Werkplan 2019
DCMR Milieudienst Rijnmond

Provincie Zeeland

Auteur (s)	: Ir. P.I. Eckstein, Corjan Huijsmans
Afdeling	: Account en Omgeving
Bureau	: AREC
Documentnummer	: 22237041
Datum	: 30 januari 2019

1 Inleiding **3**

1.1 Professioneel: cyclisch proces volgens de Big-8 4
1.2 Opzet Planning en Control cyclus 5
1.3 Afbakening taken werkplan 2019 6

2 Financieel kader **8**

2.1 Inleiding 8
2.2 De tariefstructuur 9

Bijlage 1 Kwaliteitsprestatie-indicatoren 2019 **10**

Bijlage 2 Overzicht provinciale bedrijven **13**

Bijlage 3 Werkplan 2019 op productniveau **14**

Bijlage 4 Informatieplicht over politiek gevoelige zaken **15**

Bijlage 5 Additionele opdrachten **16**

1 Inleiding

Het werkplan heeft tot doel om op inzichtelijke en controleerbare wijze een bijdrage te leveren aan het realiseren van Europese en landelijke wetgeving en het provinciale Zeeuwse beleid m.b.t. de VTH taken voor de BRZO/RIE 4 bedrijven in de provincie Zeeland. Daar waar in het vervolg van dit werkplan wordt gesproken over bedrijven, worden de Brzo- en/of RIE-4-bedrijven in de provincie Zeeland bedoeld.
In het provinciale programma VTH+S van 10 april 2018 is het operationele beleid voor de VTH taken voor de omgevingsdiensten verwoord. Het strategisch beleidskader van de provincie is opgenomen in het Omgevingsplan Zeeland 2018 en het milieuprogramma 2018-2022. Hieronder wordt ingegaan op de voor dit werkplan relevante hoofdpunten van het milieuprogramma 2018-2022 en de nota VTH+S en de provinciale startbrief werkplan 2019. In de afzonderlijke paragrafen bij de hoofdstukken en de thema's Vergunningen, Toezicht en Handhaving worden de voor dit werkplan relevante onderdelen van het specifieke beleid in de genoemde nota's beschreven. Tevens wordt in deze paragraaf ingegaan op de opzet van de P&C cyclus en een aantal algemene aandachtspunten voor het werkplan 2019 provincie Zeeland.

Nieuwe nota VTH +S
De provincie werkt aan een nieuw programma VTH +S. Tot die tijd pakt de DCMR de zaken uit het huidige programma VTH +S op zoals de RUD Zeeland het tot nu toe doet. De acties die tot nu toe niet zijn opgepakt door de RUD, worden tot nader orde van de provincie niet door DCMR opgepakt. De DCMR wordt door de provincie betrokken bij de inhoud van het nieuwe programma VTH + S. Na vaststelling van het nieuwe programma VTH +S worden afspraken gemaakt over de implementatie tussen DCMR en de provincie Zeeland.

Europees en landelijk beleid
De Richtlijn Industriële Emissies, de BREFs, de PGS richtlijnen, de specifieke Europese en landelijke wetgeving en beleidsrichtlijnen voor Geluid, Luchtkwaliteit, Geur, Bodem en Afvalwater en de landelijke Handhavingsstrategie (LHS versie april 2014)), de landelijke Vergunningsverleningsstrategie (LVS conceptstatus april 2017) en de landelijke Gedoogstrategie (Gedogen in Nederland 1996) gelden als basis voor de uitvoering van de VTH taken voor de Zeeuwse BRZO/RIE 4 bedrijven. In het Zeeuwse wordt voor de vergunningenstrategie net als voor de andere strategieën in overleg met de Zeeuwse gemeenten getracht te komen tot een uniform uitgewerkt beleid. Daarbij zal DCMR ook worden betrokken.

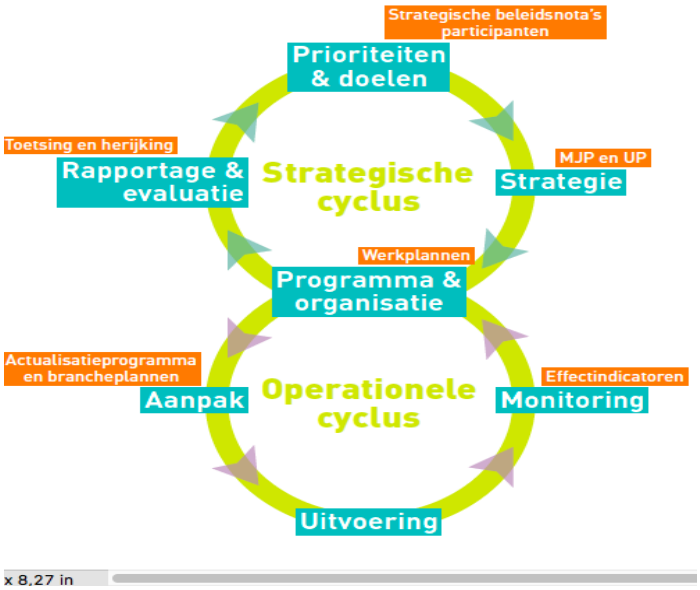
Beleid provincie Zeeland
De provincie zet in op een sterke economie, een goed woon- en werkklimaat en kwaliteit van water en landelijk gebied. Dit is als zodanig opgenomen in het coalitieprogramma 2015 – 2019 "Krachten bundelen". In het Omgevingsplan Zeeland 2018. De provincie Zeeland werkt risicogericht, behouden een eerlijk speelveld voor het Zeeuws bedrijfsleven, zijn betrouwbaar en professioneel, werken samen en leggen de verantwoordelijkheden waar deze horen. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd. De provincie Zeeland heeft de volgende doelstellingen in relatie tot de nota VTH+S en het integraal Omgevingsplan 2018:
- Sterke economie en goed woon- en werkklimaat.
- Level playing field voor de Zeeuwse bedrijven. Voor de Zeeuwse bedrijven worden geen strengere eisen gehanteerd dan landelijke regelgeving voorschrijft. Wanneer blijkt dat provinciale regels strenger zijn dan landelijke richtlijnen, bekijkt de provincie in overleg met de DCMR of deze regels moeten worden aangepast.
- Vermindering milieubelasting.
- Betere milieucommunicatie
- Goed naleefgedrag bedrijven
- Professionele vergunningverlening en handhaving
- Een goede samenwerking tussen de provincie en de omgevingsdiensten en de samenwerking met andere inspectiepartners.
- Minimale milieuoverlast voor burgers
- Goede akoestische kwaliteit: een goed leef- en vestigingsklimaat voor bedrijven, recreanten en inwoners door het naleven van de landelijke normen.
- Goede luchtkwaliteit: Bedrijven voldoen aan de wettelijke normen en streefwaarden.

