

Contactpersoon

Contactgegevens

@benelux.int
@benelux.int

Ons kenmerk

23-GSCT-STAT(NO-004) NL

Datum

15.05.2024

Betreft

Statuten BGTS Landschapspark Zwinstreek

Statuten

Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking Landschapspark Zwinstreek

De Provincie West-Vlaanderen, met bestuurszetel te Koning Leopold III-laan 41, B-8200 Sint-Andries, hier vertegenwoordigd door de heer Bart NAEYAERT, gedeputeerde voor bestuurlijke organisatie, de heer Jurgen VANLERBERGHE, gedeputeerde voor leefmilieu, natuur en landschap en ,
provinciegriffier, in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad dd.
hierna genoemd "provincie West-Vlaanderen" en

de Stad Brugge, Burg 12, te B-8000 BRUGGE, waarvoor optreedt mevrouw Annick LAMBRECHT, Voorzitter van de Gemeenteraad en de heer Colin BEHEYDT, Algemeen directeur, in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad dd.
hierna genoemd "Stad Brugge" en

de Stad Damme, Visserstraat 2A, te B-8340 DAMME, waarvoor optreedt de heer Jean-Pierre LAMOTE, Voorzitter van de Gemeenteraad en de heer Kristof SCHOTSMANS, Algemeen directeur, in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad dd.
hierna genoemd "Stad Damme" en

de Gemeente Knokke-Heist, A. Verweeplein 1, te B-8300 KNOKKE-HEIST, waarvoor optreedt Mevrouw Katleen LANCKRIET - VAN STEEN, Voorzitter van de Gemeenteraad en mevrouw Miet GOBERT, Algemeen directeur, in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad dd.
hierna genoemd "Gemeente Knokke-Heist" en

de Gemeente Maldegem, Marktstraat 7, te B-9990 MALDEGEM, waarvoor optreedt de heer Marten DE JAEGER, Voorzitter van de Gemeenteraad en mevrouw Britt SCHOUPPE, Algemeen directeur, in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad dd.
hierna genoemd "Gemeente Maldegem" en

de Gemeente Sint-Laureins, Dorpsstraat 91, te B-9980 SINT-LAUREINS, waarvoor optreedt de heer Jan ROETS, Voorzitter van de Gemeenteraad en mevrouw Melina VAN AUDENAERDE, Algemeen directeur, in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad dd.
hierna genoemd "Gemeente Sint-Laureins" en

de Gemeente Sluis, Postbus 27, te NL-4500 AA OOSTBURG, waarvoor optreedt mevrouw Marga VERMUE, Burgemeester, en Mevrouw Samira DE KIEVIT - MINNAERT, Gemeentesecretaris, in uitvoering van de beslissing van het College van Burgemeester en Wethouders dd. hierna genoemd "Gemeente Sluis" en

de Provincie Oost-Vlaanderen, Charles de Kerchovelaan 189, te B-9000 GENT, waarvoor optreedt mevrouw Leentje GRILLAERT, gedeputeerde voor Landbouw en plattelandsbeleid, Integraal waterbeleid en Toerisme en , Provinciegriffier, in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad dd. hierna genoemd "Provincie Oost-Vlaanderen" en

de Provincie Zeeland, Postbus 6001, te NL-4330 LA MIDDELBURG , waarvoor optreedt de heer Han POLMAN, Commissaris van de Koning, en de heer Elmar FRANKEN, Provinciesecretaris, in uitvoering van de beslissing van de Provinciale Staten dd. hierna genoemd "Provincie Zeeland"

Gelet op

het Benelux Verdrag inzake grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking, gedaan te 's-Gravenhage op 20 februari 2014, hierna genoemd "het Benelux-Verdrag";

het Vlaamse Decreet van 9 juni 2023 houdende de Vlaamse Parken en algemene Landschapszorg, hierna genoemd "het Decreet";

het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2023 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor Vlaamse Parken, hierna genoemd 'het Uitvoeringsbesluit';

het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2023 tot erkenning van het Landschapspark Zwinstreek conform artikel 7 van het decreet van 9 juni 2023 houdende de Vlaamse Parken en de algemene landschapszorg, hier genoemd 'het Erkenningsbesluit'.

de Samenwerkingsovereenkomst met oog op de erkenning van het Landschapspark Zwinstreek en de verdere grensoverschrijdende samenwerking, opgemaakt te Brugge op 31 mei 2023, hierna genoemd "de Samenwerkingsovereenkomst";

het Masterplan voor het Landschapspark Zwinstreek 2024-2047, dd. 31 mei 2023, hierna genoemd "Masterplan";

het Operationeel Plan Landschapspark Zwinstreek 2024-2029, dd. 31 mei 2023, hierna genoemd "Operationeel Plan";

het Charter voor de grensoverschrijdende Zwinstreek, dd. 18 november 2020,

Overwegende dat

het in het gemeenschappelijk belang van de partijen is tot een gestructureerde grensoverschrijdende samenwerking te komen;

de samenwerking nooit afbreuk kan doen aan de gemeentelijke en provinciale bevoegdheden, opdrachten of autonomie en rekening houdt met het lokaal beleid, dat volstrekt autonoom wordt gevoerd door de gemeenten en de provincies op wiens grondgebied de samenwerking plaatsvindt;

door middel van een functionele opbouw van de structuur de noodzakelijke betrokkenheid van alle publieke en private belanghebbenden kan worden verzekerd;

Gaan over tot de oprichting van een Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking (BGTS)

Inhoud van de Statuten:

- Artikel 1: Definities
- Artikel 2: Naam
- Artikel 3: Rechtspersoonlijkheid
- Artikel 4: Ambtsgebied
- Artikel 5: Deelnemers
- Artikel 6: Maatschappelijke Zetel
- Artikel 7: Doel, taken en bevoegdheden
- Artikel 8: Toepasselijk recht
- Artikel 9: Administratief en financieel toezicht
- Artikel 10: De organen van de BGTS
- Artikel 11: Samenstelling van de algemene vergadering
- Artikel 12: Bevoegdheden van de algemene vergadering
- Artikel 13: Werking van de algemene vergadering
- Artikel 14: Wijze van besluitvorming van de algemene vergadering
- Artikel 15: Verhouding tussen de algemene vergadering en de bevoegde organen van de partijen
- Artikel 16: Aansprakelijkheid
- Artikel 17: De Voorzitter, de Ondervoorzitter en het Dagelijks Bestuur
- Artikel 18: De Zwinstreekraad
- Artikel 19: De Commissaris
- Artikel 20: De directeur
- Artikel 21: Het secretariaat
- Artikel 22: Personeel
- Artikel 23: Projecten en opdrachten
- Artikel 24: Verkrijgen van financiële en andere middelen
- Artikel 25: Begroting
- Artikel 26: Rekening
- Artikel 27: Boekhouding en boekjaar
- Artikel 28: Statutenwijziging
- Artikel 29: Duur
- Artikel 30: Toetreding
- Artikel 31: Uittreding
- Artikel 32: Ontbinding en vereffening
- Artikel 33: Uitsluiting van een deelnemer
- Artikel 34: Toezending
- Artikel 35: Inwerkingtreding

Artikel 1 : Definities

In deze Statuten wordt verstaan onder:

☐ *De Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking*

de Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking Landschapspark Zwinstreek, kortweg BGTS Landschapspark Zwinstreek, die als publiekrechtelijke rechtspersoon zonder winstoogmerk fungeert als het Parkbureau in uitvoering van het Decreet;

☐ *Het Parkbureau :*

Een rechtspersoon zonder winstuitkeringsoogmerk aan wie het management van een Vlaams Park is toegewezen, als bedoeld in artikel 2, 20° van het Decreet;

☐ *De deelnemers*

de in artikel 5 vermelde overheden;

☐ *De partijen*

de deelnemers en andere relevante stakeholders in de betekenis van art. 18.3 van deze statuten;

☐ *De colleges*

de colleges van gedeputeerde staten en de deputaties, de colleges van burgemeester en wethouders en de colleges van burgemeester en schepenen van de partijen;

☐ *De raden*

de gemeenteraden, provincieraden en provinciale staten van de partijen;

☐ *Het bevoegde orgaan*

het orgaan van een partij dat bevoegd is voor handelingen met betrekking tot de BGTS volgens de regels van het op de betrokken partij toepasselijke interne recht;

☐ *De toezichthouders*

de organen met toezicht op de BGTS en/of de respectieve partijen overeenkomstig de Belgische en Nederlandse regelgeving;

☐ *Het Benelux-Verdrag*

het Benelux-Verdrag inzake grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking van 20 februari 2014;

☐ *De commissaris*

de commissaris als bedoeld in artikel 13, lid 5, van het Benelux-Verdrag;

☐ *Code van goed bestuur*

De code betreffende de werking van de BGTS, als bedoeld in artikel 434, § 5, van het Vlaamse Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

☐ *Algemene vergadering*

het orgaan zoals omschreven in artikel 9, a), van het Benelux-Verdrag, functionerend als bestuursorgaan overeenkomstig artikel 12 van het Decreet.

Artikel 2 : Naam

De BGTS is genaamd “Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking Landschapspark Zwinstreek”, afgekort “BGTS Landschapspark Zwinstreek”, hierna genoemd “de BGTS”.

Artikel 3 : Rechtspersoonlijkheid

1. De BGTS bezit rechtspersoonlijkheid overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, lid 4, en artikel 7 van het Benelux-Verdrag. De BGTS wordt daartoe vertegenwoordigd door de voorzitter en de directeur.

Artikel 4 : Ambtsgebied

Het ambtsgebied van de BGTS strekt zich uit over het grondgebied van de deelnemende steden/gemeenten.

Artikel 5 : Deelnemers

De BGTS bestaat uit de volgende deelnemers:

- De provincie West-Vlaanderen;
- De provincie Oost-Vlaanderen;
- De provincie Zeeland;
- De stad Brugge;
- De stad Damme;
- De gemeente Knokke Heist;
- De gemeente Maldegem;
- De gemeente Sint-Laureins;
- De gemeente Sluis.

Artikel 6 : Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de BGTS is gevestigd te Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, B-8200 BRUGGE (Sint-Andries).

Artikel 7 : Doel, activiteiten, bevoegdheden

1. De BGTS streeft de volgende algemene doelen na:

- a. het versterken en herstellen van de landschappelijke identiteit en landschapskwaliteit van het gebied vanuit een integrale visie op erfgoed, natuur, landbouw, wonen, bedrijvigheid, recreatie en toerisme;
- b. het bijdragen aan de realisatie van Europese, Vlaamse en Nederlandse beleidsbeslissingen met betrekking tot de landschappelijke identiteit en landschapskwaliteit vermeld in Europese wetgeving, Vlaamse decreten, Nederlandse wetgeving en beleidsplannen;
- c. het aanbieden van een unieke beleving van het landschap en de streek aan zowel lokale als binnen- en buitenlandse bezoekers.

