Provinciale Staten

Provincie Zeeland

Vragen van het statenlid Maaike Walraven en Gerwi Temmink (Groen Links Zeeland) ingevolge artikel 44 reglement van orde

AANHANGSEL

tot de notulen van de provinciale staten van Zeeland 2020 **nummer 111.**

Vragen ingevolge artikel 44 van het reglement van orde inzake vragen over toezicht en bedrijfsvoering RUD Zeeland:

	Vragen aan gedeputeerde staten		**Antwoorden van gedeputeerde staten**
	(ingekomen 24 september 2020		
1.	Is er een onderbouwing van het huidig aantal beschikbare FTE's groene handhaving in relatie tot de taken die zij alleen al van de provincie dienen te verrichten? Zo ja, kunt u die delen? Zo nee, waarom niet?	1.	Ja, in 2018 heeft de Provincie Zeeland in samenwerking met de RUD Zeeland een risicoanalyse uitgevoerd m.b.t. toezicht en handhaving groene wetten. Op basis van deze analyse zijn verschillende keuzen aan Provinciale Staten voorgelegd over de inzet van de groene handhaving. De uitkomsten van deze analyse zijn opgenomen in de Beleidsnota Natuurwetgeving. Deze prioritering wordt in de uitvoering van toezicht en handhaving door de RUD Zeeland gevolgd. Als bijlage is een overzicht bijgevoegd waarin het aantal fte's is opgenomen dat momenteel bij de RUD Zeeland werkzaamheden voor de provincie op het terrein van groen toezicht uitvoert. Dat is 5,85 fte's.
2.	Herkent u het beeld dat op veel momenten, zeker op tijdstippen waarop veel belangrijke overtredingen plaatsvinden zoals in de avond en nacht, er zeer beperkte tot helemaal geen handhavingscapaciteit beschikbaar is? Indien u dit beeld herkent, welke acties zijn hierop al ingezet? Indien u dit beeld niet herkent, kunt u dan onderbouwen hoeveel capaciteit er in uw ogen op die momenten wel beschikbaar zou moeten zijn?	2.	De capaciteit voor toezicht en handhaving van de groene wetgeving is niet zozeer specifiek in de avond en nachtelijke uren beperkt, maar heeft betrekking op alle toezichts- en handhavingstaken groene wetten. Dit is bij de Provincie een bekend gegeven. Om deze reden heeft in 2018 een prioritering van werkzaamheden plaatsgevonden. 85% van de geprioriteerde werkzaamheden vindt overdag plaats. Het ligt dan ook voor de hand dat de toch al beperkte capaciteit, in lijn met de opdracht van Provincie Zeeland voor het grootste gedeelte overdag wordt ingezet. Door de beperkte capaciteit wordt er jaarlijks onder regie van de RUD Zeeland een Uitvoeringsprogramma opgesteld vanuit het samenwerkingsverband toezichtkringen natuurhandhaving Zeeland. Hierin zijn verschillende partijen, waaronder Natuurmonumenten,

statenstukken

	Vragen aan gedeputeerde staten		Antwoorden van gedeputeerde staten
			Staatsbosbeheer, Stichting Het Zeeuwse Landschap, Politie en NVWA, vertegenwoordigd. In dit samenwerkingsverband wordt de beperkte capaciteit gebundeld en worden excessen in de natuurgebieden gezamenlijk aangepakt. Ook bij de bij dit samenwerkingsverband aangesloten partijen is er sprake van een beperkte capaciteit. Dit betekent dat er jaarlijks scherpe keuzen moeten worden gemaakt over waar wel en niet op ingezet wordt.
3.	Bent u ermee bekend dat de groene handhavers met hun eigen privé-auto moeten surveilleren? En soms ook diep de verschillende gebieden in moeten? Indien u hiermee bekend bent, past dit in uw beeld van het goed faciliteren van de handhavers?	3.	Ja, dit beeld wordt herkend. Bij gebrek aan voldoende dienstvoertuigen om te surveilleren, kan dit niet anders. Maar dit past niet in het beeld van de RUD Zeeland en de ambitie van professionalisering van de groene handhaving. In 2018 is reeds door Provinciale Staten aangegeven dat zichtbaarheid van de inspecteurs in de natuurgebieden belangrijk is en de inzet van herkenbare voertuigen hierbij kan ondersteunen. Via de voorjaarsnota van 2020 is daarom extra materieel budget gevraagd en ontvangen voor de aanschaf van drie dienstvoertuigen met ingang van 2021.
4.	In de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen de RUD en de gemeente Terneuzen zijn veel afspraken terug te vinden. Deze afspraken zijn echter op veel gebieden niet erg SMART en er is in de DVO geen sprake van een soort afspraak over het niveau van dienstverlening (SLA) en over de wijze waarop daarover gerapporteerd wordt. Zijn er naast de DVO in andere documenten of op andere wijze afspraken gemaakt over het niveau van dienstverlening aan de RUD en over de wijze waarop daarover gerapporteerd wordt? Zo ja, kunt u deze afspraken en de rapportage met ons delen? Zo nee, waarom niet?	4.	Ja, dat kunnen we: 1. Overeenkomst inzake levering PIOFAC diensten tussen de gemeente Terneuzen en de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (DVO RUD Zeeland – Terneuzen) 2. Producten- en dienstencatalogus (PDC) samenwerking RUD-Zeeland – Terneuzen 2014. 3. Notitie voortgang PIOFAC afstemming met gemeente Terneuzen (AB RUD Zeeland 4 april 2016) 4. Notitie witte vlekken PIOFAC versie 10-5-2016 (AB RUD Zeeland 27 juni 2016) 5. Memo vergelijking witte vlekken PIOFAC (AB RUD Zeeland 5 december 2016) Deze stukken zijn als bijlagen bij deze beantwoording gevoegd. Verder heeft de directeur van de RUD Zeeland periodiek overleg over de uitvoering van het PIOFAC contract met de gemeente Terneuzen.

	Vragen aan gedeputeerde staten	Antwoorden van gedeputeerde staten
5.	Elk jaar gaat er ongeveer €1.5 miljoen naar de gemeente Terneuzen in het kader van de DVO. Kunt u voor het jaar 2019 een uitsplitsing geven van welke producten en diensten geleverd zijn voor dat bedrag?	5. Nee, dat kunnen we niet. Producten worden als één geheel aan de RUD Zeeland aangeboden tegen een vaste prijs. Met dien verstande dat de prijs stijgt of daalt afhankelijk van de omvang van de personele formatie van de RUD Zeeland.