- Minder ernstige geurhinder.
- Externe veiligheid: In de planperiode blijven de risico's door bedrijf- en transportactiviteiten waaraan de burgers zijn blootgesteld beperkt tot de maximaal vastgestelde wettelijke grenswaarde.
- Goede afvalverwerking en toename hergebruik: Afvalverwerkers voldoen in de planperiode aan de wettelijke eisen.
- Alle nazorglocaties zijn afdoende beschermd.

Kwaliteitseisen
De provincie Zeeland heeft de eisen in de Wet VTH over het kwaliteitsniveau van de VTH-taken vastgelegd in de provinciale Verordening kwaliteit, vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht (kortweg Verordening kwaliteit VTH+S). De DCMR moet voldoen aan de kwaliteitseisen. Met het opleidingsplan, dat de DCMR elk jaar opstelt, borgt de DCMR de kwaliteit van haar medewerkers. Daarnaast is essentieel dat medewerkers in voldoende mate inzetbaar zijn en de werkprocessen goed zijn geborgd.

1.1 Professioneel: cyclisch proces volgens de Big-8

De provincie Zeeland werkt met de Omgevingsdiensten samen volgens de zogeheten gesloten beleidscyclus (BIG-8, zie onderstaande figuur). De eisen voor een sluitende BIG-8 komen grotendeels overeen met de eisen uit de kwaliteitsnorm ISO 9001:2008.



De BIG8 voor de VTH taken.
De beleidscyclus bestaat uit:
- Strategisch beleid met probleemanalyse, doelstellingen en prioritering (Omgevingsplan Zeeland 2018).
- Operationeel beleid dat doelstellingen uitwerkt naar doelgroepen en nalevingsstrategieën (programma VTH+S).
- Planning en control in het werkplan.
- Capaciteit en financiële middelen verbinden met doelstellingen en prioriteiten.
- Borgen van voldoende menskracht en deskundigheid.
- Kwaliteitseisen en werkprocessen vastleggen.

- Informatiebeheer borgen.
- Planmatig voorbereiden van activiteiten en deze jaarlijks borgen in uitvoeringsprogramma's vergunningverlening, toezicht en handhaving. De provincie Zeeland geeft de omgevingsdiensten jaarlijks opdracht om een uitvoeringsprogramma op te stellen dat de volgende elementen bevat:
    - aantal verwachte vergunningprocedures;
    - aantal geplande controles op grond van de resultaten van de risicoanalyse;
    - aantal verwachte hercontroles en handhavingszaken;
    - specifieke overige activiteiten en additionele opdrachten
- twee keer per jaar monitoren van de uitvoering;
- jaarlijks evalueren en rapporteren, waarbij wordt gerapporteerd over inzet, prestaties en behaalde resultaten.

1.2 Opzet Planning en Control cyclus

De planning en control cyclus wordt als volgt ingericht. Jaarlijks wordt het werkplan door de DCMR opgesteld dat instemming van de provincie Zeeland behoeft voor de aanvang van het jaar daarop. Het toegekende jaarbudget wordt door middel van vier voorschotten gefactureerd aan de DCMR (per 15-januari, 15-april, 15-juli en 15 oktober). Maandelijks worden kwantitatieve voortgangsrapportages over het werkplan aan de provincie Zeeland verstuurd met een toelichting op de resultaten vanuit accountmanagement DCMR. Viermaandelijks vindt er een ambtelijk voortgangsoverleg en bestuurlijk overleg plaats tussen provincie Zeeland en DCMR over de inhoudelijke voortgangsrapportages, waarin eventuele bijsturingsmaatregelen worden besproken. Vanaf de zomer is er meer nadruk op prognoses om mogelijke knelpunten zo snel mogelijk te signaleren om bijsturing mogelijk te maken. Het derde voortgangsgesprek wordt ook deels gebruikt als evaluatie van het afgelopen jaar en het identificeren van verbeterpunten. Leereffecten uit de monitoring van het werkplan in jaar T worden gebruikt bij het opstellen van of het aanpassen van het werkplan in jaar T+1.

