Werkplan 2020
DCMR Milieudienst Rijnmond

Provincie Zeeland

Afdeling	: Account en Omgeving
Bureau	: AREC
Documentnummer	: 22237041
Datum	: 17 december 2019

1 Inleiding 3

1.1 Professioneel: cyclisch proces volgens de Big-8 4
1.2 Opzet Planning en Control cyclus 5
1.3 Afbakening taken werkplan 2020 6

2 Aandachtspunten programmering 7

2.1 Wabo vergunningverlening 7
2.2 Wabo- en Brzo toezicht en handhaving 7
2.3 Overige taken 9

3 Financieel kader 9

3.1 Inleiding 9
3.2 De tariefstructuur 10

Bijlage 1 Kwaliteitsprestatie-indicatoren 2020 11

Bijlage 2 Overzicht provinciale bedrijven 14

Bijlage 3 Werkplan 2020 op productniveau 15

Bijlage 4 Informatieplicht over politiek gevoelige zaken 16

Bijlage 5 Additionele opdrachten 17

1 Inleiding

Het werkplan heeft tot doel om op inzichtelijke en controleerbare wijze een bijdrage te leveren aan het realiseren van Europese en landelijke wetgeving en het provinciale Zeeuwse beleid m.b.t. de VTH taken voor de BRZO/RIE 4 bedrijven in de provincie Zeeland. Daar waar in het vervolg van dit werkplan wordt gesproken over bedrijven, worden de Brzo- en/of RIE-4-bedrijven in de provincie Zeeland bedoeld.
In het provinciale programma VTH+S van 10 april 2018 is het operationele beleid voor de VTH taken voor de omgevingsdiensten verwoord. Het strategisch beleidskader van de provincie is opgenomen in het Omgevingsplan Zeeland 2018 en het milieuprogramma 2018-2022. Hieronder wordt ingegaan op de voor dit werkplan relevante hoofdpunten van het milieuprogramma 2018-2022 en de nota VTH+S. In de afzonderlijke paragrafen bij de hoofdstukken en de thema's Vergunningen, Toezicht en Handhaving worden de voor dit werkplan relevante aandachtspunten beschreven.

Nieuw programma VTH+S
De provincie werkt aan een nieuw programma VTH+S. Hier is DCMR bij betrokken. Tot die tijd pakt de DCMR de zaken uit het huidige programma VTH +S op zoals de RUD Zeeland het tot nu toe doet. De DCMR wordt door de provincie betrokken bij de inhoud van het nieuwe concept programma VTH + S. Na vaststelling van het nieuwe programma VTH +S worden afspraken gemaakt over de implementatie tussen DCMR en de provincie Zeeland.

Europees en landelijk beleid
De Richtlijn Industriële Emissies, de BREFs, de PGS richtlijnen, de specifieke Europese en landelijke wetgeving en beleidsrichtlijnen voor Geluid, Luchtkwaliteit, Geur, Bodem en Afvalwater en de landelijke Handhavingsstrategie (LHS versie april 2014), de landelijke Vergunningsverleningsstrategie (LVS conceptstatus april 2017) en de landelijke Gedoogstrategie (Gedogen in Nederland 1996) gelden als basis voor de uitvoering van de VTH taken voor de Zeeuwse BRZO/RIE 4 bedrijven.

Beleid provincie Zeeland
De provincie zet in op een sterke economie, een goed woon- en werkklimaat en kwaliteit van water en landelijk gebied. Dit is als zodanig opgenomen in het coalitieprogramma 2019 – 2023 "Samen het verschil maken". En in het Omgevingsplan Zeeland 2018. De provincie Zeeland werkt risicogericht, behouden een eerlijk speelveld voor het Zeeuws bedrijfsleven, zijn betrouwbaar en professioneel, werken samen en leggen de verantwoordelijkheden waar deze horen. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd. In het Omgevingsplan Zeeland 2018 zijn vier integrale, strategische opgaven geformuleerd. Deze integrale opgaven vormen het kader waarbinnen het milieuprogramma 2018-2022 is opgesteld. Het gaat om de volgende vier opgaven en onderliggende doelen:

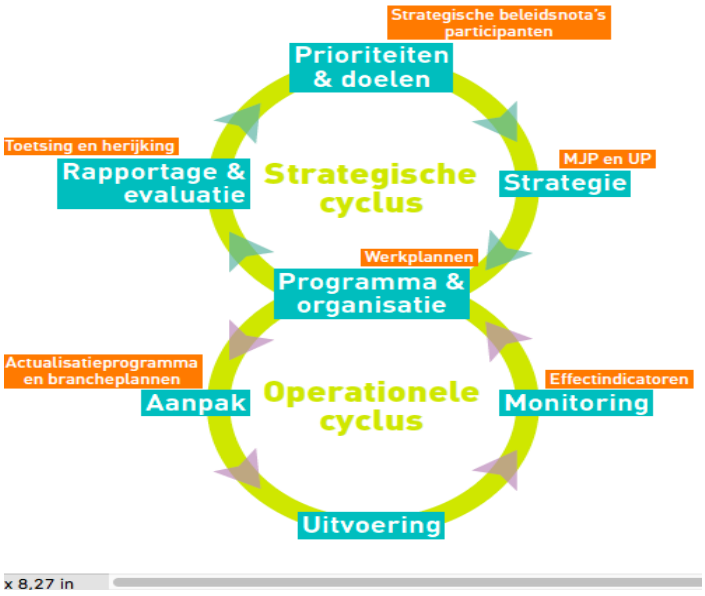
- Duurzame en concurrerende economie
    - Sterke economie en goed woon- en werkklimaat.
    - Level playing field voor de Zeeuwse bedrijven. Voor de Zeeuwse bedrijven worden geen strengere eisen gehanteerd dan landelijke regelgeving voorschrijft. Wanneer blijkt dat provinciale regels strenger zijn dan landelijke richtlijnen, bekijkt de provincie in overleg met de DCMR of deze regels moeten worden aangepast.
    - Toename hergebruik en goede afvalverwerking
    - Goede milieucommunicatie
    - Goed naleefgedrag van bedrijven
    - Regulering van luchtvaartterreinen
- Klimaatbestendige en klimaat neutrale samenleving
- Waardevolle leefomgeving
    - Saneren van spoedlocaties
    - Goede nazorg saneringslocaties
    - Warme overdracht van bodemzaken aan gemeenten
    - Geen ongewenst gebruik van diepe ondergrond

