

Zeeuws Archief

Jaarverantwoording 2021

Middelburg, 31 maart 2022

Inhoud

Jaarverslag 2021	3
Inleiding	4
Programma beheer	6
Programma informatie en kennis	15
Programma Publicksbereik	24
Overzicht algemene dekkingsmiddelen	41
Overzicht overhead	42
Overzicht vennootschapsbelasting	42
Overzicht onvoorzien	42
Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing	43
Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	45
Paragraaf financiering	46
Paragraaf bedrijfsvoering	47
Jaarrekening 2021	50

Jaarverslag 2021

Inleiding

Net als in 2020 heeft de pandemie ook in 2021 een grote invloed gehad op het werk van het Zeeuws Archief, hoewel de organisatie inmiddels goed is ingespeeld op het thuiswerken. De digitale voorzieningen waren op orde, de vergadermodule bood alle gelegenheid voor overleg, en de noodzakelijke werkzaamheden die vanuit het pand moesten worden verricht, konden ook veilig plaatsvinden met inachtneming van de noodzakelijke maatregelen voor afstand en hygiëne.

Voor de vrijwilligers van het Zeeuws Archief is het wel een jaar geweest waarin men zeer weinig op de locaties (Middelburg en Zierikzee) heeft kunnen werken. Dat heeft een grote wissel op de vrijwilligers getrokken.

Door al deze Coronabeperkingen was de samenvoeging van het voormalig gemeentearchief Schouwen-Duiveland met het Zeeuws Archief lastiger dan voorzien. Dankzij de jarenlange voorbereiding en de intensieve samenwerking om te komen tot die samenvoeging, is het proces goed verlopen. Maar door de lockdownperiode begin 2021 en aan het einde van het jaar, is het voor bezoekers en vrijwilligers een lastige tijd geweest. Dat geldt overigens ook voor de locaties Terneuzen en Middelburg. Dankzij de toevoeging van de aanvraagmogelijkheid van archieven van Schouwen-Duiveland in de Archiefbank, waar bezoekers kosteloos analoge archieven kunnen opvragen en scans beschikbaar krijgen, is de dienstverlening sterk verbeterd, ook tijdens de lockdowns.

De dienstverlening van het Zeeuws Archief is steeds van goed niveau gebleven, zowel wat betreft de werkzaamheden voor de overheden als de hulp aan en de begeleiding van de digitale en fysieke bezoekers. Daartoe is onveranderd intensief ingezet op de digitale dienstverlening, met extra scanmedewerkers, digitaliseren van eigen archieven, digitaal toegankelijk maken van beeldmateriaal, gratis maken van aanvragen in de Archiefbank, uitbreiding van de mogelijkheden tot aanvragen in de Archiefbank voor de archieven van Terneuzen en Schouwen-Duiveland en de dienstverlening aan overheden en klanten voor digitale beschikbaarstelling van bouwvergunningen. In 2021 zijn dan ook de projecten voor digitalisering van de bouwvergunningen van Middelburg en Veere gereedgekomen, beide projecten waren samenwerkingen met de betreffende gemeenten. De voorbereidingen voor de digitalisering van de bouwvergunningen van Terneuzen zijn gestart en die zal in 2022 afgerond worden. Bij de verplichte sluiting van de studiezalen in de periodes die door het kabinet als lockdown werden verplicht, is dan ook steeds de digitale dienstverlening doorgegaan.

Ook de medewerkers die thuis konden werken aan de e-Depotaansluitingen hebben intensief contact gehouden met de bij het Zeeuws Archief aangesloten overheden en grote stappen gezet in de aansluittrajecten voor het beheren en bewaren van de digitale informatie. Overigens geldt voor alle medewerkers dat zij ofwel vanuit het Zeeuws Archief locatie Middelburg, Zierikzee en Terneuzen, ofwel vanuit hun thuiswerkplek een grote bijdrage hebben geleverd aan het uitvoeren van de taken en doelstellingen van het Zeeuws Archief. Het inventariseren, beschrijven en koppelen van archieven, beeldmateriaal en scans aan toegangen is doorgegaan, het behouden en restaureren van archiefstukken heeft doorgang kunnen vinden en de metamorfozeprojecten zijn gecontinueerd. Grote nieuwe aanwinsten, zoals het archief van Thermphos of de collectie Matena zijn een verrijking voor het Zeeuws Archief geweest.

In 2020 is het dak van de studiezaal vervangen en in 2021 zijn er 781 zonnepanelen op gelegd. Dit project is uitgevoerd in samenwerking met de gemeente Middelburg en met steun van het Europese project Interreg Tweek Zeeën Solarise.

De gesprekken met OCW over de ontvlechting van het Rijk uit de Gemeenschappelijke Regelingen van de RHC's zijn gecontinueerd en hebben geresulteerd in een aantal overeengekomen uitgangspunten. Minister drs A. Slob heeft in een brief van 15 december 2021 de bevestiging van de bestuurlijke afspraken vastgelegd. Diverse zaken dienen nog nader uitgewerkt te worden. Daarover zal het gesprek met zijn opvolger staatssecretaris dr G. Uslu worden gevoerd. Duidelijk is dat de analoge rijksarchieven bij de RHC's blijven, de bekostiging wordt op hetzelfde niveau gecontinueerd door een specifieke uitkering aan de RHC's toe te kennen. De RHC's gaan ieder een eigen e-Depot inrichten en zullen de dienstverlening aan de decentrale overheden in hun e-Depot vormgeven. Het Zeeuws Archief heeft de intentie om Zeeuwsbreed de decentrale overheden in het Zeeuws e-Depot te faciliteren.

In 2021 is ook de gemeente Middelburg toegetreden tot het Zeeuws e-Depot.

Het bestuur van het Zeeuws Archief bestaat uit drie rijksbestuurders en drie gemeentelijke bestuurders. Aan het einde van 2021 is een einde gekomen aan de lange bestuursperiode van de voorzitter, mevrouw G.W. van Montfrans-Hartman. Zij heeft met veel inzet en deskundigheid het Zeeuws Archief van 2000 tot en met 2021 geleid. Het voorzitterschap wordt overgenomen door de heer drs. A.J. Koppejan. Als nieuwe rijksbestuurder in het algemeen bestuur is per 1 januari 2022 toegetreden mevrouw mr. M. Vermue-Vermue, burgemeester van Sluis. Verder zitten in het dagelijks bestuur namens de gemeente Middelburg, dhr. ir. J.J. Aalberts en namens de gemeente Veere de heer drs. R.J. van der Zwaag. In het algemeen bestuur zitten namens de gemeente Middelburg dhr. C. Dekker en namens het Rijk dhr. drs. F.W. Weisglas.

Programma beheer

Wat was het doel?

Onder het programma beheer vallen alle werkzaamheden rond het fysieke en digitale beheer van de archieven en collecties, de conservering en restauratie van de archieven en collecties, de werkzaamheden in het kader van het e-Depot en het beheer van de stadhuiscollecties van de gemeenten Middelburg en Veere. Ook in 2021 was het doel om alle stukken zo te behouden en beheren, dat alle informatie vind- en raadpleegbaar is.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Inrichting depot en klimaatbeheersing

De depots van het Zeeuws Archief bevinden zich in Middelburg, Vlissingen, Zierikzee en Terneuzen. Dit jaar zijn als gebruikelijk voor ieder depot van het Zeeuws Archief twee kiemgetalmetingen uitgevoerd. Tevens zijn alle depots elk kwartaal schoongemaakt en heeft er regelmatig een visuele controle plaatsgevonden en worden alle depots gemonitord op ongedierte. Nieuw binnengekomen archieven werd bemonsterd. Het was dit jaar niet nodig om archief door een extern bedrijf te laten bestralen. Wel is er incidenteel door medewerkers van het Zeeuws Archief handmatig archief ontsmet. Er zijn diverse acties geweest om de depots op orde te houden, zoals bijvoorbeeld in het depot in Zierikzee waar een grote bankkluis en andere materialen die niet thuishoren in een archiefbewaarplaats verwijderd zijn.

Om inzicht te krijgen op het klimaat en de hygiëne in de depots in Vlissingen, Zierikzee en Terneuzen is er wekelijks op een vast moment een klimaatmeting uitgevoerd. Hierdoor is er nu een beter zicht op het verloop van de temperatuur en de luchtvochtigheid door het jaar heen.

Restauratie en behoud

De werkruimtes voor restauratie en behoud in de Lussanetvleugel zijn zo ruim dat de medewerkers restauratie en behoud met wat aanpassingen en een rooster, ook in 2021 coronaproof hun werkzaamheden hebben kunnen verrichten. Het conserveringswerk voor stukken uit Schouwen-Duiveland is uitgevoerd in Middelburg. Archief dat verpakt of geconserveerd moest worden is meegenomen, in Middelburg behandeld en daarna weer naar Zierikzee teruggebracht. De verpakkingen die vanuit Middelburg terugkomen worden ter plaatse geëtiketteerd. In Zierikzee zelf werden de aanwinsten, die in de quarantaineruimte verzameld worden, gecontroleerd en werden kleine verpakwerkzaamheden verricht.

Doordat de studiezaal wegens de lockdownmaatregelen gesloten was, kwamen er via de archiefbank meer digitaliseringsverzoeken. Hierdoor moest er meer conserveringswerk uitgevoerd worden om de aangevraagde stukken gereed te maken voor digitalisering. Diverse niet raadpleegbare stukken zijn nu weer digitaal in te zien.

In 2021 zijn de charters van het rijk, de gemeente Middelburg en de gemeente Veere in gebufferde dozen verpakt (150m1). Er zijn 355 kadastrale plans geconserveerd en 50 grootformaat kaarten van Schouwen-Duiveland. Verder zijn er 21 inventarisnummers geconserveerd wegens vervilting of papierherstel.

In totaal is er 225 m1 verpakt voor de diverse GR- en DVO-partners. Voor het rijk is het archief van de Godshuizen verpakt, alsmede het archief van Sjef van Dongen. Voor de provincie Zeeland zijn alle

bestemmingsplannen verpakt, naast een deel van het archief van het Provinciaal Bestuur 1830-1850. Voor Waterschap Scheldestromen zijn archieven van diverse polders verpakt en voor de gemeente Middelburg het archief van gemeentewerken. Voor de gemeente Veere is verdergegaan met het verpakken van het archief van de stad Veere, gemeente Oostkapelle en stad en gemeente Domburg. Voor Schouwen-Duiveland is begonnen met het verpakken van de gemeenten Noordwelle, Dreischor, Serooskerke en Westerschouwen en het fotoarchief Folkertsma. Voor de gemeente Terneuzen is gestart met het verpakken van het gemeentearchief 1795-1970. Voor de gemeente Vlissingen zijn diverse inventarisnummers hersteld en/of handmatig ontsmet en zijn de glas-/filmnegatieven en positieven van de Koninklijke Maatschap De Schelde verpakt en in de koude berging opgeborgen.

Verder werd in 2021 een groot deel van de tijd besteed aan werkzaamheden die samenhangen met de hieronder genoemde metamorfozeprojecten, waarvan één in opdracht van het Regionaal Archief Tilburg.

Metamorfozeprojecten

Met behulp van financiering van het landelijke programma Metamorfoze is in 2020 een begin gemaakt met het conserveren en digitaliseren van het archief van de Koninklijke Maatschap De Wilhelminapolder, tevens worden in dit project diverse meestofarchieven uit andere collecties meegenomen. Dit project loopt van januari 2020 t/m juni 2022. In 2021 is 28 m1 verpakt. De scans worden in 2022 online beschikbaar gesteld op de website van het Zeeuws Archief en op Archieven.nl. In 2021 is een begin gemaakt met het nieuwe metamorfozeproject Zeeuwse Families. Archieven van negen spraakmakende Zeeuwse regentenfamilies, waaronder de familie Clijver en Mauritz uit Vlissingen, familie Schorer, Matthias Pous Tak van Poortvliet en van Doorn worden geconserveerd en gedigitaliseerd. In 2021 is de proof-batch digitaal voorbereid en heeft hiervoor 1e lijnsconservering plaatsgevonden en is het conserveringsverslag opgesteld.

Zakelijke dienstverlening

In 2021 heeft het Zeeuws Archief de werkzaamheden voor de uitvoering van het metamorfozeproject Schepenbank Tilburg en Goirle 1408-1811 dat in opdracht van het Regionaal Archief Tilburg wordt uitgevoerd, voortgezet. De werkzaamheden hiervoor zullen in 2022 worden afgerond.

Voor de gemeente Kapelle is tien meter (her)verpakt. Het betrof de gemeente Kapelle en de gemeente Wemeldinge.

e-Depot

In 2021 is verder gewerkt aan de ontwikkeling van het Zeeuws e-Depot en het daarmee verbonden dienstverleningsaanbod digitale duurzaamheid voor zorgdragers.

Instrumentarium

De tenant Preservica van het landelijk e-Depot bij het Nationaal Archief (NA) is de basis voor preservatie en daarmee duurzame beschikbaarheid van de in het Zeeuws e-Depot opgenomen data en bestanden. Collectiebeheersysteem (CBS), MAIS-Flexis biedt de beheerfuncties voor de medewerkers en de raadpleegfunctionaliteit voor medewerkers van zorgdragers en publiek, van de in het e-Depot opgenomen informatie.

In 2021 is in samenwerking met het Nationaal Archief en MAIS-Flexis leverancier De Ree Archiefsystemen, ingezet op realisatie van de voor de werking van het landelijk e-Depot noodzakelijke koppelingen en inrichting van webservices tussen beide systemen. Hiertoe is geïnvesteerd in o.a. projectinzet, EBMS-servers, Digikoppeling en aanschaf MAIS Ingest. Gerealiseerd (Q4):

geïntegreerde ingest in beide toepassingen: met checks op formaten, aanwezigheid essentiële metadata, TopX-structuur e.a., worden bestanden en metadata in Preservica opgenomen en de metadata als EAD doorgeleid naar MAIS-Flexis; openbare bestanden komen vanuit Preservica via een publicatieserver beschikbaar bij de zoekresultaten op de website van het Zeeuws Archief en op archieven.nl.

In de loop van 2021 kwam echter ook vast te staan dat de door de minister van OC&W voorgestane uittreding van de Gemeenschappelijke Regeling Zeeuws Archief per 1 januari 2024, het gebruik van de Preservica-tenant bij het NA per die datum eindigt. Dit geldt voor alle RHC's. Hiermee komt een eind aan de ontwikkeling van het landelijke e-Depot van RHC's en Nationaal Archief gezamenlijk, inclusief de bekostiging hiervan met de DTR-gelden.

In 2021 is een uitgebreide oriëntatie en planvorming uitgevoerd, gericht op de aanschaf van een eigen e-Depotapplicatie. In september is het bureau Van Kaliber BV gecontracteerd om het Zeeuws Archief te begeleiden in de hiertoe benodigde aanbesteding. Deze is ingepland voor Q1 en Q2 2022.

Zie verder ook Functioneel Beheer Archiefsystemen.

Aansluittrajecten

De gemeente Middelburg is per 1 juli 2021 aangesloten op het Zeeuws e-Depot. Hiermee zijn nu zes lokale overheden aangesloten op onze e-Depotdienstverlening: de Provincie Zeeland en de gemeenten Veere, Tholen, Schouwen-Duiveland, Terneuzen en Middelburg.

Provincie Zeeland

Met de provincie Zeeland is er een export gerealiseerd voor de applicatie Corsa. Deze exportfunctionaliteit gaan we de komende jaren gebruiken om de archieven in Corsa gefaseerd over te brengen. Voordat hieraan kan worden begonnen zal in overleg met de Provincie Zeeland gekeken worden hoe dossiers op orde gebracht moeten gaan worden. Afgelopen jaar is ook geadviseerd over de inrichting van het nieuwe zaakstelsel en hoe deze inrichting verder geoptimaliseerd kan worden.

Gemeente Veere

Van de gemeente Veere zijn de rekenkameronderzoeken opgenomen, de overbrenging moet nog geformaliseerd worden. Verder is er gewerkt aan de voorbereiding van de overbrenging van de omgevingsvergunningen 2017 – 2019, hetgeen in Q1 2022 wordt afgerond. Daarnaast is er gewerkt aan de voorbereiding van de sloop- en milieumeldingen 2017.

Gemeente Tholen

Gemeente Tholen heeft afgelopen jaar gebruikt om de informatie binnen Corsa duurzaam toegankelijk te maken. Dat wil zeggen dat documenten aan dossiers zijn gekoppeld en dat metadata voor vernietiging zijn toegevoegd. Met deze werkzaamheden komt de uitfasering van Corsa in 2022 in beeld.

Gemeente Schouwen-Duiveland

Van de gemeente Schouwen-Duiveland zijn de scans van 7336 WABO-dossiers opgenomen. Voor raadpleging door de gemeente is een raadpleegorganisatie voor MAIS-Flexis ingericht en ter beschikking gesteld. Afgelopen jaar is ook geadviseerd bij de inrichting van de recordmanagementmodule voor Notubiz. Hierin archiveert de gemeente zijn raads- en commissievergaderingen. Komend jaar krijgt dit een vervolg. Na de aangekondigde oplevering van een exportfunctie door leverancier, kunnen raadsdossiers inclusief audiotulen worden opgenomen.

Gemeente Terneuzen

2021 stond in het teken van het voorbereiden van het overbrengen van archief uit het zaakstelsel van Alfresco. Na verschillende analyses en proefoverbrengingen is er besloten dat het met de huidige middelen niet mogelijk is om Alfresco naar het e-Depot over te brengen. Er is besloten om de resultaten van het traject uitfasen Alfresco dat bij Middelburg loopt, af te wachten. Gemeente Terneuzen heeft in samenwerking met ZA verschillende analyses uitgevoerd op verschillende (vak-) applicaties die bij de gemeente in gebruik zijn en waar langer te bewaren archief wordt gevormd. Deze analyses worden gebruikt voor prioritering in een nieuw aansluitplan.

Gemeente Middelburg

Met de uitfasering van het DMS Alfresco en de 'as-is'-overbrenging van alle zaakdossiers uit dit systeem, is in 2021 het aansluittraject met Middelburg gestart. Het Zeeuws Archief heeft ondersteuning geboden met inhuur van externe expertise voor de extractie van alle metadata en bestanden en transformatie naar een inrichting die ingest in Preservica NA mogelijk maakt en die in Q1 2022 wordt afgerond.

Verder is overleg gepleegd en samenwerking gezocht inzake digitale duurzaamheid met:

Waterschap Scheldestromen

Het Waterschap ontwikkelt een zgn. Documentenatelier op basis van Sharepoint en heeft het voornemen afscheid te nemen van Documentmanagementsysteem Corsa. Hierover is ook in 2021 verkennend gesproken. Input is geleverd in het adviestraject informatievoorziening, uitgevoerd door een extern adviseur van DocFactory.

Vlissingen

Gemeente Vlissingen bereidde in 2021 de implementatie en ingebruikname van een nieuw zaakstelsel in Q1 2022 voor. Hierbij komen verschillende vraagstukken aan de orde waarover met het Zeeuws Archief overleg is gevoerd. Met het uitwisselen van ervaringen en inzichten uit lopende aansluittrajecten, proberen we tot samenwerking te komen waarin we de gemeente Vlissingen ondersteunen bij de uitfasering van het oude zaakstelsel en de inrichting van het nieuwe, totdat zij kiezen voor een aansluittraject op het Zeeuws e-Depot.

Particulier archief

Toen bekend werd dat VVV Zeeland per 1 januari 2022 zou ophouden te bestaan is op aangeven van de gemeente Terneuzen de website en de bijbehorende filmpjes *Beleef de kern* voor promotie Zeeuws-Vlaanderen, veiliggesteld op de ZA-omgeving. Vervolgens zijn afspraken gemaakt over de opname van het archief zelf.

Ervaringen en ontwikkelingen

Inzet externe expertise

Voor 2021 werd ook begroot voor inhuur consultancy voor extractie, migratie en transformatie van data ten behoeve van een overbrenging, daar waar zorgdrager en diens applicatieleverancier deze kennis/kunde niet in huis hebben. In Q4 is een samenwerking aangegaan met Xillio BV om, onder tijdsdruk, voor de gemeente Middelburg de data uit het uit te faseren zaakstelsel Alfresco te exporteren, te migreren naar de ZA omgeving en te transformeren naar een in Preservica te ingesten SIP. Een 'as-is' overname van het digitale archief als basis voor uitplaatsing naar het e-Depot met afspraken over het op termijn op orde brengen, vernietigen en beschikbaar maken.

Samenwerking zorgdragers organiseren

Het overzicht van projecten bij partners maakt het mogelijk om ervaringen breder in te zetten en samenwerking te initiëren. Voorbeelden 2021:

- het exporteren en overbrengen van archief uit Corsa bij Veere, Tholen en Provincie (voortzetting uit 2020, vervolg in 2022). Tholen en Provincie zijn gestopt met het werken in Corsa en willen de applicatie uitfasen en het gevormde archief overbrengen en/of op onderdelen uitplaatsen. In Veere blijft Corsa in gebruik.
- het exporteren en (later) overbrengen van raadsdossiers, inclusief videotulen uit Notubiz: de gebundelde inzet betreft de inrichting en ingebruikname van de recordmanagement-module bij Veere en Schouwen-Duiveland en leveranciersmanagement gericht op oplevering van een bruikbare exportfunctionaliteit.
- het exporteren en overbrengen van archief uit Zaaksysteem.nl bij Provincie Zeeland, Tholen, Schouwen-Duiveland en Terneuzen. In samenwerking met deze organisaties gaan we in overleg met de leverancier om te zorgen dat er een exportfunctie wordt ontwikkeld die aansluit op de eisen van het e-Depot.

Landelijke samenwerking

MDTO (Metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie)

Het Zeeuws Archief participeert in de landelijk werkgroep voor de ontwikkeling van het MDTO. Het MDTO is de opvolger van het TMLO. MDTO is in de zomer van 2021 vastgesteld.

