

Zeeuws Archief

Jaarverantwoording 2020

Middelburg, 12 april 2021

JAARVERSLAG 2020

Inleiding

Het jaar 2020 is gekenmerkt door de wereldwijde besmetting met COVID-19. Ook in Nederland heeft dit virus grote impact gehad en uiteraard heeft dat voor de aanwezigheid en werkzaamheden van de medewerkers van het Zeeuws Archief gevolgen gehad. In maart 2020 werden door het kabinet de eerste maatregelen afgekondigd, en half maart ging het hele land al in een intelligente lockdown. Dat betekende dat de studiezaal gesloten werd, dat de medewerkers zoveel mogelijk thuis moesten werken en dat de vrijwilligers ook niet op het Zeeuws Archief hun werk konden doen. Die periode was zeer ingrijpend voor iedereen.

Het Zeeuws Archief heeft na de eerste weken dat vrijwel iedereen thuis werkte, ervoor gekozen om wel de digitale dienstverlening weer op te starten. Dat betekende dat in die periode stapsgewijs weer een beperkt aantal archiefmedewerkers op het Zeeuws Archief kwamen om de digitale dienstverlening te kunnen uitvoeren. Na enige tijd zijn ook andere medewerkers die originelen nodig hadden voor hun werk, stapsgewijs weer in het gebouw toegelaten. Alle andere medewerkers werkten zoveel mogelijk vanuit huis. In juni werden de maatregelen verruimd. Toen kon de studiezaal weer geopend worden voor een beperkt aantal bezoekers. In het najaar zijn de maatregelen door het kabinet weer aangescherpt en is de tweede lockdown afgekondigd. Opnieuw is de studiezaal gesloten en opnieuw heeft het Zeeuws Archief de keus gemaakt om de dienstverlening alleen op digitale wijze te verlenen. Dat geldt zowel voor de aangesloten overheden als voor de onderzoekers. Vanaf 1 september zijn aanvragen via de Archiefbank gratis gemaakt, en dat heeft zeker ook in coronatijd ertoe geleid dat er meer aanvragen dan ooit voor scans van archieven werden besteld. In feite is daarmee de dienstverlening in coronatijd optimaal geweest, ondanks de beperkingen in fysieke mogelijkheden. Medewerkers werkten overigens nog steeds zoveel mogelijk thuis, de ICT is daarop aangepast, en vrijwilligers konden vanaf maart helaas het hele jaar niet worden ontvangen op het Zeeuws Archief.

De studiezaal in Terneuzen is vanaf half maart ook gesloten en het hele jaar gesloten gebleven. De digitale dienstverlening voor bezoekers en overheid verliep vanuit het Zeeuws Archief.

Voor wat betreft de archiefdiensten en advisering van de overheden, is corona als hotspot aangemerkt. Alle informatie over hoe overheden en de samenleving omgaan met het COVID-19 virus zal als hotspot bewaard blijven. Overheden zijn opgeroepen om hieraan specifiek aandacht te besteden.

In de tijd dat de medewerkers niet op het Zeeuws Archief konden komen werken, is aan het interieur van het gebouw groot onderhoud uitgevoerd. Bij de nieuwe inrichting van de kamers is rekening gehouden met de anderhalvemeter-eis. Tevens is de ICT vernieuwd. Dat laatste is met name in de tweede lockdown heel profijtelijk geweest omdat iedereen in staat was om met goede apparatuur thuis te werken.

Tevens is veel werk besteed aan de vernieuwing van het dak van het nieuwbouwgedeelte. De voorbereidingen voor de plaatsing van zonnepanelen zijn in volle gang.

Het jaar 2020 stond tevens in het teken van de voorbereiding op de aansluiting van Schouwen-Duiveland per 1 januari 2021. Ook werd de aansluiting van Vlissingen per 1 januari 2020 verder vorm gegeven door archieven op te nemen in het archiefbeheerssysteem en de informatie online beschikbaar te maken op inventarisniveau. Zowel aan de overgang als aan de grote hoeveelheid beeldmateriaal hebben diverse medewerkers veel aandacht besteed. De samenvoeging van de archieven biedt de mogelijkheid voor onderzoekers om de Walcherse archieven in hun samenhang te onderzoeken. De vier medewerkers van Vlissingen zijn bij het Zeeuws Archief in dienst gekomen. In januari en februari van dit jaar zijn de archieven vanuit Vlissingen naar het Zeeuws Archief verhuisd. Het depot in Vlissingen wordt door het Zeeuws Archief benut om gedigitaliseerde – en daarmee weinig fysiek geraadpleegde – archieven te plaatsen.

Het depot in Terneuzen wordt benut voor de waterschapsarchieven van Zeeuws-Vlaanderen.

In 2021 zal ook het depot in Zierikzee en de studiezaal in Zierikzee onder de verantwoordelijkheid van het Zeeuws Archief komen. De medewerkers van het gemeentearchief Schouwen-Duiveland komen dan in dienst bij het Zeeuws Archief. De vrijwilligers van Schouwen-Duiveland zullen dan tevens onder de zorg en aansturing van het Zeeuws Archief komen. Daarmee komt het aantal vrijwilligers op 80.

In 2020 heeft het Zeeuws Archief een nieuw beleidsplan gemaakt, getiteld *Verbinden en Inspireren*. Daarin is de basis gelegd voor het beleid van de komende vier jaar. In de begrotingen zullen de ambities uitgewerkt worden en de teams in het Zeeuws Archief zullen daartoe hun jaarplannen opstellen. De ambitie om uiteindelijk alle Zeeuwse overheden in het Zeeuws e-Depot aan te sluiten is het uitgangspunt en voor de komende vier jaar wordt een doelstelling van aansluiting van vijf overheden en twee particuliere archiefvormers uitgesproken. In 2020 had het Zeeuws Archief aansluitingen met de gemeenten Veere, Terneuzen, Tholen, Schouwen-Duiveland en met de Provincie Zeeland.

Het publieksbereik zal de komende beleidsplanperiode extra aandacht krijgen. Daarbij speelt de digitale toegankelijkheid van stukken een grote rol. De uitstraling van het Zeeuws Archief als kennisorganisatie van het Zeeuwse verleden zal in diverse onderwerpen vorm krijgen. Twee aandachtsvelden zijn specifiek benoemd: het Slavernijverleden en Water. Met het archief van de Middelburgse Commercie Compagnie heeft het Zeeuws Archief uniek materiaal in beheer. De maatschappelijke discussie over Black Lives Matter en de dialoog over de doorwerking van het slavernijverleden staan in grote belangstelling. Het Zeeuws Archief heeft daartoe in 2020 meegewerkt aan een zesdelige serie voor Omroep Zeeland over het slavernijverleden. Wat betreft het thema Water heeft het Zeeuws Archief meegewerkt aan onderzoek en activiteiten omtrent de stormvloedramp van 1953. De komende jaren zal ook dit thema veel aandacht krijgen in de maatschappelijke discussie.

De dienstverlening bleef onverminderd een belangrijke opdracht voor het Zeeuws Archief, zowel vanuit het informatiecentrum in Middelburg, als vanuit de studiezaal Zeeuws Archief Terneuzen. Dat geldt zowel voor de digitale dienstverlening als voor de analoge. Het gaat om beheren, bewaren en beschikbaar stellen van informatie. De vernieuwde website speelt daarin een belangrijke rol. Steeds meer wordt informatie digitaal aangeboden, mede via de Archiefbank, dat is de mogelijkheid om online scans te bestellen.

Metamorfozeprojecten blijven een belangrijke mogelijkheid om zeer grote bestanden te digitaliseren en behoud uit te voeren. Ook in 2020 heeft het Zeeuws Archief gewerkt aan een aantal belangrijke Metamorfozeprojecten

Daarnaast laat het Zeeuws Archief andere veelgevraagde archieven scannen. In 2020 was vooral de voorbereiding van bouwdoSSIers aan de orde.

Sinds 2018 voeren de RHC's gesprekken met OCW over het voornemen van de minister om uit de Gemeenschappelijke Regeling te treden. De stelselherziening is een zeer ingrijpend proces. Wat betreft de analoge rijksarchieven hebben de gesprekken geleid tot de toezegging van de minister dat de RHC's verantwoordelijk blijven voor beheer, behoud en toegankelijkheid. De bekostiging wordt door OCW verstrekt. In de nieuwe Archiefwet is de mogelijkheid voor delegatie van de Minister aan de Gemeenschappelijke Regelingen van de RHC's (zonder het Rijk als partner) gegeven. Daarmee legt de minister de verantwoordelijkheid voor de analoge rijksarchieven bij de RHC's. Wat betreft het gezamenlijke landelijke e-Depot is in 2020 een rapport van PBLQ verschenen met daarin een aantal opties voor een verdere toekomst. De gesprekken daarover zijn nog gaande.

In 2020 had het Zeeuws Archief de verantwoordelijkheid voor beheer, onderhoud en instandhouding van de huisvesting van het pand van het Zeeuws Archief. Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) blijft de eigenaar van het pand, het Zeeuws Archief huurt het pand van RVB.

Programma beheer

Wat was het doel?

Onder het programma beheer vallen alle werkzaamheden rond het fysieke en digitale beheer van de archieven en collecties, de conservering en restauratie van de archieven en collecties, de werkzaamheden in het kader van het e-Depot en het beheer van de stadhuiscollecties van de gemeenten Middelburg en Veere. Ook in 2020 was het doel om alle stukken zo te behouden en beheren, dat alle informatie vind- en raadpleegbaar is.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Inrichting depot en klimaatbeheersing

Dit jaar zijn depotcontroles uitgevoerd met behulp van kiemgetalmetingen en visuele controle in de depots van het Zeeuws Archief in Middelburg, Terneuzen en Vlissingen, en zijn archieven bemonsterd. De depots zijn schoongemaakt volgens planning en nieuw binnengekomen archieven werden gecontroleerd en indien nodig door een extern bedrijf bestraald of door medewerkers van het Zeeuws Archief handmatig ontsmet. In januari 2020 is het archief van gemeentearchief Vlissingen naar de depots van het Zeeuws Archief in Middelburg verhuisd. Alle fotografische materialen hebben hiervoor een robuuste verpakking gekregen, met name de glasnegatieven, waardoor ze heel en droog verhuisd konden worden. Ook voor het vervoer van de grootformaat archieven is een goede manier van verpakken ten behoeve van het verhuizen gevonden.

Restauratie en behoud

De werkruimtes voor restauratie en behoud in de Lussanetvleugel zijn zo ruim dat de medewerkers restauratie en behoud met wat aanpassingen en een rooster in 2020 coronaproof hun werkzaamheden hebben kunnen verrichten. Het conserveringswerk voor het gemeentearchief Schouwen-duiveland, dat elke twee weken door twee behoudsmedewerkers in Zierikzee wordt verricht, heeft vanwege COVID-19 tijdelijk stilgestaan. Na verloop van tijd is archief dat verpakt of geconserveerd moest worden meegenomen naar Middelburg en aldaar behandeld en vervolgens teruggebracht naar Zierikzee.

Doordat de studiezaal wegens de lockdownmaatregelen is gesloten, kwamen er via de archiefbank meer digitaliseringsverzoeken. Hier vloeide het nodige conserveringswerk uit voort om de aangevraagde stukken gereed te maken voor digitalisering.

Het merendeel van de beschikbare tijd werd besteed aan werkzaamheden die samenhangen met de hieronder genoemde metamorfozeprojecten en een aantal zakelijke dienstverleningsprojecten.

Daarnaast is er in 2020 229 m1 archief verpakt, is er 15 m1 ingevoegd in bestaande dozen, zijn 61 stuks papieren archief geconserveerd en 7 films gedigitaliseerd en koud geborgen.

Metamorfozeprojecten

Met behulp van financiering van het landelijke programma Metamorfoze is in 2020 een begin gemaakt met het conserveren en digitaliseren van het archief van de Koninklijke Maatschap De Wilhelminapolder, tevens wordt meegenomen in dit project diverse meestofarchieven uit andere archieven. Dit project loopt van januari 2020 t/m juni 2022. De images worden in 2022 online beschikbaar gesteld op de website van het Zeeuws Archief en op Archieven.nl

In het laatste kwartaal 2020 heeft het Zeeuws Archief een nieuwe aanvraag ingediend bij bureau Metamorfoze voor het conserveren en digitaliseren van 9 spraakmakende Zeeuwse regentenfamilies, waaronder de familie Clijver en Mauritz uit Vlissingen, familie Schorer, Matthias Pous Tak van Poortvliet en van Doorn.

Zakelijke dienstverlening

In 2020 heeft het Zeeuws Archief de werkzaamheden aan de uitvoering van het metamorfoze-project Sint Catharina Gasthuis Grave, 1291-1965, in opdracht van het Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC), afgerond.

In 2020 heeft het Zeeuws Archief van het Regionaal Archief Tilburg de opdracht gekregen voor de uitvoering van het metamorfoze-project Schepenbank Tilburg en Goirle 1408-1811. De werkzaamheden hiervoor worden in 2021 voortgezet.

e-Depot

In 2020 is verder gewerkt aan de ontwikkeling van het Zeeuws e-Depot en het daarmee verbonden dienstverleningsaanbod digitale duurzaamheid voor zorgdragers. Ten behoeve van de verdere opstart en bemensing van de aansluittrajecten met lokale overheden, is de e-Depotcapaciteit uitgebreid met een fulltime Projectleider/adviseur digitale archivering.

Instrumentarium

- De tenant Preservica van het landelijk e-Depot bij het Nationaal Archief (NA) vormt de basis voor de langdurige preservatie, beheer en toegankelijkheid van de in het Zeeuws e-Depot opgenomen data en bestanden. De belangrijkste opgave in de ontwikkeling van het Zeeuws e-Depot was in 2020 de koppeling van Preservica met het collectie beheersysteem (CBS) van het Zeeuws Archief, MAIS-Flexis. Deze is noodzakelijk voor de realisatie van de raadpleegfunctionaliteit van de naar het e-Depot overgebrachte bestanden, voor publiek en zorgdragers. In 2020 is hierop door het NA en De Ree Archiefsystemen en met ondersteuning van Solviteers B.V. fors ingezet.
- Vervanging FTPS door SFTP; Voor de overbrenging van archieven naar het Nationaal Archief wordt gebruik gemaakt van beveiligde verbindingen.

Aansluittrajecten

Gemeente Veere

In Veere zijn de digital born omgevingsvergunningen 2017-2018, geheel op orde gebracht en voorbereid op overbrenging, mede met behulp van inzet van DOCFactory. Tevens zijn de rekenkameronderzoeken 2017-2018 in een geordende en toegankelijke staat gebracht. En er zijn voorbereidingen uitgevoerd voor het overbrengen van de audiotulen van de Raadsvergaderingen. Het Aansluitplan 2020 is herzien voor de periode 2020-2021, o.a. met oog op verschuiving van financiën en personele inzet naar de corona-aanpak.

Gemeente Tholen

In Tholen is de quickscan grondig aangepakt: vanuit een overzicht in de applicatie Blue Dolphin van meer dan 165 toepassingen in de organisatiebrede ICT-architectuur, zijn de langer te bewaren digitale archieven geprioriteerd.

In samenwerking met de gemeente Tholen is het aansluitplan opgesteld en vastgesteld.

Overbrenging van het archief uit het DMS Corsa krijgt hierin prioriteit. Corsa was tot en met 2020 in gebruik maar dient in 2021 geheel afgebouwd en opgeruimd te worden. Vanuit een analyse is gestart met het onderbrengen van 20.000 'losse' documenten in dossiers, alsmede met grootschalige vernietiging.

Gemeente Schouwen-Duiveland

Met Schouwen-Duiveland is de quickscan beperkt opgepakt. In samenwerking met Schouwen-Duiveland is het Aansluitplan opgesteld en vastgesteld in de stuurgroep. De aandacht is direct gericht op het nieuwe zaakstelsel. Het zaakstelsel kent inmiddels ruim 260 zaaktypen, waarvan naar voorlopige inschatting 50 à 60 duurzaam bewaard moeten worden. Naast de eerste proefoverbrenging van de moties van de gemeenteraad, zijn verdere afspraken gemaakt over de

metadatering van de aan raadpleging te stellen beperkingen bij de te bewaren zaaktypen. Verder is de overbrenging van de WABO-archieven - omgevingsvergunningen op netwerkschijf – voorbereid. Beide projecten dienen te worden afgerond in Q3 van 2021.

Provincie Zeeland

Met de Provincie is gestart met de inventarisatie van digitale archieven (quickscan) en de bijbehorende bewaarstrategie. Vanuit het team Inspectie & Advies wordt meegedraaid in de projectgroep voor de implementatie van het nieuwe zaakstelsel (zaakstelsel.nl). Het Zeeuws Archief levert bij de inrichting van het zaakstelsel een bijdrage vanuit de eisen digitale duurzaamheid. Een eerste testopname van dossiers Ruilverkaveling vanuit DMS Corsa wordt voorbereid. Hiervoor is een metadatamapping van Corsa uitgevoerd en is een exportfunctie ontwikkeld. Van hieruit is gestart met het op orde brengen van de metadata in Corsa. In de loop van 2021 wordt de informatie in Corsa in fases overgebracht naar het e-Depot en beschikbaar gesteld via de website van het Zeeuws Archief.

Gemeente Terneuzen

Na de gemeenten Veere, Tholen, Schouwen-Duiveland en de Provincie Zeeland is in 2020 ook met de gemeente Terneuzen in 2020 een voor het Zeeuws e-Depot dienstverleningsovereenkomst gesloten. Ook met de gemeente Terneuzen is de samenwerking verder vormgegeven in het aansluitplan. In samenwerking met de gemeente zijn de zaaktypen met de daarbij behorende bewaarstrategie geïntroduceerd. Voor het zaaktype Gronden is een eerste proefoverbrenging van Alfresco naar het e-Depot voltooid. Als voorbereiding op het aansluitplan 2021 zijn ook de applicaties Key2Begraven en Nazca geanalyseerd.

Met de gemeente Middelburg, RUD-Zeeland en Waterschap Scheldestromen is voorbereidend overleg gestart om te komen tot een aansluiting:

Gemeente Middelburg

In 2020 zijn adviesgesprekken gevoerd inzake digitale archiefvorming bij de gemeente Middelburg. De aandacht gaat vooral uit naar het duurzaam beheer van het in de jaren 2011-2019 in het zaakstelsel Alfresco gevormde digitale archief. Inmiddels is het zaakstelsel Djuma in gebruik genomen.

De Regionale Uitvoeringsdienst (RUD-) Zeeland

In 2019 is gestart met een verkenning van de mogelijkheden voor directe overbrenging van de milieudossiers van de 15 RUD-deelnemers¹, vanuit de VTH-applicatie² SquitXO, direct naar het e-Depot. Met het vertrek van de RUD-projectleider begin 2020 is de samenwerking aan een business-case tijdelijk opgeschort.

In de tweede helft van het jaar is in opdracht van RUD-Zeeland door het Zeeuws Archief een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van de RUD-archiefvorming (zie ook Inspectie en Advies). Verdere samenwerking is afhankelijk van besluitvorming in het bestuur van de RUD Zeeland.

Waterschap Scheldestromen

Het Waterschap ontwikkelt op basis van SharePoint een vervanging van het documentmanagementsysteem Corsa en het daarin gevormde archief. Hierover is verkennend gesproken.

Ervaringen en ontwikkelingen

Overbrenging

¹ De 13 Zeeuwse gemeenten, Provincie Zeeland en Waterschap Scheldestromen

² VTH = Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

In de intensieve samenwerking met deze archiefvormers wordt meer inzicht verkregen in het werkkerrein. Veel gedigitaliseerd en digital born archief vraagt forse bewerking voordat deze in goede geordende en toegankelijke staat kan worden geëxporteerd.

Als het gaat om prioritering heeft bijna iedere zorgdrager onder de noemer 'legacy' wel een uitdaging om een applicatie uit te faseren en het daarin gevormde archief over te brengen.

Naast deze focus op de voorbereiding van overbrenging, is er bij archiefvormers sprake van een verschuiving in aandacht naar de inrichting van nieuwe applicaties en actuele werkprocessen. Hierbij richt men zich op overbrenging na 10 jaar als *digital born* archief, pakweg vanaf 2027. Doel is om te voorkomen dat de 'werkvoorraad' verder groeit. Het Zeeuws Archief ondersteunt deze trajecten.

Archiving by design

In 2020 zijn de eerste ervaringen opgedaan met 'Archiving by Design'. Door vroeg bij de implementatie van het zaakstelsel bij de Provincie Zeeland betrokken te zijn, heeft het Zeeuws Archief op het juiste moment de aspecten van juiste metadatering kunnen meegeven. Hierbij is aandacht geweest voor de werking van de archief functie binnen het zaakstelsel, waarbij de nadruk is gelegd op het op voorhand bedenken hoe de openbaarheid in de toekomst goed geregeld kan worden. Archiving by design gaat ervan uit dat de voor archivering essentiële aspecten bij de implementatie van het stelsel worden meegenomen en metadatering tijdens archiefvorming plaatsvindt, in plaats van achteraf.

Samenwerking organiseren

Het overzicht van projecten bij partners maakt het mogelijk om ervaringen breder in te zetten en samenwerking te initiëren. Voorbeelden in 2020:

- het implementeren van zaakstelsel.nl bij de gemeenten Tholen en Schouwen-Duiveland en de Provincie Zeeland
- het exporteren en overbrengen van archief uit Corsica bij de gemeenten Veere en Tholen en de Provincie Zeeland
- het exporteren en overbrengen van zakendossiers uit Alfresco bij de gemeenten Terneuzen en Middelburg

Versnelling?