MIDDELBURG, 27 oktober 2020

Namens de fractie van : Groen Links

Maaike Walraven en Gerwi Temmink

Gedeputeerde Staten,

Drs. J.M.M. Polman
A.W. Smit

RUD Zeeland

Overeenkomst inzake levering PIOFAC Diensten tussen de gemeente Terneuzen en de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (DVO RUD Zeeland –Terneuzen 2014)

Terneuzen, 4 oktober 2013

Overeenkomst inzake levering PIOFAC Diensten tussen de gemeente Terneuzen en de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (DVO RUD Zeeland –Terneuzen 2014)

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN 4
Artikel 1: Begripsbepalingen 4
Artikel 2: Onderwerp overeenkomst 5
Artikel 3: Duur van deze overeenkomst 5
Artikel 4: Wijzigingen en aanvullingen 5
Artikel 5: Ontbinding 5
Artikel 6: Aansprakelijkheid 6
Hoofdstuk 2: PIOFAC DIENSTVERLENING 6
Artikel 7: Dienstverlening en volume 6
Artikel 8: Tarievenvoor PIOFAC 8
Artikel 9: Indexering en betalingsverplichting 8
Artikel 10: Evaluatie 8
Hoofdstuk 4 SLOTBEPALINGEN 8
Artikel 11: Geschillen en toepasbaar recht 8

Overeenkomst inzake levering PIOFAC Diensten tussen de gemeente Terneuzen en de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (DVO RUD Zeeland –Terneuzen 2014)

het gemeenschappelijk openbaar lichaam Regionale uitvoeringsdienst Zeeland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, de heer W.V.L. Ginjaar, hierna te noemen: de RUD,

en

de gemeente Terneuzen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder, de heer J.M. van Schaik, hierna te noemen Terneuzen,

elk afzonderlijk te noemen Partij en tezamen te noemen Partijen;

Overwegende dat:

1. De zogenaamde RUD gebonden overhead vult de RUD zelf in. De overige overheadtaken worden niet door de RUD zelf uitgevoerd;
2. Ten aanzien van die taken geldt dat de RUD deze door één van de deelnemers aan de RUD laat verzorgen;
3. Ten aanzien van de huisvesting is besloten dat de RUD door één van de deelnemers wordt gehuisvest;
4. Voor de hand lag om de niet RUD gebonden overhead door de deelnemer aan de RUD te laten uitvoeren die ook zorg draagt voor de huisvesting;
5. Het algemeen bestuur in oprichting heeft teneinde één van de deelnemers aan de RUD te selecteren een programma van eisen opgesteld. Hierbij is aangesloten bij de uitgangspunten zoals verwoord in het Bedrijfsplan RUD Zeeland (d.d. 14-01-2013) , hoofdstuk 4. Verschillende deelnemers aan de RUD hebben gelet op dat programma van eisen een aanbod ingediend. Het algemeen bestuur heeft besloten dat het aanbod van Terneuzen het bedrijfseconomisch meest voordelige aanbod was;

Komen overeen de volgende:

Overeenkomst inzake levering PIOFAC Diensten tussen de gemeente Terneuzen en de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (DVO RUD Zeeland –Terneuzen 2014)

Overeenkomst inzake levering PIOFAC Diensten tussen de gemeente Terneuzen en de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (DVO RUD Zeeland –Terneuzen 2014)

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Zeeland is van toepassing op deze overeenkomst. Daarnaast wordt in deze overeenkomst verstaan onder:

a. algemene loonontwikkeling en prijsontwikkeling:	de procentuele mutatie conform de index voor overheidsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek (2006=100)
b. deelnemers aan de RUD:	de rechtspersonen achter de aan de regeling deelnemende bestuursorganen, te weten de gemeenten Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen, Veere en Vlissingen, de provincie Zeeland en het waterschap Scheldestromen
c. PIOFAC	diensten op het terrein van – personeel, inclusief salarisadministratie en organisatie; – financiën en administratieve organisatie en inkoop, – ICT (computers, werkplekken, hosting, telefoons); – ICT (helpdesk en informatisering); – Communicatie; – juridische expertise, niet reguliere werkzaamheden op het terrein van bezwaar en beroep; – facilitaire ondersteuning (bureau, vergaderzalen)
d. product:	een samenhangend soort werkzaamheden in het kader van PIOFAC vastgelegd in een producten- en dienstencatalogus die Partijen overeenkomen;
e. volume:	een elk boekjaar af te spreken budgettair volume bestaande uit een aantal fte's in combinatie met een geldbedrag in euro's, te betalen voor de producten die ten behoeve van het genoemde aantal fte's geleverd moeten worden;

f.	personeelsbestand:	aantal fte's, bestaande uit medewerkers in vaste en tijdelijke dienst , alsmede medewerkers die door de RUD van derden bovenop de formatie ingehuurd worden

Artikel 2: Onderwerp overeenkomst

Deze overeenkomst is van toepassing op de verlening van diensten in de vorm van prestaties en producten op het terrein van PIOFAC door Terneuzen aan de RUD.

Artikel 3: Duur van deze overeenkomst

1. Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2014 en wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar met de onbegrensde mogelijkheid tot verlenging voor periodes van 5 jaar.
2. Deze overeenkomst eindigt uitsluitend door ontbinding overeenkomstig artikel 5 en de artikelen 6:258 en 6:265 van het Burgerlijk Wetboek, of wederzijds goedvinden van Partijen.

Artikel 4: Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijziging, waaronder mede begrepen aanvulling, van deze overeenkomst, heeft slechts rechtskracht indien schriftelijk overeengekomen tussen Partijen en voorzien van handtekeningen van rechtsgeldige vertegenwoordigers van Partijen.
2. Aanpassing van volume en tarieven aan de algemene loonontwikkeling en prijsontwikkeling overeenkomstig de artikelen 7 en 8 geldt niet als wijziging van deze overeenkomst. Het eerste lid is derhalve niet van toepassing. Indien in een boekjaar een aanpassing aan loonontwikkeling en prijsontwikkeling plaatsvindt, wordt de aanpassing aan loonontwikkeling en prijsontwikkeling opgenomen in een addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 5: Ontbinding

1. Deze overeenkomst kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
   a. door een der Partijen indien de andere Partij ophoudt te bestaan als zelfstandige rechtspersoon, dan wel dreigt op te houden te bestaan als zelfstandige rechtspersoon
   b. door een der Partijen indien de andere Partij haar verplichtingen uit deze overeenkomst blijvend niet meer nakomt dan wel blijvend niet meer kan nakomen; of
   c. door een der Partijen in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden, waaronder, maar niet uitsluitend wijzigingen van nationale en Europese wet- en regelgeving, verdere nakoming van deze overeenkomst door deze Partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

2. Indien Partijen ondanks bemiddeling door de commissie van deskundigen als bedoeld in artikel 10 een onoplosbaar geschil hebben over de uitleg en/of invulling van deze overeenkomst, en deze voorleggen aan de bevoegde rechter, is iedere Partij gerechtigd de rechter te vragen de overeenkomst te ontbinden, indien de voortzetting van de overeenkomst gelet op het geschil redelijkerwijs niet meer kan worden verwacht.

3. Indien zich ten aanzien van een partij onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de wederpartij naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen ten einde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen omtrent aanpassing/ontbinding van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden.

4. In geval een of beide partijen ophouden te bestaan, als bedoeld in het eerste lid onder a, en er is sprake van een rechtspersoon die als rechtsopvolger heeft te gelden in algemene dan wel in specifieke zin rust op Partijen in afwijking van het eerste lid onder a, de verplichting om zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht van de rechten en verplichtingen conform deze overeenkomst op de rechtsopvolger(s) als hiervoor bedoeld.

5. Ontbinding als bedoeld in het eerste lid geschiedt uitsluitend bij aangetekende brief.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

1. Indien een Partij toerekenbaar tekort komt in de nakoming van enige verplichting onder deze overeenkomst, is zij pas in verzuim nadat zij door de andere Partij in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om die tekortkoming te verhelpen.

2. In de rechtsverhouding tussen Partijen is ieder der Partijen uitsluitend aansprakelijk voor schade die door de andere Partij of een derde is geleden als gevolg van handelen of nalaten van de eerst genoemde Partij zelf, van diens werknemers of door haar ingeschakelde derden. Voorgaande volzin laat onverlet dat Partijen in goed onderling overleg de wijze van handelen ten aanzien van de aansprakelijkheid ten opzichte van derden afstemmen.

Hoofdstuk 2: PIOFAC Dienstverlening

Artikel 7: Dienstverlening en volume

1. Terneuzen verbindt zich om, dan wel op eigen initiatief dan wel op grond van een concrete opdracht, voor de RUD producten te leveren op het terrein van PIOFAC.

