



DE OMGEVINGSDIENST VOOR EEN SCHOON EN VEILIG ZEELAND

Bijlage 1 bij DVO 2023-2025

Jaarplan 2025

Provincie Zeeland

Versie: definitief

Datum: 21 juli 2025

Noot voor de lezer:

Waarom alleen een Jaarplan 2025?

Dit Jaarplan is een bijlage bij uw dienstverleningsovereenkomst. Vanaf het jaar 2023 is er een dienstverleningsovereenkomst voor een periode van 3 jaar gesloten. Daarbij is afgesproken dat het Jaarplan (bijlage 1 van de DVO 2023-2025) jaarlijks in afstemming met de deelnemer wordt geactualiseerd. In dit Jaarplan staat de raming voor de uit te voeren werkzaamheden in 2025. Deze raming is gebaseerd op de begrotingssystematiek P*Q.

Inzet 2025

De raming in het Jaarplan en de werkelijke cijfers komen niet overeen. Dat heeft u wellicht in de afgelopen jaren al gemerkt. Dat is in 2025 weer zo. Hoe komt dat? Daar is een logische verklaring voor en die lichten we graag toe.

De werkelijkheid wijkt in de praktijk bijna altijd af van de raming. Dat komt omdat we afhankelijk zijn van meerdere onzekere factoren.

De eerste factor is dat we een overgroot deel van de werkzaamheden niet exact kunnen plannen. Het aantal vergunningaanvragen, meldingen en klachten is niet precies op voorhand per deelnemer te voorspellen. Deze zijn namelijk afhankelijk van externe factoren zoals economische ontwikkelingen e.d. Ook is er in toenemende mate sprake van aandacht dossiers waardoor fors meer inzet nodig is per vergunning, controle of handhavingstraject dan in P*Q geraamd. Door te sturen op de uitvoering van de planning zorgen we dat we onderaan de streep zo goed als mogelijk uitkomen met het aantal geraamde uren per deelnemer.

Invoering Robuuste RUD, verhuizing en andere PIOFACH leverancier

Ook in 2025 krijgen we te maken met ontwikkelingen die leiden tot verstoringen in onze operationele processen en vervolgens dus ook tot een verminderde productiviteit. Allereerst zal de implementatie van het plan Robuuste RUD leiden tot een uitbreiding en herstructurering van de organisatie, taken en verantwoordelijkheden. Daarnaast zal de -voorbereiding op de verhuizing van onze organisatie ook enige verstoring veroorzaken in de uitvoering van onze werkzaamheden. Daarmee samenhangend zal de overdracht van onze bedrijfsvoeringstaken (PIOFACH) ook tijd en middelen vragen, waardoor de beschikbare capaciteit voor productieve activiteiten mogelijk verder vermindert.

Omgevingswet

De komst van de Omgevingswet speelt in 2025 nog steeds een rol. Het Jaarplan en de begroting zijn gebaseerd op de Wabo wetgeving. We weten nog niet welke kentallen de Omgevingswet gaat voortbrengen. De begrotingssystematiek is daarom, met uitzondering van de bodemtaken, voor 2025 bevroren op de bestaande kentallen (P*Q). De raming wijkt hierdoor tijdelijk nog meer af dan voorheen.

Prioriteit

Door bovenstaande factoren moeten we onze werkzaamheden prioriteren. Dit doen we door bij de afdeling Vergunningen prioriteit te geven aan het zo veel mogelijk voorkomen van vertragingen in nieuwe initiatieven. Dit gaat ten koste van o.a. actualisaties. Handhavingstrajecten, afhandeling van klachten en het voorkomen van milieurisico's door de uitvoering van preventief toezicht bij hoog risicobedrijven krijgen bij de afdeling Toezicht en handhaving prioriteit. Dit gaat met name ten koste van (planbare) periodieke controles.

Winstwaarschuwing

We zijn ons bewust van de uitdagingen die deze veranderingen met zich meebrengen en werken eraan de veranderingen zo (kosten)efficiënt en optimaal door te voeren in deze overgangperiode. Ondanks onze mitigerende maatregelen nemen we in alle Jaarplannen een “winstwaarschuwing” op ten aanzien van de te leveren productieve uren. We verwachten een tekort van 10% op de geraamde productieve uren. Zie ook tabel 2 in dit Jaarplan.

10% minder productieve uren betekent ook dat we 10% minder in rekening kunnen brengen bij de deelnemers. Dit te verwacht tekort (circa € 1,2 miljoen) als gevolg van lagere inkomsten zal overeenkomstig onze Bijdrageverordening over de deelnemers worden verdeeld.

Waarom dan toch een Jaarplan?

Waarom maken we dan toch een Jaarplan?

De begroting en het Jaarplan zijn dé uitgangspunten voor onze formatie en geven richting aan het aantal te leveren uren. In het Jaarplan maken we ook aanvullende afspraken op diverse thema's zoals bijvoorbeeld metingen en advisering in het kader van geluid, bodem(saneringen), externe veiligheid, etc. Ook maken we op basis van de raming in dit Jaarplan onze rapportages, waarin wij u over de voortgang en afwijking van de planning in uren informeren.

Werkgroep DVO

Inhoudsopgave

Inleiding	5
1 Vergunningverlening	7
2 Toezicht & handhaving	9
3 Overige producten	11
4 Generieke taken.....	25
5 Materiële budgetten.....	26
6 Overige zaken	29
7 Ondertekening.....	34
8 Bijlage 1 Contactgegevens RUD – Provincie	35
Bijlage 1: Persprotocol RUD – Provincie Zeeland.....	38

Inleiding

Deze bijlage 1 bij de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2023-2025 bevat onder andere het VTH-programma 2025 (RUD Zeeland). Voorts wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden en de daarmee gemoeid zijnde tijdsinzet met betrekking tot de plustaken die RUD Zeeland voor de Provincie Zeeland uitvoert.

De genoemde producten en daarmee te leveren werkzaamheden in de hoofdstukken 1 t/m 3 betreffen ramingen op basis van het aantal locatiedossiers (op 1 april van het voorgaand jaar) of inschattingen van uren zoals opgenomen in het P*Q-rapport (vastgesteld bij AB-besluit d.d. 20 maart 2017), de hierop uitgevoerde evaluatie P*Q (vastgesteld bij AB-besluit d.d. 30 november 2020), hierna te noemen de P*Q-documenten, en inschattingen door de opdrachtgever en -nemer.

RUD Zeeland streeft naar volledige levering van de werkzaamheden en producten zoals benoemd in onderliggend Jaarplan.

Tabel 1 Deelnemersbijdrage 2025 (bestand locatiedossiers 2024)

Deelnemer (bedragen in €)	Producten	Materieel budget	Generiek	Eindtotaal
Zeeland	5.205.100	664.700	805.100	6.674.900

Tabel 2 Ureninzet 2025 (inclusief bijstelling raming met -10%)

Deelnemer	Producten	Generiek	Prognose tekort op productieve uren (10%)	Eindtotaal
Zeeland	43.548	6.127	-4.968	44.708

Hoofdstuk 1 behandelt de producten met betrekking tot de vergunningverlening, hoofdstuk 2 van toezicht & handhaving en hoofdstuk 3 de overige producten. Het tarief voor 2025 bestaat uit de salariskosten en de kosten voor overhead. Met ingang van 2025 maken de generieke kosten geen onderdeel meer uit van dit tarief. Deze kosten worden apart verrekend; zie ook hoofdstuk 4 van dit Jaarplan.

Tabel 3 Raming per Thema / onderwerp

Tabel (bedragen in €)	Producten	Materieel budget	Generiek	Eindtotaal
Vergunningverlening	598.882			598.882
Milieu-inspecties	338.323			338.323
Behandeling klachten	6.237			6.237
Handhaving	20.320			20.320
Toezicht asbest	1.326			1.326
Toezicht groen	1.170.191			1.170.191
Toezicht zwembaden / zwemwater	294.582			294.582
Bodem	1.111.990			1.111.990
Geluid	237.673			237.673
Externe veiligheid	108.786			108.786
Lucht	12.046			12.046
Vuurwerk	132.046			132.046
Energie	20.000			20.000
Licht	10.708			10.708
Luchtvaart	253.294			253.294
Advisering MER	341.780			341.780
Advisering overig	164.629			164.629
Relatiebeheer	168.778			168.778
Juridisch	60.230			60.230
Projecten (overig)	60.230			60.230
Nazorg stortplaatsen	32.884			32.884
Ondermijning	60.128			60.128
Kosten generieke taken			930.023	930.023
Correctie	-124.949			-124.949
Materieel budget		664.725		664.725
Totaal	5.080.114	664.725	930.023	6.674.863

De generieke producten komen aan de orde in hoofdstuk 4. Hoofdstuk 5 bevat de materiele budgetten en tenslotte geeft hoofdstuk 6 inzicht in overige zaken (zoals overlegstructuur en invulling informatieplicht). Hoofdstuk 7 beschrijft hoe omgegaan wordt met informatiestromen en in hoofdstuk 8 is het protocol communicatie bij milieuklachten en ongewone voorvallen opgenomen.

De onderstaande uitgangspunten vanuit de opdrachtgever zijn van toepassing:

- Aantal locatiedossiers per peildatum 1 april 2024: 44
- Afname van Basistaken en Plustaken

Dit Jaarplan bevat ter informatie een overzicht van het aantal locatiedossiers per 1 april 2024 conform de vigerende Bijdrageverordening.

In dit document staan de werkafspraken tussen RUD Zeeland en Provincie Zeeland. De dienstverleningsovereenkomst, het mandaat en het Jaarplan vormen samen het kader rond deze werkafspraken. Zoals de naam al zegt zijn het afspraken waardoor we ons werk goed kunnen uitvoeren. De afspraken zijn daarom ook opgesteld door de inhoudelijk betrokken collega's. Voor RUD en Provincie Zeeland is het daardoor duidelijk wie welke taken oppakt. We actualiseren deze werkafspraken jaarlijks. Zo houden we de werkafspraken up-to-date en werkbaar.

Specifieke Uitkeringen (SPUK)

Daar waar er in dit Jaarplan budget/inzet is toegekend op basis van SPUK kan de bijdrage van de provincie nog afwijken als gevolg van de definitieve toekenning van SPUK dit is o.a. van toepassing bij de geraamde inzet voor PFAS (Tabel 10 Bodem) en het budget bodemsaneringen (Tabel 26 Materieel budget).

1 Vergunningverlening

1.1 Producten

Onderstaand een overzicht van de relevante producten op het gebied van vergunningverlening. De in het overzicht opgenomen aantallen en uren (kentallen) bij producten betreffen een raming op basis van P*Q.

Tabel 3 Vergunningverlening¹

Productvariant2	uren	€
RE01.1 Vergunning Bal	268	33.150
RE01.10 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	253	31.226
RE27.1 Vooroverleg zonder conceptaanvraag (startbijeenkomst)	46	5.646
RE01.3 Vergunning Bal verandering	369	45.615
RE01.4 Vergunning Bal niet belangrijke wijziging	642	79.226
RE01.6 Intrekkingsbesluit op verzoek	10	1.189
RE01.8 Vergunning Bal geactualiseerd	121	14.991
RE02.1 Melding Omgevingswet	15	1.762
RE03.1 Maatwerkvoorschrift	8	744
RE06.1 Goedkeuringsbesluit rapportage	640	78.986
RE01.1 Vergunning Bal	200	26.769
RE07.1 Actualisatietoets vergunningen	203	24.820
RE01 Wet elektronisch publiceren	375	50.192
SP11.1 Projecten BRIKS coördinatie	250	33.461
AD02.2 Advies BRIKS uitvoering	1.050	140.537
RE Prioritaire dossiers	250	30.567
	4.701	598.882

1.2 Toelichting tabel

Voor een aantal producten is hieronder een nadere toelichting opgenomen.