Naar verwachting zullen vanuit de gezamenlijke inspanningen de overbrengingen van digitaal archief naar het Zeeuws e-Depot in 2021 verder op gang komen, zij het nog steeds voorzichtig. Versnelling is echter een belangrijk streven van Zeeuws Archief en zorgdragers. Twee ontwikkelingen zijn in 2020 in gang gezet:

- Het Zeeuws Archief heeft in 2020 een raamcontract met DOCFactory voorbereid en afgesloten. Hiermee kunnen laagdrempelig en snel afspraken worden gemaakt over de inzet van informatiedeskundigen van DOCFactory op het juiste kennis- c.q. ervaringsniveau, voor de uitvoering van een opdracht bij het Zeeuws Archief of bij één van de aangesloten zorgdragers. In het vierde kwartaal van 2020 is DOCFactory ingeschakeld bij de gemeente Veere om te ondersteunen bij het compleet maken van dossiers en het aanvullen van de metadata van de Omgevingsvergunningen.
- Met andere archiefdiensten is gesproken over deze problematiek en zijn ervaringen uitgewisseld. Want het vraagstuk is bij alle overheden hetzelfde als in Zeeland: de 'werkvoorraad' bij zorgdragers is fors en groeit sneller dan hij wordt weggewerkt.

Integrale benadering

Door goede interne afstemming wordt bereikt dat in de uitvoering van de inspectietaken het aspect van digitale duurzaamheid volledig vorm krijgt en tegelijkertijd de e-Depotmedewerkers die meer ICT- en projectmatig zijn opgeleid en ingesteld, in de aansluittrajecten door I&A collega's de benodigde archiefkennis en -ervaring krijgen aangereikt. Doel is de zorgdragers optimaal te

begeleiden in hun transitie van analoge naar digitale archiefvorming. Een voorbeeld waarin samen is opgetrokken is het vraagstuk van digitale openbare beschikbaarstelling van archiefbescheiden onder regime van de Archiefwet (beperkingen op de openbaarheid) en de Auteurswet (auteursrecht). Bij veel overbrenging van digitaal archief speelt dit vraagstuk nadrukkelijk. Denk bijvoorbeeld aan bijzondere persoonsgegevens in vergunningaanvragen en auteursrecht op tekeningen van architectenbureaus in dossiers omgevingsvergunningen.

Landelijke samenwerking

MDTO

Het Zeeuws Archief participeert in de landelijk werkgroep voor de ontwikkeling van het Metagegevens Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO). Het MDTO is een doorontwikkeling van het TMLO. Het MDTO wordt gebruikt om op gestructureerde wijze metadata toe te passen in de digitale archivering: bijvoorbeeld voor opname in het e-Depot en bij de inrichting van nieuwe zaak- en DMS-systemen. Zo wordt in een vroeg stadium nagedacht over de archiveringsaspecten van het toekomstige nieuwe systeem. Door deze vroege aandacht voor gebruik van de MDTO elementen kan in de toekomst veel achterstallig werk worden weggenomen bij zorgdragers op het moment dat deze werken aan een overbrenging (archiving by design).

Redactiegroep Voorkeursformaten

Het Zeeuws Archief is aangesloten bij de landelijke redactiegroep voor de doorontwikkeling van de Voorkeursformaten voor overbrenging naar het e-Depot. Uiteindelijk is het doel het instrument te implementeren en op te nemen in de aansluitkit.

Themagroep Digitale Dienstverlening

In 2020 is gestart met de Themagroep Digitale Dienstverlening. Hierin trekken RHC's samen op in de vormgeving van hun e-Depotdienstverlening voor lokale overheden. Zaken die in 2020 zijn opgepakt: inschrijving marktverkenning e-Depots van VNG Realisatie, uitwerken/reviewen van de userstories voor de realisatie van de toegangsketen beperkt openbaar archief.

Communicatie en promotie

Presentaties

De aanpak Zeeuws e-Depot is gepresenteerd op de volgende bijeenkomsten:

- De woensdagen in de maand september stonden in het teken van de Aansluit-estafette Zeeuws e-Depot. Een reeks van vijf webinars, vanuit het Auditorium georganiseerd, in het kader van de Zeeuwse samenwerking. Nu eens niet het verhaal alleen vanuit het perspectief van het Zeeuws Archief, maar aan het woord de projectleiders van de gemeenten en de provincie Zeeland. Ieder op hun eigen wijze schetsten zij hun aanpak en gingen zij in op vragen als: Wat levert het op? Wat valt tegen? Welke keuzes zijn gemaakt? Welke lessen zijn geleerd?
- In oktober is een bijdrage geleverd aan een zogenaamde Campussessie, georganiseerd door de leverancier van Zaaksysteem.nl voor een groep van functioneel beheerders bij gemeenten. Hier ook kennisuitwisseling, vooral gericht op de inrichting van een zaaksysteem voor metadatering van de langdurig te bewaren zaaktypen.
- December 2020 is voor RHC-collega's de aanpak en voortgang van het project ebMS/webservices 1-3 gepresenteerd.

Nieuwsbrief

In 2020 is de e-Depot-nieuwsbrief overgezet naar een professionele toepassing voor opmaak en verspreiding, op basis van een 'zichzelf onderhoudende' abonneeadministratie: aan- en afmeldfunctionaliteit en schonen op basis van bouncers. Bovendien is gekozen voor een opmaak waarbij met 'leesverder links' een koppeling wordt gemaakt met artikelen (content) op de ZA-website. Dit biedt mogelijkheden om wat dieper op de interessante maar vaak toch ook wel wat

complexe materie in te gaan.

In december 2020 verscheen e-Depot nieuwsbrief 14 in de nieuwe aanpak met o.a. de onderwerpen:

- Beperkingen openbaarheid en beschikbaarheid versus het actuele uitgangspunt 'Open tenzij' en de vereisten van de Wet Open Overheid
- Vervanging als oplossing voor hybride archief en een Audit op vervanging als basis voor verbetering van de kwaliteit van het vervangingsproces
- Een oproep aan Zeeuwse gemeenten om deel te nemen aan het programma Grip op Informatie van VNG Realisatie en het Kennisnetwerk Informatie en Archief (KIA)

Stadhuiscollecties

Onder het beheer van de stadhuiscollecties Middelburg en Veere valt:

- het uitoefenen van toezicht op het beheer van de verzamelingen van de gemeenten Middelburg en Veere
- registratie van de objecten en het doen van onderzoek naar de collectie
- het verzorgen van rondleidingen, lezingen en exposities
- het adviseren betreffende conservering, aankoop en bruikleen van voorwerpen uit de collectie
- het fungeren als in- en extern contactpersoon ten aanzien van de collecties
- het contact onderhouden met de Vereniging van Musea in Zeeland, Erfgoed Zeeland en Walcherse musea en erfgoedinstellingen

In het verslagjaar is regelmatig overleg gevoerd met de portefeuillehouders van Middelburg en Veere.

Objecten die in 2020 niet geëxposeerd werden, verblijven in depots in de oude stadhuizen van Veere en Middelburg, de COVRA in Vlissingen–Oost, het depot van het Zeeuws Archief, het mijnenmagazijn in Veere en de opslag van restauratieatelier Rijken in Koudekerke.

Toezicht wordt uitgeoefend op de in bruikleen gegeven objecten. Voor toezicht op de objecten in het stadhuis in Middelburg vond regelmatig overleg plaats met de UCR in de overlegcommissie Gotisch deel stadhuis. Voor het toezicht op de objecten in Museum Arnemuiden is regelmatig contact geweest met het bestuur van het de Stichting Oudheidkundig Museum Arnemuiden.

Registratie is een continu proces. In 2020 zijn in het beheerssysteem nieuwe taxatiebedragen, veranderende standplaatsen, nieuwe kennis over herkomst van objecten en restauratieverslagen ingevoerd.

Het beheerssysteem van de collectie Veere bevatte op 31 december 2020 7266 records. Het beheerssysteem van de collectie Middelburg bevatte op 31 december 2020 1327 records.

Publieksbereik

In 2020 is in samenwerking met het Centrum Beeldende Kunst te Middelburg in het gemeentehuis in Domburg een expositie ingericht. Voor deze expositie met als titel 'Pelgrimpje en de insignes' de collectie pelgrimsinsignes van de gemeente Veere gecombineerd met tekeningen van de illustrator Ruth Hengeveld en pelgrimsinsignes uit een particuliere collectie.

Lezingen, educatieve wandelingen en presentaties werden gegeven over cultuurhistorische onderwerpen.

Collectiebeheer

Het beheer van de Veerse collectie werd uitgevoerd in de geest van het in 2015 door het Zeeuws Archief opgestelde collectieplan. In 2020 is het opstellen van een collectieplan voor de Middelburgse collectie voortgezet.

In 2020 is de langdurige bruikleen van objecten die eigendom zijn van de Stichting Buitenplaats Westhove, het Instituut Collectie Nederland, het Koninklijk Zeeuws Genootschap der

Wetenschappen, de Confrérie van Sint Sebastiaan te Middelburg, het Rijksmuseum Amsterdam en enkele particulieren en instellingen voortgezet.

Langdurige uitlending van objecten aan de gemeente Middelburg en Veere, de Stichting Delta Cultureel te Veere, de Oudheidkamer Oostkapelle, de Stichting Polderhuis te Westkapelle, het historisch museum te Arnhem, de Grote kerk Veere, het Zeeuws Archief, Stichting Streekmuseum IJzendijke en Stichting 'het oude brandspuithuis' zijn voortgezet.

Aan de bruikleen van de Grote kerk zijn een aantal objecten (Veerse kat, fragmenten van grafmonumenten van voor de brand van de kerk) toegevoegd. Deze worden gebruikt in de permanente expositie over de geschiedenis van de kerk.

Door de Stichting Schorer Familiefonds zijn twee 17^{de}-eeuwse portretten in bruikleen gegeven. Deze zijn opgehangen in de B&W-kamer in het oude stadhuis van Middelburg.

Ten behoeve van tijdelijke exposities en manifestaties zijn objecten tentoongesteld in het Zeeuws Archief (expositie Willem V en expositie slavernij), het stadhuis museum Zierikzee (expositie Zeeuwse portretten) en Museum Veere (expositie Willem V).

Tien schilderijen uit het depot in het oude stadhuis van Veere hebben een permanente plaats gekregen in het gemeentehuis van Domburg.

Zeven beelden gemaakt tussen 1931-1934 door Oswald Wenckebach afkomstig van de gevel van het Veerse stadhuis werden in 2012 onderdeel van de Veerse collectie en waren tot 2017 opgesteld in de Grote kerk van Veere, waarna ze voor onderzoek en conservering verplaatst zijn naar een steenhouwerij in Utrecht. Wegens beëindiging van de bedrijfsactiviteiten van deze steenhouwerij zijn in 2020 deze beelden geretourneerd en weer opgesteld in de Grote kerk van Veere.

Informatiebeheer

Met medewerking van vrijwilligers van het Nationaal Archief van Schotland wordt een register uit het archief van de Schotse kerk van Veere ontsloten. Contact werd onderhouden met een werkgroep die zich bezighoudt met de geschiedenis van medici in Veere en de rederijders van Veere.

Binnen het kader van een langlopend project Schotten in Zeeland is contact onderhouden met de werkgroep 'Trading Places' van het Nationaal Museum van Schotland in Edinburgh, de universiteiten van Edinburgh en Dundee en het Nationaal Archief van Schotland. In Dundee is een lezing gegeven over Veerse museale objecten en Zeeuws-Schotse archieven. Een conservator van het Nationaal Museum van Schotland heeft onderzoek gedaan naar de materiële cultuur van Schotten in Veere. Vanwege de crisis konden deze contacten niet worden uitgebouwd.

De conservator had zitting in de provinciale werkgroep "De Tweede Wereldoorlog in 100 foto's". Dit resulteerde in de keuze van 25 Zeeuwse oorlogsfoto's die gepubliceerd zijn op de website www.in100fotos.nl.

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie 2020	2e wijziging Begroting 2020	Realisatie 2019
Programma beheer			
Totale lasten	695.619	695.249	591.580
Totale baten	-57.097	-56.750	-55.759
Saldo	638.522	638.499	535.821

Specificatie programma beheer

	Realisatie 2020	2e wijziging Begroting 2020	Realisatie 2019
Salarislasten programma beheer	561.875	551.966	481.569
Materiële lasten programma beheer			
- inrichting depot en klimaatbeheersing	58.746	58.746	67.590
- conserveren en restaureren	26.217	29.642	26.121
- stadhuiscollecties	0	500	15
- e-Depot	48.781	54.394	16.284
	133.744	143.282	110.011
Baten programma beheer			
- stadhuiscollectie Middelburg	-16.314	-16.250	-15.931
- stadhuiscollectie Veere	-40.784	-40.500	-39.828
- e-Depot	0	0	0
	-57.097	-56.750	-55.759
Bijzondere baten	0	0	0
Saldo	638.522	638.499	535.821

Programma informatie en kennis

Wat was het doel?

Het verwerven en toegankelijk maken van archieven en collecties, met als doel deze beschikbaar te stellen, het relatiebeheer met de ketenpartners in Zeeland en het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden bij de bij het Zeeuws Archief aangesloten overheidsorganisaties.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Acquisitie

In 2021 worden verschillende archieven formeel overgebracht naar de bewaarplaats. Het gaat om archieven van de provincie Zeeland, waterschap Scheldestromen en de gemeenten Kapelle, Terneuzen, Veere en Vlissingen. Ter voorbereiding hierop vond verschillende keren overleg plaats met deze overheden en bracht het Zeeuws Archief advies uit. Het overleg en de advisering waren niet alleen gericht op de zorg voor een optimale toegankelijkheid van de archieven maar ook op het toekennen van openbaarheidsbeperkingen aan dossiers die nog niet voor openbaarheid in aanmerking komen. Met name de aandacht voor privacybescherming speelt hierbij een belangrijke rol.

De coronacrisis was aanleiding om het publiek op te roepen om mee te werken aan het documenteren van deze periode. Dit leverde 64 reacties op foto's, filmpjes, dagboeken, gedichten en tekeningen. De media besteedden verschillende keren aandacht aan deze actie.

Een ander effect van de coronacrisis was een relatief grote daling in het aantal nieuwe, voor de Zeeuwse geschiedenis verschenen publicaties die aan de collectie konden worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar kwamen 91 aanwinsten binnen. Een van deze aanwinsten is het archief van de Vereniging tot Bevordering der Vlasindustrie in Koewacht. Het archief begint rond 1936 en eindigt net vóór de eeuwwisseling. Een archief van een heel andere orde is dat van de politieke partij Delta Anders die eind twintigste eeuw ongeveer tien jaar heeft bestaan. In een aantal gevallen werden hiaten in reeds aanwezige archieven opgevuld. Zo konden er zeven nog ontbrekende brievenboeken uit de negentiende eeuw aan het archief van het Rijksloodswezen worden toegevoegd. In het afgelopen jaar ontving het Zeeuws Archief weer veel beeldmateriaal waaronder familie- en schoolfoto's.

Een medewerker van het Zeeuws Archief is lid van de Aanwijsc commissie van de rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze kwam in het verslagjaar niet bijeen.

Inspectie en advisering

De coronacrisis heeft de uitvoering van het jaarprogramma sterk beïnvloed doordat veel live-bezoeken aanvankelijk moesten worden uitgesteld.

In 2020 is gestart met de uitvoering van een audit op de routinematige vervanging bij de aangesloten overheden. Het zwaartepunt van de audit ligt bij het toetsen van het vervangingsproces zoals beschreven in het Handboek Vervanging en de technische beoordeling van de beeldkwaliteit van de scanners. Voor dit laatste wordt de expertise van Hans van Dormolen Imaging & Preservation Imaging (HIP) is ingezet.

In 2020 is het team I&A door HIP getraind in het uitvoeren van de testen op de scanners, zodat HIP de technische beoordeling kan uitvoeren. Als eindresultaat van de audit wordt een integrale rapportage per overheid opgeleverd, met daarin zowel de bevindingen ten aanzien van het proces, als ten aanzien van de technische kwaliteit van de scans.

In de bijgestelde begroting van 2020 zijn kosten opgenomen voor de inzet van HIP, namelijk voor de training en de technische beoordeling van de scanners bij vier overheden. Om verschillende redenen zijn de kosten lager uitgevallen dan begroot: vanwege de coronamaatregelen was het niet overal mogelijk om ter plekke de scanners te testen, uiteindelijk zijn er bij drie overheden testen op de scanners uitgevoerd. Daarnaast was het aantal te testen scanners per overheid minder dan bij aanvang van dit project geraamd.

Hotspotmonitor

De hotspotmonitor is een verplicht selectie-instrument voor overheden waarmee zij bijzondere en spraakmakende gebeurtenissen kunnen aanwijzen die zodanig belangrijk zijn, dat alle informatie hierover blijvend wordt bewaard. Aan de provincie Zeeland, het Waterschap Scheldestromen en de gemeenten die aan het Zeeuws Archief verbonden zijn, is advies uitgebracht over de wijze waarop dit instrument efficiënt en effectief kan worden ingezet. Omdat zich telkens nieuwe belangrijke onderwerpen aandienen, is het uitvoeren van de monitor een iteratief proces. Vooruitlopend hierop is geadviseerd de coronacrisis als hotspot aan te wijzen.

Regiobijeenkomst Vernietiging

In januari 2020 heeft het Zeeuws Archief in het kader van de landelijke Thematiendaagse Vernietiging een regiobijeenkomst voor de Zeeuwse overheden georganiseerd, hierbij waren 35 mensen aanwezig.

Omgevingswet

In het kader van de implementatie van de omgevingswet is het Zeeuws Archief aangehaakt bij de Zeeuwse werkgroep DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet). Dit om de ontwikkelingen bij de Zeeuwse overheden bij te houden en als Zeeuws Archief zichtbaar te zijn.

Verslag van het uitgevoerde toezicht per overheid

Provincie Zeeland

- Met de provincie hebben het strategisch informatieoverleg en enkele malen tactisch informatieoverleg plaatsgevonden.
- De KPI-rapportage werd in 2020 afgerond. De provincie werkt aan een verbeterplan en wordt hierbij ondersteund door het Zeeuws Archief.
- De audit op de scanners gebruikt in het vervangingsproces is uitgevoerd. De audit op het vervangingsproces is doorgeschoven naar 2021.
- De controle van de vernietigingslijsten 2015-2019 heeft plaatsgevonden. Bij de provincie kreeg de implementatie van het Zaaksysteem meer prioriteit, zodat de aangepaste lijsten nog niet ter goedkeuring zijn aangeboden aan de provinciearchivaris.
- De advisering over de migratie c.q. conversie van de personeelsdossiers van Corsa naar AFAS is gestart in 2020 en wordt in 2021 afgerond.
- Geadviseerd is over het duurzaam beheer van de informatie inzake de uitvoering van de provinciale BRZO-taken in de periode 2014-sept. 2019. Met ingang van oktober 2019 worden deze taken uitgevoerd door DCMR Milieudienst Rijnmond en is de betreffende informatie overgedragen aan DCMR.
- Geadviseerd is over de implementatie van het nieuwe zaaksysteem. Hierbij is een lid van team Inspectie & Advies aangehaakt in de projectgroep en heeft de provinciearchivaris deelgenomen in de adviesgroep. Dit traject heeft gedurende het hele jaar 2020 gelopen.
- Geadviseerd is over wijzigingen in het informatiebeheer, bijvoorbeeld implementatie van Office365 en SharePoint.
- Geadviseerd is over de digitalisering van de bodemdossiers ten behoeve van de gemeenten aan wie deze informatie moet worden overgebracht. Dit traject wordt naar verwachting in 2021 afgerond.

- De jaarlijkse vernietigingslijsten zijn gecontroleerd.

Gemeente Kapelle

- Met de gemeente hebben enkele malen strategisch informatieoverleg en tactisch informatieoverleg plaatsgevonden.
- Geadviseerd is over het plan van aanpak naar aanleiding van de KPI-rapportage 2019.
- Geadviseerd is over de invulling van het kwaliteitssysteem informatiebeheerplan. Dit krijgt in 2021 concreet vorm door inrichting en implementatie van het kwaliteitssysteem informatiebeheer KIDO Light en het Informatiebeheerplan.
- Eind oktober 2020 heeft de gemeente Kapelle akkoord gegeven op een offerte voor de uitvoering van een audit op vervanging. De uitvoering van de audit was half december 2020, de rapportage is in 2021 gereed.

Gemeente Middelburg

- Met de gemeente hebben het strategisch informatieoverleg en een tactisch informatieoverleg plaatsgevonden.
- Het onderzoek op basis van de KPI's is op verzoek van de gemeente doorgeschoven naar 2021. Speciaal aandacht zal worden gegeven aan de effecten op het informatiebeheer van de ontvlechting van Porthos (Sociaal Domein).
- In het najaar van 2020 is een projectgroep ingesteld die zich bezighoudt met de uitfasering van Alfresco na de ingebruikname van Djuma begin 2020, het Zeeuws Archief is gevraagd hierbij te adviseren.
- De jaarlijkse vernietigingslijsten zijn gecontroleerd.

Gemeente Schouwen-Duiveland

- Met de gemeente hebben enkele malen strategisch informatieoverleg en tactisch informatieoverleg plaatsgevonden.
- Er is eind 2020 een KPI-onderzoek uitgevoerd. Begin 2021 zal de rapportage worden opgeleverd.
- Op advies van het Zeeuws Archief is de gemeente aangehaakt bij de pilot van VNG Realisatie om KIDO Light als kwaliteitssysteem informatiebeheer te implementeren. Dit krijgt in 2021 zijn beslag, waarbij het Zeeuws Archief adviseert.
- De jaarlijkse vernietigingslijsten zijn gecontroleerd.