2. Het initiële volume is bij aanbod en aanvaarding (2013) vastgelegd op € 1.198.860,-- (exclusief btw en exclusief jaarlijkse aanpassing aan de prijsindex) voor 117 fte . Het bedrag per 1 fte wordt vastgelegd op € 10.000,- (excl. btw en jaarlijkse aanpassing aan de prijsindex)

3. Voor het vaststellen van het volume per jaar gelden de volgende uitgangspunten:

   a. bij mutaties in het personeelsbestand van de RUD met 10 fte meer of minder ten opzichte van het initiële volume (onderdeel fte : 117 fte) wordt het jaarvolume niet aangepast;

b. mutaties in het personeelsbestand van de RUD buiten de marge van 10 fte meer of minder ten opzichte van het initiële volume (onderdeel fte: 117 fte) leiden tot toename dan wel afname van het jaarvolume (onderdeel financiën) met € 10.000,- per 1 fte buiten de marge;

c. slechts mutaties in het personeelsbestand van de RUD met 10 fte ten opzichte van het voorgaande jaar worden voor de toepassing van de onderdelen a en b aanvaard;

d. Partijen komen elk boekjaar, niet later dan op de eerste werkdag in oktober, het volume voor het één jaar daarna volgende boekjaar overeen op basis van onderdelen a tot en met c. Dus bij wijze van voorbeeld: uiterlijk de eerste werkdag van oktober 2014 wordt het volume voor het boekjaar 2016 overeengekomen;

e. een nieuw volume wordt opgenomen in een addendum bij deze overeenkomst;

f. uitgangspunt voor het overeen te komen volume, conform onderdelen a tot en met d, vormt de (reëel te verwachten) personeelsformatie van de RUD in het boekjaar waarvoor het volume wordt overeengekomen.

4. Het volume voor het jaar 2014 wordt als volgt vastgesteld:

Aantal fte	Acceptatiemarge	Aantal fte buiten acceptatiemarge	Jaarvolume (exclusief btw)
99,6 fte	107 fte (117-10 fte)	7,4 (107-99 fte)	1.198.860 – 74.000= 1.124.860

5. Over de in artikel 3 lid 1 genoemde contractperiode (2014 tot 2024) zal Terneuzen bovenop het initiële volume bedoeld in het eerste lid en het jaarvolume bedoeld in het vierde lid diensten leveren. Daarbij geldt het volgende:

   a. Het betreft diensten op het terrein van DIV (Documentaire Informatie Voorziening), applicatiebeheer en bedrijfsmaatschappelijk werk;

   b. hiervoor wordt vanaf 2014 een vergoeding van € 167.000,00 op jaarbasis (exclusief BTW en jaarlijkse prijsindexering) in rekening gebracht;

   c. de uitgangspunten van lid 3 zijn van toepassing, met dien verstande dat vanaf 2015 buiten de marge van 10 fte, een evenredig deel van € 167.000,00 wordt verrekend.

6. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, buiten de invloedssfeer van Partijen, waaronder, maar niet uitsluitend ontwikkelingen in de nationale en Europese wetgeving en regelgeving, die ertoe kunnen leiden of hebben geleid dat de toegestane bandbreedte conform het tweede lid of minder wordt of is onderschreden, of dat het overeengekomen volume wordt of is overschreden, kunnen Partijen in afwijking van hetgeen is bepaald in dit artikel afspraken maken.

Artikel 8: Tarieven voor PIOFAC

1. De initiële tarieven voor PIOFAC zijn opgenomen in de producten- en dienstencatalogus, als onlosmakelijke bijlage (bijlage 1) toegevoegd aan deze overeenkomst. Het gaat hierbij om all-in tarieven.

2. In de boekjaren volgend op 2014 wordt het volume aangepast aan de algemene prijsontwikkeling. De aanpassing overeenkomstig de vorige volzin vindt niet later plaats dan op de eerste werkdag van oktober van het voorafgaande boekjaar.

Artikel 9: Indiening en betalingsverplichting

1. De vergoeding als bedoeld in artikel 7 lid 4 en 5 zal bij vooruitbetaling zonder enige korting of verrekening door de RUD aan Terneuzen moeten worden voldaan, per jaar, in beginsel, voor het eerst uiterlijk 15 februari 2014 voor de dienstverlening van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014 en voor het tweede jaar uiterlijk op 15 februari 2015 voor de dienstverlening van januari 2015 tot en met december 2015 en zo vervolgens, telkens voor 15 februari van enig jaar, na ontvangst van een nota gestuurd door Terneuzen.

2. De vergoeding van de dienstverlening wordt jaarlijks per 1 januari, en wel voor het eerst op 1 januari 2015, aangepast aan de algemene loonontwikkeling en prijsontwikkeling verhoogd met inflatie op basis van de indexcijfers van de kalendermaanden die vier en zestien maanden liggen voor de datum van wijziging. Herziening van de prijs als hier bedoeld vindt echter niet plaats, indien zij zou leiden tot verlaging van de laatstelijk geldende prijs, tenzij Partijen zulks overeenkomen.

3. Facturen worden verzonden naar

   Gemeente Terneuzen

   T.a.v. de afdeling Financiën

   Stadhuisplein 1

   4531 GZ Terneuzen

Artikel 10: Evaluatie

1. Op 15 februari van elk boekjaar wordt het gehele afgelopen boekjaar geëvalueerd, op 15 oktober vindt een tussentijdse evaluatie voor het lopende kalenderjaar plaats. De RUD kan Terneuzen vragen om voorafgaand aan de evaluatiegesprekken als hiervoor bedoeld een rapportage opstellen .

Hoofdstuk 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 11: Geschillenregeling

1. Partijen trachten geschillen over of volgend uit deze overeenkomst in onderling overleg te beslechten. Indien door onderling overleg niet het gewenste resultaat wordt bereikt leggen partijen het geschil voor aan een commissie van deskundigen die een niet bindend advies uitbrengt.

2. De commissie van deskundigen, bedoeld in het eerste lid wordt als volgt samengesteld: Elke partij wijst een deskundige aan, en de aangewezen leden wijzen samen een derde deskundige als voorzitter van de commissie aan.

3. Op basis van het advies van de commissie van deskundigen hervatten Partijen het overleg in een streven tot een oplossing in der minne te komen. Wanneer een van beide Partijen van oordeel is dat deze poging faalt, kan zij een procedure aanspannen bij de rechtbank te Breda.

4. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

5. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van een der bepalingen van deze overeenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan.

