



Concessie Openbaar Vervoer per Bus en Auto Provincie Zeeland 2027 Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding, openbare procedure

Versienummer:	1.3
Zaaknummer:	456623
Versie en vastgesteld op:	Publicatie - 1 juli 2024, Wijziging - 11 juli 2024, Nvl 1 - 15 augustus 2024, Nvl 2 – 12 september 2024, Nvl 3 – 10 oktober 2024, Nvl 4 – 7 november 2024 Nvl 4a – 19 november 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van aanbesteding Concessie 2025	5
1.3. Leeswijzer	6
1.4. Keuze voor één perceel	6
1.5. Regionale Mobiliteitsstrategie	7
1.6. Keuze Aanbestedingsprocedure	7
1.7. Ingangsdatum en looptijd van de Concessie	7
1.8. Beschrijving van de aanbestedende dienst en vervoergebied	8
1.9. Raakvlakken met andere vervoervormen en organisatie(s)	8
1.10. Meerpartijenovereenkomst	8
1.11. Verplichte overname van personeel	8
1.12. Data uitvraag gebruikers en performance	8
1.13. Overnameregeling ZE-bussysteem	9
1.14. Van derden ontvangen gegevens	9
1.15. Netaansluiting	9
1.16. Netaansluiting Mededeling Nvl 1	10
2. Aanbestedingskader en inschrijvingsprocedure	11
2.1. Procedure	11
2.2. Tijdschema Aanbesteding	12
2.3. Contactpersonen en gegevens Provincie Zeeland	13
2.4. Nota van Inlichtingen	13
2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen	15
2.6. Wachtkamerconstructie	15
2.7. Inschrijvingsprocedure	16
2.8. Kostenvergoeding voor Inschrijvers	17
2.9. AVG en privacywetgeving	17
2.10. Bindende voorwaarden tot Inschrijving	17
2.11. Een klacht indienen	18
3. Eisen aan Inschrijver	19
3.1. Wijze van toetsen en het beoordelen van de Inschrijvingen	19
3.2. Eisen aan Inschrijver en Inschrijving	21
3.3. Algemene eisen	21
3.4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
3.5. Samenwerking met derden	30
4. Toetsing van de Inschrijving	34
4.1. Inleiding	34
4.2. Akkoord voorwaarden Concessie	34
4.3. Financieel-economische onderbouwing Inschrijving	34
4.4. Toetsingscriterium Implementatieplan	34
5. Gunningcriteria	40
5.1. Gunningprocedure	40
5.2. Gunningcriterium 1 - Uitvoeringskwaliteit en goed werkgeverschap - totaal 20 punten	46
5.3. Gunningcriterium 2 - Materieel - totaal 14 punten	50
5.4. Gunningcriterium 3 - Implementatie ZE - totaal 15 punten	55
5.5. Gunningcriterium 4 - Inschakelen MKB-bedrijven - totaal 5 punten	58
5.6. Gunningcriterium 5 - Aangeboden Dienstregeling - totaal 6 punten	59
5.7. Gunningcriterium 6 - Prijs - totaal 40 punten	61
5.8. Inschrijver maakt gebruik van de 'noodoptie' Prijs boven het Plafondbedrag	63
6. Bepaling van score en verloop gunningproces	65
6.1. Bepaling van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)	65
6.2. Gunningbesluit	65
6.3. Rechtskeuze en bezwaarperiode	66
6.4. Bericht geen bezwaar, onherroepelijk besluit	66
ANNEXEN	67

Annex 1 - Concessiebeschikking	68
Annex 2 - Programma van Eisen	69
Annex 3 - In te dienen documenten of bewijsstukken	70
Annex 4 - Bindende voorwaarden tot Inschrijving	72
Annex 5 - Gehouden marktconsultatie	78
Annex 6 - Overnameregeling ZE-bussysteem	79
Annex 7a en 7b - Modellen Meerpartijenovereenkomst	80
Annex 8a en 8b - Referentiedienstregeling	81
Annex 9 - Overeenkomst elektriciteitsaansluiting stallingslocatie Concessie Openbaar Vervoer Provincie Zeeland 2027	82
BIJLAGEN	87
Bijlage 1 - Gebruik Meerpartijenovereenkomst	88
Bijlage 2 - Geheimhoudingsverklaring vertrouwelijke informatie	89
Bijlage 3 - Opgave Assets Overnameregeling ZE-bussysteem	93
Bijlage 4 - Inschrijving tot en met of boven het Plafondbedrag	95
Bijlage 5 - Akkoordverklaring AVG	96
Bijlage 6 - Akkoordverklaring Eisen aan Inschrijver en Eisen aan Inschrijving	97
Bijlage 7 - Artikel 23 en 62 Wp2000	98
Bijlage 8 - Anti-collusieverklaring	99
Bijlage 9 - Verklaring geen Russische betrokkenheid	100
Bijlage 10 - Bereidverklaring tot bankgarantie	102
Bijlage 11 - Bankgarantie Aanbesteding Concessie Provincie Zeeland	104
Bijlage 12 - Kerncompetentie	106
Bijlage 13 - Beroep op financiële draagkracht	108
Bijlage 14 - Beroep op technische bekwaamheid	110
Bijlage 15a en 15b - Financieel Economische onderbouwing Inschrijving	112
Bijlage 16 - Inschakelen van MKB-bedrijven	113
Bijlage 17 - Prijzenblad	114

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad¹ behorende bij de Europese Openbare Aanbesteding van het Concessie Openbaar Vervoer per Bus en Auto Zeeland ("Concessie Openbaar Vervoer Zeeland 2027"). De startdatum van deze Concessie is 13 december 2026 waarmee het Dienstregelingjaar 2027 begint. De Concessie eindigt aan het einde van Dienstregelingjaar 2038.