- Toekomstbestendige, bereikbare woon-, werk- en verblijfsomgeving
    - Vermindering ernstige geurhinder
    - Goede luchtkwaliteit (verwaarloosbaar risiconiveau)
    - Vermindering milieubelasting
    - Goede akoestische kwaliteit
    - Minder risico's voor burgers
    - Duisternis als kwaliteit behouden

Kwaliteitseisen
De provincie Zeeland heeft de eisen uit de Wet VTH over het kwaliteitsniveau van de VTH-taken vastgelegd in de provinciale Verordening kwaliteit, vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht (kortweg Verordening kwaliteit VTH+S). De DCMR moet voldoen aan deze kwaliteitseisen. DCMR borgt dit door beschreven werkprocessen, voldoende opleidings- en kennisniveau en inzet van de betrokken medewerkers.

1.1 Professioneel: cyclisch proces volgens de Big-8

De provincie Zeeland werkt met de Omgevingsdiensten samen volgens de zogeheten gesloten beleidscyclus (BIG-8, zie onderstaande figuur). De eisen voor een sluitende BIG-8 komen grotendeels overeen met de eisen uit de kwaliteitsnorm ISO 9001:2008.



De BIG-8 voor de VTH taken.
De beleidscyclus bestaat uit:
- Strategisch beleid met probleemanalyse, doelstellingen en prioritering (Omgevingsplan Zeeland 2018).
- Operationeel beleid dat doelstellingen uitwerkt naar doelgroepen en nalevingsstrategieën (programma VTH+S).
- Planning en control in het werkplan.
- Capaciteit en financiële middelen verbinden met doelstellingen en prioriteiten.
- Borgen van voldoende menskracht en deskundigheid.
- Kwaliteitseisen en werkprocessen vastleggen.
- Informatiebeheer borgen.

- Planmatig voorbereiden van activiteiten en deze jaarlijks borgen in uitvoeringsprogramma's vergunningverlening, toezicht en handhaving. De provincie Zeeland geeft de omgevingsdiensten jaarlijks opdracht om een uitvoeringsprogramma op te stellen dat de volgende elementen bevat:
    - aantal verwachte vergunningprocedures;
    - aantal geplande controles op grond van de resultaten van de risicoanalyse;
    - aantal verwachte hartcontroles en handhavingszaken;
    - specifieke overige activiteiten en additionele opdrachten.
- twee keer per jaar monitoren van de uitvoering;
- jaarlijks evalueren en rapporteren, waarbij wordt gerapporteerd over inzet, prestaties en behaalde resultaten.

1.2 Opzet Planning en Control cyclus

De planning en control cyclus is als volgt ingericht. Jaarlijks wordt het werkplan door de DCMR opgesteld dat instemming van de provincie Zeeland behoeft voor de aanvang van het jaar daarop. Het toegekende jaarbudget wordt door middel van vier voorschotten gefactureerd aan de DCMR (per 15-januari, 15-april, 15-juli en 15 oktober). Maandelijks worden kwantitatieve voortgangsrapportages over het werkplan aan de provincie Zeeland verstuurd met een toelichting op de resultaten vanuit accountmanagement DCMR.

Met ingang van 2020 vindt er elke 6 weken een ambtelijk voortgangsoverleg en bestuurlijk overleg plaats tussen provincie Zeeland en DCMR over de inhoudelijke voortgangsrapportages, waarin eventuele bijsturingsmaatregelen worden besproken. Vanaf de zomer is er meer nadruk op prognoses om mogelijke knelpunten zo snel mogelijk te signaleren om bijsturing mogelijk te maken. In het derde kwartaal wordt ook een evaluatie van het afgelopen jaar uitgevoerd, waarbij ook verbeterpunten worden geïdentificeerd. Leereffecten uit de monitoring van het werkplan worden gebruikt bij het opstellen van of het aanpassen van het werkplan voor het daaropvolgende jaar.

Opdrachtgever – opdrachtnemer
Tussen de provincie Zeeland en de DCMR is er een opdrachtgever-opdrachtnemer relatie, zoals de DCMR nu ook kent met andere partijen, die geen deelnemer aan de GR zijn. Op verzoek van de opdrachtgever brengt de DCMR een ‘offerte’ (dit werkplan) uit met een planning van de te verrichten werkzaamheden, welke producten worden geleverd en wat de bijbehorende kosten zijn. De begroting van de kosten is gespecificeerd per product uit de producten- en dienstencatalogus (PDC) van DCMR in uren, de kosten van deze uren plus eventuele materiele kosten (inkopen) die zullen worden doorbelast. Dit zijn opdrachten en specifieke inkopen, die niet verdisconteerd zijn in de uurtarieven. Bijv. adviezen commissie MER en specifieke kosten diensten derden.

Uurtarieven DCMR
De DCMR kent een integraal kostprijsmodel met zeven uurtarieven, die gekoppeld zijn aan functieschalen. Deze uurtarieven worden jaarlijks geactualiseerd door het Algemeen Bestuur op basis van een voorstel van de DCMR. Bij deze actualisatie wordt rekening gehouden met exogene en endogene prijsontwikkelingen (zoals de CAO). De vastgestelde uurtarieven zijn van toepassing op de werkzaamheden zoals beschreven in dit werkplan.
Met de provincie Zeeland is afgesproken dat een verrekening plaatsvindt vanwege de lagere huisvestingkosten van de medewerkers in Zeeland dan in Schiedam.