6. Alle bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

Terneuzen, 4 oktober 2013

(handtekening)	(handtekening)
De Regionale uitvoeringsdienst Zeeland	de gemeente Terneuzen
De heer W.V.L. Ginjaar	de heer J.M. van Schaik
Voorzitter RUD	wethouder gemeente Terneuzen

RUD Zeeland

Producten- en dienstencatalogus (PDC) samenwerking RUD-Zeeland – Terneuzen 2014

Terneuzen, 4 oktober 2013

Algemeen

Onderwerp:	een beschrijving van de producten die de gemeente Terneuzen (verder als partij gemeente genoemd) aan de RUD-Zeeland (verder als partij RUD genoemd) biedt in het kader van de tussen beide partijen gesloten huurovereenkomst en dienstverlenings-overeenkomst (DVO), en als zodanig aan beide overeenkomsten als bijlage toegevoegd
Grondslag (inhoudelijk):	het programma van eisen van de RUD d.d. 25-10-2012 en de uitgebrachte bieding van de gemeente d.d. 20 november 2012
(juridisch):	huurovereenkomst (art. 1 en art. 7 lid 1 en 2) en overeenkomst inzake levering PIOFAC-diensten DVO (art. 1 en art. 7 lid 1) tussen beide partijen, ondertekend d.d. 4 oktober 2013

Productbeschrijving

Product P en O

- verzorgen salaris- en personeelsadministratie, waaronder het opzetten van de administratie, tijdig doorvoeren van wijzigingen, verwerken van incidentele posten, berekenen van salarissen, uitvoeren van betalingen, het verzorgen van afdracht, het onderhouden van contacten met belastingsdienst, pensioenfonds en overige instanties (met gebruik van de Centric-applicatie PIMS, het urenregistratiesysteem Timetell en het salarisverwerkingspakket (LPS);
  Kwaliteitsniveau: maandelijkse tijdige uitbetaling van salarissen;
- het beheren en verwerken van mutaties in cao en/of rechtspositie, inclusief het doen van voorstellen over secundaire arbeidsvoorwaarden en personele voorzieningen aan de directie en het voorbereiden en begeleiden van het overleg erover met het GO;
  Kwaliteitsniveau: pro-actieve, tijdige signalering van ontwikkelingen aan bestuur en directeur;

- adviseren over HRM-beleid, inclusief het doen van voorstellen daarover aan de directie en het voorbereiden, begeleiden en uitvoeren van het overleg met de ondernemingsraad;
  Kwaliteitsniveau: volgens het vooraf afgesproken vergaderrooster;
- vervullen van de P en O- adviseursrol voor het management op het gebied van werving en selectie (uitgaande van RUD-deelname aan Zeeland Werkt), faciliteren loopbaanadvisering, ziekteverzuim, ARBO-beleid (incl. bekostigen en uitvoeren ARBO-uitvoeringscontract), voeren van periodiek medisch overleg en ARBO, beloningsvraagstukken en fiscale zaken en rechtspositie;
  Kwaliteitsniveau: volgens werkplan RUD;
- het vervullen van de juridische adviesfunctie voor de werkgever RUD over HR-aangelegenheden, opstellen verweerschriften en voeren van verweer namens RUD als werkgever;
  Kwaliteitsniveau: volgens werkplan RUD;
- onderhouden en actueel houden van organisatie- en functieboek, inclusief het doen waarderen van functies en het in uitvoering nemen van verband hiermee houdende relevante procedures, alsmede de mogelijkheid tot inschakeling gemeentelijke leanpractioners bij het lean maken van werkprocessen;
  Kwaliteitsniveau: volgens werkplan RUD;
- het vervullen van vraagbaakfunctie naar medewerkers over personele zaken, en het afhandelen van verzoeken om toepassing van cao en rechtspositie en personele voorzieningen;
  Kwaliteitsniveau: volgens werkplan RUD;

Product Huisvesting / Facilitair

- het bieden van kantoorhuisvesting (bruto-oppervlakte 1.400 m2) in het gemeentelijk stadskantoor te Terneuzen;
  Kwaliteitsniveau: een samenhangend soort werkzaamheden in het kader van PIOFAC vastgelegd in een producten- en dienstencatalogus die Partijen overeenkomen;
- het bieden van een digitale archiefvoorziening, zijnde de volledige verzorging DIV-werkzaamheden;
  Kwaliteitsniveau: up to date RUD-werkarchief
- huisvesting van medewerkers vergunningverlening en medewerkers toezicht en handhaving van de complexe bedrijven;
  Kwaliteitsniveau: beschrijving van overeengekomen kantoorconcept nog toe te voegen;
- huisvesting van medewerkers toezicht en handhaving van de minder complexe bedrijven;
  Kwaliteitsniveau: beschrijving van overeengekomen kantoorconcept nog toe te voegen;
- huisvesting van het overig personeel (management en stafondersteuning)
  Kwaliteitsniveau: beschrijving van overeengekomen kantoorconcept nog toe te voegen;
- het bieden van een HNW-kantoorconcept
  Kwaliteitsniveau: combinatie van open kantoorruimten en stilte-en concentratieplekken, beschrijving van overeengekomen kantoorconcept nog toe te voegen;
- het mede gebruik van de aanwezige algemene vergaderfaciliteiten (vergaderkamers, spreekkamers, raadszaal, burgerzaal, presentatiezaal en instructiekamer)
  Kwaliteitsniveau: dagelijks, na reservering

- gratis parkeergelegenheid op parkeerterrein naast kantoorgebouw en bij ontbreken plaats in parkeergarage Oostkolk ;
  Kwaliteitsniveau: dagelijks, op werkdagen gratis beschikbaar (voor piketdienst ook op zaterdag en zondag);
- het zorg dragen voor de postverwerking van de RUD (incl. portikosten);
  Kwaliteitsniveau: dagelijkse verwerking op werkdagen;
- het aanbieden van kleine kantoorbenodigdheden/papier (daarbij uitgaande van een grotendeels digitale taakuitvoering)
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau, dagelijks beschikbaar;
- het zorg dragen voor reproductie drukwerk (voor zover uit te voeren met eigen printvoorzieningen);
  Kwaliteitsniveau: dagelijks, afgewerkt in volgorde van binnenkomst
- het aanbieden van de cateringvoorziening (aanwezigheid van bedrijfsrestaurant, koffie- en waterautomaten per verdieping);
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau.

Product Huisvesting / Facilitair extra

- inrichting werkplek, uitgaande van het overeengekomen HNW-concept;
  Kwaliteitsniveau: kantoormeubilair bestaande uit een zelf verstelbare bureautafel en bureaustoel, alsmede opbergkasten.

Product Financiën en Administratieve Organisatie / Inkoop

- het voeren van de financiële administratie, o.a. invoeren en opstellen van de RUD-begroting (en verwerking begrotingswijzigingen), verwerking van inkomende en uitgaande facturen, vastleggen van de verplichtingen, memoriaal boekingen, aanmaningen en incasso debiteuren, verzorgen belastingsaangiftes en opstellen IV-3 rapportages;
  Kwaliteitsniveau: op basis van overeengekomen Planning en Control-cyclus (P en C-cyclus) en in overeenstemming met algemeen gemeentelijk kwaliteitsniveau;
- maakt opzet en verzorgt rapportagesystematiek,waarbij rapportages per deelnemer mogelijk zijn, met beschikbaarheid van een tijdregistratiesysteem en koppeling aan het financieel systeem;
  Kwaliteitsniveau: volgens werkplan RUD;
- maandelijkse rapportage over de financiële administratie aan de RUD, alsmede het opstellen van een financiële jaarrekening (exploitatie en balans);
  Kwaliteitsniveau: conform P en C-cyclus;
- het beheer en onderhoud van de RUD-verzekeringsportefeuille;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau
- inschakeling van en gebruikmaken van de bevindingen van de huisaccountant gemeente Terneuzen, waarbij voor het eigen deel de RUD een eigen gespecificeerde factuur van de accountant ontvangt;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;
- algemene (eventueel juridische) advisering over inkoop en aanbesteding, inclusief het opstellen van bestekken en het begeleiden van procedures;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;
- gebruikmaken van lean-faciliteiten;
  Kwaliteitsniveau: volgens werkplan RUD.