Opdrachtgever – opdrachtnemer
Tussen de provincie Zeeland en de DCMR is er een opdrachtgever-opdrachtnemer relatie, zoals de DCMR nu ook kent met andere partijen, die geen deelnemer aan de GR zijn. Op verzoek van de opdrachtgever brengt de DCMR een ‘offerte’ (dit werkplan) uit met een planning van de te verrichten werkzaamheden, welke producten worden geleverd en wat de bijbehorende kosten zijn. De begroting van de kosten is gespecificeerd per product uit de producten- en dienstencatalogus (PDC) van DCMR in uren, de kosten van deze uren plus eventuele materiele kosten (inkopen) die zullen worden doorbelast. Dit zijn opdracht specifieke inkopen, die niet verdisconteerd zijn in de uurtarieven. Bijv. adviezen commissie MER en specifieke kosten diensten derden.

Uurtarieven DCMR
De DCMR kent een integraal kostprijsmodel met zeven uurtarieven, die gekoppeld zijn aan functieschalen. Deze uurtarieven worden jaarlijks geactualiseerd door het Algemeen Bestuur op basis van een voorstel van de DCMR. Bij deze actualisatie wordt rekening gehouden met exogene en endogene prijsontwikkelingen (zoals de CAO). De vastgestelde uurtarieven zijn van toepassing op de werkzaamheden zoals beschreven in dit werkplan.
Met de provincie Zeeland is afgesproken dat een verrekening plaatsvindt vanwege de lagere huisvestingkosten van de medewerkers in Zeeland dan in Schiedam.

Afrekensystematiek
Voor de provincie Zeeland wordt gelet op de omvang van het takenpakket ook een werkplan opgesteld die fungeert als ‘offerte’. In elke offerte spreekt de DCMR ook met haar opdrachtgevers de afrekensystematiek af. Met de provincie Zeeland zal worden afgerekend op nacalculatie op basis van werkelijke inzet in uren en materiele kosten. Aan het eind van het jaar vindt er geen financiële verrekening plaats, maar wordt het resultaat op het werkplan op de balans van

de DCMR toegevoegd aan een ‘voorschot met specifiek bestedingsdoel’. Dit voorschot moet gemiddeld om de vier jaar op 0 uitkomen.

Kwaliteitsprestatie indicatoren
In bijlage 1 staan de kwaliteitsprestatie indicatoren (KPI’s) vermeld. Hierover wordt drie keer per jaar gerapporteerd. De wijze waarop de indicatoren worden gemeten moet nog verder vorm krijgen. De mate waarin kan worden voldaan aan de KPI’s hangt af van meerdere factoren en randvoorwaarden en zal in 2019 en 2020 moeten blijken. De in dit werkplan opgenomen KPI’s moeten dan ook gezien worden als een gewenst beeld waarnaar toe gegroeid gaat worden.

Bedrijvenpakket
Het bedrijvenpakket bestaat uit 24 bedrijven, zoals opgenomen in bijlage 2.. Hiervan vallen 23 bedrijven onder de reikwijdte van het Brzo 2015. Twee bedrijven (Invista Nederland BV en Feralco Nederland BV) vallen niet onder de reikwijdte van het Brzo 2015 maar vallen wel onder de reikwijdte van de Richtlijn Industriële Emissies (RIE-categorie 4).

Mandaat
De DCMR voert de taken in mandaat uit. Dat betekent dat Gedeputeerde Staten eindverantwoordelijk blijven voor deze taken en de daarmee samenhangende resultaten. De afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (provincie Zeeland en DCMR) zijn vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst en in dit werkplan.

Additionele opdrachten
In bijlage 5 zijn taken opgenomen die de DCMR in 2019 specifiek voor de provincie Zeeland levert op basis van additionele opdrachten. Verrekening zal plaatsvinden op de werkelijk door de DCMR geleverde uren.

1.3 Afbakening taken werkplan 2019

Voor de afbakening van de taken is het belangrijk om duidelijk te hebben dat het werkplan betrekking heeft op het op inzichtelijke en controleerbare wijze een bijdrage leveren aan het realiseren van Europese en landelijke wetgeving en het provinciale Zeeuwse beleid m.b.t. de VTH taken voor de BRZO/RIE 4 bedrijven in de provincie Zeeland. Daar waar wordt gesproken over bedrijven, worden de Brzo- en/of RIE-4-bedrijven in de provincie Zeeland bedoeld.

De specialistische inzet is gerelateerd aan het leveren van een bijdrage voor een adequate uitvoering van de VTH-taken. Dit betreft een advisering die inrichting gebonden is. Dus bijvoorbeeld: toetsing rapportages bij DCMR en toetsing zone bij de RUD, QRA bij DCMR en registratie RRGS bij de RUD. De DCMR zal structureel zorgen dat de benodigde data aangeleverd worden aan de RUD Zeeland voor het actueel houden van de databestanden. Daar over maken zij met de RUD en de provincie Zeeland adequate afspraken. Voor taken en opdrachten die niet in het werkplan zijn opgenomen zal de provincie een gespecificeerde offerte aan de DCMR vragen. Na toekenning door de provincie kunnen deze opdrachten op nacalculatiebasis (werkelijke ureninzet) worden afgerekend. Deze offerteverzoeken kunnen gedurende het jaar worden uitgezet. Specifieke taken waarvoor dit b.v. geldt zijn:
- BRIKS taken in relatie tot de Brzo/RIE 4 bedrijven in Zeeland
- Crisisbeheer (grootschalige incidenten, directiewacht). Taken in het kader van het milieupiket zitten wel in de begroting van het werkplan.
- Nieuwe beleidsontwikkelingen in relatie tot de Brzo/RIE 4 bedrijven in Zeeland
- Bovengemiddelde inspanningen op VTH dossiers (prio-dossiers)