Gedeputeerde Staten van Provincie Zeeland zijn verlener van de Concessie. De Concessieverlener volgt, gelet op de aard en omvang van de opdracht en met inachtneming van de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) en het Besluit personenvervoer 2000 (Bp2000), een Aanbestedingsprocedure conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, voor Nederland omgezet in de Aanbestedingswet 2012, een aanbesteding met het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Er wordt een openbare procedure gehanteerd. Hiermee tracht de Concessieverlener alle mogelijke Geïnteresseerden in de Concessie in de gelegenheid te stellen een Inschrijving in te dienen. Ten behoeve van de onderhavige aanbesteding heeft dit Bestek (bestaande uit Aanbestedingsleidraad, Concessiebeschikking en Programma van Eisen, en de daarbij behorende annexen en bijlagen en de Nota's van Inlichtingen), te gelden als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp2000.

De Geïnteresseerde dient zich te verdiepen in het Bestek om zich een goed beeld te vormen van hetgeen de Concessieverlener van de Concessiehouder verlangt. Dit beeld dient gebruikt te worden bij het indienen van vragen aan de Concessieverlener en het leveren van de gevraagde informatie bij uw Inschrijving zoals vastgelegd in het Bestek. Om de beoordeling van de Inschrijving zo soepel mogelijk te laten verlopen, dienen de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven instructies te worden opgevolgd en gebruik te worden gemaakt van de bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegde Bijlagen. Als een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van zijn Inschrijving van (verdere) beoordeling. Onder 'niet juist' verstaat de Concessieverlener mede het wijzigen van informatie die door de Concessieverlener in de (digitale) Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad is verschaft.

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen naar aanleiding van het Bestek op de wijze zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op het Bestek. Opgemerkt zij dat Inschrijver – behoudens uitdrukkelijke andersluidende vermelding – bij het indienen van zijn Inschrijving geen rechten kan ontleen aan andere documenten.

Wij danken u hartelijk voor uw medewerking en wensen u veel succes bij het indienen van uw Inschrijving.

¹ Gedefinieerde begrippen zijn met een hoofdletter geschreven. De begrippenlijst is opgenomen als Annex D van de Concessiebeschikking.

1.2. **Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van aanbesteding Concessie 2025**

De belangrijkste wijzigingen in de Concessie 2027 ten opzichte van de in mei 2023 gepubliceerde aanbesteding voor de Concessie 2025 zijn:

- Een nieuwe Referentiedienstregeling is opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een nieuwe benaming van de Lijnen:
 - We hanteren nu de term Basislijnen; eerder waren dat HOV-lijnen.
 - De Overige lijnen noemen we nu Aanvullende lijnen.
- Voor de nieuwe Referentiedienstregeling zijn aanzienlijk (circa 20) minder bussen benodigd en de verhouding tussen spits- en daluren is gewijzigd. Er zijn minder Scholierenlijnen terwijl juist enkele Aanvullende lijnen zijn toegevoegd. Ook bieden we enige vrijheid om binnen de kaders van het Programma van Eisen aanpassingen in de Referentiedienstregeling te doen door Inschrijvers in staat te stellen in de Aangeboden Dienstregeling een geoptimaliseerde Inschrijving in te dienen en/of de kwaliteit voor de Reiziger te verbeteren.
- De Verbinding Terneuzen – Zelzate – Gent is als enige optie opgenomen. De kosten voor deze optie behoeven niet te worden aangeboden in de Inschrijving. De opdrachtverlening voor deze optie zal verlopen via de Meer- en Minderwerkregeling, zie artikel 27 lid 9 van de Concessiebeschikking.
- De verplichting om vanaf 2030 uitsluitend ZE-bussen in te zetten voor Scholierenlijnen, is gewijzigd in de verplichting om minimaal de helft van de bussen voor de Scholierenlijnen als ZE te rijden. Dat biedt mogelijkheden om samen te werken met partners die (nog) niet overstappen op ZE-voertuigen. De hoge capaciteitskosten voor ZE-bussen die weinig DRU's rijden kunnen hierdoor worden vermeden waardoor de verwachting is dat Inschrijvers met een gunstiger Prijs een Inschrijving kunnen indienen.
- Concessieverlener bereidt de Netaansluiting van de belangrijkste Stallingen voor ZE-bussen voor. Meer informatie staat in paragraaf 1.15 van deze Aanbestedingsleidraad en paragraaf 6.5 van het Programma van Eisen.
- Het maximaal beschikbare Exploitatiebijdrage is verhoogd. In combinatie met andere wijzigingen ontstaat naar verwachting meer ruimte voor Inschrijvers om een Inschrijving in te dienen. Mocht dit Plafondbedrag voor Inschrijvers niet toereikend zijn dan heeft Provincie Zeeland een 'noodoptie' toegevoegd door gebruik te maken van een 'veiligheidsklep' waardoor het onder voorwaarden mogelijk is dat Inschrijver een Inschrijving indient met een Inschrijfprijs boven het Plafondbedrag. Daarbij geldt dat Inschrijvers die een Inschrijfprijs boven het Plafondbedrag aanbieden alleen in de beoordeling worden betrokken indien de Provincie binnen het Plafondbedrag geen enkele geldige Inschrijving heeft ontvangen.
- Concessieverlener wil dat, in ieder geval vanaf 1 januari 2030, de Buurtbuslijnen met Nieuwe (ZE-) voertuigen worden gereden. Tot deze datum is het toegestaan om met (Bestaand) Euro 6 materieel te rijden. Meer informatie hierover staat in het Programma van Eisen, paragraaf 4.2.
- De looptijd van de Concessie is nu bepaald op 12 jaar. Zo geeft Concessieverlener meer zekerheid aan Inschrijvers.

1.3. Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

1. Algemeen

Hoofdstuk 1 beschrijft (algemene) kenmerken van deze Aanbestedingsprocedure.

2. Aanbestedingskader en inschrijvingsprocedure

Hoofdstuk 2 beschrijft hoe de procedure verloopt.