Afrekensystematiek
Voor de provincie Zeeland wordt gelet op de omvang van het takenpakket ook een werkplan opgesteld die fungeert als ‘offerte’. In elke offerte spreekt de DCMR ook met haar opdrachtgevers de afrekensystematiek af. Met de provincie Zeeland zal worden afgerekend op nacalculatie op basis van werkelijke inzet in uren en materiele kosten. Aan het eind van het jaar vindt er geen financiële verrekening plaats, maar wordt het resultaat op het werkplan op de balans van

de DCMR toegevoegd aan een ‘voorschot met specifiek bestedingsdoel’. Dit voorschot moet gemiddeld om de vier jaar op 0 uitkomen.

Kwaliteitsprestatie indicatoren
In bijlage 1 staan de kwaliteitsprestatie indicatoren (KPI’s) vermeld. Hierover wordt drie keer per jaar gerapporteerd in de voortgangsrapportages. De wijze waarop de indicatoren worden gemeten moet nog verder vorm krijgen. De mate waarin kan worden voldaan aan de KPI’s hangt af van meerdere factoren en randvoorwaarden en zal in 2020 en 2021 moeten blijken. De in dit werkplan opgenomen KPI’s moeten dan ook gezien worden als een gewenst beeld waarnaar toe gegroeid gaat worden.

Bedrijvenpakket
Het bedrijvenpakket bestaat uit 24 bedrijven, zoals opgenomen in bijlage 2. Hiervan vallen 22 bedrijven onder de reikwijdte van het Brzo 2015. Twee bedrijven (Invista Nederland BV en Feralco Nederland BV) vallen niet onder de reikwijdte van het Brzo 2015 maar vallen wel onder de reikwijdte van de Richtlijn Industriële Emissies (RIE-categorie 4).

Mandaat
De DCMR voert de taken in mandaat uit. Dat betekent dat Gedeputeerde Staten eindverantwoordelijk blijven voor deze taken en de daarmee samenhangende resultaten. De afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (provincie Zeeland en DCMR) zijn vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst en in dit werkplan.

Additionele taken
In bijlage 5 zijn additionele taken opgenomen die de DCMR specifiek voor de provincie Zeeland levert in 2020. Verrekening zal plaatsvinden op de werkelijk door de DCMR geleverde uren.

1.3 Afbakening taken werkplan 2020

Voor de afbakening van de taken is het belangrijk om duidelijk te hebben dat het werkplan betrekking heeft op het op inzichtelijke en controleerbare wijze een bijdrage leveren aan het realiseren van Europese en landelijke wetgeving en het provinciale Zeeuwse beleid m.b.t. de VTH taken voor de Brzo/RIE 4 bedrijven in de provincie Zeeland. Daar waar wordt gesproken over bedrijven, worden de Brzo- en/of RIE-4-bedrijven in de provincie Zeeland bedoeld.

De specialistische inzet is gerelateerd aan het leveren van een bijdrage voor een adequate uitvoering van de VTH-taken. Dit betreft een advisering die inrichting gebonden is. Dus bijvoorbeeld: toetsing rapportages, QRA bij DCMR en registratie RRGS. Voor taken en opdrachten die niet in het werkplan zijn opgenomen zal de provincie een gespecificeerde offerte aan de DCMR vragen. Na toekenning door de provincie kunnen deze opdrachten op nacalculatiebasis (werkelijke ureninzet) worden afgerekend. Deze offerteverzoeken kunnen gedurende het jaar worden uitgezet. Specifieke taken waarvoor dit bv. geldt zijn:
- Nieuwe beleidsontwikkelingen in relatie tot de Brzo/RIE 4 bedrijven in Zeeland
- Bovengemiddelde inspanningen op VTH dossiers (prio-dossiers)

Het werkplan behelst de uitvoering van de reguliere VTH taken, inclusief de uitvoering van de EEP beoordelingen en de verwerking daarvan in de vergunningen. (Mogelijke) aanvullende VTH taken in verband met het wegwerken van achterstanden bij de huidige bedrijvendossiers zijn hier niet inbegrepen. Wanneer deze aanvullende werkzaamheden naar de mening van de DCMR nodig zijn, zal hierover overleg worden gevoerd met de provincie Zeeland. In dit werkplan zijn geen taken in het kader van het Impulsprogramma Omgeving Veiligheid (IOV) voor de BRZO/RIE 4 bedrijven geraamd.

Tijdschrijven
Het tijdschrijven gebeurt volgens de DCMR Producten- en dienstencatalogus (PDC).

Programmering
Het jaar 2020 moet net als 2019 beschouwd worden als een inregeljaar. De medewerkers die het werk uitvoeren uit dit werkplan zijn in dienst van de DCMR, maar er moet nog steeds veel ingeregeld worden en ervaring worden opgedaan. De VTH programmering is op hoofdlijnen beschreven, mede op basis van input van de RUD Zeeland. Over het (meerjarige) ambitieniveau voor de inzet op de VTH taken voor de BRZO/RIE 4 bedrijven vanaf werkplan 2021 en de wijze om dit te bepalen zullen provincie en DCMR in 2020 gesprekken hebben.

2 Aandachtspunten programmering

2.1 Wabo vergunningverlening

Actualiteit vergunningen
Het provinciale uitgangspunt is dat vergunningen van Brzo-bedrijven die ouder zijn dan 5 jaar een actualisatietoets ondergaan. In 2019 zijn revisietrajecten opgestart die naar verwachting medio 2020 afgerond worden. De verwachting is dat in 2020 o.b.v. de ouderdom van de onderliggende revisie/oprichtingsvergunning voor 1 bedrijf (Vlaeynatie) een actualisatietoets moet worden uitgevoerd. Voor de overige bedrijven zijn revisievergunningen verleend, aanvragen om revisievergunning in behandeling of gepland voor 2020.

BREF
Aandachtspunt zijn twee bedrijven die onder de BREF LVOC vallen. De Europese Commissie heeft de beste beschikbare technieken (BBT)-conclusies gepubliceerd op 7 december 2017. De vergunningen van de bedrijven dienen uiterlijk 7 december 2021 te zijn aangepast aan de gestelde BBT-conclusies en de daarin vermelde maatregelen moeten bij deze bedrijven zijn geïmplementeerd. In 2020 zal worden geanalyseerd wat de stand van zaken is bij de betreffende bedrijven.