Gemeente Terneuzen

- Met de gemeente hebben een strategisch informatieoverleg en enkele malen een tactisch informatieoverleg plaatsgevonden.
- Geadviseerd is over de datamigratie van Squit XO-IZIS naar Squit 20/20-In-Process. Dit traject loopt door in 2021. De doorlooptijd neemt toe vanwege onduidelijkheid over de te volgen strategie bij de leverancier, mogelijk als gevolg van overnames in de IT-sector. Los van onze advisering vergt dit veel overleg tussen betrokkenen, waaronder ook RUD-Zeeland.
- Geadviseerd is over de overgang van Alfresco 4.2 naar Alfresco 5.1.
- Geadviseerd is over de vernietiging van data in Centric pakketten.
- Geadviseerd is over zowel het Handboek routinematige vervanging als de Beschrijving retrospectieve vervanging. De retrospectieve vervanging betreft materiaal dat vanaf juli 2012 gescand was en in het handboek is beschreven hoe met ingang van 2021 vervangen wordt. In december heeft het college de vervangingsbesluiten genomen.
- Ook is geadviseerd over de vervanging van de analoge personeelsdossiers en de opname van de bestanden in de applicatie Youforce. Dit traject wordt in 2021 afgerond.
Geadviseerd is over een op te stellen procedure voor vernietiging van digitale archiefbescheiden. Dit traject wordt waarschijnlijk in 2021 afgerond.
- De jaarlijkse vernietigingslijsten zijn gecontroleerd.

Gemeente Veere

- Met de gemeente hebben het strategisch informatieoverleg en enkele malen tactisch informatieoverleg plaatsgevonden.
- Het KPI-onderzoek dat in 2020 gestart is, wordt in 2021 afgerond.
- De controle van de vernietigingslijsten 2019 en 2020 is uitgevoerd. Afronding vindt begin 2021 plaats.

Gemeente Vlissingen

- Met de gemeente is enkele malen op tactisch niveau informatieoverleg gevoerd. Het strategisch informatieoverleg is begin 2021 gestart.
- Geadviseerd is over de vervanging en inrichting van het zaaksysteem. Dit wordt voorgezet in 2021.
- Geadviseerd is over de vervanging van brondocumenten van de burgerlijke stand.
- Gestart is met de herziening van de huidige vernietigingsprocedure op basis van een doorlopende machtiging.
- De jaarlijkse vernietigingslijsten zijn gecontroleerd.

Waterschap Scheldestromen

- Met het waterschap hebben het strategisch informatieoverleg en enkele malen tactisch informatieoverleg plaatsgevonden.
- Het Zeeuws Archief heeft in 2020 diverse vernietigingslijsten gecontroleerd die waren aangemaakt door VHIC bij de bewerking van de archieven van een tiental voormalige waterschappen in Zeeuws-Vlaanderen.

RUD-Zeeland

- In 2020 is in opdracht van RUD-Zeeland een onderzoek verricht naar de informatiehuishouding van de RUD.
- Veiligheidsregio Zeeland
- Geadviseerd is over het handboek retrospectieve vervanging personeelsdossiers.
- Geadviseerd is over het startdocument documentaire informatievoorziening (ambitiebepaling VRZ).

Orionis

- Op verzoek van Orionis is de start van het toezicht uitgesteld tot fysiek bezoek aan de kantoorlocatie weer mogelijk is.

Primair toegankelijk maken

Archieven gemeente Veere

In voorgaande jaren zijn de archieven van de voormalige Veerse plattelandsgemeenten die tot 1 juli 1966 een zelfstandige gemeente vormden, toegankelijk gemaakt. Dit jaar is aan deze archieven een definitieve nummering toegekend. Verder is de verklaring van overbrenging, de verklaring van vernietiging en een voorstel tot openbaarheidsbeperking van deze archieven ter goedkeuring naar de gemeente Veere gezonden.

In 2020 is begonnen met het toegankelijk maken van de archieven van de gemeenten Domburg, Mariekerke, Valkenisse, Veere en Westkapelle die tot 1 januari 1997 zelfstandige gemeenten vormden. In dit jaar is de bewerking van de archieven van de gemeenten Mariekerke (32 meter) en Westkapelle (50 meter) afgerond, de bewerking van de archieven van de gemeenten Valkenisse (70 meter) en Veere (76 meter) is nagenoeg gereed.

Ook dit jaar zijn weer enige onderdelen van de toegang op het archief van stad Veere verder verbeterd en nader toegankelijk gemaakt.

Archieven gemeente Terneuzen

Het archief van de Gemeente Terneuzen 1794-1970 is onder handen genomen: toevoegen gerestaureerde stukken, opstellen aanvullende vernietigingslijst, advies overbrenging en openbaarheid en herverpakking. De overbrenging dient nog geformaliseerd te worden.

Het archief van het kabinet van de burgemeester van Terneuzen is beschreven, een voorstel voor vernietiging is opgesteld. De te bewaren stukken zullen worden toegevoegd aan de verschillende blokken van het archief van de gemeente.

Bij de inventarisatie kwam het archief van de Vereniging Luchtvaart afdeling Oost- en West Zeeuws-Vlaanderen, 1934-1945 tevoorschijn. Aanvullend zijn de stukken beschreven van de Stichting Luchtvaartverbinding Zeeuws-Vlaanderen, 1956-1962.

Verder zijn voorlopig beschreven, maar nog niet materieel verzorgd de RK-parochie-archieven van Axel, Zuiddorpe, Koewacht, Westdorpe, Sas van Gent en Philippine en dat van de Gereformeerde Kerk te Axel.

De bewerking van het archief van de dienst Openbare Werken Terneuzen is gestart.

Waterschapsarchieven

De in de afgelopen jaren aan het Zeeuws Archief aangeboden aanvullingen op de overgebrachte archieven van de polders en waterschappen gelegen boven de Westerschelde en daterend van vóór 1995 zijn verwerkt. De stukken zijn toegevoegd aan de bestaande inventarissen, verpakt en geplaatst in het depot.

Zakelijke dienstverlening

In het kader van de zakelijke dienstverlening zijn door een extern archiefbewerkingsbureau aanvullingen op de archieven van de Stichting Godshuizen en van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren bewerkt.

Conversie toegangen gemeentearchief Vlissingen

Ruim 450 toegangen en de bibliotheekcollectie van het voormalige Gemeentearchief Vlissingen zijn uit het archiefbeheersysteem van het gemeentearchief, MAIS-Flexis geëxporteerd naar de MAIS-Flexis-database van het Zeeuws Archief. De bestanden zijn verder ingericht en de toegangen zijn te raadplegen op de website van het Zeeuws Archief en de website Archieven.nl. Een bijzondere toevoeging voor het Zeeuws Archief zijn de machineleesbaar gemaakte, gedrukte notulen van de Vlissingse gemeenteraad 1907-2005 en gemeenteverslagen 1985-1980. Deze zijn op de volledige teksten te doorzoeken.

Nader toegankelijk maken

Conversie beeldbank Gemeentearchief Vlissingen

De beschrijvingen van 100.000 foto's, prenten, prentbriefkaarten en tekeningen die behoren tot de Beeldbank van het voormalige Gemeentearchief Vlissingen zijn uit het archiefbeheersysteem van het gemeentearchief, MAIS-Flexis geëxporteerd naar de MAIS-Flexis-database van het Zeeuws Archief. Het hernoemen, converteren en uploaden van de scans van het beeldmateriaal was een intensieve klus. Vanaf 1 oktober is het Vlissingse beeldmateriaal te raadplegen op de website van het Zeeuws Archief en de website Archieven.nl en kon de website van het voormalige gemeentearchief worden opgeheven.

De online Beeldbank van het Zeeuws Archief is verrijkt met veel beelden van Vlissingen (o.a. van de Vlissingse fotograaf Dert) en van de voormalige scheepswerf De Schelde en werd daarmee

verdubbeld tot meer dan 250.000 beschreven foto's, prenten, prentbriefkaarten, tekeningen, gravures enz.

Conversie persoonsbestanden Gemeentearchief Schouwen-Duiveland

Aan de conversie van het bestand oud-notarieel van Zierikzee (vóór 1811) is verder gewerkt. Dit laatste bestand van het Gemeentearchief Schouwen-Duiveland, met meer dan 350.000 persoonsvermeldingen, bevat een groot aantal ingevoerde gegevens en vereist een conversie op maat, omdat de data moeten passen in de datastructuur voor de notariële archieven die het Zeeuws Archief hanteert en waarin ook de nieuw-notariële archiefbestanden van Vlissingen en Schouwen-Duiveland al vindbaar zijn.

Notariële archieven

In het kader van het programma DTR-3 (Digitale Taak Rijksarchieven) is een grote hoeveelheid scans van de nieuw-notariële archieven uit de eerste helft van de 19de eeuw online beschikbaar gekomen. In combinatie met de nadere toegangen van de notariële akten van Vlissingen en Schouwen-Duiveland is de toegankelijkheid van deze archieven behoorlijk vergroot.

Beeldmateriaal

Voor het nader toegankelijk maken van beeldmateriaal (scannen en beschrijven) worden vrijwilligers ingezet. Twee vrijwilligers houden zich bezig met het scannen van beeldmateriaal. Door langdurige afwezigheid van de vrijwilligers als gevolg van de coronamaatregelen is de hoeveelheid gescand materiaal beperkt.

Het beschrijven van beeldmateriaal heeft niet onder de beperkende maatregelen geleden omdat dit met MAIS-Flexis 9 vanuit huis kan worden gedaan. Gereed kwamen het tweede deel van het fotoarchief van de firma Torbijn, fotografen en uitgevers van prentbriefkaarten van Zeeland en West-Brabant over de periode 1913-1981 en het eerste deel van het fotoarchief van de voormalige gemeente Sas van Gent, periode 1988-1997. Begonnen werd met het beschrijven van het eerste deel van het fotoarchief van de voormalige gemeente Axel 1900-2002.

Zes oud-medewerkers van de voormalige fabriek Philips Lighting Middelburg, bekend als Vitrite, werkten verder aan het beschrijven van het door hen gescande beeldmateriaal in MAIS-Flexis.

Persoonsgebonden bronnen

Door vrijwilligers is verder gewerkt aan het invoeren van persoonsgegevens uit diverse bestanden, met als doel deze beschikbaar te stellen via de online persoonsnamendatabase Zeeuwen Gezocht. Helaas is hun inzet door de coronamaatregelen vanaf half maart stilgelegd. Vrijwilligers werkten aan de volgende projecten:

- Doop-, Trouw- en Begraafregisters. In 2020 is vooral gewerkt aan het online plaatsen en doorzoekbaar maken van de doopregisters van Hoek, Aagtekerke en Wemeldinge.
- Sluisregisters Veere 1872-1937 (archief Rijkswaterstaat Directie Zeeland, Sluismeester Veere)
- Vonnissen Arrondissementsrechtbank Middelburg 1838-1939.
- Adresboekjes Middelburg (naoorlogse periode)
- Familiegeld Walcheren 1702-1805.

Vele Handen

In het kader van het project 'Thuis in Terneuzen' zijn de bevolkingsregisters van de voormalige gemeenten Axel, Biervliet, Hoek, Koewacht, Overslag, Philippine, Sas van Gent, Terneuzen, Westdorpe, Zaamslag en Zuiddorpe van vóór 1900 gedigitaliseerd en nader toegankelijk gemaakt op naam, geboortedatum en -plaats, beroep en religie. Van de 168 registers zijn circa 30.000 scans gemaakt die op het platform Vele Handen van Picturae zijn geplaatst en door circa 150 vrijwilligers online zijn ingevoerd en gecontroleerd. De laatste voltooide bestanden zijn in 2020 doorzoekbaar gemaakt op Zeeuwen Gezocht, de website van het Zeeuws Archief en Archieven.nl.

Daarnaast is gestart met de voorbereiding van een nieuw Vele Handen project dat in 2021 'live' zal gaan. Hierbij worden alle bevolkingsregisters en gezinskaarten vanaf 1900 van alle bij het Zeeuws Archief in beheer zijnde gemeentearchieven nader toegankelijk gemaakt. Van de gemeenten Kapelle, Wemeldinge en de rechtsvoorgangers van de gemeente Schouwen-Duiveland (die nog niet aan eerdere Vele Handen projecten hebben deelgenomen) worden alle registers en gezinskaarten vanaf 1800 geïndiceerd. Ter voorbereiding op de online indicering zijn de registers die nog niet gedigitaliseerd waren in 2020 gescand door GMS in Sliedrecht.

Conversie persoonsgebonden bestanden Vlissingen

Nadere toegangen met persoonsgegevens van het voormalige Gemeentearchief Vlissingen zijn geïmporteerd naar de MAIS-Flexis-database van het Zeeuws Archief. Het betreffen voornamelijk DTB-registers en bevolkingsregisters. De databestanden van de DTB-registers zijn eerst nog aangepast aan de gebruikte datamodellen van het Zeeuws Archief. Bijbehorende scans zijn ook overgenomen naar de omgeving van het Zeeuws Archief. Het aantal persoonsvermeldingen op de website Zeeuwen Gezocht steeg door de Vlissingse toevoeging met bijna één miljoen.

Tol van Zeeland

Het project invoer van de tolpassages van de Tol van Zeeland in de periode 1584-1805, een onderdeel van het archief van de Rekenkamer van Zeeland heeft nagenoeg stil gelegen. Enerzijds door de beperkingen van de coronamaatregelen en anderzijds omdat de Access-database waarmee de zes vrijwilligers werken, niet kon worden geconverteerd naar de nieuwste versie van Access in de nieuwe IT-omgeving van het Zeeuws Archief. De database wordt daarom geconverteerd naar MAIS-Flexis, zodat de mogelijkheid om verder te werken aan de correctie door de vrijwilligers kan worden gewaarborgd en het ook mogelijk is om de gegevens over de duizenden tolpassages (schippers, schepen en de lading) via de website van het Zeeuws Archief te kunnen publiceren. De conversie bevindt zich in de laatste fase. De afronding wacht op een fysieke bijeenkomst met de vrijwilligersgroep, die in verband met de coronamaatregelen nog niet kon plaatsvinden.

Transcripties

Het Zeeuws Archief heeft de transcriptietool van De Ree archiefsystemen in gebruik. Deze tool maakt het mogelijk binnen de online omgeving van Archieven.nl transcripties te vervaardigen en te publiceren. Enkele vrijwilligers gebruiken deze tool onder begeleiding van een informatiebeheerder die de nodige rechten kan verlenen. Ook de werkgroep Paleografie in Zeeland (PaiZ) maakt gebruik van deze tool.

Functioneel beheer archiefsystemen

MAIS-Flexis

Het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis van De Ree Archiefsystemen BV is het centrale systeem voor beheer en beschikbaarstelling van alle archieven en collecties. In de vereenvoudigde architectuur van het landelijk e-Depot heeft de eigen MAIS-Flexis die centrale rol ook voor de digitale archieven in het Zeeuws e-Depot. Deze centrale rol is verder vergroot door het verstrekken aan medewerkers van lokale overheden van (remote) toegang vanaf hun eigen werkomgeving tot hun overgebrachte digitale archieven in het Zeeuws e-Depot.

Omdat de applicatie een steeds grotere rol speelt in het collectiebeheer van het Zeeuws Archief en omdat door de aansluiting van de gemeentearchieven Vlissingen en Schouwen-Duiveland het aantal gebruikers en het aantal te beheren toegangen en nadere toegangen sterk is toegenomen, is het aantal applicatiebeheerders uitgebreid van twee naar vijf personen. Hierdoor kunnen taken worden verdeeld en kennis worden gedeeld. Ook heeft De Ree archiefsystemen online trainingen verzorgd, waaraan de applicatiebeheerders hebben deelgenomen.

De coronacrisis heeft ertoe geleid dat het aantal gebruikers van MAIS-Flexis en daarmee de licentiekosten sterker zijn toegenomen dan verwacht. Meer vrijwilligers kregen een account om

vanuit huis te werken en in het infocentrum werden extra medewerkers aangetrokken voor digitalisering op verzoek.

Digitaal Atelier

Het Digitaal Atelier is een verzameling tools die nodig is voor het analyseren en bewerken van bestanden voordat deze daadwerkelijk worden opgenomen in het e-Depot. In 2020 is besloten tot aanschaf van MAIS-Ingest. Met deze software is het mogelijk te controleren of het ontvangen digitale archiefmateriaal voldoet aan de gestelde voorwaarden voor opname in het e-Depot. Implementatie volgt in 2021.

Zakelijke dienstverlening

Aan onderstaande projecten zakelijke dienstverlening is in 2020 gewerkt.

ZLM	Materiële verzorging fotoarchief ZLM
Gemeente Schouwen-Duiveland	Toezicht en advies Behoudswerkzaamheden Detachering relatiebeheer cultuurhistorie
BHIC	Metamorfozeproject betreffende Sint Catharina Gasthuis Grave, ca. 33 meter papieren archief en ca. 2.000 charters. Looptijd 2019-eerste kwartaal 2021.
Stichting Godshuizen	Bewerken analoog archief 1963-2018
CSW	Bewerken 10m1 archief
Gemeente Terneuzen	Digitalisering begraafregisters
Gemeente Terneuzen	Opstellen handboek vervanging
Gemeente Kapelle	Restauratie en behoud
Gemeente Kapelle	Ontsluiting akten burgerlijke stand
RUD	KPI rapportage
Gemeente Vlissingen	Migratie toegangenapparaat en scans gemeente Vlissingen naar ZA.
Regionaal Archief Tilburg	Metamorfozeproject Schepenbank Tilburg en Goirle 1408-1811

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie 2020	2e wijziging Begroting 2020	Realisatie 2019
Programma informatie en kennis			
Totale lasten	1.342.389	1.332.109	1.015.877
Totale baten	-273.150	-240.168	-225.564
Saldo	1.069.238	1.091.941	790.314

Specificatie programma I&K

	Realisatie 2020	2e wijziging Begroting 2020	Realisatie 2019
Salarislasten programma informatie en kennis	1.089.614	1.083.730	747.007
Materiële lasten programma informatie en kennis			
- relatiebeheer, inspectie en acquisitie	13.396	18.224	3.890
- primair toegankelijk maken	51.482	48.481	65.232
- nader toegankelijk maken	30.765	30.739	4.551
- digitalisering	7.755	7.755	15.845
- DVO's fysiek archief	90.323	89.416	75.523
- zakelijke dienstverlening	59.055	53.764	103.829
	252.775	248.379	268.870
Baten programma informatie en kennis			
- zakelijke dienstverlening	-273.150	-240.168	-225.564
	-273.150	-240.168	-225.564
Saldo	1.069.238	1.091.941	790.314

Programma Publieksbereik

Wat was het doel?

Het Zeeuws Archief wil een gastvrij kenniscentrum zijn, zowel fysiek als digitaal, waar de geschiedenis van Zeeland professioneel en op uiteenlopende manieren wordt aangeboden en kan worden beleefd. Het Zeeuws Archief is een baken voor alle belangstellenden in de Zeeuwse historie. Middelen die hiervoor worden ingezet zijn:

- een goed lopend fysiek en digitaal infocentrum.
- een groeiend aanbod van archieven en collecties, toegankelijk via het internet en via het infocentrum/studiezaal. De toegang wordt vergemakkelijkt dankzij goede contextuele informatie die via uiteenlopende communicatiemiddelen wordt aangeboden.
- het coördineren, ontwikkelen en uitvoeren van educatieve projecten en activiteiten, cursussen en het fysiek en digitaal zichtbaar maken van de archieven en collecties.
- het organiseren van open dagen en het (laten) verzorgen van rondleidingen.
- het actief en passief naar buiten presenteren van de instelling en de collectie.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Het Zeeuws Archief vergrootte het publieksbereik van zijn collectie en profileerde zich als cultuurhistorisch knooppunt in Zeeland. Hiervoor werden in samenwerking met andere instanties diverse projecten en publicaties georganiseerd.

Informatiecentrum

Dienstverlening in studiezalen

In de studiezaal van het Zeeuws Archief worden fysieke stukken ter inzage gegeven en worden vragen van het publiek en medewerkers van de gemeenten Vlissingen, Terneuzen, Kapelle, Middelburg, Veere, provincie Zeeland en Waterschap Scheldestromen beantwoord.

De studiezaal is in 2020 veel minder geopend geweest dan normaal. Door de coronacrisis is de studiezaal 3 periodes gesloten geweest. In totaal was de studiezaal 940 uur geopend in plaats van de geplande 1461 uur.

Na de eerste langdurige lockdown (van half maart tot juni) was de studiezaal door de week weer op de normale dagen geopend maar was er, in verband met maatregelen om de verspreiding van het coronavirus te beperken, een beperking gesteld op het aantal bezoekers. In eerste instantie ontvingen we maximaal tien bezoekers per dag, vanaf 1 juli waren dat er maximaal 17 per dag. Dit heeft natuurlijk invloed gehad op het aantal fysieke bezoekers op jaarbasis. In 2020 zijn 1447 bezoeken gebracht aan de studiezaal.

Natuurlijk zijn de reguliere werkzaamheden uitgevoerd, zoals het helpen van bezoekers in de studiezaal en het lichten van stukken.

In 2020 is het gemeentearchief Vlissingen onderdeel geworden van het Zeeuws Archief. Sinds 2019 is het gemeentearchief Terneuzen onderdeel geworden van het Zeeuws Archief en is het Zeeuws Archief verantwoordelijk voor de archieven van Waterschap Scheldestromen Zeeuws-vlaanderen. De studiezaal in Terneuzen is in principe elke week op maandag en woensdag open van 10 tot 16 uur. Hier kunnen stukken van Waterschap Zeeuws-Vlaanderen en de gemeente Terneuzen geraadpleegd worden. De archieven van het Waterschap liggen in een depot in het gebouw van het waterschap in Terneuzen en zijn daardoor altijd te raadplegen als de studiezaal open is. Archiven van de gemeente Terneuzen liggen in de depots in Middelburg, inzage in deze stukken moet vooraf aangevraagd worden zodat stukken meegenomen kunnen worden naar Terneuzen.