3. Eisen aan Inschrijver

Hoofdstuk 3 beschrijft aan welke eisen Inschrijver moet voldoen met betrekking tot de algemene eisen, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, alsmede de wijze waarop de Concessieverlener deze informatie zal toetsen.

4. Toetsing van de Inschrijving

In hoofdstuk 4 zijn de drie toetsingscriteria (Akkoordverklaring, Financieel-economische onderbouwing en Implementatieplan) beschreven waaraan de Inschrijving moet voldoen, wil Inschrijver voor verlening van de Concessie in aanmerking komen.

5. Gunningcriteria

Hoofdstuk 5 beschrijft onder andere de wensen van de Concessieverlener ten aanzien van de Concessie. Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de door Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van (de beoordeling van) de Gunningcriteria. De manier waarop aan de eisen wordt voldaan en de mate van invulling van de wensen is belangrijk voor de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de Gunningcriteria.

6. Bepaling van score en verloop gunningproces

Hoofdstuk 6 beschrijft hoe de scores leiden tot een winnaar en hoe het gunningproces verloopt.

1.4. Keuze voor één perceel

De Concessieverlener biedt de opdracht aan in de vorm van één perceel, waarop iedere Inschrijver één Inschrijving kan doen en zal aan maximaal één Inschrijver de Concessie verlenen. De Concessieverlener kiest ervoor de opdracht in de vorm van één perceel aan te besteden wegens de volgende redenen:

- De Concessieverlener wenst één samenhangend en als dusdanig herkenbaar busnetwerk binnen de gehele provincie Zeeland, waardoor verdeling in percelen niet als wenselijk wordt beschouwd door de Concessieverlener. De Concessieverlener heeft hiertoe op 17 december 2021, bij het vaststellen van de Regionale Mobiliteitsstrategie (zie bijlage 1 van het Programma van Eisen) en op 19 april 2024, bij het Statenvoorstel Uitvoering Regionale Mobiliteitsstrategie (zie bijlage 2 van het Programma van Eisen), reeds de beleidskeuze gemaakt;
- De mogelijkheid tot het realiseren van synergievoordelen doordat zo veel als mogelijk gebruik gemaakt kan worden van uniform Materieel in het gehele Concessiegebied;

- De complexiteit van de Aanbesteding en het beheer van de Concessie wordt verminderd door gebruik te maken van één perceel waardoor de noodzaak vervalt voor de Concessiehouder om te coördineren tussen de percelen.

1.5. Regionale Mobiliteitsstrategie

Informatie over de Regionale Mobiliteitsstrategie staat in het Programma van Eisen, hoofdstuk 1.

1.6. Keuze Aanbestedingsprocedure

Er wordt een openbare procedure gehanteerd. Hiermee tracht de Concessieverlener alle mogelijke Geïnteresseerden die mogelijk belangstelling hebben voor de Concessie in de gelegenheid te stellen een Inschrijving in te dienen.

Bij deze procedure kunnen alle Geïnteresseerden naar aanleiding van de publicatie van deze opdracht op s2c.mercell.com het Bestek opvragen en een Inschrijving indienen. Alle schriftelijke communicatie over deze Aanbesteding verloopt via s2c.mercell.com.

1.7. Ingangsdatum en looptijd van de Concessie

1.7.1. Ingangsdatum nieuwe Concessie 2027

De geplande ingangsdatum van de nieuwe Concessie is **13 december 2026, start Dienstregeling.**

1.7.2. Looptijd en verlenging Concessie 2027

De looptijd van de Concessie bedraagt twaalf (12) jaar en kan ééenzijdig, onder gelijklopende voorwaarden, door Concessieverlener worden verlengd met een periode van twee jaar indien de aanbesteding van de opvolgende concessie niet tot een onherroepelijke concessieverlening leidt. Op grond van de PSO-verordening (EG nr. 1370/2007) kan een busconcessie tot een duur van 15 jaar worden verleend indien (art 4 lid 4), “rekening houdend met de afschrijvingstermijn van de activa...de exploitant....een aanzienlijk deel van de totale activa ter beschikking stelt die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de in het openbaredienstcontract vastgestelde vervoersdiensten en de betrokken activa hoofdzakelijk worden ingezet voor de openbare vervoersdiensten uit hoofde van het contract” en (overweging 15) de “exploitant van openbare diensten moet investeren in activa met een uitzonderlijke terugverdiensijd”. In deze Concessie dient de Concessiehouder te investeren in alle activa ten behoeve van de ZE-voertuigen en de (ZE-)Laadinfrastructuur, met een afschrijvingstermijn van 15 jaar, ruim langer dan 10 jaar, de maximale duur een busconcessie op grond van de WP 2000. Deze activa worden hoofdzakelijk ingezet voor de Concessie. Waarmee aan de voorwaarden uit de PSO-verordening is voldaan.

1.8. Beschrijving van de aanbestedende dienst en vervoergebied

1.8.1. Beschrijving organisatie en taak aanbestedende dienst en andere overheden

Alle Zeeuwse Gemeenten en Concessieverlener hebben gezamenlijk de ambitie om te komen tot de Mobiliteitscentrale Zeeland. Realisatie daarvan kan betekenen dat Concessieverlener de uitvoering van bepaalde taken overdraagt aan de Mobiliteitscentrale Zeeland. Meer informatie hierover staat o.a. in het Programma van Eisen, paragraaf 2.1.

1.8.2. Beschrijving geografisch gebied en grensoverschrijdende Verbindingen

Het Concessiegebied bestaat uit de gehele provincie Zeeland. De grensoverschrijdende Verbindingen staan vermeld in het Bijlage 10 van het Programma van Eisen.

1.9. Raakvlakken met andere vervoervormen en organisatie(s)

Zie het Programma van Eisen, hoofdstuk 2.