PGS 31
De PGS-en hebben een termijn voor implementatie van 4 jaar na opname in de ministeriële regeling Omgevingsrecht (MOR). De PGS31 is nog niet opgenomen en het ministerie heeft aangegeven dat mogelijk gewacht wordt tot de invoering van de Omgevingswet voor het aanwijzen van deze PGS als BBT. Dat houdt in dat er dus nog geen uiterlijke datum is voor actualisatie van de PGS 31. Voorgesteld is om 1 januari 2024 als uiterlijke implementatiedatum aan te houden. In de vergunningprocedures wordt hiermee rekening gehouden.

2.2 Wabo- en Brzo toezicht en handhaving

<u>Wabo toezicht</u>

De extra inzet voor de prio bedrijven kan mogelijk leiden tot meer bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden, met consequenties voor de BOA uren en de juridische inzet. De uren zijn begroot in dit werkplan.

<u>BRIKS</u>

De BRIKS taken voor de provinciale bedrijven moeten uitgevoerd worden door de Omgevingsdiensten. Bestuurlijk overleg over de praktische uitwerking hiervan loopt nog.

BRIKS asbest

Met de provincie is afgesproken dat de DCMR het afhandelen van sloopmeldingen en het houden van toezicht op asbestverwijdering uitvoert. Dit is een nieuwe structurele taak, die niet is begroot in het reguliere werkplan.
De verwachting is dat er 15 asbestzaken per jaar zijn. Deze inschatting is gebaseerd op de cijfers van enkele Zeeuwse gemeenten voor de Brzo/RIE 4 bedrijven van Zeeland. Het gemiddelde kental hiervoor wordt thans ingeschat op 10 uur. Totaal: 150 uur. De benodigde uren zijn begroot in bijlage 5 additionele opdrachten. Asbestsloopmeldingen en asbestsaneringen zijn vraag gestuurd. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke uren.

Brzo toezicht

Vanuit BRZO-toezicht wordt er gewerkt met de landelijke inspectiemethodiek en een inspectieplanning op basis waarvan inhoud en frequentie van inspecties wordt vastgesteld.

Domino aanwijzingen
In 2020 zal aanwijzing plaatsvinden van domino bedrijven. DCMR overlegt met de Provincie over de wijze waarop dit plaatsvindt. Er zijn op hoofdlijnen 2 werkwijzen mogelijk, namelijk groepsaanwijzing of individuele aanwijzing, waarbij de laatste vorm meer werk van DCMR vraagt. . Deze werkzaamheden zijn extra t.o.v. van het in het werkplan geplande Brzo toezicht. De extra benodigde uren zijn opgenomen in bijlage 5, additionele taken.

Schatting kosten
- Groepsaanwijzingen 80 uur*
- Voorlichting over aanwijzingen 60 uur
- Individuele aanwijzingen 60 uur
- Jurist 50 uur
- Totaal 250 uur

*Indien provincie Zeeland kiest voor individuele aanwijzingen komt er 100 uur bij.

Meldkamer

Per 1 januari 2020 komen bedrijfsmeldingen van Zeeuwse Brzo/RIE-bedrijven bij de meldkamer van de DCMR binnen en worden daar behandeld. Klachten van burgers over Brzo-bedrijven in Zeeland worden door OMWB doorgegeven aan de DCMR-meldkamer, zodat daar het complete beeld ontstaat over de meldingen over Zeeuwse bedrijven. De DCMR-meldkamer beoordeelt de meldingen en bepaalt wanneer het Brzo-piket uitrukt en ondersteunt het piket tijdens de uitruk. De kosten voor het aannemen van burgerklachten door de callcenter in Brabant in 2020 worden vooralsnog begroot op € 8.000,--. Tijdens de voortgangsbesprekingen zal aan de orde komen of dit voldoende is en of bijgestuurd moet worden.
Voor de Brzo/RIE bedrijven in de provincie Zeeland gaat de DCMR voor 2020 uit van 400 bedrijfsmeldingen. Op basis van de berekening komt dit neer op de volgende prijs voor de basis-meldkamertaak:

soort melding	**aantal**	**gewicht**	**aantal eenheden**	**prijs per eenheid**	**Totaal**
bedrijfsmelding	400	2	800	€ 39,50	€ 31.600,-

De DCMR registreert in 2020 het aantal bedrijfsmeldingen. Op basis van een evaluatie van het aantal werkelijke bedrijfsmeldingen in 2020 en de verwachtingen voor 2021 zullen de kosten voor het werkplan 2021 worden berekend.

2.3 Overige taken

Ondersteunende werkzaamheden advisering

Vanuit de thema's lucht, geur, energie, geluid, externe veiligheid en bodem worden algemene ondersteunende werkzaamheden voorzien in relatie tot de Zeeuwse Brzo/RIE bedrijven die niet toe te wijzen zijn aan VTH advisering van bepaalde bedrijven. Dit betreft onder andere advisering en beantwoorden vragen bestuurders en burgers en ad-hoc opdrachten provincie Zeeland (citizen science project, situatie Sluiskil, milieukwaliteitsruimte luchtkwaliteit). De raming van het benodigde aantal uren in 2020 bedraagt 150 uur.

3 Financieel kader

3.1 Inleiding

Het financieel kader voor werkplan 2020 is gebaseerd op een indexering van 2,5% op de uurkosten en 1% op de materiele kosten van het basisbudget 2019. De indexering voor de uurkosten is gebaseerd op de afgesloten provinciale cao voor 2019-2020.