2. De BGTS zal zich inzetten om het in lid 1 aangegeven doel te bereiken door:

- a. het begeleiden en het op elkaar afstemmen van de uitvoering van het Masterplan en het Operationeel Plan;
- b. het vertalen van de aspecten rond de uitvoering van nieuw beleid, dit binnen de respectieve bevoegdheden van de partijen;

- c. het tot stand brengen van een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen;
- d. het afstemmen en coördineren van gezamenlijke acties en projecten, alsook programma's voor beheer en ontwikkeling.

3. Ter realisatie van de doelstelling kan de BGTS, onder meer, de volgende activiteiten ondernemen:

- a. het uitvoeren van alle activiteiten en verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het in lid 1 aangegeven doel of die de verwezenlijking ervan kunnen begunstigen;
- b. het verwerven en beheren van fondsen ten behoeve van de samenwerking;
- c. het doen van uitgaven in het kader van de samenwerking;
- d. het instellen van permanente of ad hoc adviesgroepen / werkgroepen;
- e. het instellen of bevorderen van onderzoeken;
- f. het formuleren van voorstellen en adviezen;
- g. het geven van voorlichting;
- h. het opzetten van communicatiecampagnes;
- i. relevante kennis verzamelen, opbouwen en ontsluiten;
- j. dossiervorming ten behoeve van de belangenbehartiging;
- k. het aanwerven en/of inhuren van personeel;
- l. alles wat bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen.

4. De BGTS is bevoegd voor het management van het grensoverschrijdend gebied.

5. De BGTS mag direct noch indirect vermogensvoordelen uitkeren of uitdelen aan de partijen behalve voor het in de Statuten bepaald belangeloos doel.

Artikel 8 : Toepasselijke recht

1. Het recht van de plaats waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft, is van toepassing op de limitatief in artikel 11, lid 2, en andere relevante bepalingen van het Benelux-Verdrag opgesomde aangelegenheden. Voor het overige blijven het Belgische/Vlaamse en Nederlandse recht van toepassing, als zouden de deelnemers zelf de taken van de BGTS hebben uitgevoerd.

2. Onverminderd de bepalingen van het Benelux-Verdrag, is het recht van de plaats van de maatschappelijke zetel aldus van toepassing op:

- a. het opstellen en de interpretatie van de Statuten;
- b. het beoordelen van de rechtsgeldigheid van de rechtshandelingen die door de organen van de BGTS worden gesteld;
- c. de aansprakelijkheid van de BGTS ten opzichte van haar deelnemers;
- d. de aansprakelijkheid van de deelnemers voor handelingen van de BGTS ten opzichte van derden;
- e. de actieve en passieve openbaarheid van bestuur;
- f. de arbeidsverhoudingen met personeelsleden die daadwerkelijk bij de maatschappelijke zetel werkzaam zijn overeenkomstig de bepalingen van de vigerende Europese regelgeving ter zake;
- g. de overheidsopdrachten die uitgaan van de BGTS, tenzij de opdracht uitsluitend verbonden is aan een specifieke vestiging
- h. de ontbinding en de vereffening van de BGTS, zonder afbreuk te doen aan de rechten van de personeelsleden en derden die verbonden zijn aan een specifieke vestiging op grond van de op hen toepasselijke regelgeving;
- i. het voeren van de boekhouding en de bekendmaking van de jaarrekeningen van de BGTS.

3. Onverminderd hetgeen bepaald onder lid 1. en 2. is het recht van de plaats van een eventuele vestiging van toepassing op :

- a. de arbeidsverhoudingen met personeelsleden die daadwerkelijk bij deze vestiging werkzaam zijn overeenkomstig de bepalingen van de vigerende Europese regelgeving ter zake;
- b. de overheidsopdrachten die uitgaan van een BGTS en die uitsluitend verbonden zijn aan deze vestiging.

Artikel 9 : Administratief en financieel toezicht

De administratieve, budgettaire en financiële controle van de BGTS gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van artikel 13 van het Benelux-Verdrag.

Artikel 10 : De organen van de BGTS

De BGTS bestaat uit de volgende organen:

- de algemene vergadering
- een directeur, zijnde de in artikel 9, onder b), van het Benelux-Verdrag bedoelde directeur.

Artikel 11 : Samenstelling van de algemene vergadering

1. De BGTS heeft een algemene vergadering, welke wordt gevormd door één afgevaardigde van elk van de deelnemers en aanvullend drie afgevaardigden namens publieke instellingen, in de meest ruime zin van het woord als bedoeld in artikel 2 van het Benelux-Verdrag, waarvan er één de landbouwsector vertegenwoordigt, één de natuursector en één de erfgoedsector, overeenkomstig artikel 12, § 2, 2°, van het Decreet. Alle leden van de algemene vergadering hebben één vaste plaatsvervanger.
2. De effectieve en plaatsvervangende leden van de algemene vergadering die de partijen vertegenwoordigen, worden aangewezen door hun respectieve bevoegde organen.
3. De effectieve en plaatsvervangende leden die zijn afgevaardigd namens een publieke instelling worden schriftelijk aan de voorzitter voorgedragen door het bestuursorgaan van deze publieke instellingen. De algemene vergadering stelt de afgevaardigden namens publieke instellingen aan. De algemene vergadering ziet er op toe dat de afgevaardigden namens publieke instellingen afwisselend vertegenwoordigd worden door een Vlaamse en een Nederlandse afgevaardigde.
4. De effectieve en plaatsvervangende leden van de algemene vergadering treden af wanneer het bevoegde orgaan uit wiens midden zij zijn aangewezen aftreedt. In elk geval zal het bevoegde orgaan binnen zes maanden na zijn algehele vernieuwing zijn effectieve en plaatsvervangende leden in de algemene vergadering aanwijzen.
5. De effectieve en plaatsvervangende leden die zijn afgevaardigd namens de landbouw-, natuur- en erfgoedsector hebben een mandaat voor de duur van drie jaren. Na deze termijn wisselt de afvaardiging, zodat om beurt Vlaamse en Zeeuwse afgevaardigden de verschillende sectoren in de algemene vergadering kunnen vertegenwoordigen.
6. Bij de samenstelling van de algemene vergadering wordt maximaal gestreefd naar een evenwichtige verhouding van de verschillende geslachten.
7. Een effectief of plaatsvervangend lid van de algemene vergadering treedt af wanneer hij ophoudt lid te zijn van het bevoegd orgaan, uit wiens midden hij is aangewezen, of wanneer het bevoegde orgaan uit wiens midden hij is aangewezen daartoe beslist. In elk geval zal het bevoegde orgaan zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen zes maanden een nieuw effectief of plaatsvervangend lid aanwijzen.

