

DCMR

VOORTGANGSRAPPORTAGE T3 - 2020
(september-december)



PROVINCIE ZEELAND

DOEL VAN DIT DOCUMENT:

Het doel van dit document is om de opdrachtgever te informeren over de voortgang van de uitvoering van de reguliere en additionele werkplantaken. Deze beknopte rapportage rapporteert op afwijkingen.

INHOUDSOPGAVE

1	DASHBOARD CONCLUSIE	3
1.1	Financieel resultaat 2020	3
2	Reguliere taken	4
2.1	Belangrijkste resultaten algemeen	4
2.2	Urenanalyse reguliere taken algemeen	5
2.3	Analyse Vergunningverlening	5
2.4	Analyse Toezicht en Handhaving	6
2.5	Materieel budget	8
3	Additionele taken	8
3.1	Realisatie reguliere en additionele taken werkplan 2020	10
3.2	Wabo indeling regieproducten	12

1 DASHBOARD CONCLUSIE

1.1 Financieel resultaat 2020

In de opdrachtbrief voor het werkplan 2020 d.d. 22-1-2020 is opdracht verstrekt voor een bedrag van € 3.383.990. Dit financieel kader is te splitsen in reguliere werkplantaken (€ 3.166.640) en incidentele additionele taken (€ 217.350). In totaal is voor dit jaar 29.490 uur inzet gepland. In onderstaande tabel 1 is op hoofdlijnen de realisatie in 2020 vergeleken met het werkplan:

Tabel 1:

Financieel kader (x€ 1.000)	Budget tm december	Realisatie tm december	Resultaat tm december	Afwijking in %
Inzet uren regulier werkplan	€ 3.065.640	€ 3.075.320	€ 9.680	0,3%
Materiele lasten	€ 101.000	€ 117.184	€ 16.184	16,0%
Incidentele additionele taken	€ 217.350	€ 229.409	€ 12.059	5,5%
Totaal werkplan	€ 3.383.990	€ 3.421.913	€ 37.924	1,1%
Totaal uren	29.490	27.714	-1.776	-6%
Kostprijs per uur	€ 115,03	€ 119,12		

Uit tabel 1 valt het volgende af te leiden:

- De totale inzet qua uren is bijna 1.800 uur achter op planning (6%). Deze onderbesteding is te splitsen in een onderbesteding van 1.785 uur reguliere taken en een overbesteding van 9 uur op de additionele taken.
- Het gerealiseerde gemiddelde uurtarief is hoger dan begroot (€ 4,09). Het gemiddelde uurtarief is in de T3 periode wel gezakt met ruim 30 cent ten opzichte van de T2-periode (€ 119,44) en 55 cent ten opzichte van de T1-periode (€ 119,67). De uurtarieven voor de verschillende functiegroepen worden eenmalig vastgesteld. Die wijzigen dus niet meer gedurende het jaar. Het werkplan wordt uitgevoerd door een mix van tariefgroepen. Tijdens het opstellen van het werkplan wordt ex ante een inschatting gemaakt hoeveel uur door welke tariefgroep wordt gemaakt. De realisatie wijkt in de praktijk bijna altijd af van deze planning. Dat geldt niet alleen voor het aantal uur, maar ook voor de mix van tariefgroepen die de werkzaamheden uitvoert. Dat zorgt voor de fluctuaties van het gemiddelde gerealiseerde uurtarief.
- In de T3 periode heeft een inhaalslag qua inzet plaatsgevonden (vooral bij de additionele taken) en de materiele kosten. Dat laatste werd veroorzaakt doordat het accent op de afvalwaterbemonsteringen en de emissiemetingen in het laatste trimester lag. Hierdoor is uiteindelijk het werkplan met bijna k€ 38 over besteed.

In vergelijking met de prognose bij de T2 (resultaat: nihil) is de uiteindelijke realisatie k€ 38 hoger uitgevallen. Dit komt vooral door de hogere inzet en kosten op de additionele taken. Ook voor de additionele taken is sprake van een prijs- en hoeveelheidsverschil. Het hoeveelheidsverschil van 9 uur is € 1.043. Het prijsverschil op de additionele taken is echter € 11.016. Dit komt omdat de additionele taken tegen € 115 per uur zijn geraamd en de realisatie bedraagt: € 120,80 per uur. Daarnaast zijn de materiele kosten ook wat hoger uitgevallen door hogere kosten voor inkopen metingen afvalwater en de ondersteuning vanuit de RUD Zeeland. De overbesteding gaat ten laste van het voorschot met een specifiek bestedingsdoel van de provincie Zeeland bij de DCMR, dat ontstaan is bij opdrachtverleningen voor 2019 en 2020.