In 2020 is de studiezaal in Terneuzen tot half maart geopend geweest. Door de coronacrisis is deze studiezaal sindsdien gesloten. In 2020, dus tot half maart zijn er 19 bezoeken aan de studiezaal Terneuzen gebracht door 3 verschillende bezoekers.

(Digitale) dienstverlening

Tot de reguliere werkzaamheden behoort ook het uitlenen van stukken aan de gemeenten Middelburg, Veere, Kapelle, Terneuzen, Vlissingen en de Provincie Zeeland, het scannen op verzoek voor zorgdragers (voorheen: uitleningen aan zorgdragers).

In 2020 is ook de gemeente Veere als laatste van de aangesloten gemeenten overgegaan op het ontvangen van digitale uitleningen. Door de coronacrisis is deze digitale dienstverlening versneld uitgevoerd. In totaal zijn voor zorgdragers 355 inventarisnummers gescand.

Voor een project laat de gemeente Middelburg scans maken van delen van bouwvergunningendossiers, hiervoor zijn in 2020 uit 2120 dossiers scans gemaakt.

In 2020 zijn 21 aanvragen gedaan voor ontheffing van de beperking van de openbaarheid. Deze zijn ook allemaal verleend. In totaal zijn 86 inventarisnummers aangevraagd.

De digitale dienstverlening is in 2020 verder uitgebreid. Er zijn meer vragen beantwoord die via de email, de website, WhatsApp, schriftelijk en telefonisch binnenkwamen. In 2020 zijn ruim 300 meer vragen die via online kanalen binnen kwamen beantwoord.

In 2020 zijn ten behoeve van exposities 13 archiefstukken in bruikleen gegeven aan vier musea. Reeds beschikbare scans van afbeeldingen worden gratis online aangeboden. Indien nog geen scans beschikbaar zijn, kunnen ze tegen betaling besteld worden. In 2020 zijn 38 afbeeldingen gescand. Het aantal aanvragen voor scannen op verzoek in de Archiefbank is enorm toegenomen. Dit heeft twee oorzaken, de eerste is het feit dat de studiezaal veel minder vaak open was dan in voorgaande jaren. Hierdoor zijn meer mensen scanverzoeken gaan indienen. De tweede oorzaak is dat per 1 september 2020 een scanverzoek via de Archiefbank gratis afgehandeld wordt. Tot 1 september kostte dit € 5,00 per inventarisnummer.

In totaal zijn 721 aanvragen afgehandeld; in 2019 waren het er 119.

Het aantal verzoeken voor informatie via e-mail, onze website, WhatsApp, brief of telefoon, lag in 2020 hoger dan in 2019, met ruim 1450 afgehandelde verzoeken.

In 2020 zijn 86 WhatsApp gesprekken over archiefinhoudelijke onderwerpen gevoerd. Dit ligt rond dezelfde lijn als voorgaande jaren.

Samenwerking

Sinds 2015 werken Kadaster en Zeeuws Archief samen in de vorm van het aanbieden van de Archiefviewer van het Kadaster in de studiezaal. Onderzoekers kunnen in de Archiefviewer vrijwel alle historische kadastrale informatie digitaal raadplegen.

De dienstverlening van het Genealogisch Centrum Zeeland (GCZ) in de studiezaal is in 2020 voortgezet. De samenwerking werkt positief uit voor zowel bezoekers van het Zeeuws Archief als voor die van het GCZ.

Het RIAS huurt ruimte in het Zeeuws Archief. Er is overeengekomen dat medewerkers en bezoekers van het RIAS gebruik kunnen maken van de faciliteiten in de studiezaal. Daar is ook een deel van de bibliotheek van het RIAS ondergebracht. Daarnaast kan de informatie die het RIAS beschikbaar stelt op microfilms in de studiezaal worden bekeken.

Het Zeeuws Archief neemt deel aan het gratis online platform 'Mijn Studiezaal'. Deze functionaliteit is beschikbaar op www.archieven.nl. Bezoekers van de website kunnen gebruik maken van een forum waar men vragen kan stellen, elkaar kan helpen met het vinden van informatie en waar medewerkers van archiefdiensten mensen kunnen begeleiden met onderzoek.

Website en webuitingen

De webuitingen spelen een belangrijke rol in publieksbereik. Ze betreffen enerzijds eigen media en anderzijds publicatie in of via media van anderen. Onder de eigen media vallen twee websites en verschillende sociale media. Daarbij is een hoofdrol weggelegd voor de website Zeeuwsarchief.nl.

Media Zeeuws Archief

Sites	Sociale media	
Zeeuwsarchief.nl	Facebook	YouTube
Slavenhandelmmc.nl	Twitter	Instagram
	Pinterest	Flickr
Marketingplatform	LinkedIn	
MailChimp	WhatsApp	

Media derden

Data delen	Publicatie op platforms derden
Archieven.nl	Google Arts & Culture
OpenArchieven	Wat staat daer?
WieWasWie	Wikimedia
Zeeuwse Ankers	VeleHanden
Netwerk Oorlogsbronnen	
Zeeuws e-Depot	
Archives Portal Europe	
Europeana	

De belangrijkste ontwikkelingen in 2020 waren:

- Het bezoek aan de website Zeeuwsarchief.nl steeg met bijna een kwart bezoeken en een kwart pageviews. Veruit de belangrijkste reden voor bezoek aan de website is het doen van onderzoek. Zeker 85% van de bezoeken behelst het doen van onderzoek in de archieven en collecties van het Zeeuws Archief. Meer dan de helft van de bezoekers komt direct naar de website, ruim een kwart via zoekmachines, ruim 10% via genealogische websites als Open Archieven en WieWasWie en 5% via sociale media.
- Van de sociale media steeg het publieksbereik op Facebook.
- De wereldwijde belangstelling voor de trans-Atlantische slavenhandel leidde tot een duidelijke groei van het bezoek aan zowel de blog over de reis van de Eenigheid als aan de online expositie Handelaar in slaven op Google Arts & Culture. Deze interesse vertaalde zich voor de inventaris van het archief van de Middelburgse Commerce Compagnie niet in een plaats in de top tien van meest geraadpleegde archiefinventarissen.

Website

Nieuwe webbouwer

Webbouwer Pony Design Club/ Open Gemeenten gaf eind 2019 aan niet langer het onderhoud en doorontwikkeling van de website te kunnen uitvoeren. In goed overleg is gezamenlijk een nieuwe webbouwer gevonden: DPI uit Den Haag. DPI bouwde eerder het blog over de slavenreis van de Eenigheid en verzorgt het onderhoud. DPI heeft een audit op de website uitgevoerd. Deze leverde enkele kleine verbeterpunten op, die alle in 2020 zijn uitgevoerd.

Statistieken

Het Zeeuws Archief registreert op zijn nieuwe website Zeeuwsarchief.nl geen persoonlijke gegevens van bezoekers en gebruikt voor het registreren van statistieken over het gebruik het open source programma Matomo in plaats van Google Analytics. Het Zeeuws Archief is dus zelf eigenaar van de

gegevens. Het programma Matomo is gratis. Voor het beheer (updaten) en de hosting van een grote website als die van het Zeeuws Archief is gekozen voor een eigen, betaalde Matomoserver.

Bezoekcijfers

Het aantal bezoeken aan de website Zeeuwsarchief.nl is in 2020 met bijna een kwart gestegen naar 393.388 bezoeken. Het aantal paginaweergaven steeg, ook met bijna een kwart, naar 3.638.601 weergaven.

Statistieken Zeeuwsarchief.nl	2019*	2020	+/-
Bezoeken	318.030	393.388	+ 24%
Paginaweergaven	3.568.622	4.422.627	+ 24%
Unieke paginaweergaven	2.897.574	3.638.601	+ 26%
Gemiddelde duur bezoek	13 min. 2 sec.	13 min. 5 sec.	+ 0,04%
Bezoeken dat na één pagina de site verliet	31%	32%	+ 1%
Acties per bezoek (pagina bezoeken, downloads, outlinks en interne zoekacties)	11,1	11,3	+ 2%
Maximum acties per bezoek	920	1.408	+ 53%
Downloads (afbeeldingen, pdf's)	2.062	5.026	+ 144%
Unieke downloads	1.748	4.250	+ 143%
Outlinks (aantal malen geklikt op een link)	16.570	29.957	+ 81%
Unieke outlinks	14.927	26.742	+ 80%
Gemiddelde laadtijd webpagina	0,93 sec.	1,03 sec.	+ 11%

*De statistieken over 2019 zijn deels gegenereerd op basis van het tweede halfjaar, na verwijdering van de cookiebar.

Bijzonder voor het jaar 2020 was de coronacrisis, waardoor gedurende lange tijd de studiezaal dicht of slechts deels geopend was. Het publiek was dus grotendeels aangewezen op de dienstverlening online, via website/digitale studiezaal en sociale media.

Voorts groeide het aanbod via de website. In 2020 kwamen de archieven en collecties van de voormalige gemeentearchieven Vlissingen en Schouwen-Duiveland beschikbaar via Zeeuwsarchief.nl. Voor het doen van onderzoek kwamen daardoor meer middelen beschikbaar: inventarissen, afbeeldingen in de beeldbank, gegevens in de populaire personenzoekmachine Zeeuwen Gezocht. Ook redactionele content werd geïntegreerd in de website, zoals zoekgidsen, blogberichten en achtergrondverhalen. Voor het overzetten van de content is afgezien van het inhuren van een student als gevolg van de coronacrisis.

Herkomst van de bezoekers

Iets meer dan de helft van de bezoekers gaat rechtstreeks naar de website van het Zeeuws Archief. Anderen bereiken de site via zoekmachines, campagnes, andere websites en sociale netwerken.

Herkomst bezoekers	2019*	2020	+/-
Directe bezoeken	50%	56%	+ 5%
Zoekmachines	31%	29%	+ 2%
Andere websites (o.a. WieWasWie)	9%	5%	- 4%
Campagnes (vnl. OpenArchieven)	8%	8%	-
Sociale netwerken (vnl. Facebook)	2%	5%	+ 3%

Best bezochte pagina's

De best bezochte webpagina's, goed voor zo'n 85% van alle bezoeken, zijn pagina's waarop bezoekers een zoekterm kunnen invullen zoals Zeeuwen Gezocht (zoeken in de database), Beeldbank (zoeken in de beeldbank) en Onderzoek-het-zelf (de landingspagina met zoeken in de databases).

Redactioneel

Aan de website is in 2020 na een restyling de content van de voormalige gemeentearchieven Vlissingen en Zierikzee opgenomen. Dat heeft geresulteerd in zoekgidsen, achtergrondverhalen en blogberichten. Een groot deel van de blogberichten behandelt de maritieme geschiedenis van Vlissingen aan de hand van archieven en collecties; een waardevolle aanvulling op de bestaande content.

Het overzetten van content van de website Archieveninzeeland.nl werd voltooid, waarna de site werd opgeheven. De content betreft (voormalige) Zeeuwse gemeenten en woonplaatsen, en Zeeuwse archiefdiensten. De content werd uitgebreid en het eerste deel werd gepubliceerd in een Zeeuws woonplaatsen ABC. Bezoekers vinden via het ABC beknopte achtergrondinformatie over Zeeuwse woonplaatsen, de betreffende archiefdienst, en een link met zoekresultaten in de archieven en collecties van het Zeeuws Archief.

Ook de website Zeeuwsarchief-educatie.nl werd opgeheven, nadat de laatste content werd overgenomen. Hiermee werd al in 2019 een begin gemaakt. Het betreft twee educatieve projecten: trans-Atlantische slavenhandel en Middelburg in de Tweede Wereldoorlog.

Blog de Eenigheid

De content, tekst en infographics, van de blog over de slavenreis van het schip de Eenigheid werd geactualiseerd. Daarbij werden de woorden 'slaaf' en 'slaven' vervangen door 'slaafgemaakte(n)' of 'tot slaaf gemaakte Afrikanen'.

De blog heeft gedurende 2020 telkens opnieuw te maken gekregen met een te lange laadtijd, veroorzaakt door het 'blijven hangen' van pagina's. Dit blijft een punt van aandacht.

Behalve het gebruikelijke onderhoud en updates is een overstap gemaakt naar nieuwe technieken en systemen.

De statistieken van de blog over de Eenigheid worden bijgehouden in het gratis Google Analytics. Het aantal bezoeken aan de blog nam toe met zo'n 42%. In de top 5 van herkomst van bezoekers staan drie buitenlandse studentensteden: Kingston in Jamaica, Glasgow in het Verenigd Koninkrijk en Ashburn, Washington DC in de Verenigde Staten. In het najaar van 2020 maakten cursisten van de University of Glasgow gebruik van de blog in de online cursus History of Slavery in the British Caribbean.

Statistieken Eenigheid.slavenhandel.mcc.nl	2019	2020	+/-
Bezoeken (sessies)	13.462	19.093	+ 42%
Paginaweergaven	28.836	43.496	+ 51%
Gebruikers	10.492	13.990	+ 33%
Gemiddelde duur bezoek	2 min. 10 sec.	2 min. 37 sec.	+ 21%
Bezoeken dat na één pagina de site verliet	68%	66%	- 2%
Pagina's per sessie	2,14	2,28	+ 7%

Sociale media

Het Zeeuws Archief onderhoudt actief accounts op Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn en YouTube. De inrichting van het YouTube-kanaal van het Zeeuws Archief werd in 2020 ingericht ten behoeve van de online open dag.

Statistieken sociale media	2019	2020	+/-
Facebook - likers	1.467	1.732	+ 18%
Facebook - volgers	1.628	1.996	+ 23%
Twitter	3.924	4.133	- 13%
Instagram	607	894	+ 5%
LinkedIn	312	412	+ 32%
Pinterest	119	133	+ 12%
YouTube - vertoningen van thumbnails		39.672	+ 283%
YouTube - weergaven		5.924	+ 242%

Delen van data

Het Zeeuws Archief is bronhouder van digitaal erfgoed. Als bronhouder zorgt het Zeeuws Archief ervoor dat erfgoed informatie naar elkaar kan verwijzen, bijvoorbeeld door het gebruik van gemeenschappelijke terminologiebronnen. Het Zeeuws Archief wil zijn erfgoed informatie gaan delen volgens de principes van Linked Open Data (LOD). Daardoor kunnen dienstverleners erfgoed informatie combineren en er bruikbare toepassingen mee ontwikkelen voor hun eindgebruikers. Deze afspraken vallen binnen de Digitaal Erfgoed Referentie Architectuur (DERA). De archieven en collecties worden ook via Archives Portal Europe (APE) en Europeana aangeboden aan het publiek. [Probleem hier: een toegang van MAIS-Flexis heeft niet dezelfde kenmerken als een EAD, waardoor een archiefinventaris en bijbehorende scans niet goed worden weergegeven. Dat blijkt bij gebruik van APE door bijvoorbeeld Netwerk Oorlogsbronnen.] Nadere toegangen worden als open data aangeboden via MAIS-MDWS in de website van het Zeeuws Archief.

Proefproject

Het Zeeuws Archief wil meer kennis en ervaring met LOD verwerven. Als proefproject is in 2019 begonnen met een dataset van de reizen van schepen van de Middelburgse Commercie Compagnie (MCC) en de plantages in voormalige koloniën in de Caraïben afkomstig uit het archief van de MCC. Een student heeft de dataset in 2020 voltooid.

Toegang tot (openbare) archieven in het e-Depot via de website

De RHC's zijn zelf verantwoordelijk voor de zoek- en presentatiefuncties op hun websites. Het Zeeuws Archief handhaaft de huidige zoek- en presentatiefuncties die mogelijk gemaakt worden door MAIS-MDWS en die via webcomponenten, digikoppeling en webservices openbare archiefstukken uit het e-Depot toegankelijk maakt voor de gebruiker van de website. Het e-Depot was in 2020 nog niet te bezoeken door het publiek.

Zie voor meer informatie de jaarverantwoordingen van het e-team en team Functioneel Beheer.

Archieven.nl

Van De Ree Archiefsystemen heeft het Zeeuws Archief in 2020 toegang gekregen tot de statistieken over het bezoek aan inventarissen en collecties van het Zeeuws Archief op de website Archieven.nl.

Statistieken Archieven.nl - Zeeuws Archief	2020
Bezoeken (sessies)	74.403
Paginaweergaven	210.121
Gebruikers	51.248
Gemiddelde duur bezoek	2 min. 50 sec.
Bezoeken dat na één pagina de site verliet	68%
Pagina's per sessie	2,82

OpenArchieven

Grootgebruiker van semi-open data van het Zeeuws Archief is Open Archieven. Hier worden genealogische data uit nadere toegangen afkomstig uit MAIS-MDWS gebruikt.

WieWasWie

De op een na grootste gebruiker van semi-open data van het Zeeuws Archief is WieWasWie.nl. De site gebruikt genealogische data uit nadere toegangen, afkomstig uit MAIS-MDWS.

Statistieken WieWasWie – Zeeuws Archief	2019	2020	+/-
Bezoeken (sessies)	191.393	230.784	+ 42%
Paginaweergaven	1.592.153	1.803.311	+ 51%
Gebruikers	60.203	68.384	+ 33%
Gemiddelde duur bezoek	13 min. 48 sec.	13 min. 26 sec.	+ 21%
Bezoeken dat na één pagina de site verliet	41%	42%	- 2%
Pagina's per sessie	8,32	7,81	+ 7%

Netwerk Oorlogsbronnen (NOB)

Archieven en collecties van het Zeeuws Archief met betrekking tot de Tweede Wereldoorlog zijn middels het toekennen van een trefwoord in het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis gereed gemaakt voor publicatie in het collectieportaal Netwerk Oorlogsbronnen (NOB).

Zeeuwseankers.nl

Het Zeeuws Archief is deelnemer in het samenwerkingsverband Zeeuwse Ankers, samen met Erfgoed Zeeland, Het Zeeuws Landschap, Provincie Zeeland, Stichting Landschapsbeheer Zeeland, VVV Zeeland, ZB|Planbureau en Bibliotheek van Zeeland, Zeeuws Museum. Op het platform Zeeuwseankers.nl presenteren deelnemers cultuurhistorie thema's, verhalen, activiteiten en routes. Het Zeeuws Archief maakte tot in 2020 zijn archieven en collecties ook doorzoekbaar via het platform en deelt daarnaast beschikbare webcontent. De ZB|Planbureau en Bibliotheek van Zeeland heeft de infrastructuur die aggregatie mogelijk maakte beëindigd, vanwege vernieuwing van hun beeldbeheersysteem Atlantis.

Crowdsourcing via VeleHanden

Het Zeeuws Archief heeft in 2020 het in 2018 gestarte vrijwilligersproject *Thuis in Terneuzen* gepubliceerd. Vrijwilligers voerden via het platform VeleHanden gegevens in uit de bevolkingsregisters en volkstellingen van Terneuzen, Sas van Gent en Axel (periode 1812-1900). Het invoeren werd in 2019 voltooid, de publicatie vond plaats in februari 2020.

Wat staat daer? – paleografiewebsite

Deelnemers vanuit Zeeland

Het Zeeuws Archief neemt actief deel aan de website *Wat staat daer?* met content en met gebruik van de website in de paleografiecursussen. De statistieken over deelnemers aan de site vanuit Zeeland geven een indicatie van het gebruik van de site.

Hoewel de cursussen in 2020 als gevolg van de coronacrisis geen doorgang vonden, werd de website goed gebruikt. Zie voor meer informatie de jaarverantwoording van educatie.

Statistieken Wat staat daer? - Zeeland	2019	2020	+/-
Gebruikers vanuit Zeeland	902	917	+ 2%
Bezoeken vanuit Zeeland	2.649	2.298	- 13%
Gemiddelde duur van een bezoek (sessie)	7:58	6:10	- 23%

Google Arts & Culture – online exposities

Deelnemer

Het Zeeuws Archief is op uitnodiging van Google deelnemer geworden aan het platform Google Arts & Culture en publiceerde tot nu toe eenmaal een online expositie. De in 2017 gepubliceerde expositie *Handelaar in slaven* werd in februari 2019 bekroond met de Juryprijs van de landelijke, tweejaarlijkse Geschiedenis Online Prijs.

Bezoekcijfers

Het aantal bezoeken aan de expositie *Handelaar in slaven* steeg van 618 naar 3147 (+ 409%). Helaas biedt Google Arts geen statistieken aan via een dashboard.

Projecten

Thema: Slavenhandel

De directeur van het Zeeuws Archief is uitgenodigd deel te nemen aan de adviescollege dialooggroep slavernijverleden. Het doel van de dialoogtafels is gericht op verbinding, kennis van de doorwerking van het slavernijverleden en erkenning van dit gedeelde verleden. Het adviescollege is een initiatief van minister Ollongren van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en zal in 2021 rapport met bevindingen opleveren.

Expositie De Nieuwe Kerk in Amsterdam

De Nieuwe Kerk in Amsterdam opende in oktober 2019 *De Grote Suriname-tentoonstelling*. De geschiedenis over de slavenhandel is in beeld gebracht met archiefstukken uit het Zeeuws Archief (waar zo'n dertig archiefstukken uit de archieven van de Middelburgse Commercie Compagnie, de Staten van Zeeland, en Familie Verheije-Van Citters). Het Zeeuws Archief leverde daartoe een belangrijke inhoudelijke bijdrage. Ook te zien in *De Grote Suriname-tentoonstelling* was de trailer die gemaakt werd voor de blog over de slavenreis van het MCC-schip de Eenigheid uit 1761-1763. Het Zeeuws Archief publiceerde de weblog in 2013-2015.