Het MDTO wordt gebruikt om archief met de juiste metadatering in gestructureerde vorm over te brengen naar het e-Depot. Toepassing van MDTO kan onze zorgdragers helpen bij de inrichting van nieuwe informatiesystemen. Hiermee wordt in een vroeg stadium nagedacht over de archiveringsaspecten van het nieuwe systeem. Door deze vroege aandacht voor gebruik van MDTO kan in de toekomst bij overbrengingen veel achterstallig werk worden voorkomen.

Themagroep Digitale Dienstverlening (TDA)

In de TDA trekken RHC's sedert 2020 samen op in de vormgeving van hun e-Depotdienstverlening voor lokale overheden. Zaken die in 2021 zijn opgepakt:

- kennisdeling voor inrichting en gebruik van nieuwe functionaliteiten in MAIS-Flexis voor ingest, preserving en toegankelijk maken van digitaal archief (Digitale blokken).
- het functioneel- en het technisch ontwerp voor de realisatie van de toegang voor zorgdragers en burgers tot beperkt openbaar archief in Preservica, zijn uitgewerkt. Deze functionaliteit wordt door het Nationaal Archief als 'autorisatiemodule' in Q1 2022 opgeleverd.

Architectuurcommissie

Ook in 2021 is deelgenomen aan de bijeenkomsten van de architectuurcommissie waarin de gezamenlijke architectuur van Nationaal Archief en RHC's wordt onderhouden en doorontwikkeld.

Project Start Architectuur Digitale Duurzaamheid bij de bron

Met deelname aan de referentiegroep is in vijf sessies een bijdrage geleverd voor de formulering van de Project Start Architectuur *Digitale Duurzaamheid bij de bron*. Een eerste stap richting een langetermijnoplossing waarbij digitaal archief bij zorgdrager blijft en archiefinstellingen de archiefbeheertaken en de beschikbaarstelling uitvoeren op de omgeving van de archiefvormer.

Communicatie en promotie

Presentaties

De aanpak Zeeuws e-Depot is gepresenteerd op de volgende bijeenkomsten:

- februari: een uitgebreide uitleg aan de voltallige afdeling DIV van de gemeente Middelburg. Voorbeeld aanpak Alfresco in Terneuzen. Hier is (mede) de basis gelegd voor de aansluiting en afspraken over het Alfresco 'as-is'- project;

- twee presentaties zijn verzorgd in het kader van een kennisuitwisseling met het West-Brabants Archief (WBA). Hierin o.a. aan de orde: de aanpak aansluittrajecten, ervaringen met export en transformatie van archief in zaaksysteem.nl, mapping TMLO en MDTO. Het WBA heeft veel informatie verstrekt inzake de keuze, aanschaf en inrichting van een eigen e-Depotapplicatie.

Nieuwsbrief

In 2021 zijn twee e-Depotnieuwsbrieven uitgebracht. Daarbij is gebruik gemaakt van de opmaak met [*lees verder*](#)-links, waarmee een koppeling wordt gemaakt met artikelen (content) op de ZA-website, hetgeen de mogelijkheid biedt dieper op de veelal complexe materie in te gaan. Een greep uit de onderwerpen:

- Beperkingen op de openbaarheid in digitale archieven
- Archivering onder de omgevingswet
- Informatiebeheer in vakapplicaties

Relatiebeheer Schouwen-Duiveland

Dit jaar stond in het teken van de overgang van het Gemeentearchief Schouwen-Duiveland naar het Zeeuws Archief. Voor de bezoeker veranderde er echter weinig omdat de collectie in Zierikzee bleef. Door de coronamaatregelen was het niet altijd mogelijk de studiezaal fysiek te bezoeken. Om de bezoeker toch van dienst te zijn, is ingespeeld op de digitale mogelijkheden. Eén van deze mogelijkheden is de archiefbank die dit jaar ook voor Schouwen-Duiveland is geopend. Het is nu mogelijk archiefstukken gratis te laten digitaliseren, de scans komen online beschikbaar. Hoewel het nieuws nog niet breed uitgemeten werd, is er al veel gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. In dit jaar is ook bijgedragen aan de inhoudelijke ondersteuning (in de studiezaal en digitaal) bij onderzoek naar uiteenlopende onderwerpen door bezoekers. Daarnaast is meegedacht met de verschillende musea op het eiland over nieuw in te richten exposities.

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft regelmatig een beroep gedaan op het archief. Daarbij moet gedacht worden aan straatnaamgeving, vraagstukken omtrent de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) en hulp aan de afdeling communicatie. Er is een oriënterend vooronderzoek verricht naar de omgang met de Joodse eigendommen die in de oorlog zijn afgenomen.

Verschillende artikelen zijn verschenen in regionale en nationale tijdschriften. Daarnaast verschenen dit jaar enkele boeken, waaronder het boek over de geschiedenis van Zierikzee, waaraan aan bijdrage is geleverd. Ook op de website van het Zeeuws Archief zijn bijdragen geplaatst die betrekking hebben op de geschiedenis van Schouwen-Duiveland. Sommige van deze verhalen hebben aandacht gekregen in de PZC, Omroep Zeeland en de plaatselijke radio-omroep. Op de Open Dag van het Zeeuws Archief is een lezing gegeven over de belegering van Zierikzee in 1575.

Stadhuiscollecties Veere en Middelburg

Onder het beheer van de stadhuiscollecties Middelburg en Veere valt:

- het uitoefenen van toezicht op het beheer van de verzamelingen van de gemeenten Middelburg en Veere
- registratie van de objecten en het doen van onderzoek in en naar de collectie
- het verzorgen van rondleidingen, lezingen en exposities
- het adviseren betreffende conservering, aankoop en bruikleen van voorwerpen uit de collectie
- het fungeren als in- en extern contactpersoon ten aanzien van de collecties
- het contact onderhouden met de Vereniging van Musea in Zeeland, de Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland en Walcherse musea en erfgoedinstellingen.

In het verslagjaar is regelmatig overleg gevoerd met de wethouders cultuur en beleidsmedewerkers cultuur van gemeenten Middelburg en Veere. Objecten die in 2021 niet geëxposeerd werden, berusten in depots in de oude stadhuizen van Veere en Middelburg, de COVRA in Vlissingen-Oost, het depot van het Zeeuws Archief, het mijnenmagazijn in Veere en de opslag van restauratieatelier Rijken in Koudekerke. Toezicht wordt uitgeoefend op de in bruikleen gegeven objecten.

In 2021 zijn in het beheerssysteem nieuwe taxatiebedragen, standplaatsen, nieuwe kennis over herkomst van objecten en restauratieverslagen ingevoerd.

Het beheerssysteem van de collectie Veere bevatte op 31 december 2021 7.270 records. Het beheerssysteem van de collectie Middelburg bevatte op 31 december 2021 1.330 records.

In het verslagjaar is de database van de verzamelingen van de gemeente Veere omgezet van Adlib naar MAIS-Flexis.

Publieksbereik

In 2021 is in samenwerking met het Centrum voor Beeldende Kunst te Middelburg in het gemeentehuis in Domburg een expositie ingericht. Voor deze expositie met als titel 'Stilstaan bij oorlog en bevrijding', is de collectie Tweede Wereldoorlog van de gemeente Veere gecombineerd met assemblages van de Veerse kunstenaar Marijke Leertouwer.

Binnen het kader van een langlopend project Schotten in Zeeland is contact onderhouden met de werkgroep 'Trading Places' van het Nationaal Museum van Schotland in Edinburgh, de universiteiten van Edinburgh en Dundee en het Nationaal Archief van Schotland. Voor de universiteit van Dundee is een digitale lezing gegeven over Veerse museale objecten en Zeeuws-Schotse archieven.

Binnen de gemeentelijke comités Open Monumentendag is meegewerkt aan de organisatie van deze dag. Vanwege de coronacrisis is deze dag niet doorgegaan en is een artikel over oorlogsmonumenten op Walcheren gepubliceerd op de website van de gemeenten Middelburg en Veere. Het thema voor 2021 was "Slag om de Schelde".

Informatie werd onder andere gegeven over de kunstenaar Wessel Couzijn, gipsmodellen van Pierre Cuypers, vuurtorens, monumenten in Veere, Veerse schilders, schietvereniging Gapinge, grafzerken, begraafplaatsen, Veere in 1572, straatnamen, goudschat Serooskerke, de Veerse mummiekat, restauratie stadhuis Middelburg, wijntappersgilde Middelburg.

Collectiebeheer

Het integraal beheer van de Veerse collectie werd uitgevoerd conform het in 2021 door het Zeeuws Archief opgestelde collectieplan.

In 2021 is de langdurige bruikleen van objecten die eigendom zijn van de Stichting Buitenplaats Westhove, het Instituut Collectie Nederland, het Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen, de Confrérie van Sint Sebastiaan te Middelburg, het Rijksmuseum Amsterdam en enkele particulieren en instellingen voortgezet.

Langdurige uitlening van objecten aan de gemeente Middelburg en Veere, de Stichting Delta Cultureel te Veere, de Oudheidkamer Oostkapelle, de Stichting Polderhuis te Westkapelle, het Historisch museum te Arnemuiden, de Grote kerk Veere, het Zeeuws Archief, Stichting Streekmuseum IJzendijke en Stichting 'het oude brandspuithuis' zijn voortgezet.

Door de familie Kuijs te Middelburg is een 17^{de}-eeuwse Middelburgse hellebaard geschonken aan de gemeente Middelburg. Deze is opgehangen in de trouwzaal in het stadhuis van Middelburg, samen met een eerder geschonken hellebaard die is geconserveerd.

Ten behoeve van tijdelijke exposities en manifestaties zijn objecten tentoongesteld in het Museum Veere (expositie H.W. van Loon), het Stadhuismuseum Zierikzee (expositie Zeeuwse portretten) en Museum het Markiezenhof in Bergen op Zoom (Gotscha Lagidse, het geheim van de smid, expositie over harnas van prins Maurits).

Drie schilderijen uit het depot in het oude stadhuis van Veere hebben een permanente plaats gekregen in het gemeentehuis van Domburg.

Zeven beelden gemaakt tussen 1931-1934 door Oswald Wenckebach afkomstig van de gevel van het Veerse stadhuis werden in 2012 opgenomen in de Veerse collectie en waren tot 2017 opgesteld in de Grote kerk van Veere, waarna ze voor onderzoek en conservering verplaatst zijn naar een steenhouwerij in Utrecht. Wegens beëindiging van de bedrijfsactiviteiten van deze steenhouwerij zijn in 2020 deze beelden geretourneerd en weer opgesteld in de Grote kerk van Veere. Die beelden zijn in 2021 geconserveerd door restauratieatelier R. Rijken te Koudekerke.

Klokkenrestaurator Albert de Goeij uit Middelburg heeft de antieke klokken in het stadhuis van Middelburg nagezien. Restaurator Stefan Schelling uit Kamperland heeft het scheepsmodel van de Zeven Provinciën geconserveerd.

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Programma beheer	2021	2021	2020
Totale lasten	670.856	676.704	695.619
Totale baten	-58.432	-57.809	-57.097
Saldo	612.423	618.895	638.522

Specificatie programma beheer

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
Salarislasten programma beheer	542.701	538.290	561.875
Materiële lasten programma beheer			
- inrichting depot en klimaatbeheersing	52.072	52.650	58.746
- conserveren en restaureren	35.881	36.054	26.217
- stadhuiscollecties	0	500	0
- e-Depot	40.202	49.210	48.781
	128.154	138.414	133.744
Baten programma beheer			
- stadhuiscollectie Middelburg	-16.695	-16.517	-16.314
- stadhuiscollectie Veere	-41.737	-41.292	-40.784
- e-Depot	0	0	0
	-58.432	-57.809	-57.097
Bijzondere baten	0	0	0
Saldo	612.423	618.895	638.522

Programma informatie en kennis

Wat was het doel?

Het verwerven en toegankelijk maken van archieven en collecties, met als doel deze beschikbaar te stellen, het relatiebeheer met de ketenpartners in Zeeland en het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden bij de bij het Zeeuws Archief aangesloten overheidsorganisaties.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Acquisitie/Relatiebeheer

In het afgelopen jaar ontvingen we een recordaantal van 145 aanwinsten. Deze betreffen verschillende delen van de provincie en belichten allerlei onderwerpen. Opvallende aanwinsten op het gebied van de kunst zijn onder meer de maritieme collectie van Jan Matena (eerste helft 20^e eeuw) en de collectie van kunstenaar Nico van den Boezem (tweede helft 20^e eeuw). Het boekje met prachtige tekeningen van gevelstenen en ornamenten in voornamelijk Middelburg uit de periode 1894-1895 brengt een gedeelte van het Middelburg van vóór 17 mei 1940 weer tot leven. Uit Kapelle kwam het archief van de vereniging Ziekenzorg in Biezelinge (1914-1965) binnen. Een welkome aanvulling vormen de archieven van de protestants-christelijke schoolverenigingen Midden Zeeuws-Vlaanderen (1864-2013) wat ook geldt voor het archief van de jeugdherberg Nieuw Walcheren in Domburg (1963-1975). Dit archief geeft een interessant inkijkje in het opkomende toerisme in Zeeland in die jaren. Van het archief van bloembollenbedrijf Van Waveren in Haamstede (ca. 1921-1969) was al een klein gedeelte aanwezig, maar er kwam een belangrijke aanvulling binnen zodat het beeld completer is geworden. Een deel van het beeldmateriaal uit de verzameling van Hiskia Kobrua belicht de Molukse geschiedenis in Zeeland.

Een medewerker van het Zeeuws Archief is lid van de Aanwijsc commissie van de rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze kwam in het verslagjaar twee keer bijeen. Het Zeeuws Archief maakt ook deel uit van het landelijke relatiebeheerdersoverleg dat bestaat uit vertegenwoordigers van het Nationaal Archief en alle regionale historische centra. Dit overleg kwam twee keer bijeen.

Met de provincie Zeeland, de gemeenten Veere, Kapelle en Terneuzen en het waterschap Scheldestromen vonden voorbereidingen plaats voor de formele overbrenging van een deel van de archieven die op grond van de Archiefwet hiervoor in aanmerking komen. Belangrijk en zeer tijdsintensief aspect hierbij, is het bepalen van de stukken waarvan de openbaarheid beperkt dient te worden. De formele overbrenging van bovengenoemde archieven vindt plaats in 2022.

Inspectie en advisering

Audits routinematige vervanging

Bij verschillende overheden zijn audits uitgevoerd op de routinematige vervanging van informatieobjecten. Doel hiervan is om te toetsen of het vervangingsproces in de praktijk loopt zoals het beschreven staat in het betreffende handboek vervanging. Aan de hand van geconstateerde bevindingen kunnen overheden het proces en / of de apparatuur verbeteren.

In 2021 zijn vier auditrapportages opgeleverd en zijn er twee audits opgestart. Hierbij is externe technische ondersteuning geboden door HIP, namelijk voor de technische beoordeling van de scanners bij vijf overheden.

Hotspotmonitor

Het onderwerp hotspotmonitor is inmiddels een vast onderdeel van de besproken onderwerpen van het Zeeuws Archief met de overheden. De bespreking verloopt constructief en heeft in een aantal gevallen reeds geleid tot de aanwijzing van hotspots in de SIO's. Het resultaat hiervan is dat van aangewezen onderwerpen alle informatie bewaard wordt vanwege het belang van het onderwerp en dat het Zeeuws Archief hiermee rekening houdt bij de verwerving van niet-overheidsarchieven.

Verslag van het uitgevoerde toezicht per overheid

Provincie Zeeland

- Er heeft een strategisch overleg plaatsgevonden en enkele tactische informatie-overleggen.
- Er is deelgenomen aan de overleggen van de landelijke Kring Provinciearchivarissen
- Audit op routinematige vervanging uitgevoerd in 2020/2021, afgerond in 2021
- De advisering over de migratie c.q. conversie van de personeelsdossiers van Corsa naar AFAS is gestart in 2020 en is in 2021 afgerond
- KPI-onderzoek 2021/2022 is opgestart
- De vernietigingslijsten 2015-2019 zijn geaccordeerd.
- Geadviseerd is over het duurzaam beheer van de informatie inzake de uitvoering van de provinciale BRZO-taken in de periode 2014-sept. 2019.
- Geadviseerd is over de digitalisering van de bodemdossiers ten behoeve van de gemeenten aan wie deze informatie moet worden overgebracht. Dit traject wordt naar verwachting in 2022 afgerond.
- Als hotspots zijn aangemerkt: Hedwigepolder, Thermphos, Marinierskazerne, Sloeweg, Zanddijk Yerseke, Coronacrisis, Problematiek PFAS, Brouwerseiland / eiland Grevelingenmeer, Perkpolder.
- Geadviseerd is over actualiseren van de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer

Gemeente Kapelle

- Er heeft een strategisch overleg plaatsgevonden en enkele tactische informatie-overleggen.
- Audit op routinematige vervanging is uitgevoerd in 2020, afgerond in 2021.
- KPI-onderzoek heeft in 2021 plaatsgevonden, dit wordt afgerond in 2022.
- Met de gemeente wordt nog overlegd over de afwikkeling van de vernietigingslijsten 2021.
- Advisering over een kwaliteitssysteem informatiebeheer heeft onvoldoende resultaat opgeleverd. Dit traject wordt mogelijk vervolgd nu daarvoor Bevelandsbreed in 2022 een applicatie zal worden geïmplementeerd.

Gemeente Middelburg

- Er heeft een strategisch overleg plaatsgevonden.
- Er is geadviseerd over de vernietiging in Green Valley Alfresco.
- KPI-onderzoek heeft in 2021 plaatsgevonden en is afgerond.

Gemeente Schouwen-Duiveland

- Er heeft een strategisch overleg plaatsgevonden en enkele tactische informatie-overleggen.
- Audit op de routinematige vervanging is uitgevoerd en afgerond
- Brouwerseiland is vastgesteld als hotspot
- De vernietigingslijsten zijn geaccordeerd.
- Aspect-inspectie op het zaakstelsel is gestart in 2021, afronding vindt plaats in 2022

Gemeente Terneuzen

- Er heeft een strategisch overleg plaatsgevonden en enkele tactische informatie-overleggen.
- Er is geadviseerd over het Handboek Retrospectieve Vervanging Personeelsdossiers, deze wordt in 2022 vastgesteld.
- KPI-onderzoek heeft in 2021 plaatsgevonden en is afgerond.
- De Koegorspolder en de bouw van de Nieuwe Sluis Terneuzen zijn aangewezen als hotspot.
- De jaarlijkse vernietigingslijsten zijn geaccordeerd.
- Geadviseerd over migratietrajecten, om later positief advies te kunnen geven over deze ingrijpende wijzigingen in het informatiebeheer.

Gemeente Veere

- Er hebben enkele tactische informatie-overleggen plaatsgevonden.
- Audit op de routinematige vervanging is uitgevoerd, afronding vindt plaats in 2022
- Het KPI-onderzoek dat in 2020 gestart is, is in 2021 afgerond.
- De conceptlijst van aan te wijzen hotspots is in verband met het uitstel van het SIO nog niet vastgesteld.
- De jaarlijkse vernietigingslijsten zijn geaccordeerd.

Gemeente Vlissingen

- Er heeft een strategisch overleg plaatsgevonden en enkele tactische informatie-overleggen.
- KPI-onderzoek is uitgevoerd en afgerond.
- Audit op de routinematige vervanging deels uitgevoerd in 2021, afronding vindt plaats in 2022
- Enkele malen is geadviseerd over de implementatie en inrichting van het zaakstelsel Djuma, dat Vlissingen begin 2022 in gebruik zal nemen.
- Geadviseerd is over datamigratie vanuit Verseon en vakapplicaties naar Djuma.
- Geadviseerd is over de vervanging van brondocumenten van de burgerlijke stand.
- Gestart is met de herziening van de huidige vernietigingsprocedure die gebaseerd is op een doorlopende machtiging en de lijsten van in 2018 en 2019 te vernietigen dossiers zijn besproken.
- Geadviseerd is over de Hotspotmonitor.

Waterschap Scheldestromen

- Er heeft een strategisch overleg plaatsgevonden en enkele tactische informatie-overleggen.
- Audit op de routinematige vervanging is uitgevoerd en afgerond.
- Geadviseerd is over het opvolgen van de aanbevelingen uit het KPI-rapport 2019.
- Vernietigingslijsten van de door VHIC bewerkte Zeeuws-Vlaamse waterschapsarchieven zijn geaccordeerd

RUD-Zeeland

- Het Zeeuws Archief neemt deel aan de ambtelijke werkgroep Procesafspraken Archief.

Veiligheidsregio Zeeland (VRZ)

- Twee keer heeft er een tactisch informatieoverleg plaatsgevonden.
- Er is afgesproken dat in het eerste kwartaal van 2022 gestart wordt met een KPI-onderzoek.
- De vernietigingslijsten van 2020 en 2021 zijn geaccordeerd.

Orionis

Er hebben enkele verkennende gesprekken plaatsgevonden. In 2022 zal dit worden voortgezet.

Deelname werkgroep Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)

De VNG heeft in 2020 verschillende werkgroepen in het leven geroepen op het gebied van informatiebeheer. Doel is om binnen een werkgroep ervaringen te delen en oplossingen te bedenken voor problemen en bijdragen te leveren aan producten die vervolgens breed ingezet kunnen worden. Het Zeeuws Archief participeert actief in de werkgroepen vervroegde overbrenging, kwaliteitssysteem, vernietiging en de rol/taken van archiefinstellingen in de toekomst. Een aantal keren per jaar organiseert de VNG de week van Grip of informatie waarin deskundigen in webinars nieuwe ontwikkelingen belichten of de deelnemers bijpraten over een bepaald onderwerp. Aan deze webinars nemen honderden vakgenoten deel. Het Zeeuws Archief heeft in het afgelopen jaar een webinar verzorgd over vernietiging.

Omgevingswet

In het kader van de implementatie van de omgevingswet is het Zeeuws Archief lid van de Zeeuwse werkgroep DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet). Dit om de ontwikkelingen bij de Zeeuwse overheden bij te houden en de overheden te adviseren over de archiveringsaspecten van de implementatie van DSO.