1.10. Meerpartijenovereenkomst

Concessiehouder kan gebruik maken van de mogelijkheid om met de Concessieverlener en een door de Concessiehouder geselecteerde Financier een Meerpartijenovereenkomst af te sluiten voor de financiering van het ZE-bussysteem. Dat is niet verplicht. Concessieverlener heeft twee modellen toegevoegd waarvan gebruik gemaakt kan worden. Het betreft een model dat uitgaat van projectfinanciering (Annex 7a) en een model dat uitgaat van lease (Annex 7b).

Concessiehouder dient bij zijn Inschrijving, door gebruik te maken van Bijlage 1 - Meerpartijenovereenkomst, aan te geven of gebruik is gemaakt van een Meerpartijenovereenkomst en welk model dan is gebruikt.

1.11. Verplichte overname van personeel

Op grond van artikel 37 van de Wp2000 gaat door de overgang van een Concessie het personeel van de huidige concessiehouder(s) dat betrokken is bij de huidige concessie van rechtswege over op de Concessiehouder. De overgang van personeel is een zaak van de huidige concessiehouder en de (nieuwe) Concessiehouder. De Concessieverlener is hierin geen partij.

De bestanden met betrekking tot de personeelsopgave en deskundigenverklaring zijn op te vragen via de berichtenmodule van s2c.mercell.com. De inkoopadviseur van Concessieverlener zal dan toegang verlenen tot de Sharefile waarop deze gegevens te verkrijgen zijn.

1.12. Data uitvraag gebruikers en performance

Ten behoeve van het indienen van een Inschrijving is door Concessieverlener een set data over de uitvoering van de huidige concessie-uitvoering toegevoegd. De desbetreffende bestanden kunnen door middel van gebruik te maken van de berichtenmodule in s2c.mercell.com worden opgevraagd bij de inkoopadviseur van Concessieverlener. Geïnteresseerde dient eerst een geheimhoudingsverklaring ondertekend toe te voegen. Zie voor meer informatie hierover Bijlage 2 - Geheimhoudingsverklaring. De inkoopadviseur van Concessieverlener zal dan toegang verlenen tot de Sharefile waarop deze gegevens te verkrijgen zijn.

1.13. Overnameregeling ZE-bussysteem

Voor het ZE-bussysteem dat de Concessiehouder voor de uitvoering van de Concessie inzet geldt een Overnameregeling aan het einde van de Concessie. Annex 6 bevat de Overnameregeling ZE-bussysteem voor het ZE-bussysteem dat de Concessiehouder voor de uitvoering van de Concessie aanschafft. In dit document zijn de voorwaarden om in aanmerking te komen voor overname uitgewerkt.

Inschrijver dient in Bijlage 3 – Opgave Assets Overnameregeling ZE-bussysteem te verklaren welke onderdelen deel uitmaken van het ZE-bussysteem ten behoeve van de overdracht naar de opvolgende concessiehouder.

1.14. Van derden ontvangen gegevens

De gegevens, waaronder vervoerkundige gegevens, zoals die in het Bestek zijn vermeld zijn door derden aan de Concessieverlener verstrekt. Deze bestanden zijn op te vragen via de berichtenmodule van s2c.mercell.com. Geïnteresseerde dient de geheimhoudingsverklaring ondertekend toe te voegen. Zie voor meer informatie hierover Bijlage 2 - Geheimhoudingsverklaring. De inkoopadviseur van Concessieverlener zal dan toegang verlenen tot de Sharefile waarop deze gegevens te verkrijgen zijn.

De Concessieverlener staan niet in voor de juistheid van deze gegevens. De Concessieverlener is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit onjuistheid en/of onvolledigheid van de gegevens.

1.15. Netaansluiting

De Concessiehouder is verantwoordelijk voor het tijdig realiseren van de Netaansluiting(en). De Concessieverlener spant zich in om op vijf (potentiële) Stallingen het proces voor het aanvragen en realiseren van een Netaansluiting te versnellen. De Concessieverlener doet dit door in gesprek met eigenaren van Stallingen de mogelijkheden tot realisatie van een voldoende grote Netaansluiting te verkennen en waar mogelijk in actie om te zetten. Een logische actie kan zijn het doen van een aanvraag voor een Netaansluiting bij de regionale netbeheerder. De Concessieverlener is echter niet verantwoordelijk voor het (tijdig) realiseren van de Netaansluiting. Het betreft locaties in Goes, Middelburg, Terneuzen, Sint Maartensdijk en Zierikzee. Op moment van het vaststellen van deze Aanbestedingsleidraad kan geen zekerheid geboden worden over het wel of niet beschikbaar zijn van een Netaansluiting met voldoende gecontracteerd vermogen. De benodigde vermogens worden berekend op basis van de Referentiedienstregeling. Zodra meer duidelijk is over de Netaansluitingen zal dit via een Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt.

Op het moment dat de Concessie is verleend is de Concessiehouder volledig verantwoordelijk voor de aanvraag van de Netaansluiting (en de vervolgstappen voor het realiseren van de aansluiting).

1.16. Netaansluiting Mededeling Nvl 1

In de afgelopen maanden heeft de Concessieverlener met eigenaren van (potentiële) stallingslocaties gesproken over het aanvragen van een voldoende grote elektriciteitsaansluiting. Met de volgende partijen is een (gelijkluidende) overeenkomst (zie Annex 9 voor de modelovereenkomst) in voorbereiding waarin is opgenomen dat de eigenaar van de locatie binnen 14 dagen na ondertekening van de overeenkomst een aanvraag doet voor een elektriciteitsaansluiting:

- **Goes**

- **Terneuzen**

- **Middelburg**

- **Sint Maartensdijk**

- **Zierikzee**

Dit traject resulteert naar verwachting op korte termijn in het aanvragen van een voldoende grote elektriciteitsaansluiting door deze partijen. De daaropvolgende realisatie van de elektriciteitsaansluiting is afhankelijk van de doorlooptijd bij de lokale netbeheerder. De verwachting is dat voor de tweede Nota van Inlichtingen meer bekend gemaakt kan worden over ondertekening van deze overeenkomsten, en daarmee het aanvragen van de elektriciteitsaansluiting.