RE01/RE07 Actualisaties

Betreft het structureel (voor vijf jaar) aanpassen van de begroting vanaf 2022 (3^e begrotingswijziging 2022). De begrote inzet na vijf jaar, voor het uitvoeren van actualisatietoetsen en actualisering van vergunningen, zal beoordeeld worden in een evaluatie P*Q.

Indirecte lozingen

In 2025 wordt een risicoanalyse uitgevoerd die kan leiden tot aanpassing van het meetprogramma voor toezicht en handhaving maar ook dient als onderzoek voor verdergaande regulering in het stoffenbeleid m.b.t. indirecte lozingen.

Eind juni 2023 is het Uitvoeringsbesluit verordening hergebruik stedelijk afvalwater in werking getreden waarbij GS als bevoegd gezag is aangewezen. Op basis daarvan is dit nu een vergunningplichtige activiteit geworden (vergunning Bal).

¹ In de kolom stuks is het aantal producten in alle tabellen afgerond op hele aantallen. Hiervoor is gekozen omdat in de P*Q documenten de stuks worden doorberekend als percentage van het inrichtingenbestand. Producten met een frequentie van levering van minder dan één keer per jaar zijn afgerond op één stuk. Het bedrag in de kolom € is in het geval er sprake is van een kengetal gebaseerd op de niet-afgeronde frequenties en tarieven zoals vastgesteld in de P*Q-documenten en de berekening van de deelnemersbijdrage zoals vastgesteld in de vigerende Bijdrageverordening RUD Zeeland.

Ook in Zeeland worden aanvragen voor vergunningen verwacht die door RUD-Zeeland verder in behandeling moeten worden genomen.

De inzet voor RE01 Wet elektronisch publiceren

Betreffen Wbb-beschikkingen, vooroverleggen bodem, vergunningen op basis van de Ontgrondingenwet ontbrandingstoestemmingen, ontbrandingsmeldingen en Waterwet (grondwateronttrekkingen). De wijze van registreren en rapporteren wordt nog nader uitgewerkt.

BRIKS

Om de Briks- taken te kunnen uitvoeren vragen de omgevingsdiensten aan de gemeenten inhoudelijke expertise met betrekking tot vergunningverlening en Toezicht en Handhaving (TH). Nagegaan is of de huidige werkwijze volstaat en is een rapport eindevaluatie Briks-taken opgesteld. Hieruit komt naar voren dat de coördinerende werkzaamheden van de RUD Zeeland (regionale BRIKS-overleggen, medewerking verlenen aan de acties die daaruit volgen, monitoren en afstemmen met de provincie) in intensiteit zijn afgenomen en worden geschat op 250 uur in 2025 en de jaren daarna.

2 Toezicht & handhaving

2.1 Producten

Onderstaand een overzicht van de relevante producten op het gebied van Toezicht & handhaving. De in het overzicht opgenomen aantallen en uren (kentallen) bij producten betreffen een raming op basis P*Q.

Tabel 4 Milieu inspecties

Productvariant	uren	€
TH01.1 Administratieve controle	6	706
TH01.1 Administratieve controle, toezichtsplan	24	2.813
TH01.14 Adm. controle indirecte lozing	245	30.248
TH01.15 Aspectcontrole indirecte lozingen	60	7.050
TH01.2 Diepgaand administratief toezicht	586	68.917
TH01.4 Aspectcontrole	43	5.020
TH01.4 Aspectcontrole, toezichtsplan	108	12.569
TH01.5 Periodieke controle	403	46.872
TH01.5 Periodieke controle, toezichtsplan	193	22.462
TH01.6 Opleveringscontrole	85	9.955
TH01.7 Hercontrole	61	7.085
TH01.7 Hercontrole, toezichtsplan	53	6.130
TH01.9 Milieuvlucht	68	6.917
TH02.2 Thematische controles	50	6.692
TH Prioritaire dossiers	825	100.871
TH Plastic korrels	30	4.015
	2.811	338.323

TP= controles op basis van toezichtplannen per bedrijf

2.2 Toelichting tabel

TH01.1 Administratieve controle, TH01.2 Diepgaand administratief toezicht, TH01.4 Aspectcontrole, TH01.5 Periodieke controle en TH01.7 Hercontrole

De raming is mede gebaseerd op het Toezichtsplan. Gedurende de uitvoeringsjaar zal RUD Zeeland o.a. via de deelnemersrapportage Provincie Zeeland informeren (kwantitatief en kwalitatief) over de uitvoering van het Toezichtsplan.

TH01.2 Diepgaand administratief toezicht

Op basis van een voorstel vanuit opdrachtnemer (toezichthouder diepgaand adm.) vindt nadere afstemming plaats tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer (diepgaand adm. toezichthouder) bij welke branche(s) en/of bedrijven administratief toezicht plaatsvindt.

TH02.2 Themacontroles

Hieronder kunnen ook uren worden geboekt ten behoeve van projecten die zich voordoen. Indien bij projecten of acties inzet en/of deelname vanuit RUD Zeeland nodig en/of wenselijk is, stemmen opdrachtgever en opdrachtnemer dit gedurende het jaar onderling verder af.

Plastic korrels

In het Eindrapport Vervolg verkenning milieutaken d.d. januari 2023 in opdracht van de provincie Zeeland is een uitgewerkt programma voor plastic korrels opgenomen. Dit rapport is vervolgens aangeboden en besproken in het AB.

In het AOOR van voorjaar 2024 is overeengekomen om een verkenning te doen voor 15 uur per deelnemer en voor 30 uur voor de provincie Zeeland en de gemeenten Goes, Middelburg en Terneuzen.

Tabel 5 Behandeling klachten, ongewoon voorval en omstandigheden

Productvariant	uren	€
TH04.2 Behandeling klacht	7	800
TH04.3 Melding ongewoon voorval en incidenten	46	5.437
	53	6.237

Tabel 6 Handhaving

Productvariant	uren	€
TH08.1 Besluit op handhavingsverzoek	89	11.496
TH09.1 Last onder bestuursdwang	1	116
TH09.2 Last onder dwangsom	45	5.826
TH10.1 Bestuurlijke strafbeschikking milieu	2	201
TH10.2 Proces verbaal	22	2.681
	159	20.320

Tabel 7 Asbest

Productvariant	uren	€
RE06.5 Beoordelen/advies asbestinventarisatierapport	3	339
TH01.27 Controle asbest	5	548
TH01.1c Administratieve controle asbest	4	438
	12	1.326

3 Overige producten

3.1 Producten

Vanaf Tabel 8 Toezicht groen zijn de overige producten opgenomen die RUD Zeeland in 2025 specifiek voor Provincie Zeeland levert.

Tabel 8 Toezicht groen²

Productvariant	uren	€
TH01.13 Controle stikstof	125	14.548
TH01.17 Controle soortenbescherming	7.127	727.113
TH01.17 Controle soortenbescherming SPUK GELDEN	1.300	142.498
TH01.18 Controle landschapsbescherming	1.100	119.433
TH07.1 Coördinatie toezicht groene wetten	1.300	166.598
	10.952	1.170.191

3.2 Toelichting tabel

Toezicht groen bestaat uit controle op de naleving van al het gestelde in de groene wetten. Daarmee omvat toezicht groen dus zowel (preventief) toezicht als handhaving op de regels in alle Zeeuwse natuurgebieden. Maar ook toezicht als handhaving op afgegeven natuurvergunningen.

De basis voor de uitvoering van toezicht en handhaving in de Natura 2000-gebieden zijn de vastgestelde beheerplannen en de vastgestelde samenwerkingsovereenkomst Toezichtkringen Natuurhandhaving. Deze basis wordt jaarlijks uitgewerkt/geconcretiseerd door de regisseurs groene handhaving (RUD Zeeland en OZHZ) met alle samenwerkende partners in een Handhaving Uitvoeringsprogramma (HUP). In 2025 wordt gestart met het actualiseren van de vastgestelde samenwerkingsovereenkomst toezichtkringen. Dit zal in gezamenlijkheid met de in de samenwerkingsovereenkomst betrokken partners worden opgepakt

Speerpunten voor de vrije veld handhaving in 2025 zijn vanuit de provincie vastgesteld op controle van de activiteiten in de gebieden die vallen onder het toegangsbeperkingsbesluit (TBB). Activiteiten zijn bijvoorbeeld het snijden van zeegroenten, rapen van schelpdieren, kite surfen en loslopende honden. Deze speerpunten zijn opgenomen in het HUP dat samen met de andere handhavingpartners wordt opgesteld en ter goedkeuring aan GS wordt voorgelegd. Voor de soortenbescherming, soortenbestrijding en houtopstanden wordt een apart uitvoeringsprogramma 2025 door de RUD opgesteld. Dit aparte uitvoeringsprogramma wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de Provincie. De reden daarvoor is dat deze activiteiten in het algemeen geen betrekking hebben op de Natura 2000-gebieden. Als bijlage bij de HUP wordt met de kerngroep een handhavingskalender opgesteld. Uit de handhavingskalender voor 2025 blijkt in ieder geval wanneer de handhavingsacties gepland zijn en wie daarbij betrokken zijn.

² Invulling van de taken onder dit product wordt verwerkt in een separaat uitvoeringsplan.

³ Raming is op basis van P*Q rapport. Het werkelijke aantal controles zwembaden en zwemlocaties kan afwijken van de raming, omdat aansluiting wordt gezocht bij daadwerkelijke praktijk.

Lokale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
<i>Gebiedstoezicht (vrije veldtoezicht)</i>	Alle controles die in de Zeeuwse natuurgebieden voorkomen zoals controles op toegangsbeperking, betreding zandplaten, rapen van schelpdieren, snijden van zeegroenten, spitten van zee-aas, verstoringen in het broedseizoen, kitesurfen, dijkrecreatie, jacht, beheer, schadebestrijding.	– Controlemomenten in de diverse TBB gebieden – Deelnemen aan de actiedagen samen met de andere diensten – Specifieke controles op activiteiten zoals schelpdieren rapen en kitesurfen, zo genoemde speerpunten – In de jaarlijkse evaluatie Groene handhaving worden resultaten weergegeven.
<i>Klachten en meldingen</i>	100 % registratie en afhandeling van klachten in de MilieuKlachtenApplicatie.	– Registratie van de klachten en de uitgevoerde opvolging – In de jaarlijkse evaluatie Groene handhaving worden resultaten weergegeven.
<i>Regie groene handhaving</i>	Opstellen handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) en samenwerking met de andere partners groene handhaving	– Het HUP vanaf 2026 ter vaststelling aan GS aanbieden. – Jaarlijks uiterlijk 1 juli aanbieden van een de evaluatie van de HUP aan het college en de deelnemende partijen – In de jaarlijkse evaluatie Groene handhaving worden resultaten weergegeven.
<i>Extra HH capaciteit (SPUK programma natuur)</i>	– Van het rapen van schelpdieren in de TBB-gebieden waar dit verboden is (Oosterschelde en Grevelingen), – In de overige gebieden waar een maximum van 10 kilogram geraapt mag worden (Oosterschelde en Grevelingen), – Van de regels ten aanzien van het kitesurfen dat nu met name rond de Oosterschelde gebeurt op plaatsen waar dit niet toegestaan is (Oosterschelde en Grevelingen). – Recreatiedruk in de Kop van Schouwen	– Extra toezicht op de specifiek genoemde speerpunten beschreven in de SPUK. – In de jaarlijkse evaluatie Groene handhaving worden resultaten weergegeven.
<i>Handhavingskalender</i>	– Opstellen handhavingskalender voor alle (gezamenlijke) handhavingsacties in de N 2000 gebieden	– Handhavingskalender opgesteld – In de jaarlijkse evaluatie Groene handhaving worden resultaten weergegeven.
<i>Actualiseren vastgestelde samenwerkingsovereenkomst toezichtskrings</i>	Samen met de betrokken handhavingspartners actualiseren van de samenwerkingsovereenkomst	– Hernieuwde samenwerkingsovereenkomst

TH02.3 Extra handhavingscapaciteit groene wetgeving

Voor 2024, 2025 en 2026 wordt eenmalig 1 fte, oftewel 1300 uur, beschikbaar gesteld voor extra handhaving. Dit betreft extra handhavingscapaciteit bovenop de reguliere handhaving vanwege de toegenomen recreatiedruk in de gebieden. De gebieden waarvoor deze extra handhavingscapaciteit ingezet kan worden zijn de Kop van Schouwen (maatregelenpakket nummer 4), De Oosterschelde (maatregelenpakket nummer 6) en de Grevelingen (maatregelenpakket nummer 3). Er kan pas worden gedeclareerd als de extra capaciteit ook daadwerkelijk beschikbaar is gekomen en de reguliere capaciteit op orde is.