Cursus Piramideschrijven

Het team inspectie & advies heeft deelgenomen aan deze cursus. Doel hiervan is om adviezen en rapporten zodanig op te stellen dat de boodschap beter overkomt bij de ontvanger. Het volgen van deze cursus heeft onder meer geleid tot een aanpassing van de structuur van onze rapporten.

Toegankelijk Maken

Toegankelijk Maken strekt zich uit over een breed terrein, van het ordenen en primair toegankelijk maken van de collectie, het voorzien in nadere toegangen per inventarisnummer of serie, het projectmatig digitaliseren van delen van de collectie tot en met het opnemen, verwerken en beschikbaar stellen van de daaruit resulterende gegevens en scans in MAIS-Flexis. Het beheer van dit steeds uitdijende systeem vraagt daarnaast ook de nodige aandacht. Het nu volgende overzicht geeft een beeld van de in 2021 verrichte werkzaamheden binnen dit taakveld.

Primair toegankelijk maken

Archieven Rijkscollectie

Het nog niet geïnventariseerde deel van het archief van de Hervormde Gemeente te Terneuzen (35 meter) is in 2021 onder handen genomen. De bewerking is nagenoeg voltooid. Verder is een begin gemaakt met de bewerking van het archief van de Cokesfabriek in Sluiskil (35 meter). Ook is gewerkt aan het toegankelijk maken van de Aanwinsten (20 meter), een werk dat in 2022 zal doorgaan.

Archieven gemeente Veere

De bewerking van de archieven van de plattelandsgemeenten die vallen onder het werkgebied van gemeente Veere loopt al een aantal jaar. Dit jaar waren de archieven van de gemeenten Domburg en Valkenisse aan de beurt. Van Domburg kon 90 meter van de in totaal 110 meter worden bewerkt. De inventarisatie van het archief van de gemeente Valkenisse (70 meter) bleek bewerkelijk en kon daardoor niet in 2021 worden voltooid. Drukke andere werkzaamheden die ook aandacht vroegen waren hier overigens ook debet aan. De bewerking van de charters van Veere (ruim 650) loopt eveneens door en zal in 2022 worden beëindigd.

Archieven gemeente Kapelle

De inventarisatie van het laatste deel (6 meter) van het archief van de gemeente Kapelle is afgemaakt, zodat dit archief in 2022 formeel kan worden overgedragen aan het Zeeuws Archief. Op

dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de voorstellen voor vernietiging en de beperkingen van de openbaarheid.

Archieven gemeente Schouwen-Duiveland

Sinds 2021 wordt de collectie van het voormalige gemeentearchief Schouwen-Duiveland (ca. 3,8 kilometer) beheerd door het Zeeuws Archief. Deze archieven berusten in het gemeentehuis van Schouwen-Duiveland in Zierikzee. Hier zijn in 2021 enkele kleine archiefjes bewerkt (0,5 meter). De inventarisatie van het omvangrijke archief van de gemeente Zierikzee 1811-1939, dat bewerkt wordt door een deskundige vrijwilliger, kwam gereed. Het gedeelte voor 1811 wacht nog op voltooiing. Daarvan werd in het verslagjaar ca. 16 strekkende meter seriematig materiaal bewerkt.

Archieven gemeente Terneuzen

In 2021 ging veel aandacht uit naar de archieven van deze zorgdrager. De inventarisatie van het archief van het Recreatieschap Braakman (7 meter) is voltooid en wacht op herverpakking. De in 2020 begonnen inventarisatie van de gemeente Hoek (80 meter) is eveneens bijna klaar. Er is gestart met de bewerking van het archief van de gemeente Sas van Gent (87 meter) en de in november 2020 gestarte bewerking van het archief van Openbare werken van de gemeente Terneuzen (63 meter) is in 2021 voltooid.

Archieven gemeente Vlissingen

In het afgelopen jaar is gestart met de bewerking van het archief van het Gemeentelijk bureau/Gemeentelijke dienst voor sociale zaken (10 meter). De inventarisatie was aan het einde van het verslagjaar bijna klaar.

Bibliotheektoegangen

Nadat de conversie van de bibliotheektoegang van het voormalige gemeentearchief Vlissingen in 2020 was voltooid, is in 2021 verder gewerkt aan het uitsorteren van de dubbel en het harmoniseren van de beschrijvingen. Dit laatste werk is nog niet voltooid. In 2021 kwam ook de boeken- en tijdschriftencollectie van het voormalige gemeentearchief Schouwen-Duiveland (bijna 8000 titels) in beheer bij het Zeeuws Archief. Deze collectie is door, vanwege eerdere afspraken vooralsnog toegankelijk via een aparte (archief)toegang.

Nader toegankelijk maken

Beeldmateriaal

Door de toetreding van de gemeentearchieven van Schouwen-Duiveland en Vlissingen is het aantal via de website gepubliceerde beschrijvingen van beeldmateriaal in archieven en collecties aanzienlijk toegenomen (2017: 82.000; 2021: 290.000). Tegelijk is ook de werkvoorraad flink toegenomen. In het verslagjaar werd een begin gemaakt met het uniformeren en op orde brengen van de metadata en werden werkprocessen beschreven.

Twee belangrijke beeldcollecties, Beeld en Geluid Zeeuws Archief en Beeldbank Schouwen-Duiveland, zijn onder handen genomen: aanpassen van metadata, toevoegen van gescand beeldmateriaal en afsplitsen van onderdelen als afzonderlijke collecties.

Voor het scannen en het beschrijven van beeldmateriaal worden vrijwilligers ingezet. De coronamaatregelen maakten het scanwerk gedurende langere perioden onmogelijk, met als resultaat minder scans dan in de jaren voor Corona. Het beschrijven van beeldmateriaal heeft minder onder de beperkende maatregelen geleden omdat dit ook vanuit huis kan worden gedaan. Het tweede deel van het fotoarchief van de voormalige gemeente Sas van Gent, periode 1950-1987, het eerste deel van het fotoarchief van de voormalige gemeente Axel, periode 1900-2002 en het eerste deel van het fotoarchief van de gemeente Terneuzen kwamen gereed. Dit laatste betreft dia's die de heemkundige Johan de Vries tussen 1955 en 1972 heeft gemaakt. De beelden betreffen de vele veranderingen in het straatbeeld van Terneuzen en de aanleg van het (toen) nieuwe sluizencomplex.

Films

In het verslagjaar werd voor het eerst bewegend beeld via de website beschikbaar gesteld. Sinds augustus zijn 319 films en filmfragmenten online te bekijken. Het betreft divers materiaal, onder andere afkomstig van de gemeente Middelburg, de familie Van Citters, de Zeeuwse Landbouwmaatschappij (ZLM), het Militair Gezag en de hervormde gemeente te Sint Anna ter Muiden.

Tol van Zeeland en Linked Open Data

De conversie van de Access-database van het in 2009 gestarte project 'Tol van Zeeland 1584-1805' naar MAIS-Flexis is door De Ree Archiefsystemen opgeleverd. De invoer van gegevens in de toldatabase in MAIS-Flexis ligt overigens al geruime tijd stil.

In 2022 zal een datascientist een proef nemen met het omwerken van een aantal gegevens uit de database tot Linked Open Data. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2021 gestart. De publicatie van de Toldata via MAIS-Flexis is een omvangrijke en gecompliceerde klus, die op zijn vroegst in de tweede helft van 2022 van start zal gaan.

Digitalisering

Bouwvergunningen

In 2021 ging veel aandacht uit naar de digitalisering van de bouwvergunningen van diverse gemeenten. Het Zeeuws Archief regelde de digitalisering van de vergunningen en de maatvoerings-tekening(en) uit het bestand bouwvergunningen van de gemeente Veere (180 meter). Dit project werd in 2021 voltooid. Nog veel omvangrijker was het digitaliseringsproject van de bouwdoSSIers van de gemeente Terneuzen (505 meter). Dit project is begonnen in 2021 en zal in 2022 klaar zijn. In het verslagjaar is deze serie in zijn totaliteit van het gemeentehuis van Terneuzen naar de archiefbewaarpLaats in Middelburg verhuisd. Voor de gemeente Middelburg scande een medewerker van het Zeeuws Archief een gedeelte van de bouwvergunningen in eigen huis, het merendeel van het gewenste scanwerk werd door de gemeente zelf gedaan. Ook werd het scannen van een selectie uit de bouwvergunningen van de gemeente Schouwen-Duiveland in Zierikzee begeleid en ondersteund. Dit laatste project loopt nog. De door de gemeenten in eigen beheer gemaakte scans zullen in 2022 aan MAIS-Flexis worden toegevoegd.

Medewerkers van de gemeente Veere kunnen de gescande bouwdoSSIers inmiddels inzien via een speciale voor hen in MAIS-Flexis ingerichte raadpleegorganisatie. Ook voor de andere gemeenten zijn dergelijke raadpleegorganisaties in de maak. Vanwege auteursrechtelijke en AVG-technische beperkingen is het voor het publiek nog niet mogelijk om de scans direct in te zien. Aan een oplossing hiervoor wordt in 2022 verder gewerkt.

Huwelijksbijlagen

Microfilmcassettes van de huwelijksbijlagen van de burgerlijke stand over de periode 1811-1922 zijn door GMS gedigitaliseerd. Deze microfilms zijn in de jaren tachtig en negentig van de vorige eeuw door leden van de Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen (Mormonen) gemaakt. Van het bewerken en toevoegen van de scans aan MAIS-Flexis en het online beschikbaar stellen hiervan kwam tweederde deel gereed.

De digitalisering van de huwelijksbijlagen over de periode 1923-1942 is begin 2022 gestart. Deze scans zullen in samenhang met de scans van de huwelijksakten zelf beschikbaar gesteld worden.

Memories van successie

De digitalisering van de memories van successie over de periode 1795-1927 was dit verslagjaar ook een groot project. Dit archief is een veel geraadpleegde bron voor genealogisch onderzoek. Een van de onderdelen bij de digitalisering van dit archiefbestand van 105 meter was het aanbrengen van een koppeling tussen de scans en de beschrijving van de betreffende memorie in het databestand (in

totaal 476.000 records). De scans en de data zijn begin 2022 opgeleverd, iets later dan gepland. Publicatie volgt in de loop van 2022.

Bevolkingsregisters en Vele Handen

In 2021 is de digitalisering van alle bevolkingsregisters in beheer bij het Zeeuws Archief voltooid. In juli is de eerste tranche van 70.000 scans op de website van Vele Handen geplaatst onder de noemer 'Wie Woont Waar – bevolkingsregisters Zeeland 1900 – 1938'. De invoer van de gegevens verloopt zeer voorspoedig. In december kon de tweede tranche op de website worden gezet, omdat de eerste helft klaar was. Inmiddels werken ruim 700 vrijwilligers aan het project. Naar verwachting zal dit in 2022 worden opgeleverd. Er wordt parallel aan dit project gestaag gewerkt aan het online zetten van de scans en de via Vele Handen ingevoerde metadata, die te raadplegen zijn via Zeeuwen Gezocht. Inmiddels wordt nagedacht over een nieuw Vele Handen project.

Gedrukte notulen Staten van Zeeland

In 2021 is ook het project digitaliseren van 25 meter gedrukte notulen van de Staten van Zeeland over de periode 1574-2007 voorbereid en gegend. De scans worden in de eerste helft van 2022 geleverd. Deze notulen vormen een belangrijke primaire toegang op de niet eenvoudig toegankelijke archieven van de Staten van Zeeland en vooral die het Provinciaal Bestuur voor 1940. Behalve digitalisering wordt op deze bronnen ook optical character recognition (OCR) toegepast en worden de kantmeldingen in de gedrukte notulen, waarin kort het onderwerp wordt weergegeven, in een apart bestand aangeleverd.

Everingboeken waterschappen en Rechterlijke archieven voor 1811 van de heerlijkheid Kapelle

Een kleiner project was de digitalisering van de Everingboeken (ommelopers, veldboeken) van een aantal waterschappen in Zeeuws-Vlaanderen. Deze boeken bevatten vaak fraai kaartmateriaal, naast gegevens over de eigenaren van de gronden. Tegelijk hiermee zijn ook alle nog niet gescande delen van het rechterlijk archief van Kapelle door een digitaliseringsbedrijf gescand. Dit resulteerde in ruim 23.000 scans die in 2022 zichtbaar zullen worden via de website.

Transcripties en het programma Transkribus

Het aantal beschikbare transcripties nam in 2021 aanzienlijk toe door de levering van de scans uit het project IJssberg van het Nationaal Archief en het Noord-Hollands Archief. Binnen dit project zijn archieven van de VOC uit de 17e en 18e eeuw en archieven van notarissen uit de 19e eeuw (automatisch) getranscribeerd met het programma Transkribus. Dit betrof ook een beperkt aantal archieven van Zeeuwse notarissen. Het lag oorspronkelijk in de bedoeling alle IJssbergtranscripties online aan te bieden maar dit is nog niet gerealiseerd.

In 2021 is een pilot uitgevoerd met het gebruik van Transkribus. Er is een proef genomen met het transcriberen van enkele delen uit het RAZE-archief. De resultaten zullen begin 2022 worden geëvalueerd.

De werkgroep PAIZ heeft zich in 2021 ingespannen om de door haar leden gemaakte transcripties in te voeren in de Transcriptietool, een speciale module van MAIS-Flexis. Dit is een zeer bewerkelijke taak. Het resultaat is wel dat de transcripties daarna direct naast de scans getoond worden. In overleg met Communicatie werd de zichtbaarheid en de vindbaarheid van de PAIZ-transcripties verbeterd door het leggen van rechtstreekse koppelingen naar de vindplaats in MAIS-Flexis.

In 2022 zal verder worden gewerkt aan het verbeteren van het beheer en de vindbaarheid van de transcripties. Daarvoor zijn aanpassingen nodig in MAIS-Flexis.

Functioneel beheer archiefsystemen

MAIS-Flexis

Het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis van De Ree Archiefsystemen BV is het centrale systeem voor beheer en beschikbaarstelling van alle archieven en collecties. Het systeem is door de aansluiting van

drie gemeentearchieven aanzienlijk uitgebreid. Samen met de toevloed aan scans geeft dit een grotere beheerlast.

In het verslagjaar zijn twee nieuwe onderdelen van de applicatie in gebruik genomen: MAIS-Ingest en de Behoudsmodule. Met MAIS-Ingest kunnen digital born archiefbestanden met de bijbehorende metadata worden opgenomen in MAIS-Flexis en MAIS-DDO (digitale opslag van De Ree Archiefsystemen). Deze module wordt gebruikt door het e-Team. De Behoudsmodule is het hulpmiddel voor de coördinator Behoud en de behoudsmedewerkers. Hiermee kunnen zij schade aan fysieke archiefstukken registreren met informatie over de soorten schade en de behandelwijze. De Access-database van de schaderegistratie die zij vanaf 1995 hebben bijgehouden is naar MAIS-Flexis geconverteerd. In MAIS-Flexis wordt de registratie van schades en behandelwijzen gekoppeld aan de inventarisnummers van de archiefstukken. Daarnaast hebben de behoudsmedewerkers toegang tot de vindplaatsen van archiefblokken in de depots en kunnen zij zelf het aanvragen van archiefstukken met schades blokkeren.

De conversie van de database van de voorwerpen van de gemeentelijke verzamelingen van de gemeente Veere is voltooid en de straatnaamaanduidingen in de basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) werden toegevoegd aan de contexttoegang straatnamen, zodat bij alle beschrijvingen van beeldmateriaal en archiefstukken (vooral bouwvergunningen) waar een straat- of adresaanduiding is opgenomen, de juiste omschrijving wordt gebruikt.

Ook werd het aanwinstenregister van het Zeeuws Archief vanaf 1991 door middel van een conversie in MAIS-Flexis opgenomen. Nieuwe aanwinsten kunnen nu direct in het systeem worden opgenomen. Dat vergemakkelijkt het werkproces. In het verslagjaar is gestart met het in eigen beheer digitaliseren van de bijbehorende documenten, zodat die in de toekomst ook via MAIS-Flexis te raadplegen zullen zijn.

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
Programma informatie en kennis			
Totale lasten	1.995.385	1.961.559	1.342.389
Totale baten	-292.936	-313.388	-273.150
Saldo	1.702.449	1.648.171	1.069.238

Specificatie programma I&K

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
Salarislasten programma informatie en kennis	1.351.558	1.319.129	1.089.614
Materiële lasten programma informatie en kennis			
- relatiebeheer, inspectie en acquisitie	4.732	11.055	13.396
- primair toegankelijk maken	51.408	54.555	51.482
- nader toegankelijk maken	43.229	47.932	30.765
- digitalisering	190.689	184.057	7.755
- DVO's fysiek archief	144.448	137.012	90.323
- zakelijke dienstverlening	209.320	207.819	59.055
	643.827	642.430	252.775
Baten programma informatie en kennis			
- zakelijke dienstverlening	-292.936	-313.388	-273.150
	-292.936	-313.388	-273.150
Saldo	1.702.449	1.648.171	1.069.238

Programma Publieksbereik

Wat was het doel?

Het Zeeuws Archief is een gastvrij kenniscentrum, zowel fysiek als digitaal, waar de geschiedenis van Zeeland professioneel en op uiteenlopende manieren wordt aangeboden en kan worden beleefd. Het Zeeuws Archief is een trefpunt voor alle belangstellenden in de Zeeuwse historie. Middelen die hiervoor worden ingezet zijn:

- een goed lopend fysiek en digitaal infocentrum.
- een groeiend aanbod van archieven en collecties, toegankelijk via het internet en via het infocentrum/studiezaal. De toegang wordt vergemakkelijkt dankzij goede contextuele informatie die via uiteenlopende communicatiemiddelen wordt aangeboden.
- het coördineren, ontwikkelen en uitvoeren van educatieve projecten en activiteiten, cursussen en het fysiek en digitaal zichtbaar maken van de archieven en collecties.
- het organiseren van open dagen en het (laten) verzorgen van rondleidingen.
- het actief en passief naar buiten presenteren van de instelling en de collectie.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Het Zeeuws Archief vergrootte het publieksbereik van zijn collectie en profileerde zich als cultuurhistorisch knooppunt in Zeeland. Hiervoor werden in samenwerking met andere instanties diverse projecten en publicaties georganiseerd.

Informatiecentrum

Dienstverlening in studiezalen

In de studiezalen van het Zeeuws Archief in Middelburg, Zierikzee en Terneuzen worden fysieke stukken ter inzage gegeven en worden vragen beantwoord van het publiek en medewerkers van de gemeenten Middelburg, Veere, Kapelle, Terneuzen, Vlissingen, Schouwen-Duiveland en van de provincie Zeeland en Waterschap Scheldestromen.

(Digitale) dienstverlening

Het jaar 2021 is het tweede jaar dat de COVID-19 pandemie invloed heeft gehad op de dienstverlening. Door de pandemie zijn de studiezalen in Middelburg, Terneuzen en Zierikzee voor langere periodes gesloten geweest. De studiezalen waren in 2021 in totaal 29 weken geopend.

De studiezaal in Terneuzen was alleen op afspraak geopend en er kon per dag één bezoeker aanwezig zijn. De grootte van de studiezaal laat het niet toe om meer bezoekers te ontvangen. Deze studiezaal is in 2021 tien dagen geopend geweest voor tien verschillende bezoekers. Deze bezoekers raadpleegden 236 stukken van het Waterschap Zeeuws-Vlaanderen.

De studiezaal in Middelburg was vóór de pandemie vier dagen per week geopend en elke eerste zaterdag van de maand. Door de verplichte sluitingen in 2020 en 2021 is de digitale dienstverlening sterk toegenomen en daarom is half 2021 besloten dat de fysieke studiezaal nog drie dagen in de week en niet meer op zaterdag wordt opengesteld. De aangepaste openingstijden zijn woensdag tot en met vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur. Voor 850 studiezaalbezoekers zijn in totaal 6.083 stukken uit het depot gehaald. Er zijn meer vragen beantwoord die via de email, de website, WhatsApp schriftelijk en telefonisch binnenkwamen. Die beantwoording gebeurt op alle dagen van de week.

Het ging daarbij in 2021 om 1.575 infovragen. In 2021 zijn ten behoeve van exposities 15 archiefstukken in bruikleen gegeven aan vier musea.

De studiezaal in Zierikzee ging na de verplichte lockdown begin 2021 op 1 juni 2021 voor de eerste keer open als vestiging van het Zeeuws Archief. Deze studiezaal is op drie dagen en één avond geopend. In de studiezaal zijn 201 bezoekers ontvangen, zij hebben in totaal 450 stukken ingezien. Voor het BAG project hebben medewerkers zo'n 7.500 dossiers van bouwvergunningen gelicht zodat deze gescand konden worden door medewerkers van de gemeente Schouwen-Duiveland. Er zijn daarnaast 20 andere dossiers gelicht en gescand voor medewerkers van de gemeente.

Tot de reguliere werkzaamheden behoort ook het scannen op verzoek ten behoeve van medewerkers van de gemeenten Middelburg, Veere, Kapelle, Terneuzen, Vlissingen, Schouwen-Duiveland en de Provincie Zeeland, en waterschap Scheldestromen (voorheen: uitleningen aan zorgdragers). In het verslagjaar werden de volgende aantallen digitale uitleningen gedaan: Veere 287 dossiers, Middelburg 202 dossiers, Vlissingen 30 dossiers, Terneuzen 396 dossiers, Provincie Zeeland 88 dossiers, Schouwen-Duiveland 3 dossiers. In het kader van het BAG project van de gemeente Middelburg werden in 2021 maar liefst 2.674 dossiers uitgeleend.

Reeds beschikbare scans van afbeeldingen worden gratis online aangeboden. In 2021 zijn op verzoek 69 nieuwe scans van afbeeldingen gemaakt. In 2021 werden in totaal 180 aanvragen voor scannen op verzoek in de Archiefbank afgehandeld, dit betrof 1.312 inventarisnummers.

In 2021 zijn 16 aanvragen gedaan voor ontheffing van de beperking van de openbaarheid. Deze zijn allemaal verleend.