Indien niet tot een overeenkomst voor vervroegde aanvraag voor een netaansluiting van genoemde vermogensklasse tussen de Eigenaar van de genoemde locatie(s) en de Provincie wordt gekomen, zal deze aanvraag in samenspraak tussen Eigenaar en nieuwe Concessiehouder dienen te worden gerealiseerd zonder tussenkomst van de Provincie.

Het gebruik van bovengenoemde locaties door de Concessiehouder is niet verplicht. De Concessiehouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig realiseren van de benodigde elektriciteitsinfrastructuur, zoals ook benoemd in het Programma van Eisen. Het staat Geïnteresseerden vrij om rechtstreeks contact op te nemen met de betreffende eigenaren – ook voor het ondertekenen van de bovengenoemde overeenkomst.

2. Aanbestedingskader en inschrijvingsprocedure

2.1. Procedure

Geïnteresseerden worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen via s2c.mercell.com op basis van deze Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijgevoegde annexen en bijlagen.

Met betrekking tot Mercell attendeert Concessieverlener de Geïnteresseerde op de site s2c.mercell.com en de daar beschikbare informatie voor Inschrijvers.

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen en annexen is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht Geïnteresseerde desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, (procedure)fouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient Geïnteresseerde deze zo spoedig mogelijk aan Concessieverlener kenbaar te maken op de wijze als vermeld in paragraaf 2.2 en 2.4. Vermeld daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze Aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen en werkwijze). Concessieverlener behandelt berichten in de inlichtingenprocedure vermeld onder bovengenoemde paragrafen. Indien Geïnteresseerde na de verstrekking van de Nota van Inlichtingen nog onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dient Geïnteresseerde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, kenbaar te maken aan Concessieverlener door berichtgeving via s2c.mercell.com bij de gepubliceerde aankondiging voor deze Aanbesteding.

Indien naderhand blijkt dat onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze Aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door Inschrijvers zijn gemeld, is de uitleg die Concessieverlener aan de Aanbestedingsleidraad geeft doorslaggevend.

2.2. Tijdschema Aanbesteding

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de data van Aanbesteding aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. Concessieverlener behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal Concessieverlener een aangepaste planning via s2c.mercell.com door middel van een bericht bekend maken.

Planning	Data
Publicatie aanbesteding	Maandag 1 juli 2024
Deadline indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 8 augustus 2024, 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Donderdag 15 augustus 2024
Deadline indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 29 augustus 2024, 12.00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 12 september 2024
Deadline indienen vragen 3 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 26 september 2024, 12.00 uur
Verzenden 3 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 10 oktober 2024
Deadline indienen vragen 4 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 24 oktober 2024, 12.00 uur
Verzenden 4 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 7 november 2024
Uiterste datum van Inschrijving (deadline)	Maandag 16 december 2024, 12.00 uur
Openen Inschrijvingen	Maandag 16 december 2024, 12.05 uur
Beoordeling Inschrijvingen beoordelingscommissie	Vanaf maandag 16 december tot en met donderdag 27 februari 2025
Verzenden bekendmaking gunningsbesluit alsmede afwijzingsbrieven uiterlijk:	Donderdag 6 maart 2025
Ingangsdatum Concessie	13 december 2026, start Dienstregeling

2.3. *Contactpersonen en gegevens Provincie Zeeland*

2.3.1. *Contact via Mercell, contactverbod in verband met kans op uitsluiting*

Alle contacten met betrekking tot deze procedure dienen via s2c.mercell.com te verlopen. Telefonisch of ander contact met personen werkzaam bij de aanbestedende dienst met betrekking tot deze procedure is niet toegestaan. Indien Inschrijver contact zoekt met het doel buiten de aanbestedingsprocedure om aanvullende informatie te verkrijgen en/of anderszins (mogelijk) een voordeel te verkrijgen ten opzichte van de andere Inschrijvers en/of anderszins het verloop van de aanbesteding te beïnvloeden zal Concessieverlener Inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

2.3.2. *Contactpersoon Inschrijver*

Concessieverlener wenst via s2c.mercell.com het contact met u te laten verlopen via een contactpersoon van uw onderneming. De contactpersoon dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen om de communicatie juist te laten verlopen tijdens de procedure en het uitvoeren van de opdracht.

2.3.3. *Basisgegevens met betrekking tot eigen organisatie*

Provincie Zeeland
Abdij 6
4331 BK Middelburg

2.4. *Nota van Inlichtingen*

2.4.1. *Indienen van vragen*

Geïnteresseerden krijgen drie keer de gelegenheid tot het stellen van vragen omtrent de Aanbesteding, tot verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze Aanbesteding alsmede tot het verzoeken van het doorvoeren van wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten. Met betrekking tot de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt en via s2c.mercell.com gepubliceerd. Inschrijver is verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota('s) van Inlichtingen.

Nota van Inlichtingen 1:

Tot en met uiterlijk **donderdag 8 augustus, 12.00 uur** bestaat de (eerste) mogelijkheid tot het indienen van vragen etc. zoals hiervoor aangegeven. Beantwoording in de **eerste Nota van Inlichtingen** vindt uiterlijk **donderdag 15 augustus** plaats via s2c.mercell.com.

Nota van Inlichtingen 2:

Indien beantwoording van de vragen uit de eerste Nota van Inlichtingen voor Inschrijver onduidelijk is, of nieuwe vragen zijn gerezen, biedt Concessieverlener de mogelijkheid om verduidelijking te vragen tot en met uiterlijk **donderdag 29 augustus, 12.00 uur**. Beantwoording in de **tweede Nota van Inlichtingen** vindt uiterlijk **donderdag 12 september** plaats via s2c.mercell.com.