Het werkplan behelst de uitvoering van de reguliere VTH taken, inclusief de uitvoering van de EEP beoordelingen en de verwerking daarvan in de vergunningen. (Mogelijke) aanvullende VTH taken in verband met het wegwerken van achterstanden bij de huidige bedrijvendossiers zijn hier niet inbegrepen. Wanneer deze aanvullende werkzaamheden naar de mening van de DCMR nodig zijn, zal hierover overleg worden gevoerd met de provincie Zeeland. Dit geldt ook

voor de zogenaamde nulsituatie onderzoeken. In dit werkplan zijn geen taken in het kader van het Impulsprogramma Omgeving Veiligheid (IOV) voor de BRZO/RIE 4 bedrijven geraamd.

Tijdschrijven
Het tijdschrijven gebeurt volgens de DCMR Producten- en dienstencatalogus (PDC). Deze PDC komt nagenoeg overeen met die van de RUD Zeeland

Programmering
Het jaar 2019 moet beschouwd worden als een inregeljaar dat in het teken staat van de overdracht naar DCMR, w.o. inregelen van de bemensing en de taakuitvoering. De DCMR zet zich in voor het leveren van zoveel mogelijk continuïteit van de productie, maar hier is, gelet op de vele onzekerheden rond de overdracht geen garantie voor. In het 1e half jaar 2019 zal worden gewerkt aan het opstellen van VTH programma's voor het werkplan 2020. Over het ambitieniveau voor de inzet op de VTH taken voor de BRZO/RIE 4 bedrijven vanaf werkplan 2020 en de wijze om dit te bepalen zullen provincie en DCMR in 2019 en 2020 gesprekken hebben.

2 Financieel kader

2.1 Inleiding

Het werkplan 2019 is gebaseerd op de startbrief werkplan provincie Zeeland 2019 d.d. 22 november 2018 kenmerk 18930092. In het financieel kader is nog geen rekening gehouden met de nog nader te bepalen korting op de uurtarieven vanwege de lagere huisvestingskosten. Het financieel kader is bedoeld voor de uitvoering van de bedrijfsgerichte taken bij de 25 BRZO/RIE bedrijven van de provincie Zeeland. Daarnaast wordt hiermee een aantal overige taken mee gefinancierd. In onderstaande tabel 1 is het financieel kader uitgesplitst in uur kosten en materiële kosten:

Tabel 1: Financieel kader 2019

Werkplan 2019	Uren	Begroting
Bedrijfsgerichte VTH taken:	26.280	€ 2.916.600
Overige taken		
Communicatie / Accountmanagement	620	€ 73.400
materieel budget		€ 100.000
Totaal uren / kosten	26.900	€ 3.090.000

Uit tabel 1 is af te leiden dat er naar verwachting 26.900 directe uren nodig zijn voor de uitvoering van het werkplan 2019. Het gemiddelde uurtarief is € 111,15. In bovenstaand financieel kader zijn niet de taken meegenomen, die in bijlage 5 zijn opgenomen. Deze worden aanvullend gefinancierd.

Het materieel budget wordt ingezet voor in te kopen diensten derden, vooral voor het uitvoeringen van diverse metingen ter ondersteuning van de uitvoering van de VTH taken bij BRZO bedrijven. Voortschrijdend inzicht op basis van realisatie 2018 levert een raming van € 100.000 op van de kosten van diverse metingen bij BRZO bedrijven. Andere mogelijke materiele kosten zijn niet opgenomen omdat hiervan nog geen duidelijke raming van gemaakt kan worden bijv. van inkopen MER-adviezen. Wanneer dergelijke kosten gedurende 2019 toch noodzakelijkerwijs gemaakt moeten worden, zullen hierover met de provincie aanvullende afspraken gemaakt worden.

De kosten van diensten derden worden 1 op 1 doorbelast naar het werkplan. Bij dreigende overschrijding van het beschikbare materiële budget moet vooraf instemming van de provincie zijn ontvangen.

Naast het kader voor het reguliere werkplan, wordt in de startbrief al een aantal mogelijk additionele opdrachten benoemd. Deze zijn in bijlage 5 uitgewerkt.

2.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2019 gehanteerd die in het Algemeen bestuur van de GR DCMR op 9 juli 2018 zijn goedgekeurd (zie tabel 2):

Tabel 2: Tarieven 2019

Kostentarieven DCMR 2019	
Tariefgroep	**Tarief per uur (in €)**
Tariefgroep 1	€ 86
Tariefgroep 2	€ 96
Tariefgroep 3	€ 106
Tariefgroep 4	€ 117
Tariefgroep 5	€ 127
Tariefgroep 6	€ 130
Tariefgroep 7	€ 140
Gemiddeld uurtarief werkplan	**€ 111,15**