In het werkplan 2020 is afgesproken dat de provincie Zeeland gecompenseerd zal worden voor de te hoge doorbelasting van huisvestingskosten in de tarieven de DCMR. Voor 2020 gaat het om een bedrag van € 84.672. Conform eerder gemaakte afspraak zal dit bedrag ook aan het voorschot met specifiek bestedingsdoel worden toegevoegd. Dit voorschot met specifiek bestedingsdoel bedraagt ultimo 2020 na verwerking van het resultaat € 125.035. De creditering

van de huisvestingskosten zal in de beginstand per 1 januari 2021 worden verwerkt. Het voorschot bedraagt dan € 209.707.

Het voorschot kan door de provincie worden ingezet voor de financiering van aanvullende taken in een volgend boekjaar of het opvangen van incidentele tegenvallers zoals in 2020. In de dienstverleningsovereenkomst met de Provincie Zeeland is opgenomen dat het voorschot binnen vier jaar weer op nul moet zijn. De afspraak wordt geëffectueerd door het resultaat 2020 niet af te rekenen maar ten laste te laten gaan van het beschikbare voorschot.

In paragraaf 2 wordt nader ingegaan op de verschillende taakvelden binnen het werkplan.

2 Reguliere taken

2.1 Belangrijkste resultaten algemeen

Omgevingswet

In het derde trimester van 2020 is verder gewerkt aan de implementatie van de Omgevingswet: de beoogde datum van inwerkingtreding van deze wet is 1 januari 2022. De DCMR is ook in T3 verder gegaan met het opleiden van medewerkers van de DCMR. Een groot deel van de opleidingen is – zoals reeds ook aangegeven in de T2-rapportage – doorgeschoven naar het jaar 2021, het jaar voorafgaand aan de inwerkingtreding. Dit laatste is noodzakelijk om de kennis op het juiste moment aan te bieden en te borgen bij de medewerkers. Bij mogelijk nieuw uitstel wordt in 2021 bezien hoe de opleidingen mogelijk moeten worden verspreid over een langere termijn. De opleidingskosten gaan ten laste van de exploitatie DCMR. Die worden uit de tarieven gefinancierd. Opleidingskosten worden niet rechtstreeks bij opdrachtgevers in rekening (via het jaarplan) gebracht.

Het vertalen van de Omgevingswet in processen, producten en systemen ligt op koers en is gecontinueerd in T3. Er is verder gewerkt aan de aanpassing van de producten- en dienstencatalogus aan de Omgevingswet. Deze aanpassing ligt eveneens op koers. Eind november 2020 is onder leiding van DCMR een 'handreiking bruidsschat' uitgebracht. Genoemde handreiking gaat uitgebreid in op de vraag hoe met het overgangsrecht van de Omgevingswet (een belangrijk onderdeel van de inhoud van de Omgevingswet) moet worden omgegaan.

Asbesttaken

Het afhandelen van sloopmeldingen en het houden van toezicht op asbestverwijdering bij de Brzo/RIE bedrijven is een structurele taak die niet was begroot bij de overdracht van de taken van de RUD Zeeland naar de DCMR. Met de provincie is begin 2020 gesproken over welke OD die taak het beste kan uitvoeren: de RUD Zeeland of de DCMR. De Provincie heeft toen besloten dat de DCMR deze taken uitvoert.

De T3 periode is gebruikt om intern de systemen door te ontwikkelen. Dit is een continu proces en opgave. Op de brieven die de DCMR in T1 heeft verstuurd aan de BRZO-bedrijven zijn ook in T3 geen reacties gekomen vanuit de bedrijven.

Het LAVS (Landelijk Asbest Volgsysteem), dat verplicht is gesteld voor de gecertificeerde asbestverwijderingsbranche, is voor de complexe BRZO RIE bedrijven van Zeeland lastig te benaderen. In T3 is nagedacht over de strategie. Er is gedacht om alle BRZO bedrijven persoonlijk te gaan benaderen en afspraken te maken, zodat goed toezicht op de asbestsaneringen kan worden uitgevoerd. Tijdens het bedenken van een goede strategie en aanpak kwam telkens de vraag of het door de DCMR laten uitvoeren van toezicht op het asbest verwijderen bij alleen de BRZO bedrijven in Zeeland een juiste keuze is. De aanrijtijden vanuit Schiedam naar de bedrijven zijn groot. In verband hiermee heeft de provincie Zeeland eind 2020 besloten dat de asbesttaak voor de Zeeuwse BRZO RIE bedrijven beter door de Rud Zeeland kunnen worden uitgevoerd.