Product ICT

- opstellen informatiebeleid, informatie-beveiligingsbeleid, en het uitvoeren, bewaken en volgen ervan;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;
- opstellen uitvoerings- en investeringsplan ICT, op basis van behoeften en wensen van de RUD, alsmede het uitvoeren en bewaken hiervan, inclusief inkopen goederen en diensten, beheren contracten en servicelevel-agreements (SLA) met onderaannemers, alsmede het overleg over aansturing door RUD en advisering hierover door ICT-deelnemer;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;
- aanschaf, beheer en onderhoud van ICT-infrastructuur, inclusief management ervan conform ITIL, betreft laptops, Ipads, netwerk, internetverbindingen, KA-software, KA servers en opslag, passend bij HNW-kantoorconcept;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;
- aanschaf, beheer en onderhoud van vaste telefonie en smartphones;
  Kwaliteitsniveau: algemeen beschikbaar en operationeel;
- aanschaf, beheer en onderhoud van kopieer-, scan- en printapparatuur, op basis van digitaal werken;
  Kwaliteitsniveau: algemeen beschikbaar en operationeel;
- beheer van centrale systemen, waaronder technische systemen die door de gemeente Terneuzen binnen bieding zijn geoffreerd, te weten het aanwezige Wabo-basis-softwarepakket Squit XO met een eigen zaaksysteem IZIS, inclusief de ROXIT-software voor mobiele handhaving en bodeminformatie en vanuit de RUD gebruiksgereed voor koppeling aan landelijke informatiesystemen en de diverse deelnemerssystemen;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;
- vervullen functie vraagbaak;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;
- ondersteuning RUD ICT-gebruikers;
  Kwaliteitsniveau: beschikbaarheid helpdesk met nog te vermelden bereikbaarheidstijden.

Product Communicatie

- adviseren van het Dagelijks Bestuur en de directeur over externe communicatie en het opstellen van beleid daartoe;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;
- adviseren van de directeur over de interne communicatie;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;
- afstemming met de deelnemers over de interne communicatie, met name ook in crisissituaties;
  Kwaliteitsniveau: omschreven in veiligheidsregio-verband;
- praktische ondersteuning van de directeur en afdelingsmanagers bij de interne en externe communicatie;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau.

Product Juridische expertise

- beoordeling van nieuwe en bestaande verbintenissen van de RUD, o.a. het opstellen van dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers en het beheer van het DCMR-contract;
  Kwaliteitsniveau: gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau.

Kostenvergoeding

- Peildatum: 1 januari 2014;
- Jaarlijkse indexering zoals geregeld in huurovereenkomst en DVO;
- Bedragen zijn vermeld excl. BTW.

Huurovereenkomst		
➢ Totaal Huisvesting	€	212.000,00
DVO		
➢ Vergoeding reguliere PIOFAC-dienstverlening	€	1.124.000,00
➢ Vergoeding diensten DIV, applicatiebeheer en bijstandsmaatschappelijk werk	€	167.000,00
Totaal	€	1.503.000,00

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.
Terneuzen, 4 oktober 2013

(handtekening)
De Regionale uitvoeringsdienst Zeeland
Terneuzen

De heer W.V.L. Ginjaar

Voorzitter RUD

(handtekening)
de gemeente

de heer J.M. van Schaik

wethouder gemeente
Terneuzen

Algemeen bestuur
Datum: 4 april 2016
Agendapunt: 7
Behandeld door: Roelie Mulder
Afdeling: Staf

Voorstel algemeen bestuur RUD-Zeeland

Onderwerp	Informeren voortgang afstemming DVO PIOFACH met gemeente Terneuzen
Status	informerend openbaar
Gevraagd besluit	Kennisnemen van voortgang afstemming DVO PIOFACH met de gemeente Terneuzen

Besluit AB	**Registratienummer:**
Paraaf directeur	Datum:Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Afgestemd met	Directeur RUD
Bijlagen	

1. Aanleiding

Het algemeen bestuur wil de DVO PIOFACH evalueren (zie bijvoorbeeld AB van 2 november 2015). Afgesproken is eerst ambtelijke in onderling overleg zoveel mogelijk knelpunten en geschilpunten op te lossen. Dit traject heeft tijd nodig, daarom is toegezegd het AB op de hoogte te houden over de voortgang.

2. Overwegingen en advies

De beide directies (RUD en Terneuzen) hebben uitgesproken dat zij op constructieve wijze tot een zo optimaal mogelijke invulling van de DVO PIOFACH willen komen. Daarvoor heeft de RUD een zogenaamd “witte vlekken” document opgesteld waarin de ervaren tekorten in ondersteuning zijn geïnventariseerd. Grondslag was naast de DVO en de PDC, ook het Programma van Eisen dat is opgesteld, de beantwoording van de vragen van de aanbieders en de briefwisseling tussen de kwartiermaker en de gemeente Terneuzen na de bieding. De gemeente Terneuzen heeft aan haar kant geïnventariseerd waar zij vindt dat de RUD meer vraagt dan volgens hen is vastgelegd in de PDC.

Aanpak:

1. In de eerste stap die net is afgerond zijn de onderdelen die de RUD als “witte vlek” of die Terneuzen als “te veel gevraagd” ervaart wordt beoordeeld als:
    a. in dvo, geen discussie
    b. niet in dvo, gezamenlijke oplossing
    c. niet in dvo, rekening Terneuzen
    d. niet in dvo, rekening RUD

e. discussie

Het doel is om de discussie component zo klein mogelijk te maken voordat de issues aan het bestuur worden voorgelegd.

Er blijken drie fundamentele vraagstukken te zijn:

1. Wie bekostigt nieuwe ontwikkelingen?
2. Wat betekent het gemeentelijk kwaliteitsniveau zoals in de PDC afgesproken en is dit wel werkbaar voor de RUD?
3. Zijn eerdere toezeggingen zoals PvE, beantwoording vragen en briefwisseling tussen de gemeente en de kwartiermaker nog geldig na het ondertekenen van het DVO en bijbehorende PDC?

In het laatste directieoverleg hebben de RUD en de gemeente afgesproken dat zij bekijken waar en hoe zij elkaar tegemoet kunnen komen en welke discussiepunten uiteindelijk overblijven om aan het bestuur van de RUD voor te leggen. Eind maart bespreken de beide directies dit onderwerp weer. De RUD informeert het bestuur over de voortgang.

Advies: kennisnemen van voortgang afstemming DVO PIOFACH met de gemeente Terneuzen

3. Consequenties

Worden bekend wanneer alle punten zijn uitgediscussieerd.

5. Communicatie

Notitie ‘witte vlekken’ (piofach van RUD Zeeland)

Inleiding

Voor de levering van de piofac-taken hebben de RUD Zeeland en de gemeente Terneuzen op 4 oktober 2013 een dienstverleningsovereenkomst (dvo) gesloten.
Met piofac bedoelen we producten op het terrein van: personeel, financiën, ICT, communicatie, juridische expertise en facilitaire ondersteuning.

Vanaf de start van de RUD Zeeland per 1 januari 2014 en -in verband met de voorbereidingen reeds daarvoor- levert Terneuzen de piofac-producten aan de RUD Zeeland.

Volgens de dvo gaat het om de producten, die omschreven zijn in de producten- en dienstencatalogus (pdc), die als bijlage bij de dvo is gevoegd.

Omdat de levering van de piofac-producten voor beide partijen nieuw is, zijn gaandeweg de start van de RUD Zeeland allerlei onderwerpen gepasseerd, waarvan het de vraag was of die nu wel of niet onder de dvo vielen. Steeds hebben we per onderwerp onderling afspraken gemaakt wie dat onderwerp voor haar rekening neemt.
Als directies zijnde hebben we ook tegen elkaar gezegd dat we structurele afspraken willen maken welke onderwerpen nu wel of niet onder de dvo vallen. Hierna -onder het kopje ’proces’- geven we aan hoe we dat proces hebben doorlopen.