Nota van Inlichtingen 3:

Indien beantwoording van de vragen uit de eerdere Nota's van Inlichtingen voor Inschrijver onduidelijk is, of nieuwe vragen zijn gerezen, biedt Concessieverlener de mogelijkheid om verduidelijking te vragen tot en met uiterlijk **donderdag 26 september, 12.00 uur**. Beantwoording in de **derde Nota van Inlichtingen** vindt uiterlijk **donderdag 10 oktober** plaats via s2c.mercell.com.

Nota van Inlichtingen 4:

Indien beantwoording van de vragen uit de **derde** Nota van Inlichtingen voor Inschrijver onduidelijk is biedt Concessieverlener de mogelijkheid **in de vierde Nota van Inlichtingen** om verduidelijking te vragen over de eerder gegeven antwoorden (vragen over nieuwe onderwerpen zijn niet meer toegestaan) tot en met uiterlijk **donderdag 24 oktober, 12.00 uur**. Beantwoording in de **vierde Nota van Inlichtingen** vindt uiterlijk **donderdag 7 november** plaats via s2c.mercell.com.

Concessieverlener behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de het Bestek. Het Bestek is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de laatste Nota van Inlichtingen.

Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via s2c.mercell.com te worden gesteld. Wanneer Geïnteresseerde gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient Geïnteresseerde in de vraag aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de desbetreffende vraag betrekking heeft.

Geïnteresseerden kunnen de Concessieverlener verzoeken om bepaalde vragen als een verzoek om een individuele (vertrouwelijke) inlichting te behandelen, indien openbaarmaking van de deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Geïnteresseerde (art 2.53 Aw 2012). De Geïnteresseerde dient dit uitdrukkelijk en gemotiveerd te verzoeken bij het stellen van de desbetreffende vraag. Indien de Concessieverlener meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag gerechtvaardigd is, zal de Concessieverlener het antwoord op de desbetreffende vraag beantwoorden maar niet aan de andere Geïnteresseerden verstrekken en niet opnemen in de Nota's van Inlichtingen. Indien de Concessieverlener meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag niet gerechtvaardigd is, zal de desbetreffende Geïnteresseerde worden verzocht binnen een door de Concessieverlener te stellen termijn, via de berichtenmodule van s2c.mercell.com, te berichten dat hij instemt dat de beantwoording van de vraag alsnog wordt opgenomen in de Nota's van Inlichtingen, bij gebreke van welke instemming de Geïnteresseerde wordt geacht de desbetreffende vraag te hebben ingetrokken.

Geïnteresseerden worden verzocht om hun vragen over verschillende onderwerpen separaat te stellen en alleen deelvragen te combineren indien de deelvragen een relatie met elkaar hebben.

2.4.2. Rangorde documenten

Deze Aanbestedingsleidraad maakt onderdeel uit van het Bestek. De rangorde van de documenten (waaronder bijv. Nota's van Inlichtingen) staat in Annex 1 – Concessiebeschikking, artikel 48.

2.5. *Totstandkoming contractuele verplichtingen*

Voor de te hanteren concessievoorwaarden is bij deze Aanbestedingsleidraad een concept-Concessiebeschikking (Annex 1) gevoegd. In de periode van informatie-uitwisseling zoals beschreven in de paragraaf 2.4 kunnen Inschrijvers eventuele opmerkingen en bezwaren tegen de voorgestelde teksten van deze Concessiebeschikking kenbaar maken en concrete alternatieve tekstvoorstellen doen. Concessieverlener zal deze alternatieve tekstvoorstellen in overweging nemen.

Door middel van een Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de Concessiebeschikking eventueel wordt aangepast. Concessieverlener benadrukt dat zij het recht voorbehoudt aangeboden tekstsuggesties al dan niet over te nemen.

Met het verzenden van de laatste Nota van Inlichtingen en het beschikbaar stellen aan alle Geïnteresseerden wijzigt de status van concept-Concessiebeschikking in Concessiebeschikking. De Concessiebeschikking zal door Inschrijver *zonder voorbehoud* moeten worden aanvaard, wil Inschrijver in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met het Bestek.

2.6. *Wachtkamerconstructie*

Gedurende de in artikel 19 van Annex 4 Bindende voorwaarden tot Inschrijving genoemde gestanddoeningstermijn, zullen Inschrijvers die geldig inschreven maar waarvan de Inschrijving niet als eerste eindigde (dat wil zeggen volgens de Gunningcriteria niet als Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding kwalificeerde), in een 'wachtkamer' worden geplaatst.

Het is denkbaar dat de Concessieverlener gedurende de implementatiefase (= de periode na het besluit tot verlening van de Concessie, tot aan de start van de Concessie) om welke reden dan ook niet meer verder kan of wil met Inschrijver aan wie de Concessie is verleend. Die situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de (beoogde) Concessiehouder in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling komt te verkeren, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt, in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling, of wanneer de (beoogde) Concessiehouder niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of zijn Inschrijving. Ook is het denkbaar dat de (beoogde) Concessiehouder niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dat een Uitsluitingsgrond optreedt, dat blijkt dat hij in zijn Inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, of dat tussen de Concessieverlener en de (beoogde) Concessiehouder onoverkomelijke geschillen ontstaan over bijvoorbeeld de gestelde eisen of de Inschrijving van de (beoogde) Concessiehouder.

In gevallen als deze kan de Concessieverlener zich tot aan de start van de Concessie genoodzaakt zien de verleende Concessie in te trekken of te herroepen. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, heeft de Concessieverlener het recht om Inschrijvers die een geldige

Inschrijving hebben gedaan, maar die op een positie zijn gerangschikt waardoor zij aanvankelijk niet in aanmerking kwamen voor de Concessie, alsnog in aanmerking te laten komen voor de Concessie op volgorde van hun rangschikking. Indien de gestanddoeningstermijn is verstreken (Annex 4, artikel 19) vraagt Concessieverlener of de eerstvolgende Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Indien de eerstvolgende Inschrijver daartoe niet bereid is kan de daaropvolgende Inschrijver de gelegenheid krijgen om zijn Inschrijving gestand te doen etc.