8. Deskundigen, adviseurs en vertegenwoordigers van andere instellingen en organisaties kunnen ad hoc worden uitgenodigd op een vergadering van de algemene vergadering.

Artikel 12 : Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering beschikt over navolgende bevoegdheden:

- a. Wijziging van de Statuten overeenkomstig artikel 28;
- b. Vaststellen van het huishoudelijk reglement van de BGTS en van de Zwinstreekraad;
- c. Vaststellen en goedkeuren van de jaarlijkse begroting;
- d. Vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening;
- e. Vaststellen van de bijdragen van de deelnemers overeenkomstig artikel 24;
- f. Vaststellen van het jaarplan en het jaarverslag;
- g. Benoeming of ontslag van de voorzitter, de ondervoorzitter, de directeur en de commissaris;
- h. Bepaling van de formatie van het personeel alsmede het administratief en geldelijk statuut, inbegrepen de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden;
- i. Verlenen van kwijting aan de directeur en aan de commissaris;
- j. De toetreding, uittreding en uitsluiting van deelnemers;
- k. De ontbinding en de vereffening.

Artikel 13 : Werking van de algemene vergadering

1. De algemene vergadering vergadert minstens tweemaal per jaar.
2. Minstens één algemene vergadering vindt plaats voor 31 maart. Deze algemene vergadering stelt de jaarrekening en het jaarverslag van het afgelopen jaar vast en verleent kwijting aan de directeur en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat in het afgelopen jaar.
3. Minstens één algemene vergadering vindt plaats in de loop van het laatste trimester van elk jaar om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken. De door de directeur opgestelde begroting en het jaarplan staan op de agenda van die vergadering.
4. De vergaderingen van de algemene vergadering zijn openbaar, tenzij de algemene vergadering besluit dat dit niet het geval is, overeenkomstig het recht van de plaats van de maatschappelijke zetel.
5. De algemene vergadering stelt, met inachtneming van het toepasselijke recht, een code van goed bestuur vast.
6. De algemene vergadering kan besluiten de vergadering te laten plaatsvinden op digitale wijze, mits in overeenstemming met het recht van de plaats van de maatschappelijke zetel.
7. De notulen van de algemene vergadering zijn ter inzage van de leden van de colleges en raden op het secretariaat van de betrokken deelnemer. Voor zover dit is toegestaan volgens het toepasselijke recht kan dit op digitale wijze gebeuren.

Artikel 14 : Wijze van besluitvorming van de algemene vergadering

1. De algemene vergadering besluit bij voorkeur bij consensus. Ingeval tot stemming wordt overgegaan, wordt een besluit slechts geldig genomen wanneer het wordt aanvaard met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, behoudens andersluidende bepaling.

2. Het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering bepaalt de nadere regels volgens dewelke een lid van de algemene vergadering een volmacht kan verlenen aan een ander lid van de algemene vergadering.

3. In de gevallen waarin beslissingen overeenkomstig deze Statuten anders dan bij consensus genomen moeten worden, heeft elk effectief lid van de algemene vergadering recht op één stem, die ingeval dat lid verhinderd is tevens kan worden uitgebracht door diens plaatsvervanger. De onthouding van een lid verhindert niet dat een besluit wordt genomen.

4. Behoudens andersluidende bepaling, is om geldig te kunnen beraadslagen de aanwezigheid van de meerderheid van de leden van de algemene vergadering en de aanwezigheid van minstens twee leden uit elk van de deelnemende landen vereist.

5. Indien bij eerste oproeping aan het vereiste vermeld in lid 4 van dit artikel niet wordt voldaan, moet binnen de periode van 14 kalenderdagen een volgende oproeping plaatsvinden. Voor deze vergadering is het aanwezigheidsquorum niet langer van toepassing.

6. De agenda voor de vergadering van de algemene vergadering wordt uiterlijk 30 kalenderdagen voor haar zitting aan de effectieve en plaatsvervangende leden toegestuurd, samen met de voor die vergadering bestemde documenten. De agenda vermeldt tevens de plaats, de datum en het uur waarop de algemene vergadering zal plaatsvinden. Het is toegestaan dat de voor de vergadering bestemde documenten na de voornoemde termijn worden toegestuurd, mits alle leden van de algemene vergadering daarmee instemmen.