Proces

Vertegenwoordigers van de RUD Zeeland en van Terneuzen hebben een (gezamenlijk) document samengesteld, waarin we zo volledig mogelijk de producten op het terrein van piofac hebben genoemd.
Daarbij hebben we eerst alle onderwerpen opgesomd, zoals die in de pdc staan. Vervolgens hebben we daaraan onderwerpen toegevoegd, zoals we die vanaf 1 januari 2014 zijn tegengekomen. Het gaat hier om bijna 100 onderwerpen (van kleine tot omvangrijke onderwerpen).
Na intensief en goed overleg blijken er zes onderwerpen te zijn, die als zogenaamde ‘witte vlek’ worden ervaren. Met ‘witte vlek’ bedoelen we dat een onderwerp niet of onvoldoende in de dvo is opgenomen, of dat met dat onderwerp in de formatie van de RUD niet of onvoldoende rekening is gehouden. Dat kan ook worden veroorzaakt doordat een onderwerp niet valt onder het kwaliteitsniveau van Terneuzen. Tussen haakjes is toegevoegd wat de oorzaak/reden is dat het een ‘witte vlek’ is.
Hierna -onder het kopje ‘inhoud’- geven wij aan welke onderwerpen dat zijn en wat die onderwerpen inhouden.

Inhoud

De zes onderwerpen zijn:

1. opzetten en verzorgen rapportagesystematiek, waarbij rapportages per deelnemer mogelijk zijn met beschikbaarheid van een tijdregistratiesysteem en koppeling aan het financieel systeem (onvoldoende in dvo omschreven en/of onvoldoende opgenomen in formatie RUD);
2. gesprekcyclus in combinatie met competentiemanagement&beoordeling, vastleggen en verwerken in een applicatie (niet volgens gemeentelijk kwaliteitsniveau);
3. informatiemanagement/manager.
4. preventiemedewerker arbeidsomstandigheden.
5. praktische ondersteuning van de directeur en afdelingsmanagers bij de interne en externe communicatie (niet volgens gemeentelijk kwaliteitsniveau);
6. nieuwe ontwikkelingen/wetswijzigingen (niet in dvo opgenomen).

Hieronder lichten we de inhoud van het onderwerp nader toe en geven we aan waarom dit als ‘witte vlek’ wordt ervaren.
Bij de inhoud van het onderwerp is aangegeven wat de RUD nodig heeft.

1. Opzetten en verzorgen rapportagesystematiek, waarbij rapportages per deelnemer mogelijk zijn met beschikbaarheid van een tijdregistratiesysteem en koppeling aan het financieel systeem

   Inhoud:
   Mogelijk maken van:
   - wekelijkse verantwoordingsrapportage aan de deelnemers;
   - maandelijkse sturingsrapportage (bijvoorbeeld via Cognos uit Timetell, Squit XO en Keyfinancien);
   - viermaandelijkse verantwoordingsrapportage via dezelfde systemen.

   De rapportages dienen mogelijk te worden gemaakt door het functioneel en technisch inrichten en onderhouden (dus de instrumenten, de licenties en de dashboards, die nodig zijn voor de rapportages) op basis van de wensen van de RUD (verwachtingen deelnemers), zodat de RUD zelf de rapportage kan verzorgen.

   Toelichting ‘witte vlek’:
   Terneuzen levert de applicaties waarin gegevens zijn opgenomen. Onderdeel is niet een geintegreerd systeem om informatie uit die applicaties te halen (het gaat er dus om de gegevens uit de applicaties te combineren).

2. Bieden van een applicatie voor de gesprekscyclus in het kader van competentiemanagement&beoordeling

   Inhoud:
   Het gaat om een applicatie (of een aanvullende module), die de jaargesprekkencyclus met de medewerkers automatiseert. Deze jaarlijkse cyclus is de basis voor de structurele en incidentele beloningen zoals bepaald in de provinciale CAO. Dit vergt zorgvuldige borging en veel administratieve inzet (o.a. van de leidinggevenden).

   Toelichting ‘witte vlek:

Terneuzen gebruikt voor haar gesprekscyclus geen (specifieke) applicaties en daarmee valt die applicatie buiten het kwaliteitsniveau.

3. Informatiemanagement:
   Uit diverse analyses blijkt dat het informatiemanagement cruciaal is voor het succesvol functioneren van de RUD. Het samenspel tussen de informatiesystemen, de data, de gebruikers en de bedrijfsinformatie vraagt visie, regie en aansturing.

4. Preventiemedewerker arbeidsomstandigheden
   Het is en wettelijke verplichting om een preventiemedewerker binnen de RUD aan te wijzen. De formatie voorziet daar niet in. De Arbo-unie heeft hier in de recente RIE op gewezen.

5. Praktische ondersteuning van de directeur en de afdelingsmanagers bij interne en externe communicatie

   Inhoud:
   Het betreft allerlei voorkomende werkzaamheden op het gebied van interne en externe communicatie.

   Toelichting ‘witte vlek’:
   Binnen de werkwijze van Terneuzen doet de directie en de afdelingshoofden dergelijke werkzaamheden zelf en worden die niet door ‘communicatie’ gedaan (hierbij gaat het dus om de interne communicatie; de ondersteuning bij externe communicatie wordt door Terneuzen geleverd).

6. Nieuwe ontwikkelingen/wetswijzigingen

   Inhoud:
   Het gaat om onderwerpen, die bij het aangaan van de dvo niet bekend waren (nieuwe ontwikkelingen/wetswijzigingen).

   Toelichting ‘witte vlek’:
   ‘Nieuwe’ onderwerpen zijn niet in de dvo opgenomen.

Conclusie

Zoals hiervoor aangegeven zijn er dus zes onderwerpen, die als ‘witte vlek’ worden ervaren. Voor de bedrijfsvoering van de RUD is het noodzakelijk en dus van groot belang dat de onderwerpen, die onder ‘witte vlekken’ vallen, worden verzorgd.

In verband hiermee is onze conclusie om deze onderwerpen dan wel aan de dvo toe te voegen, ofwel dat die onderwerpen door de RUD worden uitgevoerd.

Om dat te bespreken wordt op 18 mei 2016 een bestuurlijk overleg georganiseerd.

Terneuzen, 10 mei 2016

Memo

Aan : de leden van het Algemeen Bestuur
Van : Roelie Mulder, hoofd afdeling Staf
Datum : 1 november 2016
Betreft : PIOFACH witte vlekken irt biedingen overige deelnemers

De gemeente Terneuzen levert de PIOFACH ondersteuning aan de RUD. Daarvoor is een DVO afgesloten met een bijbehorende PDC. In deze PDC zijn de producten en de te leveren kwaliteit hoofdzakelijk op **hoofdlijnen** beschreven. Dat heeft tot gevolg dat de leverancier (Terneuzen) en de klant (RUD) van mening verschillen over de concrete invulling van de te leveren producten. In een lang intensief overleg traject tussen de directies van de beide organisaties is een groot aantal zogenaamde “witte vlekken” opgelost.

In het AB van 26 september heeft u een verdere verdieping gevraagd op een u eerder toegezonden vergelijkende memo betreffende de PIOFACH aanbiedingen bij de oprichting van de RUD. De voorliggende memo gaat daar op in met de volgende overwegingen;

- de RUD heeft deze vraag van het AB opgevat als een akkoord voor het vrijgeven van gegevens die tijdens en na het aanbestedingstraject vertrouwelijk waren;
- in overleg met mevrouw Miermans houdt de verdieping in: financiële en inhoudelijke vergelijking van de aanbiedingen op de overgebleven witte vlekken;
- voor deze analyse zijn de schriftelijke stukken gebruikt die destijds in het Plenair Bestuurlijk Overleg RUD Zeeland i.o. (PBO) en de stuurgroep zijn ingebracht.