De extra capaciteit dient voor de Oosterschelde en de Grevelingen te worden benut om vooral in te zetten op extra handhaving:

- van het rapen van schelpdieren in de TBB-gebieden waar dit verboden is,
- in de overige gebieden waar een maximum van 10 kilogram geraapt mag worden,
- van de regels ten aanzien van het kitesurfen dat nu met name rond de Oosterschelde gebeurt op plaatsen waar dit niet toegestaan is.

Voor de Kop van Schouwen kan het budget worden benut voor toezicht en handhaving in zijn algemeen, hier zijn geen speerpunten benoemd.

Tabel 9 Toezicht zwembaden / zwemwater

Productvariant	uren	€
TH01.11 Controle zwemwater in zwembaden	1.921	212.661
TH01.20 Controle zwemwaterlocaties in oppervlaktewater	794	81.921
	2.715	294.582

Tabel 10 Bodem

Productvariant	uren	€
OV02.1 Informatie-ontsluiting	317	40.982
RE01.1 Vergunning Bal	855	109.199
RE02.1 Melding Omgevingswet	570	72.583
RE02.1 Melding Omgevingswet	148	16.359
RE1.19 Vergunning Bkl	1.583	186.094
RE01.1 Vergunning Bal	148	17.369
RE06.4 Beoordelen rapportage bodemonderzoek	317	40.982
SP01.3 Begeleiden bodemsanering	1.300	166.598
TH01.21 Controle grondwater	385	39.447
TH01.23 Controle bodemkwaliteit	2.366	259.232
SP11.1 Projecten Warme overdracht	799	106.924
SP11.1 Projecten PFAS	220	29.453
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag	200	26.769
	9.207	1.111.990

3.3 Toelichting tabel

Toelichting op het aantal uren in de tabel

De productvarianten, zijn na het inwerkingtreden van de Omgevingswet, qua inhoud anders is geworden, in afwachting van nieuwe kengetallen is tabel op basis van oude gegevens gehandhaafd.

Te hanteren werkwijze RUD (monitoring)

Vooralsnog is de aanname dat de totale hoeveelheid uren/€ zoals in de tabel is opgenomen, nodig is voor de uitvoering van de bodemtaken.

Medio 2023 is een inschatting gemaakt wat de overgang van bevoegd gezag van provincie naar gemeenten onder de Omgevingswet inhoudt voor de aard en omvang van de taken. Begin 2024 is gestart met het monitoren van alle uitgevoerde bodemtaken. Dit monitoringssysteem biedt daar eind 2025 duidelijkheid over.

Eind 2025 kan een betere inschatting worden gemaakt van de voor 2026 benodigde capaciteit/geld en dan zal er voor 2026 een begrotingswijziging worden voorgesteld.

Toelichting op de producten in de tabel (voor de duidelijkheid gerelateerd aan de oude besluiten en wetgeving).

OV02.1: Informatie-ontsluiting

Dit betreft bv bijhouden kadaster en uitvoering en beheer bodeminformatiesysteem, Vragen beantwoording van derden.

RE01.1: Vergunning Bal

Dit heeft betrekking op 2 zaken.

- Dit product betrekking op de beschikkingen WBB, die nog genomen moeten worden. Feitelijk gaat het hier om een taak die nog onder de WBB valt.
- Dit product heeft betrekking op vergunning grondwateronttrekking en grondwater opslag.

RE02.1: Melding Omgevingswet

Ook dit heeft betrekking op 2 zaken.

- Behandeling BUS (Besluit uniforme saneringen). Dit betreft kleinere bodemsaneringen
- Melding Bbk (Besluit Bodemkwaliteit). Dit betreft het toepassen van grond, baggerspecie en bouwstoffen op of in de bodem, of in het oppervlaktewater.

RE1.19: Vergunning Bkl

Dit betreft vergunning Ontgrondingenwet.

RE06.4: Beoordelen rapportage bodemonderzoek

Het gaat hierbij om rapporten in kader VV en T&H bij bedrijven en overige activiteiten

SP01.3: Begeleiden bodemsanering

Dit betreft de historische bodemverontreinigingen waarvoor in 2024 een SPUK-subsidie is aangevraagd en ontvangen, of waarvoor al eerder een SPUK-subsidie is ontvangen.

TH01.21: Controle grondwater

Dit betreft controle op Onttrekkingen grondwater en de aanleg van gesloten Bodemenergiesystemen

TH01.23 Controle bodemkwaliteit

Dit betreft de controle op meldingen Besluit bodemkwaliteit, saneringen, grondstromen.

SP11.1 Projecten Warme overdracht.

Dit betreft het afronden van lopende saneringsprojecten, grondwateronderzoek, nazorg en definitieve beschikkingen. Het gaat hierbij niet om de bodemsaneringsprojecten die onder SP01.3 vallen. Dus de gevallen waarvoor geen SPUK is ontvangen.

SP11.1 Projecten PFAS

Het project PFAS aandacht locaties 2022 is in 2024 de laatste fase ingegaan. Het historisch-/dossieronderzoek is afgerond. Uit dit deel van het onderzoek is een aantal locaties naar voren gekomen waarvoor een bodemmonster nodig is. Het is de bedoeling om de laatste financiële middelen nog in 2024 in te zetten voor het nemen van bodemonsters en het analyseren daarvan.

Indien de planning uitloopt zal het RVO worden verzocht om de looptijd van het project te verlengen. Dit betekent dat ook in 2025 uitvoering gegeven wordt aan het project aandacht locaties.

Conform het eerder door RUD Zeeland opgestelde projectplan, volgt hieronder de inzet van middelen en mensen gedurende het project PFAS-aandacht locaties 2022.

Omschrijving	Kosten/Uren
Inzet Regisseur Vergunningen (raming, inzet uren RUD)	€ 8.000,00
Inzet projectleiders deelproject 2 (raming inzet uren RUD)	€21.452,70
Deelproject 2: fase 2 (raming) bodemonderzoek uitvoering door extern adviesbureau (kosten materieel budget)	€39.859,00
Overige kosten onvoorzien (kosten materieel budget)	€40.843,04
Totale kosten	€ 110.154,74

Daarnaast is in 2024 is voor 4 projecten een SPUK-subsidie aangevraagd voor uitvoering vanaf 2025.

1. Historisch onderzoek verdachte PFAS bronlocaties

Dit omvat zowel een historisch onderzoek (dossieronderzoek) als bodemonderzoek. Dit project is een vervolgstap wat voortkomt uit het lopende project PFAS aandacht locaties. De opgedane kennis vormt de input voor de volgende fase in het onderzoek. Het gaat hierbij om een onderzoek van 547 locaties en in totaal om een bedrag van € 723.681.

2. Verkennend bodemonderzoek verdachte PFAS bronlocaties

Dit is een vervolg op project 1. We verwachten van de 547 locaties dat we nog op 245 locaties aanvullend verkennend bodemonderzoek moeten uitvoeren. Dit aantal is gebaseerd op ervaringen uit een vooronderzoek. De kosten hiervan komen uit op € 1.620.675.

3. Historisch en verkennend onderzoek bij 70 locaties van Veiligheidsregio Zeeland

Uit het vooronderzoek lopend project PFAS aandachtslocaties is gebleken dat er in totaal 70 locaties van de Veiligheidsregio bekend zijn (dit is exclusief brand-, brandoefenlocaties en BHV-locaties), waar mogelijk een PFAS-verontreiniging aanwezig is. Voor deze locaties is nog historisch onderzoek en een verkennend bodemonderzoek nodig. De kosten voor deze onderzoeken komen uit op € 555.660.

Afhankelijk van de toekenning en hoogte van de ontvangen SPUK-subsidie kan uitvoering gegeven worden aan bovenstaande vier projecten.

Zolang niet duidelijk is of de SPUK-subsidies beschikbaar komen, kan niet gestart worden met het opzetten van een vervolgonderzoek. Deze SPUK-subsidies betreffen namelijk de enige vorm van financiering voor de beoogde projecten. Afhankelijk van het toekennen van deze SPUK-subsidies zal een aanvullend plan opgesteld worden inzake onder meer de ureninzet van RUD Zeeland of wordt het project uitgevoerd waarvoor wel voldoende middelen beschikbaar zijn.

AD02.2: Advies taakuitoefening bevoegd gezag

Dit omvat een diversiteit aan acties (bv Omgevingstafels), advies Milieuprogramma en Omgevingsverordening.

Tabel 11 Geluid

Productvariant2	uren	€
RE01.18 Vergunning omgevingsverordening activiteit	317	37.219
OV08.1 Permanente meting geluid	80	10.708
SP04.1 Beheer en onderhoud zonering industrielaawaai	599	77.593
TH01.22 Controle geluidshinder	34	3.739
SP04.6 Advies geluidproductieplafond	200	26.769
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag Actieplan geluid	95	12.715
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag Swung en ontheffingen Omgevingsverordening	515	68.930
	1.840	237.673

OV08.1: Permanente meting geluid

Dit betreft werkzaamheden ter ondersteuning bij de uitvoering van de geluidmetingen bij de gezonde industrieterreinen. Hierbij valt te denken aan communicatie met bewoners op wiens percelen de meetmasten staan, communicatie met de externe partij dat de metingen uitvoert, beoordelen van de monitoringsrapportages, etc. Hierbij wordt opgemerkt dat deze metingen niet zijn bedoeld om te meten of aan de geluidzones wordt voldaan (dit wordt berekend). De metingen geven de werkelijke totale geluidbelasting op de te meten punten weer. In 2024 zal een nieuwe aanbesteding plaatsvinden, waarbij voor 2025 in overleg bekeken zal worden welke meetpunten we bij de industrieterreinen willen handhaven en waar we extra meetpunten gewenst vinden (bijv., in stiltegebieden).

SP04.1: Beheer en onderhoud zonering industrielaawaai

Dit betreft het bijhouden van het zonebeheermodel. Dat wil zeggen toetsen van nieuwe industrie aan de zone, de modellering en het beheren/aanpassen/actualiseren van het model. Het actualiseren is met name ook van belang voor de overgang naar de GPP's voor industrieterreinen van regionaal belang die zijn aangewezen in de Omgevingsverordening. De GPP's bij industrieterreinen waar de provincie bevoegd gezag is, moeten op 31 december 2027 vastgesteld zijn.