In het financieel kader is nog geen rekening gehouden met de nog nader te bepalen korting op de uurtarieven vanwege de lagere huisvestingskosten. Het financieel kader is bedoeld voor de uitvoering van de bedrijfsgerichte taken bij de BRZO/RIE bedrijven van de provincie Zeeland. Daarnaast wordt hiermee een aantal additionele taken mee gefinancierd (zie bijlage 5 voor een nadere specificatie). In onderstaande tabel 1 is het financieel kader uitgesplitst in uur kosten en materiële kosten:

Tabel 1: Financieel kader 2020

Werkplan 2020		Uren	Begroting
Reguliere taken	Bedrijfsgerichte VTH taken:	26.030	€ 2.990.000
	Aanvullende reguliere VTH taken	950	
	Overige taken:		
	Communicatie / Accountmanagement	620	€ 75.640
	materieel budget		€ 101.000
		27.600	€ 3.166.640
Additionele taken		1.890	€ -
Totaal uren / kosten		29.490	€ 3.166.640

Uit tabel 1 is af te leiden dat er naar verwachting 29.490 directe uren nodig zijn voor de uitvoering van het werkplan 2020. Het gemiddelde uurtarief is € 115,03.
Met de provincie Zeeland is afgesproken dat in deze planning 2.840 uur aan aanvullende taken zijn opgenomen, waarvoor vooralsnog geen aanvullend budget kader wordt opgenomen. De realisatie van het werkplan wordt maandelijks gemonitord. Wanneer financiële knelpunten hierdoor dreigen te ontstaan, zal de DCMR dit op basis van de maandoverzichten aangeven en in overleg treden met de provincie. De provincie besluit dan over eventuele inhoudelijke en/of financiële bijsturing.

Het materieel budget wordt ingezet voor in te kopen diensten derden, vooral voor het uitvoeringen van diverse metingen ter ondersteuning van de uitvoering van de VTH taken bij BRZO bedrijven (meetplan). Ook kosten van de afhandeling van bedrijfsmeldingen door de meldkamer DCMR (€ 31.600) en het aannemen en registreren van klachten door meldkamer OMWB, via Rud Zeeland (€ 8.000) worden gefinancierd vanuit het materieel budget. Andere mogelijke materiele kosten zijn de inkopen van MER-adviezen. Vooralsnog wordt uitgegaan van een raming van € 101.000. De kosten van diensten derden worden 1 op 1 doorbelast naar het

werkplan. Bij dreigende overschrijding van het beschikbare materiële budget moet vooraf instemming van de provincie zijn ontvangen.

In het financieel kader voor het werkplan is nog geen rekening gehouden met:

- Kosten uitvoering BRIKS taken: de uitvoering van deze taken door de DCMR is vooralsnog uitgesteld naar 2021.

3.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2020 gehanteerd die in het Algemeen bestuur van de GR DCMR op 3 juli 2019 zijn goedgekeurd (zie tabel 2):

Tabel 2: Tarieven 2020

Kostentarieven DCMR 2020	
Tariefgroep	**Tarief per uur (in €)**
Tariefgroep 1	€ 88
Tariefgroep 2	€ 99
Tariefgroep 3	€ 110
Tariefgroep 4	€ 121
Tariefgroep 5	€ 130
Tariefgroep 6	€ 134
Tariefgroep 7	€ 142
Gemiddeld uurtarief werkplan	**€ 115,03**

Bijlage 1 Kwaliteitsprestatie-indicatoren 2020

KPI	NORM	TOELICHTING
		Vergunningverlening
Percentage op tijd verleende vergunningen voor kortlopende procedures	**100%**	• Op tijd: binnen wettelijke termijn • Verleende vergunning: afgeronde besluiten • Vergunningen: kortlopende Wabo-procedure **Toelichting kortlopende (reguliere) Wabo procedure:** Bij een reguliere Wabo procedure beslist het bestuursorgaan respectievelijk het bevoegd gezag op een aanvraag om een omgevingsvergunning binnen **acht weken** na de datum van ontvangst van de digitale aanvraag. De termijn van acht weken kan eenmaal worden **verlengd met zes weken**. De reguliere Wabo procedure kent een fatale termijn met als gevolg een 'Lex Silencio Positivo': de van rechtswege verleende vergunning. PROVINCIE ZEELAND willen voorkomen dat een vergunning van rechtswege wordt verleend en zetten daarom bij de kortlopende procedure in op 100%. **Afbakening:** Binnen wettelijke termijn is inclusief eventueel aangevraagde verlenging, met verlenging is de wettelijke termijn veertien weken, zonder verlenging acht weken (afgezien van overige wettelijke verlenging, ook bij een verzoek om aanvullende gegevens of op verzoek van de aanvrager kan de termijn opschorten). De op basis van Lex Silencio Positivo verleende vergunningen (Wabo) worden meegeteld bij deze indicator als zijnde niet verleend binnen de wettelijke termijn. **Presentatie indicator**: Percentage op tijd afgegeven besluiten voor kortlopende procedures, aangegeven per wet. Dit wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd; zoals in voorbeeld is opgenomen. Bij afwijkingen wordt een toelichting opgenomen. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen. **Te leveren informatie (per wet):** • Totaal aantal genomen vergunning besluiten • aantal niet tijdig genomen vergunning besluiten (buiten wettelijke termijn) • Aantal vergunningaanvragen dat geweigerd is (afgerond besluit)
Percentage op tijd verleende vergunningen voor langlopen-de procedures	**100%**	• Op tijd: binnen wettelijk termijn • Verleende vergunning: afgeronde besluiten van vraag gestuurde vergunningen • Vergunningen: langlopende (uitgebreide) Wabo procedure **Toelichting langlopende (uitgebreide) Wabo procedure:** De uitgebreide Wabo procedure kent een doorlooptijd van **26 weken** en kan eenmaal worden verlengd met **zes weken**. De uitgebreide Wabo procedure houdt in dat voordat een bestuurlijk besluit wordt genomen door de vergunningverlenende instantie het ontwerp van dat besluit eerst ter visie wordt gelegd waarbij iedere belanghebbende de mogelijkheid heeft om een zienswijze in te dienen. De wettelijke termijn is een termijn van orde. Er zijn geen directe consequenties voor het bestuur, behalve dat een bedrijf een dwangsom niet tijdig beslissen kan indienen. De Lex Silencio Positivo is niet van toepassing op uitgebreide procedures. Daarnaast kan bij termijnoverschrijding door aanvrager beroep worden ingesteld bij rechter tegen uitblijven van een besluit. **Afbakening:** Binnen wettelijke termijn is inclusief eventueel aangevraagde verlenging, met verlenging is de wettelijke termijn 32 weken, zonder verlenging 26 weken (afgezien van overige wettelijke verlenging, ook bij een verzoek om aanvullende gegevens of op verzoek van de aanvrager kan de termijn opschorten). **Presentatie indicator**: Percentage op tijd afgegeven besluiten voor langlopende procedures, aangegeven per