Biedingen

Tijdens de vorming van de RUD hebben alle deelnemers de gelegenheid gekregen een bod te doen voor huisvesting en een bod voor ondersteuning (tezamen PIOFACH). De witte vlekken hebben geen betrekking op de producten binnen de taak Huisvesting. Daarom zijn voor de vraag van het AB alleen de PIOFAC (zonder H) biedingen van belang. Dat zijn die van de GR de Bevelanden, gemeente Middelburg en de provincie Zeeland. *De GR de Bevelanden was ten tijde van de bieding in oprichting en bood voor de PIOFAC taken (exclusief huisvesting) namens de gemeenten Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal.*

Hieronder staat een overzicht van de aanbiedingen die zijn ontvangen.

PIOFAC	Huisvesting
GR de Bevelanden	Gemeente Goes
GR de Bevelanden	Gemeente Reimerswaal
Gemeente Middelburg	Gemeente Middelburg
Gemeente Terneuzen	Gemeente Terneuzen
	Gemeente Vlissingen
Provincie Zeeland	Waterschap Scheldestromen

Conclusies

De RUD komt tot dezelfde conclusie als de kwartiermaker[1] namelijk dat “er natuurlijk wel kwalitatieve verschillen tussen de aanbiedingen zijn, maar deze zijn op basis van het programma van eisen niet goed objectief te beoordelen en de verschillen zijn daarom ook niet goed vast te stellen.” De kwartiermaker gebruikte voor de beoordeling van de aanbiedingen de facto de prijs als

[1] Memo aan stuurgroep d.d. 3 december 2012, verdieping en beoordeling PIOFAC

selectiecriterium. “Wij zijn op zoek gegaan naar de voor de RUD meest gunstige bedrijfseconomische aanbieding met een vaste prijs.”

Verder is een gedetailleerde prijsvergelijking op onderdeel lastig te maken omdat

1. de bieders de onderdelen op verschillende manieren clusterden omdat een taak door de aanbieder door een andere afdeling wordt uitgevoerd dan als onderdeel in het PvE werd benoemd. Zo zegt Middelburg dat tijdschrijfsysteem niet bij P&O is ondergebracht (zoals in PvE wel is gedaan). Onduidelijk blijft waar dan wel en of dit in aanbod is opgenomen;
2. de biedingen heel divers zijn qua detaillering. Terneuzen bood bijvoorbeeld op hoofdlijnen en GR de Bevelanden gedetailleerd per onderdeel;
3. het PvE voor onderdeel ICT de levering van ”ICT zoals PC’s en systemen[2]” uitsluit. Sommige biedingen bevatten dit deel niet, anderen wel, maar niet altijd met specificatie.

In de bijlage zijn de bevindingen over inhoud en prijs opgenomen. Samenvattend is de conclusie:

1. **Rapportagesystematie**k. Terneuzen bood conform PvE. GR Bevelanden nam rapportagesysteem mbt uren, producten, bedrijven en producten op als stelpost. Middelburg meldde alleen dat dit niet bij P&O is ondergebracht en doet verder geen uitspraak over hoe dan wel. Provincie bood dit wel.
   Verder inhoudelijke en financiële vergelijking op dit specifieke onderdeel van de component Financiën, administratieve organisatie en inkoop niet goed mogelijk (zie eerdere opmerkingen hierover).
2. **Informatiemanagement**. Terneuzen bood conform PvE zonder specificatie. GR Bevelanden en Middelburg namen beide ruim fte op voor automatisering (2-3 fte) en boden daarnaast beide ruim een halve fte voor informatiemanagement. De provincie bood informatisering/ automatisering integraal aan.
   Verdere inhoudelijke en financiële vergelijking op dit specifieke onderdeel van de component ICT is niet goed mogelijk (zie eerdere opmerkingen hierover).
3. **Geautomatiseerde jaargesprekkencyclus.** Terneuzen bood conform PvE zonder specificatie. In de bieding van d**e** GR Bevelanden was dit onderwerp niet expliciet opgenomen. De GR Bevelanden bood administratieve ondersteuning bij “diverse personeelsinstrumenten". Middelburg bood een E-HRM portaal, managementinformatie en ondersteuning van de gesprekkencyclus. De provincie noemde de geautomatiseerde gesprekkencyclus op basis van de provinciale CAO niet expliciet maar het systeem is wel aanwezig.
   Verdere inhoudelijke en financiële vergelijking op dit specifieke onderdeel van de component P&O is niet goed mogelijk (zie eerdere opmerkingen hierover).
4. **Praktische ondersteuning van de directeur en afdelingsmanagers bij de interne en externe communicatie.** Terneuzen bood conform PvE zonder specificatie. GR Bevelanden bood 1 fte communicatieadviseur en 0,5 fte webredactie. Middelburg bood een adviseur voor 24 uur/week en redactie voor 24 uur/week. Beide namen daar in op verzorgen van bijeenkomsten, website en intranet. De provincie noemde dit onderdeel niet in de bieding.
   Verdere inhoudelijke en financiële vergelijking op dit specifieke onderdeel van de component Communicatie is niet goed mogelijk (zie eerdere opmerkingen hierover).

[2] Memo stuurgroep 25-10-2012, PvE PIOFACH

Witte vlek	*PvE tekst (schuin)* en beantwoording van vragen van bieders over PvE[3]	Terneuzen Voor de gemeente Terneuzen is naast de tekst en de prijs van het bod ook opgenomen de tekst van de uiteindelijke PDC en (wanneer aan de orde) tussen haakjes het definitieve bod na aanpassing op basis van fte.	GR de Bevelanden	Middelburg	Provincie
	Algemene opmerkingen gerelateerd aan bod. Dit betreft geen zaken uit het PvE.	Biedt harde prijs/kwaliteitsgarantie voor 10 jaar[4]. "Garanderen de diensten uit te voeren conform het PvE, ingeachte eventuele meer- of minder kosten voortvloeiende iut de werkelijke ureninzet in de praktijk" [5]		Biedt geen harde prijs/kwaliteitsgarantie voor 10 jaar	
Rapportage Systematiek	*"De RUD bepaalt op voorstel van de uitvoerder de inrichting van de financiele administratie en rapportagesystematiek. Deze wordt zodanig ingericht dat rapportages per deelnemer mogelijk zijn. Hiervoor is het nodig dat een tijdregistratie module beschikbaar en gekoppeld is aan het financieel systeem."* Uit de beantwoording vragen PvE onderdeel P&O blijkt: een uitgebreide tijdregistratie op deelnemers, bedrijven en producten[6]	Bod conform PvE zonder specificatie. In PDC opgenomen: maakt opzet en verzorgt rapportagesystematiek, waarbij rapportages per deelnemer mogelijk zijn, met beschikbaarheid van een tijdregistratiesysteem en koppeling aan het financieel systeem; Kwaliteitsniveau: volgens werkplan RUD; Definitief totaal bod voor onderdeel Financiën, administratieve organisatie en inkoop (niet gespecificeerd op onderdeel) € 48.360,--	Voor het financiële pakket en de tijdregistratiemodule zijn stelposten opgenomen in de offerte. Totaal voor onderdeel Financiën, administratieve organisatie en inkoop € 222.500 waarvan • € 119.050,-- personeelskosten • ca. € 62.000,-- kosten inrichten financiële administratie en rapportagesystematiek • ca. € 62.000,-- opstellen financiële rapportages € 13.000,--	Beschrijft wel het financiële systeem en de rapportgenerator Cognos, maar zegt over tijdschrijfsysteem dat het bod P&O geen *tijdregistratie op deelnemers, bedrijven en producten* bevat. Dat dit bij andere afdeling is ondergebracht. Onduidelijk is of het is aangeboden. Aanname: stelpost. NB: bieden treasury aanvullend aan. Tzn doet dit binnen PIOFACH. Totaal voor onderdeel Financiën, administratieve organisatie en inkoop € 270.000,-- Niet gespecificeerd op onderdeel	Tijdplanning en tijdregistratiesyssteem aanwezig. Facturering mogelijk, ook op basis van gerealiseerde uren. Koppeling met andere informatiesystemen mogelijk via WebServices. Totaal voor onderdeel Financiën, administratieve organisatie en inkoop € 337.000,-- Niet gespecificeerd op onderdeel
Informatiemanagement	*Opstellen informatiebeleid, informatie-beveiligingsbeleid, en het uitvoeren, bewaken en volgen ervan.*	Bod tekst conform PvE. In PDC: opstellen informatiebeleid, informatie-beveiligingsbeleid, en het uitvoeren, bewaken en volgen ervan; *Kwaliteitsniveau:* gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau;	Bod tekst conform PvE met vermelding dat de eerste keer opstellen van informatiebeleid en informatiebeveiligingsbeleid meer tijd kost. Gemiddeld over 10 jaar 0,6 fte beschikbaar op schaalniveau 10 - 12 (hbo-niveau).	Bod inclusief 1200 uur Informatisering en 2600 uur Automatisering.	Formatie (niet gespecificeerd) voor uitvoerende ICT, ICT-architectuur, ICT-beleid, beveiligingsbeleid, netwerkstructuur en projectondersteuning. Deze formatie wordt naar evenredigheid beschikbaar gesteld voor de RUD.