TH01.22: Controle geluidshinder

Hieronder vallen de controles bij bedrijven op het aspect geluid.

SP04.6: Advies geluidproductieplafond

Uiterlijk op 31 december 2026 moet de provincie GPP's (geluidproductieplafonds) vaststellen voor de provinciale wegen. Op basis van de verkeersgegevens over 2024 (o.a. verkeersstellingen, snelheden, breedte van de weg, type asfalt, geluidvoorzieningen) zal de RUD in 2025 proefberekeningen maken.

AD02.2: Advies taakuitoefening bevoegd gezag Actieplan geluid

Het Actieplan geluid is op 12 juli 2024 in concept vastgesteld door GS. In het najaar van 2024 volgt de definitieve vaststelling. In komende jaren 2025/2026 zal de provincie een PvA opstellen om de geluidbelasting van de woningen die nu een geluidbelasting ontvangen boven de drempelwaarde aan te pakken. Het verdient hierbij de voorkeur om de eerste proefberekeningen van de GPP's af te wachten hiervoor, om een vergelijking te kunnen maken met de saneringssituaties van zowel de GPP's als het Actieplan geluid.

AD02.2: Advies taakuitoefening bevoegd gezag Swung en ontheffingen Omgevingsverordening

Hieronder wordt verstaan het deelnemen aan de IPO-werkgroepen SWUNG en de interne werkgroep bij de provincie, het bijhouden van de ontwikkelingen op dit gebied. Ook het verlenen van de Omgevingsvergunningen m.b.t. activiteiten in stiltegebieden Omgevingsverordening vallen hieronder. Tevens vallen hier allerlei korte vragen/ adviesverzoeken onder welke betrekking hebben op het aspect geluid en die vanuit de Provincie Zeeland bij de RUD worden uitgezet.

Laag frequent geluid

Vanuit de Provincie wordt een werkgroep opgericht om een vervolg te geven aan het adviesrapport. De RUD neemt deel aan deze werkgroep (80 uur).

Tabel 12 Externe Veiligheid

Productvariant	uren	€
SP11.1 Projecten	231	30.918
OV02.2 Informatie-ontsluiting REV	553	77.867
	784	108.786

3.4 Toelichting tabel

Externe veiligheid betreft adviserende werkzaamheden ten behoeve van PDC-producten, zoals vergunningen, ruimtelijke plannen en het actueel houden van het Register Externe Veiligheid (REV). Een extra activiteit betreft het opnemen van propaantanks in het REV. Dat is een basistaak die de RUD uitvoert. De RUD ontvangt hiervoor rechtstreeks financiële middelen van de Rijksoverheid.

Werkzaamheden OV02.2 bestaan onder andere uit het beoordelen van Quantitative Risk Assessment (QRA's), kaartmaterieel, bijhouden regelgeving en kennisgevingsprocedures.

Voor het overzicht is een totale urenraming opgenomen in deze tabel, qua urenbesteding wordt tijd geschreven op die PDC-producten.

Tabel 13 Lucht

Productvariant	uren	€
SP11.1 Projecten	90	12.046
	90	12.046

3.5 Toelichting tabel

In kader van het Schone lucht akkoord (SLA) is het provinciale beleidsuitgangspunt onderkant Best Beschikbare Techniek (BBT) vergunnen bij nieuwe en actualisering van vergunningen, zie het provinciaal Milieuprogramma 2023-2027.

Voor het reguleren van emissies laten de omgevingsdiensten in opdracht van Provincie Zeeland controlemetingen uitvoeren bij bedrijven. DCMR coördineert en laat metingen op aanvraag van RUD Zeeland uitvoeren. Het materieel budget bij DCMR voorziet in de kosten van de uitvoering van deze metingen.

Voor metingen buitenluchtkwaliteit heeft Provincie Zeeland in Sluiskil een meetstation gerealiseerd en operationeel. Beheer en onderhoud van dit meetpunt en overige (buiten)luchtmetingen is een specialistische taak die door DCMR wordt uitgevoerd.

Tabel 14 Vuurwerk

Productvariant	uren	€
RE10.1 Vergunning vuurwerkontbranding	156	18.156
RE02.1 Melding Omgevingswet	128	14.897
TH01.12 Controle opslag/verkoop consumentenvuurwerk	228	23.344
TH07.2 Coördinatie vuurwerktoezicht	650	75.649
	1.162	132.046

3.6 Toelichting tabel

Provincie wil (veiligheids-)risico's voor mens en milieu beheersen en mogelijk onveilige situaties voorkomen. Daarbij volgt de provincie landelijk gemaakte afspraken. RUD Zeeland voert de taken uit voor coördinatie, vergunningverlening en toezicht/handhaving van vuurwerkontbrandingen en bij bedrijven voor de opslag en verkoop van consumentenvuurwerk. Ieder jaar brengt de provinciale vuurwerkcoördinator, werkzaam bij RUD Zeeland, een jaarverslag vuurwerk Zeeland uit.

Tabel 15 Energie (Klimaattaken)

Productvariant	uren	€
SP11.1 Projecten	182	20.000
	182	20.000

3.7 Toelichting tabel

Aan de hand van de controleresultaten over 2024 en 2025 zal voor 2026 en verder de controlefrequentie voor energie worden bepaald.

Tabel 16 Licht

Productvariant	uren	€
SP11.1 Projecten	80	10.708
	80	10.708

3.8 Toelichting tabel

Lichthinder en -vervuiling heeft negatieve effecten op de biodiversiteit en de gezondheid van mensen. Om duisternis als kernkwaliteit te behouden zijn maatregelen nodig.

Hiervoor heeft de Provincie de werkgroep 'Licht en duisternis' opgericht. Samen met andere stakeholders neemt RUD Zeeland hieraan deel. Daarnaast onderzoekt Provincie samen met RUD hoe licht als thema binnen VTH opgepakt wordt. In 2025 neemt de RUD dit thema expliciet mee bij vergunningverlening en stelt samen met Provincie een toezicht plan op.

Tabel 17 Luchtvaart

Productvariant	uren	€
RE22.1 Luchthavenbesluit	881	117.160
RE22.2 Luchthavenregeling	342	44.045
RE23.1 TUG ontheffing	350	41.957
TH01.19 Controle luchtvaart	410	50.133
	1.983	253.294

3.9 Toelichting tabel

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel): *Beperken van de overlast door luchtvaart*

Wij willen negatieve effecten die luchtvaart met zich meebrengt voorkomen dan wel verminderen. Het provinciaal beleid voor luchtvaart is opgenomen in de Zeeuwse Omgevingsvisie en in het Provinciale Milieubeleidsprogramma 2023-2027. Het beleid voor bestaande luchthavens is gericht op behoud en continuering van bestaande activiteiten binnen de voor deze luchthaventerreinen geldende Luchthavenbesluiten en/of Luchthavenregelingen.

In de Zeeuwse Omgevingsvisie is opgenomen dat uitbreiden of wijzigen van bestaande luchthaventerreinen in principe alleen mogelijk is indien er geen structurele toename is van geluid en/of vergroting van het beperkingengebied tenzij het een concentratiegebied van activiteiten betreft die wat betreft milieu-impact gelijksoortig zijn (bijvoorbeeld geluidszone industrieterrein).

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
Verlenen Luchthavenregelingen en Luchthavenbesluiten (vergunningen)	Reguleren van luchtvaart en voorkomen en verminderen van overlast luchtvaart.	Toezicht houden op naleven van de voorwaarden en regels. Zoals maximaal jaarlijks aantal vliegbewegingen, maximaal jaarlijks geluid op de luchthaven, openingstijden luchthaven e.d. Aantal ontvangen klachten verminderen.
Toezicht en handhaving op Luchthavenregelingen en Luchthavenbesluiten	Zorgdragen dat de vergunning wordt nageleefd.	
Het volgen van landelijke ontwikkelingen	Landelijke ontwikkelingen vertalen naar regionaal beleid	Actueel beleid voor de uitvoering van de taken zoals in het milieuprogramma is opgenomen
Evaluatie van TUG-beleid	Actuele kaart helikopter landingsplaatsen	Actueel beleid voor de uitvoering van de taken zoals in het milieuprogramma is opgenomen

Hoe is het nu?

De provincie Zeeland is bevoegd gezag voor luchtvaart in Zeeland. Voorbereidingshandelingen luchtvaart zijn gemandateerd aan de RUD. Gedeputeerde Staten (GS) nemen een besluit over Luchthavenregelingen, Provinciale Staten (PS) nemen een besluit over Luchthavenbesluiten.

Welke werkzaamheden voor 2025:

In 2023 heeft het vliegveld Midden-Zeeland een aanvraag bij de Provincie Zeeland ingediend voor draaiing van de start- en landingsbaan. Op 27 september 2024 hebben Provinciale Staten de wijziging van het Luchthavenbesluit Midden-Zeeland ten behoeve van de draaiing van de baan aangenomen. Er zijn vier moties aangenomen waaruit werkzaamheden voortvloeien. Klachten luchtvaart is een blijvend aandachtsgebied. Hierover voert de Provincie Zeeland met de RUD en ILenT overleg om de klachten luchtvaart gestroomlijnd af te handelen en om te voorkomen dat burgers van het kastje naar de muur gestuurd worden.

Op 1 november 2009 is de Wijzigingswet Wet Luchtvaart Regeling Burgerluchthavens en Militaire Luchthavens (RBML) in werking getreden. De RBML regelt de decentralisatie van bepaalde taken en bevoegdheden in het kader van de burgerluchtvaart van Rijk naar provincies. De provincies moeten daarom de bestaande Rijksvergunningen omzetten naar nieuwe vergunningen (Luchthavenbesluiten en/of Luchthavenregelingen). In 2025 is het voornemen de Rijksvergunningen van de volgende luchthavens om te zetten naar Provinciale vergunningen: een Luchthavenregeling (bevoegdheid GS) of een Luchthavenbesluit (bevoegdheid PS):

- Luchthavenbesluit Prince Helikopters
- Luchthavenbesluit Inter Scaldes
- Luchthavenbesluit ziekenhuis ZorgSaam
- Luchthavenregeling De Schelde/Damen

Voor eerdergenoemde luchthavens is het van belang, gelet op reeds ingezette uren en termijn voor omzettingen die al heel lang is verstreken, dat de procedures in 2025 worden afgerond.

Nieuwe ontwikkelingen

Naast inzet van uren raamt de RUD voor bovengenoemde werkzaamheden binnen het materieel budget € 50.000 voor inhuur ten behoeve van ondersteuning op technisch en juridisch gebied.

Controle Luchtvaart door RUD Zeeland

Hieronder vallen controle meldingen gebruik TUG-ontheffing, administratieve controles op kwartaalverslagen van luchthaven vliegveld Midden-Zeeland, toezicht vliegveld Midden-Zeeland en toezicht op de overige vliegvelden (afhankelijk van afgifte (nieuwe) luchthavenregelingen en incl. evt. opleveringscontrole), opstellen jaarverslag (incl. handhaving) en controles TUG-ontheffing.

Voorts brengt RUD Zeeland jaarlijks verslag uit aan provinciale staten over milieuaspecten en externe veiligheidsaspecten vanwege het luchthavenluchtverkeer voor zowel luchthavenbesluiten en lucht-havenregelingen. Tevens geeft RUD Zeeland uitvoering aan het delen van de kwartaalrapportages Vliegveld Midden-Zeeland met Provincie Zeeland.