7. Voor zover dit is toegestaan volgens het toepasselijke recht kunnen informatievoorziening en kennisgeving uit de voorgaande leden op digitale wijze gebeuren.

8. De algemene vergadering kan enkel beraadslagen en beslissen over punten die op de agenda staan. Agendapunten kunnen door de leden van de algemene vergadering aan de agenda toegevoegd worden tot veertien dagen voor de onder lid 6. bedoelde vergadering. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de voorzitter van de algemene vergadering. Over de toevoeging van bijkomende agendapunten kan enkel beslist worden met unanimiteit.

9. Deskundigen, adviseurs en vertegenwoordigers van andere instellingen en organisaties die zijn uitgenodigd op de algemene vergadering hebben geen stemrecht. Zij zijn gerechtigd om, zonder stemrecht, actief aan de besprekingen deel te nemen, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Artikel 15 : Verhouding tussen de algemene vergadering en de bevoegde organen van de partijen

1. De directeur verstrekt aan de bevoegde organen van de partijen uiterlijk 30 kalenderdagen vóór de eerste algemene vergadering van een jaar een volledig verslag van de activiteiten van de BGTS gedurende het voorgaande jaar.

2. De directeur verstrekt aan de colleges en raden van de deelnemers de door één of meer leden van die gremia gevraagde inlichtingen.

Artikel 16 : Aansprakelijkheid

1. De leden van de algemene vergadering en de directeur zijn persoonlijk noch hoofdelijk gebonden door de verbintenissen die de BGTS aangaat.
2. De deelnemers zijn financieel aansprakelijk bij ontoereikend vermogen van de BGTS naar rato van hun in artikel 24 van deze Statuten vastgelegde deelname. In dezelfde mate zijn zij aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de verbintenissen die na de ontbinding gehandhaafd blijven.
3. In het kader van projecten of opdrachten als bedoeld in artikel 23, kunnen deelnemers zo nodig, per specifiek geval, onderling andersluidende afspraken maken over hun respectieve aansprakelijkheid, inclusief de eventuele beperking daarvan indien het specifieke geval dat rechtvaardigt. Ook bij afwezigheid van dergelijke andersluidende afspraken, zijn de partijen die niet bijdragen aan de financiering van bepaalde kosten van investeringen als bedoeld in artikel 23, lid 2, niet financieel aansprakelijk voor verplichtingen die verband houden met niet door die partijen bekostigde aspecten.

Artikel 17 : De Voorzitter, de Ondervoorzitter en het Dagelijks Bestuur

1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de Ondervoorzitter.
2. De Voorzitter en de Ondervoorzitter worden, uit diens midden, door de algemene vergadering benoemd.
3. De Voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van de algemene vergadering.
4. De Voorzitter en de Ondervoorzitter worden aangeduid voor een periode van drie jaren.
5. Het voorzitterschap wordt afwisselend waargenomen door een Nederlandse of Vlaamse deelnemer. Een deelnemer uit het andere land dan dat van de voorzitter neemt het ondervoorzitterschap waar. De algemene vergadering bepaalt een beurtrol voor de rotatie van het voorzitterschap en ondervoorzitterschap.
6. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze in de uitoefening van al zijn statutaire functies vervangen door de ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door een aanwezig lid van de deelnemer die het eerstvolgend voorzitterschap zal waarnemen overeenkomstig de in lid 5 bedoelde beurtrol.
7. De directeur tekent, samen met de voorzitter of, indien deze verhinderd is, de ondervoorzitter dan wel een ander lid van de algemene vergadering, de notulen, de reglementen en de beslissingen van de algemene vergadering, zonder dat zij zich hiervoor ten overstaan van derden moeten verantwoorden. Het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering bepaalt de nadere regels voor de ondertekening van de stukken die van de BGTS uitgaan.
8. Met toestemming van zowel de voorzitter als de directeur en mits niet in strijd met het toepasselijke recht, kan ondertekening op digitale wijze gebeuren.
9. De voorzitter, de ondervoorzitter en de directeur vormen samen het Dagelijks Bestuur. Zij staan in voor de voorbereiding en de tenuitvoerlegging van de besluiten van de algemene vergadering, de voorbereiding van de jaarrekening en jaarlijkse begroting, de uitvoering van de doelstellingen binnen de

goedgekeurde begroting en de uitvoering van de eigen besluiten. Het Dagelijks Bestuur oefent verder alle bevoegdheden uit die door de algemene vergadering aan het Dagelijks Bestuur werden gedelegeerd, die van een beperkt belang zijn en/of die bij hoogdringendheid dienen genomen te worden.

Artikel 18 : De Zwinstreekraad

1. De algemene vergadering duidt een Zwinstreekraad aan.
2. De Zwinstreekraad functioneert binnen de BGTS als permanente adviesgroep zoals bedoeld in artikel 7, lid 3, onder d).
3. De Zwinstreekraad is samengesteld uit vertegenwoordigers namens de deelnemers en andere relevante stakeholders.
4. De algemene vergadering stelt de samenstelling van de Zwinstreekraad vast, waarbij een goede mix van partners wordt nagestreefd, met een brede waaier aan inhoudelijke expertise met betrekking tot de doelen en activiteiten, zoals omschreven in artikel 7, lid 2 en lid 3.
5. De deelnemers en andere relevante stakeholders uit het werkingsgebied kunnen zich kandidaat stellen om deel te nemen aan de Zwinstreekraad.
6. De Zwinstreekraad is belast met advisering aan de algemene vergadering. De algemene vergadering bepaalt in het huishoudelijk reglement van de Zwinstreekraad de modaliteiten voor het functioneren van, en de advisering door de Zwinstreekraad.
7. Eén vertegenwoordiger van de Zwinstreekraad kan deelnemen aan de algemene vergadering, zonder stem.