De Concessieverlener kan deze wachtkamerconstructie ook toepassen in een situatie dat zij één Inschrijver met een Prijs onder of gelijk aan het Plafondbedrag en één of meerdere Inschrijvingen met een Prijs boven het Plafondbedrag heeft ontvangen. In dat geval kan zij besluiten om de Inschrijving(en) met een Prijs boven het Plafondbedrag (alsnog) te gaan beoordelen aan de hand van de beschreven procedure in paragraaf 2.7.3.

De Concessieverlener is uitdrukkelijk niet verplicht om gebruik te maken van de wachtkamerconstructie. Concessieverlener heeft ook het recht te besluiten door te gaan met de (rechtsopvolger van de) Concessiehouder, indien daartoe mogelijkheden zijn.

2.7. Inschrijvingsprocedure

2.7.1. Indienen van de Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving digitaal in via s2c.mercell.com. De sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving is **woensdag 16 december 2024, 12.00 uur**. Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die per post, e-mail of per fax worden aangeboden aan Concessieverlener worden niet geaccepteerd. Mocht het zich voordoen dat verzenden van de digitale Inschrijving via s2c.mercell.com niet mogelijk is, dan dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden bij Concessieverlener (via s2c.mercell.com) zodat deze voor het verstrijken van de Inschrijvingstermijn, in staat wordt gesteld een oplossing te vinden. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de (digitale) bezorging komt voor rekening van Inschrijver.

Inschrijver wordt door het indienen van een Inschrijving geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Concessieverlener stelt aan de Inschrijving.

De Inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze Aanbestedingsleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon. Deze bevoegdheid blijkt uit het bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister óf een bewijs van inschrijving van vergelijkbare strekking volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit het hiervoor bedoelde bewijs van inschrijving dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een toereikende volmacht te voegen die is ondertekend door een daartoe bevoegde persoon (personen).

Concessieverlener neemt de Inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door Concessieverlener bij de Inschrijving wordt aangetroffen;
- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

Ieder gevraagd document dient Inschrijver separaat toe te voegen.

Het overzicht in Annex 3 – In te dienen documenten of bewijsstukken – biedt tevens een houvast voor het correct en volledig indienen van de gevraagde informatie.

2.7.2. Opening en beoordeling van de inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats binnen s2c.mercell.com ná de sluiting van Inschrijvingstermijn. Concessieverlener stelt hiervan een proces-verbaal van opening op.

Concessieverlener kan vragen om een toelichting of aanvulling bij Inschrijver. Dit geschiedt alleen wanneer sprake is van een omissie. Een omissie kan nooit betrekking hebben op de Inschrijfprijs of de referentie die is ingediend als kerncompetentie. Als sprake is van een omissie geeft Concessieverlener Inschrijver de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de Inschrijving toe te lichten en/of aan te vullen.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van deelname worden uitgesloten, kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd en kan de Concessie worden ontbonden zonder rechtsgevolgen voor Concessieverlener.

Na de opening van de digitale kluis worden de inschrijvingen exclusief het prijsdocument beschikbaar gesteld aan de beoordelingscommissie.

2.7.3. Inschrijven boven Plafondbedrag

Inschrijver kan slechts één Inschrijving indienen en varianten zijn niet toegestaan. Wel biedt Concessieverlener de mogelijkheid om in te schrijven met een Prijs hoger dan het Plafondbedrag. Wanneer naast deze Inschrijving – boven het Plafondbedrag – ten minste één geldige Inschrijving van een andere Inschrijver is ontvangen onder of gelijk aan het Plafondbedrag zal elke Inschrijving met een Prijs boven het Plafondbedrag niet in behandeling worden genomen en terzijde gelegd worden.

Concessieverlener beschikt over budget tot en met het Plafondbedrag. Wanneer geen geldige Inschrijvingen onder of gelijk aan het Plafondbedrag worden ingediend, maar wel een of meer Inschrijvingen boven het Plafondbedrag, is Concessieverlener niet verplicht om tot gunning over te gaan. Gunning zal dan alleen plaats kunnen vinden na goedkeuring van Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten. Zie voor meer informatie ook paragraaf 3.1.1.

2.8. Kostenvergoeding voor Inschrijvers

De Concessieverlener is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook aan Geïnteresseerden en/of Inschrijvers te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure, dat wil zeggen vanaf het moment van aankondiging tot en met het moment van het verlenen van de Concessie. De Concessieverlener draagt geen verantwoordelijkheid voor gegevens die door derden in het kader van de Aanbesteding zijn verstrekt. Dat geldt ook voor van derden afkomstige gegevens die door de Concessieverlener worden doorgegeven aan Geïnteresseerden.

2.9. AVG en privacywetgeving

Zie Programma van Eisen, paragraaf 14.2 (Openbaarheid en bescherming van (persoons) gegevens). Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook Bijlage 5 - Akkoordverklaring AVG in.

2.10. Bindende voorwaarden tot Inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in Annex 4 opgenomen bindende voorwaarden worden uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding.

2.11. Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Provincie Zeeland heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een extern klachtenmeldpunt (verder te noemen: klachtenloket) via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam: Klachtenmeldpuntaanbesteden.nl) in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Eventuele klachten kunt u, conform de "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024", indienen via de volgende URL: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/>. Uw klacht wordt in behandeling genomen door het klachtenloket. Het klachtenaanmeldpunt toetst de klacht aan de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in aanmerking komt stelt zij een onafhankelijk advies op voor Provincie Zeeland. De provincie maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als de provincie het advies van het klachtenloket opvolgt, kan de provincie voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies van het klachtenloket. Als de provincie het advies van het klachtenloket niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies.