Bijlage 1 Kwaliteitsprestatie-indicatoren 2019

KPI	NORM	TOELICHTING
Vergunningverlening		
Percentage op tijd verleende vergunningen voor kortlopende procedures	**100%**	• Op tijd: binnen wettelijke termijn • Verleende vergunning: afgeronde besluiten • Vergunningen: kortlopende Wabo-procedure **Toelichting kortlopende (reguliere) Wabo procedure:** Bij een reguliere Wabo procedure beslist het bestuursorgaan respectievelijk het bevoegd gezag op een aanvraag om een omgevingsvergunning binnen **acht weken** na de datum van ontvangst van de digitale aanvraag. De termijn van acht weken kan eenmaal worden **verlengd met zes weken**. De reguliere Wabo procedure kent een fatale termijn met als gevolg een 'Lex Silencio Positivo': de van rechtswege verleende vergunning. PROVINCIE ZEELAND willen voorkomen dat een vergunning van rechtswege wordt verleend en zetten daarom bij de kortlopende procedure in op 100%. **Afbakening:** Binnen wettelijke termijn is inclusief eventueel aangevraagde verlenging, met verlenging is de wettelijke termijn veertien weken, zonder verlenging acht weken (afgezien van overige wettelijke verlenging, ook bij een verzoek om aanvullende gegevens of op verzoek van de aanvrager kan de termijn opschorten). De op basis van Lex Silencio Positivo verleende vergunningen (Wabo) worden meegeteld bij deze indicator als zijnde niet verleend binnen de wettelijke termijn. **Presentatie indicator**: Percentage op tijd afgegeven besluiten voor kortlopende procedures, aangegeven per wet. Dit wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd; zoals in voorbeeld is opgenomen. Bij afwijkingen wordt een toelichting opgenomen. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen. **Te leveren informatie (per wet):** • Totaal aantal genomen vergunning besluiten • aantal niet tijdig genomen vergunning besluiten (buiten wettelijke termijn) • Aantal vergunningaanvragen dat geweigerd is (afgerond besluit)
Percentage op tijd verleende vergunningen voor langlopende procedures	**100%**	• Op tijd: binnen wettelijk termijn • Verleende vergunning: afgeronde besluiten van vraag gestuurde vergunningen • Vergunningen: langlopende (uitgebreide) Wabo procedure **Toelichting langlopende (uitgebreide) Wabo procedure:** De uitgebreide Wabo procedure kent een doorlooptijd van **26 weken** en kan eenmaal worden verlengd met **zes weken**. De uitgebreide Wabo procedure houdt in dat voordat een bestuurlijk besluit wordt genomen door de vergunningverlenende instantie het ontwerp van dat besluit eerst ter visie wordt gelegd waarbij iedere belanghebbende de mogelijkheid heeft om een zienswijze in te dienen. De wettelijke termijn is een termijn van orde. Er zijn geen directe consequenties voor het bestuur, behalve dat een bedrijf een dwangsom niet tijdig beslissen kan indienen. De Lex Silencio Positivo is niet van toepassing op uitgebreide procedures. Daarnaast kan bij termijnoverschrijding door aanvrager beroep worden ingesteld bij rechter tegen uitblijven van een besluit. **Afbakening:** Binnen wettelijke termijn is inclusief eventueel aangevraagde verlenging, met verlenging is de wettelijke termijn 32 weken, zonder verlenging 26 weken (afgezien van overige wettelijke verlenging, ook bij een verzoek om aanvullende gegevens of op verzoek van de aanvrager kan de termijn opschorten). **Presentatie indicator**:

KPI	NORM	TOELICHTING
		Percentage op tijd afgegeven besluiten voor langlopende procedures, aangegeven per wet. Dit wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd, zoals in voorbeeld is opgenomen. Bij afwijkingen wordt per vergunningprocedure een toelichting opgenomen waarom deze buiten de termijn is afgegeven. **Te leveren informatie:** • Totaal aantal genomen vergunning besluiten • aantal niet tijdig genomen vergunning besluiten (buiten wettelijke termijn) • Aantal vergunningaanvragen dat geweigerd is (afgerond besluit)
Actualiteitstoets lopende vergunningen	**1x**	Jaarlijks vindt een **actualisatietoets** plaats op het vergunningenbestand waarbij: • alle vergunningen worden getoetst op actualiteit naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving; • vergunningen van vijf jaar oud worden getoetst op inhoud en overzichtelijkheid; de inhoudelijke toets bevat minimaal de (milieu)thema's veiligheid en leefomgeving. **Afbakening:** Op basis van de toetsing op actualiteit wordt jaarlijks bepaald welke vergunningen moeten worden geactualiseerd. Daarbij wordt het hele vergunningenbestand beoordeeld op toereikendheid en actualiteit. Vervolgens worden prioriteiten bepaald en een *actualiseringsprogramma* opgesteld. Dit gebeurt op basis van milieucriteria - samenhangend met de thema's veiligheid en leefomgeving - en/of termijnen waarbinnen vergunningen moeten zijn aangepast aan nieuwe wetgeving. Het actualisatieprogramma maakt onderdeel uit van het werkplan, voor de prioritering geldt het landelijke BRZO beleid Dit programma wordt jaarlijks bijgesteld en maakt onderdeel uit van het werkplan. Over deze KPI wordt in de voortgangsrapportages gerapporteerd. **Te leveren informatie:** Actualisatietoets uitgevoerd: Ja / Nee / gedeeltelijk
Percentage actuele vergunningen BRZO/RIE 4 bedrijven t.o.v. totale provinciale vergunningenbestand BRZO/RIE 4 bedrijven	**100%**	**Actueel**: Een vergunning is actueel indien deze • Voldoet aan actuele wet- en regelgeving passend in een overgangstermijn bij nieuwe wet- en regelgeving. Indien er niet op voorhand al een wettelijke termijn is aangegeven, wordt in principe uitgegaan van een implementatietermijn van 4 jaar. • Indien 5 jaar oud, is getoetst op inhoud (minimaal veiligheid en leefomgeving) en overzichtelijkheid (mocht daar aanleiding toe zijn dan zo spoedig mogelijk actualiseren). **Afbakening:** Voor het bepalen van de indicator kan worden bekeken welke vergunning niet actueel is. Dus wanneer de vergunning buiten de vastgestelde termijnen komt en/of niet voldoet aan de toets op inhoud en overzichtelijkheid. **Presentatie:** Percentage actuele Wabo vergunningen voor de provinciale BRZO/RIE 4 bedrijven Zeeland t.o.v. totale bestand wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen. **Te leveren informatie:** • totaal aantal vergunningen • aantal vergunningen dat conform het actualisatieprogramma geactualiseerd moet worden • aantal vergunningen dat niet tijdig geactualiseerd is, op grond van het actualisatieprogramma
Handhaving		
Percentage toezicht (dichtheid)	**100%**	Onder toezichtdichtheid wordt verstaan het aantal controles en de diepgang van de controle. De toezichtdichtheid wordt bepaald na toepassing van de provinciale risicomethodiek. **Toelichting** Over de wijze deze KPI wordt gemeten moeten afspraken worden gemaakt met de provincie Zeeland.