BRZO viewer

De gegevens van de BRZO inrichtingen in de Provincie Zeeland (inrichtingscontour, vergunning, BRZO-inspectieresultaat, emissie naar lucht en water en CIN-meldingen) met links per

inrichting naar de BRZO-+ site en een link naar de vergunning overzichten zijn verzameld en worden voorgelegd aan medewerkers van de provincie om te beoordelen. Daarna worden de gegevens toegevoegd aan de bestaande BRZO webviewer. Dit zal in het eerste kwartaal van 2021 gerealiseerd zijn.

2.2 Urenanalyse reguliere taken algemeen

Alle taakvelden hebben in 2020 afwijkingen gerealiseerd van de ingeschatte urenplanning. Twee clusters (handhaving en accountbeheer) zijn binnen de 10% gebleven. De urenverdeling tussen de clusters is bepaald bij de overdracht van de taken van de RUD naar de DCMR. Op basis van een robuuster beeld van de (meerjarige) tijdregistratie van de uitvoering van het werk door de DCMR en de VTH programma's (vergunningenprogramma en brancheplannen toezicht) wordt de planning steeds beter afgestemd op de realisatie. Een volgende stap hierin is in het werkplan 2021 gemaakt door uren te verschuiven tussen posten.

2.3 Analyse Vergunningverlening

Het totale taakveld Reguleren ofwel vergunningverlening (totaal, dus niet alleen Wabo vergunningen regulier en uitgebreid) laat een onderbesteding zien van 19%. Dit is niet gewijzigd ten opzichte van de T2.

Voor het product omgevingsvergunningen zijn 15% meer uren gerealiseerd dan begroot (dat was in de T1 30% meer dan begroot). De productiviteit is met het thuiswerken hoog te noemen, zie bijlage 4.3 realisatie productie. Veel actualisaties zijn verwerkt in de 8 lopende revisietrajecten. Daarnaast zijn andere producten zoals maatwerk en gelijkwaardigheidsbesluiten in vergunningprocedures meegenomen.

Actualiteit vergunningen

De actualiteit van de vergunningen wordt geborgd door de vergunningen te actualiseren in combinatie met de lopende revisievergunningprocedures. Na de inhaalslag voor de revisievergunningen, zal de DCMR inzetten op het periodiek actualiseren op deelthema's, zoals de PGS-en, de BBT conclusies, ZZS etc. Om meer inzicht te krijgen in de actualiteit van de gereviseerde vergunningen zijn in 2020 alle relevante BBT documenten geïnventariseerd van de lopende en afgeronde revisietrajecten. Om de prioriteit van de geplande vraag gestuurde actualisaties te bepalen heeft de DCMR 5 actualisatietoetsen uitgevoerd. Hieruit komt naar voren dat de vergunning van Feralco in 2021 moet worden geactualiseerd.

Energietransitie

De provincie Zeeland heeft gevraagd te onderzoeken of de milieuvergunningen van de bedrijven adequaat zijn voor het aspect energie en waar er nog mogelijkheden zijn om de energietransitie bij deze bedrijven te versnellen. Van deze bedrijven worden de vergunning situatie en de voornaamste energiekenmerken in kaart gebracht. Het onderzoek heeft zich beperkt tot die bedrijven, niet zijnde ETS, waar geen revisietraject loopt. De 7 actualisatietoetsen over energie zijn in T3 afgerond. Hieruit is naar voren gekomen dat de vergunningen van 4 bedrijven op het gebied van energie moeten worden aangepast. Het gaat hierbij om de vergunningen van Invis-ta Polyester B.V., Terneuzen Powder Technologies, Air Liquide Technische Gassen B.V. en Vesta 3 Terminal Flushing BV.

Revisieprocedure ICL-IP (Terneuzen)

In 2019 is het besluit genomen om geen andere aanvragen van ICL-IP meer te behandelen dan een aanvraag voor een revisievergunning. Op 29 mei 2020 is de aanvraag na een moeizaam langdurig voortraject ontvangen. Het behandelen van de aanvraag is een groot en complex project. Hiervoor is door de projectleider een projectteam samengesteld. Hierin zitten diverse vergunningverleners en in- en externe adviseurs. Het projectteam heeft een ambitieuze planning opgesteld om het project binnen de wettelijke proceduretermijnen af te handelen. De eerste grote mijlpaal is het opstellen van het verzoek om aanvullingen. Deze is binnen de in de planning opgenomen termijn gehaald.

Voortgang KPI tijdigheid vergunningen 2020

KPI tijdigheid kortlopende procedures Wabo vergunningverlening: 100% tijdig

KPI tijdigheid langlopende procedures Wabo vergunningverlening (exclusief revisievergunning-procedures): 58%

In T3 zijn 2 procedures niet tijdig opgeleverd.

