

Omgevingsmanagementplan

(Bijlage 3 bij Projectplan Vervanging schepen Westerschelde Ferry)

Datum: juli 2025

Opgesteld door: Omgevingsmanager projectteam Vervanging schepen Westerschelde Ferry

1. Inleiding

De (brom)fiets- en voetveerverbinding tussen Vlissingen en Breskens is van essentieel belang voor de bereikbaarheid in Zeeland, zowel voor forenzen, scholieren en studenten als voor toeristen. De huidige twee schepen die gebruikt worden voor de veerverbinding Vlissingen-Breskens bereiken het einde van hun technische levensduur, met oplopende onderhoudskosten en grotere risico's op uitval als gevolg. Ook is het dieselverbruik en daarmee de uitstoot van de schepen relatief hoog, wat in combinatie met de gestegen brandstofprijzen, een negatieve impact heeft op het exploitatieresultaat, het milieu en de stikstofruimte.

Het doel is een optimale dienstverlening voor verschillende gebruikersgroepen (forenzen, scholieren, studenten, toeristen) met een toekomstbestendige, duurzame oplossing. De definitiefase beoogt het opstellen van een gedetailleerd projectplan met heldere scope en marktbenadering, waarbij draagvlak bij de verschillende stakeholders essentieel is.

2. Strategisch omgevingsmanagement

Doelstelling

Het doel van het strategische omgevingsmanagement is het opbouwen van een duurzame en transparante relatie met stakeholders en hen actief betrekken bij het projectproces. Dit draagt bij aan een breed gedragen besluitvorming en verhoogt het draagvlak in de regio.

De uitvoering van het strategische omgevingsmanagement in het kernteam belegd bij omgevingsmanager. Waarbij de omgevingsmanager naast de projectleider het project extern vertegenwoordigd en daarmee 'het gezicht' is van het project. De verantwoordelijkheden omgevingsmanager zijn onder andere:

- het uitvoeren van een gedegen stakeholdersanalyse;
 - het ontwikkelen en uitvoeren van een communicatie- en participatieplan;
 - het organiseren van participatievormen passend bij het projectstadium;
 - het fungeren als aanspreekpunt en verbindingsschakel tussen project en omgeving;
 - het monitoren van de omgevingssituatie en signaleren van kansen en risico's en
 - het rapporteren aan de projectleider.
-

3. Stakeholdersanalyse

Om te komen tot identificatie en classificatie van de stakeholders is er een stakeholdersanalyse opgesteld. Hierbij is de zogeheten participatieladder als leidraad genomen. Hierin zijn de volgende gradaties van betrokkenheid weergegeven.

- **Informeren:** voortdurende informatievoorziening over voortgang en besluiten.
- **Raadplegen:** inwinnen van meningen via gesprekken, enquêtes en bijeenkomsten.
- **Adviseren:** betrekken van stakeholders in het vormgeven van keuzes.
- **Meewerken:** actieve participatie in projectuitvoering en besluitvorming.

Stakeholdergroep	Belangen & Verwachtingen	Betrokkenheidsniveau
Provincie Zeeland	Realiseren duurzame mobiliteit, beleidsdoelen	Besluitvormend
Westerschelde Ferry B.V.	Exploitatie continuïteit, bedrijfsvoering	Meewerkend
Passagiers	Betrouwbaarheid en comfort van de veerdienst	Raadplegend
Gemeenten Vlissingen & Sluis	Regionale bereikbaarheid en economische ontwikkeling	Adviserend
Waterschap Scheldestromen	Veiligheid water, milieueisen	Adviserend
Rijkswaterstaat	Scheepvaartveiligheid, infrastructuur	Adviserend
OPOV	Betrouwbaarheid en comfort van de veerdienst	Raadplegend
Recreatie en Toerisme (RECRON)	Toegankelijkheid en aantrekkelijkheid regio	Raadplegend
Busvervoerder & NS	Reizigersservice en integratie	Raadplegend
Dorpsraden (Breskens, e.a.)	Leefbaarheid en verkeersveiligheid	Raadplegend
Fietzersbond	Fietsveiligheid en voorzieningen	Raadplegend
Onderwijsinstellingen (HZ, Scaldia)	Veilig en betrouwbaar vervoer voor studenten	Raadplegend
Maritieme sector	Innovatie en werkgelegenheid	Raadplegend
Media	Transparante en actuele informatie	Informierend

Gedurende het project beschouwen we de stakeholder met een hoge en middelmatige betrokkenheid op project als kernstakeholdergroep.