Samenwerking

Sinds 2015 werken Kadaster en Zeeuws Archief samen in de vorm van het aanbieden van de Archiefviewer van het Kadaster in de studiezaal. Onderzoekers kunnen in de Archiefviewer vrijwel alle historische kadastrale informatie digitaal raadplegen. De dienstverlening van het Genealogisch Centrum Zeeland (GCZ) in de studiezaal is in 2021 voortgezet. De samenwerking werkt positief uit voor zowel bezoekers van het Zeeuws Archief als voor die van het GCZ.

Het Roosevelt Institute for American Studies (RIAS) huurt ruimte in het Zeeuws Archief. Er is overeengekomen dat medewerkers en bezoekers van het RIAS gebruik kunnen maken van de faciliteiten in de studiezaal. Daar is ook een deel van de bibliotheek van het RIAS ondergebracht. Daarnaast kan de informatie die het RIAS beschikbaar stelt op microfilms in de studiezaal worden bekeken.

Het Zeeuws Archief neemt deel aan het gratis online platform 'Mijn Studiezaal'. Deze functionaliteit is beschikbaar op www.archieven.nl. Bezoekers van de website kunnen gebruik maken van een forum waar men vragen kan stellen, elkaar kan helpen met het vinden van informatie en waar medewerkers van archiefdiensten mensen kunnen begeleiden met onderzoek.

Websites

De websites spelen een belangrijke rol in publieksbereik. Ze betreffen enerzijds eigen media en anderzijds publicatie in of via media van anderen. Onder de eigen media vallen twee websites en verschillende sociale media. Daarbij is een hoofdrol weggelegd voor de website Zeeuwsarchief.nl.

Media Zeeuws Archief

Sites	Sociale media	
Zeeuwsarchief.nl	Facebook	YouTube
Slavenhandel.mcc.nl	Twitter	Instagram
	Pinterest	Flickr
Marketingplatform	LinkedIn	

MailChimp	WhatsApp	
-----------	----------	--

Media derden

Data delen	Content op platforms derden
Archieven.nl & Zeeuws e-Depot	Google Arts & Culture
OpenArchieven	Wat staat daer?
WieWasWie	Wikimedia
Netwerk Oorlogsbronnen	VeleHanden
Archives Portal Europe	Zeeuwse Ankers
Europeana (alleen via derden)	Geheugen van Nederland

Nieuwe projectwebsite

Het Zeeuws Archief werkt aan een nieuwe website rondom het thema slavenhandel en slavernij. Uitgangspunt hierbij is een datamodel van alle scheepsreizen van de Middelburgse Commercie Compagnie (MCC). De MCC legde zich in de 18e eeuw toe op de handel in tot slaaf gemaakte Afrikanen. In 2023 wordt nationaal herdacht en gevierd dat slaafgemaakten in de Nederlandse koloniën vrij werden. De nieuwe website bestaat enerzijds uit een datavisualisatie op basis van een datamodel dat in de toekomst uit te breiden is, en anderzijds uit een blog waarop in 2023 verhalen over vrijheid en gevangenschap kunnen worden gepubliceerd.

De eerste fase van de ontwikkeling is in november 2021 van start gegaan. De oplevering en livegang worden verwacht in respectievelijk het eerste en tweede kwartaal van 2022.

Website Zeeuws Archief

Toegankelijkheidsverklaring

Overheidsinstanties moeten een toegankelijkheidsverklaring publiceren voor iedere website waarvoor zij verantwoordelijk zijn. In de verklaring staat in hoeverre de website al aan de eisen voldoet en welke maatregelen de instantie neemt om toegankelijkheid te borgen, inclusief planning. Het Zeeuws Archief heeft in 2021 haar eigen sites laten onderzoeken op toegankelijkheid.

De website Zeeuwsarchief.nl is opgenomen met de voorlopige status van 'B – voldoet gedeeltelijk' in het centrale register van toegankelijkheidsverklaringen van de Rijksoverheid.

Bij de bouw van de website in 2018 was al rekening gehouden met de toenmalige eisen ten aanzien van digitale toegankelijkheid zodat het onderzoek niet veel verbeterpunten heeft opgeleverd. Deze zijn alle verwerkt op enkele na. Het ene verbeterpunt betreft het inladen van de afbeeldingen in de website. Aangezien de website Zeeuwsarchief.nl enkele honderden pagina's met bijna 4.000 afbeeldingen telt, wordt beeld pas ingeladen als de bezoeker een webpagina oproept. Hiermee voldoet de website niet aan de overheidsrichtlijnen die vereisen dat ook beeld dat niet wordt bekeken, opgeladen wordt. Het Zeeuws Archief heeft besloten niet dit verbeterpunt te willen voldoen, omdat de snelheid van de website dan significant achteruit zal gaan en daarmee het gebruik van de website zal belemmeren.

De andere verbeterpunten hebben betrekking op het zoeken en vinden in de archieven en collecties. Hierop kan het Zeeuws Archief geen directe invloed uitoefenen omdat deze voortkomen uit het collectiebeheersysteem en de toepassing ervan op internet (MAIS-MDWS).

Content/ Redactioneel

De website is in 2021 uitgebreid met content over de partners van het Zeeuws Archief en hun collecties. Blijvende aandacht is nodig om aan alle partners op gelijkwaardige wijze redactionele aandacht te besteden.

De zoekgidsen bieden hulp bij onderzoek in de archieven en collecties. Ze bevatten links naar inventarissen en archiefstukken. Twee nieuwe zoekgidsen werden toegevoegd: 'Tuchtrechtspraak voedselvoorziening en prijzen in Zeeland 1934-1951' en 'Oude en nieuwe adressen in Zierikzee'. Blijvende aandacht is nodig voor de vertaling van de belangrijkste zoekgidsen naar het Engels.

Het Zeeuwse woonplaatsen ABC, waarvan het eerste deel in 2020 werd gepubliceerd, werd verder aangevuld tot en met woonplaatsen beginnend met de letter S. Bezoekers vinden via het ABC beknopte achtergrondinformatie over Zeeuwse woonplaatsen, de betreffende archiefdienst, en een link met zoekresultaten in de archieven en collecties van het Zeeuws Archief.

Voor de werkgroep Paleografie in Zeeland (PaiZ), bestaande uit vrijwilligers die oude handschriften transcriberen, is een oplossing gemaakt voor het ontsluiten van getranscribeerde teksten. Via een alfabetische index op thema krijgen bezoekers informatie en links naar de transcripties; enerzijds naar transcripties opgenomen in MAIS-(M)DWS, en anderzijds naar de PaiZ Google Drive. De inhoud van de transcripties is doorzoekbaar en online vindbaar dankzij MAIS-(M)DWS, terwijl complete teksten in pdf-formaat kunnen worden gedownload of geprint vanaf Google Drive. De werkzaamheden aan de index en webpagina's per thema zullen naar verwachting in 2022 worden afgerond.

Bezoekcijfers Zeeuwsarchief.nl

Het aantal bezoeken aan de website Zeeuwsarchief.nl is in 2021 met bijna 5% gestegen naar 412.299 bezoeken. Het aantal paginaweergaven bleef ongeveer gelijk.

Statistieken Zeeuwsarchief.nl	2020	2021	+/-
Bezoeken	393.388	412.299	+ 4,8%
Paginaweergaven	4.422.627	4.391.395	- 0,7%
Unieke paginaweergaven	3.638.601	3.622.982	- 0,4%
Gemiddelde duur bezoek	13 min. 5 sec.	12 min. 15 sec.	- 6,4%
Bezoeken aan één pagina, waarna de site werd verlaten	32%	33%	+ 3,1%
Acties per bezoek (pagina bezoeken, downloads, outlinks en interne zoekacties)	11,3	10,7	- 5,3%
Maximum acties per bezoek	1.408	6.889	+ 389,3%
Downloads (afbeeldingen, pdf's)	5.026	6.087	+ 21,1%
Unieke downloads	4.250	5.194	+ 22,2%
Outlinks (aantal malen geklikt op een uitgaande link)	29.957	33.072	+ 10,4%
Unieke outlinks	26.742	29.379	+ 9,9%
Gemiddelde laadtijd webpagina	0,01 sec.	0,03 sec.	+ 300%

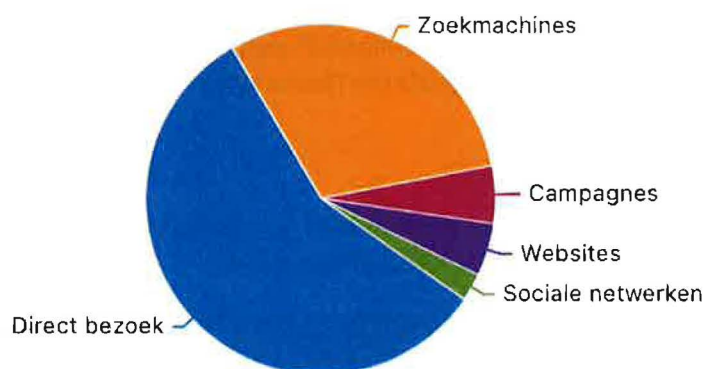
Bezoeken aan de website in 2021



Herkomst van de bezoekers

Iets meer dan de helft van de gebruikers bezocht de website rechtstreeks. Anderen bereikten de site via zoekmachines, campagnes, andere websites en sociale netwerken.

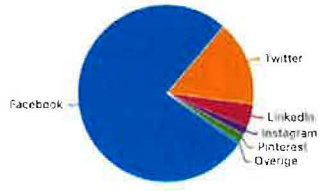
Herkomst bezoekers	2020	2021	+/-
Directe bezoeken	55,5%	56,8%	+ 7,1%
Zoekmachines	29%	30,5%	+ 10,3%
Campagnes (vnl. OpenArchieven, Coret genealogie)	8,2%	5,3%	- 32,6%
Websites (o.a. WieWasWie)	5%	4,9%	+ 3,6%
Sociale netwerken (vnl. Facebook)	2,3%	2,5%	+ 16,1%



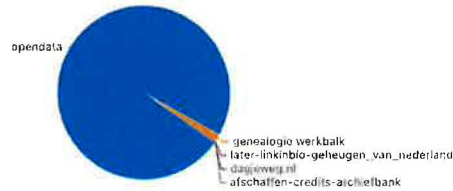
Websites



Sociale media



Campagnes



Best bezochte pagina's

De best bezochte webpagina's, goed voor zo'n 85% van alle bezoeken, zijn pagina's waarop bezoekers een zoekterm kunnen invullen zoals Onderzoek-het-zelf (de landingspagina met zoeken in de databases), Zeeuwen Gezocht (zoeken in de database) en de Beeldbank (zoeken in de beeldbank).

Opmerkelijk is de afname ten opzichte van het voorgaande jaar van het aantal paginaweergaven voor Zeeuwen Gezocht met 16% en de toename van de weergaven van Engelstalige pagina's met 23,9%. De paginaweergaven van de blogposts stegen met 40,8%. Bij de Zeeuwse verhalen scoorden ook dit jaar de achtergrondverhalen over de watersnoodramp van 1953 en het Zeeuwse VOC-verleden goed.

Blog de Eenigheid

Toegankelijkheidsverklaring & Vernieuwing techniek

De blog Eenigheid.slavenhandel.mcc.nl gaat over de trans-Atlantische handelsreis in tot slaaf gemaakte Afrikanen van het schip de Eenigheid in 1761-1763. Deze website dateert uit 2013. Het onderzoek naar de digitale toegankelijkheid leverde behalve veel verbeterpunten het inzicht op dat de techniek van de site zodanig verouderd was, dat optimale toegankelijkheid niet te realiseren zou zijn. Besloten is de techniek te vernieuwen en bovendien de hosting te upgraden. Vervolgens zijn

verbeterpunten uitgevoerd voor de digitale toegankelijkheid. In september 2021 is de vernieuwde blog live gegaan. Verder is gekozen voor een andere vorm van hosting. Alle aanpassingen hebben geleid tot een stabiele, goed werkende site.

Content/ Redactioneel

Niet alleen de technische prestaties zijn verbeterd, ook de vormgeving heeft met het oog op de digitale toegankelijkheid (zie hierboven) een update gekregen. Deze vormgeving leidde tot kleine redactionele aanpassingen.

Bezoekcijfers

De statistieken van de blog over de Eenigheid worden bijgehouden in het gratis Google Analytics. Het aantal bezoeken aan de blog bleef ongeveer gelijk, terwijl het aantal paginaweergaven met iets meer dan 10% afnam.

Het merendeel van de bezoekers, zo'n 64%, is afkomstig uit het buitenland. Koploper is de Verenigde Staten met bijna 19% van alle bezoeken. Nieuwkomer in de lijst is China met bijna 6%. Daarna volgen: Verenigd Koninkrijk, België, Jamaica, Guyana, Zuid-Afrika en Duitsland.

Statistieken Eenigheid.slavenhandelmcc.nl	2020	2021	+/-
Bezoeken (sessies)	19.093	19.070	- 2,92%
Paginaweergaven	43.496	38.007	- 12,62%
Gebruikers	13.990	13.583	- 2,91%
Gemiddelde duur bezoek	2 min. 37 sec.	2 min. 10 sec.	- 16,74%
Bezoeken aan één pagina, waarna de site werd verlaten	66%	69,8%	- 6,39%
Pagina's per sessie	2,28	1,99	- 12,51%

Sociale media

De sociale media van het Zeeuws Archief bestaan uit: Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Pinterest, WhatsApp, Instagram, Flickr.

Het YouTube-kanaal van het Zeeuws Archief is sinds 2020 een grotere rol gaan spelen. Enerzijds als gevolg van de coronamaatregelen; zo zijn programmaonderdelen van de Open dag ook online gepresenteerd en terug te kijken. Anderzijds heeft het Zeeuws Archief meer fragmenten van bewegend beeld uit de collecties gepubliceerd.

Het Zeeuws Archief heeft de mogelijkheden onderzocht voor het maken van podcasts. Daartoe hebben medewerkers een korte cursus online gevolgd.

Bezoekcijfers: zie de jaarverantwoording van Communicatie.

Nieuwsbrieven

Het Zeeuws Archief publiceert twee online nieuwsbrieven via Mailchimp, de algemene nieuwsbrief 'n Zee van Tijd en de nieuwsbrief voor vakgenoten Zeeuws e-Depot. De inhoud van de beide nieuwsbrieven bevat links naar content op Zeeuwsarchief.nl.

Statistieken en meer informatie: zie de jaarverantwoording van Communicatie en e-Depot.

Zoeken en vinden in het e-Depot via de website

Het Zeeuws Archief heeft in 2021 de huidige zoek- en presentatiefuncties gehandhaafd die mogelijk gemaakt worden door MAIS-MDWS en die - via webcomponenten, digikoppeling en webservices - openbare archiefstukken uit het e-Depot toegankelijk maakt voor de gebruiker van de website. Het publiek heeft in 2021 toegang tot openbare stukken in het e-Depot gekregen.

Het Zeeuws Archief heeft in 2021 het besluit genomen tot de aanschaf van een applicatie voor een eigen e-Depot. Voor de presentatie van zoeken en vinden in dit toekomstige e-Depot via Zeeuwsarchief.nl worden in 2022 keuzes gemaakt.

Publicatie via platforms van derden

Geheugen van Nederland. Het Zeeuws Archief is deelnemer van de campagne Geheugen van Nederland, een online publiekscampagne waar digitale collecties van erfgoedinstellingen samenkomen op initiatief van Netwerk Digitaal Erfgoed (NDE). De webcontent linkt naar de webcontent van de verschillende deelnemende instellingen. Het Zeeuws Archief heeft in 2021 deelgenomen aan het thema 'Leven met water' met de verhalen 'De boer die zelf zijn land inpolderde' (Drama en romantiek rond Zeeuwse polder) en 'De Watersnoodramp van 1953'. Oorlogsbronnen.nl. Het Zeeuws Archief is deelnemer aan het Netwerk Oorlogsbronnen (NOB) en het platform Oorlogsbronnen.nl, het startpunt voor iedereen die meer wil weten over de Tweede Wereldoorlog in Nederland. Archieven en collecties van het Zeeuws Archief met betrekking tot de Tweede Wereldoorlog zijn middels het toekennen van een trefwoord in het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis gereed gemaakt voor publicatie in het collectieportaal Netwerk Oorlogsbronnen (NOB). In 2021 zijn de gegevens doorzoekbaar geworden via Oorlogsbronnen.nl en is ervaring hiermee opgedaan.

Zeeuwseankers.nl

Het Zeeuws Archief is deelnemer in het samenwerkingsverband Zeeuwse Ankers, samen met Erfgoed Zeeland, Het Zeeuws Landschap, Provincie Zeeland, Stichting Landschapsbeheer Zeeland, ZB Bibliotheek van Zeeland, Zeeuws Museum en Waterschap Zeeuwse Eilanden. Op het platform Zeeuwseankers.nl presenteren deelnemers cultuurhistorie thema's, verhalen, activiteiten en routes. Het Zeeuws Archief stelt webcontent beschikbaar.

Het Zeeuws Archief maakte tot in 2020 zijn archieven en collecties ook doorzoekbaar via het platform. Dat jaar heeft ZB de infrastructuur die aggregatie mogelijk maakte, beëindigd, vanwege vernieuwing van haar beeldbeheersysteem Atlantis.

Europeana

Beeldmateriaal van het Zeeuws Archief is te zien als het door anderen, zoals het Nederlands Fotomuseum, wordt aangeboden.

Crowdsourcing

In eerdere projecten met Vele Handen zijn bevolkingsregisters van voor 1900 geïndiceerd van de archieven die toen in het beheer waren van het Zeeuws Archief. In 2021 is een laatste project opgezet en van start gegaan om alle bevolkingsregisters tegenwoordig in het beheer van het Zeeuws Archief tot 1938 te indiceren. Vanwege de omvang werd aanvankelijk het einde van het project in 2026 verwacht, inmiddels is gebleken dat met dank aan het grote animo onder vrijwilligers voltooiing in 2022 wellicht haalbaar is. De resultaten worden gepubliceerd in de personenzoekmachine Zeeuwen Gezocht op Zeeuwsarchief.nl, waardoor het bezoek en gebruik zal toenemen.

Het Zeeuws Archief wil de mogelijkheden onderzoeken van Zooniverse, het gratis platform voor crowdsourcingprojecten.

Data delen – proefproject LOD

Het Zeeuws Archief is bronhouder van digitaal erfgoed. Als bronhouder zorgt het Zeeuws Archief ervoor dat erfgoed informatie naar elkaar kan verwijzen, bijvoorbeeld door het gebruik van gemeenschappelijke terminologiebronnen. Het Zeeuws Archief wil zijn erfgoed informatie gaan delen volgens de principes van Linked Open Data (LOD). Daardoor kunnen dienstverleners

erfgoed informatie combineren en er bruikbare toepassingen mee ontwikkelen voor hun eindgebruikers. Deze afspraken vallen binnen de Digitaal Erfgoed Referentie Architectuur (DERA). Nadere toegangen van het Zeeuws Archief worden reeds als open data aangeboden via MAIS-MDWS in de website van het Zeeuws Archief.

Het Zeeuws Archief wil meer kennis en ervaring met LOD verwerven. Als proefproject zijn in 2020 daartoe de eerste stappen gezet en is begonnen met de samenstelling van een dataset van de reizen van schepen van de Middelburgse Commerce Compagnie (MCC). In 2021 zijn in samenwerking met anderen, waaronder het Nationaal Archief en het Netwerk Digitaal Erfgoed (NDE), de mogelijkheden verkend voor het omzetten van de dataset naar LOD, daartoe behoren het volgen van een online cursus Semantic Web Technologies, Hasso Plattner Institute, en het maken van een datamodel. Via NDE heeft het Zeeuws Archief tijdelijk ruimte in de NDE-triple store gekregen voor het toekomstige hosten van de LOD.

Thema: slavenhandel

Website

Het Zeeuws Archief beoogt met het archief van de MCC bij te dragen aan de bewustwording van het slavernij- en slavenhandelsverleden van Nederland via de publicatie van een nieuwe website. In 2023 wordt de bevrijding van de slaafgemaakten herdacht en gevierd. Het is dan 150 jaar geleden dat slaafgemaakten in de Nederlandse koloniën vrij werden.

Het Zeeuws Archief heeft in 2021 het plan een website te ontwikkelen met brieven uit het archief van de MCC gewijzigd. In plaats van de publicatie van brieven uit het archief van de MCC is gekozen voor een datavisualisatie aan de hand van een datamodel met alle reizen van schepen van de MCC. De gegevens hiervoor zijn verzameld uit het archief van de MCC. (Hetzelfde datamodel doet eveneens dienst bij het proefproject met Linked Open Data.)

Het datamodel kan in de toekomst worden uitgebreid. In het herdenkingsjaar 2023 wordt een blogfunctie in gebruik genomen, waardoor wekelijks via blogposts aandacht kan worden gevraagd voor het archief van de MCC. De conceptfase is in november van start gegaan, de site wordt naar verwachting in het voorjaar van 2022 opgeleverd en gepubliceerd.

Adviescollege en kennisplatform

Deelname van de directeur aan het door minister drs Ollongren ingestelde Adviescollege Dialooggroep Slavernijverleden heeft geleid tot aandacht in landelijke en regionale media. Het adviescollege overhandigde 1 juli haar rapport aan de minister.

De oprichting in Amsterdam van een museum over slavernij en de doorwerking ervan in het heden, alsmede de instelling van een landelijk kennisplatform, moet onder meer de kennisachterstand over het verleden verbeteren. Demissionair minister mr drs Van Engelshoven bracht 3 november een bezoek aan Middelburg en maakte daarbij kennis met archiefstukken uit het archief van de MCC.

Publieksbereik

Het Zeeuws Archief heeft met het archief van de MCC en het onderwerp slavernijgeschiedenis het publiek in 2021 op verschillende wijzen weten te bereiken:

- *Het Zwarte Verleden van Zeeland* is een 6-delige tv-serie over het Zeeuwse slavernijverleden. De serie is gemaakt met behulp van archiefstukken en verhalen uit het archief van de MCC. Verschillende medewerkers komen in beeld en aan het woord. De serie is in van 27 mei tot 1 juli (Keti Koti) wekelijks uitgezonden door Omroep Zeeland en op 2 en 3 november door Omroep Max op NPO2. Tevens is de serie online te bekijken via het YouTube-kanaal van Omroep Zeeland.
- Het onderzoeksprogramma *Propaganda* van KRO-NCRV toetst actuele uitspraken en probeert desinformatie en fake-news te ontmaskeren. In de uitzending van 16 september werden uitspraken over slavernij en slavenhandel onder de loep genomen. Opnamen hadden onder

andere plaats in de depots van het Zeeuws Archief, bij archiefstukken uit het archief van de MCC De directeur van het Zeeuws Archief kwam aan het woord en in beeld.