KPI	NORM	TOELICHTING
		Afbakening: De indicator betreft controles in het kader van: • Wet milieubeheer (Wabo) • BRZO Over deze KPI wordt alleen in de voortgangsrapportages gerapporteerd. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen. **Te leveren informatie:** • Totaal aantal te controleren aspecten • Aantal gecontroleerde aspecten
Percentage Controledichtheid	**100%**	Controle dichtheid is de frequentie van de controles. De indicator beoogt inzicht te geven dat alle controles conform planning worden uitgevoerd. (Aantallen uitgevoerde periodieke (preventieve) controles t.o.v. planning). **Afbakening**: De indicator betreft controles in het kader van: • Wet milieubeheer (Wabo) • BRZO **Presentatie** • Percentage Controledichtheid aangegeven per wet. Dit wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd. Bij afwijking van de norm wordt een toelichting opgenomen. **Te leveren informatie:** • Totaal aantal inrichtingen • Aantal gecontroleerde inrichtingen
Percentage handhaving (naleving)	**>90%**	De indicator naleving drukt in het percentage gecontroleerde aspecten uit dat wordt nageleefd door de bedrijven. De indicator zegt weinig over de aard van de overtredingen. De indicator zegt iets over het naleefgedrag van bedrijven. En is dus geen prestatie-indicator van de OD. **Afbakening:** De indicator betreft overtredingen in het kader van: • Wet milieubeheer (Wabo) • BRZO **Peildatum:** Moment van meting moet jaarlijks gelijk zijn. Voorgesteld wordt de maand voorafgaande aan de voortgangsrapportage (bijv. september voor de tweede voortgangsrapportage in oktober). Over deze KPI wordt zowel in de voortgangsrapportages als in de provinciale begroting en jaarrekening gerapporteerd op het niveau van de omgevingsdienst. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen. **Te leveren informatie:** • aantal hercontroles • aantal preventieve controles • aantal geconstateerde overtredingen
Overige KPI's		Aantal uitgevoerde emissiemetingen lucht Aantal overtredingen van luchtvoorschriften Aantal klachten overlast Aantal ingediende klachten Aantal klachtensituaties

Bijlage 2 Overzicht provinciale bedrijven

Vol gnr	Locatie nummer	Locatienaam	BRZO	RIE	RIE4	EPRTR	Branche	MJA	EED	VR plicht hoge drempel
1		Terneuzen Powder Technolgies	1		1	1				1
2		Maschem B.V.	2		2	2				2
3		Arkema Vlissingen	3		3	3		1		3
4		ICL-IP Terneuzen B.V.	4		4	4		2		4
5		Indaver Industrial Waste Services	5	1		5				5
6		Dow Benelux	6	2	5	6				6
7		Cargill B.V.	7		6	7				7
8		Acces World Terminals B.V.	8							
9		Vlaeynatie B.V.	9							8
10		Eastman Chemical Middelburg B.V.	10		7	9				9
11		Oiltanking Terneuzen B.V.	11							10
12		Rosier Nederland	12		8	10		3		11
13		AJ Tieleman B.V.	13							12
14		Vesta 3 Terminal Flushing B.V.	14					4		13
15		Vesta 1 en 2 Terminal Flushing B.V.	15					5		14
16		Verbrugge Scaldia Terminals B.V.	16							15
17		Vopak Terminal Vlissingen B.V.	17					6		16
18		Yara Sluiskil B.V.	18		9	11				17
19		Zeeland Refinery	19	4		12				18
20		Air Liquide Technische Gassen B.V.	20			13		7		Lage drempel
21		Bison International B.V. DC	21							Lage drempel
22		Invista			11	15				20
23		Feralco			12	16		8		21
24		Van Citters Beheer B.V.	23							

