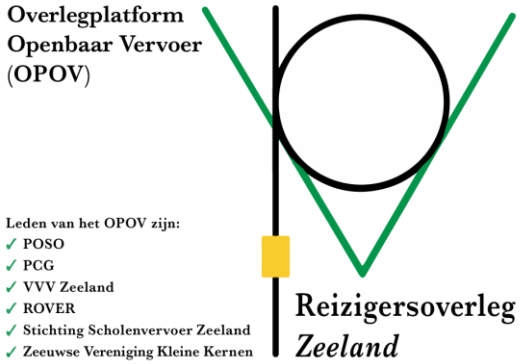


Vergadering OPOV 13 december 2016

-concept verslag-

Aanwezig: M. van Dorst (voorzitter), R. Koedam (ZVKK), G. Spaander en M. Lootens (Rover), R. de Mul (POSO), R. de Jong (VVV), F. de Paauw (PCG), B. Vogel (SSZ) en M. Budde (verslag)
Gasten: F. van Langevelde (provincie), S. Homminga, J. Jansen en W. Koevermans (Connexxion)

1. Opening en mededelingen.
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Verslag vergadering d.d. 25 oktober 2016.
Tekstueel.
Blz. 3, 10e regel van boven. Mevrouw Lootens geeft aan hier bedoeld te hebben dat na het wegvallen van de buslijnen het aantal mensen dat met een haltetaxi zich naar de boot laat brengen, minder is dan voorheen met de bus.
De heer De Mul wijst erop dat onderaan dit punt de heer Keijmel wordt aangehaald alsof hij bij de vergadering aanwezig was, terwijl dit niet het geval was.
Naar aanleiding van.
Mevrouw Spaander geeft aan dat zij de nieuwe dienstregeling van NS heeft gecheckt. De ene dag gaat het goed, de andere dag niet. Zij zal dit aan de orde stellen in het overleg met de NS op 14 december.
Actiepunten.
De actiepuntenlijst wordt aangepast. Actiepunt 106 vervalt. Actiepunt 107 wordt februari.
Actiepunt 101; Mevrouw Koevermans heeft contact gehad met de mensen achter de Deltaroute. Deze gaan hun plannen niet aanvullen met openbaar vervoer opties.
De heer De Jong vult aan dat het VVV (en andere partijen) het project Deltaroute onder een nieuwe naam (project Dutch Delta Experience) in februari gaan overnemen. Dan zal ook de link met het openbaar vervoer worden gelegd..

3. Ingekomen/verzonden stukken ter informatie.
a. Advies aan GS over minimumniveau haltevoorzieningen.
De heer De Mul vraagt of in het halteplan de opmerkingen over de toegankelijkheid zijn opgenomen.
De secretaris geeft aan dat voor toegankelijkheid een apart plan is geschreven.
b. Advies over dienstregeling Westerscheldeferry.
Wordt voor kennisgeving aangenomen.
c. Advies over tariefstelling Westerscheldeferry.
Wordt voor kennisgeving aangenomen.
d. antwoord GS op advies tariefplan 2017.
Wordt voor kennisgeving aangenomen.

4. Stukken ter advisering.

a. Presentatie Marketing- en Communicatieplan 2017.

Mevrouw Homminga geeft aan de hand van een presentatie een terugblik op de campagnes en activiteiten die in 2016 zijn uitgevoerd. Daarna volgt een voorstel voor acties in 2017.
Mevrouw Spaander merkt op dat bij de zomerlijnen gesteld wordt dat lijn 814 -13% aan instappers telt. Dat geeft een negatief beeld dat niet correct is. Er is juist veel gebruik gemaakt van de OV chipkaart en de Zeeland-pas (noot: Gebruik van OV-chipkaart en Zeelandpas zijn in de analyse van Connexxion niet meegenomen).
De heer De Jong vraagt naar de verhouding OV chipkaart en losse kaartverkoop c.q. Zeelandpas.
Mevrouw Koevermans geeft aan dat deze verhouding ongeveer 60/40 is.
Mevrouw Lootens vraagt of de panelleden verdeeld zijn over de regio.
Mevrouw Koevermans legt uit dat dit niet na te gaan is omdat men alleen over e-mailadressen beschikt.
De heer Vogel meldt dat bij een campagne voor gebruik van het Kidsticket in de herfstvakantie 2018 er rekening mee dient te worden gehouden dat Zeeuws-Vlaanderen een week afwijkt van de rest van Zeeland.
Mevrouw Spaander stelt voor om bij evenementen samen met de NS te kijken naar de mogelijkheden.
Mevrouw Homminga legt uit dat samen met de NS spoordeelwinkel wordt gekeken naar de mogelijkheden.
De voorzitter stelt voor om de koop van kaarten bij grote evenementen te combineren met de koop van een openbaar vervoerkaart (combi-tickets, zoals in België).
Mevrouw Koevermans licht toe dat wel geprobeerd is dit van de grond te krijgen, samen met TCR. Er is nog overleg over.
De voorzitter bedankt mevrouw Homminga voor haar toelichting.