De combinatie van vooronderzoeken naar de mogelijkheden voor nieuwe schepen tijdens de initiatieffase en de gesprekken die met de bovenstaande stakeholders zijn gevoerd in de definitiefase, hebben de basis gevormd voor de Nota van Uitgangspunten is voortgekomen (zie bijlage 1 van het projectplan)

4. Communicatieplan

Er is een communicatiestrategie opgesteld (met een dynamisch karakter) waarmee belanghebbende:

- tijdig en transparant geïnformeerd worden over de projectvoorgang;
- draagvlak gecreëerd en behouden wordt;
- effectieve participatie en feedback gefaciliteerd wordt en
- onrust en misverstanden voorkomen worden door heldere en consistente communicatie.

De kernboodschap in de communicatiestrategie is constant:

- De vervanging is noodzakelijk vanwege duurzaamheid en betrouwbaarheid en ook wenselijk door oplopende kosten van de veerverbinding.
- Het project beschouwt de brede belangen en wil deze gedegen afwegen maar balans zal hierin moeten worden gezocht.
- De passagiersdoelen zijn een betrouwbare, toekomstbestendige, veilige veerdienst met optimale dienstverlening voor verschillende passagiersgroepen.
- Het duurzaamheidsdoel is vermindering milieu-impact van de uitstoot (stikstof en carbondioxide).

5. Communicatiemiddelen

Onder andere worden de volgende communicatiemiddelen ingezet die per projectfase specifiek gemaakt worden:

Middel	Doelgroep	Inzet en frequentie
Digitale nieuwsbrief	Alle stakeholders	1x per 2 maanden, updates en aankondigingen
Persberichten en interviews	Media, breed publiek	Bij belangrijke mijlpalen
Webpagina op zeeland.nl	Breed publiek	Continue actuele informatie en documenten
Permanente informatiepanelen	Terminal Vlissingen/Breskens	Passieve communicatie, contactgegevens
Direct contact (omgevingsmanager)	Kernstakeholders	Doorlopend, bereikbaar voor vragen en feedback

6. Communicatiekalender (concept)

Mijlpaal	Datum	Activiteit / Communicatie
Vaststellen startnotitie	November 2024	Projectstart en basisinformatie communiceren
Start gesprekken stakeholdergroep	Februari - april 2025	Initiële inventarisatie van belangen en wensen
Eerste nieuwsbrief	September 2025	Eerste update aan brede groep
Projectplan	September 2025	Nieuwe informatie, projectplan delen
Tweede nieuwsbrief	November 2025	Uitkomsten en vervolgstappen
Bestuurlijke besluitvorming	September 2025	Communicatie over besluiten en vervolg

7. Organisatie van communicatie

Rol	Verantwoordelijkheden
Omgevingsmanager	Stakeholdermanagement, communicatie, advies
Projectleider	Projectvoortgang en interne afstemming
Communicatieadviseur	Mediarelaties en persinformatie
Bestuurlijke communicatie	Social media, websites, events en nieuwsbrieven.

8. Bestuurlijk overleg

Eens per kwartaal zal er een Bestuurlijk Overleg plaatsvinden. Voor dit overleg worden de betrokken bestuurders uitgenodigd. Daarnaast zal binnen het OZO op regelmatige basis een update plaatsvinden voor alle Zeeuwse wethouders. De Bestuurlijk Overleggen zullen starten met de ingang van de ontwerpfase in september 2025. In de voorliggende fase lag de nadruk op ambtelijke afstemming en overleg.