Advisering

Het geven van advies over vaststelling luchtverkeersroutes en procedures aan het ministerie.

Benodigde en beschikbare capaciteit en middelen

In onderstaande tabel staan de voorgenomen activiteiten per werkveld (preventie, vergunningverlening, toezicht en handhaving). Per cluster van activiteiten geven we aan hoeveel capaciteit en middelen nodig zijn om deze activiteiten uit te voeren. Ook vermelden we of deze benodigde capaciteit en middelen daadwerkelijk aanwezig zijn.

Budget: Extra uitbestede werkzaamheden	
Budgetomvang in € 50.000	
Prestatieafspraken	Luchtvaart (€); extra inhuur ten behoeve van ondersteuning op technisch en juridisch gebied (zie ook de toelichting op tabel 15 Luchtvaart DVO2024).

De uren die besteed worden aan het volgen van landelijke ontwikkelingen te verdelen onder de posten RE22.1 en RE22.2. De evaluatie van TUG beleid vindt plaats onder post RE23.1.

Preventie

Wat: Vergunningverlening zodat luchtvaart in Zeeland gereguleerd en gecontroleerd wordt.

Wie: Provincie en RUD.

Vergunningverlening

Wat: Luchthavenregelingen worden door GS afgegeven. Luchthavenbesluiten worden door PS vastgesteld.

Wie: Voorbereiding door de RUD, besluitvorming door GS en PS.

Toezicht

Wat: Toezicht houden op luchtvaart in Zeeland. Controle TUG-ontheffingen, Luchthavenbesluiten en Luchthavenregelingen.

Wie: RUD en ILenT.

Handhaving

Wat: Handhavend optreden indien vergunningen (Luchthavenbesluiten en Luchthavenregelingen/TUG-ontheffingen) overtreden worden.

Wie: RUD en ILenT.

Handhaving

Wat: Besluiten op handhavingsverzoeken.

Wie: GS.

Periodiek overleg

De Provincie Zeeland en RUD Zeeland hebben periodiek overleg over de voortgang van de uitvoering van de luchtvaarttaken zoals eerdergenoemd.

Tabel 18 Advisering (grensoverschrijdende) milieueffecten

Productvariant	uren	€
RE26.1 Vormvrije m.e.r.	47	6.147
RE26.2 M.e.r.-beoordelingsbesluit	507	65.572
RE26.4 Beoordeling grensoverschrijdende milieueffecten	2.073	270.061
	2.627	341.780

3.10 Toelichting tabel

Naast de gebruikelijke beoordeling van m.e.r.-adviezen adviseert RUD Zeeland ook over m.e.r.-rapporten vanuit België bij grensoverschrijdende milieueffecten in het kader van het Verdrag van Espoo en over aanvragen vergunningen in het kader van het Verdrag van Helsinki (AD03). De Espoo/Helsinki-verdragen en de ervaringen rond de Vlaamse PFAS-vergunningen hebben er toe geleid dat de Provincie al eerder middelen beschikbaar gesteld hebben aan de RUD om de advisering rond milieuvergunningen aan weerszijden van de grens te verbeteren.

Door de Provincie is op basis van de pilot eind 2022 de keuze gemaakt om te gaan voor de variant 2a. Dit betekent dat RUD Zeeland alle documenten (MER, Omgevingsveiligheidsrapport, Aanvraag omgevingsvergunning, Omgevingsvergunning/ besluit, Aanmelding omgevingsveiligheidsrapport) bekijkt op een beperkt aantal toetsingscriteria (Lucht, Best beschikbare technieken (BBT)).

De Provincie heeft besloten dit te verlengen in 2025 en 2026, waarbij we ons richten op de aspecten Lucht en Beste Beschikbare Technieken (BBT). De financiële middelen die bij bovenstaande scenario horen betreffen de volgende:

In het jaarplan is een bedrag van € 166.061 opgenomen. Voor 2025 en 2026 is een extra bedrag van €104.000 beschikbaar gesteld.

Tabel 19 Advisering overig

Productvariant	uren	€
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag	582	77.898
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag ZZS	150	20.077
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag Prioritaire dossiers	225	30.115
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag overig	273	36.540
	1.230	164.629

3.11 Toelichting tabel

AD02.2 ZZS (Zeer zorgwekkende stoffen)

Hieronder valt uitvoering geven aan onder meer het IPO project en het meerjarig Impulsprogramma Chemische Stoffen. Opdrachtgever en opdrachtnemer stemmen concrete invulling en inzet nog nader af, waarbij het Milieuprogramma leidend is.

Tabel 20 Relatiebeheer

Productvariant	uren	€
SP11.1 Projecten (Relatiebeheer incl. monitor)	1.261	168.778
	1.261	168.778

3.12 Toelichting tabel

SP11.1 Projecten (Relatiebeheer)

Relatiebeheer uitzoekwerk/beantwoorden vragen

Gedurende het jaar ontvangt RUD Zeeland van de provincie uiteenlopende verzoeken om zaken uit te zoeken, zijn er specifieke vragen of moet er specifieke informatie worden aangeleverd. Dit kunnen vragen van Provinciale Staten zijn of van de pers of iets nieuws komt ineens op waar misschien later een prioritair dossier of een project uit voortkomt.

Relatiebeheer/aanspreekpunt

Hieronder valt het verder professionaliseren van het relatiebeheer vanuit RUD Zeeland naar de provincie. Alsmede het fungeren van de relatiebeheerder bij RUD Zeeland als aanspreekpunt voor de provincie om zaken door RUD Zeeland te laten uitvoeren.

De relatiebeheerder zal zaken die verbeterd kunnen worden aankaarten binnen RUD Zeeland en geeft daarvan een terugkoppeling naar de relatiebeheerder bij de provincie. De relatiebeheerder bij RUD Zeeland fungeert als eerste contactpersoon/vraagbaak voor de provincie.

Adviesverzoeken van de provincie dienen nog wel steeds via het e-mailadres accountdesk@rud-zeeland.nl naar RUD Zeeland te worden gestuurd.

Monitoring

Relatiebeheer is inclusief monitoring en aanleveren data. De RUD levert in tussentijdse rapportages de voortgang van de uitvoering van het jaarplan aan. Daarnaast monitort de RUD specifiek op de indicatoren zoals genoemd in het Milieuprogramma. De precieze invulling van dit onderdeel volgt later in afstemming tussen provincie en RUD Zeeland. Dit gaat met name over het ontwikkelen van nieuwe indicatoren in totaliteit; zowel op basis van uitgevoerde provinciale milieutaken (vb tijdig verleende vergunningen) als milieubeleid algemeen (vb omgevingskwaliteit).

Tabel 21 Juridisch

Productvariant	uren	€
JU01.1 Behandeling bezwaar	250	33.461
JU01.2 Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	75	10.038
JU02.1 Behandeling beroep	125	16.731
	450	60.230

3.13 Toelichting tabel

Hieronder vallen de bezwaar procedures, de bezwaarprocedures met voorlopige voorziening en de beroepzaken. De uren worden ingezet voor de opmaak en verzending van de processtukken, de vertegenwoordiging bij de commissie bezwaar, beroep en klachten en de vertegenwoordiging in de Rechtbank. De werkzaamheden rond de bestuurlijke afwikkeling en beslissingen op bezwaar worden door de provincie zelf uitgevoerd. RUD Zeeland faciliteert in een voorgesteld advies.

Tabel 22 Projecten

Productvariant	uren	€
SP11.1 Projecten Borgen circulaire economie in VTH traject	250	33.461
SP11.1 Projecten overig	200	26.769
	450	60.230

3.14 Toelichting tabel

SP11.1 Projecten Borgen circulaire economie in VTH traject

De nadruk voor circulaire economie zal liggen op kennisontwikkeling en daar waar zich mogelijkheden voordoen ervaring opdoen.

150 uur is gereserveerd voor een analyse van LMA data van afvalstromen op 1 of 2 bedrijventerreinen, om te bekijken of er mogelijkheden zijn voor uitwisseling van reststromen. En andere mogelijkheid is om voor bepaalde afvalstromen te bekijken of daar hogere verwerkingsmogelijkheden voor zijn dan de huidige.

1. Kennisontwikkeling:

- In aanvulling van de basiscursus die in 2024 wordt gegeven door de DCMR, het volgen van een cursus CE die door Omgevingsdienst NL is ontwikkeld. Er is de mogelijkheid voor basisopleiding en een meer verdiepende opleiding voor experts.
- Kennis benutten en delen met de RUD collega's, voorkomend uit het programma CE-ET van de DCMR.
- Actieve kennisuitwisseling en samenwerking tussen OD's die voor Zeeland werken en met OD's ZH en OD.nl.
- Het ontwikkelen van een expertisegebied passend bij Zeeland.

2. Learning on the job

Het is van belang het bovenstaande te kunnen oefenen en toepassen in de praktijk. Hierbij kan aan de volgende acties gedacht worden.

- RUD Zeeland gaat samen met Impuls kijken naar kansen en knelpunten die zich voordoen bij uitwisselen afvalstromen/grondstoffen.
- Vergunningverleners en toezichthouders kunnen in hun werk de ontwikkelde flyers CE op de website van OD.nl benutten.
- Inspelen op kansen die zich voordoen, gezien vanuit positieve CE invalshoek.
- Platform afval of niet gebruiken voor informatie/vragen.

Tabel 23 Nazorg stortplaatsen

Productvariant	uren	€
SP12.1 Nazorg stortplaats	300	32.884
	300	32.884

3.15 Toelichting tabel

In 2024 zal het aantal uren hoger liggen dan voorgaande jaren. Vanwege het aanhoudende slechte weer is er behoorlijke schade (diepe sporen) verder zijn er veel storingen door het vochtige weer. Een inschatting is dat we voor dit jaar 300 uur nodig hebben, ongeveer € 32.000.

Het nazorgfonds kan dit opvangen. Voorstel is om dit voor 2025 ook aan te houden

Provincie Zeeland is verantwoordelijk voor twee stortplaatsen. Het gaat om de vroegere stortplaats Koegorspolder in Sluiskil. Op deze stortplaats zorgen we voor een eeuwig durende nazorg. Dit betekent dat we maatregelen nemen om te zorgen dat de leefomgeving niet beschadigt. Hierbij moet men denken aan het nemen van monsters van het grondwater en oppervlaktewater. Het afgelopen jaar zijn er geen calamiteiten geweest die de leefomgeving hebben bedreigd. RUD Zeeland houdt toezicht op de werkzaamheden en het melden van eventuele calamiteiten.

De tweede stortplaats Noord en Midden Zeeland wordt nog gebruikt en ligt vlakbij Nieuwdorp. RUD Zeeland voert het toezicht uit. De eigenaar van de stortplaats heeft een vergunning om bedrijfsafval te storten. Het storten gebeurt op een gecontroleerde manier. De vergunning is belangrijk om de leefomgeving te beschermen.

We kunnen door deze vergunning ingrijpen als de eigenaar zich er niet aan houdt. In 2023 zijn er gesprekken geweest over uitbreiding van de stortplaats door de exploitant met de gemeente Borsele en provincie . In 2024 is een aanvraag ingediend voor de uitbreiding. RUD Zeeland zorgt voor de afhandeling van de vergunning procedure in 2025.