- Het EO-programmaserie *Firma Erfgoed* besteedde aandacht aan religieus en cultureel erfgoed. In de aflevering van 21 augustus kwam het slavernijverleden van Zeeland aan bod. Opnamen hadden onder andere plaats in de depots van het Zeeuws Archief, bij archiefstukken uit het archief van de MCC De directeur van het Zeeuws Archief kwam aan het woord en in beeld.
- De expositie *Voices of Fashion – Black Couture, Beauty and Styles*, over de invloed van Afrika op de mode, in het Centraal Museum in Utrecht was te zien van 5 juni t/m 15 augustus 2021. Er waren enkele archiefstukken uit het archief van de MCC te zien en tevens heeft het Zeeuws Archief bijgedragen met een artikel aan het bij de expositie verschenen boek.
- In het educatieve project *De Overtocht* hebben leerlingen van de groepen 7 en 8 ontdekt hoe het slavernijverleden door verschillende instanties en vanuit verschillende perspectieven is verzameld, bewaard en doorverteld. Zo'n 100 leerlingen namen van 14 juni tot 1 juli deel. De leerlingen maakten een wandeling door Middelburg en werden daarbij begeleid door educatievrijwilligers van het Zeeuws Archief. In het Zeeuws Archief volgden leerlingen de tocht van een slavenchip.
- Ook dit jaar nam het Zeeuws Archief in oktober deel aan Black Achievement Month Zeeland door medewerking aan rondleidingen door de stad.
- Diverse publicaties op Zeeuwsarchief.nl, waaronder:
 - een artikel met een interview met historicus en onderzoeker dr Gerhard de Kok over het schip met slaafgemaakten dat in 1596 Middelburg aan deed: 'Nieuw licht op de komst van slaafgemaakten in Middelburg in 1596'.
 - Een artikel over de ontsnapping van een tot slaaf gemaakte vrouw aan boord van een schip van de MCC. Het verhaal werd opgenomen in de tv-serie 'Het Zwarte Verleden van Zeeland' en gepubliceerd in het tijdschrift Zeeland van het Zeeuws Genootschap.
- Vraaggesprek door dr Adam Crymble, Lecturer of Digital Humanities, University College London, over de werkwijze van het Zeeuws Archief ten aanzien van de blog over de Eenigheid, van praktische zaken zoals onderhoud tot ethische kwesties.

Thema: water

Het Zeeuws Archief wil een onderzoeksdossier ontwikkelen met zoekgidsen en bronnen voor het doen van onderzoek naar watergerelateerde onderwerpen, denk aan de strijd tegen het water, waterbouwers, energie uit water. In 2022 wordt dit verder uitgewerkt.

Andere onderwerpen in het thema:

- In 2021 is de Open dag gewijd aan verbindingen over water.
- De voorbereidingen zijn getroffen om het archief Deltadienst te nomineren voor registratie tot nationaal erfgoed UNESCO. De concept nominatie is 19 oktober 2021 als voorbeeldproject gepresenteerd bij UNESCO NL in Den Haag.

Handschriftherkenning

Het Zeeuws Archief heeft met notariële archieven deelgenomen aan het project 'De ijsberg zichtbaar maken' van het Nationaal Archief. Hierbij worden scans met kunstmatige intelligentie getranscribeerd, waardoor teksten doorzoekbaar worden. De transcripties zijn downloadbaar vanaf de website Zenodo. De transcripties waren echter eind 2021 nog niet opgenomen in de bij het project verschenen website zoekinalletranscripties.nl. Bob Coret van OpenArchiven bouwde zijn eigen toepassing waarin de transcripties van de Zeeuwse notariële archieven wel zijn opgenomen. (Zie [Openarch.nl/transcripties/](https://openarch.nl/transcripties/)).

Overige

De archiefinventaris van het archief Verzameling Sjef van Dongen is gepubliceerd. Een boek over het verzetsverleden van Sjef van Dongen door auteur en onderzoeker Michiel Somers zal op termijn verschijnen. Het streven is om over Sjef van Dongen een online expositie op Google Arts & Culture in te richten.

Educatie en Exposities

Het Zeeuws Archief was in het schooljaar 2020-2021 opgenomen in het vrije aanbod van Kunsteducatie Walcheren voor het primair onderwijs met een programma rondom de geschiedenis van de slavenhandel. Vanwege de maatregelen in verband met COVID-19 konden de gast- en bezoeken in het voorjaar van 2021 geen doorgang vinden. Het programma *Ooggetuigen van de slavenhandel* werd in het aanbod voor het volgende schooljaar, 2021-2022, opgenomen in één van de twee cultuurmenu's van Kunsteducatie Walcheren. Daarvoor werd het programma uitgebreid met verwerkingsles op school. Deze les zal worden verzorgd door twee docenten met een Surinaamse achtergrond. In overleg werden de lessen op elkaar afgestemd. Ten behoeve van de gastlessen op de scholen die door de educatievrijwilligers worden verzorgd, werd een nieuwe presentatie ontwikkeld.

Het Zeeuws Archief neemt deel aan de beschikbaarstelling van de gratis Cultuurbus, waardoor het voor scholen in heel Zeeland gemakkelijker wordt om het Zeeuws Archief te bezoeken. In het schooljaar 2020-2021 was het aanbod van het Zeeuws Archief niet opgenomen in een van de twee cultuurmenu's. Het cultuurmenu wordt niet meer, zoals voorheen, toegewezen aan scholen. Leerkrachten, meestal Interne Cultuurcoördinatoren, kunnen zelf kiezen welke programma's ze afnemen. Dat levert per definitie minder inschrijvingen op dan in de eerste jaren dat het Zeeuws Archief deelnam aan het cultuurmenu van Kunsteducatie Walcheren. Desalniettemin levert de samenwerking met Kunsteducatie Walcheren meer bezoeken van leerlingen op dan wanneer de programma's van het Zeeuws Archief niet zou worden opgenomen in het aanbod. De opname van het aanbod van het Zeeuws Archief-aanbod in het cultuurmenu voor het schooljaar 2021-2022 leverde meteen ruim 300 leerlingen op. De lessen worden uitgevoerd in het voorjaar van 2022.

In juni 2021 werd een pilot van het educatieve project [*De Overtocht*](#) uitgevoerd. In het Zeeuws Archief bezochten 100 leerlingen van de groepen 7 en 8 de tentoonstelling *Ooggetuigen van de slavenhandel – Achttiende-eeuwse mensenhandel te boek gesteld*, waar ze een rondleiding kregen en liepen zij onder begeleiding van de educatievrijwilligers van het Zeeuws Archief een deel van de route langs herinneringen aan het Zeeuwse slavernijverleden. Tijdens het project ontdekten de leerlingen hoe het slavernijverleden door verschillende instanties en vanuit verschillende perspectieven is verzameld, bewaard en doorverteld. De leerlingen verwerkten hun ervaringen in woord en beeld. Een expositie hiervan was te zien op 1 juli 2021 in de 'Loggia' op het Abdijplein in Middelburg en daarna tot en met 18 juli 2021 in de Zeeuwse Bibliotheek.

Het Zeeuws Archief investeert in contacten met de HZ-PABO en programma's voor PABO-studenten. Elk jaar verzorgt het Zeeuws Archief workshops voor PABO-studenten die erop gericht zijn het belang van omgevingsonderwijs onder de aandacht te brengen en het creatieve gebruik van archiefbronnen te stimuleren. Tevens worden PABO-studenten begeleid bij hun scripties. Vanwege COVID-19 werden de geplande workshops *Kaarten als betrouwbare bron* voor PABO-studenten afgelast. Het Zeeuws Archief onderhoudt nauwe contacten met de University College Roosevelt. Elk jaar vinden archiefintroducties voor studenten plaats, waarna studenten aan de hand van een onderwerp onderzoek komen doen in het Zeeuws Archief. De geplande activiteiten voor studenten werden eveneens afgezegd.

Naast de scholen die deelnamen aan het aanbod via Kunsteducatie Walcheren, brengen normaal gesproken ook andere scholen uit de regio en uit andere delen van de provincie en daarbuiten een bezoek aan het Zeeuws Archief. Ook die bezoeken konden geen doorgang vinden.

Cursussen

In het kader van deskundigheidsbevordering van gebruikers van archieven organiseerde het Zeeuws Archief in samenwerking met de Zeeuwse Volksuniversiteit negen cursussen: Paleografie voor beginners, Paleografie voor gevorderden, Paleografie voor vergevorderden, Wonen in een monumentenpand, Wegwijs in Vlissingse archieven – Vlissingen in beeld tijdens de Tweede Wereldoorlog, Rondleiding Kijkje achter de schermen – Het restauratieatelier, Ooggetuigen van de slavenhandel – Wegwijs in de archieven van de MCC, Wegwijs op de website van het Zeeuws Archief – Zoeken en vinden en tot slot Wegwijs in Vlissingse archieven – Scheepsbouw in Vlissingen. Zeven cursussen werden wegens COVID verzet naar een latere datum of geannuleerd. De cursus Ooggetuigen van de slavenhandel – Wegwijs in de archieven van de MCC kon doorgaan met 14 deelnemers en de cursus Paleografie voor beginners kon doorgaan met 11 deelnemers. Deze cursus werd deels online verzorgd. Het huiswerk werd aangeboden via de online paleografietool *Wat staat daar?*.

Exposities

Tentoonstellingen in de kelders

In het verslagjaar werd de tentoonstelling *Ooggetuigen van de slavenhandel – Achttiende-eeuwse mensenhandel te boek* ingericht. De tentoonstelling is voor diverse activiteiten ingezet, onder meer bij het educatieve project *De Overtocht* en bij de cursus Ooggetuigen van de slavenhandel – Wegwijs in de archieven van de MCC.

De publieksuitingen en een audiovisueel onderdeel die voor dit jaar waren gepland, zullen naar verwachting in 2022 kunnen worden uitgevoerd.

Exposities in het archiefcafé

In het archiefcafé was tot en met 17 september 2021 de foto-expositie *De zon als kunstenaar – 10 jaar solargraphy vanuit de tuin van het Zeeuws Archief* van Jan Koeman (medewerker Volkssterrenwacht Philippus Lansbergen in Middelburg) te zien, met de resultaten van 10 jaar deelname van het Zeeuws Archief aan het Zeeuws Solargraphy Experiment. De expositie was wegens de lockdown slechts beperkt toegankelijk, maar wel door een breed publiek te bekijken via de [website](#).

In het kader van de Maand van de Geschiedenis en de Open Dag van het Zeeuws Archief was van 1 september tot en met 31 december 2021 de foto-expositie *Kom over de brug! – Rondje Zierikzee-Middelburg over water* te bezichtigen. Vanwege van het afsluiten van een dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Schouwen-Duiveland was gekozen voor het thema verbindingen tussen de eilanden Schouwen-Duiveland en Walcheren. Vanwege het feit dat de expositie beperkt voor bezoekers toegankelijk was, is een [filmpje](#) opgenomen en was de tentoonstelling ook [online](#) te bekijken.

Overige activiteiten

Op uitnodiging van het Stadsarchief Ieper in Vlaanderen, leverde het Zeeuws Archief de Nederlandse [bijdrage](#) voor de *Europese Archives Challenge* op Twitter en Facebook. Deze had als thema: *Cycling*. De keuze was niet moeilijk. Zeeland: land en zee, Deltawerken en fietsende jeugd. Op 9 juni 2021, de International Archives Day, werd de Archives Challenge gelanceerd.

Het Zeeuws Archief is vertegenwoordigd in de kerngroep van het [Kennisplatform Educatie en Prestentatie](#) op de overheidswebsite KIA/Pleio. De seniormedewerker educatie van het Zeeuws Archief organiseerde twee online workshops: [Verhaal in perspectief – Inclusieve storytelling](#) en [Inclusiever schrijven voor publiek](#).

In samenwerking met Netwerk Digitaal Erfgoed kwamen twee workshops [Digitale beleving van jouw archief in de klas](#) tot stand, samen met een daaraan gekoppelde gastworkshop [Online education at the National Archives of the UK](#) door het hoofd van de dienst Education & Outreach bij The National Archives in Londen.

Het Zeeuws Archief is aangesloten bij de online paleografie oefentool voor het leren lezen van oud schrift *Wat staat daer?*. In het verslagjaar werden twee Zeeuwse paleopuzzels (teksten zonder transcriptie) op het forum gepubliceerd. Het Zeeuws Archief nam in 2021 deel aan de werkgroepen 'gamification' en 'oefen- en toetsmodule cursussen en universiteiten' van *Wat staat daer?* en zorgde voor het up to date houden van de transcriptieregels en de controle van de Zeeuwse teksten in geval van aanpassingen.

De seniormedewerker educatie leverde in het verslagjaar bijdragen aan de website van het Zeeuws Archief en beheerde de social media [Twitter](#) en [Facebook](#). Ook in dit tweede coronajaar bleef de frequentie van activiteiten op de social media hoger dan gebruikelijk. Op Internationale Archiefendag (9 juni) nam het Zeeuws Archief deel aan de Twitteractie van The International Council On Archives die de International Archives Week #IAW2021 en de International Archives Day #IAD2021 organiseerde. Tijdens de Open Dag van het Zeeuws Archief verzorgde de seniormedewerker educatie de berichtgeving via de sociale media.

Het Zeeuws Archief nam in 2021 deel aan de werkgroepen 'gamification' en 'oefen- en toetsmodule cursussen en universiteiten' van *Wat staat daer?* en zorgde voor het up to date houden van de transcriptieregels en de controle van de Zeeuwse teksten in geval van aanpassingen. De Twitteraccount [@watstaatdaer](#) wordt beheerd door de seniormedewerker educatie.

Op Internationale Archiefendag (9 juni) nam het Zeeuws Archief deel aan de Twitteractie van The International Council On Archives die de International Archives Week #IAW2021 en de International Archives Day #IAD2021 organiseerde.

Externe communicatie

Met een mix van middelen wil het Zeeuws Archief het publieksbereik van zowel de instelling als de collectie uitbreiden en zich profileren als cultuurhistorisch knooppunt in Zeeland.

- Het actief en passief naar buiten presenteren van de instelling en de collectie in woord en beeld;
- Actieve samenwerking met andere erfgoed -en culturele instellingen;
- Het organiseren van opendagen, symposia, lezingen, workshops en rondleidingen;
- Het aanreiken van persinformatie, artikelen en publicaties aan media.

Corona speelde nog steeds een grote rol, vooral in het voorbereiden van fysieke bijeenkomsten die veelal niet zijn doorgegaan.

Speerpunten waren:

- Ondersteuning van het Zeeuws e-Depot en de Zeeuwse samenwerking
- Ondersteuning van het onderbrengen van Gemeentearchief Schouwen-Duiveland bij het ZA en samenwerking met de locatie in Zierikzee
- Verbeteren van de communicatie-en presentatiemiddelen van een groeiend Zeeuws Archief, waaronder een onderzoek naar het bereik van de digitale nieuwsbrief 'n Zee van Tijd. Mede ingegeven door veranderend consumentengedrag en het feit dat Vlissingen en Schouwen-Duiveland er in 2020, respectievelijk 2021 zijn bijgekomen en een eigen medium uitgeven;
- Jaarlijkse Open dag met Vriendenlezing.

Aan al deze speerpunten is gewerkt. Multimedia kreeg meer aandacht dankzij de deskundigheid van een nieuwe medewerker.

Nieuwsbrieven

'n Zee van Tijd 6x uitgegeven. Bereik: aantal abonnees is 2764 (ongeveer gelijk gebleven)

e-Depot Nieuws 2x uitgegeven. Bereik aantal ontvangers 235

Drukwerk, posters / flyers / folder

Drukwerk is gemaakt voor de Open dag. Het publieksjaarverslag is digitaal verzonden, in een kleine oplage is het gedrukt voor overheden.

Signing verschillende locaties

Aanpassing zijn verricht in de signing ZA in Zierikzee. Een nieuwe signing is in de lift toegepast.

Advertenties, vermeldingen en reclame-uitingen, print en online

Er is weinig inzet verricht op betaalde advertenties, behoudens een paar al lang lopende afspraken en enkel als tegenprestatie. Wel zijn de vermeldingen in de pers bijgehouden.

Deelname aan evenementen en presentaties van derden

Een keuze voor wel of niet deelnemen wordt gemaakt op basis van inhoud en de relatie met de derde. Bij alle partijen hebben minder evenementen kunnen plaatsvinden wegens corona. In enkele gevallen zijn evenementen in aangepaste vorm uitgevoerd

Ondersteuning exposities vanuit communicatie

De exposities van het Zeeuws Archief worden ondersteund met communicatie rondom de opening. De expositiekelders zijn in 2021 niet open geweest. De nieuwe foto-expositie in het archiefcafé is wel ondersteund met een video die op de Open Dag is gepubliceerd.

Voor exposities buiten het ZA wordt behalve met bruiklenen ook ondersteuning verleend met teksten en beeld.

Rondleidingen door het archief en het historische gebouw

De samenwerking met VVV Zeeland voor rondleidingen door het Van de Perrehuis is komen te vervallen, wegens beëindiging van de VVV. Door het coronavirus vonden er geen rondleidingen en geen Open Monumentendag plaats.

Open Dag

De Open Dag (7 november) is wegens de dreiging van toenemende verscherping in de maatregelen voor Corona ontwikkeld met verschillende scenario's. De datum van 7 november werd inderdaad de eerste dag van de nieuwe beperkingen. De Open Dag is dan ook een hybride publieksevenement geworden: er was een aangepast programma volgens coronaregels mogelijk, aangeboden aan bezoekers op locatie in Middelburg. Daarnaast zijn er van verschillende onderdelen filmopnames gemaakt die zijn uitgezonden via de website, het YouTube kanaal en de Facebookpagina van het Zeeuws Archief. De Vriendenlezing is als livestream uitgezonden.

Cijfers zijn niet exact te geven, omdat verschillende media er een verschillende wijze van statistieken op na houden, maar totaal hebben zeker tussen 750 en 1000 mensen verschillende onderdelen bekeken van het online programma.

Publieksjaarverslag

Het publieksjaarverslag heeft een nieuwe eigentijdse vorm gekregen. Een opzet met minder tekst, meer beeld en cijfers in infographics, op tijdschriftformaat en een digitale versie.

Symposia, lezingen, workshops en ontvangsten

In verband met corona maatregelen hebben er geen bijeenkomsten plaatsgevonden

Uitgifte van wervend bezoekers- en promotiemateriaal, relatiegeschenken, e.d.

Er is voor gekozen om de uitgifte van promotiemateriaal uit te stellen naar een moment waarop we weer evenementen en bijeenkomsten kunnen organiseren en publiek kunnen ontvangen.

Free publicity en persberichten

Op initiatief van het Zeeuws Archief, maar even zo vaak komt de vraag van buiten.

Er is een uitgebreide lijst van waar en wanneer het Zeeuws Archief in de media is verschenen.

Veel aandacht was er voor het filmarchief dat online beschikbaar kwam en de start van het Metamorfoze project rond familiearchieven. Daarnaast blijft er onverminderd veel aandacht voor het MCC-archief en het slavernijverleden.

Werven van en contact onderhouden met de sponsors en vrienden (in samenwerking met de Stichting Vrienden van het Zeeuws Archief)

Door de Vriendenlezing als livestream aan te bieden heeft de Stichting zich veerkrachtig getoond en heeft ook daadwerkelijk iets aan kunnen bieden aan de vrienden. Daarnaast zijn er toch een aantal nieuwe vrienden geworven op de Open Dag. Belangrijkste opbrengst heeft de werving van nieuwe bedrijfssponsors opgeleverd.

Inzet social media

Het Zeeuws Archief maakt gebruik van Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn

Het bereik is al jaren groot. De inzet wordt zo goed mogelijk op elkaar afgestemd, maar dat lukt niet altijd. In coronatijd heeft het Zeeuws Archief de bestaande achterban snel en effectief kunnen bereiken met social media. Het Zeeuws Archief blijft in beeld bij het publiek. De lijn met de website en digitale dienstverlening van het infocentrum is kort. Het bereik is behoorlijk gegroeid. Cijfers zijn opgenomen in de verantwoording webuitingen.

Om de doelen te bereiken, en ook vanuit de verschillende samenwerkingen, worden activiteiten georganiseerd:

- Open Dag: Verbinding over water
- Theaterproject Rimpelingen over corona-brieven, overhandiging en try-out voorstelling
- Expositie pelgrimsinsignes
- Zeeuws Archief fietst mee op International Archives Day
- Oplevering interactieve kaart van Veere in 1813
- Filmcollectie ZA online beschikbaar
- Zeeuws Archief bij NPO Radio 5 over moordzaak
- Start nieuw project VeleHanden bevolkingsregisters
- EO filmt archief MCC voor tv-serie Firma Erfgoed
- Archief slavenhandel in tv-programma Propaganda
- Welkomstbijeenkomst vrijwilligers Schouwen-Duiveland
- Medewerking podcast over de goudschat van Serooskerke
- Jumbo verzamelalbum 'Vlissings Verleden' met beelden uit de beeldbank van het ZA
- Opstart Metamorfoze project familiearchieven

Erfgoedsamenwerking

Het Zeeuws Archief is hét cultuur-historisch knooppunt van Zeeland. Die doelstelling wordt behaald door de samenwerking met vele partners en samenwerkingsverbanden.

ZCO

Het Zeeuws Archief neemt deel aan het ZCO, het Zeeuws Overleg Culturele Instellingen, waarin afstemming, informatie en overleg tussen de diverse culturele instellingen in Zeeland plaatsvindt.

