

Beschikking specifieke uitkering beheer rijksarchief

Geacht dagelijks bestuur,

Het Rijk kent uw Regionaal Historisch Centrum met deze beschikking een specifieke uitkering voor beheer rijksarchief toe voor het jaar [jaartal]. Specifieke uitkeringen zijn middelen uit 's Rijks kas toe die onder voorwaarden worden verstrekt. In het vervolg van deze beschikking wordt u over deze voorwaarden geïnformeerd.

VERSTREKT DOOR

Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

TOEGEKEND AAN

Het Regionaal Historisch Centrum [Naam Historisch Regionaal Centrum]

DATUM

[dag, maand en jaar]

KENMERK

[brief- of uniek nummer]

TYPE

Specifieke uitkering

NAAM

Beschikking ter uitvoering van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van [datum], nr. WJZ/[nummer] (ID[nummer]), houdende regels voor het verstrekken van specifieke uitkeringen voor de uitoefening van de door de minister overgedragen taken en bevoegdheden tot beheer van rijksarchief (Regeling specifieke uitkering beheer rijksarchief)

CODERING

[PM SiSa-code – wordt ingevuld na goedkeuring en bijhorende aanlevering code door BZK]

BEDRAG

€ [XXX]

Periode uitvoeringsactiviteiten

[jaartal]

BASIS VAN DE VERSTREKKING

Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van [datum], nr. WJZ/[nummer] (ID[nummer]), houdende regels voor het verstrekken van specifieke uitkeringen voor de uitoefening van de door de minister overgedragen taken en bevoegdheden tot beheer van rijksarchief (Regeling specifieke uitkering beheer rijksarchief). Staatscourant, [jaartal/nummer].

BELEIDSDOELSTELLING

De Archiefwet 20.. geeft de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in artikel 3.1 de bevoegdheid om zijn taken en bevoegdheden voor nader te omschrijven rijksarchieven over te dragen aan het dagelijks bestuur van een 'Regionaal Historisch Centrum (hierna: RHC). Voor het RHC [Naam Historisch Regionaal Centrum] heeft de minister op [datum] een besluit in die zin genomen. Daarbij zijn de taken en bevoegdheden van de minister ten aanzien van (digitale kopieën van) papieren en andere analoge rijksarchieven die in beheer zijn bij het RHC, aan het dagelijks bestuur van het RHC overgedragen. De financiële middelen die daarvoor nodig zijn worden middels deze specifieke uitkering aan het RHC [Naam Historisch Regionaal Centrum] uitgekeerd.

WIJZE VAN BETALING

U ontvangt een voorschot van 100 procent van de uitkering, dat in vier gelijke delen per kwartaal wordt uitbetaald. De termijnen worden uitbetaald in de maanden januari, april, juli en oktober van het jaar waarop de specifieke uitkering betrekking heeft.

Bankrekeningnummer waarop het toegekende bedrag zal worden gestort

Het bedrag zal worden gestort op bankrekeningnummer [PM bankrekeningnummer] t.n.v. het Regionaal Historisch Centrum [Naam Historisch Regionaal Centrum].

FINANCIËLE-VERHOUDINGSWET

U dient het beschikte bedrag uiterlijk op 15 juli van het jaar volgend op het begrotingsjaar te verantwoorden, zoals geregeld in de Financiële-verhoudingswet, artikel 17a. U volgt hierbij de wijze van verantwoording door [decentrale overheid].

VERANTWOORDING

U verantwoordt via het systeem van single information, single audit zoals bepaald in de ministeriële regeling informatieverstrekking sisa.

TERUGVORDERINGBELEID

De minister kan de specifieke uitkering lager vaststellen en terugvorderen:

- a. voor zover er geen (volledige) of onjuiste verantwoordingsinformatie is verstrekt;
- b. bij het niet tijdig indienen van de verantwoordingsinformatie;
- d. voor zover de uitkering niet of niet rechtmatig is besteed;
- e. voor zover de rechtmatigheid van de besteding onzeker is;
- f. voor zover niet aan de overige verplichtingen uit de Regeling specifieke uitkering beheer rijksarchief is voldaan;
- g. voor zover sprake is van een batig saldo, behoudens indien dit batig saldo met toestemming van de Minister als bedoeld in artikel 6, tweede lid, van de Regeling specifieke uitkering beheer rijksarchief, wordt aangewend ten behoeve van een reserve of voorziening van het RHC; of
- h. voor zover de algemene reserve, al dan niet na toevoeging van een batig saldo als bedoeld in onderdeel g, het percentage van [cijfer]% van de totale baten, met inbegrip van de specifieke uitkering zou overschrijden.

INDICATOREN

De volgende indicatoren worden uitgevraagd

- 01 algemene reserve (jaar T) - aard van de controle n.v.t.
- 02 totale baten, met inbegrip van spuk (jaar T) - aard van de controle n.v.t.
- 03 indicator 01 / indicator 02 × 100%
- 04 het gestelde maximumpercentage zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling van het RHC.
- 05 indicator 03 ≤ 04

Vaststelling

De specifieke uitkering wordt vastgesteld binnen 22 weken na ontvangst van de verantwoording over de jaarlijkse activiteitenperiode, waarvoor de specifieke uitkering is verleend. De minister kan er bij de vaststelling mee instemmen dat bij een positief resultaat de specifieke uitkering gedeeltelijk wordt aangewend voor de vorming van een reserve. U wordt verzocht hierover vroegtijdig met de minister af te stemmen.

Overige op te vragen informatie

U dient jaarlijks uiterlijk op 30 september de vastgestelde begroting aan te leveren en vierjaarlijks uiterlijk op 30 september een meerjarenbeleidsplan aan te leveren. Het meerjarenbeleidsplan dient u voor de eerste keer in in [jaartal]. Voorts dient u alle inlichtingen, gegevens en bescheiden te verschaffen die van belang zijn voor de werking van deze regeling en de ontwikkeling van het door de minister te voeren archiefbeleid.

CORRESPONDENTIE

Voor inhoudelijke vragen over deze regeling kunt u contact opnemen via [e-mailadres].

Voor vragen over de verantwoordingsprocedure kunt u contact opnemen via postbusibi@minbzk.nl.

Hoogachtend,

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,

[PM]

Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede de reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van deze beschikking en eventueel andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen. Het bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

CONCERPT