Artikel 19 : De Commissaris

1. De algemene vergadering stelt een commissaris aan voor een periode van drie jaar. De commissaris is een erkend revisor of accountant uit het land waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft.
2. De commissaris mag inzage nemen, doch zonder ze te verplaatsen, van de boeken, de briefwisseling en de notulen en, in het algemeen, van alle geschriften van de BGTS.

Artikel 20 : De directeur

1. De algemene vergadering benoemt een directeur. De directeur is belast met het secretariaat van de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering bepaalt de duurtijd waarvoor de directeur wordt aangeduid.
3. De directeur woont, zonder stem, de vergaderingen van de algemene vergadering bij en kan eveneens de bijeenkomsten van alle andere organen en werkgroepen, opgericht in de schoot van de BGTS, bijwonen.
4. De directeur vervult voor de BGTS de rol van directeur als bedoeld in artikel 9, onder b), van het Benelux-Verdrag.

5. De directeur voert de besluiten en opdrachten van de algemene vergadering uit en is belast met de dagelijkse werking van de BGTS. Hij vertegenwoordigt de BGTS samen met de voorzitter en zij handelen namens haar en voor haar rekening. De algemene vergadering bepaalt, met in acht name van de toepasselijke rechtsregels, de voorwaarden waaronder verhaal ten opzichte hen mogelijk is voor handelingen die zij buiten hun mandaat hebben gesteld.

Artikel 21 : Het secretariaat

Partijen kunnen eigen menskracht inzetten of ter beschikking stellen van het Parkbureau. Deze kunnen volgens noodzaak, voor een optimale functionering en voor de duur van hun (specifieke) opdracht, voltijds, deeltijds of flexibel toegevoegd worden aan het secretariaat, zonder noodzakelijkerwijze als personeel in dienst van de BGTS te moeten worden gekwalificeerd.

Artikel 22 : Personeel

1. De algemene vergadering bepaalt het personeelsstatuut, voor zover dit niet door andere overheden geregeld is, voor het eventuele personeel in dienst van de BGTS.

2. De personeelsleden in dienst van de BGTS ontvangen hun instructies uitsluitend van de BGTS.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 21 kunnen de deelnemers eigen personeelsleden ter beschikking stellen aan de BGTS, voor zover dit gebeurt conform de toepasselijke regelgeving van de betrokken partij. Het recht van de maatschappelijke zetel is van toepassing op de arbeidsverhoudingen met personeelsleden die daadwerkelijk bij de maatschappelijke zetel werkzaam zijn overeenkomstig de bepalingen van de vigerende Europese regelgeving ter zake. Het recht van de plaats van een eventuele vestiging is van toepassing op de arbeidsverhoudingen met personeelsleden die daadwerkelijk bij deze vestiging werkzaam zijn overeenkomstig de bepalingen van de vigerende Europese regelgeving ter zake.

4. Het werkgeversgezag van de respectievelijke partijen over de betrokken personeelsleden wordt niet overgedragen aan de BGTS. De betrokken personeelsleden ontvangen wel instructies van de BGTS, die nader gespecificeerd worden in een specifieke overeenkomst tussen de werkgever en de BGTS.

5. De modaliteiten van de terbeschikkingstelling, in het bijzonder de eventuele verrekening van het door de oorspronkelijke werkgever betaalde loon met de door hem verschuldigde financiële bijdrage aan de BGTS, maken eveneens het voorwerp uit van een specifieke overeenkomst tussen de werkgever en de BGTS.

Artikel 23 : Projecten en opdrachten

1. De BGTS kan in het kader van haar maatschappelijke doel projecten en opdrachten realiseren.

2. Voor de kosten van de investeringen, die enkel kunnen gedaan worden op het grondgebied van het Vlaamse Gewest, zoals deze waarop de Vlaamse overheid in overeenstemming met artikel 34 en artikel 42 §3 van het Uitvoeringsbesluit een subsidie voorziet, dragen de deelnemers die geen bevoegdheid hebben op het Vlaamse grondgebied, niet bij aan de financiering van dergelijke kosten.

3. Bovenop de kosten zoals vermeld in 2, kunnen de deelnemers onderling verdere afspraken maken over de kosten en de financiering van de activiteiten die ze ontplooiën voor de uitvoering van het programma, zoals geformuleerd in het Masterplan en in het Operationeel Plan.

Artikel 24 : Verkrijgen van financiële en andere middelen

1. De algemene vergadering stelt de hoogte van de jaarlijks door de deelnemers te betalen bijdrage voor de werking van de BGTS vast op basis van een verdeelsleutel tussen de deelnemers, volgens de afspraken vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst en waarbij als uitgangspunt geldt dat de deelnemers in elk geval voorzien in een jaarlijkse financiële bijdrage zoals opgenomen in het kosten- en financieringsschema onder punt 2.6 van bijlage 2 bij de Samenwerkingsovereenkomst. De algemene vergadering kan unaniem de verdeelsleutel voor deze bijdrage aanpassen, ten laatste met uitwerking vanaf de eerstvolgende jaarlijkse begroting.
2. De modaliteiten met betrekking tot de financiering worden verder uitgewerkt door de algemene vergadering.
3. Er kan enkel goedkeuring worden verleend aan de financiering van eventuele overige kosten mits een voorafgaand akkoord van alle deelnemers over de wijze van financiering van deze kosten.
4. De algemene vergadering bij unanimiteit van stemmen het uitgangspunt voor de verdeelsleutel aanpassen in functie van relevante maatschappelijke ontwikkelingen.
5. De jaarlijkse betaling van de bijdragen zal geschieden uiterlijk eind februari van het nieuwe begrotingsjaar.
6. Werkingskosten van de BGTS kunnen geheel of gedeeltelijk worden gedekt uit inkomsten die de BGTS verwerft van anderen dan de deelnemers. Dergelijke inkomsten worden voor ieder begrotingsjaar geraamd.
7. De relatie tussen de deelnemers van de BGTS en een derde betalende partij is geregeld in een afzonderlijke overeenkomst tussen de deze partijen.