Tabel 24 Ondermijning

Productvariant	uren	€
TH02.2 Thema controles	96	10.128
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag (Bibob)	374	50.000
	470	60.128

3.16 Toelichting tabel

In samenwerking met de provincie heeft RUD Zeeland het plan 'Bijdrage RUD Zeeland aan ondermijnende criminaliteit' en het uitvoeringsplan VTH op het onderdeel ondermijning opgesteld. Deze plannen bevatten de volgende onderdelen:

- 1) Bevorderen van integere besluitvorming door het bevoegd gezag (Bibob). Te bereiken door te werken volgens vastgestelde afspraken, zie factsheet Bibob
- 2) Bijdragen aan het opstellen van een dreigingsbeeld milieucriminaliteit (op termijn is RUD in staat om een actueel informatiebeeld milieucriminaliteit te onderhouden)
- 3) RUD signaleert actief voor provincie en handelt, conform LHSO, op vormen van milieucriminaliteit en ondermijning
- 4) Ontwikkelen en uitvoeren opleidingsprogramma RUD Zeeland: organisatie breed bevorderen van bewustzijn en handelingsperspectief op ondermijning bij RUD Zeeland
- 5) Er is een ondermijningsteam binnen de RUD Zeeland (het ondermijningsteam bestaat uit een groep van 5 grijze en 1 groene toezichthouders).
- 6) Opbouwen en onderhouden van netwerk
- 7) Risicogerichte (integrale, dus met politie (team milieu), FP, IL&T, NVWA, arbeidsinspectie, Staatsbosbeheer, DCMR etc.) controles uitvoeren bij bedrijven vallend onder bevoegd gezag GS
- 8) Overnemen ambities uit de 'Zeeuwse norm weerbare overheid'.

In het uitvoeringsplan VTH worden bovengenoemde punten nader beschreven en uitgewerkt met indicatoren.

4 Generieke taken

Tabel 25 Kosten generieke taken

Productvariant	uren	€
Inzet generiek	7.102	930.023
Correctie productieve uren voor generieke taken	-975	-124.949
	6.157	809.089

4.1 Toelichting tabel

Dit hoofdstuk bevat de raming van de kosten voor generieke taken (Tabel 12). Deze kosten bestaan uit taken die voor elke deelnemer gelden en die vallen binnen het algemene deel van de begroting. Jaarlijks wordt er vooraf een plan inzet generieke taken ter vaststelling voorgelegd aan het algemeen bestuur. Via de bestuur rapportage en de jaarrekening wordt gerapporteerd over de realisatie van het plan.

Generieke taken (inzet van uren en materiële kosten) bestaat uit een viertal onderdelen:

1. Jaarlijkse terugkerende (structurele) activiteiten
Beleidsuitwerking en deelname landelijke overleggen, coördinatie piket, piketvergoedingen, ondermijning, Boa's, relatiebeheer, website, bijhouden externe ontwikkelingen, infoverstrekking/ beantwoording vragen van bedrijven en burgers.
2. Bestuurlijke projecten
voorbereiding en implementatie Omgevingswet, VTH, IBP en rapport van Aartsen, samenwerking met VRZ en GGD, automatiseringssystemen (Rx mission / milieuklachtensysteem).
3. Materiële uitgaven
Kosten milieuklachtensysteem.
4. Strategisch werven
Via de 1^e begrotingswijziging 2024 is er budget voor strategisch werven aan de begroting toegevoegd. Dit budget is beschikbaar gesteld om nieuwe medewerkers op te leiden en in te werken.

Correctie productieve uren voor generieke taken

Bij de opstelling van P*Q kon niet worden vastgesteld in welke mate en welke functies binnen de plustaken van Provincie Zeeland er RUD brede beleidstaken werden uitgevoerd. In overleg tussen Provincie Zeeland en RUD Zeeland is er voor gekozen om op basis van ingeschatte uren via een post correctie deze uren over te hevelen van plustaken voor Provincie Zeeland naar de RUD-brede generieke taken.

5 Materiële budgetten

Provincie Zeeland stelt voor 2025 een materieel budget aan RUD Zeeland beschikbaar ter grootte van € 664.725,-. In tabel 26 is een verdeling van de besteding van dit budget aangegeven:

Tabel 26 Materieel budget

Nr.	Materieel budget	Budget 2025
1	Diversen	10.895
2	Aanpak bodemverontreiniging	301.202
3	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm) / Groen toezicht	130.209
4	Metingen en controles	116.068
5	Bodemsanering Kanaalpolder	32.781
6	Zwemwaterzaken	15.713
7	Nazorg stortplaatsen	7.857
8	Luchtvaart	50.000
Totaal		664.725

1. Budget: Diversen:	
Budgetomvang in € 10.895	
Prestatieafspraken	Diverse kosten kunnen hierop worden geboekt o.a. met betrekking tot: kwaliteit en risico's (ISO-certificering) en kadastrale kosten voor inschrijven beschikkingen, bijdrage aan Zeeuws Platform Bodembeheer.

2. Budget: Aanpak bodemverontreiniging:											
Budgetomvang in € 301.202											
Prestatieafspraken	Het onderzoek naar en de sanering van bodemverontreinigingen, inclusief eventueel uit te keren schadevergoedingen, die actuele risico's meebrengen. Uit te voeren werkzaamheden: <table> <tr> <td>Aanpak bodemverontreiniging</td><td>2025</td></tr> <tr> <td>Bodemsaneringen / monitoringen</td><td>€ 190.500</td></tr> <tr> <td>Bodemonderzoek uitvoering door extern adviesbureau + onvoorzien³</td><td>€ 80.702</td></tr> <tr> <td>Overige uitbestede werkzaamheden*</td><td>€ 30.000</td></tr> <tr> <td>Totaal</td><td>€ 301.202</td></tr> </table> *Overige uitbestede werkzaamheden: Registratie van rapporten en beschikkingen in Nazca wordt verzorgd door een extern bureau.	Aanpak bodemverontreiniging	2025	Bodemsaneringen / monitoringen	€ 190.500	Bodemonderzoek uitvoering door extern adviesbureau + onvoorzien ³	€ 80.702	Overige uitbestede werkzaamheden*	€ 30.000	Totaal	€ 301.202
Aanpak bodemverontreiniging	2025										
Bodemsaneringen / monitoringen	€ 190.500										
Bodemonderzoek uitvoering door extern adviesbureau + onvoorzien ³	€ 80.702										
Overige uitbestede werkzaamheden*	€ 30.000										
Totaal	€ 301.202										

³ Zie ook die toelichting inzake PFAS bij onderdeel bodem van het Jaarplan pagina 16

3. Budget: bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm) / Groen toezicht		
Budgetomvang € 130.209		
Prestatieafspraken	Omschrijving	2025
	Permanente scholing Boa's (BSBm)	16.341
	Bestuursrechtelijk en strafrechtelijk registratiesysteem	23.988
	Vaartuig (inclusief brandstof en verzekeringen)	16.866
	(Lease) voertuigen (incl. brandstof)	44.730
	Netwerkdagen	6.494
	Vaste kosten uitrusting (incl. abonnementen)	16.341
	Variabele kosten uitrusting	5.447
	Totaal	130.209

4. Budget: metingen/controles van : lucht, indirecte lozingen, bodemsaneringen, geluid		
Budgetomvang voor metingen en controles: € 116.068		
Prestatieafspraken	De besteding van dit budget gebeurt na voorafgaand overleg tussen de provincie en de RUD Zeeland. <u>Controlemetingen indirecte lozingen</u> De werkzaamheden bestaan uit het laten bemonsteren en analyseren van afvalwater bij verschillende (niet-BRZO) bedrijven waar Provincie Zeeland bevoegd gezag is voor de indirecte afvalwaterlozing. Op basis van een met provincie Zeeland afgestemd meetprogramma worden deze werkzaamheden in 2025 uitgevoerd. Mogelijk zal er meer onderzoek nodig zijn door verdergaande regulering vanwege de uitrol van het ZZS beleid en PFAS waardoor het geraamde budget mogelijk onvoldoende is. RUD Zeeland zal op basis van tussentijdse rapportages mogelijke overschrijdingen signaleren. <u>Controleonderzoeken bodemsaneringen:</u> Er worden steekproefsgewijs en als de situatie daarom vraagt verificatieonderzoeken uitgevoerd op locaties waar: – een bodemsanering wordt c.q. is uitgevoerd; – een partijkeuring van grond die toegepast is of wordt. Bij het onderzoek wordt nagegaan of de sanering is/wordt uitgevoerd conform de beschikking of instemming, en/of de toe te passen grond voldoet aan het Besluit Bodem Kwaliteit. <u>Geluidmetingen</u> Dit budget is ingeschat op de kosten die we de laatste twee jaar maakten voor deze metingen. De RUD zal dit budget inzetten op een wijze die met de provincie nog moet worden afgesproken. <u>Luchtmetingen (via DCMR)</u> Op basis van de beoordeling van de luchtvoorschriften zal in 2025 bij twee bedrijven emissiemetingen worden uitgevoerd. Hiervoor is ruimte gereserveerd binnen het aan DCMR beschikbaar gestelde budget. Uitvoering en afstemming vindt plaats in overleg met DCMR. <u>Meetbudget t.b.v. incidenten</u> De budgetten voor luchtmetingen, controles indirecte lozingen, geluidmetingen bestaan uitsluitend uit het structureel benodigde budget. Voor uitvoering van extra werkzaamheden kan een beroep worden gedaan op dit meetbudget ten behoeve van incidenten.	

5. Budget: Bodemsanering voormalige stortplaats Kanaalpolder	
Budgetomvang in € 32.781	
Prestatieafspraken	In 2025 worden naar verwachting uitsluitend kosten gemaakt voor de inhuur van externe expertise, bemonstering en analyse. De totale kosten voor 2025 schatten we in op € 32.781 In het voorjaar van 2026 stelt de RUD een jaaroverzicht van in 2025 uitgevoerde werkzaamheden en de daarmee gemoeid zijnde kosten op. En verstuurt dit naar de betrokken belanghebbenden.

6. Budget: Zwemwaterzaken	
Budgetomvang in € 15.713	
Prestatieafspraken	Het onderhoud en vervanging van de bebording bij zwemwaterlocaties en de incidentele bijdrages aan de website www.zwemwater.nl moeten ten laste van dit budget worden gebracht. Bij twijfel of bepaalde zaken uit dit deelbudget betaald kunnen worden, zal de vraag aan de provincie worden voorgelegd.

7. Budget: Nazorg stortplaatsen	
Budgetomvang in € 7.857	
Prestatieafspraken	Budget is benodigd voor beoordeling van het nazorgplan en de wijziging van bovenafdelingsplan van de stortplaats Noord- en Midden Zeeland. RUD beschikt niet over alle benodigde kennis en RUD Zeeland zal hiervoor een externe deskundige inhuren.

8. Budget: Extra uitbestede werkzaamheden	
Budgetomvang in € 50.000	
Prestatieafspraken	- Luchtvaart (€); extra inhuur ten behoeve van ondersteuning op technisch en juridisch gebied (zie ook de toelichting op tabel 14 Luchtvaart). - Groen / bodem: inhuur specialistische (juridische) inzet voor de taken die zijn benoemd in hoofdstuk 1 tot en met hoofdstuk 3 van dit Jaarplan (het personele budget). In overleg met Provincie Zeeland kunnen we deze kosten voor inhuur verrekenen via het materieel budget. Deze kosten komen bovenop de geraamde € 52.377 en worden gedekt door lagere kosten voor personele budget zoals opgenomen in hoofdstuk 1 tot en met 3 van dit Jaarplan.

Provincie maakt het materieel budget in twee delen aan de RUD over (uiterlijk 31 maart en 1 juli 2025). De RUD Zeeland verstrekt hiertoe twee facturen.