De expositie was te zien tot en met 1 maart 2020 en heeft 183.000 bezoekers getrokken.

Expositie Centraal Museum Utrecht

Als gevolg van de expositie in de Nieuwe Kerk is het Zeeuws Archief gevraagd een bijdrage te leveren aan de expositie *Voices of Fashion – Black Couture, Beauty and Styles*, over de invloed van Afrika op de mode, in het Centraal Museum in Utrecht. Er zullen enkele stukken uit het archief van de MCC te zien zijn en tevens is een korte bijdrage geschreven voor de catalogus. De expositie opent in februari 2021.

Ontvangsten archief MCC

Ook in 2020 heeft het Zeeuws Archief afgevaardigden ontvangen over het thema slavenhandel en slavernij. Het ging onder andere om: Ad Koppejan, Kathleen Ferrier en Frans Weisglas (17 februari), dr Rose Mary Allen uit Curaçao (20 februari), Bob Brown uit de V.S. en Kenneth Cufalay uit Sint Eustatius (3 en 4 maart), leden van de Eerste Kamer namens het CDA (6 maart), Daniël Metz (Museum zonder Muren) met de opdracht een voorverkenning te doen naar de mogelijkheden voor een slavernijmuseum in Nederland (7 oktober), Tim de Haan, adviseur UNESCO Nederland over open science, documentair erfgoed en digitaal erfgoed (8 oktober).

Tevens werd een interview gegeven voor de opnamen in opdracht van het Ninsee voor een video over de organisatie van Ketikoti, 1 juli, door landelijk en plaatselijke comités in Nederland.

Wat betreft het onderwijs: In Zwolle werden presentaties en brainstormsessies gegeven tijdens de erfgoeddag voor studenten van de Katholieke Pabo. In het Zeeuws Archief werden twee studenten ontvangen van het gastcollege Afro-Nederlandse Studies van docent Zawdie Sandvliet voor de Hogeschool van Amsterdam.

Black Achievement Month

Het Zeeuws Archief is deelnemer aan de Black Achievement Month – Zeeland. Vanwege de coronacrisis was er geen gelegenheid een symposium te organiseren. Het Zeeuws Archief leverde afbeeldingen van archiefstukken en prenten ten behoeve van een rondleiding door Middelburg. Het Zeeuws Archief droeg verder bij met een interview met de historicus Angus Dalrymple-Smith, en een achtergrondartikel over de ontsnapping van een slaafgemaakte. Beide werden gepubliceerd op de website Zeeuwsarchief.nl.

Tv-serie Zeeuws slavenhandel- en slavernijverleden

Omroep Zeeland heeft het Zeeuws Archief gevraagd mee te werken aan een tv-serie over het slavenhandels- en slavernijverleden van Zeeland. De serie is in november en december opgenomen, bestaat uit 6 afleveringen van 7 minuten en een mini-aflevering van ca 4 minuten. De serie brengt het archief van de MCC in beeld en zal in juni 2021 worden uitgezonden.

Thema: Water

Het Zeeuws Archief voorziet met webuitingen op het gebied van (inter)nationale onderwerpen in de behoefte aan kennis en informatie bij het publiek. Daartoe behoren verschillende onderwerpen op het gebied van water (strijd tegen het water, watermanagement, etc.). Het Zeeuws Archief verwierf in 2019 het persoonlijk archief van Johan van Veen. In 2020 ontving het opnieuw leden van de familie van Johan van Veen. Het contact kwam met de familie kwam tot stand door de Stichting Blauwe Lijn. Het Zeeuws Archief tekende in juni 2020 met de Stichting Blauwe Lijn een intentieverklaring tot samenwerking. Op verzoek van de Stichting Blauwe Lijn was het Zeeuws Archief medeondertekenaar van een subsidieaanvraag voor een webportaal over Waterbouwers. Aanvraag niet toegewezen.

Inheemsen uit Suriname

Het Zeeuws Archief ontving de Kaikoesie Research Group, vertegenwoordigers van inheemse volken uit Suriname. Het Zeeuws Archief beheert bronnen over de geschiedenis van inheemsen in het archief Staten van Zeeland. Vrijwilligers van het Zeeuws Archief werken aan transcripties van brieven uit dit archief.

Zeeuwse emigranten in de V.S.

In de 19e en 20e eeuw emigreerden veel Zeeuwen naar de Verenigde Staten van Amerika. Het Zeeuws Archief reconstrueert de banden tussen zij die vertrokken en zij die achterbleven.

Educatie en Exposities

Onderwijs

Het Zeeuws Archief was opgenomen in het aanbod van Kunsteducatie Walcheren voor het primair onderwijs met een programma rondom het thema Tweede Wereldoorlog. De archiefeducatiewebsite 'Middelburg in de Tweede Wereldoorlog' werd als themasite op de website beschikbaar gesteld.

Daarmee sloot het aan bij de provinciale en landelijke thema's 'Slag om de Schelde' en 'Bevrijding'. Ten behoeve van de gastlessen op de scholen en de archiefintroducties werd een nieuwe presentatie over Walcheren in de Tweede Wereldoorlog gemaakt.

Het educatieve programma werd in het voorjaar van 2020 voor het eerst Zeeland-breed aangeboden in het vrije aanbod van de Kunst- en Cultuur educatieve Centra. Het Zeeuws Archief neemt deel aan de beschikbaarstelling van de gratis Cultuurbus, waardoor het voor scholen in heel Zeeland gemakkelijker wordt om een bezoek aan het archief te brengen.

Het programma over de Tweede Wereldoorlog werd gevolgd door de groepen 7/8 van vijf basisscholen uit de drie Walcherse gemeenten. De uitvoering ervan werd verzorgd door de educatievrijwilligers. In het voorjaar van 2020 gaven zij acht gastlessen op de scholen en zeven archiefintroducties in het archief voor acht groepen. Vanwege de maatregelen om de verspreiding van COVID-19 te beperken moest de laatste archiefintroductie worden geannuleerd.

Het streven dat ieder Walchers schoolkind tijdens zijn basisschoolloopbaan tenminste één keer in het Zeeuws Archief is geweest, heeft kans van slagen als scholen het aanbod toegewezen krijgen.

Doordat Kunsteducatie Walcheren de afgelopen jaren niet meer met een vast aanbod van cultuurmenu's werkt, zijn er minder scholen die op het aanbod intekenen.

Basisscholen werken in toenemende mate met Interne Cultuur Coördinatoren. Deze bepalen het culturaanbod voor de scholen. Het blijft zinvol te investeren in contacten met en deel te nemen aan programma's voor Interne Cultuur. Vanwege de coronacrisis is ook dit stil komen te liggen.

Uiteraard wordt geïnvesteerd in contacten met de HZ-PABO en programma's voor PABO-studenten.

Ook hier heeft corona de fysieke programma's doorkruist. Datzelfde geldt voor de andere schoolbezoeken. Slechts enkele scholen bezochten in het voorjaar de tentoonstelling 'Op reis met Willem V'.

Het Zeeuws Archief nam online deel aan het testen en jureren van prototypes van geactiveerde oude kaarten door UCR-studenten van de course 'Activating Old Maps', leverde een bijdrage aan de Erfgoeddag van de Katholieke Pabo Zwolle en nam deel aan de online Wetenschapsdag van de ZB|Planbureau met het lezen van Zeeuwse plaatsnamen, woord oefeningen op de online oefentool voor paleografie 'Wat staat daar?'.

Tijdens het coronajaar werd onder meer als onderdeel van het thuisonderwijs gebruik gemaakt van speurtochten door Middelburg. Via Facebook en Twitter werden vrijwel dagelijks suggesties voor thuisactiviteiten gepost.

Het overgrote deel van de educatieve activiteiten werd vanwege COVID-19-maatregelen geannuleerd waardoor de doelstellingen niet konden worden gerealiseerd.

Cursussen

In het kader van deskundigheidsbevordering van gebruikers van archieven organiseerde het Zeeuws Archief in samenwerking met de Zeeuwse Volksuniversiteit negen cursussen: Paleografie voor beginners' (2 x), Paleografie voor gevorderden, Slim zoeken naar Zeeuwse voorouders, Wonen in een monumentenpand, Kijkje achter de schermen – Het restauratieatelier, Ooggetuigen van de slavenhandel – Wegwijs in de archieven van de MCC, Wegwijs op de nieuwe website van het Zeeuws Archief en Wegwijs in Vlissingse archieven – Scheepsbouw in Vlissingen. Door corona konden slechts twee cursussen in het voorjaar doorgang vinden.

Exposities

Tentoonstellingen

In de kelders van het Van de Perrehuis was van 29 oktober 2019 tot en met 1 mei 2020 de tentoonstelling 'Op reis met Willem V – Een vorstelijke reis door achttiende-eeuws Zeeland' ingericht. Dat was een samenwerking met het KZGW. Door corona moest de expositie al op 13 maart 2020 sluiten.

Uitgangspunt was de promotietour die het stadhouderlijk gezin van Willem V en de hofhouding maakte in 1786. Eind december 2020 kwam de catalogus van de tentoonstelling 'Op reis met Willem V' gereed. De uitgave verscheen in beperkte oplage. De tentoonstelling over Willem V werd in totaal door 1.380 bezoekers bezocht.

Een deel van de tentoonstelling werd overgenomen door Museum Veere. Daar was 'Op reis met Willem V' tijdens de tussen de twee lockdowns in te zien vanaf 2 juni 2020.

In het verslagjaar werden voorbereidingen getroffen voor de inrichting van de semipermanente tentoonstelling 'Ooggetuigen van de slavenhandel'. Deze tentoonstelling zal te zien zijn tot en met 2024.

Exposities in het archiefcafé

In het archiefcafé was tot en met 31 augustus 2020 de foto-expositie 'VOC-handel met Ceylon' van Jan Koeman te zien over sporen van de VOC in het huidige Sri Lanka.

Van 7 september tot en met 11 december 2020 was de expositie 'Archieven op het spoor - De verbinding Vlissingen-Middelburg' te bezichtigen in het kader van het samengaan van de archiefdienst Vlissingen en het Zeeuws Archief. Met de open dag is de tentoonstelling met een filmpje gepresenteerd.

In het kader van de afsluiting van tien jaar deelname van het Zeeuws Archief aan het Zeeuws Solargraphy Experiment van de Zeeuwse Volkssterrenwacht Philippus Lansbergen te Middelburg, was vanaf 17 december 2020 de door Jan Koeman vervaardigde expositie 'De zon als kunstenaar – 10 jaar solargraphy vanuit de tuin van het Zeeuws Archief' ingericht. De expositie zal te zien zijn tot en met 11 juni 2021.

Overige activiteiten

Het Zeeuws Archief is vertegenwoordigd in de kerngroep van het Kennisplatform Educatie & Prestentatie op de overheidswebsite KIA/Pleio. Het kennisplatform organiseerde een studiedag rondom het thema 'Het verhaal centraal – Storytelling en inclusie' in Het Utrechts Archief met keynotes en workshops. Helaas moest deze studiedag vanwege coronamaatregelen worden afgelast. In het najaar organiseerde het platform een online bijeenkomst rondom het thema 'Online archiefeducatie (in coronatijd)'. Deze bijeenkomst werd goed bezocht.

Het Zeeuws Archief is aangesloten bij de online paleografie oefentool voor het leren lezen van oud schrift 'Wat staat daer?' Het beheer van de tool en het bijbehorende e-mailaccount worden bij toerbeurt door medewerkers van de aangesloten archiefdiensten verricht. In het verslagjaar werden vier Zeeuwse paleopuzzels (teksten zonder transcriptie) op het forum gepubliceerd en ter gelegenheid van Sinterklaas werd een middeleeuwse tekst van het Nicolaasgilde uit Arnemuiden op de oefentool gepubliceerd en twee sets woord oefeningen gedestilleerd uit Zeeuwse teksten. De Zeeuwse tekst uit de online voorronde van de Paleografiewedstrijd werd na de sluiting van de voorrondes gepubliceerd als oefentekst.

In coronatijd werd de frequentie van activiteiten op de sociale media flink opgevoerd. Naast de gebruikelijke posts over activiteiten en wetenswaardigheden die veelal aansloten bij de actualiteit en tevens een link hadden met de historie, werden ook veel zoek- en doe-tips gepubliceerd en enkele raad-en-win-acties.

Het Zeeuws Archief deed in april 2020 mee aan de Twitteractie #Archive30 van ARA Scotland, de overkoepelende organisatie van archiefinstellingen in Schotland. Elke dag in april was gewijd aan een bepaald thema waarbij archieven wereldwijd konden aansluiten met afbeeldingen van documenten

uit hun collectie of ervaringen uit de archiefpraktijk. Evenals in 2018 en 2019 was deze actie een groot succes. Op Internationale Archievendag (9 juni) nam het Zeeuws Archief deel aan de Twitteractie van The International Council On Archives die de International Archives Week #IAW2020 organiseerde, met als thema 'An Archive Is...'. Ieder uur werd onder het motto 'An Archive is The City – The City is The Archive' een filmpje gedeeld waarin medewerkers van het Zeeuws Archief vertelden over hun favoriete archiefstuk en hun werk.

Het Zeeuws Archief nam dit jaar voor het laatst deel aan het Zeeuws Solargraphy Experiment van de Zeeuwse Volkssterrenwacht Philippus Lansbergen te Middelburg. Halfjaarlijks werd de baan van de zon vastgelegd door middel van enkele pinhole camera's. De resultaten werden gedeeld via de website, het weblog en de sociale media van het Zeeuws Archief. Zoals elk jaar zijn de solargraphs van het Zeeuws Archief ook te zien op de website Spaceweather.

Externe communicatie

Met een cross-mediale mix van middelen wil het Zeeuws Archief het publieksbereik van zowel de instelling als de collectie uitbreiden en zich profileren als cultuurhistorisch knooppunt in Zeeland. Deze doelstellingen zijn bereikt, zij het wel in aangepaste uitwerking.

Dat had alles te maken met de komst van het gemeentearchief Vlissingen naar het Zeeuws Archief, waardoor er veel extra werk was. En uiteraard Covid-19, dat vanaf maart 2020 van grote invloed was op het werk, wat betreft open dagen en fysieke bijeenkomsten. Het stelde het Zeeuws Archief wel weer voor de uitdaging versneld meer digitaal te werken.

In 2020 waren de speerpunten:

- Promotie van de nieuwe website met geïntegreerde (nieuwe) diensten en producten
- Publiciteit voor het Zeeuws e-Depot
- Verbeteren van de communicatie- en presentatiemiddelen van het Zeeuws Archief, waaronder de versterking van de Zeeuwse samenwerking via digitale presentaties, nieuwsbrieven en andere middelen.

Het jaar 2020 werd gekenmerkt door Covid-19.

Het Zeeuws Archief heeft voor het eerst webinars georganiseerd. Door een aantal tests en daadwerkelijk uitvoeren van een webinarserie voor de relaties van de Zeeuwse Samenwerking e-Depot hebben we nu de nodige ervaring

De Open dag is digitaal georganiseerd. Dit was zeker geen vervanging van een fysieke bijeenkomst, maar biedt wel perspectief voor de toekomst. Het Zeeuws Archief is goed zichtbaar gebleven bij het publiek in een moeilijke tijd.

Van de Vriendenlezing op de Open Dag is een opname gemaakt, waarbij de mogelijkheden om uit te zenden onderzocht en getest is. Deze ervaring is ook voor de komende jaren in te zetten.

Ook de oplevering van het metamorfozeproject de Classes van Amsterdam, Rotterdam en Middelburg is online gehouden.

Interne communicatie heeft met teamsbijeenkomsten en corona-updates veel aandacht gehad.

Door corona als hotspot aan te wijzen zijn er acties uitgerold, zoals een publieksactie om bij te dragen aan het corona-archief.

Het Youtube kanaal is opnieuw ingericht en actief ingezet rond de digitale open dag.

De exposities van het Zeeuws Archief worden altijd ondersteund met communicatie rondom de opening. In coronatijd is dat voor het eerst gebeurd met een filmopname van de foto-expositie in het archiefcafé om online te verspreiden.

Werven van en contact onderhouden met de sponsors en vrienden gebeurt in samenwerking met de Stichting Vrienden van het Zeeuws Archief. Door de beperkingen door het Covid-19 virus is de Vriendenlezing digitaal aangeboden. Daarmee heeft de Stichting zich veerkrachtig getoond en heeft ook daadwerkelijk iets aan kunnen bieden aan de vrienden.

Nieuwsbrieven

'n Zee van Tijd is zes maal uitgegeven. Het aantal abonnees is gegroeid van 2535 naar 2762 (ook e-Depot lezers zijn toegevoegd). Het e-Depot Nieuws is twee maal uitgegeven, aan het einde van het jaar voor het eerst via Mailchimp. Het resultaat is een betere link met de website.

In juni 2020 is nog een speciale nieuwsbrief voor Terneuzen verschenen. Deze nieuwsbrief is ondertussen opgenomen in 'n Zee van Tijd.

Het platform MailChimp wordt naast de nieuwsbrieven ook gebruikt voor het versturen van persberichten en uitnodigingen.

Met de digitale nieuwsbrief *'n Zee van Tijd* wordt gemikt op een breed publiek. In de nieuwsbrief klikken lezers op links naar artikelen op de website (nieuws, blogs, Zeeuwse verhalen, zoekgidsen etc.).

Inzet sociale media

Het Zeeuws Archief maakt gebruik van Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn. Het bereik is al jaren groot en de inzet wordt ook steeds beter op elkaar afgestemd. Dit levert in coronatijd op dat de bestaande achterban snel en effectief bereikt kan worden. Het Zeeuws Archief blijft in beeld bij het publiek. De lijn met de website en digitale dienstverlening van het infocentrum is kort.

Samenwerkingsverbanden

Zeeuwse Ankers

Erfgoed Zeeland beheert de erfgoedwebsite Zeeuwse Ankers. Voor de content maakt Erfgoed Zeeland gebruik van de voormalige archiefportalwebsite Geschiedenis Zeeland en deels gebruik van de actuele content op de website van het Zeeuws Archief. Het Zeeuws Archief wordt door Erfgoed Zeeland betrokken bij beleid en redactie van de erfgoedsite.

Gouden Eeuw

Het Zeeuws Archief neemt deel aan het overleg Gouden Eeuw van de Gemeente Middelburg, waarin Zeeuwse erfgoedprojecten in het thema Gouden Eeuw worden verzameld en gepresenteerd aan intermediairs op het gebied van toerisme. Daaruit is o.a. een stedenroute gekomen die de Gouden Eeuw zichtbaar moet maken bij toeristen.

Stichting Historisch Onderzoek Zeeland

De Stichting Historisch Onderzoek Zeeland (SHOZ) stimuleert wetenschappelijk historisch onderzoek over Zeeland. Het secretariaat wordt verzorgd door het Zeeuws Archief.

Netwerk Slavernijverleden

Het Zeeuws Archief is op verzoek van Het Nationaal instituut Nederlands slavernijverleden en erfenis (Ninsee) toegetreden tot het landelijke Netwerk Slavernijverleden. In 2019 vond onder andere de eerste editie van de Black Achievement Month (BAM) in Zeeland plaats. Het Zeeuws Archief neemt hieraan deel met een educatief programma en ondersteunt de organisatie van het landelijke symposium 'Waarom vrijheid niet wachten kon' in de Burgerzaal van het stadhuis van Middelburg.

Zeeuws Weerzien

De krant Zeeuws Weerzien is voortgekomen uit een onderzoeksproject van Stichting Feest van Herkenning. De productie van de krant is ondergebracht in een aparte stichting: Stichting Zeeuws Weerzien. De redactie wordt gevormd door het Zeeuws Archief, ZB| Planbureau en Bibliotheek van Zeeland en Erfgoed Zeeland. De krant wordt 4x per jaar, in een oplage van 50.000 exemplaren, verspreid over een groeiend aantal distributiepunten in heel Zeeland, waaronder het ZA.

Activiteiten

Om de doelen te bereiken, en ook vanuit de verschillende samenwerkingen, organiseren we activiteiten en nemen we deel aan activiteiten:

- opnames van de film De Slag om de Schelde, voor het van de Perrehuis
- Beoordelen van de Zeeuwse bijdragen aan de verkiezing De Tweede Wereldoorlog in 100 foto's
- Nationale paleografie wedstrijd
- oplevering van het metamorfozeproject 'classes'
- oplevering VeleHanden project Thuis in Terneuzen
- Webinar serie Zeeuws e-Depot
- Online Open dag 'Het Zeeuws Archief laat zich zien'
- Radio OVT van de VPRO heeft een live uitzending bij het Zeeuws Archief uitgezonden in het kader van de Maand van de Geschiedenis, met bijdragen van het Zeeuws Archief.
- Medewerking aan de podcast serie De plantage van onze voorouders, door Maartje Duin
- Medewerking aan de course Activating Old Maps van de University College Roosevelt (UCR)
- Corona hotspot publieksactie
- Samenwerking theaterproject Rimpelingen over corona-brieven
- Opnames Verborgene Verleden met Merel Westrik
- Bijdragen voor vrijwilligersdag gemeentearchief Schouwen-Duiveland
- Expositie pelgrimsinsignes

Erfgoedsamenwerking

Het Zeeuws Archief is hét cultuur-historisch knooppunt van Zeeland. Die doelstelling wordt behaald door de samenwerking met vele partners en samenwerkingsverbanden.