Artikel 25 : Begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt de ontwerpbegroting op en zendt ze 30 kalenderdagen voordat ze aan de algemene vergadering wordt aangeboden, aan de colleges van de deelnemers.
2. De algemene vergadering stelt de begroting van de BGTS vast uiterlijk een maand voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt.
3. De algemene vergadering zendt de begroting met alle daarbij behorende stukken binnen 30 kalenderdagen na vaststelling aan de toezichthouders.

Artikel 26 : Rekening

1. Overeenkomstig artikel 13, lid 2, stelt de algemene vergadering de jaarrekening van de BGTS met het jaarverslag vast voor 31 maart van het jaar volgend op het kalenderjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft.
2. De algemene vergadering voegt bij de jaarrekening alle stukken die de algemene vergadering voor het afleggen van verantwoording dienstig acht, waaronder minstens het verslag van de commissaris. Voor zover dit is toegestaan volgens het toepasselijke recht kan dit op digitale wijze gebeuren.

3. De directeur zendt de door de algemene vergadering vastgestelde rekening met de in het vorige lid genoemde stukken binnen 30 kalenderdagen na vaststelling toe aan de toezichthouders.

4. Na instemming van de toezichthouders of in elk geval na 30 kalenderdagen bij uitblijven van antwoord, wordt de rekening door de algemene vergadering aan de deelnemers ter kennisgeving toegezonden.

5. De door de algemene vergadering goedgekeurde rekening van de BGTS wordt, samen met het verslag van de commissaris, bekendgemaakt op de wijze die voorzien is voor de jaarrekeningen van ondernemingen volgens het interne recht van de plaats waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft. In voorkomend geval wordt zij eveneens aan de in artikel 13 van het Benelux-Verdrag bedoelde toezichthouder bezorgd, overeenkomstig de bepalingen van dat artikel.

Artikel 27 : Boekhouding en boekjaar

1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de regelgeving die van toepassing is op de boekhouding van ondernemingen op de plaats waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft, in voorkomend geval met naleving van eventuele richtlijnen van de in artikel 13 van het Benelux-Verdrag bedoelde gezamenlijke toezichthouder.

2. Het boekjaar stemt overeen met het burgerlijke jaar. Het eerste boekjaar begint echter op de datum van oprichting en eindigt op 31 december van datzelfde jaar.

Artikel 28: Statutenwijziging

1. Tot een wijziging van de Statuten kan enkel beslist worden door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste drie vierden der geldig uitgebrachte stemmen op voorwaarde dat ten minste de helft van de leden uit Vlaanderen en de helft van de leden, maar nooit minder dan twee, uit Nederland aanwezig is en dat deze meerderheid bereikt is onder de aanwezige leden uit Vlaanderen en onder de aanwezige leden uit Nederland.

2. In afwijking van het eerste lid kan tot een wijziging van de artikelen 14, 24 en 28 van de statuten enkel bij unanimité door de algemene vergadering beslist worden in aanwezigheid van alle leden van de algemene vergadering.

Artikel 29 : Duur

1. De BGTS wordt opgericht voor onbepaalde duur.

2. Lid 1 laat onverlet dat de algemene vergadering de werking van de BGTS op elk passend moment kan bespreken overeenkomstig de bepalingen van deze Statuten.

Artikel 30 : Toetreding. De algemene vergadering legt de voorwaarden en de gevolgen van de toetreding van de nieuwe deelnemers vast voor zover deze passen binnen het kader van de statutaire bepalingen.

2. De algemene vergadering beslist over de toetreding van nieuwe deelnemers volgens de meerderheidsvereisten voorzien in artikel 28 lid 1.

3. Ter gelegenheid van de goedkeuring van de toetreding van nieuwe deelnemers worden de Statuten aangepast.

Artikel 31 : Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de BGTS, door een daartoe strekkend besluit van het daartoe bevoegde orgaan, per aangetekend schrijven aan de voorzitter van de algemene vergadering, mits een opzeg ten laatste op 30 juni van het lopende kalenderjaar. De uittreding is effectief vanaf 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar. Alle lopende engagementen, en derhalve niet uitsluitend de financiële engagementen, van de uittredende deelnemer worden in voorkomend geval onverminderd uitgevoerd tot het tijdstip van de effectieve uittreding.

2. De deelnemer die uit de BGTS wenst te treden, deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de algemene vergadering.

3. De algemene vergadering regelt de voorwaarden en de gevolgen van de uittreding, waarbij in ieder geval geldt dat een eventuele afkoopsom nooit meer bedraagt dan twee maal het gemiddelde van de jaarbijdrage als bedoeld in artikel 24 van deze Statuten van de voorbije drie jaar.