De RUD Zeeland verantwoordt de stand van zaken van de besteding van het materieel budget in de periodieke relatiebeheer gesprekken en via de jaarstukken. Bij dreigende onder of overbesteding overleggen RUD en provincie hoe zij hiermee omgaan.

6 Overige zaken

In dit hoofdstuk zijn onder andere afspraken opgenomen over de overlegstructuur en de invulling informatieplicht vanuit het Mandaatbesluit.

6.1 Overlegstructuur

RUD Zeeland is verantwoordelijk voor het coördineren en initiëren van overleg tussen opdrachtgever en RUD Zeeland. Daarvoor is voorzien in twee overlegstructuren die in overleg met de deelnemer(s) zijn uitgewerkt. In Bijlage 1 zijn per functie/thema de contactpersonen bij RUD Zeeland en de provincie vermeld.

BESTUURLIJK

	Partijen	Onderwerpen	Frequentie
Bilateraal	RUD (directeur / Mt-lid) Opdrachtgever (gedeputeerde)	– Kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening – Stand van zaken uitvoering Jaarplan – Actualiteiten – Planning – Toekomstverwachtingen	Minimaal 1 x per jaar
Bilateraal	RUD en gedeputeerden	– Politiek gevoelige zaken	Minimaal 10 x per jaar
Bilateraal	RUD, gedeputeerden	– Stand van zaken uitvoering jaarplan	Minimaal 2 x per jaar
Collectief (Zeeuwsbreed)	AB	– Idem als boven o.g.v. jaarrapportages (monitoring) – Afstemming – Ontwikkelingen	Minimaal 4 x per jaar

AMBTELIJK

	Partijen	Onderwerpen	Frequentie
Bilateraal	Wederzijdse relatiebeheerders	– Overzicht van in mandaat genomen besluiten – Rapportage – Stand van zaken – Uitvoering Jaarplan – Zaken die goed en die minder goed gaan	Maandelijks
Collectief deelnemers-overleg (Zeeuwsbreed)	Wederzijdse relatiebeheerders	– Idem als boven o.g.v. jaarrapportages (monitoring) – Afstemming – Ontwikkelingen – Voorbereiding AB	Minimaal 4 x per jaar
Begeleidings-commissie	Financieel-/P&C- adviseurs	– Financiële afstemming	Minimaal 4 x per jaar

6.2 Informatieplicht

Artikel 3 Invulling informatieplicht uit Mandaatbesluit RUD Zeeland 2024 (artikel 4 lid 3)

Opdrachtgever informeert opdrachtgever ten minste over de volgende bedrijven/situaties:

- alle (voornemens tot) handhavingsbesluiten;
 - informatie over mogelijke overige, niet-milieu gerelateerde misstanden (bijvoorbeeld bouw gerelateerde zaken) die inspecteurs toevalligerwijs tegenkomen bij inspecties (oog- en oorfunctie);
 - Besluitvorming en afwijkende situaties bij onder andere:
 - Bedrijven waar er sprake is van verscherpt toezicht
 - Besluitvorming en afwijkende situaties bij onder andere:
 - politiek gevoelige besluiten.
 - bedrijven waarover veelvuldig klachten worden ingediend;
 - behandeling van zaken bij de provinciale bezwaarschriftencommissie, bijde Raad van State en/of de Rechtbank;
 - in gevallen waar afgeweken wordt van het vastgestelde provinciale beleid;
 - zaken rondom faillissementen bij provinciale bedrijven;
 - alle situaties waarbij provincie bevoegd gezag is en er tegenstrijdige belangen met betrekking tot een andere RUD-deelnemer spelen (bijvoorbeeld een vergunningen zaak waar de betreffende gemeente moeite mee heeft);
 - zaken die mogelijk in de publiciteit komen (persgevoelig) en/of waarvoor de verwachting is dat de betreffende bestuurder rechtstreeks benaderd zal worden;
 - klachten over handelen RUD Zeeland onder mandaat provincie;
 - besluiten met mogelijke financiële risico's voor de provincie
- In dat geval zal informatie over de zaak worden toegezonden naar de accounthouder van opdrachtgever. Daarnaast zijn in hoofdstuk 7 extra aanvullingen op artikel 3, lid 3 en 4 opgenomen.

1. Nadere invulling van de concrete informatie met betrekking tot de in lid 1 genoemde bedrijven/situaties zal plaats vinden via de relatiebeheergesprekken en kunnen worden opgenomen in hoofdstuk 7 informatiestromen en/of hoofdstuk 8 protocol communicatie klachten en incidenten.
2. Bij toepassing van lid 1 zal opdrachtnemer de gevraagde informatie als bedoeld in lid 2 zenden naar de accounthouder van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer tracht zo veel als mogelijk te voldoen (inspanningsverplichting) aan uitvoering van lid 1.

Artikel 4 Afstemming perscontacten met gemeenten en waterschap en voor de Provincie Zeeland voor niet BRZO-taken.

Voor het beantwoorden van persvragen en overige perscontacten, zoals het opstellen van persberichten en persuitnodigingen etc., hanteert RUD Zeeland een vastgesteld communicatieprotocol. Het persprotocol is beschikbaar gesteld aan de betrokken communicatieadviseurs en/of accounthouders van de deelnemers. Dit persprotocol is bijgevoegd als bijlage 1 van het Jaarplan.

Artikel 5 Werkplek- en vergaderruimtegebruik door RUD Zeeland bij Provincie Zeeland

- Collega's van de RUD melden zich bij de receptie en ontvangen daar een toegangspas. Na afloop van de werkdag leveren zij die weer in bij de receptie.
De receptie heeft een actuele lijst van alle medewerkers van de RUD die in aanmerking komen voor een werkplek bij provincie. Op de lijst staan naam, voornaam en telefoonnummer. Wijzigingen in deze lijst geeft de RUD door aan de accounthouder RUD.
- Bij een eerste bezoek aan een werkplek bij de provincie, tekenen collega's van de RUD een geheimhoudingsverklaring.

- Alleen collega's van de RUD mogen in het provinciehuis een werkplek bezoeken. In verband met VOG vallen hier geen uitzendkrachten of stagiaires onder.
- Er zijn per dag 6 toegangspassen beschikbaar voor collega's van de RUD. Alleen medewerkers met een toegangspas mogen in het beveiligd gebied komen (lees: kantoren/werkplekken).
De collega's van de RUD mogen geen bezoekers zonder pas meenemen naar het beveiligd gebied.
- In gebouw **K** zijn 4 werkplekken gemarkeerd voor collega's van de RUD, de overige 2 werkplekken zijn flexplekken. Het gehele Abdijcomplex werkt met flexwerkplekken. De medewerkers van de RUD kunnen een flexplek zoeken in gebouw K, is K vol dan mogen 2 werkplekken elders in de gebouwen worden gebruikt.
- Vergaderruimten reserveren RUD medewerkers via de Adviseur milieu (rudverzondenstukken@zeeland.nl) . Alleen RUD medewerkers die op provinciehuis werkzaam zijn, mogen ruimten reserveren.
- De collega's van de RUD mogen **2** keer per maand een vergaderzaal reserveren. Vergadering voor AB en DB vallen hier buiten. Voorwaarde voor reserveren van ruimte is dat de vergadering in provinciaal belang is en dat een provincie medewerker aanwezig is. De vergaderingen vinden plaats in gebouw A begane grond of gebouw B op de eerste verdieping.

Artikel 6 Kwaliteitsniveau dienstverlening door RUD Zeeland

Kwaliteitscriteria

Voor het uitvoeren van taken volgens de landelijke kwaliteitseisen is het van belang dat RUD Zeeland voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria VTH. Dit zijn criteria die betrekking hebben op kritische massa, opleidingsniveau en proces. De procescriteria zijn wettelijk vastgelegd in het Afdeling 13.2. (Kwaliteitsbevordering en afstemming uitvoering en handhaving) van het Omgevingsbesluit.

VTH-beleid

Regionaal hebben provincie en gemeenten afgesproken om volgens het Zeeuwse VTH-beleid 2021 te werken. De reikwijdte van deze strategie omvat alle taken van de Zeeuwse overheden op het gebied van de Omgeving: milieu, water, natuur, ruimtelijke ordening en bouwen.

Artikel 7 Uit provinciale begroting, Omgevingsvisie, milieuprogramma en VTH- programma voortkomende verplichtingen

In de provinciale begroting, omgevingsvisie, milieuprogramma en VTH-programma is een aantal zaken opgenomen die RUD Zeeland monitort en rapporteert. Dit gebeurt in wederzijds overleg.

Artikel 8 Vertegenwoordiging in landelijke en of interprovinciale werkgroepen

Medewerkers van RUD Zeeland kunnen vertegenwoordigd zijn in landelijke en/of interprovinciale werkgroepen. Als in die werkgroepen standpunten over bepaalde onderwerpen moeten worden ingenomen die beleidsmatige, personele of materiële gevolgen voor de provincie kunnen hebben, dan zal vooraf de provincie om een in te nemen standpunt worden gevraagd.

Artikel 9 Geo diensten

De provincie is, gezien de wettelijke termijnen en kwaliteitseisen aangaande de uitvoering van de basistaken, gehouden aan een tijdige en kwalitatieve levering van geo-data, geo-analyses en (digitale) geografische kaarten.

6.3 Informatiestromen

Opdrachtgever en opdrachtnemer spreken de volgende aanvullingen af voor artikel 3, Hoofdstuk 6 van het Jaarplan:

1. Als extra aangelegenheid waarover Provincie Zeeland geïnformeerd wil worden, wordt toegevoegd: besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht die als politiek gevoelig worden aangemerkt. Dit zijn in ieder geval de volgende dossiers:
 - zaken waarbij de volksgezondheid in gevaar is (bijvoorbeeld constatering van Legionella of onvergunde emissies van gevaarlijke stoffen);
 - vliegveld Midden-Zeeland;
 - zwembaden en zwemlocaties;
 - bijzonderheden c.q. overschrijdingen ZZS;
 - PFAS gerelateerde zaken;
 - alle (voornemens tot) handavingsbesluiten.
 - intrekken ontbrandingstoestemmingen vuurwerk bij droogte;
 - stilleggen bouwprojecten in verband met strijd met natuurwetgeving.
 - in het bestuurlijk overleg gedeelde bedrijvendossiers

Voorstellen tot wijzigingen/aanvulling maakt de provincie via de e-mailbox accountdeskdvo@rud-zeeland.nl kenbaar.

2. De werkwijze met betrekking tot de informatiestroom ten aanzien van de in sub 1 genoemde zaken is als volgt:
 - a. RUD Zeeland stuurt de concept brief naar de Provincie Zeeland tenminste 3 werkdagen voor verzending van stukken naar bedrijf of verzoeker.
 - b. Dit toesturen van de concept brief geschiedt per e-mail naar, Unitmanager Team Milieu, Accounthouder RUD en Senior adviseur Milieu via het e-mailadres: rudverzondenstukken@zeeland.nl.
 - c. Door Provincie Zeeland wordt beoordeeld of er voldoende informatie verstrekt is. Provincie Zeeland organiseert dat de gedeputeerde wordt geïnformeerd en koppelt de bestuurlijke reactie terug naar RUD Zeeland (retour naar het desbetreffende uitgaande e-mailadres).
 - d. RUD Zeeland verstuurt na 3 werkdagen betreffende stukken uit naar ontvanger.
 - e. Provincie Zeeland zendt een ontvangstbevestiging op bovengenoemde e-mails van RUD Zeeland.
3. RUD Zeeland tracht zo veel als mogelijk aan bovenstaande te voldoen (inspanningsverplichting).
4. Afrekening van extra gemaakte kosten voor de uitvoering van de in hoofdstuk 7 en 8 beschreven werkzaamheden vindt plaats op basis van werkelijke uren onder PDC product OV02.1 Informatie-ontsluiting.