b. Presentatie evaluatie ticketbox

Mevrouw Koevermans geeft een toelichting op de evaluatie van de ticketbox gedurende de zomerperiode op lijn 864.
De heer De Jong vraagt of de ticketbox ook de Zeelandpas kan verwerken.
Mevrouw Koevermans geeft aan dat dit wel mogelijk is, maar het is nu niet meegenomen. Een van de conclusies is dat het werken met strippenkaarten niet werkt, omdat dit nog met zones gaat. Hier komt onderzoek naar. Uit de conclusies kan wellicht naar voren komen dat een kaart voor 1 uur of voor een dagdeel een betere optie is. Verder moet het probleem met de uitstapregistratie nog worden opgelost. Eventueel kan een kaartje worden geprint waarmee men ook uit kan checken, maar dan dient de uitcheckapparatuur achterin de bussen te worden aangepast. Moment loopt er een project waarbij gekeken wordt naar vervanging van de OV chipkaartapparatuur i.v.m. nieuwe OV chipkaarten. Dit project wordt pas in het najaar van 2017 afgerond. Een alternatief is een wegwerp chipkaart. Dan vindt er wel halteregistratie plaats. Er komt een nieuw voorstel voor de systematiek van wagenverkoop.
De voorzitter vraagt of de proef met de ticketbox in heel Nederland is uitgevoerd.
Mevrouw Koevermans legt uit dat dit een pilot in alleen Zeeland is geweest. Hier deed de combinatie van pinbetaling en registratie zich voor.
Mevrouw Lootens vraagt of niet elk vervoerbedrijf nu het eigen wiel aan het uitvinden is.
Mevrouw Koevermans geeft aan dat dit niet het geval is. Er vindt veel afstemming plaats maar elke vervoerder wil wel zijn eigen primeur hebben. Een optie is uitbreiding van de ticketbox met uitstapregistratie, maar dan moet ook de rest van het systeem erop worden aangepast. Het zonesysteem gaat dan op de schop.
De voorzitter bedankt mevrouw Koevermans voor haar uitleg.

c. Presentie Nota evaluatie busvervoer en haltetaxi.

De heer Van Langevelde geeft een toelichting op het rapport van Panteia. Het rapport is bedoeld als input in het kader van de ontwikkelfunctie van Connexxion en het vervoerplan van 2018. Het voorliggend rapport is definitief. Er kunnen geen wijzigingen meer in worden aangebracht.
De voorzitter stelt na de bespreking van de evaluatie voor het volgende advies uit te brengen.
Er is discussie mogelijk over de interpretatie van cijfers in de evaluatie. Een voorbeeld: Panteia constateert dat bepaalde lijnen slecht gebruikt worden. Op basis daarvan wordt aanbevolen deze lijnen te vervangen door bijvoorbeeld een buurtbus of haltetaxi. De conclusie en aanbeveling werden getrokken op basis van middeling van de cijfers van beide lijnrichtingen. Een zorgvuldige interpretatie van de cijfers lijkt dus in bepaalde gevallen nodig om tot goede conclusies en aanbevelingen te komen. Verder constateren we dat de evaluatie zich beperkt tot de cijfers van slechts één maand, die bovendien buiten het toeristenseizoen valt.
Naar aanleiding van onze discussie, adviseren wij u het volgende:

- Bespreek in het kader van de ontwikkelfunctie van de concessiehouder met Connexxion waar de cijfers en daarop gebaseerde conclusies en aanbevelingen uit de evaluatie nuancering behoeven.

