
 - ✓ Online aanvraagformulier
 - ✓ Projectplan
 - ✓ Begroting
 - ✓ Samenwerkingsformulier (indien samenwerkingsverband)
- E-herkenning
 - ✓ Als organisatie digitaal inloggen bij o.a. overheidsdiensten (DigiD voor organisaties)
 - ✓ E-herkenning aanvragen: [eHerkenning | eHerkenning aanvragen](#)
 - ✓ E-herkenning betrouwbaarheidsniveau 3 (eH3) vereist
 - ✓ Kosten: afhankelijk van aanbieder, rond de € 45,- per jaar
 - ✓ Online omgeving: 'Mijn Provincie Zeeland'

Subsidievereisten

- Om voor subsidie in aanmerking te komen, wordt voldaan aan de volgende vereisten:
 - a.** het project wordt hoofdzakelijk uitgevoerd in de provincie Zeeland;
 - b.** het project is gericht op en komt ten goede aan de Zeeuwse museumsector;
 - c.** het project is duurzaam en toekomstgericht;
 - d.** het project wordt niet verricht met een winstoogmerk;
 - e.** de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, betreffen geen reeds bestaande activiteiten van de aanvrager of partners van het samenwerkingsverband dan wel andere, al dan niet door de provincie, gesubsidieerde instellingen.

Niet-subsidiabele kosten

- a. kosten gemaakt voor indiening van de aanvraag;
- b. reguliere apparaatskosten;
- c. onderhoudskosten;
- d. kosten van de bouw of verbouw van onroerende zaken, tenzij deze kosten gemaakt worden met als doel het verbeteren van de toegankelijkheid van musea;
- e. kosten ten behoeve van de exploitatie van horeca;
- f. onkostenvergoedingen;
- g. vrijwilligersbijdragen;
- h. contributies en leges;
- i. kosten van consumpties, maaltijden en reis en verblijf;
- j. kosten van gebouwen en gronden die worden gebruikt voor het project;
- k. kosten met betrekking tot religieuze of politieke activiteiten;
- l. kosten van activiteiten die in aanmerking komen voor een bijdrage van het Documentaire- en Publicatiefonds Zeeland;
- m. kosten met betrekking tot het geven of opzetten van een opleiding;
- n. kosten gemaakt door een museum dat op grond van artikel 2.1.1 in aanmerking komt voor een integrale kosten subsidie, een basismuseum of een voormalig themamuseum; kosten gemaakt door een ondersteuningsorganisatie.

Aanvraag ingediend, en dan?

- Verdeelmethode: first come, first served
 - ✓ Subsidieplafond wordt verdeeld op volgorde van binnenkomst van de aanvragen
 - ✓ Aanvraag onvolledig? Dan telt de dag waarop de aanvraag volledig is als datum van binnenkomst
 - ✓ Subsidieplafond overschreden?
 - Rangschikking op die dag binnengekomen volledige aanvragen d.m.v. loting
 - Verlening ter hoogte van het nog beschikbare bedrag (te weinig, dan eerstvolgende in rangschikking)
- Beslistermijn:
 - ✓ 8 weken na ontvangst van de volledige aanvraag (verdaging GS mogelijk met 4 weken)

In gesprek: vraag & antwoord

- Vragen regeling:
 - ✓ Carolien Fokke | Adviseur Cultuur en Immaterieel Erfgoed, Provincie Zeeland
T. +31 6 48413773 | E. ce.fokke@zeeland.nl
Werkdagen: dinsdag, donderdag, vrijdag
- Ondersteuning:
 - ✓ Janneke de Wit | adviseur musea & collecties, Erfgoed Zeeland
T. +31 6 25726737 | E. j.de.wit@erfgoedzeeland.nl
- Vragen lidmaatschap Vereniging Zeeuwse Musea
 - ✓ E. secretariaat@zeeuwsemusea.nl

Aan de slag: van ambitie naar aanvraag

- Een aanvraag bestaat uit:
 - ✓ Online aanvraagformulier
 - ✓ Projectplan
 - ✓ Sluitende begroting
 - ✓ Samenwerkingsformulier (indien samenwerkingsverband)
- Wat is je idee en past het binnen de regeling?
 - Ja? Uitwerken richting een aanvraag!
 - Nee? Samen kijken we hoe het wel zou passen!

Aanvraagformulier

[Privacy](#)[Registratie subsidieaanvraag](#)[Projectgegevens](#)[Financiële gegevens](#)[Bijlagen](#)[Verklaring](#)[Afronden](#)

Projectgegevens

Is het museum lid van de Vereniging van Zeeuwse Musea? *

- ☐ Ja
☐ Nee

Wordt het project grotendeels uitgevoerd in de provincie Zeeland? *

- ☐ Ja
☐ Nee

Op welke activiteit(en) is uw project gericht? *

- ☐ Het vergroten van het publieksbereik van musea
☐ Het verbeteren van de toegankelijkheid van musea
☐ Het aantrekkelijker maken van vrijwilligerswerk in de museumsector
☐ Het samenwerken van musea op het gebied van kennisdeling

Projectplan

- Handreiking beschikbaar via de website
- Max. 8 pagina's
- Bevat ten minste
 - ✓ Beschrijving project, inclusief opzet, doelgroep en activiteiten
 - ✓ Uitleg hoe het project bijdraagt aan de doelstellingen
 - ✓ Samenwerkingsverband: rol en bijdrage
 - ✓ Bijdrage museumsector Zeeland
 - ✓ Locatie project
 - ✓ Duurzaamheid en toekomstgerichtheid van project
 - ✓ Toegevoegde waarde t.o.v. bestaande activiteiten
 - ✓ Realistische planning

Sluitende begroting

- Handreiking beschikbaar via de website
- Sluitende begroting kan bestaan uit:
 - ✓ Materiaalkosten
 - ✓ Kosten inhuur
 - ✓ Personeelskosten (loonkosten x 1,2%)
- Meeleveren:
 - ✓ Begroting onderverdeeld in (sub)projecten indien nodig
 - ✓ Offertes/onderbouwing kosten

Samenwerkingsverklaring

- Handreiking beschikbaar via de website
- Bevat ten minste
 - ✓ namen en adressen van de penvoerder en de andere deelnemende partijen in de samenwerking;
 - ✓ de titel van het project waar de samenwerking betrekking op heeft;
 - ✓ de instemming van alle deelnemers met betrekking tot het projectplan, de begroting, de penvoering en de inhoudelijke en financiële verantwoording;
 - ✓ handtekeningen van de bevoegde vertegenwoordigers van de deelnemende partijen met de datum van ondertekening
- Extra's mogelijk, bijv.
 - ✓ Taken / bevoegdheden partners, structuur projectorganisatie

Bedankt en veel succes met jullie aanvraag!

Voor vragen mogen jullie altijd contact opnemen :

Carolien Fokke | Adviseur Cultuur en Immaterieel Erfgoed

T. +31 6 48413773 | E. ce.fokke@zeeland.nl

Werkdagen: dinsdag, donderdag, vrijdag