6.4 Protocol Communicatie milieuklachten en ongewone voorvallen

Opdrachtgever en opdrachtnemer spreken de volgende aanvullingen af voor artikel 3, Hoofdstuk 6 van het Jaarplan:

Ongewoon voorval: volgens definitie Wet milieubeheer.

Ongewone voorvallen en klachten urgent

Ongewone voorvallen of klachten met impact op de omgeving of (te verwachten) media-aandacht worden na inschatting van RUD Zeeland direct na het melden doorgegeven aan Provincie Zeeland.

Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan incidenten met milieu-impact of een klachtenstroom van meer dan 5 klachten binnen een uur over een bedrijf of activiteit onder bevoegd gezag van Provincie Zeeland. De verbindingsfunctionarissen worden in dergelijke gevallen per Whatsapp direct op de hoogte gebracht.

RUD Zeeland geeft vervolgens over de klachten of ongewone voorvallen in zijn communicatie naar de verbindingsfunctionarissen per e-mail de volgende inhoudelijke informatie aan:

Klachten	Ongewoon voorval
Aantal klachten	Aard ongewoon voorval
Locatie klachten	Welk bedrijf en waar
Welke bedrijf het (vermoedelijk) betreft	Tijdstip ongewoon voorval
Inhoud van de klachten	Hoeveelheid
Welke acties lopen er al	Welke acties lopen er al
Zijn de ketenpartners al op de hoogte?	Zijn de ketenpartners op de hoogte?
	Te verwachten overlast/gevolgen

Bij GRIP-situaties met milieu-impact neemt de VRZ de communicatie over. Daarbij wordt op de website van RUD Zeeland direct een zogenaamde pop-up ingesteld waarin voor meer informatie naar de website van www.zeelandveilig.nl verwezen wordt.

Bij een klachtenstroom over een bedrijf met bevoegd gezag Provincie Zeeland, zal RUD Zeeland een (tijdelijk) bericht op de website plaatsen.

Ongewone voorvallen en klachten niet urgent

De andere, minder relevante ongewone voorvallen en klachten zijn terug te vinden in de automatisch gegenereerde wekelijkse overzichten welke de provincie toegezonden krijgt.

De klachten worden tweewekelijks gepubliceerd in het overzicht handhavingsacties op de website www.rud-zeeland.nl.

7 Ondertekening

RUD Zeeland Voor deze de voorzitter van RUD Zeeland, Namens deze: de heer W. Jochems, directeur	Provincie Zeeland de heer H.M. de Jonge, commissaris van de Koning
Terneuzen, Datum ondertekening:	Middelburg, Datum ondertekening:

8 Bijlage 1 Contactgegevens RUD – Provincie

8.1 Provincie

Functie	Naam	E-mail
	Milieu Piket Provincie Milieu	milieu@zeeland.nl
Unitmanager Team Milieu		
Accounthouder RUD (aanspreekpunt jaarplan, Deelnemersoverleg en Begeleidingscommissie) Adviseur Milieu (licht en duisternis)	vacature	
Senior financieel adviseur (lid Begeleidingscommissie)		
Senior jurist (aanspreekpunt mandaten)		
Adviseur milieu (Relatiebeheer RUD, PFAS)		
Senior adviseur Milieu (o.a. PFAS)		
Senior Adviseur VTH (o.a. accounthouder DCMR)		
Jurist milieu (o.a. Omgevingswet)		
Adviseur Milieu (Luchtvaart)		
Adviseur Milieu (lucht, PFAS)		
Adviseur Milieu (Geluid, bodem, energie)	Vacature	
Adviseur Milieu (Afval, stortplaatsen)		
Adviseur Milieu (ZZS, varende ontgassen, externe veiligheid)		
Adviseur Milieu (regieteam VTH)		
Ondersteuner team Milieu		
	Overige teams	
Team Communicatie		0118 of communicatie@zeeland.nl
Communicatie adviseur gedeputeerde Van der Velde (VTH)		
communicatie adviseur Nielen (Natuur/PAS)		
Adviseur Bodem (platform Bodem)		
Grondwateronttrekkingen en controle grondwater (bodem)		

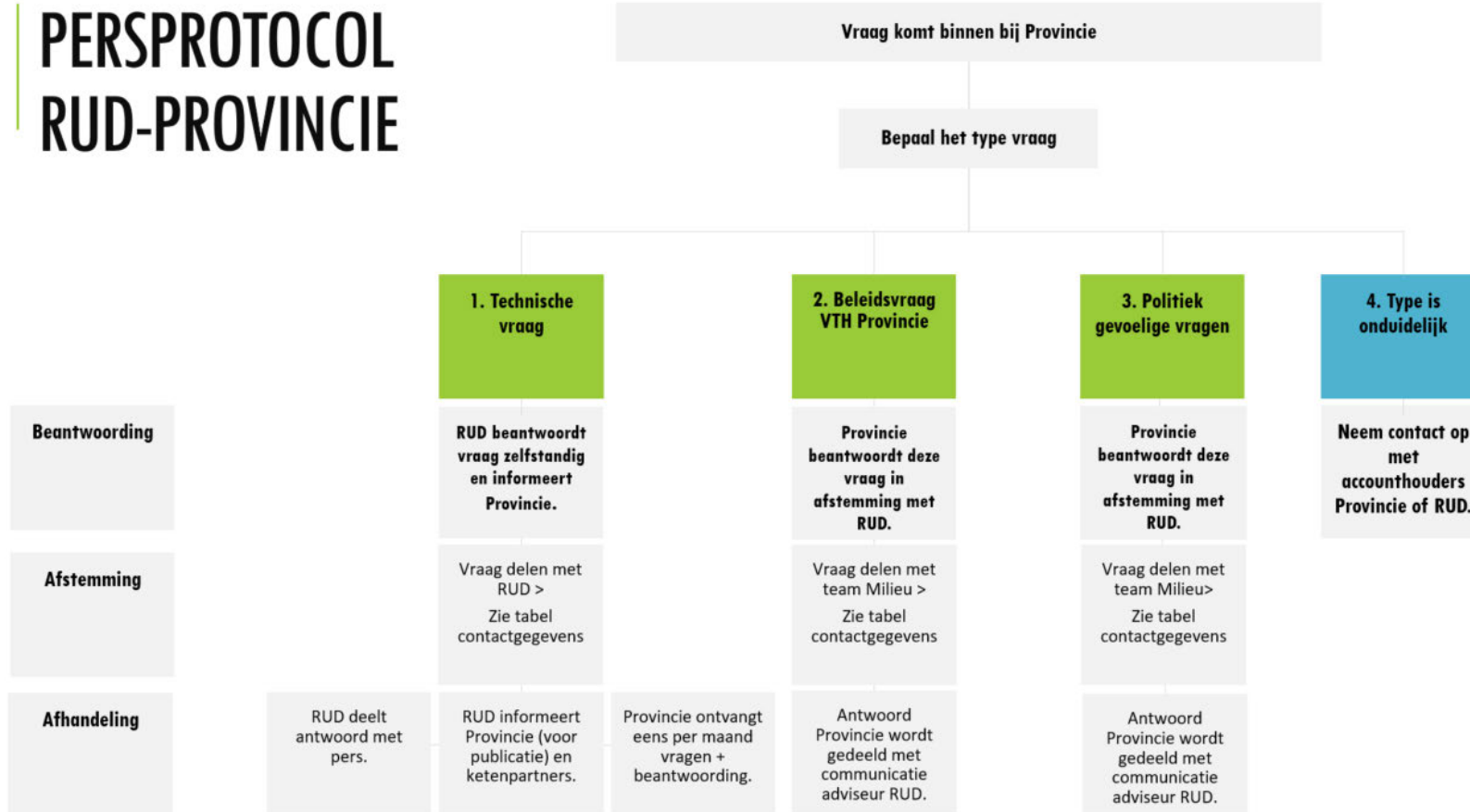
Functie	Naam	E-mail
Adviseur Water (Zwemwater, PFAS)		
Coordinator Bibob/Ondermijning		
Medewerker bibob/ondermijning		
Bibob onderzoeker		
Unitmanager team Natuur (vergunningverlening)		
Adviseur natuur en landelijk gebied (o.a. borden)		
Rayon medewerker infrastructuur (borden, natuur, kantonniers rayon midden Zeeland)		
Archiefbeheer		
Beleidsadviseur informatiemanagement (o.a. archief)		
Teamcoördinator integraal beleid, natuur en landelijk gebied (Groenbeleid, SPUK groen)		

8.2 RUD Zeeland

Functie / Thema	Naam	E-mail
Communicatie		
		Communicatie@rud-zeeland.nl
Klachten en meldingen ambtelijk	Milieu Piket	milieumeldpunt@rud-zeeland.nl
Klachten en meldingen voor burgers		0118 41 23 23 of via www.milieuklachtencentrale.nl
Adviesaanvragen / Jaarplan, etc	Accountdeskdvo	accountdeskdvo@rud-zeeland.nl
Afdelingshoofd TH (interim)		
Afdelingshoofd VV (interim)		
Relatiebeheer TH		relatiebeheer@rud-zeeland.nl
Relatiebeheer VV		relatiebeheer@rud-zeeland.nl
Teamleider Toezicht en handhaving (interim)		
Teamleider Vergunningverlening		
Teamleider Specialisten (bodem, geluid, etc.) (interim)		
Toezicht Natuur	(teamleider)	
	(coördinator)	

Functie / Thema	Naam	E-mail
Bodem	-	TaakgroepBodem@rud-zeeland.nl
Externe veiligheid		
Geluid	-	TaakgroepGeluid@rud-zeeland.nl
Zwemwater/-baden	-	zwemwater@rud-zeeland.nl
Vuurwerk		vuurwerk@rud-zeeland.nl
Energie		
Ondermijning		
Lucht		
Luchtvaart		
MER / Espoo-Helsinki		
Licht		
Bedrijfsvoering		
Financiën		

Bijlage 1: Persprotocol RUD – Provincie Zeeland



PUNTEN VAN AANDACHT

- Geef altijd bij de betreffende journalist aan wanneer je antwoord verwacht te geven. Sommige zaken vragen over en weer meer uitzoekwerk dan andere. Tijdens de reguliere kantooruren wordt aan de persvraag gewerkt. Buiten kantooruren is tussen 17.00 en 09.00 uur.
- Zorg ervoor dat je elkaar als communicatieadviseurs op de hoogte houdt van de gegeven antwoorden. De eindverantwoordelijkheid blijft bij het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag kan altijd op eigen initiatief een persbericht versturen of een post op social media zetten. Zij laten dit vooraf aan de communicatieadviseur van de RUD weten.
- Let op: afzien van beantwoording/woordvoering kan aan de orde zijn.*
 1. Als er iets bij de rechter ligt doen we geen uitspraken over lopende zaken.
 2. Bij politiek gevoelige zaken informeer je eerst Gedeputeerde Staten en indien nodig ook Provinciale Staten. Bevoegd gezag bepaalt wie de woordvoering doet.

** afhankelijk van de journalist, de toonzetting van het item of bijvoorbeeld het technische/detail niveau van de vragen is niet reageren (voor camera) zeker het overwegen waard.*