Tabel: Reden te laat T3

Naam Inrichting	Reden te laat
DOW Benelux B.V. Amines verzoek tot afwijken art 3.6.2	De afhandeling van deze procedure is vertraagd doordat de prioriteiten van de projectleider in T3 bij een groot revisietraject van een ander bedrijf (ICL) zijn gelegd.
DOW Benelux B.V. Spent Caustic	De afhandeling van deze procedure is vertraagd doordat de prioriteiten van de projectleider in T3 bij een groot revisietraject van een ander bedrijf (ICL) zijn gelegd.

Ruimtelijke ontwikkeling, MER procedures

Het taakveld Ruimtelijke Ontwikkeling laat een onderbesteding van 62% zien. Een aantal projecten heeft door Corona vertraging opgelopen in het eerste half jaar, maar zijn over het algemeen in de tweede helft wel weer doorgestart. Daarnaast is in de tweede helft van 2020 ook een opleving te zien van nieuwe projecten. Deze opleving is vooral te zien bij de post *Advies Mer plicht* waar wordt onderzocht of nieuwe activiteiten Mer-(beoordeling)plichtig zijn. Ook bij de *bevoegd gezag taken m.e.r.* is een toename te zien van het aantal gerealiseerde uren ten opzichte van de T2. Ook hier zien we dat gedurende het jaar een aantal grotere projecten opgestart zijn die doorlopen in 2021. Dit is een vraag gestuurde post, waar uren voor beraamd zijn in het werkplan 2021. De (materiele) kosten voor de adviezen van de Commissie MER (circa 25.000 euro per advies) zijn niet begroot in het materieel budget van het werkplan 2021. Over de dekking van deze eventuele kosten worden nog afspraken gemaakt met de provincie Zeeland.

2.4 Analyse Toezicht en Handhaving

BRZO toezicht

Het taakveld BRZO toezicht laat voor alle deelposten een onderbesteding zien van 15%. Dit uit zich vooral bij het preventief toezicht. Er is wel bijna 2x zoveel repressief toezicht uitgevoerd dan voor 2020 was geprognostiseerd. Er zijn tijdens de Brzo-inspecties veel overtredingen geconstateerd waarvoor bedrijven zijn aangeschreven dan wel waarvoor een dwangsomtraject is opgestart. Repressief toezicht is een vraag gestuurde post, die in het werkplan 2020 was ingeschat. In nieuwe werkplannen worden dit soort posten op basis van de (gemiddelde) realisaties van voorgaande jaren steeds opnieuw ingeschat.

In T3 zijn nog aanvullend enkele (onaangekondigde) fysieke inspecties uitgevoerd die eerder vanwege Corona waren uitgesteld.

Domino aanwijzingen

Er zijn landelijk afspraken gemaakt over informatiesessies voor de Brzo-bedrijven over de domino-aanwijzing conform Brzo 2015. In november 2020 is over de domino-aanwijzing een informatiebrief gestuurd. In december 2020 is de formele aankondigingsbrief verzonden en aansluitend zijn drie digitale informatiesessies door de DCMR gehouden met de Brzo bedrijven, de Veligheidsregio Zeeland, de Masterclass Veiligheid van West-Brabant en Zeeland en de leden van het Portiz-overleg (waar vooral de havengebonden bedrijven van Zeeland bij aangesloten zijn). Inmiddels zijn er een 8-tal pro-forma zienswijzen ingediend en zijn deze in behandeling bij de DCMR. Na behandeling zullen de bedrijven al dan niet worden aangewezen. De verwachting is dat dit in februari 2021 gaat plaatsvinden.

Wabo toezicht

Het taakveld Wabo toezicht laat een overbesteding zien van 49%. Dit is in lijn met de T2, toen de overbesteding 54% bedroeg.

Het preventief toezicht is achtergebleven op de planning. Er is t/m december een onderbesteding van 18% op preventief Wabo toezicht (was in de T1 periode -25%). Elk bedrijf wordt aan toezicht onderworpen. Corona heeft nadrukkelijk invloed gehad op de wijze en intensiteit van de uitvoering van toezicht in 2020. Er is meer administratief toezicht gehouden en overleggen hebben meer digitaal plaatsgevonden. Er is zo nodig risicogericht bijgestuurd. De overbesteding op Wabo toezicht wordt veroorzaakt door repressief toezicht. Onder repressief toezicht vallen meerdere posten: hercontroles, milieupiket en beoordelen van bijzondere bedrijfsomstandigheden. Aan milieupiket is in 2020 uiteindelijk 882 uur besteed. Dit is 25% van totaal aantal uur dat besteed is aan repressief toezicht. De toename is mede het gevolg van de overheveling van meldkamertaken naar de DCMR en het aansluiten op de werkwijze van de DCMR. Deze werkwijze is als volgt. Binnen de DCMR melden bedrijven afwijkingen van hun bedrijfsvoering volgens een vaste methodiek. Dit maakt dat, in combinatie met de deskundige beoordeling van de meldkamer, de ernst van de situatie goed ingeschat kan worden. Mede op basis van andere signalen uit de omgeving, zoals klachten, wordt vervolgens het milieupiket ingezet om het voorval te onderzoeken. Piket en meldkamer staan in contact met elkaar zodat de omgeving en participant geïnformeerd kunnen worden over de actuele stand van zaken. Nadat dit 'eerstelijns' onderzoek is afgerond, wordt het voorval ter afhandeling overgedragen aan de reguliere toezichthouder.