[3] Brief aan aanbieders PIOFACH d.d. 12 november 2012

[4] Memo stuurgroep/PBO 10 december 2012, beantwoording PIOFACH en huisvesting

[5] Aanbiedingsbrief Terneuzen d.d. 20 november 2012 en reactie op nader uitvraag, punt 9. Bijlage 2 aanvullende vragen, d.d. 10-12-2012

[6] Beantwoording vragen aanbieders PIOFACH, pt 7

		Totaal bod voor ICT (niet gespecificeerd) € 893.000,-- (€ 755.5000,--). Dit is inclusief ict pakket voor primair proces en incl. 1 fte applicatiebeheer a € 82.730.	Totaal bod ICT € 187.737,-- waarvan € 42.607,-- voor bovengenoemde taken. Totaal bedrag is exclusief ICT systemen.	Totaal bod ICT € 938.000,-- Waarvan € 624.00,-- voor materiele kosten en € 314.000 voor helpdesk en informatisering.	Totaal bod ICT en informatisering € 1.114.000,-- Niet gespecificeerd.
Geautomatiseerd vastleggen jaargesprekken cyclus conform cao provincies (*of administratieve ondersteuning)*	*Verzorgen salaris- en personeelsadministratie, waaronder het opzetten van de administratie*. *Vervullen van de P&O adviseursrol voor het management op het gebied van werving en selectie, loopbaanadvisering, ziekteverzuim, ARBO-beleid, voeren van periodiek medisch overleg met bedrijfsarts en ARBO (uitvoerings)contract, beloningsvraagstukken en fiscale zaken en rechtpositie.* Wil de RUD persé eigen HR beleid en personeelsinstrumenten of kan aangesloten worden bij (ons als) gastgemeente? ANTWOORD: Eigen beleid. [7]. Wat verstaat RUD Zeeland onder Het Nieuwe Werken? Wat vraagt dit volgens U specifiek van P&O? ANTWOORD: Zie een eerder antwoord. Voor P&O betekent dit o.a. ondersteuning van het management bij resultaatgericht werken door de P&O instrumenten hierop toe te snijden.[8] Is er op het gebied van personeels- en salarisadministraties een contactpersoon bij de RUD werkzaam en wordt er door andere RUD-medewerkers ondersteuning verleend ANTWOORD: Ja, er zal een contact persoon zijn. **Er wordt geen verdere ondersteuning verleend.**	Bod conform PvE zonder specificatie. In PDC conform PvE opgenomen met kwaliteitsniveau: • maandelijkse tijdige uitbetaling van salarissen • volgens werkplan RUD Definitief totaal bod voor P&O € 170.000 Niet gespecificeerd	Niet specifiek genoemd. “de toepassing van diverse personeelsinstrumenten zoals werving & selectie, opleiding, functiebeschrijvingen, en *rechtspositieregels alsmede de administratieve taken die hiermee samenhangen.”* Totaal bod P&O € 197.875,-- waarvan kosten salarisadministratie € 21.150 plus 0,5 fte á € 27.500. Voor personeelsadministratie, waar vastleggen functioneringsgesprekken onder valt, wordt geen expliciet bedrag genoemd.	Biedt een E-HRM-portaal managementrapportages waarbij de ondersteuning van een afwijkende CAO geen enkel probleem vormt. Verder transparante workflows met digitale processen, ondersteuning gesprekscyclus / POP’s en personeelsinformatiesysteem en managementinformatie Totaal bod P&O € 261.329,-- Niet gespecificeerd.	Niet in tekst opgenomen, maar systeem is aanwezig. Totaal bod P&O € 255.000,-- Niet gespecificeerd.
Communicatie: praktische ondersteuning directeur en afdelingsmanagers	“*praktische ondersteuning van de directeur en afdelingsmanagers bij de interne (beheer intranet) en externe communicatie (opstellen en beheer content website[9])* VRAGEN: Kunnen we er van uitgaan dat het genoemde normbedrag (voor communicatie) exclusief uitvoeringskosten is ? (ontwikkelen huisstijl, drukwerk, bijeenkomsten**,** ontwikkelen website/intranet)[10]	Bod conform PvE zonder specificatie. In PDC opgenomen: praktische ondersteuning van de directeur en afdelingsmanagers bij de interne en externe communicatie; gemeentelijk algemeen kwaliteitsniveau.	Biest het verzorgen van diverse middelen zoals nieuwsbrieven, internet en intranetsite, folders en periodieken, bijeenkomsten representatieve aangelegenheden - 1 fte communicatieadviseur - 0,5 fte webreacteur / webmaster	Biedt drie varianten waarin minimum vraagstuk relevant is. Minimum variant is inclusief webredactie en exclusief praktische ondersteuning in de veronderstelling dat dat door secretariaat wordt uitgevoerd.	Wordt niet specifiek genoemd in aanbieding

[7] Beantwoording vragen aanbieders PIOFACH, punt 14
[8] Beantwoording vragen aanbieders PIOFACH, punt 19

[9] Web content omvat **alles** wat een organisatie aan haar websitebezoeker wil bieden. Er zijn verschillende **vormen** van content: product- en bedrijfsteksten, artikelen en weblogs, formulieren, scan, reportages, interviews en meer.
[10] Beantwoording vragen aanbieders PIOFACH, punt 67

	ANTWOORD: Nee.	Definitief bod voor Communicatie € 112.500,-- Niet gespecificeerd	Bod voor Communicatie € 20.000 eenmalig en € 113.000,- structureel waarvan € 93.000,-- personeelskosten	Bod minimum variant: Eenmalig € 137.787,-- en structureel ca € 135.489,--. Waarvan structurele personeelskosten € 121.489,-- en middelen € 63.000,-- en 14€.000,--.	Totaal bod Communicatie € 205.000,-- Niet gespecificeerd