- Neem bij de aanbeveling om bepaalde lijnen om te zetten naar haltetaxi's de vereiste zorg-vuldigheid in acht. Het gebruik van de haltetaxi blijkt immers een hogere drempel te kennen dan het gebruik van de (buurt)bus. Bovendien blijkt uit de evaluatie ook dat er nog de nodige verbeteringen aan de haltetaxi nodig zijn. In het evaluatierapport wordt tenslotte opgemerkt dat de grens voor het omzetten van buslijnen naar haltetaxi lijkt te zijn bereikt. Wij onderschrijven dat.
- Verbreed bij volgende evaluaties de periode die wordt onderzocht en houd daarbij rekening met het toeristenseizoen.
- Onderzoek of op bepaalde drukke haltetaxilijnen weer (buurt)bussen kunnen worden ingezet en of op bepaalde lijnen in de avond of weekenden kleinere bussen kunnen worden ingezet en wat daarvan de gevolgen zijn.
- Onderzoek of het systeem van de haltetaxi kan worden verbeterd. Een eerste denklijn die wij zien, betreft het onderbrengen van de halte taxi bij Connexxion. Een tweede denklijn is de combinatie van haltetaxi-vervoer en doelgroepenvervoer. Wij adviseren u de voor- en nadelen van beide denklijnen in beeld te brengen bij het verder nadenken over de haltetaxi.

Het OPOV constateert dat de evaluatie volstaat als input voor nadere bespreking tussen Provincie en Connexxion inzake het vervoerplan en de dienstregeling 2018. Het OPOV ziet deze voorstellen te zijner tijd graag voor advisering tegemoet.

5. Vragen/discussie/zaken ter kennisneming.
a. Concept haalbaarheidsonderzoek bikesharing.
Dit schuift door naar de vergadering van februari.
b. Kwartaalrapportage OV loket 3e kwartaal 2016.
De heer De Mul merkt op dat de in het rapport genoemde vervanging van OV chipkaarten niet zo soepel verloopt. Niet iedereen ontvangt van tevoren bericht over de vervanging van de kaart.
c. klachtenafhandeling 3e kwartaal 2016.
Wordt voor kennisgeving aangenomen.
d. overzicht adviezen en reacties.
Wordt voor kennisgeving aangenomen.

6. rolagenda.
7 februari: mevrouw Spaander vraagt of de toelichting door de heer Keijmel in de februarivergadering nog op tijd is voor behandeling in de Staten.
De secretaris gaat dit na. Inmiddels blijkt dat PS al een besluit hebben genomen over in welke vorm de nieuwe veerdienst zal worden uitgevoerd. Bij deze beslissing is het voorstel van de heer Keijmel doorgesproken, maar besloten is dit niet mee te nemen. Wel is de heer Keijmel gevraagd mee te denken bij de verdere uitwerking.

7. Rondvraag.
De heer Vogel wijst op diverse krantenberichten over het wel of niet mee schuiven van de schooltijden met de trein- en bustijden.
De heer De Mul vraagt of de extra € 20.000 voor lijn 42, om MBO leerlingen naar hun scholen in Brugge te vervoeren, beperkt is tot 3 maanden, omdat volgend jaar de MBO kaart gratis vervoer biedt tot aan de grens.
De heer Koedam wijst op de nieuwe buurtbus 580 die vanaf maandag van Kattendijke naar Goes rijdt. Heeft de gemeente Goes hier nog een geldelijke bijdrage aan verleent?
De secetaris, in haar rol als buurtbus coördinator bij de provincie, geeft aan dat dit niet het geval is.

8. Sluiting.
De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit om 13.30 uur de vergadering.

Actiepuntenlijst OPOV

Nr.	Datum	Actie	Actor	svz
74	12-05-15	Bijhouden aandachtspuntenlijst dienstregeling	Secretaris	Doorlopend
76	08-09-15	Bijhouden lijst adviezen en reacties	Secretaris	Doorlopend

80	08-09-15	Checken in hoeverre realisatie 2016 overeenkomt met aannames uit tariefnota 2016	Connexxion	februari
93	19-04-16	Benaderen contact VVV Gent voor deelname aan campagne zomerbus 50	De Jong	Mei 2017
98	07-07-16	GS adviseren over concept begroting; onderdeel OV	Secretaris	voorjaar
107	25-10-16	Korte samenvatting OV2040	Kant	Februari