Analyse:

- Doordat er afgelopen voorjaar geen fysieke inspecties mogelijk waren vanwege de Coronamaatregelen zijn er achterstanden ontstaan op het preventieve Wabo toezicht t.o.v. de planning. Zowel in T2 als in T3 is de onderbesteding teruggelopen.
- Er was veel inzet nodig voor repressief toezicht. Dit komt o.a. door het aantal geconstateerde overtredingen en een aantal Zeeuwse Prio dossiers. Ook melden bedrijven veel bijzondere bedrijfsomstandigheden die door de inspecteurs moeten worden beoordeeld en goedgekeurd (conform het vergunningsvoorschrift).
- De ureninzet voor repressief toezicht is deels ten koste gegaan van het preventieve toezicht.
- Er is een onderbesteding op de post Prio bedrijven van 253 uur. In de praktijk lopen de werkzaamheden voor repressief toezicht voor het reguliere werkplan en voor de prio bedrijven in elkaar over, waardoor het lastig is strikt op deze posten tijd te schrijven.

Handhaving

Het taakveld Handhaving heeft uiteindelijk een overbesteding van 9% gerealiseerd. Dit is aanzienlijk minder dan bij de T2. De BOA taken hebben wel een flinke overbesteding gerealiseerd van 576 uur, ten opzichte van een raming van 250 uur voor 2020.

In T3 zijn 6 bestuursrechtelijke handhavingszaken afgerond. Deze handhavingszaken hebben geleid tot het vaststellen van vier handhavingsbeschikkingen. Daarnaast is één invorderingstraject doorlopen. Het aantal vastgestelde beschikkingen ligt iets boven prognose. Het aantal uren dat aan het opstellen van de beschikkingen is besteed, ligt onder het geprognoseerde aantal uren. In 2020 zijn in totaal 18 handhavingszaken afgerond die hebben geleid tot 11 vastgestelde handhavingsbeschikkingen. Daarnaast zijn in 2020 drie invorderingstrajecten doorlopen. In 2020 zijn strafrechtelijke onderzoeken gestart en deels afgerond bij Dow Benelux, 2 x, Indaver (Hoek), Cargill (Sas van Gent) en ICL-IP (Terneuzen). Aan de politie is strafrechtelijke ondersteuning verleend aan onderzoeken bij Oil Tanking (Hoek) en Tank Terminal (Sluiskil). In T3 zijn 2 strafrechtelijke onderzoeken gestart (Dow Benelux en ICL Terneuzen). Daarmee komt het totaal aantal uitgevoerde strafrechtelijke onderzoeken in 2020 voor de provincie Zeeland op 8; dit zijn er 6 meer dan in het werkplan geprognoseerd. Het aantal zaken dat strafrechtelijk wordt opgepakt, is 'aanbod gestuurd' en vloeit voort uit de inschaling in de geldende sanctiestrategie.

Meldkamer en piket

In het derde kwartaal is de werkdruk op de meldkamer op verschillende manieren opgelopen. De Coronacrisis liet zich op de werkvloer gelden. Een aantal besmettingen en, bijgevolg, de nodige preventieve quarantaines, zorgden ervoor dat het team een hoop diensten van elkaar moest overnemen. Door een goede teamspirit, toewijding, en inschakelen van onze inhuurpoule, is het gelukt om het rooster rond te blijven draaien. Daarnaast heeft het nieuwe meldkamersysteem, dat in T2 in werking trad, een periode van wennen en inregelen tot gevolg gehad in het team. In het nieuwe meldkamersysteem kunnen de gegevens van een melding beter en structureler worden geregistreerd. Dat zal het verkrijgen van gegevens over meldingen, het afstemmen van het toezicht daarop en het oplossen van milieuvraagstukken in de toekomst ten goede komen.

Binnen de DCMR melden bedrijven afwijkingen van hun bedrijfsvoering volgens een vaste methodiek. Dit maakt dat, in combinatie met de deskundige beoordeling van de meldkamer, de ernst van de situatie goed ingeschat kan worden.