KPI	NORM	TOELICHTING
		wet. Dit wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd, zoals in voorbeeld is opgenomen. Bij afwijkingen wordt per vergunningprocedure een toelichting opgenomen waarom deze buiten de termijn is afgegeven. **Te leveren informatie:** • Totaal aantal genomen vergunning besluiten • aantal niet tijdig genomen vergunning besluiten (buiten wettelijke termijn) • Aantal vergunningaanvragen dat geweigerd is (afgerond besluit)
Actualiteitstoets lopende vergunningen	**1x**	Jaarlijks vindt een **actualisatietoets** plaats op het vergunningenbestand waarbij: • alle vergunningen worden getoetst op actualiteit naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving; • vergunningen van vijf jaar oud worden getoetst op inhoud en overzichtelijkheid; de inhoudelijke toets bevat minimaal de (milieu)thema's veiligheid en leefomgeving. **Afbakening:** Op basis van de toetsing op actualiteit wordt jaarlijks bepaald welke vergunningen moeten worden geactualiseerd. Daarbij wordt het hele vergunningenbestand beoordeeld op toereikendheid en actualiteit. Vervolgens worden prioriteiten bepaald en een *actualiseringsprogramma* opgesteld. Dit gebeurt op basis van milieucriteria - samenhangend met de thema's veiligheid en leefomgeving - en/of termijnen waarbinnen vergunningen moeten zijn aangepast aan nieuwe wetgeving. Het actualisatieprogramma maakt onderdeel uit van het werkplan, voor de prioritering geldt het landelijke BRZO beleid Dit programma wordt jaarlijks bijgesteld en maakt onderdeel uit van het werkplan. Over deze KPI wordt in de voortgangsrapportages gerapporteerd. **Te leveren informatie:** Actualisatietoets uitgevoerd: Ja / Nee / gedeeltelijk
Percentage actuele vergunningen BRZO/RIE 4 bedrijven t.o.v. totale provinciale vergunningenbestand BRZO/RIE 4 bedrijven	**100%**	**Actueel**: Een vergunning is actueel indien deze • Voldoet aan actuele wet- en regelgeving passend in een overgangstermijn bij nieuwe wet- en regelgeving. Indien er niet op voorhand al een wettelijke termijn is aangegeven, wordt in principe uitgegaan van een implementatietermijn van 4 jaar. • Indien 5 jaar oud, is getoetst op inhoud (minimaal veiligheid en leefomgeving) en overzichtelijkheid (mocht daar aanleiding toe zijn dan zo spoedig mogelijk actualiseren). **Afbakening:** Voor het bepalen van de indicator kan worden bekeken welke vergunning niet actueel is. Dus wanneer de vergunning buiten de vastgestelde termijnen komt en/of niet voldoet aan de toets op inhoud en overzichtelijkheid. **Presentatie:** Percentage actuele Wabo vergunningen voor de provinciale BRZO/RIE 4 bedrijven Zeeland t.o.v. totale bestand wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen. **Te leveren informatie:** • totaal aantal vergunningen • aantal vergunningen dat conform het actualisatieprogramma geactualiseerd moet worden • aantal vergunningen dat niet tijdig geactualiseerd is, op grond van het actualisatieprogramma
Handhaving		
Percentage toezicht (dichtheid)	**100%**	Onder toezichtdichtheid wordt verstaan het aantal controles en de diepgang van de controle. De toezichtdichtheid wordt bepaald na toepassing van de provinciale risicomethodiek. **Toelichting** Over de wijze deze KPI wordt gemeten moeten afspraken worden gemaakt met de provincie Zeeland.

KPI	NORM	TOELICHTING
		Afbakening: De indicator betreft controles in het kader van: • Wet milieubeheer (Wabo) • BRZO Over deze KPI wordt alleen in de voortgangsrapportages gerapporteerd. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen. **Te leveren informatie:** • Totaal aantal te controleren aspecten • Aantal gecontroleerde aspecten
Percentage Controledichtheid	**100%**	Controle dichtheid is de frequentie van de controles. De indicator beoogt inzicht te geven dat alle controles conform planning worden uitgevoerd. (Aantallen uitgevoerde periodieke (preventieve) controles t.o.v. planning). **Afbakening**: De indicator betreft controles in het kader van: • Wet milieubeheer (Wabo) • BRZO **Presentatie** • Percentage Controledichtheid aangegeven per wet. Dit wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd. Bij afwijking van de norm wordt een toelichting opgenomen. **Te leveren informatie:** • Totaal aantal inrichtingen • Aantal gecontroleerde inrichtingen
Percentage handhaving (naleving)	**>90%**	De indicator naleving drukt in het percentage gecontroleerde aspecten uit dat wordt nageleefd door de bedrijven. De indicator zegt weinig over de aard van de overtredingen. De indicator zegt iets over het naleefgedrag van bedrijven. En is dus geen prestatie-indicator van de OD. **Afbakening:** De indicator betreft overtredingen in het kader van: • Wet milieubeheer (Wabo) • BRZO **Peildatum:** Moment van meting moet jaarlijks gelijk zijn. Voorgesteld wordt de maand voorafgaande aan de voortgangsrapportage (bijv. september voor de tweede voortgangsrapportage in oktober). Over deze KPI wordt zowel in de voortgangsrapportages als in de provinciale begroting en jaarrekening gerapporteerd op het niveau van de omgevingsdienst. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen. **Te leveren informatie:** • aantal hercontroles • aantal preventieve controles • aantal geconstateerde overtredingen
Overige KPI's		Aantal uitgevoerde emissiemetingen lucht Aantal overtredingen van luchtvoorschriften Aantal klachten overlast Aantal ingediende klachten Aantal klachtensituaties