- Het Zeeuws Archief participeert in de Stichting Historisch Onderzoek Zeeland en begeleidt daarin mede de totstandkoming van een boek over Jacob Hendrik Schorer, de eerste Commissaris van de Koning van Zeeland. Het Zeeuws Archief vervult tevens de rol van secretariaat.
- Het Zeeuws Archief werkt in het kader van de Stichting Historisch Onderzoek Zeeland mee aan de totstandkoming van een publicatie over Zierikzee, ter gelegenheid van het feit dat de stad 800 jaar stadsrechten heeft. Gesproken is over een mogelijk nieuw project over de schutterijen in Zeeuws-Vlaanderen.
- Het Zeeuws Archief werkte mee in de provinciale werkgroep "De Tweede Wereldoorlog in 100 foto's". Dit resulteerde in de keuze van 25 Zeeuwse oorlogsfoto's die doorgaan naar de voorselectie van 100 landelijke foto's. Op de website www.in100fotos.nl is de provinciale selectie te zien.
- Het Zeeuws Archief neemt deel aan het overleg Gouden Eeuw van de Gemeente Middelburg, waarin Zeeuwse erfgoedprojecten in het thema Gouden Eeuw worden verzameld en gepresenteerd aan intermediairs op het gebied van toerisme;
- Het Zeeuws Archief is toegetreden tot het landelijke Netwerk Slavernijverleden.
- Het Zeeuws Archief onderhoudt contacten met, werkt samen met en verleent diensten aan de het Genealogisch Centrum Zeeland, Werkgroep Cultuur Historie van het Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen (KZGW), de Werkgroep Industrieel Erfgoed, de Heemkundige Kring Walcheren, Omroep Zeeland, het Etty Hillesum Onderzoekscentrum en de Walcherse Archeologische Dienst.
- Het Zeeuws Archief is initiator in het overleg e-Depot Zeeuwse overheden.
- Het Zeeuws Archief werkt samen met de UCR voor specifieke onderwijsprogramma's.
- Het Zeeuws Archief participeert in Zeeuwse Ankers en stelt zijn data beschikbaar voor de ankerplaatsen in Zeeland.
- Het Zeeuws Archief werkte mee aan het project Struikelstenen, herinneringsplaatsen voor weggevoerde Joodse inwoners van Zeeland.

- Het Zeeuws Archief ontving – voor zover mogelijk door corona - diverse bezoekers uit binnen- en buitenland, specifiek voor het archief over slavenhandel.
- Het Zeeuws Archief neemt deel aan de Wetenschappelijke Raad Zeeland ten behoeve van kennisprojecten voor Zeeland.
- Het Zeeuws Archief werkt mee aan de krant Zeeuws Weerzien, een project van historische kranten voor ouderen.
- Het Zeeuws Archief beheert de historisch topografische atlas Zelandia Illustrata voor het Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen.
- Diverse medewerkers van het Zeeuws Archief nemen (ook in hun eigen tijd) bestuurs- en redactielidmaatschappen van erfgoedinstellingen en erfgoedverenigingen in Zeeland voor hun rekening.
- Er is een collegiale uitwisseling met collega's in Zeeland, Oost- en West Vlaanderen in het Vlaams-Zeeuws archivarissenoverleg.
- In het DOZA onderhouden de archiefdiensten in Zeeland contact. Het Zeeuws Archief levert de voorzitter.
- Met partijen in Zeeuws-Vlaanderen werd regelmatig overlegd over de toegankelijkheid van archieven.
- Het Zeeuws Archief participeert in de werkgroep Black Achievement Month.
- Het Zeeuws Archief werkt samen met het Zeeuws Museum, ZB|Planbureau en Bibliotheek voor Zeeland, Erfgoed Zeeland, en met diverse musea in Zeeland.

Huisvesting

- Genealogisch Centrum Zeeland, sinds 2014 ook opgenomen in de studiezaal van het Zeeuws Archief, deels in aparte ruimten
- Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen
- Natuurkundig Gezelschap
- Walcherse Archeologische Dienst
- Etty Hillesum Onderzoekscentrum
- Godshuizen Middelburg
- Roosevelt Institute of American Studies (RIAS)

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie 2020	2e wijziging Begroting 2020	Realisatie 2019
Programma publieksbereik			
Totale lasten	813.774	812.803	623.204
Totale baten	-9.499	-7.321	-12.146
Saldo	804.276	805.483	611.057

Specificatie programma publieksbereik

	Realisatie 2020	2e wijziging Begroting 2020	Realisatie 2019
Salarislasten programma exploitatie	665.774	651.830	521.948
Materiële lasten programma exploitatie			
- infocentrum	71.565	66.260	31.312
- web uitingen	67.099	76.601	53.158
- educatie	2.170	4.797	4.584
- externe communicatie	7.167	13.315	12.202
	148.000	160.973	101.256
Baten programma exploitatie			
- infocentrum	-8.829	-6.576	-8.627
- web uitingen	0	0	0
- educatie	-457	-550	-1.840
- externe communicatie	-213	-195	-1.679
	-9.499	-7.321	-12.146
Saldo	804.276	805.483	611.057

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Algemene dekkingsmiddelen	2020	2020	2019
Bijdrage Nationaal Archief	-1.305.759	-1.260.053	-1.260.053
Bijdrage Nationaal Archief: huur, beheer en onderhoud	-1.727.023	-1.699.512	-1.699.512
Bijdrage Nationaal Archief: DTR	-153.666	-153.666	-153.666
Bijdrage Middelburg	-489.383	-472.241	-472.241
Bijdrage Veere	-141.005	-136.066	-136.066
Bijdrage Veer e-Depot	-27.153	-27.153	-18.102
DVO Provincie Zeeland	-649.302	-649.302	-642.873
DVO Provincie Zeeland e-Depot	-90.912	-90.912	-60.608
DVO Waterschap	-326.387	-326.387	-318.116
DVO Kapelle	-33.309	-33.309	-32.465
DVO Terneuzen	-379.067	-379.067	-369.461
DVO Terneuzen: e-Depot	-51.963	-51.963	0
DVO Vlissingen	-247.150	-247.150	0
DVO Schouwen-Duiveland	-64.020	-64.020	-32.010
DVO Tholen: e-Depot	-36.231	-36.231	-18115,5
Verhuur depot- en kantoorruimte	-38.395	-38.184	-25.563
Overige algemene dekkingsmiddelen	-137.189	-93.464	-223.655
Totaal algemene dekkingsmiddelen	-5.897.914	-5.758.679	-5.462.506

* Verhuur depotruimte. In 2020 is depotruimte verhuurd aan:

- Gemeente Middelburg (287 meter bestanden die nog niet in aanmerking komen voor archiefwettelijke overbrenging, inclusief 14 meter inzake de WMO en 45 meter Dienst Stadsbeheer)
- Gemeente Veere (70 meter bestanden die nog niet in aanmerking komen voor archiefwettelijke overbrenging)
- Vereniging Zeeuwse Gemeenten (21 meter)
- Stichting de Zeeuwse Ombudsman (7 meter)
- Veiligheidsregio (30 meter)
- Suikerunie (2 meter koude berging)
- Justid (10 meter koude berging)

Overzicht overhead

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Overhead	2020	2020	2019
Salarislasten overhead	746.250	732.649	707.206
Overige personeelslasten	170.559	162.575	172.700
Huur Rijksgebouwendienst	380.247	380.247	379.083
Huisvestingslasten	253.475	245.359	231.382
Huisvestingslasten beheer en onderhoud	1.264.678	1.237.886	1.267.065
Organisatielasten	336.492	358.213	215.632
Afschrijvingslasten	45.722	45.292	26.524
Rentelasten	20.537	20.537	23.616
Incidentele baten	0	0	0
Totaal overhead	3.217.959	3.182.757	3.023.208

Overzicht vennootschapsbelasting

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Vennootschapsbelasting	2020	2020	2019
vennootschapsbelasting 2016 en 2017	0	0	0
vennootschapsbelasting 2018	0	0	0
vennootschapsbelasting 2019	16.000	15.000	15.000
Totaal vennootschapsbelasting	16.000	15.000	15.000

Overzicht onvoorzien

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Onvoorzien	2020	2020	2019
Onvoorzien	0	15.000	0

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder weerstandsvermogen wordt in deze jaarverantwoording het volgende verstaan:

- Weerstandscapaciteit: dit zijn de middelen en mogelijkheden waarover het Zeeuws Archief kan beschikken om niet begrote kosten te dekken.
- Alle risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd en die van materiële betekenis kunnen zijn.

Weerstandscapaciteit

Algemene reserve

Het Zeeuws Archief beschikt over een algemene reserve die wordt aangehouden als bufferfunctie voor de exploitatiekosten. Een afwijking in de realisatie wordt in eerste instantie niet verrekend met de partners, maar komt ten gunste of ten laste van de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 10% van de gezamenlijke bijdragen bedragen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve personeel wordt aangehouden ten behoeve van personeelskosten vanwege langdurig ziekten, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieveranderingen/reorganisaties, extra opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof e.d.

Jaarlijks ontvangt het Zeeuws Archief in de lumpsum van OCW een bedrag dat besteed dient te worden aan behoud. Het bedrag dat jaarlijks niet wordt besteed, wordt aan de bestemmingsreserve behoud toegevoegd.

De bestemmingsreserve programma's wordt aangehouden om werkzaamheden die in een bepaald jaar niet zijn uitgevoerd, in een later stadium uit te laten voeren.

De bestemmingsreserve digitalisering wordt aangehouden om digitaliseringsprojecten uit te kunnen voeren.

De bestemmingsreserve bedrijfsvoering betreft een reserve ten behoeve van de algehele bedrijfsvoering van het Zeeuws Archief vanwege zaken die samenhangen met het gebouw, meubilair, tuin, ICT e.d.

Egalisatiereserve

Er kunnen verschillen optreden tussen het vastgestelde indexeringspercentage en het percentage waarmee het prijspeil van de totale lasten van het Zeeuws Archief stijgt. Indien het vastgestelde percentage hoger is dan de reële prijsstijgingen, wordt het meerdere niet teruggevorderd van het Zeeuws Archief. Evenmin wordt in geval van een indexeringspercentage dat lager is dan de reële prijsstijgingen nadere compensatie verleend. Om verschillen meerjarig te kunnen opvangen, heeft het Zeeuws Archief een egalisatiereserve gevormd.

Risico's

In 2018 is besloten het Zeeuws Archief per 1 januari 2019 de verantwoordelijkheid te geven voor het beheer en onderhoud van het pand, in plaats van het Rijksvastgoedbedrijf. Het Zeeuws Archief ontvangt hiervoor op basis van een in 2016 opgesteld Meerjaren Onderhouds- en Instandhoudingsplan een bijdrage van OCW voor het beheer en onderhoud. Verder is bovenstaande in eerste instantie voor drie jaar afgesproken. De minister van OCW besluit na de evaluatie over het vervolg.

De minister van OCW heeft in 2018 een stelselherziening van de RHC's aangekondigd. In 2020 is duidelijk geworden dat de minister per 1 januari 2024 uittreedt uit de gemeenschappelijke regeling. Hierover is in 2020 verder gesproken. Het beheer van de analoge archieven wordt gemandateerd aan de RHC's. De formalisering moet nog plaatsvinden.

Kengetallen

In het kader van de vernieuwing van de BBV dienen gemeenten en provincies een uniforme basisset van financiële kengetallen op te nemen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing. Deze verplichting geldt ook voor gemeenschappelijke regelingen. In onderstaande tabel zijn voor het Zeeuws Archief drie van de vijf verplichte kengetallen opgenomen. De kengetallen grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn niet van toepassing.

Jaarverslag 2020

Verloop van de kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020
netto schuldquote	-26,88%	-17,36%	-24,13%
solvabiliteitsratio	40,65%	30,61%	39,45%
structurele exploitatieruimte	8,29%	-2,72%	2,28%

De verschillen hebben hun oorsprong in het feit dat dit een momentopname is. Indien bijvoorbeeld de kwartaalfactuur voor de huur en de salariskosten voor december aan het eind van die maand nog in de vlottende passiva zouden zitten en dus nog niet betaald zijn, krijgt men gezien de omvang van de betreffende facturen (meer dan € 400.000) een ander beeld dan wanneer de betreffende facturen begin januari zouden zijn geboekt.

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Het Zeeuws Archief is gehuisvest aan het Hofplein te Middelburg in een monumentaal pand met een moderne vleugel. Het pand wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en sinds 1 januari 2019 is het Zeeuws Archief verantwoordelijk voor onderhoud, beheer en instandhouding van het pand in plaats van het RVB. Hiertoe is eind 2018 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met het RVB. Van OCW heeft het Zeeuws Archief in 2020 een bijdrage van € 1.727.023,- ontvangen ten behoeve van huur, beheer, onderhoud en instandhouding. Daarnaast heeft het Zeeuws Archief in 2019 een eenmalig bedrag ontvangen voor achterstallig onderhoud van € 692.518,- waarvan ook in 2020 gebruikt wordt gemaakt.

De huurovereenkomst met het RVB heeft een looptijd van drie jaar en wordt stilzwijgend verlengd tot de minister eventueel een ander standpunt inneemt. Een evaluatie vindt in 2021 plaats.

Voor het preventief en correctief onderhoud is in mei 2019 voor drie jaar via een Europese aanbesteding een contract afgesloten met de Kuijpers. Zolang Kuijpers de afgesproken KPI's behaalt, worden ze ook ingeschakeld voor projecten onder € 25.000,-. Bij grotere projecten worden meerdere offertes aangevraagd.

Naast het preventief onderhoud en het verhelpen van storingen is in 2020 een aantal projecten uitgevoerd.

Reeds in 2019 zijn stappen gezet voor het plaatsen van zonnepanelen op het dak van het nieuwbouwgedeelte binnen het kader van het Solariseproject van de gemeente Middelburg. In 2020 is het dak vervangen. Dit stond al in de planning vanwege achterstallig onderhoud waardoor de afgelopen jaren de nodige lekkages plaats hebben gevonden. Er is rekening gehouden met het feit dat er zonnepanelen op komen te liggen, bijvoorbeeld ten aanzien van het gebruik van isolatiemateriaal, bliksemafleiding e.d.

In 2020 zijn in het monumentale gedeelte de binnenmuren geschilderd, is de vloerbedekking vervangen en zijn de parketvloeren gerenoveerd, alsmede de marmerengangvloer. Verder is de verlichting vervangen voor ledverlichting. Ook is er zonwerende folie geplakt op de zuidgevel van het Van de Perrehuis om ervoor te zorgen dat de temperatuur in de kamers aan de zuidkant in de zomer niet te hoog oploopt.

In het nieuwbouwgedeelte is de stoombevochtiging vervangen voor adiabatische stoombevochtiging. Verder zijn de twee grote ketels in de Lussanetvleugel vervangen door zeven kleinere ketels in cascadeopstelling. Om te voldoen aan wet- en regelgeving is de toegangsdeur naar de stookruimte vervangen, alsmede de spreek- en luisterverbinding in de liften en heeft een upgrade plaatsgevonden van de noodverlichting door het gehele gebouw.

De inventaris van de depots, de kantoren, het infocentrum, de expositieruimte en het restauratieatelier is eigendom van het Zeeuws Archief. Dit geldt ook voor de ICT-apparatuur. In 2020 zijn de bestaande bureaus vervangen door bureaus die elektronisch tot op stahoogte verzet kunnen worden. Ook zijn de stoelen voor bezoekers op de studiezaal vervangen. Ten behoeve van het maken van scans van aangevraagde archiefstukken door zorgdragers is een documentscanner aangeschaft. In het auditorium is een groot presentatiescherm geplaatst.

Verder heeft in 2020 de overstap naar een nieuwe ICT-omgeving plaatsgevonden. Uitgangspunt bij de vernieuwing van de ICT-omgeving was dat er zo min mogelijk hardware en software bij het Zeeuws Archief staat en geïnstalleerd is. Het Zeeuws Archief heeft een dusdanige omvang dat het niet realistisch is om een eigen afdeling ICT in huis te hebben om kwaliteit en continuïteit te kunnen waarborgen. Een van de belangrijkste aandachtspunten was de storage die benodigd is voor de

uitvoering van het digitaliseringsproces van analoge archiefstukken en het digitaal atelier (de eigen storage waar digital born archieven worden ondergebracht voorafgaand aan overbrenging naar de landelijke storage van het e-Depot) in verband met de grote hoeveelheid data die hier mee gemoeid is. Hierbij was extra aandacht nodig voor het snel kunnen opvragen, opslaan en kunnen manipuleren van deze bestanden. Gekozen is om te gaan werken met Microsoft365 en een grote storagemogelijkheid on premise. Ook is er gekozen voor een fysieke back-up.

Paragraaf financiering

Wettelijk kader

De Wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) heeft als belangrijkste uitgangspunten het bevorderen van een solide financieringswijze met als doel het voorkomen van grote fluctuaties in de rentelasten, het bevorderen van transparantie, het bevorderen van de kredietwaardigheid en het beheersen van renterisico's. Het beheersen van risico's uit zich concreet in de kasgeldlimiet, de renterisiconorm en het uitzetten van gelden en afsluiten van leningen met een prudent karakter. Daarnaast zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht tot het hebben van een treasurystatuut. Het statuut heeft onder andere als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen alsmede de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren. Dit statuut is in 2016 vastgesteld.

Kasstromen

De bevoorschotting vanuit het Rijk heeft in 2020 per kwartaal plaatsgevonden en vanuit de gemeenten per maand. De salariskosten zijn door de gemeente Middelburg maandelijks halverwege de volgende maand in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief binnen twee weken aan de gemeente Middelburg betaald. De huurkosten zijn door RVB per kwartaal in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief betaald.

Kasgeldlimiet

Onder kasgeldlimiet wordt de ruimte verstaan die overheidsorganisaties hebben om zaken met kort geld (rentetypische looptijd korter dan 1 jaar) te financieren. Deze is bij ministeriële regeling bepaald als percentage van de totale lasten. Voor openbare lichamen is dit percentage bepaald op minimaal 8,2%.

Leningen

Per 1 juli 2000 is een annuïteitenlening afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten die per 1 juli 2026 afloopt:

- * 25-jarige lening met een rentepercentage van 6,02% en een jaarlijks contractueel te betalen bedrag van 74.775,89 Euro.

Financiering van de investeringsuitgaven

In 2020 is geïnvesteerd in hoogte verstelbare bureaus en nieuwe stoelen voor de studiezaalbezoekers. Daarnaast is geïnvesteerd in de vervanging van de ICT-omgeving, inclusief laptops en PC's. Verder is geïnvesteerd in een documentscanner en een presentatiescherm in het auditorium. Het Zeeuws Archief beschikte in 2020 over voldoende liquide middelen en hoefde voor deze investeringsuitgaven geen lening aan te gaan.

Uitzettingen

Vanaf december 2013 zijn decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen verplicht om bij het rijk te gaan schatkistbankieren op grond van de wet verplicht schatkistbankieren van 4 juli 2013 (ingangsdatum 14 december 2013). Dat heeft gevolgen voor de uitzettingen van het Zeeuws Archief. (Tijdelijke) extra middelen boven een bedrag van € 250.000,- (gerekend op kwartaalbasis) dienen bij de schatkist te worden ondergebracht. Daarover wordt een minimale rente berekend.

Paragraaf bedrijfsvoering

Personeel en organisatie

Personeel

Per 31 december 2020 werkten in totaal 57 personen bij het Zeeuws Archief met een vast of tijdelijk dienstverband. Deze vervulden in 2020 44,34 fte. Dit betreft 43,13 fte met een vast dienstverband en 1,21 fte met een tijdelijk dienstverband. De medewerkers met een tijdelijk dienstverband waren in totaal acht studenten en scholieren. De totale salarislasten voor vast en tijdelijk personeel bedroegen in 2020 € 3.063.513,-. Daarnaast is voor een bedrag van € 156.738,- aan uitzendkrachten/gedetacheerden ingehuurd t.b.v. metamorfozeprojecten, projecten zakelijke dienstverlening, projecten t.b.v. Terneuzen inclusief HIP, projecten toegankelijk maken en de receptie.

De salarisadministratie is uitbesteed aan de gemeente Middelburg. Jaarlijks brengt de gemeente Middelburg hiervoor door middel van een factuur kosten in rekening. Verder wordt voor de uitkering van een bovenwettelijke uitkering gebruik gemaakt van de diensten van VismaRaet. Daarnaast maakt het Zeeuws Archief gebruik van MKbasics in verband met ziekteverzuim-aangelegenheden maar ook voor werkplekonderzoeken en overige arbo-aangelegenheden.

Het ziekteverzuimpercentage onder de medewerkers met een vast en tijdelijk dienstverband bij het Zeeuws Archief bedroeg in 2020 1,68% gecorrigeerd voor langdurig zieken (inclusief langdurig zieken is het percentage 6,62%). De ziekmeldingsfrequentie bedroeg in 2020 1,07.

De personele omvang van het Zeeuws Archief is in 2020 ten opzichte van 2019 met 4,0 fte toegenomen in verband met de indiensttreding van de medewerkers van het gemeentearchief Vlissingen bij het Zeeuws Archief. In 2021 treden de medewerkers van het gemeentearchief Schouwen-duiveland in dienst bij het Zeeuws Archief. Mede vanwege de komst van deze medewerkers is in oktober het adviesrapport organisatieontwikkeling uitgebracht en aan de medewerkers gepresenteerd. Hierin is aangegeven hoe de organisatie van het Zeeuws Archief toekomstgericht ingedeeld zou moeten worden waarbij de volgende zaken zijn geadresseerd: Onevenwichtigheid in zwaarte organisatie, span of control afdelingshoofd I&K, integratie nieuwe collega's en taken, verdere ontwikkeling van de taakzelfstandigheid van de huidige medewerkers. Uit het adviesrapport blijkt dat coördinatoren verantwoordelijk worden voor de dagelijkse aansturing van medewerkers. Voordat overeenkomstig het advies gewerkt gaat worden is het nodig dat in 2021 het bestaande functieboek geactualiseerd wordt.