Mede op basis van andere signalen uit de omgeving, zoals klachten, wordt vervolgens het milieupiket ingezet om het voorval te onderzoeken.

Piket en meldkamer staan in contact met elkaar zodat de omgeving en participant geïnformeerd kunnen worden over de actuele stand van zaken.

Nadat dit 'eerstelijns' onderzoek is afgerond, wordt het voorval ter afhandeling overgedragen aan de reguliere toezichthouder.

2.5 Materieel budget

Er is € 101.000 materieel budget geraamd voor 2020 voor de inhuur voor de uitvoering van metingen, de inkoop van MER adviezen en de inzet van de meldkamer DCMR bij klachtafhandeling rondom bedrijven (voor dat laatste onderdeel was in het werkplan 2020 € 31.600 + € 8.000,- geraamd, de overige genoemde posten waren niet apart geraamd). Uiteindelijk is ruim € 117.000 aan materiele kosten gemaakt. Dit bedrag is als volgt besteed:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| • Afvalwateranalyses/emissiemetingen | € 42.544 |
| • Meldkamer DCMR | € 31.600 |
| • Inzet RUD Zeeland | € 43.040 |

De RUD Zeeland heeft in een aantal dossiers nog personele ondersteuning verricht (398,5 uur) op basis van de in 2019 gemaakte onderlinge werkafspraken. De kosten hiervan zijn als materiele kosten op het werkplan geboekt. Dit is het gevolg van het feit dat de uren van de RUD medewerkers niet geschreven worden in het systeem van de DCMR. Hierdoor kunnen de kosten alleen als diensten derden geboekt worden.

3 Additionele taken

Algemeen

Er is 9 uur minder inzet gepleegd op de additionele taken ten opzichte van de planning. Het project ZZS, de inzet voor VCB en WABO priodossier DOW hebben meer uren gekost dan gepland. Dit is gecompenseerd door een lagere uren inzet op de priodossiers voor vergunningverlening en het harmoniseren van de werkwijzen toezicht. Dit laatste geeft geen extra risico's voor de provincie Zeeland.

Aanpak Van Citters Beheer

Hoewel op 25 april 2020 is geconstateerd dat er geen (BRZO) activiteiten meer plaats vinden is door de provincie Zeeland besloten om de vergunning nog niet actief in te trekken. Hierdoor blijft de Provincie het Bevoegd gezag. Het terrein was tot eind 2020 nog niet leeg en ontmanteld. Ten behoeve van de afronding van dit traject hebben er nog inspecties en diverse bespre-

kingen in het kader van vergunningverlening plaats gevonden. In januari 2021 heeft T&H geconstateerd dat het terrein leeg is. Deze taak is daarmee afgerond.

Aanpak priodossiers vergunningverlening (DOW)

In T1 is het besluit genomen dat de DCMR alleen nog een aanvraag voor een revisievergunning in behandeling neemt voor DOW. Het prio dossier is gebruikt voor alle werkzaamheden die in het voortraject voor de revisie van DOW zijn uitgevoerd. Met DOW is de afspraak gemaakt de aanvraag voor de revisievergunning voor 1 december 2020 in te dienen. Op 30 november 2020 is de aanvraag voor een revisievergunning ingediend.

Aanpak priodossiers toezicht en handhaving

Bij de priobedrijven spelen veel zaken die hoofdzakelijk betrekking hebben op het naleef gedrag van de bedrijven en dit is (deels) weggeschreven op repressieve uren.

Aanpak ZZS en actualisatietoetsen

Het project ZZS is in 2019 gestart met de uitvraag bij alle Zeeuwse BRZO /RIE4 bedrijven. Alle bedrijven hebben (p)ZZS-informatie ingediend. Bij BRZO+ is de afspraak gemaakt dat de uitvraag en de beoordelingen voor 1 januari 2021 moeten worden afgerond. Na toetsing van de aangeleverde informatie is bij 9 bedrijven gevraagd de informatie aan te vullen. Slechts 5 bedrijven hebben de aanvullende informatie tijdig ingediend. Alleen de beoordeling van de (aanvullende) informatie van Zeeland Refinery is voor 1-1-2021 volledig afgerond. De beoordeling van de informatie blijkt complexer dan aanvankelijk was gedacht. Hierdoor zijn er meer uren nodig, zowel in 2020 als in 2021. Hierover is overleg geweest met de provincie Zeeland en dit heeft geleid tot een (aanvullende) additionele opdracht ZZS in het werkplan 2021. De verwachting is dat de beoordelingen in het 1^e trimester 2021 kunnen worden afgerond.