Bijlage 2 Overzicht provinciale bedrijven

Vol gnr	Locatie nummer	Locatienaam	BRZO	RIE	RIE4	EPRTR	Branche	MJA	EED	VR plicht hoge drem-pel
1		[redacted]	1		1	1				1
2		[redacted]	2		2	2				2
3		[redacted]	3		3	3		1		3
4		[redacted]	4		4	4		2		4
5		[redacted]	5	1		5				5
6		[redacted]	6	2	5	6				6
7		[redacted]	7		6	7				7
8		[redacted]	8							
9		[redacted]	9							8
10		[redacted]	10		7	9				9
11		[redacted]	11							10
12		[redacted]	12		8	10		3		11
13		[redacted]	13							12
14		[redacted]	14					4		13
15		[redacted]	15					5		14
16		[redacted]	16							15
17		[redacted]	17					6		16
18		[redacted].	18		9	11				17
19		[redacted]	19	3		12				18
20		[redacted].	20			13		7		Lage drem-pel
21		[redacted]	21							Lage drem-pel
22		[redacted]			11	15				
23		[redacted]			12	16		8		
24		[redacted]	23							

Bijlage 3 Werkplan 2020 op productniveau

Code	Product	Werkplan 2020- euros	Werkplan 2020 - # uren	Werkplan 2020 - # producten
T15	Beoordeling reguleringsituatie	€ 209.063	1.820	49
R01	Omgevingsvergunningen	€ 999.369	8.750	37
R03	Behandeling melding activiteitenbesluit	€ 18.379	160	10
R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	€ 186.089	1.620	36
R04	Maatwerkvoorschrift	€ 11.487	100	
R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	€ 13.210	115	
	Totaal cluster Reguleren	**€ 1.437.598**	**12.565**	**132**
T05	Beoordeling rapportageverplichting	€ 34.461	300	
T01	Controle inrichting (preventief)	€ 416.289	3.874	21
T02	Controle inrichting (repressief)	€ 43.765	381	
D27	Coördinatie BRZO	€ 75.814	660	
	Totaal cluster BRZO Toezicht	**€ 570.330**	**5.215**	**21**
T01	Controle prev - toezicht	€ 294.986	2.718	24
T02	Controle inrichting (repressief)	€ 126.357	1.100	
	Totaal cluster WABO Toezicht	**€ 421.343**	**3.818**	**24**
J02	Behandeling (hoger) beroep	€ 18.149	158	
J03	Behandeling bezwaar	€ 7.237	63	
J01	Juridische (beleids)ondersteuning	€ 47.097	410	
	Totaal cluster Juridische werkzaamheden	**€ 72.483**	**631**	**-**
H03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	€ -		
H01	Handhavingsbesluit	€ 58.699	511	8
H04	Proces verbaal	€ -	250	
H02	Sanctie (bestuurlijk)	€ -	100	
	Totaal cluster Handhaving	**€ 58.699**	**861**	**8**
A01	Advies milieu-aspecten	€ -	150	
T05	Beoordeling rapportageverplichting	€ 37.907	330	
	Totaal cluster Overige VTH taken	**€ 37.907**	**480**	**-**
R01	Wabo Regie	€ 292.853	2.550	
	Totaal cluster Wabo Regie	**€ 292.853**	**2.550**	**-**
Totaal Bedrijfsgerichte taken		**€ 2.891.212**	**26.120**	**185**
D12	Voorlichting / Communicatie	€ 34.100	310	
D14	Relatiebeheer	€ 41.540	310	
	Totaal cluster Accountbeheer	**€ 75.640**	**620**	**-**
A04	Advies MER-plicht	€ 22.974	200	10
D21	Uitvoering bevoegd-gezag-taken m.e.r.	€ 75.814	660	5
	Totaal cluster Ruimtelijke Ontwikkeling	**€ 98.788**	**860**	**15**
Totaal Overige taken		**€ 174.428**	**€ 1.480**	**€ 15**
M1	Materiele kosten	€ 101.000		
Totaal Werkplan		**€ 3.166.640**	**27.600**	**200**

Bijlage 4 Informatieplicht over politiek gevoelige zaken

Artikel 3 Invulling informatieplicht uit mandaatbesluit RUD Zeeland 2014

Lijst met politiek gevoelige zaken waarvan het mandaat is ingetrokken.
In het mandaatbesluit is een informatieplicht van DCMR opgenomen. De opdrachtgever zorgt dat de DCMR doorlopend beschikt over een actuele lijst met politiek gevoelige zaken. Voor 2020 zijn geen politiek gevoelige zaken aan de DCMR gemeld waarvan het mandaat is/wordt ingetrokken.

Nadere invulling mandaatbesluit politiek gevoelige besluiten
In het mandaatbesluit is opgenomen dat opdrachtgever voorafgaand aan het besluit geïnformeerd moet worden. In het mandaatbesluit is verder opgenomen dat de directeur van de DCMR alle benodigde informatie levert en overleg voert met opdrachtgever alvorens een gemandateerd besluit wordt opgenomen. Praktisch gezien wordt dit mandaat als volgt ingevuld. De DCMR levert via de accounthouder de benodigde informatie aan bij de bestuurder van de opdrachtgever. Ook wordt hierbij aangegeven wanneer er uiterlijk een reactie is gewenst. Opdrachtgever beoordeelt vervolgens of dit besluit in mandaat door de DCMR kan worden afgedaan en of er voldoende informatie is verstrekt door de DCMR.
Indien het antwoord op beide vragen positief is kan de DCMR doorgaan met besluitvorming. Ook kan opdrachtgever aangeven dat er een bepaalde zaak niet in mandaat kan worden afgedaan.