Adviescollege Doorwerking Slavernijverleden

De directeur heeft geparticipeerd in het Adviescollege aan de minister van Binnenlandse Zaken over de doorwerking van het Slavernijverleden. Op 1 juli 2021 is daartoe het rapport verschenen *Keten en van het Verleden*.

Overleg Slavernijverleden Zeeland

Het Zeeuws Archief participeert in het Overleg Slavernijverleden Zeeland, om te komen tot het oprichten van een Zeeuws kenniscentrum over het slavernijverleden en de hedendaagse doorwerking daarvan.

Het Zeeuws Archief ontving – voor zover mogelijk door corona - diverse bezoekers uit binnen- en buitenland, specifiek voor het archief over slavenhandel.

Het Zeeuws Archief participeert in de werkgroep Black Achievement Month

Netwerk Slavernijverleden

Het Zeeuws Archief is op verzoek van het Nationaal instituut Nederlands slavernijverleden en erfenis (Ninsee) toegetreden tot het landelijke Netwerk Slavernijverleden. In 2019 vond onder andere de eerste editie van de Black Achievement Month (BAM) in Zeeland plaats. Het Zeeuws Archief neemt hieraan deel met een educatief programma en ondersteunt de organisatie van het landelijke symposium 'Waarom vrijheid niet wachten kon' in de Burgerzaal van het stadhuis van Middelburg.

Zeeuwse Ankers

Erfgoed Zeeland beheert de erfgoedwebsite Zeeuwse Ankers. Voor de content maakt Erfgoed Zeeland gebruik van de voormalige archiefportalwebsite Geschiedenis Zeeland en deels gebruik van de actuele content op de website van het Zeeuws Archief. Het Zeeuws Archief wordt door Erfgoed Zeeland betrokken bij beleid en redactie van de erfgoedsite.

Stichting Historisch Onderzoek Zeeland

Het Zeeuws Archief participeert in de Stichting Historisch Onderzoek Zeeland en vervult tevens de rol van secretariaat.

Het Zeeuws Archief heeft in het kader van de Stichting Historisch Onderzoek Zeeland meegewerkt aan de totstandkoming van een publicatie over Zierikzee, ter gelegenheid van het feit dat de stad 800 jaar stadsrechten heeft. Ook in 2021 is door de SHOZ een publicatie van de auteur dr Adrie de Kraker over de schutterijen in Zeeuws-Vlaanderen mogelijk gemaakt.

Gouden Eeuw

Het Zeeuws Archief neemt deel aan het overleg Gouden Eeuw van de Gemeente Middelburg, waarin Zeeuwse erfgoedprojecten in het thema Gouden Eeuw worden verzameld en gepresenteerd aan intermediairs op het gebied van toerisme. Daaruit is o.a. een stedenroute gekomen die de Gouden Eeuw zichtbaar moet maken bij toeristen.

Zeeuws Weerzien

De krant Zeeuws Weerzien is voortgekomen uit een onderzoeksproject van Stichting Feest van Herkenning. De productie van de krant is ondergebracht in een aparte stichting: Stichting Zeeuws Weerzien. De redactie wordt gevormd door het Zeeuws Archief, ZB| Planbureau en Bibliotheek van Zeeland en Erfgoed Zeeland. De krant wordt 4x per jaar, in een oplage van 50.000 exemplaren, verspreid over een groeiend aantal distributiepunten in heel Zeeland, waaronder het ZA.

Exposities gemeentehuis Veere

Samenwerking tussen het Centrum voor beeldende kunst, vormgeving en architectuur (CBK) Zeeland, de gemeente Veere en het Zeeuws Archief.

De ijsberg zichtbaar maken

Automatische handschriftherkenningsproject van het Nationaal Archief. Het Zeeuws Archief heeft hiervoor scans aangeleverd van notariële akten.

KZGW

Het Zeeuws Archief werkt samen met het Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen en beheert de historisch topografische atlas Zelandia Illustrata.

Heemkundige kringen, musea en erfgoedinstellingen

Het Zeeuws Archief werkt samen met het Zeeuws Museum, de Zeeuwse Bibliotheek, Erfgoed Zeeland, het RIAS, en met diverse musea in Zeeland.

Ook met de diverse Zeeuws-Vlaamse heemkundige kringen, het Industrieel museum en het Warenhuis worden de contacten onderhouden.

Voor Schouwen-Duiveland wordt contact onderhouden met de kring Stad en Lande, het Stadhuismuseum Zierikzee, het Watersnoodmuseum en diverse andere musea en erfgoedinstellingen.

Diverse medewerkers van het Zeeuws Archief nemen (ook in hun eigen tijd) bestuurs- en redactielidmaatschappen van erfgoedinstellingen en erfgoedverenigingen in Zeeland voor hun rekening.

Onderwijs

Het Zeeuws Archief werkt samen met de UCR voor specifieke onderwijsprogramma's.

Contact met de HZ, University of applied sciences ligt met name op de digitale toegankelijkheid en de onderzoekstechnieken voor open data en linked open data

Struikelstenen

Het Zeeuws Archief werkte mee aan het project Struikelstenen, herinneringsplaatsen voor weggevoerde Joodse inwoners van Zeeland.

Uitwisseling kennis vakgenoten

Er is een collegiale uitwisseling met collega's in Zeeland, Oost- en West-Vlaanderen in het Vlaams-Zeeuws archivarissenoverleg.

Met partijen in Zeeuws-Vlaanderen werd regelmatig overlegd over de toegankelijkheid van archieven.

In het DOZA onderhouden de archiefdiensten in Zeeland contact. Het Zeeuws Archief levert de voorzitter.

Verdere samenwerking

Het Zeeuws Archief werkt samen met en verleent diensten aan de het Genealogisch Centrum Zeeland, Werkgroep Cultuur Historie van het Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen (KZGW), de Werkgroep Industrieel Erfgoed, de Heemkundige Kring Walcheren, Omroep Zeeland, het Etty Hillesum Onderzoekscentrum en de Walcherse Archeologische Dienst.

Huisvesting

- Genealogisch Centrum Zeeland, sinds 2014 opgenomen in de studiezaal van het Zeeuws Archief
- Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen
- Natuurkundig Gezelschap
- Walcherse Archeologische Dienst
- Godshuizen Middelburg
- Roosevelt Institute of American Studies (RIAS)

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie 2021	2e wijziging Begroting 2021	Realisatie 2020
Programma publieksbereik			
Totale lasten	1.004.157	977.498	813.774
Totale baten	-15.000	-11.007	-9.499
Saldo	989.157	966.490	804.276

Specificatie programma publieksbereik

	Realisatie 2021	2e wijziging Begroting 2021	Realisatie 2020
Salarislasten programma publieksbereik	769.322	745.581	665.774
Materiële lasten programma publieksbereik			
- infocentrum	136.577	131.052	71.565
- web uitingen	84.085	87.800	67.099
- educatie	1.709	1.726	2.170
- externe communicatie	12.463	11.339	7.167
	234.835	231.917	148.000
Baten programma publieksbereik			
- infocentrum	-14.398	-11.007	-8.829
- web uitingen	0	0	0
- educatie	-80	0	-457
- externe communicatie	-522	0	-213
	-15.000	-11.007	-9.499
Saldo	989.157	966.490	804.276

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Algemene dekkingsmiddelen	2021	2021	2020
Bijdrage Nationaal Archief	-1.336.950	-1.305.759	-1.305.759
Bijdrage Nationaal Archief: huur, beheer en onderhoud	-1.761.945	-1.727.023	-1.727.023
Bijdrage Nationaal Archief: DTR	-153.666	-153.666	-153.666
Bijdrage Middelburg	-500.785	-489.383	-489.383
Bijdrage Middelburg: e-Depot	-39.550	-39.550	0
Bijdrage Veere	-144.290	-141.005	-141.005
Bijdrage Veer e-Depot	-36.204	-36.204	-27.153
DVO Provincie Zeeland	-657.743	-657.743	-649.302
DVO Provincie Zeeland e-Depot	-121.216	-121.216	-90.912
DVO Waterschap	-330.630	-330.630	-326.387
DVO Kapelle	-33.742	-33.742	-33.309
DVO Terneuzen	-383.994	-383.994	-379.067
DVO Terneuzen: e-Depot	-77.945	-77.945	-51.963
DVO Vlissingen	-250.363	-250.363	-247.150
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-437.525	-437.524	0
DVO Schouwen-Duiveland	-64.020	-64.020	-64.020
DVO Tholen: e-Depot	-48.308	-48.308	-36.231
Verhuur depot- en kantoorruimte	-67.408	-67.743	-38.395
Overige algemene dekkingsmiddelen	-54.216	-50.700	-137.189
Totaal algemene dekkingsmiddelen	-6.500.500	-6.416.517	-5.897.914

* Verhuur depot- en kantoorruimte. In 2021 is depotruimte verhuurd aan:

- Gemeente Middelburg (287 meter bestanden die nog niet in aanmerking komen voor archiefwettelijke overbrenging, inclusief 14 meter inzake de WMO en 45 meter Dienst Stadsbeheer)
- Gemeente Veere (70 meter bestanden die nog niet in aanmerking komen voor archiefwettelijke overbrenging)
- Vereniging Zeeuwse Gemeenten (21 meter)
- Stichting de Zeeuwse Ombudsman (7 meter)
- Veiligheidsregio (26 meter)
- Suikerunie (2 meter koude berging)
- Justid (10 meter koude berging)

In 2021 is kantoorruimte verhuurd aan:

- Roosevelt Institute for American Studies
- Walcherse Archeologische Dienst
- Art in Print

Overzicht overhead

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Overhead	2021	2021	2020
Salarislasten overhead	797.424	756.736	746.250
Overige personeelslasten	144.417	149.957	170.559
Huur Rijksgebouwendienst	379.533	379.533	380.247
Huisvestingslasten	260.997	261.645	253.475
Huisvestingslasten beheer en onderhoud	1.263.704	1.353.943	1.264.678
Organisatielasten	247.205	251.892	336.492
Afschrijvingslasten	60.618	61.881	45.722
Rentelasten	17.271	17.217	20.537
Incidentele baten	0	0	0
Totaal overhead	3.171.170	3.232.804	3.217.959

Overzicht vennootschapsbelasting

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Vennootschapsbelasting	2021	2021	2020
vennootschapsbelasting 2021	5.707	15.000	16.000
Totaal vennootschapsbelasting	5.707	15.000	16.000

Overzicht onvoorzien

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Onvoorzien	2021	2021	2020
Onvoorzien	0	15.000	0

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder weerstandsvermogen wordt in deze jaarverantwoording het volgende verstaan:

- Weerstandscapaciteit: dit zijn de middelen en mogelijkheden waarover het Zeeuws Archief kan beschikken om niet begrote kosten te dekken.
- Alle risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd en die van materiële betekenis kunnen zijn.

Weerstandscapaciteit

Algemene reserve

Het Zeeuws Archief beschikt over een algemene reserve die wordt aangehouden als bufferfunctie voor de exploitatiekosten. Een afwijking in de realisatie wordt in eerste instantie niet verrekend met de partners, maar komt ten gunste of ten laste van de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 10% van de gezamenlijke bijdragen bedragen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve personeel wordt aangehouden ten behoeve van personeelskosten vanwege langdurig ziekten, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieveranderingen/reorganisaties, extra opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof e.d.

Jaarlijks ontvangt het Zeeuws Archief in de lumpsum van OCW een bedrag dat besteed dient te worden aan behoud. Het bedrag dat jaarlijks niet wordt besteed, wordt aan de bestemmingsreserve behoud toegevoegd.

De bestemmingsreserve programma's wordt aangehouden om werkzaamheden die in een bepaald jaar niet zijn uitgevoerd, in een later stadium uit te laten voeren.

De bestemmingsreserve digitalisering wordt aangehouden om digitaliseringsprojecten uit te kunnen voeren.

De bestemmingsreserve bedrijfsvoering betreft een reserve ten behoeve van de algehele bedrijfsvoering van het Zeeuws Archief vanwege zaken die samenhangen met het gebouw, meubilair, tuin, ICT e.d.

Egalisatiereserve

Er kunnen verschillen optreden tussen het vastgestelde indexeringspercentage en het percentage waarmee het prijspeil van de totale lasten van het Zeeuws Archief stijgt. Indien het vastgestelde percentage hoger is dan de reële prijsstijgingen, wordt het meerdere niet teruggevorderd van het Zeeuws Archief. Evenmin wordt in geval van een indexeringspercentage dat lager is dan de reële prijsstijgingen nadere compensatie verleend. Om verschillen meerjarig te kunnen opvangen, heeft het Zeeuws Archief een egalisatiereserve gevormd.

Risico's

Sinds 1 januari 2019 is het Zeeuws Archief zelf verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en instandhouding van het pand in plaats van het Rijksvastgoedbedrijf. Het Zeeuws Archief ontvangt hiervoor op basis van een in 2016 opgesteld Meerjaren Onderhouds- en Instandhoudingsplan een bijdrage van OCW voor het beheer en onderhoud. In 2021 heeft OCW een evaluatie uitgevoerd en de intentie uitgesproken bovenstaande regeling te continueren, uitgangspunt is dat deze per 1 januari 2024 in werking treedt. Voorwaarde hiervoor is dat aan het Zeeuws Archief voldoende middelen ter

beschikking worden gesteld om het beheer en onderhoud en de instandhouding te kunnen financieren.

De minister van OCW heeft in 2018 een stelselherziening van de RHC's aangekondigd. In 2020 is duidelijk geworden dat de minister per 1 januari 2024 uittreedt uit de gemeenschappelijke regeling. Hierover is in 2021 verder gesproken. Het beheer van de analoge archieven wordt gedelegeerd aan de RHC's door een bepaling in de nieuwe Archiefwet.

Kengetallen

In het kader van de vernieuwing van de BBV dienen gemeenten en provincies een uniforme basisset van financiële kengetallen op te nemen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing. Deze verplichting geldt ook voor gemeenschappelijke regelingen. In onderstaande tabel zijn voor het Zeeuws Archief drie van de vijf verplichte kengetallen opgenomen. De kengetallen grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn niet van toepassing.

Jaarverslag 2021

Verloop van de kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021
netto schuldquote	-21,36%	-21,78%	-23,01%
solvabiliteitsratio	38,67%	37,75%	33,45%
structurele exploitatieruimte	2,28%	-1,66%	0,29%

De verschillen hebben hun oorsprong in het feit dat dit een momentopname is. Indien bijvoorbeeld de kwartaalfactuur voor de huur en de salariskosten voor december aan het eind van die maand nog in de vlottende passiva zouden zitten en dus nog niet betaald zijn, krijgt men gezien de omvang van de betreffende facturen een ander beeld dan wanneer de betreffende facturen begin januari zouden zijn geboekt.

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Het Zeeuws Archief is gehuisvest aan het Hofplein te Middelburg in een monumentaal pand met een moderne vleugel. Het pand wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en sinds 1 januari 2019 is het Zeeuws Archief verantwoordelijk voor onderhoud, beheer en instandhouding van het pand in plaats van het RVB. Hiertoe is eind 2018 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met het RVB. Van OCW heeft het Zeeuws Archief in 2021 een bijdrage van € 1.727.023,- ontvangen ten behoeve van huur, beheer, onderhoud en instandhouding. Daarnaast heeft het Zeeuws Archief in 2019 een eenmalig bedrag ontvangen voor achterstallig onderhoud van € 692.518,- waarvan ook in 2021 gebruikt wordt gemaakt.

De huurovereenkomst met het RVB heeft een looptijd van drie jaar en wordt stilzwijgend verlengd. Een evaluatie heeft in 2021 plaatsgevonden en heeft geleid tot een voortzetting van de overeenkomst.

Voor het preventief en correctief onderhoud is in mei 2019 voor drie jaar via een Europese aanbesteding een contract afgesloten met de Kuijpers. Zolang Kuijpers de afgesproken KPI's behaalt, worden ze ook ingeschakeld voor projecten onder € 25.000,-. Bij grotere projecten worden meerdere offertes aangevraagd.

Naast het preventief onderhoud en het algemeen beheer van het vastgoed en het verhelpen van storingen is in 2021 een aantal projecten uitgevoerd.

Reeds in 2019 zijn stappen gezet voor het plaatsen van zonnepanelen op het dak van het nieuwbouwgedeelte in samenwerking met het Solariseproject van de gemeente Middelburg. In 2021 zijn de zonnepanelen geplaatst en eind 2021 in werking gesteld.

In 2021 is de regeltechniek en het gebouwbeheersysteem volledig vervangen, zijn de luchtbehandelingskasten gerenoveerd, zijn twee van de zes condensorfans vervangen en de stoombevochtigers voor de drie depots. Daarnaast hebben diverse schilderwerkzaamheden plaatsgevonden in de Lussanetvleugel en de laad- en losruimte. Ook is de lift in het nieuwbouwgedeelte volledig gerenoveerd en gerestyled waarbij een beeltenis uit de beeldbank van het Zeeuws Archief is gebruikt. Verder is in 2021 besloten om de punt van de studiezaal om te bouwen tot een vergader- en presentatieruimte door deze dicht te maken met glazen wanden. De uitvoering vindt in 2022 plaats.

De inventaris van de depots, de kantoren, het infocentrum, de expositieruimte en het restauratieatelier is eigendom van het Zeeuws Archief. Dit geldt ook voor de ICT-apparatuur. In 2021 zijn de twee koelcellen t.b.v. koude berging heringericht en zijn hiervoor extra stellingen aangeschaft. Verder is t.b.v. het infocentrum een zogenaamde scanstraat ingericht met nieuw op maat gemaakt meubilair. Daarnaast zijn er extra monitoren besteld voor medewerkers die met twee monitoren willen werken.

Paragraaf financiering

Wettelijk kader

De Wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) heeft als belangrijkste uitgangspunten het bevorderen van een solide financieringswijze met als doel het voorkomen van grote fluctuaties in de rentelasten, het bevorderen van transparantie, het bevorderen van de kredietwaardigheid en het beheersen van renterisico's. Het beheersen van risico's uit zich concreet in de kasgeldlimiet, de renterisiconorm en het uitzetten van gelden en afsluiten van leningen met een prudent karakter. Daarnaast zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht tot het hebben van een treasurystatuut. Het statuut heeft onder andere als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen alsmede de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren. Dit statuut is in 2016 vastgesteld.

Kasstromen

De bevoorschotting vanuit het Rijk heeft in 2021 per kwartaal plaatsgevonden en vanuit de gemeenten per maand. De salariskosten zijn door de gemeente Middelburg maandelijks halverwege de volgende maand in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief binnen twee weken aan de gemeente Middelburg betaald. De huurkosten zijn door RVB per kwartaal in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief betaald.

Kasgeldlimiet

Onder kasgeldlimiet wordt de ruimte verstaan die overheidsorganisaties hebben om zaken met kort geld (rentetypische looptijd korter dan 1 jaar) te financieren. Deze is bij ministeriële regeling bepaald als percentage van de totale lasten. Voor openbare lichamen is dit percentage bepaald op minimaal 8,2%.

Leningen

Per 1 juli 2000 is een annuïteitenlening afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten die per 1 juli 2026 afloopt:

- * 25-jarige lening met een rentepercentage van 6,02% en een jaarlijks contractueel te betalen bedrag van 74.775,89 Euro.

Financiering van de investeringsuitgaven

In 2021 is geïnvesteerd in extra stellingen voor de koude berging, op maat gemaakt meubilair voor de scanstraat en in extra monitoren. Het Zeeuws Archief beschikte in 2021 over voldoende liquide middelen en hoefde voor deze investeringsuitgaven geen lening aan te gaan.

Uitzettingen

Vanaf december 2013 zijn decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen verplicht om bij het rijk te gaan schatkistbankieren op grond van de wet verplicht schatkistbankieren van 4 juli 2013 (ingangsdatum 14 december 2013). Dat heeft gevolgen voor de uitzettingen van het Zeeuws Archief. Tot 1 juli 2021 dienen (tijdelijke) extra middelen boven een bedrag van € 250.000,- (gerekend op kwartaalbasis) bij de schatkist te worden ondergebracht. Vanaf 1 juli 2021 gaat het om een bedrag van € 1.000.000,-. Daarover wordt een minimale rente berekend.

Paragraaf bedrijfsvoering

Personeel en organisatie

Personeel

Per 31 december 2021 werkten in totaal 58 personen bij het Zeeuws Archief met een vast of tijdelijk dienstverband. Deze vervulden in 2021 48,61 fte. Dit betreft 47,06 fte met een vast dienstverband en 1,55 fte met een tijdelijk dienstverband, met kans op een vast dienstverband. De totale salarislasten voor vast en tijdelijk personeel bedroegen in 2021 € 3.461.005,-. Daarnaast is voor een bedrag van € 208.562,- aan uitzendkrachten/gedetacheerden ingehuurd voor scanwerkzaamheden, etiketteren, metamorfozeprojecten, projecten zakelijke dienstverlening en projecten t.b.v. Terneuzen.

De salarisadministratie is uitbesteed aan de gemeente Middelburg. Jaarlijks brengt de gemeente Middelburg hiervoor door middel van een factuur kosten in rekening. Verder wordt voor de uitkering van een bovenwettelijke uitkering gebruik gemaakt van de diensten van VismaRaet. Daarnaast maakt het Zeeuws Archief gebruik van MKbasics in verband met ziekteverzuim-aangelegenheden maar ook voor werkplekonderzoeken en overige arbo-aangelegenheden.

Het ziekteverzuimpercentage onder de medewerkers met een vast en tijdelijk dienstverband bij het Zeeuws Archief bedroeg in 2021 1,39% gecorrigeerd voor langdurig zieken (inclusief langdurig zieken is het percentage 5,99%). De ziekmeldingsfrequentie bedroeg in 2021 0,89. In 2021 is afscheid genomen van twee medewerkers wegens langdurige ziekte (1,42 fte).