Artikel 32 : Ontbinding en vereffening

1. De BGTS wordt ontbonden hetzij in het geval bedoeld in artikel 16, lid 1, onder c), van het Benelux-Verdrag, hetzij als gevolg van een beslissing van de algemene vergadering welke voldoet aan de vereisten van artikel 16, leden 2 en 3, van het Benelux-Verdrag.

2. De beslissing van de algemene vergadering houdende de ontbinding van de BGTS is slechts geldig indien alle deelnemers unaniem daartoe hebben besloten.

3. Bij ontbinding van de BGTS wordt door de algemene vergadering een college van vereffenaars aangesteld. De algemene vergadering bepaalt de bevoegdheden van de vereffenaars en de wijze waarop de vereffening precies moet geschieden.

4. De algemene vergadering legt de wijze van vereffening en verdeling vast in een vereffeningplan.

5. Het vereffeningplan voorziet minstens in de financiële gevolgen van de vereffening voor de partijen, de overgang van rechten en plichten, de bestemming van de eigendommen en de gevolgen voor het personeel van de BGTS.

6. Het vereffeningplan wordt niet vastgesteld voordat de bevoegde organen van de deelnemers zijn gehoord.

7. De deelnemers blijven te allen tijde verantwoordelijkheid dragen voor de financiële afwikkeling.

Artikel 33 : Uitsluiting van een deelnemer

1. Een deelnemer kan slechts worden uitgesloten op grond van ernstige en voortdurende niet-naleving van zijn verbintenissen tegenover de BGTS. Tot uitsluiting wordt besloten door de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist ook over de voorstellen die het Dagelijks Bestuur of de deelnemers kunnen doen met betrekking tot de gevolgen, eventuele schade en de modaliteiten die aan de uitsluiting dienen verbonden te worden.

2. De betrokken deelnemer neemt niet deel aan de besluitvorming in de algemene vergadering. Zij dient tenminste 90 kalenderdagen vóór de desbetreffende besluitvorming binnen algemene vergadering in kennis te zijn gesteld, teneinde haar toe te laten haar standpunt te verdedigen, zowel schriftelijk binnen de 60 kalenderdagen nadat een aangetekende brief met het met redenen omklede voorstel tot uitsluiting is verstuurd, als mondeling tijdens de algemene vergadering.

3. Elk besluit tot uitsluiting wordt met redenen omkleed en staat niet open voor beroep bij de organen van de BGTS, onverminderd enig rechtsmiddel ter beoordeling van de rechtsgeldigheid van het besluit tot uitsluiting overeenkomstig artikel 11 van het Benelux-Verdrag.

4. Het besluit tot uitsluiting wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat op voordracht van het Dagelijks Bestuur wordt opgemaakt en wordt getekend door twee leden van de algemene vergadering belast met deze opdracht. Het vermeldt de feiten waarop de uitsluiting is gebaseerd. Een eensluitend afschrift van het besluit wordt, binnen de vijftien kalenderdagen nadat het werd genomen, bij een ter post aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, aan de uitgesloten deelnemer toegezonden.

5. De uitgesloten deelnemer dient de BGTS te vergoeden voor de in het besluit tot uitsluiting bepaalde schade.

Artikel 34 : Toezending

1. De bevoegde organen zenden deze Statuten, alsook de besluiten tot wijziging ervan evenals een eventueel besluit tot ontbinding, toe aan hun toezichthouders.

2. De algemene vergadering zendt deze Statuten alsook de besluiten tot wijziging ervan en een eventueel besluit tot ontbinding aan het Secretariaat-generaal van de Benelux Unie te Brussel, ten behoeve van de in artikel 17 van het Benelux-Verdrag bedoelde bekendmaking in het Benelux Publicatieblad.

3. De deelnemers dragen zorg voor neerlegging en officiële bekendmaking van de akten tot oprichting, tot wijziging of tot ontbinding van de BGTS overeenkomstig het interne recht van de plaats waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft.

Artikel 35 : Inwerkingtreding

De BGTS treedt in werking op de datum van ondertekening van deze Statuten.

Ondertekend te BRUGGE op

Voor Provincie West-Vlaanderen

Bart NAEYAERT
gedeputeerde voor bestuurlijke
organisatie

Jurgen VANLERBERGHE
gedeputeerde voor leefmilieu,
natuur en landschap

provinciegriffier

Voor Stad Brugge

Annick LAMBRECHT
Voorzitter van de Gemeenteraad

Colin BEHEYDT
Algemeen directeur

Voor Stad Damme

Jean-Pierre LAMOTE
Voorzitter van de Gemeenteraad

Kristof SCHOTSMANS
Algemeen directeur

Voor Gemeente Knokke-heist

Katleen LANCKRIET - VAN STEEN
Voorzitter van de Gemeenteraad

Miet GOBERT
Algemeen directeur

Voor Gemeente Maldegem

Marten DE JAEGER
Voorzitter van de Gemeenteraad

Britt SCHOUPPE
Algemeen directeur

Voor Gemeente Sint-Laureins

Jan ROETS
Voorzitter van de Gemeenteraad

Melina VAN AUDENAERDE
Algemeen directeur

Voor Gemeente Sluis

Marga VERMUE
Burgemeester

Samira DE KIEVIT - MINNAERT
Gemeentesecretaris

Voor Provincie Oost-Vlaanderen

Leentje GRILLAERT

Gedeputeerde voor Landbouw en plattelandsbeleid, Provinciegriffier
Integraal waterbeleid en Toerisme

Voor Provincie Zeeland

Han POLMAN
Commissaris van de Koning

Elmar FRANKEN,
Provinciesecretaris