Bijlagen

3.1 Realisatie reguliere en additionele taken werkplan 2020

Werkplan Zeeland		Uren		Kosten (in euro)			Aantallen	
Product	PDC	Werkplan 2020	Realisatie 2020	Werkplan 2020	Realisatie 2020	% afwijking	Planning producten	Realisatie producten
Beoordeling regulerings situatie	T15	1.820	502	€ 209.063	€ 56.103	-73%	49	12
Omgevingsvergunningen	R01	8.749	9.487	€ 999.223	€ 1.135.889	14%	37	108
Behandeling melding activiteitenbesluit	R03	160	-	€ 18.379	€ -	-100%	10	4
Besluit beoordeling verplichte rapportage	R42	1.618	217	€ 185.860	€ 26.016	-86%	36	23
Maatwerkvoorschrift	R04	101	1	€ 11.602	€ 121	-99%	-	-
Gelijkwaardigheidsbesluit	R05	116	-	€ 13.325	€ -	-100%	-	-
Totaal cluster Reguleren		12.564	10.207	€ 1.437.453	€ 1.218.178	-15%	132	147
Beoordeling rapportageverplichting	T05	300	91	€ 34.461	€ 10.951	-68%	-	2
Controle inrichting (preventief)	T01	3.873	3.079	€ 416.193	€ 367.457	-12%	21	39
Controle inrichting (repressief)	T02	381	745	€ 43.765	€ 90.029	106%	-	-
Coördinatie BRZO	D27	660	162	€ 75.814	€ 67.502	-11%	-	-
Totaal cluster Brzo Toezicht		5.214	4.443	€ 570.233	€ 535.938	-6%	21	41
Controle (preventief)	T01	2.722	2.229	€ 295.413	€ 266.615	-10%	24	24
Controle (repressief)	T02	1.097	3.465	€ 126.015	€ 416.006	230%	-	256
Totaal cluster Wabo Toezicht		3.819	5.694	€ 421.429	€ 682.622	62%	24	474
Omgevingsvergunning	R01	2.550	1.987	€ 292.868	€ 226.244	-23%	-	-
Beleidsadvies	A02	-	148	€ -	€ 20.660	100%	-	-
Totaal cluster Wabo Regie		2.550	2.134	€ 292.868	€ 246.903	-16%	-	-
Advies milieu-aspecten	A01	150	244	€ -	€ 27.594	100%	-	3
Beleidsadvies	A02	-	314	€ -	€ 38.957	100%	-	-
Beoordeling rapportageverplichting	T05	330	274	€ 37.907	€ 32.947	-13%	-	30
Behandelen WOB verzoek	R41	-	37	€ -	€ 4.348	100%	-	8
Behandeling sloopmelding	R28	-	65	€ -	€ 6.680	100%	-	23
Controle BRIKS	T13	-	56	€ -	€ 6.045	100%	-	-
Totaal cluster Overige VTH taken		480	990	€ 37.907	€ 116.570	208%	-	64
Behandeling (hoger) beroep	J02	158	6	€ 18.149	€ 671	-96%	-	-
Behandeling bezwaar	J01	410	211	€ 47.097	€ 23.880	-49%	-	-
Juridische (beleids)ondersteuning	J03	64	255	€ 7.352	€ 30.931	321%	-	-
Behandeling voorlopige voorziening	J04	-	45	€ -	€ 5.198	100%	-	-
Totaal cluster Juridische werkzaamheden		632	517	€ 72.598	€ 60.680	-16%	-	-

Werkplan Zeeland		Uren		Kosten (in euro)			Aantallen	
Product	PDC	Werkplan 2020	Realisatie 2020	Werkplan 2020	Realisatie 2020	% afwijking	Planning producten	Realisatie producten
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm)	H03	-	8	€ -	€ 975	100%	-	-
Handhavingsbesluit	H01	511	272	€ 58.724	€ 32.547	-45%	8	18
Proces verbaal	H04	250	576	€ -	€ 69.905	100%	-	4
Besluit op handhavingsverzoek	H05	-	22	€ -	€ 2.662	100%	-	-
Sanctie (bestuurlijk)	H02	100	60	€ -	€ 6.391	100%		14
Totaal cluster Handhaving		861	937	€ 58.724	€ 112.479	92%	8	36
Materiele kosten bedrijven		-	-	€ 101.000	€ 117.184	16%	-	-
Totaal cluster Materiele kosten Bedrijven		-	-	€ 101.000	€ 117.184	16%	-	-
Totaal programma Bedrijven		26.120	24.923	€ 2.992.212	€ 3.090.554	3%	185	774
Advies MER	A04	200	155	€ 22.974	€ 18.514	-19%	10	-
Uitvoering bevoegd-gezag-taken m.e.r.	D21	660	175	€ 75.814	€ 19.672	-74%	5	21
Totaal cluster Ruimtelijke Ontwikkeling		860	330	€ 98.788	€ 38.186	-61%	15	21
Relatiebeheer	D14	310	478	€ 41.540	€ 54.371	31%	-	-
Voorlichting	D12	310	85	€ 34.100	€ 9.295	-73%	-	-
Totaal cluster Accountbeheer		620	562	€ 75.640	€ 63.666	-16%	-	-
Materiele kosten Overige Taken		-	-	€ -	€ -	-	-	-
Totaal cluster Materiele kosten Overige Taken		-	-	€ -	€ -	0%	-	-
Totaal Overige Taken		1.480	892	€ 174.428	€ 101.852	-42%	15	21
Subtotaal Werkplan 2020		27.600	25.815	€ 3.166.640	€ 3.192.406	0,8%	200	795