Werkwijze politiek niet gevoelige dossiers waarover opdrachtgever wel ingelicht moet worden.
Niet altijd is een zaak politiek gevoelig maar soms kan het wel van belang zijn dat de opdrachtgever er van op de hoogte is. Dit kan gaan om gevallen waar aandacht van de pers wordt verwacht. Of mogelijk omdat wordt verwacht dat de betrokkene zelf contact zal zoeken met opdrachtgever of haar bestuurders. In die gevallen zal de zaak naar de accounthouder van opdrachtgever worden gezonden. Deze beoordeelt of het noodzakelijk is of de bestuurder direct op de hoogte wordt gesteld.

Opdrachtgever wil over de volgende aangelegenheden vooraf geïnformeerd worden:

- BRZO-RIE4-Bedrijven waarover veelvuldig klachten worden ingediend
- Behandeling van zaken bij de provinciale bezwaarschriftencommissie, bij de Raad van State en/of de Rechtbank
- In gevallen waar afgeweken wordt van het vastgestelde provinciale beleid
- Zaken rondom faillissementen van BRZO/RIE4-bedrijven
- Alle situaties waarbij provincie bevoegd gezag is en er tegenstrijdige belangen met betrekking tot een andere RUD-deelnemer spelen (bijvoorbeeld een vergunningen zaak waar de betreffende gemeente moeite mee heeft)
- Zaken die mogelijk in de publiciteit komen (persgevoelig) en/of waarvoor de verwachting is dat de betreffende bestuurder rechtstreeks benaderd zal worden.
- Klachten over handelen DCMR onder mandaat provincie
- Besluiten met mogelijke financiële risico's voor de provincie
- [redacted]
- [redacted] i.r.t. ZZS
- Alle (voornemen tot) handhavingsbesluiten (incl. toepassen bestuursdwang).

In dat geval zal informatie over de zaak worden toegezonden naar de accounthouder van opdrachtgever.

Artikel 4 Afstemming perscontacten met Provincie Zeeland voor BRZO-taken
Het communicatieprotocol zoals afgestemd met de BRZO RUD is leidraad voor de communicatie rond BRZO bedrijven. In het protocol wordt onderscheid gemaakt tussen de communicatie over reguliere procedures, politiek maatschappelijk gevoelige dossiers en GRIP (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedures) situaties.

Bijlage 5 Additionele opdrachten

In onderstaande tabel zijn taken opgenomen die de DCMR in 2020 specifiek voor de provincie Zeeland levert:

Begroting additionele taken 2020	# Uren	
Wabo toezicht priobedrijven	750	
Harmoniseren werkwijze Wabo toezicht	300	
Wabo vergunningverlening priodossiers (DOW)	300	
Inzet Cittersbeheer	300	
project ZZS	240	
Totaal	**1.890**	

Onderbouwing additionele taken

Wabo toezicht prio bedrijven

In de afgelopen twee jaar zijn er bij een aantal bedrijven omstandigheden geweest waardoor bedrijven een inhaalslag hebben moeten maken op diverse onderwerpen. Er zijn door deze bedrijven verbeterplannen of plannen van aanpak opgesteld. Het toezicht hierop vergt een grotere inzet dan regulier. Met de provincie Zeeland is besproken dat hiervoor een realistische begroting wordt opgesteld voor deze zogenaamde prio bedrijven voor het hele jaar 2020. In totaal worden 750 uur geraamd voor de prio dossiers Wabo toezicht in 2020.

Project situatie [redacted]
Naar aanleiding van klachten over stof- en geluidsoverlast is besloten een project op te starten. Dit project heeft tot doel het in inventariseren van beleving en overlastsituaties, het identificeren van bronnen en mogelijke maatregelen, om verbetering van de situatie te bewerkstelligen. Het projectplan zal begin 2020 ter goedkeuring worden voorgelegd aan Gemeente Terneuzen en de Provincie Zeeland. Er wordt zeker in 2020 ook een inzet gevraagd vanuit DCMR.

Harmoniseren werkwijzen Wabo toezicht en advies meetvisies

Een extra taak voor 2020 betreft het harmoniseren van de werkwijzen voor o.a. het uitvoeren van het Wabo toezicht. Dit is een groeimodel waarmee in 2020 gestart wordt. Gedacht wordt o.a. het gaan werken met brancheplannen, digitale checklijsten, maar ook de administratieve werkwijze rond het toezicht (verslaglegging, sturen van brieven e.d.).
De DCMR zal de provincie Zeeland adviseren over de bestaande programma's voor luchtkwaliteit, afvalwater en geluidmetingen bij de Brzo-RIE 4 bedrijven. Mogelijk leidt de vergelijking met de huidige werkwijze van de DCMR tot aanpassing van de werkwijze. De uren voor het harmoniseren van de werkwijzen zijn opgenomen in bijlage 5 additionele opdrachten.

Inzet Voor [redacted]

Voor [redacted]. geldt dat na het faillissement van dit bedrijf, door [redacted]) is opgericht, om het terrein van het voormalige [redacted] veilig te beheren en de locatie gefaseerd te saneren. Daartoe zijn sinds het faillissement diverse beschikkingen verleend en lopen nog diverse vergunningprocedures en vindt er ook toezicht/handhaving plaats. De reguliere kosten vallen binnen dit werkplan. De planning is erop gericht is dat de gehele sanering eind 2020 is afgerond en dat de site fosforvrij is in het tweede kwartaal 2020. Als de vergunning aangepast is zal de status Brzo

vervallen en de gemeente Vlissingen wordt dan bevoegd gezag. De inschatting is dat 300 uur nodig zijn voor [redacted] in 2020.

Project ZZS

Aandachtspunt voor 2020 is de verdere uitwerking van het project ZZS waardoor meer inzicht moet ontstaan over de omvang van de Zeer Zorgwekkende Stoffen die bij de Zeeuwse Brzo/RIE-bedrijven worden geëmitteerd naar de lucht of water. DCMR zal in overleg met de provincie Zeeland een offerte opstellen voor dit project voor 2020. In eerste instantie zijn hiervoor 240 uur geraamd, maar die uren kunnen in overleg aangepast worden.