De personele omvang van het Zeeuws Archief is in 2021 ten opzichte van 2020 met 4,04 fte toegenomen. Onder meer in verband met de indiensttreding van de medewerkers van het gemeentearchief Schouwen-Duiveland bij het Zeeuws Archief en het aannemen van een scanmedewerker, een extra archiefassistent en een communicatiemedewerker multimedia. Mede vanwege de komst van de medewerkers van het gemeentearchief Vlissingen en het gemeentearchief Schouwen-Duiveland is in oktober 2020 het adviesrapport organisatieontwikkeling uitgebracht en aan de medewerkers gepresenteerd. Hierin is aangegeven hoe de organisatie van het Zeeuws Archief toekomstgericht ingedeeld moet worden waarbij de volgende zaken zijn geadresseerd: Onevenwichtigheid in zwaarte organisatie, span of control afdelingshoofd I&K, integratie nieuwe collega's en taken, verdere ontwikkeling van de taakzelfstandigheid van de huidige medewerkers. Uit het adviesrapport is gekomen dat coördinatoren verantwoordelijk worden voor de dagelijkse aansturing van medewerkers. In 2021 zijn coördinatoren benoemd voor de verschillende taakvelden (e-Depot, collectiebeheer en digitalisering, publieksbereik, facilitaire zaken en indicering en restauratie en behoud). Daarnaast is in 2021 vanwege de veranderingen het bestaande functieboek geactualiseerd. Eind 2021 is iedere medewerker in een nieuwe generieke functie ingedeeld.

Vrijwilligers

In 2021 verrichtten vrijwilligers zowel in het archief (locaties Middelburg en Zierikzee) als op afstand de volgende werkzaamheden: (nader) toegankelijk maken van archieven en collecties (waaronder de gemeentelijke kunstverzamelingen), vertalen in het Engels, scannen archiefstukken, transcriberen oude handschriften, genealogische informatie toegankelijk maken en inlichtingen verstrekken, educatie-activiteiten, beantwoorden reacties Zeeuwen Gezocht, scannen en beschrijven beeldmateriaal en onderhoud scheepsmodellen. De vrijwilligers werden begeleid door medewerkers van het Zeeuws Archief. Op 31 december 2021 waren 87 vrijwilligers werkzaam bij het Zeeuws Archief. Alle vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst met het Zeeuws Archief.

In 2021 nam het Zeeuws Archief het beheer van het archief van de gemeente Schouwen-Duiveland over. Dat betekende ook dat de zorg voor de vrijwilligers door het Zeeuws Archief werd overgenomen. Vanwege de voortdurende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus

tegen te gaan, was er pas in september gelegenheid om elkaar fysiek te ontmoeten en kennis te maken. Dat gebeurde tijdens een bijeenkomst in de burgerzaal van het gemeentehuis in Zierikzee.

Ondanks corona is er in het verslagjaar veel werk verricht door de vrijwilligers. Mede dankzij hun werk konden diverse updates worden geplaatst in de databases en op de website. Verder hebben zij beeldmateriaal gescand en beschreven, werden bijdragen geleverd aan het Vele Handenproject 'Wie woont waar' en kon in de zomer een bijdrage worden geleverd aan het Zeeland-brede educatieproject 'De Overtocht'.

Enthousiaste, gedreven en betrokken vrijwilligers zijn onmisbaar voor de informatievoorziening van bezoekers en onderzoekers van de archieven en collecties van het Zeeuws Archief.

Interne communicatie

Het team Interne Communicatie heeft bijgedragen aan een goede onderlinge informatie-uitwisseling, samenwerking en kennisdeling. In een bijzonder coronajaar vol beperkende maatregelen was interne communicatie ontzettend belangrijk om de verbinding te houden. Sleutelwoorden daarvoor: openheid, transparantie en samenwerking.

- Algemene personeels-informatiebijeenkomsten (API), tenminste 4x per jaar of zoveel vaker als nodig. Directie en medewerkers informeren elkaar over voor de organisatie belangrijke ontwikkelingen, actueel nieuws, projecten, activiteiten, plannen, werkprocessen, etc; In 2021 was uitleg over de organisatieontwikkeling belangrijk;
- Agenda, hoofdpunten en notulen van de (driewekelijkse) MT-vergaderingen worden gepubliceerd op intranet. Vanaf september 2021 aangevuld met notulen MT-Groot;
- Ontwikkeling van functionele en technische vaardigheden van medewerkers waardoor ze kunnen samenwerken en kennis delen (apparatuur, programma's, processen). Twee medewerkers hebben extra cursussen gevolgd om collega's te helpen en begeleiden met de Microsoft Office 365 applicaties.
- Het op peil brengen en houden van de kennis van medewerkers (interne educatie) over de inhoud en samenstelling van onze (digitale) collectie en de mogelijkheden om die collectie beschikbaar te stellen aan uiteenlopende publieksgroepen (publieksbereik). Is in 2021 niet uitgevoerd.
- De in 2020 uitgerolde versie van de SharePoint Werkplek is verder ontwikkeld. De nieuwe werkomgeving en het werken met Microsoft Teams is begeleid door de werkgroep. Er zijn korte trainingen aangeboden en medewerkers kunnen vragen om hulp en uitleg.
- Werken in teamverband en in project-/werkgroepen bevordert de samenwerking en kennisdeling;
- I.v.m. met corona zijn de medewerkers regelmatig op de hoogte gehouden van nieuwe maatregelen en gevolgen daarvan, d.m.v. een e-mail van de directeur.
- Zowel het personeelsuitje als de eindejaarsbijeenkomst kon i.v.m. de coronamaatregelen niet doorgaan. Als alternatief konden medewerkers en vrijwilligers deze zomer bonbons ophalen bij de receptie, en in december een kerstpakket. De BBQ voor de medewerkers kon wel doorgaan.
- Voor het eerst is een Zomerkrant (geprint A4) gemaakt en verspreid onder medewerkers.
- De vrijwilligers zijn in het zonnetje gezet tijdens de Vrijwilligersdag op 7 december. Dit zal een terugkerende activiteit zijn.

Medezeggenschap

In 2021 heeft de directeur regelmatig overlegd met de ondernemingsraad van het Zeeuws Archief.

Bestuurlijke organisatie

Het dagelijks bestuur bestaat uit mevrouw G.W. van Montfrans-Hartman, voorzitter en rijksbestuurder, de heer J.J. Aalberts, wethouder Middelburg en de heer R.J. van der Zwaag, burgemeester Veere. Zij maken ook deel uit van het algemeen bestuur, dat verder bestaat uit de

heer F.W. Weisglas, rijksbestuurder, de heer A.J. Koppejan, rijksbestuurder en de heer Chr. Dekker, wethouder Middelburg. Per 31 december 2021 heeft mevrouw G.W. van Montfrans-Hartman afscheid genomen als voorzitter van het bestuur. De nieuwe voorzitter wordt de heer A. Koppejan. Per 1 januari 2022 zal mevrouw M. Vermue-Vermue toetreden als rijksbestuurder.

Huisvesting

Zie paragraaf onderhoud kapitaalgoederen.

Begrotingsrechtmatigheid

Uit de programmarekening blijken de gerealiseerde lasten ten opzichte van de begroting na wijzigingen te zijn overschreden voor het programma 'Informatie en Kennis' en het programma 'Publieksbereik'. Zoals uit de nadere toelichting van het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening blijkt, zijn de overschrijdingen bij deze programma's voornamelijk veroorzaakt door hogere salarislasten in het algemeen. Daarnaast is het vanwege het saldo voor onttrekking reserves niet nodig om uit de reserves te onttrekken.

De overschrijdingen bij de programma's passen binnen het door het bestuur uitgezette beleid. Het was niet mogelijk deze overschrijdingen eerder te signaleren. Met het vaststellen van de jaarrekening zal het bestuur de desbetreffende overschrijdingen alsnog autoriseren.

Jaarrekening 2021

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(voor bestemming van het resultaat)

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	543.494	598.865
<u>Plottende activa</u>		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	155.642	247.052
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	5.492.826	4.236.835
Overige vorderingen	5.850	168.915
	<u>5.654.318</u>	<u>4.652.802</u>
<i>Liquide middelen</i>	29.434	-3.700
<i>Overlopende activa</i>	121.602	85.570
TOTAAL ACTIVA	<u>6.348.847</u>	<u>5.333.537</u>

PASSIVA**Vaste passiva*****Eigen Vermogen***

Algemene reserve	181.328	181.328
Bestemmingsreserve personeel	239.905	239.905
Bestemmingsreserve programma's	716.798	654.880
Bestemmingsreserve behoud	209.665	209.665
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	341.998	341.998
Bestemmingsreserve digitalisering	215.644	135.644
Egalisatiereserve	198.495	198.495
Onverdeeld resultaat	19.593	141.918
	2.123.426	2.103.832

Voorzieningen	1.801.587	1.380.024
----------------------	------------------	------------------

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

25-jarige annuïteitenlening	258.988	314.812
	258.988	314.812

Totaal vaste passiva	4.183.999	3.798.669
-----------------------------	------------------	------------------

Viottende passiva***Netto viottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar***

Overige schulden	739.236	614.353
	739.236	614.353

31-12-2021	31-12-2020
€	€

Overlopende passiva

Nog te betalen bedragen	383.973	274.607
De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel.	336.881	375.847
Overige vooruitontvangen bedragen	704.758	270.062
	1.425.613	920.516

TOTAAL PASSIVA	6.348.847	5.333.537
-----------------------	------------------	------------------

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING 2021

	Realisatie 2021	2e wijziging begroting 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
BATEN EN LASTEN				
<i>Programma beheer</i>				
Totale lasten	670.856	676.704	808.067	695.619
Totale baten	-58.432	-57.809	-56.750	-57.097
Saldo	612.423	618.895	751.317	638.522
<i>Programma informatie en kennis</i>				
Totale lasten	1.995.385	1.961.559	1.946.646	1.342.389
Totale baten	-292.936	-313.388	-301.322	-273.150
Saldo	1.702.449	1.648.171	1.645.324	1.069.238
<i>Programma publieksbereik</i>				
Totale lasten	1.004.157	977.498	849.739	813.774
Totale baten	-15.000	-11.007	-8.250	-9.499
Saldo	989.157	966.492	841.489	804.276
<i>Saldo uitvoering programma's</i>				
Totale lasten	3.670.398	3.615.761	3.604.452	2.851.783
Totale baten	-366.368	-382.204	-366.322	-339.746
Saldo	3.304.030	3.233.558	3.238.130	2.512.036
<i>Overzicht algemene dekkingsmiddelen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	-1.336.950	-1.305.759	-1.260.053	-1.305.759
Bijdrage Nationaal Archief: huur, beheer en onderhoud	-1.761.945	-1.727.023	-1.699.512	-1.727.023
Bijdrage Nationaal Archief: DTR	-153.666	-153.666	-153.666	-153.666
Bijdrage Middelburg	-500.785	-489.383	-472.241	-489.383
Bijdrage Middelburg: e-Depot	-39.550	-39.550	0	0
Bijdrage Veere	-144.290	-141.005	-136.066	-141.005
Bijdrage Veere: e-Depot	-36.204	-36.204	-36.204	-27.153
DVO Provincie Zeeland	-657.743	-657.743	-660.339	-649.302
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-121.216	-121.216	-121.216	-90.912
DVO Waterschap	-330.630	-330.630	-331.936	-326.387
DVO Kapelle	-33.742	-33.742	-33.874	-33.309
DVO Terneuzen	-383.994	-383.994	-385.511	-379.067
DVO Terneuzen: e-Depot	-77.945	-77.945	-77.945	-51.963
DVO Vlissingen	-250.363	-250.363	-251.352	-247.150
DVO Schouwen-Duiveland	-437.525	-437.524	-439.252	0
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-64.020	-64.020	-64.020	-64.020
DVO Tholen: e-Depot	-48.308	-48.308	-48.308	-36.231
Overige algemene dekkingsmiddelen	-121.625	-118.443	-85.855	-175.584
	-6.500.500	-6.416.517	-6.257.350	-5.897.914

	Realisatie 2021	2e wijziging begroting 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
<i>Overzicht overhead</i>				
Salarislasten overhead	797.424	756.736	782.192	746.250
Overige personeelslasten	144.417	183.118	132.247	170.559
Huur Rijksgebouwendienst	379.533	379.533	388.908	380.247
Huisvestingslasten	260.997	261.645	248.047	253.475
Huisvestingslasten beheer en onderhoud	1.263.704	1.353.943	1.228.078	1.264.678
Organisatielasten	247.205	251.892	290.015	336.492
Afschrijvingslasten	60.618	61.881	52.472	45.722
Rentelasten	17.271	17.217	17.271	20.537
Incidentele baten	0	0	0	0
	3.171.170	3.265.965	3.139.231	3.217.959
<i>Vennootschapsbelasting</i>	5.707	15.000	15.000	16.000
<i>Onvoorzien</i>	0	15.000	15.000	0
TOTAAL SALDO VAN BATEN EN LASTEN	19.593	-113.004	-150.011	151.918
<i>Toevoegingen aan reserves</i>				
Algemene reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	0	0	0	10.000
Bestemmingsreserve programma's	0	0	0	0
Bestemmingsreserve behoud	0	0	0	0
Bestemmingsreserve digitalisering	0	0	0	0
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	0
Egalisatiereserve	0	0	0	0
	0	0	0	10.000
<i>Onttrekkingen aan reserves</i>				
Algemene reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	0	0	0	0
Bestemmingsreserve programma's	0	-10.004	-82.500	0
Bestemmingsreserve behoud	0	-103.000	0	0
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	0
Egalisatiereserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve digitalisering	0	0	-48.072	0
	0	-113.004	-130.572	0
RESULTAAT	19.593	33.161	-19.439	141.918

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

Het openbaar lichaam Het Zeeuws archief heeft, conform artikel 2 lid 2 van de regeling Het Zeeuws Archief ten doel de belangen van de minister en de gemeenten Middelburg en Veere bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Zeeland en in de gemeentelijke archiefbewaarplaatsen van Middelburg en Veere in gezamenlijkheid te behartigen.

Algemene grondbeginselen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is voor wat betreft de waardering van de activa en passiva opgemaakt op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten.

De waardering en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met per categorie vastgestelde lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen een nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Bestemmingsreserves

Personeel

Dit betreft een reserve ten behoeve van personeelskosten vanwege vervanging langdurig zieken, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieverandering/reorganisaties, opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof, e.d.

Behoud

Jaarlijks ontvangt het Zeeuws Archief in de lumpsum een bedrag dat besteed dient te worden aan behoud. Het bedrag dat jaarlijks niet besteed wordt, wordt aan deze bestemming toegevoegd.

Bedrijfsvoering

Dit betreft een reserve ten behoeve van de algehele bedrijfsvoering van het Zeeuws Archief.

Programma's

Dit betreft een reserve ten behoeve van de diverse programma's voor werkzaamheden die in een bepaald jaar niet zijn uitgevoerd, in een later stadium uit te laten voeren.

Digitalisering

De bestemmingsreserve digitalisering wordt aangehouden om digitaliseringsprojecten uit te kunnen voeren.

Egalisatiereserve

Dit betreft een fonds om schommelingen tussen het vastgestelde indexeringspercentage en het percentage waarmee het prijspeil van totale lasten van het Zeeuws Archief stijgt te kunnen opvangen.

Voorziening beheer en onderhoud gebouw

De voorziening beheer en onderhoud gebouw betreft nog niet volledig aangewende middelen ten behoeve van het beheer en onderhoud van het gebouw van het Zeeuws Archief.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De lasten en baten worden toegerekend aan het boekjaar, ongeacht of zij tot uitgaven en ontvangsten in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in de jaarrekening verwerkt indien zij bekend zijn op het moment van opmaken van de jaarrekening.

Baten

Onder baten worden verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en diensten, onder aftrek van kortingen en dergelijke. Tevens worden hieronder verstaan de over het verslagjaar verstrekte bijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de gemeente Middelburg en de gemeente Veere.

Bijzondere baten en lasten

Bijzondere baten en lasten vloeien voort uit handelingen en gebeurtenissen die zich onderscheiden van de normale bedrijfsactiviteiten en derhalve van incidentele aard zijn.

Pensioenen

Het Zeeuws Archief heeft een pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder (ABP). De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt op 31 december 2021 volgens opgave van het fonds 110,2%. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de gemeenschappelijke regeling bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	Materiële vaste activa
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>	
Aanschaffingswaarde	1.758.482
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.159.617</u>
	598.865
<i>Mutaties</i>	
Investeringen	92.133
Afschrijvingen	<u>-147.505</u>
	-55.372
<i>Boekwaarde per 31 december</i>	
Aanschaffingswaarde	1.781.562
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.238.068</u>
	543.494

In de cumulatieve aanschafwaarden en afschrijvingen zijn geheel afgeschreven activa niet meer begrepen

Afschrijvingspercentages

	%
Materiële activa	4-10-20

VLOTTENDE ACTIVA

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
a. Vorderingen op openbare lichamen		
Vorderingen op openbare lichamen	<u>155.642</u>	<u>247.052</u>
	155.642	247.052
b. Uitzettingen in 's Rijks schatkist		
Schatkistrekening	<u>5.492.826</u>	<u>4.236.835</u>
	5.492.826	4.236.835

Drempelbedrag is 1e hj € 250.000,- per kwartaal, 2e hj € 1.000.000,- per kwartaal

Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist
aangehouden middelen:

Kwartaal 1	166.516	190.797
Kwartaal 2	317.763	209.113
Kwartaal 3	90.207	169.609
Kwartaal 4	201.753	211.279

c. Overige vorderingen

Debiteuren

Stand per 31 december	5.850	165.721
Af: voorziening voor oninbaarheid	<u>0</u>	<u>0</u>
	5.850	165.721

Overige vorderingen**0****3.194**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
ING betaalrekening	27.668	45.856
Betalingen onderweg	0	-51.213
Creditcard	-18	0
Kas	1.784	1.657
	29.434	-3.700

Overlopende activa

Nog te ontvangen bijdrage kosten PO en OMC 2021	41.407	0
Nog te ontvangen opdrachten zakelijke dienstverlening	16.200	42.942
Nog te ontvangen depothuur	7.647	0
Overig nog te ontvangen bedragen	1.139	1.412
Archief 2020	1.815	1.815
Vooruitbetaald huur kopieerapparatuur	3.679	3.312
Vooruitbetaald licenties	15.195	8.848
Vooruitbetaald automatiseringskosten	2.553	1.973
Vooruitbetaald verzekeringen	20.474	8.950
Vooruitbetaald digitaliseringskosten	0	5.004
Vooruitbetaald beveiliging	3.368	2.375
Vooruitbetaald personeelskosten	3.648	4.813
Vooruitbetaald arbo	1.899	1.699
Vooruitbetaald abonnementen/contributie	1.392	0
Overige vooruitbetaalde bedragen	1.187	2.428
	121.602	85.570

Eigen vermogen**Algemene reserve**

Saldo per 1 januari	181.328	150.000
Vastgestelde resultaatverdeling	0	31.328
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	181.328	181.328

Bestemmingsreserve personeel

Saldo per 1 januari	239.905	229.905
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	10.000
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	239.905	239.905

Bestemmingsreserve programma's

Saldo per 1 januari	654.880	654.880
Vastgestelde resultaatverdeling	61.918	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	716.798	654.880

Bestemmingsreserve behoud

Saldo per 1 januari	209.665	209.665
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	209.665	209.665

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering		
Saldo per 1 januari	341.998	341.998
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	341.998	341.998
Bestemmingsreserve digitalisering		
Saldo per 1 januari	135.644	135.644
Vastgestelde resultaatverdeling	80.000	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	215.644	135.644
Egalisatiereserve		
Saldo per 1 januari	198.495	198.495
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Correctieboekings resultaatbestemming 2016	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	198.495	198.495
Onverdeeld resultaat	19.593	141.918
Saldo Eigen vermogen	2.123.426	2.103.832
Voorzieningen		
Voorziening Beheer en onderhoud		
Saldo per 1 januari	1.380.024	996.110
Dotatie	1.761.945	1.727.023
Onttrekking	-1.340.383	-1.343.108
Saldo per 31 december	1.801.587	1.380.024
Saldo Voorzieningen	1.801.587	1.380.024
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		
Schulden op lange termijn		
De annuïteitenlening is verstrekt door de nv Bank Nederlandse Gemeenten en is aangegaan op 1 juli 2000. Jaarlijks wordt per 1 juli afgelost.		
25-jarige annuïteitenlening, rentepercentage 6,02%		
Saldo per 1 januari	314.812	367.466
Aflossing	-55.824	-52.654
Saldo per 31 december	258.988	314.812
Totaal schulden op lange termijn	258.988	314.812

De langlopende schuld van de 25-jarige lening bedraagt per 31 december 2021 € 258.988. De kortlopende schuld bedraagt per 31 december 2021 € 59.185.

De resterende looptijd van de annuïteitenlening is 4 jaar

De totale rentelast voor deze lening bedraagt over 2021 € 17.271.

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
VLOTTENDE PASSIVA		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Crediteuren		
Stand per 31 december	<u>739.236</u>	<u>614.353</u>
	739.236	614.353
<u>Overlopende passiva</u>		
Nog te betalen omzetbelasting	209.151	179.672
Nog te betalen vennootschapsbelasting	13.352	17.407
Nog te betalen detacheringskosten	0	2.461
Nog te betalen rentelasten annuïteitenlening	7.796	9.476
Nog te betalen digitaliseringskosten	104.491	0
Nog te betalen accountantskosten	10.893	10.376
Nog te betalen automatiseringskosten	4.657	0
Nog te betalen vacatiegeld	3.467	4.417
Nog te betalen verhuiskosten	0	11.807
Nog te betalen energiekosten december	9.370	14.001
Nog te betalen arbokosten	0	1.406
Nog te betalen schoonmaakkosten	0	1.246
Nog te betalen inhuur externe bureaus	9.444	13.899
Nog te betalen kosten archiefbank	3.808	4.837
Nog te betalen salariskosten	4.147	0
Diverse	<u>3.398</u>	<u>3.604</u>
	383.973	274.607
De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel (Werkzaamheden huisvesting)	<u>336.881</u>	<u>375.847</u>
	336.881	375.847
Cultuur Historisch Fonds Middelburg	6.228	6.313
Tentoonstelling Veere	612	612
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Zeeuwse familie Archieven	98.124	0
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Wilhelminapolder	78.886	22.670
Vooruitontvangen projectgeld Lokaal besturen tussen bezetter en burger	241.962	0
Vooruitontvangen salarisgaranties	88.103	102.869
Vooruitontvangen zakelijke dienstverlening	185.843	137.597
Vooruitontvangen bijdrage scans	<u>5.000</u>	<u>0</u>
	704.758	270.062

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige verplichting

Het Zeeuws Archief heeft eind 2018 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met het Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar en wordt stilzwijgend verlengd. De huur bedraagt € 379.533,- per jaar (prijspeil 2021).