Bijlage 3 Werkplan 2019 op productniveau

Code	Product	Werkplan 2019- euros	Werkplan 2019 - # uren	Werkplan 2019 - # producten
A04	Advies MER-plicht	€ 22.200	200	10
D21	Uitvoering bevoegd-gezag-taken m.e.r.	€ 73.260	660	5
T15	Beoordeling reguleringsituatie	€ 202.020	1.820	44
R01	Omgevingsvergunningen	€ 965.262	8.700	96
R03	Behandeling melding activiteitenbesluit	€ 17.760	160	6
R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	€ 179.820	1.620	36
R04	Maatwerkvoorschrift	€ 11.100	100	1
R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	€ 12.765	115	3
	Totaal cluster Reguleren	**€ 1.484.187**	**13.375**	**201**
T05	Beoordeling rapportageverplichting	€ 33.300	300	
T01	Controle inrichting (preventief)	€ 402.264	3.624	22
T02	Controle inrichting (repressief)	€ 42.291	381	
D27	Coördinatie BRZO	€ 73.260	660	
	Totaal cluster BRZO Toezicht	**€ 551.115**	**4.965**	**22**
T01	Controle prev - toezicht	€ 285.081	2.568	24
T02	Controle inrichting (repressief)	€ 122.178	1.101	
	Totaal cluster WABO Toezicht	**€ 407.259**	**3.669**	**24**
J02	Behandeling (hoger) beroep	€ 17.483	158	
J03	Behandeling bezwaar	€ 6.993	63	
J01	Juridische (beleids)ondersteuning	€ 45.455	410	
	Totaal cluster Juridische werkzaamheden	**€ 69.930**	**630**	**-**
H03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	€ -	-	
H01	Handhavingsbesluit	€ 56.721	511	8
H04	Proces verbaal	€ -	-	
H02	Sanctie (bestuurlijk)	€ -	-	
	Totaal cluster Handhaving	**€ 56.721**	**511**	**8**
A02	Beleidsadvies	€ -	-	
T05	Beoordeling rapportageverplichting	€ 36.630	330	
R41	Beschikking WOB-verzoek	€ -	-	
	Totaal cluster Overige VTH taken	**€ 36.630**	**330**	**-**
R01	Wabo Regie	€ 310.758	2.800	
	Totaal cluster Wabo Regie	**€ 310.758**	**2.800**	**-**
Totaal Bedrijfsgerichte taken		**€ 2.916.600**	**26.280**	**255**
D12	Voorlichting / Communicatie	€ 31.800	300	
D14	Relatiebeheer	€ 41.600	320	
	Totaal cluster Accountbeheer	**€ 73.400**	**620**	**-**
Totaal Overige taken		**€ 73.400**	**620**	**-**
M1	Materiele kosten	€ 100.000		
Totaal Werkplan		**€ 3.090.000**	**26.900**	**255**

Bijlage 4 Informatieplicht over politiek gevoelige zaken

Artikel 3 Invulling informatieplicht uit mandaatbesluit RUD Zeeland 2014

Lijst met politiek gevoelige zaken waarvan het mandaat is ingetrokken.
In het mandaatbesluit is een informatieplicht van DCMR opgenomen. De opdrachtgever zorgt dat de DCMR doorlopend beschikt over een actuele lijst met politiek gevoelige zaken. Voor 2019 zijn geen politiek gevoelige zaken aan de DCMR gemeld waarvan het mandaat is/wordt ingetrokken.

Nadere invulling mandaatbesluit politiek gevoelige besluiten
In het mandaatbesluit is opgenomen dat opdrachtgever voorafgaand aan het besluit geïnformeerd moet worden. In het mandaatbesluit is verder opgenomen dat de directeur van de DCMR alle benodigde informatie levert en overleg voert met opdrachtgever alvorens een gemandateerd besluit wordt opgenomen. Praktisch gezien wordt dit mandaat als volgt ingevuld. De DCMR levert via de accounthouder de benodigde informatie aan bij de bestuurder van de opdrachtgever. Ook wordt hierbij aangegeven wanneer er uiterlijk een reactie is gewenst. Opdrachtgever beoordeelt vervolgens of dit besluit in mandaat door de DCMR kan worden afgedaan en of er voldoende informatie is verstrekt door de DCMR.
Indien het antwoord op beide vragen positief is kan de DCMR doorgaan met besluitvorming. Ook kan opdrachtgever aangegeven dat er een bepaalde zaak niet in mandaat kan worden afgedaan.

Werkwijze politiek niet gevoelige dossiers waarover opdrachtgever wel ingelicht moet worden.
Niet altijd is een zaak politiek gevoelig maar soms kan het wel van belang zijn dat de opdrachtgever er van op de hoogte is. Dit kan gaan om gevallen waar aandacht van de pers wordt verwacht. Of mogelijk omdat wordt verwacht dat de betrokkene zelf contact zal zoeken met opdrachtgever of haar bestuurders. In die gevallen zal de zaak naar de accounthouder van opdrachtgever worden gezonden. Deze beoordeelt of het noodzakelijk is of de bestuurder direct op de hoogte wordt gesteld.

Opdrachtgever wil over de volgende aangelegenheden vooraf geïnformeerd worden:

- BRZO-RIE4-Bedrijven waarover veelvuldig klachten worden ingediend
- Behandeling van zaken bij de provinciale bezwaarschriftencommissie, bij de Raad van State en/of de Rechtbank
- In gevallen waar afgeweken wordt van het vastgestelde provinciale beleid
- Zaken rondom faillissementen van BRZO/RIE4-bedrijven
- Alle situaties waarbij provincie bevoegd gezag is en er tegenstrijdige belangen met betrekking tot een andere RUD-deelnemer spelen (bijvoorbeeld een vergunningen zaak waar de betreffende gemeente moeite mee heeft)
- Zaken die mogelijk in de publiciteit komen (persgevoelig) en/of waarvoor de verwachting is dat de betreffende bestuurder rechtstreeks benaderd zal worden.
- Klachten over handelen DCMR onder mandaat provincie
- Besluiten met mogelijke financiële risico's voor de provincie
- Van Citters Beheer
- Indaver i.r.t. ZZS
- Alle (voornemen tot) handhavingsbesluiten (incl. toepassen bestuursdwang).