Aanvullende taken werkplan (bijlage 5)	Planning 2020		Realisatie		Afwijking	
	Uren	Budget (€)	Uren	in €	Uren	in €
Wabo toezicht priobedrijven	750	€ 86.250	497	€ 60.252	-253	€ -25.998
Harmoniseren werkwijze Wabo toezicht	300	€ 34.500	162	€ 20.779	-139	€ -13.721
Wabo vergunningverlening priodossiers (DOW)	300	€ 34.500	498	€ 60.591	198	€ 26.091
Inzet Cittersbeheer	300	€ 34.500	340	€ 41.170	40	€ 6.670
Project ZZS	240	€ 27.600	402	€ 46.617	162	€ 19.017
Totaal	1.890	€ 217.350	1.899	€ 229.409	9	€ 12.059
				100,5%		5,5%

3.2 Wabo indeling regieproducten

Juridisch en coördinatie

Activiteiten en producten

- Samenwerking en overleg met gemeenten en waterkwaliteitbeheerders;
- Coördinatie werkzaamheden binnen het regiebureau en voor de VTH taken;
- Trimesterrapporten over verleende toestemmingen.
- Trimesterrapporten over adviesvergoedingen en verwachte legesinkomsten;
- Bijdragen aan pleitnota's;
- Juridisch adviseren en ondersteunen bij bezwaar- en beroepsprocedures (BRIKS);
- Juridische kwaliteitscontrole BRIKS beschikkingen.

Procesbeheer

Activiteiten en producten

- Verzenden van ontvangstbevestigingen, verzoeken om nadere informatie, verklaringen tot niet-ontvankelijkheid etc.
- Verzenden van omgevingsvergunningen en eventuele Lex Silencio Positivo mededelingen.
- Verzorgen van advertenties en publicaties die betrekking hebben op aanvragen en verleenen van omgevingsvergunningen.
- Archiveren en documenteren van de verschillende behandelstappen en (tussentijdse) producten en resultaten.
- Opstellen van overzichten verleende toestemmingen in relatie tot bouwsomcategorieën, adviesvergoedingen en verwachte legesinkomsten.
- Opstellen overzichten van aantal aanvragen, in behandeling, verleend in relatie tot kosten en inkomsten.

Regie

Activiteiten en producten

- Contact onderhouden met de aanvrager (inclusief vooroverleg en behandeling concept-aanvragen);
- Zorgen voor het in behandeling nemen en doorzetten van aanvragen omgevingsvergunning naar backoffices;
- Bewaken van het proces op inhoud en tijdigheid (denk aan beoordelen van de deeladviezen, vvgb's, OBM's, maatwerkvoorschriften, het voorkomen van tegenstrijdige voorschriften, beoordeling gebruiksmelding);
- Overleggen en afstemmen met interne en externe backoffices (denk ook aan RO-kaders en MER-verplichtingen);
- Overleggen met wettelijke adviseurs;
- Controleren en monitoren van de uitvoerende BRIKS-werkzaamheden conform provinciaal Uitvoeringsbeleid BRIKS;
- Aanvragen en opdrachtverlening deeladviezen externe backoffices, beoordelen verleende diensten, analyseren en informatie verstrekken over mogelijk te heffen leges;
- Vervolmaken van briefformats, processchema's en werkinstructies conform mandaten;
- Bijhouden van veranderingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op het Wabo-proces;
- Samenstellen en opstellen van omgevingsvergunningen (en eventuele LSP);
- Opstellen verzoeken om nadere informatie en verklaringen tot niet-ontvankelijkheid etc.;
- Voorstellen doen voor verzoeken om nadere informatie, verlengingsbesluiten en verklaringen tot niet-ontvankelijkheid;
- Archiveren en documenteren verschillende behandelstappen en producten en resultaten.