Vrijwilligers

Op 31 december 2020 waren 60 vrijwilligers werkzaam bij het Zeeuws Archief. In 2020 verrichtten vrijwilligers zowel in het archief als op afstand de volgende werkzaamheden: (nader) toegankelijk maken van archieven en collecties, vertalen in de Engelse taal, transcriberen van oude handschriften, genealogische informatie toegankelijk maken en inlichtingen verstrekken, educatie-activiteiten, behoudswerkzaamheden, beantwoorden reacties Zeeuwen Gezocht, scannen en beschrijven beeldmateriaal

Door corona konden vrijwilligers vanaf 13 maart 2020 niet meer in het Zeeuws Archief terecht. Sommigen konden thuis nog passend werk doen. Diverse begeleiders hielden contact met de vrijwilligers via de telefoon, e-mail, WhatsApp of fysiek.

Ondanks corona is er in het verslagjaar werk verricht door de vrijwilligers. Mede dankzij hun inzet konden diverse updates worden geplaatst in de databases en op de website. Mede dankzij de inzet van vrijwilligers

- zijn vanaf 11 augustus 2020 1.532 foto's uit het archief van de voormalige gemeente Sas van Gent 1988-1998 te raadplegen op de website van het Zeeuws Archief, zowel via 'Archieven en collecties' (6032F) als via 'Beeld'.
- konden op de site van de Werkgroep Paleografie in Zeeland transcripties van de Veerse charters worden gepubliceerd <https://www.zeeuwsarchief.nl/eeuwenoude-charters-veere-getranscribeerd/>
- konden in februari dit jaar de gegevens uit het Vele Handen-project Thuis in Terneuzen in Zeeuwen Gezocht worden gepresenteerd: <https://www.zeeuwsarchief.nl/bevolkingsgegevens-thuis-in-terneuzen-online/>
- konden we artikelen op de website plaatsen: <https://www.zeeuwsarchief.nl/vondsten-uit-zeeuws-archief-gaan-het-land-door/> <https://www.zeeuwsarchief.nl/blog/als-de-dominee-van-biggekerke-wordt-uitgemaakt-voor-schelm/Rijdende Rechter in Biggekerke anno 1625 – Zeeuws Archief>
- kon de controle van Zeeuwen Gezocht-reacties doorgaan.
- konden nieuwe transcripties aan het Surinameproject worden toegevoegd.
- konden de educatievrijwilligers vlak voor de lockdown gastlessen op scholen en archiefintroducties in het Zeeuws Archief verzorgen.
- konden – weliswaar niet het gehele jaar door, maar wel een deel ervan – behouds- en scanwerkzaamheden worden uitgevoerd.
- konden alle werkzaamheden die door vrijwilligers thuis worden gedaan gewoon doorgaan (beeldprojecten, vertalen, tolproject, genealogische gegevens invoeren, transcripties vervaardigen en publiceren).

Interne communicatie

Sleutelwoorden voor de dienstverlening van het Zeeuws Archief zijn: openheid, transparantie en samenwerking. Diezelfde sleutelwoorden gelden daarmee ook voor interne communicatie, de basis van alle bedrijfsprocessen. Interne communicatie moet bijdragen aan een goede onderlinge informatie-uitwisseling, samenwerking en kennisdeling. De onderstaande instrumenten worden hiervoor ingezet en blijken effectief en waardevol:

- Werken in teamverband en in project-/werkgroepen bevordert samenwerking en kennisdeling
- Algemene personeels-informatiebijeenkomsten (API), tenminste vier keer per jaar of zoveel vaker als nodig. Directie en medewerkers informeren elkaar over voor de organisatie belangrijke ontwikkelingen, actueel nieuws, projecten, activiteiten, plannen, werkprocessen, etc.
- Agenda, hoofdpunten en notulen van de (tweewekelijkse) MT-vergaderingen worden gepubliceerd op intranet
- ViceVersa, het intranet van het Zeeuws Archief, wordt actief gebruikt voor onderlinge informatievoorziening over actueel nieuws, activiteiten, werkafspraken en personeelszaken

Dit jaar is de nieuwe versie van ViceVersa uitgerold en in gebruik genomen. De nieuwe werkomgeving en het werken met teams is begeleid door de werkgroep ICT. Er zijn korte trainingen aangeboden en medewerkers kunnen vragen om hulp en uitleg.

Het Zeeuws Archief bestond in mei 20 jaar in de huidige vorm. Om dit samen te vieren en om de medewerkers die allemaal thuis aan het werk waren een hart onder de riem te steken is een verrassingspakket thuis gestuurd.

Ook voor de interne communicatie was het afgelasten van de open dag een gemis. De medewerkers zijn wel betrokken bij het digitale programma.

Er is toegewerkt naar de komst van het Gemeentearchief Schouwen-Duiveland. De communicatie is op elkaar afgestemd en in samenwerking is een communicatieplan uitgewerkt rondom de overgang.

Kennisontwikkeling

Het werkveld digitaal informatiebeheer van onze zorgdragers is sterk in beweging. Het is daarom zaak dat we ons breed blijven oriënteren op zaken als archiving by design, common ground, preservation in place, maar ook de markt van commerciële archiefdiensten. Daarnaast is er veel nieuwe wetgeving die een grote invloed heeft op de praktijk van archiefvorming, met name aangaande openbaarheid en publiceren: de Omgevingswet, de WOO, de AVG en natuurlijk de vernieuwing van de Archiefwet, -regeling en -besluit. Kennis wordt gezocht en uitgewisseld op platforms als KIA, PLEIO en VNG fora.

De medewerkers van het Zeeuws Archief hebben afgelopen jaar diverse cursussen gevolgd en kennissessies bijgewoond:

- Zaaksysteem live
- Data Privacy congres
- Cursus Archimate
- Inspiratiedag RMTTool
- Toezicht op de digitale overheid Vernietiging
- Webinars van de cyclus Grip op Informatie
- Training retrospectieve vervanging
- Modules archiefassistent
- Training in verband met vernieuwde ICT-omgeving

Medezeggenschap

In 2020 heeft de directeur regelmatig overlegd met de ondernemingsraad van het Zeeuws Archief.

Bestuurlijke organisatie

Het dagelijks bestuur bestaat uit mevrouw G.W. van Montfrans-Hartman, voorzitter en rijksbestuurder, de heer J.J. Aalberts, wethouder Middelburg en de heer R.J. van der Zwaag, burgemeester Veere. Zij maken ook deel uit van het algemeen bestuur, dat verder bestaat uit de heer F.W. Weisglas, rijksbestuurder, de heer A.J. Koppejan, rijksbestuurder en de heer Chr. Dekker, wethouder Middelburg.

Huisvesting

Zie paragraaf onderhoud kapitaalgoederen.

Begrotingsrechtmatigheid

Uit de programmarekening blijken de gerealiseerde lasten ten opzichte van de begroting na wijzigingen te zijn overschreden voor het programma 'Beheer', het programma 'Informatie en Kennis' en het programma 'Publieksbereik'. Zoals uit de nadere toelichting van het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening blijkt, zijn deze overschrijdingen bij alle programma's veroorzaakt door hogere salarislasten in het algemeen. Bij het programma 'Informatie en Kennis' zijn de hogere lasten veroorzaakt door meer benodigde accounts voor MAIS-Flexis en door meer inhuur van uitzendkrachten voor de uitvoering van projecten zakelijke dienstverlening.

De overschrijdingen bij de programma's passen binnen het door het bestuur uitgezette beleid. Het was niet mogelijk deze overschrijdingen eerder te signaleren. Met het vaststellen van de jaarrekening zal het bestuur de desbetreffende overschrijdingen alsnog autoriseren.

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(voor bestemming van het resultaat)

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	598.865	404.859
<u>Vlottende activa</u>		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	247.052	202.163
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	4.236.835	3.730.181
Overige vorderingen	168.915	196.800
	4.652.802	4.129.145
<i>Liquide middelen</i>	-3.700	188.263
<i>Overlopende activa</i>	85.570	82.267
TOTAAL ACTIVA	5.333.537	4.804.533
PASSIVA		
<u>Vaste passiva</u>		
<i>Eigen Vermogen</i>		
Algemene reserve	181.328	150.000
Bestemmingsreserve personeel	239.905	229.905
Bestemmingsreserve programma's	654.880	654.880
Bestemmingsreserve behoud	209.665	209.665
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	341.998	341.998
Bestemmingsreserve digitalisering	135.644	135.644
Egalisatiereserve	198.495	198.495
Onverdeeld resultaat	141.918	31.328
	2.103.832	1.951.914
<i>Voorzieningen</i>	1.380.024	996.110
<i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</i>		
25-jarige annuïteitenlening	314.812	367.466
	314.812	367.466
Totaal vaste passiva	3.798.669	3.315.491
<u>Vlottende passiva</u>		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	614.353	613.131
	614.353	613.131

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen bedragen	274.607	265.603
De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel.	375.847	534.526
Overige vooruitontvangen bedragen	270.062	75.782
	920.516	875.911
TOTAAL PASSIVA	5.333.537	4.804.533

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING 2020

	Realisatie 2020	2e wijziging begroting 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
LASTEN				
<i>Programma beheer</i>				
Totale lasten	695.619	695.249	764.450	591.580
Totale baten	-57.097	-56.750	-55.829	-55.759
Saldo	638.522	638.499	708.621	535.821
<i>Programma informatie en kennis</i>				
Totale lasten	1.342.389	1.332.109	1.185.761	1.015.877
Totale baten	-273.150	-240.168	-173.448	-225.564
Saldo	1.069.238	1.091.941	1.012.313	790.314
<i>Programma publieksbereik</i>				
Totale lasten	813.774	812.803	624.056	623.204
Totale baten	-9.499	-7.321	-2.250	-12.146
Saldo	804.276	805.483	621.806	611.057
<i>Saldo uitvoering programma's</i>				
Totale lasten	2.851.783	2.840.161	2.574.267	2.230.661
Totale baten	-339.746	-304.239	-231.527	-293.469
Saldo	2.512.036	2.535.923	2.342.740	1.937.192
<i>Overzicht algemene dekkingsmiddelen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	-1.305.759	-1.260.053	-1.218.432	-1.209.790
Bijdrage Nationaal Archief: huur, beheer en onderhoud	-1.727.023	-1.699.512	-1.662.362	-1.699.512
Bijdrage Nationaal Archief: DTR	-153.666	-153.666	-153.666	-153.666
Bijdrage Middelburg	-489.383	-472.241	-456.624	-472.241
Bijdrage Veere	-141.005	-136.066	-131.566	-136.066
Bijdrage Veere: e-Depot	-27.153	-27.153	-27.153	-18.102
DVO Provincie Zeeland	-649.302	-649.302	-655.730	-642.873
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-90.912	-90.912	-90.912	-60.608
DVO Waterschap	-326.387	-326.387	-324.479	-318.116
DVO Kapelle	-33.309	-33.309	-33.114	-32.465
DVO Terneuzen	-379.067	-379.067	-376.850	-369.461
DVO Terneuzen: e-Depot	-51.963	-51.963	0	0
DVO Vlissingen	-247.150	-247.150	0	0
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-64.020	-64.020	0	-32.010
DVO Tholen: e-Depot	-36.231	-36.231	-48.308	-18.116
Overige algemene dekkingsmiddelen	-175.584	-131.648	-55.012	-249.218
	-5.897.914	-5.758.679	-5.234.208	-5.462.506
<i>Overzicht overhead</i>				
Salarislasten overhead	746.250	732.649	737.739	707.206
Overige personeelslasten	170.559	162.575	113.813	172.700
Huur Rijksgebouwendienst	380.247	380.247	386.665	379.083
Huisvestingslasten	253.475	245.359	251.788	231.382
Huisvestingslasten beheer en onderhoud	1.264.678	1.237.886	1.195.942	1.267.065
Organisatielasten	336.492	358.213	252.345	215.632
Afschrijvingslasten	45.722	45.292	41.055	26.524
Rentelasten	20.537	20.537	20.537	23.616
Incidentele baten	0	0	0	0
	3.217.959	3.182.757	2.999.882	3.023.208

	Realisatie 2020	2e wijziging begroting 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
<i>Vennootschapsbelasting</i>	16.000	15.000	15.000	15.000
<i>Onvoorzien</i>	0	15.000	15.000	0
TOTAAL SALDO VAN BATEN EN LASTEN	151.918	10.000	-138.414	487.106
<i>Toevoegingen aan reserves</i>				
Algemene reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	10.000	10.000	10.000	55.000
Bestemmingsreserve programma's	0	0	0	99.250
Bestemmingsreserve behoud	0	0	0	6.664
Bestemmingsreserve digitalisering	0	0	0	135.644
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	159.220
Egalisatiereserve	0	0	0	0
	10.000	10.000	10.000	455.778
<i>Onttrekkingen aan reserves</i>				
Algemene reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	0	0	0	0
Bestemmingsreserve programma's	0	0	-140.659	0
Bestemmingsreserve behoud	0	0	-7.755	0
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	0
Egalisatiereserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve digitalisering	0	0	0	0
	0	0	-148.414	0
RESULTAAT	141.918	0	0	31.328

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

Het openbaar lichaam Het Zeeuws archief heeft, conform artikel 2 lid 2 van de regeling Het Zeeuws Archief ten doel de belangen van de minister en de gemeenten Middelburg en Veere bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Zeeland en in de gemeentelijke archiefbewaarplaatsen van Middelburg en Veere in gezamenlijkheid te behartigen.

Algemene grondbeginselen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is voor wat betreft de waardering van de activa en passiva opgemaakt op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten.

De waardering en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met per categorie vastgestelde lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen een nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Bestemmingsreserves

Personeel

Dit betreft een reserve ten behoeve van personeelskosten vanwege vervanging langdurig zieken, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieverandering/reorganisaties, opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof, e.d.

Behoud

Jaarlijks ontvangt het Zeeuws Archief in de lumpsum een bedrag dat besteed dient te worden aan behoud. Het bedrag dat jaarlijks niet besteed wordt, wordt aan deze bestemming toegevoegd.

Bedrijfsvoering

Dit betreft een reserve ten behoeve van de algehele bedrijfsvoering van het Zeeuws Archief.

Programma's

Dit betreft een reserve ten behoeve van de diverse programma's voor werkzaamheden die in een bepaald jaar niet zijn uitgevoerd, in een later stadium uit te laten voeren.

Digitalisering

De bestemmingsreserve digitalisering wordt aangehouden om digitaliseringsprojecten uit te kunnen voeren.

Egalisatiereserve

Dit betreft een fonds om schommelingen tussen het vastgestelde indexeringspercentage en het percentage waarmee het prijspeil van totale lasten van het Zeeuws Archief stijgt te kunnen opvangen.

Voorziening beheer en onderhoud gebouw

De voorziening beheer en onderhoud gebouw betreft nog niet volledig aangewende middelen ten behoeve van het beheer en onderhoud van het gebouw van het Zeeuws Archief.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De lasten en baten worden toegerekend aan het boekjaar, ongeacht of zij tot uitgaven en ontvangsten in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in de jaarrekening verwerkt indien zij bekend zijn op het moment van opmaken van de jaarrekening.

Baten

Onder baten worden verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en diensten, onder aftrek van kortingen en dergelijke. Tevens worden hieronder verstaan de over het verslagjaar verstrekte bijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de gemeente Middelburg en de gemeente Veere.

Bijzondere baten en lasten

Bijzondere baten en lasten vloeien voort uit handelingen en gebeurtenissen die zich onderscheiden van de normale bedrijfsactiviteiten en derhalve van incidentele aard zijn.

Pensioenen

Het Zeeuws Archief heeft een pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder (ABP). De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt op 31 december 2020 volgens opgave van het fonds 93,2%. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de gemeenschappelijke regeling bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	Materiële vaste activa
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>	
Aanschaffingswaarde	1.533.744
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.128.884
	404.859
<i>Mutaties</i>	
Investeringen	320.875
Afschrijvingen	-126.869
	194.006
<i>Boekwaarde per 31 december</i>	
Aanschaffingswaarde	1.758.482
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.159.617
	598.865

In de cumulatieve aanschafwaarden en afschrijvingen zijn geheel afgeschreven activa niet meer begrepen

Afschrijvingspercentages

	%
Materiële activa	4-10-20

VLOTTENDE ACTIVA

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
a. Vorderingen op openbare lichamen		
Vorderingen op openbare lichamen	247.052	202.163
	247.052	202.163
b. Uitzettingen in 's Rijks schatkist		
Schatkistrekening	4.236.835	3.730.181
	4.236.835	3.730.181
Drempelbedrag is € 250.000,- per kwartaal		
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen:		
Kwartaal 1	190.797	248.702
Kwartaal 2	209.113	245.255
Kwartaal 3	169.609	191.985
Kwartaal 4	211.279	261.243
c. Overige vorderingen		
Debiteuren		
Stand per 31 december	165.721	194.194
Af: voorziening voor oninbaarheid	0	0
	165.721	194.194
Overige vorderingen	3.194	2.606

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
ING betaalrekening	45.856	187.005
Betalingen onderweg	-51.213	0
Creditcard	0	-122
Kas	1.657	1.380
	-3.700	188.263
<u>Overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen ivm stoombevochtiger	0	26.378
Nog te ontvangen opdrachten zakelijke dienstverlening	42.942	23.959
Overig nog te ontvangen bedragen	1.412	600
Archief 2020	1.815	1.815
Vooruitbetaald huur kopieerapparatuur	3.312	2.393
Vooruitbetaald licenties	8.848	7.623
Vooruitbetaald automatiseringskosten	1.973	3.498
Vooruitbetaald verzekeringen	8.950	6.202
Vooruitbetaald digitaliseringskosten	5.004	0
Vooruitbetaald beveiliging	2.375	3.604
Vooruitbetaald personeelskosten	4.813	3.000
Vooruitbetaald arbo	1.699	1.403
Overige vooruitbetaalde bedragen	2.428	1.791
	85.570	82.267
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve		
Saldo per 1 januari	150.000	150.000
Vastgestelde resultaatverdeling	31.328	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	181.328	150.000
Bestemmingsreserve personeel		
Saldo per 1 januari	229.905	174.905
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	10.000	55.000
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	239.905	229.905
Bestemmingsreserve programma's		
Saldo per 1 januari	654.880	555.630
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	99.250
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	654.880	654.880
Bestemmingsreserve behoud		
Saldo per 1 januari	209.665	184.666
Vastgestelde resultaatverdeling	0	18.335
Dotatie	0	6.664
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	209.665	209.665

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering		
Saldo per 1 januari	341.998	125.000
Vastgestelde resultaatverdeling	0	57.778
Dotatie	0	159.220
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	341.998	341.998
Bestemmingsreserve digitalisering		
Saldo per 1 januari	135.644	0
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	135.644
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	135.644	135.644
Egalisatiereserve		
Saldo per 1 januari	198.495	198.495
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Correctieboekings resultaatbestemming 2016	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	198.495	198.495
Onverdeeld resultaat	141.918	31.328
Saldo Eigen vermogen	2.103.832	1.951.914
Voorzieningen		
Voorziening Beheer en onderhoud		
Saldo per 1 januari	996.110	0
Dotatie	1.727.023	996.110
Onttrekking	-1.343.108	0
Saldo per 31 december	1.380.024	996.110
Saldo Voorzieningen	1.380.024	996.110
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		
Schulden op lange termijn		
De annuïteitenlening is verstrekt door de nv Bank Nederlandse Gemeenten en is aangegaan op 1 juli 2000. Jaarlijks wordt per 1 juli afgelost.		
25-jarige annuïteitenlening, rentepercentage 6,02%		
Saldo per 1 januari	367.466	417.131
Aflossing	-52.654	-49.665
Saldo per 31 december	314.812	367.466
Totaal schulden op lange termijn	314.812	367.466

De langlopende schuld van de 25-jarige lening bedraagt per 31 december 2020 € 314.812. De kortlopende schuld bedraagt per 31 december 2020 € 55.824.

Het resterende looptijd van de annuïteitenlening is 5 jaar

De totale rentelast voor deze lening bedraagt over 2020 € 20.537.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
VLOTTENDE PASSIVA		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	0	0
	0	0
<i>Crediteuren</i>		
Stand per 31 december	614.353	613.131
	614.353	613.131
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen omzetbelasting	179.672	170.329
Nog te betalen vennootschapsbelasting	17.407	24.795
Nog te betalen detacheringskosten	2.461	4512,68
Nog te betalen rentelasten annuïteitenlening	9.476	11.061
Nog te betalen reiskosten	0	1.332
Nog te betalen accountantskosten	10.376	15.034
Nog te betalen salariskosten beheer en onderhoud	0	7.309
Nog te betalen afrekening CHF	0	11.650
Nog te betalen vacatiegeld	4.417	3.690
Nog te betalen kosten beveiliging	0	2.200
Nog te betalen verhuiskosten	11.807	0
Nog te betalen energiekosten december	14.001	9.219
Nog te betalen arbokosten	1.406	0
Nog te betalen schoonmaakkosten	1.246	0
Nog te betalen inhuur externe bureaus	13.899	0
Nog te betalen kosten archiefbank	4.837	0
Nog te betalen advieskosten	0	2.396
Diverse	3.604	2.076
	274.607	265.603
De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel (Werkzaamheden huisvesting)	375.847	534.526
	375.847	534.526
Cultuur Historisch Fonds Middelburg	6.313	1.293
Tentoonstelling Veere	612	612
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Gedeputeerden Oost en West Indische Zaken	0	34.641
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Wilhelminapolder	22.670	-11.198
Vooruitontvangen salarisgaranties	102.869	0
Vooruitontvangen zakelijke dienstverlening	137.597	50.435
	270.062	75.782

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige verplichting

Het Zeeuws Archief heeft eind 2018 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met het Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar en wordt stilzwijgend verlengd. De huur bedraagt € 380.247,- per jaar (prijspeil 2020).