In dat geval zal informatie over de zaak worden toegezonden naar de accounthouder van opdrachtgever.

Artikel 4 Afstemming perscontacten met Provincie Zeeland voor BRZO-taken
Het communicatieprotocol zoals afgestemd met de BRZO RUD is leidraad voor de communicatie rond BRZO bedrijven. In het protocol wordt onderscheid gemaakt tussen de communicatie over reguliere procedures, politiek maatschappelijk gevoelige dossiers en GRIP (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedures) situaties.

Bijlage 5 Additionele opdrachten

In onderstaande tabel zijn taken opgenomen die de DCMR in 2019 specifiek voor de provincie Zeeland levert op basis van additionele opdrachten. Een deel van de producten bevat verplichte basistaken en een ander deel betreft vrijwillig af te nemen plustaken.

Tabel 1: specificatie benodigd budget 2019

Additionele opdrachten		**Uren toegekend door PZ**	**Budget in euro's**
Basistaken			
Inzet voor Citters beheer BV		775	€ 86.000
Inzet toezicht voor prio dossiers BRZO bedrijven		200*	€ 22.200
inzet vergunningverlening prio dossiers (DOW)		360	€ 39.960
Actualisatietoetsen vergunningen		200	€ 22.200
BOA uren - handhaving		200	€ 22.200
Meldkamer (callcenter)**			€ 8.000
Plustaken			
Project ZZS		240	€ 26.640
Totaal		**1975**	**€ 227.200**

*bovenop de 200 uur komen de uren die vrijvallen doordat er bij de laagdrempel bedrijven een keer per 3 jaar ipv een keer per jaar een BRZO inspectie wordt uitgevoerd
**Dit betreffen de verwachte kosten voor de periode in 2019 nadat de medewerkers van de Rud Zeeland zijn overgeheveld naar de DCMR.

Toelichting:

Inzet Voor Citters Beheer BV
Voor Thermphos International B.V. geldt dat na het faillissement van dit bedrijf, door Zeeland Seaports N.V. Van Citters Beheer B.V. (VCB) is opgericht, om het terrein van het voormalige Thermphos International B.V. veilig te beheren en de locatie gefaseerd te saneren. Daartoe zijn sinds het faillissement diverse beschikkingen verleend en lopen nog diverse vergunningprocedures en vindt er ook toezicht/handhaving plaats. De reguliere kosten vallen binnen dit werkplan. Voor de bovengemiddelde kosten wordt door de provincie 775 uur ter beschikking gesteld, Van deze 775 uur is 253 uur bestemd voor vergunningverlening en 522 uur voor toezicht.

Inzet Prio dossiers T& H
Op basis van de memo van Marcel de Boer is aangegeven dat in 2019 800 uur nodig zou zijn voor prio-dossiers TH. De provincie Zeeland heeft aangegeven dat eventuele uren van prio-dossiers gehaald moeten worden uit de bestaande uren door de "laag-drempelbedrijven" een keer per drie jaar voor Brzo te inspecteren i.p.v. ieder jaar. Dit betekent dat er in 2019 maximaal 2 bedrijven minder een Brzo-inspectie krijgen (er zijn maar 3 laagdrempel bedrijven). Bij het ontstaan van prio-dossiers moeten met de provincie Zeeland maatwerkafspraken worden gemaakt over additionele uren vanwege extra inzet.

BOA uren
Op basis van de memo van Marcel de Boer is aangegeven dat in 2019 500 uur nodig zou zijn voor BOA werkzaamheden. 220 uur hiervan betreft zaken die in 2018 zijn gestart en doorlopen in 2019 (Dow en Yara). De overige 280 uur betreft verwachte nieuwe zaken. De provincie Zeeland heeft 200 uur toegekend voor afronding van lopende zaken. Bij het ontstaan van

nieuwe strafrechtelijke onderzoeken moeten maatwerkafspraken worden gemaakt met de provincie Zeeland over additionele uren vanwege extra inzet.

Meldkamer
De meldkamer taken zijn conform de startbrief van PZ en de raming van variant B die DCMR eerder heeft opgesteld niet opgenomen in het werkplan. Navraag bij RUD Zeeland naar de omvang van de kosten post leverde het volgende beeld op:

- In 2018 waren er volgens de RUD Zeeland 42 klachten van burgers over Brzo bedrijven. De kosten die hiermee samen hangen vanuit de meldkamer (Callcenter) bedroegen in 2018 circa € 2.000,-
- In 2018 waren er 212 meldingen vanuit Brzo bedrijven. De kosten die hiermee samen hangen vanuit de meldkamer (Callcenter) bedroegen in 2018 circa € 10.000,-. (er van uitgaande dat de kosten van het aannemen van een klacht evenveel kost als van een melding).

Met de provincie is het volgende afgesproken:
- De kosten van de meldkamer tijdens de overgangsperiode (1e helft 2019) worden door de RUD betaald. Dit zit bij de RUD in het tarief.
- De kosten voor het tweede deel van 2019 worden verdeeld naar Brzo gerelateerde meldingen en niet Brzo gerelateerde meldingen.
- De kosten van de meldkamer (het callcenter) voor het tweede deel van 2019 worden vooralsnog begroot op € 8.000,--. Tijdens de voortgangsbesprekingen zal aan de orde komen of dit voldoende is en of bijgestuurd moet worden .

Project ZZS
De provincie Zeeland heeft besloten hier 240 uur voor toe te kennen in 2019. De DCMR zal in een offerte de werkzaamheden beschrijven die hiervoor kunnen worden uitgevoerd in 2019.