Het Zeeuws Archief heeft per 1 juli 2020 een overeenkomst afgesloten voor de huur van printers en kopieermachines. De huurovereenkomst heeft een looptijd van 72 maanden. De huur bedraagt € 14.193 per jaar inclusief btw.

TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

	Realisatie 2021	2e wijziging begroting 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
Programma beheer				
<i>Lasten</i>				
Inrichting depot en klimaatbeheersing	52.072	52.650	42.392	58.746
Conserveren en restaureren	35.881	36.054	70.512	26.217
Stadhuiscollecties	0	500	500	0
e-Depot	40.202	49.210	126.750	48.781
	<u>128.154</u>	<u>138.414</u>	<u>240.154</u>	<u>133.744</u>
Doorbelaste salariskosten	542.701	538.290	567.913	561.875
<i>Totaal lasten programma beheer</i>	<i>670.856</i>	<i>676.704</i>	<i>808.067</i>	<i>695.619</i>
<i>Baten</i>				
Stadhuiscollectie gemeente Middelburg	-16.695	-16.517	-16.250	-16.314
Stadhuiscollectie gemeente Veere	-41.737	-41.292	-40.500	-40.784
e-Depot	0	0	0	0
	<u>-58.432</u>	<u>-57.809</u>	<u>-56.750</u>	<u>-57.097</u>
<i>Totaal baten programma beheer</i>	<i>-58.432</i>	<i>-57.809</i>	<i>-56.750</i>	<i>-57.097</i>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Saldo programma beheer	612.423	618.895	751.317	638.522
Programma informatie en kennis				
<i>Lasten</i>				
Relatiebeheer, inspectie en acquisitie	4.732	11.055	14.279	13.396
Primair toegankelijk maken	51.408	54.555	55.237	51.482
Nader toegankelijk maken	43.229	47.932	22.869	30.765
Digitalisering	190.689	184.057	254.349	7.755
Dienstverleningsovereenkomsten	144.448	137.012	82.317	90.323
Zakelijke dienstverlening	209.320	207.819	136.980	59.055
	<u>643.827</u>	<u>642.430</u>	<u>566.031</u>	<u>252.775</u>
Doorbelaste salariskosten	1.351.558	1.319.129	1.380.615	1.089.614
<i>Totaal lasten programma informatie en kennis</i>	<i>1.995.385</i>	<i>1.961.559</i>	<i>1.946.646</i>	<i>1.342.389</i>
<i>Baten</i>				
Opbrengsten zakelijke dienstverlening	-292.936	-313.388	-301.322	-273.150
	<u>-292.936</u>	<u>-313.388</u>	<u>-301.322</u>	<u>-273.150</u>
<i>Totaal baten programma informatie en kennis</i>	<i>-292.936</i>	<i>-313.388</i>	<i>-301.322</i>	<i>-273.150</i>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Saldo programma informatie en kennis	1.702.449	1.648.171	1.645.324	1.069.238

	Realisatie 2021	2e wijziging begroting 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
Programma publieksbereik				
<i>Lasten programma publieksbereik</i>				
Infocentrum	136.577	131.052	38.308	71.565
Website	84.085	87.800	70.258	67.099
Educatie	1.709	1.726	3.949	2.170
Externe communicatie	12.463	11.339	15.065	7.167
	<u>234.835</u>	<u>231.917</u>	<u>127.581</u>	<u>148.000</u>
 Doorbelaste salariskosten	 769.322	 745.581	 722.158	 665.774
 <i>Totaal lasten programma publieksbereik</i>	 <i>1.004.157</i>	 <i>977.498</i>	 <i>849.739</i>	 <i>813.774</i>
 <i>Baten programma publieksbereik</i>				
Infocentrum	-14.398	-11.007	-6.000	-8.829
Website	0	0	0	0
Educatie	-80	0	-1.000	-457
Externe communicatie	-522	0	-1.250	-213
	<u>-15.000</u>	<u>-11.007</u>	<u>-8.250</u>	<u>-9.499</u>
 <i>Totaal baten programma publieksbereik</i>	 <i>-15.000</i>	 <i>-11.007</i>	 <i>-8.250</i>	 <i>-9.499</i>
 <i>Incidentele baten en lasten</i>	 <i>0</i>	 <i>0</i>	 <i>0</i>	 <i>0</i>
 Saldo programma publieksbereik	 989.157	 966.490	 841.489	 804.276

	Realisatie 2021	2e wijziging begroting 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
Overzicht algemene dekkingsmiddelen				
<i>Bijdragen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	-1.336.950	-1.305.759	-1.260.053	-1.305.759
Bijdrage Nationaal Archief: huur/beheer en onderhoud	-1.761.945	-1.727.023	-1.699.512	-1.727.023
Bijdrage DTR	-153.666	-153.666	-153.666	-153.666
Bijdrage Middelburg	-500.785	-489.383	-472.241	-489.383
Bijdrage Middelburg: e-Depot	-39.550	-39.550	0	0
Bijdrage Veere	-144.290	-141.005	-136.066	-141.005
Bijdrage Veere: e-Depot	-36.204	-36.204	-36.204	-27.153
DVO Provincie Zeeland	-657.743	-657.743	-660.339	-649.302
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-121.216	-121.216	-121.216	-90.912
DVO Waterschap	-330.630	-330.630	-331.936	-326.387
DVO Kapelle	-33.742	-33.742	-33.874	-33.309
DVO Terneuzen	-383.994	-383.994	-385.511	-379.067
DVO Terneuzen: e-Depot	-77.945	-77.945	-77.945	-51.963
DVO Vlissingen	-250.363	-250.363	-251.352	-247.150
DVO Schouwen-Duiveland	-437.525	-437.524	-439.252	0
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-64.020	-64.020	-64.020	-64.020
DVO Tholen: e-Depot	-48.308	-48.308	-48.308	-36.231
	-6.378.875	-6.298.074	-6.171.495	-5.722.330
<i>Depotverhuur</i>				
Gemeente Middelburg	-9.445	-9.445	-9.482	-9.324
Gemeente Veere	-2.304	-2.304	-2.313	-2.274
VZG	-691	-691	-694	-682
Justid	-1.152	-1.355	-1.157	-1.338
Suikerunie	-229	-229	-230	-226
Zeeuwse Ombudsman	-230	-230	-231	-227
Veiligheidsregio Zeeland	-856	-987	-991	-975
	-14.907	-15.242	-15.098	-15.046
<i>Verhuur kantoorruimte</i>				
Walcherse archeologische dienst	-11.541	-11.541	-11.575	-11.393
RIAS	-33.313	-33.313	-29.182	-11.956
Art in Print	-7.647	-7.647	0	0
	-52.501	-52.501	-40.758	-23.349
<i>Rentebaten</i>				
Rentebaten	0	0	0	0
<i>Overige baten</i>				
Verrekening BTW	-53.053	-50.000	-30.000	-66.787
Eindafrekening projecten	0	0	0	-63.044
Overige baten en lasten	-1.163	-700	0	-7.358
	-54.216	-50.700	-30.000	-137.189
<i>Incidentele baten en lasten</i>				
	0	0	0	0
Totaal overzicht algemene dekkingsmiddelen	-6.500.500	-6.416.517	-6.257.350	-5.897.914

	Realisatie 2021	2e wijziging begroting 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
Overzicht overhead				
<i>Overige personeelskosten</i>				
Uitzendkrachten	0	0	0	51.974
Bovenwettelijke uitkering	15.638	15.638	12.965	12.782
WIA/WAZO uitkering	-18.395	-18.395	0	-25.220
Doorbelaste kosten	-14.766	-14.766	-15.135	-14.406
Verzorging salarisadministratie	24.071	24.615	23.205	21.908
ARBO	8.753	9.000	9.000	14.137
Ondernemingsraad	938	1.565	1.565	72
Opleidingskosten, incl. reiskosten	47.746	50.750	42.500	36.594
Bedrijfs hulpverlening	4.984	6.000	3.800	4.139
Reiskosten woon-werkverkeer	19.325	18.784	38.000	34.130
Inhuur externe bureaus	34.462	34.462	0	17.167
Overige	21.662	22.304	16.347	17.283
	144.417	149.957	132.247	170.559
<i>Huur</i>				
Huur aan Rijksgebouwdienst	379.533	379.533	388.908	380.247
	379.533	379.533	388.908	380.247
<i>Huisvestingskosten</i>				
Onderhoud tuin	4.934	5.000	4.577	4.261
Onderhoud kantine	5.124	4.345	8.187	5.272
Zakelijke lasten	844	900	700	859
Gas	68.450	70.000	60.000	57.986
Electra	58.076	58.000	55.000	57.757
Water	932	950	800	755
Schoonmaak	103.340	102.450	99.862	103.599
Beveiliging	19.297	20.000	18.922	22.985
	260.997	261.645	248.047	253.475
<i>Huisvestingskosten beheer en onderhoud</i>				
Onderhoud gebouw en installaties	821.488	900.515	1.006.961	880.763
Automatiserings- en licentiekosten	2.087	1.325	0	0
Assurantiekosten	11.791	11.907	0	0
Inhuur externe bureaus	6.776	0	0	0
Dotatie voorziening beheer en onderhoud	1.761.945	1.727.023	221.117	1.727.023
Onttrekking voorziening beheer en onderhoud	-1.340.383	-1.286.827	0	-1.343.108
	1.263.704	1.353.943	1.228.078	1.264.678
<i>Organisatiekosten</i>				
Huur en onderhoud kantoormachines	13.494	13.550	11.603	10.868
Kantoorbenodigdheden	3.722	3.500	3.000	1.960
Telefoon- en portokosten	22.607	23.500	19.500	19.107
Automatiserings-, internet- en licentiekosten	148.085	148.910	173.380	230.684
Reisdeclaraties medewerkers	5.591	5.000	20.000	6.813
Representatiekosten	2.806	1.000	4.000	497
Kosten bestuur Zeeuws Archief	4.629	5.500	5.200	5.520
Assurantiekosten	9.864	9.400	8.950	9.335
Accountant	18.007	20.000	17.437	17.230
Overige inhuur externe bureaus	0	6.000	4.500	21.780
Cultuur historische activiteiten Middelburg	5.165	5.020	4.855	5.020
Bankkosten	1.873	1.600	1.200	1.212
Overige	11.362	8.912	16.390	6.464
	247.205	251.892	290.015	336.492

	Realisatie 2021	2e wijziging begroting 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
<i>Rentelasten</i>				
25-jarige annuïteitenlening	17.271	17.217	17.271	20.537
	17.271	17.217	17.271	20.537
<i>Overige afschrijvingskosten</i>				
Kantoorinrichting	13.442	14.000	9.148	7.914
Kantine inrichting	893	893	615	745
Automatisering	42.703	43.397	39.649	33.153
Software	2.773	2.784	2.510	3.260
Diverse apparatuur	807	807	551	650
	60.618	61.881	52.472	45.722
<i>Doorbelaste salariskosten</i>	797.424	756.736	782.192	746.250
Totaal overzicht overhead	3.171.170	3.232.804	3.139.231	3.217.959
vennootschapsbelasting	5.707	15.000	15.000	16.000
Vennootschapsbelasting	5.707	15.000	15.000	16.000
Onvoorzien	0	15.000	15.000	0
Totaal saldo van baten en lasten	19.593	-79.843	-150.011	151.918
<i>Reserves</i>				
Dotatie aan algemene reserve	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve personeel	0	0	0	10.000
Dotatie aan bestemmingsreserve programmagelden	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve behoud	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve digitalisering	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	0
Dotatie aan egaliseringsreserve	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsfonds huurbijdrage	0	0	0	0
Onttrekking algemene reserve	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve personeel	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve programmagelden	0	-10.004	-82.500	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve behoud	0	-103.000	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve digitalisering	0	0	-48.072	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	0
Onttrekking egaliseringsreserve ivm niet gecomp. huurverhoging	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsfonds huurbijdrage	0	0	0	0
	0	-113.004	-130.572	10.000
Resultaat	19.593	33.161	-19.439	141.918

NADERE TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

In deze toelichting wordt nader ingegaan op de verschillen tussen de realisatie 2021 en de 2^e wijziging begroting 2021.

Voor alle programma's en voor de overhead geldt dat de salarislasteren hoger zijn bij de realisatie 2021 ten opzichte van de 2^e wijziging begroting 2021. Het ophogingspercentage dat voor de begroting is gebruikt is lager dan bij de realisatie is gebleken.

Programma beheer

De lasten van het programma beheer zijn ten opzichte van het e-Depot lager omdat verdere inhuur van externe ondersteuning door is geschoven naar begin 2022.

Programma informatie en kennis

De lasten van het programma informatie en kennis zijn lager bij relatiebeheer, inspectie en acquisitie omdat externe begeleiding bij vervangingstrajecten te maken had met een DVO-partner. De kosten hiervan zijn geboekt op lasten Dienstverleningsovereenkomsten. Daarnaast heeft er geen inhuur plaatsgevonden voor het nakijken van de vernietigingslijsten van een van de partners.

De lasten voor primair toegankelijk maken zijn lager omdat kosten voor een strippenkaart waarvoor de leverancier van het collectiebeheersysteem werkzaamheden verricht voor een van de DVO-partners zijn geboekt op lasten Dienstverleningsovereenkomsten.

De lasten voor digitalisering zijn hoger dan begroot omdat de inschatting van de hoeveelheid individuele gedigitaliseerde archiefstukken lager uitviel.

Door de externe begeleiding bij vervangingstrajecten en de strippenkaart zijn de lasten voor Dienstverleningsovereenkomsten hoger dan begroot.

De opbrengsten voor zakelijke dienstverlening zijn lager dan begroot omdat een gedeelte van de opbrengst van het metamorfozeproject Schepenbank reeds in 2020 is geboekt omdat er toen een begin is gemaakt met de werkzaamheden. Bij de 2^e wijziging begroting 2021 is hier geen rekening mee gehouden.

Programma publieksbereik

De lasten van het programma publieksbereik zijn hoger voor het informatiecentrum in verband met inhuur coördinator publieksbereik op detacheringbasis vanaf november 2021. De lasten voor de website zijn lager dan begroot door lagere kosten voor opslag en hosten scans en door lagere kosten voor werkzaamheden aan de website zelf.

Algemene dekkingsmiddelen

De algemene dekkingsmiddelen zijn hoger dan begroot omdat in de 2^e wijziging nog geen rekening gehouden kon worden met de indexering van de bijdragen. Het door het rijk gehanteerde indexeringspercentage is pas bekend geworden na de vaststelling van de 2^e wijziging begroting.

Huisvestingskosten beheer en onderhoud

De huisvestingskosten voor beheer en onderhoud zijn lager dan begroot doordat vanwege de indexering van de bijdrage een hoger bedrag wordt gedoteerd aan de voorziening beheer en onderhoud. Daarnaast wordt er een groter deel onttrokken dan begroot omdat bij de begroting de salariskosten niet meegenomen waren. Daarnaast is een aantal projecten doorgeschoven naar 2022.

WET NORMERING TOPINKOMEN

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector in werking getreden. Bij het Zeeuws Archief is voor de topfunctionaris en overige medewerkers geen sprake van een overschrijding van de grensbedragen. Hetzelfde geldt voor de leden van het algemeen en dagelijks bestuur:

naam	functie	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloningen betaalbaar op termijn*	Totaal	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	beloningen betaalbaar op termijn*	Totaal
		2021	2021	2021	2021	2020	2020	2020
J.J. Aalberts	penningmeester AB en DB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ 20.900	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Chr. Dekker	lid AB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ 20.900	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
R.J. van der Zwaag	lid AB en DB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ 20.900	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
A.J. Koppejan	lid AB	€ 2.407	n.v.t.	€ 2.407	€ 20.900	€ 2.071	n.v.t.	€ 2.071
F.W. Weisglas	lid AB	€ 705	n.v.t.	€ 705	€ 20.900	€ 1.435	n.v.t.	€ 1.435
G.W. van Montfrans-Hartman	voorzitter AB en DB	€ 1.531	n.v.t.	€ 1.531	€ 31.350	€ 2.014	n.v.t.	€ 2.014
J.L. Kool Blokland	directeur	€ 111.930	€ 22.642	€ 134.572	€ 209.000	€ 110.864	€ 21.170	€ 132.034

*Betreft werkgeversdeel pensioenvoorziening

De duur en omvang van het dienstverband van de directeur was van 1-1-2021 t/m 31-12-2021 o.b.v. 1,0 fte. De leden van het algemeen bestuur hebben van 1-1-2021 t/m 31-12-2021 zitting gehad in het algemeen bestuur. De leden van het dagelijks bestuur hebben van 1-1-2021 t/m 31-12-2021 zitting gehad in het dagelijks bestuur.

VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING

Deze jaarrekening is opgesteld door het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief en wordt vergezeld van een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief heeft de jaarverantwoording tijdens de vergadering 31 maart 2022 behandeld en naar de partners van de regeling gestuurd.

RESULTAATBESTEMMING

Regeling resultaatbestemming

Artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling van het Zeeuws Archief bepaalt dat een batig saldo kan worden bestemd voor vorming of toevoeging aan de reserve. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten en de minister. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdragen uitgekeerd aan de gemeenten en de minister. In de gewijzigde regeling het Zeeuws Archief staat in artikel 22 lid 1 dat de reserve in enig jaar niet meer bedraagt dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen en in artikel 22 lid 3 dat het negatief eigen vermogen in enig jaar niet meer bedraagt dan vijf procent van de gezamenlijke bijdragen van de minister en de gemeenten van dat jaar.

Voorstel bestemming van het resultaat 2021

Het dagelijks bestuur stelt voor het positieve saldo van € 19.593,- als volgt te verdelen:

- Toevoegen aan de bestemmingsreserve digitalisering een bedrag van € 19.593 t.b.v. digitalisering archieven.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van het Zeeuws Archief

A. Verklaring over de jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021, op pagina 50 tot en met pagina 69, van het Zeeuws Archief te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het Zeeuws Archief per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling tot stand zijn gekomen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening van het Zeeuws Archief (vastgesteld op 14 december 2012) en het controleprotocol WNT 2021. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van het Zeeuws Archief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

De bij de controle toegepaste materialiteit bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale kosten inclusief toevoegingen aan reserves. Deze materialiteit is ontleend aan het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening van het Zeeuws Archief (vastgesteld op 14 december 2012). Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT- plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die onder andere bestaat uit:

- de programmaverantwoording
- andere informatie zoals vereist door het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de informatie in het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijking bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Het dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor de Financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde bedragen. Dit houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en de met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling.

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel

moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 31 maart 2022

Rijkse accountants & adviseurs

SPECIFICATIE MATERIËLE VASTE ACTIVA

SPECIFICATIE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	aanschaf- waarde	investeringen	afboeking volledige afschrijving	aanschaf- waarde	afschrijvings %	cumulatieve afschrijving	afschrijving	afboeking volledige afschrijving	cumulatieve afschrijving	boekwaarde	boekwaarde
	1-1-2021	2021	2021	31-12-2021		1-1-2021	2021	2021	31-12-2021	1-1-2021	31-12-2021
Materiële vaste activa											
Inrichting kantoor	€ 177.412	€ 14.650	€ -46.248	€ 145.814	10	€ 68.363	€ 13.867	€ -46.248	€ 35.982	€ 109.049	€ 109.831
Depotinrichting	€ 1.008.915	€ 8.569	€ -	€ 1.017.484	4	€ 839.114	€ 40.642	€ -	€ 879.755	€ 169.801	€ 137.729
Apparatuur diversen	€ 4.751	€ 15.103	€ -716	€ 19.139	20	€ 1.366	€ 807	€ -716	€ 1.459	€ 3.385	€ 17.680
Inrichting restauratie en behoud	€ 7.050	€ -	€ -	€ 7.050	10	€ 764	€ 705	€ -	€ 1.469	€ 6.286	€ 5.581
Apparatuur studiezaal en kantoor	€ 47.757	€ -	€ -6.349	€ 41.408	20	€ 7.508	€ 8.282	€ -6.349	€ 9.440	€ 40.249	€ 31.967
Inrichting kantine	€ 8.930	€ -	€ -	€ 8.930	20	€ 2.078	€ 893	€ -	€ 2.971	€ 6.852	€ 5.959
Inrichting front-office	€ 14.919	€ 12.083	€ -	€ 27.002	10	€ 2.328	€ 2.700	€ -	€ 5.028	€ 12.590	€ 21.973
Expositieruimte	€ 772	€ -	€ -	€ 772	10	€ 753	€ 19	€ -	€ 772	€ 19	€ -
Apparatuur restauratie en behoud	€ 32.720	€ -	€ -	€ 32.720	10	€ 23.935	€ 2.940	€ -	€ 26.875	€ 8.785	€ 5.846
Digitaliseren bestanden BS	€ 77.550	€ -	€ -	€ 77.550	10	€ 75.201	€ 2.349	€ -	€ 77.550	€ 2.349	€ -
Hardware 5 jaar	€ 296.846	€ 13.162	€ -10.118	€ 299.890	20	€ 100.212	€ 57.619	€ -10.118	€ 147.713	€ 196.634	€ 152.178
Software 5 jaar	€ 80.861	€ 28.565	€ -5.623	€ 103.803	20	€ 37.995	€ 16.683	€ -5.623	€ 49.055	€ 42.866	€ 54.748
Totaal materiële vaste activa	€ 1.758.482	€ 92.133	€ -69.053	€ 1.781.562		€ 1.159.617	€ 147.505	€ -69.053	€ 1.238.068	€ 598.865	€ 543.494