Het Zeeuws Archief heeft per 1 juli 2020 een overeenkomst afgesloten voor de huur van printers en kopieermachines. De huurovereenkomst heeft een looptijd van 72 maanden. De huur bedraagt € 13.250 per jaar inclusief btw.

TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

	Realisatie 2020	2e wijziging begroting 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
Programma beheer				
<i>Lasten</i>				
Inrichting depot en klimaatbeheersing	58.746	58.746	66.752	67.590
Conserveren en restaureren	26.217	29.642	33.601	26.121
Stadhuiscollecties	0	500	500	15
e-Depot	48.781	54.394	65.430	16.284
	<u>133.744</u>	<u>143.282</u>	<u>166.283</u>	<u>110.011</u>
Doorbelaste salariskosten	561.875	551.966	598.167	481.569
<i>Totaal lasten programma beheer</i>	<i>695.619</i>	<i>695.249</i>	<i>764.450</i>	<i>591.580</i>
<i>Baten</i>				
Stadhuiscollectie gemeente Middelburg	-16.314	-16.250	-15.951	-15.931
Stadhuiscollectie gemeente Veere	-40.784	-40.500	-39.878	-39.828
e-Depot	0	0	0	0
	<u>-57.097</u>	<u>-56.750</u>	<u>-55.829</u>	<u>-55.759</u>
<i>Totaal baten programma beheer</i>	<i>-57.097</i>	<i>-56.750</i>	<i>-55.829</i>	<i>-55.759</i>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Saldo programma beheer	638.522	638.499	708.621	535.821
Programma informatie en kennis				
<i>Lasten</i>				
Relatiebeheer, inspectie en acquisitie	13.396	18.224	5.000	3.890
Primair toegankelijk maken	51.482	48.481	41.431	65.232
Nader toegankelijk maken	30.765	30.739	17.598	4.551
Digitalisering	7.755	7.755	23.755	15.845
Dienstverleningsovereenkomsten	90.323	89.416	83.382	75.523
Zakelijke dienstverlening	59.055	53.764	91.854	103.829
	<u>252.775</u>	<u>248.379</u>	<u>263.020</u>	<u>268.870</u>
Doorbelaste salariskosten	1.089.614	1.083.730	922.741	747.007
<i>Totaal lasten programma informatie en kennis</i>	<i>1.342.389</i>	<i>1.332.109</i>	<i>1.185.761</i>	<i>1.015.877</i>
<i>Baten</i>				
Opbrengsten zakelijke dienstverlening	-273.150	-240.168	-173.448	-225.564
	<u>-273.150</u>	<u>-240.168</u>	<u>-173.448</u>	<u>-225.564</u>
<i>Totaal baten programma informatie en kennis</i>	<i>-273.150</i>	<i>-240.168</i>	<i>-173.448</i>	<i>-225.564</i>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Saldo programma informatie en kennis	1.069.238	1.091.941	1.012.313	790.314

	Realisatie 2020	2e wijziging begroting 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
Programma publieksbereik				
<i>Lasten programma publieksbereik</i>				
Infocentrum	71.565	66.260	36.912	31.312
Website	67.099	76.601	66.797	53.158
Educatie	2.170	4.797	3.696	4.584
Externe communicatie	7.167	13.315	14.490	12.202
	148.000	160.973	121.896	101.256
 Doorbelaste salariskosten	665.774	651.830	502.160	521.948
 <i>Totaal lasten programma publieksbereik</i>	<i>813.774</i>	<i>812.803</i>	<i>624.056</i>	<i>623.204</i>
 <i>Baten programma publieksbereik</i>				
Infocentrum	-8.829	-6.576	0	-8.627
Website	0	0	0	0
Educatie	-457	-550	-1.000	-1.840
Externe communicatie	-213	-195	-1.250	-1.679
	-9.499	-7.321	-2.250	-12.146
 <i>Totaal baten programma publieksbereik</i>	<i>-9.499</i>	<i>-7.321</i>	<i>-2.250</i>	<i>-12.146</i>
 <i>Incidentele baten en lasten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
 Saldo programma publieksbereik	804.276	805.483	621.806	611.057

	Realisatie 2020	2e wijziging begroting 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
Overzicht algemene dekkingsmiddelen				
<i>Bijdragen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	-1.305.759	-1.260.053	-1.218.432	-1.260.053
Bijdrage Nationaal Archief: huur/beheer en onderhoud	-1.727.023	-1.699.512	-1.662.362	-1.699.512
Bijdrage DTR	-153.666	-153.666	-153.666	-153.666
Bijdrage Middelburg	-489.383	-472.241	-456.624	-472.241
Bijdrage Veere	-141.005	-136.066	-131.566	-136.066
Bijdrage Veere: e-Depot	-27.153	-27.153	-27.153	-18.102
DVO Provincie Zeeland	-649.302	-649.302	-655.730	-642.873
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-90.912	-90.912	-90.912	-60.608
DVO Waterschap	-326.387	-326.387	-324.479	-318.116
DVO Kapelle	-33.309	-33.309	-33.114	-32.465
DVO Terneuzen	-379.067	-379.067	-376.850	-369.461
DVO Terneuzen: e-Depot	-51.963	-51.963	0	0
DVO Vlissingen	-247.150	-247.150	0	0
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-64.020	-64.020	0	-32.010
DVO Tholen: e-Depot	-36.231	-36.231	-48.308	-18.116
	-5.722.330	-5.627.032	-5.179.196	-5.213.288
<i>Depotverhuur</i>				
Gemeente Middelburg	-9.324	-9.324	-9.269	-9.088
Gemeente Veere	-2.274	-2.274	-2.261	-2.216
VZG	-682	-682	-678	-665
Justid	-1.338	-1.138	-1.131	-1.109
Suikerunie	-226	-226	-225	-220
Zeeuwse Ombudsman	-227	-227	-194	-222
Veiligheidsregio Zeeland	-975	-975	0	-950
	-15.046	-14.846	-13.758	-14.470
<i>Verhuur kantoorruimte</i>				
Walcherse archeologische dienst	-11.393	-11.382	-11.255	-11.093
RIAS	-11.956	-11.956	0	0
	-23.349	-23.338	-11.255	-11.093
<i>Rentebaten</i>				
Rentebaten	0	0	0	0
<i>Overige baten</i>				
Verrekening BTW	-66.787	-30.000	-30.000	-32.019
Eindafrekening projecten	-63.044	-63.044	0	-178.651
Overige baten en lasten	-7.358	-420	0	-12.985
	-137.189	-93.464	-30.000	-223.655
<i>Incidentele baten en lasten</i>				
	0	0	0	0
Totaal overzicht algemene dekkingsmiddelen	-5.897.914	-5.758.679	-5.234.208	-5.462.506

	Realisatie 2020	2e wijziging begroting 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
Overzicht overhead				
<i>Overige personeelskosten</i>				
Uitzendkrachten	51.974	52.000	0	16.030
Bovenwettelijke uitkering	12.782	12.782	12.600	16.788
WIA/WAZO uitkering	-25.220	-26.040	0	0
Doorbelaste kosten	-14.406	-14.406		
Verzorging salarisadministratie	21.908	21.908	18.513	19.480
ARBO	14.137	12.182	8.000	9.906
Ondernemingsraad	72	1.539	1.500	903
Opleidingskosten, incl. reiskosten	36.594	36.250	32.500	30.569
Bedrijfs hulpverlening	4.139	4.102	2.500	4.779
Reiskosten woon-werkverkeer	34.130	30.000	20.000	30.493
Inhuur externe bureaus	17.167	17.167	0	0
Overige	17.283	15.090	18.200	43.752
	170.559	162.575	113.813	172.700
<i>Huur</i>				
Huur aan Rijksgebouwdienst	380.247	380.247	386.665	379.083
	380.247	380.247	386.665	379.083
<i>Huisvestingskosten</i>				
Onderhoud tuin	4.261	4.500	4.488	4.341
Onderhoud kantine	5.272	5.700	8.500	8.225
Zakelijke lasten	859	859	600	655
Gas	57.986	50.000	65.000	46.215
Electra	57.757	55.000	52.500	54.964
Water	755	800	700	742
Schoonmaak	103.599	106.000	97.231	95.899
Beveiliging	22.985	22.500	22.768	20.340
	253.475	245.359	251.788	231.382
<i>Huisvestingskosten beheer en onderhoud</i>				
Onderhoud gebouw en installaties	880.763	1.093.496	220.200	235.844
Inhuur externe bureaus	0	0	4.000	35.111
Dotatie voorziening beheer en onderhoud	1.727.023	144.390	971.742	996.110
Onttrekking voorziening beheer en onderhoud	-1.343.108	0	0	0
	1.264.678	1.237.886	1.195.942	1.267.065
<i>Organisatiekosten</i>				
Huur en onderhoud kantoormachines	10.868	11.000	8.458	10.194
Kantoorbenodigdheden	1.960	2.300	3.000	3.335
Telefoon- en portokosten	19.107	18.065	17.500	19.436
Automatiserings-, internet- en licentiekosten	230.684	240.026	154.600	100.889
Reisdeclaraties medewerkers	6.813	8.000	20.000	24.427
Representatiekosten	497	750	4.000	2.646
Kosten bestuur Zeeuws Archief	5.520	5.200	4.000	5.153
Assurantiekosten	9.335	8.800	8.313	8.518
Accountant	17.230	27.175	15.000	17.282
Overige inhuur externe bureaus	21.780	23.452	7.500	13.328
Cultuur historische activiteiten Middelburg	5.020	4.855	4.873	4.844
Bankkosten	1.212	1.200	1.100	1.178
Overige	6.464	7.390	4.000	4.403
	336.492	358.213	252.345	215.632
<i>Rentelasten</i>				
25-jarige annuïteitenlening	20.537	20.537	20.537	23.616
	20.537	20.537	20.537	23.616

	Realisatie 2020	2e wijziging begroting 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
<i>Overige afschrijvingskosten</i>				
Kantoorinrichting	7.914	8.500	3.823	7.934
Kantine inrichting	745	787	119	615
Automatisering	33.153	32.000	33.239	14.340
Software	3.260	3.260	3.260	3.634
Diverse apparatuur	650	745	615	0
	45.722	45.292	41.055	26.524
<i>Doorbelaste salariskosten</i>	746.250	732.649	737.739	707.206
Totaal overzicht overhead	3.217.959	3.182.757	2.999.882	3.023.208
vennootschapsbelasting 2019	0	0	0	15.000
vennootschapsbelasting 2020	16.000	15.000	15.000	0
Vennootschapsbelasting	16.000	15.000	15.000	15.000
Onvoorzien	0	15.000	15.000	0
Totaal saldo van baten en lasten	151.918	10.000	-138.414	487.106
<i>Reserves</i>				
Dotatie aan algemene reserve	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve personeel	10.000	10.000	10.000	55.000
Dotatie aan bestemmingsreserve programma's	0	0	0	99.250
Dotatie aan bestemmingsreserve behoud	0	0	0	6.664
Dotatie aan bestemmingsreserve digitalisering	0	0	0	135.644
Dotatie aan bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	159.220
Dotatie aan egaliseringsreserve	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsfonds huurbijdrage	0	0	0	0
Onttrekking algemene reserve	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve personeel	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve programma's	0	0	-140.659	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve behoud	0	0	-7.755	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve digitalisering	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	0
Onttrekking egaliseringsreserve ivm niet gecomp. huurverhoging	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsfonds huurbijdrage	0	0	0	0
	10.000	10.000	-138.414	455.778
Resultaat	141.918	0	0	31.328

NADERE TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

In deze toelichting wordt nader ingegaan op de verschillen tussen de realisatie 2020 en de 2^e wijziging begroting 2020.

Programma beheer

De lasten van het programma beheer zijn ten aanzien van conservering en behoud lager dan begroot in verband met een verschuiving van kosten voor conservering en behoud naar het programma informatie en kennis onderdeel lasten DVO's en vanwege minder benodigd materiaal om de werkzaamheden te verrichten. Verder zijn er ten aanzien van het e-Depot geen Terabytes in rekening gebracht. Ook is minder uur aan externe ondersteuning ingehuurd.

Programma informatie en kennis

De lasten van het programma informatie en kennis zijn lager bij relatiebeheer, inspectie en acquisitie omdat externe begeleiding bij vervangingstrajecten is doorgeschoven naar 2021. Ook zijn er minder boeken en tijdschriftabonnementen aangeschaft/verlengd.

De lasten voor primair toegankelijk maken zijn hoger omdat meer accounts voor gebruik van MAIS-Flexis benodigd waren dan begroot ten behoeve inhuur uitzendkrachten en ten behoeve van vrijwilligers. Verder zijn de lasten voor zakelijke dienstverlening hoger in verband met de inhuur van meer uren uitzendkrachten en in verband met hogere kosten voor digitalisering.

Programma publieksbereik

De lasten van het programma publieksbereik zijn hoger voor het informatiecentrum omdat in verband met toegenomen werkzaamheden een uitzendkracht meer uren is gaan werken dan begroot. Verder zijn ook de digitaliseringskosten in verband met de archiefbank toegenomen. De lasten voor de website zijn lager dan begroot doordat de overname van het beheer van de website minder kosten met zich meebracht. Verder was in de begroting geen rekening gehouden met het aandeel dat het gemeentearchief Schouwen-Duiveland heeft betaald voor het publiceren via MAIS-MDWS van inventarissen en persoonsgegevens en de opslag en hosten van scans. De lasten voor externe communicatie zijn lager in verband met een andere invulling van de open dag door COVID-19.

Algemene dekkingsmiddelen

De algemene dekkingsmiddelen zijn hoger dan begroot omdat in de 2^e wijziging nog geen rekening gehouden kon worden met de indexerings van de bijdragen. Het door het rijk gehanteerde indexeringspercentage is pas bekend geworden na de vaststelling van de 2^e wijziging begroting.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot in verband met meer verbruik van gas en elektra.

Huisvestingskosten beheer en onderhoud

De huisvestingskosten beheer en onderhoud zijn lager dan begroot omdat bij het begroten geen rekening is gehouden met de bijdrage die het Zeeuws Archief in 2019 heeft ontvangen voor achterstallig onderhoud. Deze bijdrage was onder meer bedoeld voor vervanging stoombevochtiging in de nieuwbouwvleugel en voor reparatie van het dak in verband met lekkages. Hiermee zijn de lasten in 2020 lager.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn lager dan begroot omdat minder beroep is gedaan op het externe automatiseringsbedrijf. Daarnaast is het opnieuw bepalen van het percentage BTW dat kan worden teruggevorderd door de accountant doorgeschoven naar 2021.

Doorbelaste salariskosten

De doorbelaste salariskosten zijn bij alle drie de programma's en bij overhead hoger dan begroot omdat het voor de begroting gehanteerde ophogingspercentage hoger bleek dan verwacht.

WET NORMERING TOPINKOMEN

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector in werking getreden. Bij het Zeeuws Archief is voor de topfunctionaris en overige medewerkers geen sprake van een overschrijding van de grensbedragen. Hetzelfde geldt voor de leden van het algemeen en dagelijks bestuur:

Naam	functie	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloningen betaalbaar op termijn*	Totaal	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloningen betaalbaar op termijn*	Totaal
		2020	2020	2020	2020	2019	2019	2019
J.J. Aalberts	penningmeester AB en DB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ 20.100	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Chr. Dekker	lid AB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ 20.100	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
R.J. van der Zwaag	lid AB en DB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ 20.100	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
A.J. Koppejan	lid AB	€ 2.071	n.v.t.	€ 2.071	€ 20.100	€ 1.462	n.v.t.	€ 1.462
F.W. Weisglas	lid AB	€ 1.435	n.v.t.	€ 1.435	€ 20.100	€ 1.643	n.v.t.	€ 1.643
G.W. van Montfrans-Hartman	voorzitter AB en DB	€ 2.014	n.v.t.	€ 2.014	€ 30.150	€ 2.048	n.v.t.	€ 2.048
J.L. Kool Blokland	directeur	€ 110.864	€ 21.170	€ 132.034	€ 201.000	€ 105.852	€ 20.358	€ 126.210

*Betreft werkgeversdeel pensioenvoorziening

De duur en omvang van het dienstverband van de directeur was van 1-1-2020 t/m 31-12-2020 o.b.v. 1,0 fte. De leden van het algemeen bestuur hebben van 1-1-2020 t/m 31-12-2020 zitting gehad in het algemeen bestuur. De leden van het dagelijks bestuur hebben van 1-1-2020 t/m 31-12-2020 zitting gehad in het dagelijks bestuur.

VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING

Deze jaarrekening is opgesteld door het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief en wordt vergezeld van een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief heeft de jaarverantwoording tijdens de vergadering 12 april 2020 behandeld en naar de partners van de regeling gestuurd.

RESULTAATBESTEMMING

Regeling resultaatbestemming

Artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling van het Zeeuws Archief bepaalt dat een batig saldo kan worden bestemd voor vorming of toevoeging aan de reserve. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten en de minister. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdragen uitgekeerd aan de gemeenten en de minister. In de gewijzigde regeling het Zeeuws Archief staat in artikel 22 lid 1 dat de reserve in enig jaar niet meer bedraagt dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen en in artikel 22 lid 3 dat het negatief eigen vermogen in enig jaar niet meer bedraagt dan vijf procent van de gezamenlijke bijdragen van de minister en de gemeenten van dat jaar.

Voorstel bestemming van het resultaat 2020

Het dagelijks bestuur stelt voor het positieve saldo van € 141.918,- als volgt te verdelen:

- Toevoegen aan de bestemmingsreserve digitalisering een bedrag van € 80.000,- t.b.v. het in 2021 uit te voeren digitaliseringsproject memories van successie.
- Toevoegen aan de bestemmingsreserve programmagelden een bedrag van € 61.918 t.b.v. advies en aanschaf eigen e-Depot.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van het Zeeuws Archief

A. Verklaring over de jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020, op pagina 49 tot en met pagina 68, van het Zeeuws Archief te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het Zeeuws Archief per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling tot stand zijn gekomen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening van het Zeeuws Archief (vastgesteld op 14 december 2012) en het controleprotocol WNT 2020. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van het Zeeuws Archief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags-en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

De bij de controle toegepaste materialiteit bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale kosten inclusief toevoegingen aan reserves. Deze materialiteit is ontleend aan het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening van het Zeeuws Archief (vastgesteld op 14 december 2012). Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die onder andere bestaat uit:

- de programmaverantwoording
- andere informatie zoals vereist door het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de informatie in het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijking bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Het dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor de Financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde bedragen. Dit houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en de met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling.

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 12 april 2021

Rijkse accountants & adviseurs

M. Baas MSc RA

SPECIFICATIE MATERIELE VASTE ACTIVA

	aanschaf- waarde	investeringen	afboeking volledige afschrijving	aanschaf- waarde	afschrijvings %	cumulatieve afschrijving	afschrijving	afboeking volledige afschrijving	cumulatieve afschrijving	boekwaarde	boekwaarde
	1-1-2020	2020	2020	31-12-2020		1-1-2020	2020	2020	31-12-2020	1-1-2020	31-12-2020
Materiële vaste activa											
Inrichting kantoor	€ 84.837	€ 96.218	€ -3.643	€ 177.412	10	€ 63.668	€ 8.338	€ -3.643	€ 68.363	€ 21.169	€ 109.049
Depotinrichting	€ 1.008.915	€ -	€ -	€ 1.008.915	4	€ 798.757	€ 40.357	€ -	€ 839.114	€ 210.157	€ 169.801
Apparatuur diversen	€ 716	€ 4.036	€ -	€ 4.751	20	€ 596	€ 770	€ -	€ 1.366	€ 119	€ 3.385
Inrichting restauratie en behoud	€ 8.442	€ -	€ -1.392	€ 7.050	10	€ 1.451	€ 705	€ -1.392	€ 764	€ 6.991	€ 6.286
Apparatuur studiezaal en kantoor	€ 6.349	€ 41.408	€ -	€ 47.757	20	€ 5.714	€ 1.794	€ -	€ 7.508	€ 635	€ 40.249
Inrichting kantine	€ 6.151	€ 2.779	€ -	€ 8.930	20	€ 1.333	€ 745	€ -	€ 2.078	€ 4.817	€ 6.852
Inrichting front-office	€ 5.956	€ 9.736	€ -774	€ 14.919	10	€ 1.853	€ 1.248	€ -774	€ 2.328	€ 4.103	€ 12.590
Expositieruimte	€ 2.442	€ -	€ -1.670	€ 772	10	€ 2.346	€ 77	€ -1.670	€ 753	€ 96	€ 19
Apparatuur restauratie en behoud	€ 28.215	€ 4.506	€ -	€ 32.720	10	€ 20.885	€ 3.050	€ -	€ 23.935	€ 7.330	€ 8.785
Digitaliseren bestanden BS	€ 151.806	€ -	€ -74.256	€ 77.550	10	€ 141.702	€ 7.755	€ -74.256	€ 75.201	€ 10.104	€ 2.349
Hardware 5 jaar	€ 149.055	€ 162.193	€ -14.401	€ 296.846	20	€ 68.380	€ 46.233	€ -14.401	€ 100.212	€ 80.675	€ 196.634
Software 5 jaar	€ 80.861	€ -	€ -	€ 80.861	20	€ 22.198	€ 15.797	€ -	€ 37.995	€ 58.663	€ 42.866
Totaal materiële vaste activa	€ 1.533.744	€ 320.875	€ -96.136	€ 1.758.482		€ 1.128.884	€ 126.869	€ -96.136	€ 1.159.617	€ 404.859	€ 598.865