Wij wijzen erop dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de provincie de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt Concessieverlener de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende of klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze Aanbestedingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

3. Eisen aan Inschrijver

3.1. Wijze van toetsen en het beoordelen van de Inschrijvingen

Concessieverlener stelt eisen aan Inschrijver en de Inschrijving en beoordeelt de Inschrijving naar aanleiding van de Gunningcriteria met een beoordelingscommissie. In hoofdstuk 3 worden de eisen aan Inschrijver beschreven, in hoofdstuk 4 de toetsing van de Inschrijving en in hoofdstuk 5 worden de Gunningcriteria beschreven.

3.1.1. Het proces van toetsing na sluitingstermijn Inschrijving

Na de sluitingstermijn voor de Inschrijving stelt Concessieverlener vast of een Inschrijving is ingediend volgens de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven voorwaarden.

Eerst wordt nagegaan of alle gevraagde documenten zijn ingediend, volledig zijn en correct zijn ondertekend. Indien een Inschrijving onvolledig ingediend blijkt te zijn – en geen sprake is van een omissie die hersteld mag worden – zal de Inschrijving worden afgewezen.

Het is mogelijk dat, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden of omissies, Concessieverlener aan Inschrijver om een schriftelijke verduidelijking vraagt.

Indien deze verduidelijking niet binnen drie werkdagen na verzoek van Concessieverlener is ontvangen, kan dit vervolgens ook leiden tot afwijzing van de Inschrijving. De verduidelijking maakt onverkort deel uit van de gedane Inschrijving.

Daarna worden alle te beoordelen documenten met uitzondering van documenten voor het gunningcriterium Prijs beschikbaar gesteld aan de leden van de beoordelingscommissie. Uiteindelijk vindt de beoordeling van de Gunningcriteria plaats tijdens het consensusoverleg.

Aan Gedeputeerde Staten en de pers zal worden meegedeeld hoeveel geldige Inschrijvingen zijn ontvangen. Met daarbij de opmerking dat deze nog getoetst zullen worden op volledigheid en juistheid.

In Bijlage 17 - Prijzenblad en in Bijlage 15a en 15b - Financieel-Economische onderbouwing van de Inschrijving dient Inschrijver op te slaan in de daarvoor bestemde map in s2c.mercell.com.

De 'kluis' met de financiële gegevens zal na sluitingstermijn worden geopend door een inkoopadviseur en een financieel deskundige die beiden, met uitzondering van de in de volgende alinea beschreven toets, niet betrokken zijn (of worden) bij de beoordeling van de Inschrijvingen. Zij toetsen of de Inschrijving onder of gelijk aan het Plafondbedrag is of dat gebruik is gemaakt van de noodoptie en daarmee een Inschrijving boven het Plafondbedrag is gedaan. Wanneer de Inschrijving boven het Plafondbedrag is zal de Inschrijving worden uitgesloten op het moment dat ten minste één geldige Inschrijving is ontvangen die onder of gelijk aan het Plafondbedrag valt. Wanneer alle Inschrijvers kiezen voor de noodoptie en daarmee alle Inschrijvingen boven het Plafondbedrag zijn, zullen de geldige Inschrijvingen beoordeeld worden.

De Inkoopadviseur:

- a. bepaalt of aan de Inschrijvingsvereisten is voldaan;
- b. bepaalt wat Inschrijver, in Bijlage 4 – Inschrijving onder (of gelijk aan) of boven het Plafondbedrag heeft aangegeven.

Zie voor meer informatie paragraaf 2.7.3.

De inkoopadviseur en financieel deskundige (beiden zijn niet betrokken bij de beoordeling) zullen toetsen of de Financieel-Economische onderbouwing op een correcte manier is ingevuld. Zo wordt voorkomen dat financiële onvolkomenheden in de Inschrijving pas na het beoordelen van de kwalitatieve Gunningcriteria duidelijk worden.

De inkoopadviseur(s) die deze Aanbesteding begeleiden, en de beoordelingscommissie voorzitten, zullen door hen geïnformeerd worden of de Financieel-Economische onderbouwingen van deze Inschrijvingen correct zijn ingediend.

3.1.2. Rol van de inkoopadviseur(s)

De inkoopadviseurs toetsen de procedurele aspecten van de Inschrijving, zoals tijdigheid, volledigheid, op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze toetsing worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Ook wordt meegedeeld aan de beoordelingscommissie of de aan hen verstuurde Inschrijvingen tot en met of boven het Plafondbedrag zijn en of de Financieel-Economische onderbouwing correct is.

Daarna begeleiden de inkoopadviseurs, in de rol van onafhankelijk en niet beoordelend voorzitter(s), het proces van de inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie.

Tijdens het beoordelingsproces van de beoordelingscommissie kan het voorkomen dat een Inschrijving alsnog ongeldig moet worden verklaard. In dat geval wordt opnieuw bepaald welke Inschrijvingen moeten worden beoordeeld.

De inkoopadviseurs zullen na afronding van de beoordeling van de gunningcriteria het Prijzenblad openen en de inhoud hiervan meedelen aan de beoordelingscommissie.

3.1.3. Rol en samenstelling van de beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Concessieverlener een ter zake deskundige beoordelingscommissie samengesteld. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt een ter zake deskundige vervanger aangewezen. Besluitvorming kan en mag ook in een fysieke in combinatie met digitale vergadering plaatsvinden.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit vijf leden plus een of meerdere voorzitter(s) (voorzitter en plaatsvervangend voorzitter). De inkoopadviseur(s) zijn onafhankelijk voorzitter van de beoordelingscommissie en beoordelen niet mee.

Daarnaast kunnen, op verzoek van de beoordelingscommissie, een aantal interne en/of externe expertadviseur(s) een expert opinion geven over delen van de Inschrijving met betrekking tot één of meerdere gunningcriteria. Expertadviseurs zijn ter zake deskundige ambtenaren of externe deskundigen. De beoordelingscommissie gebruikt deze expert opinion in haar beoordeling.

De Inschrijvingen worden uitsluitend getoond aan de leden van de beoordelingscommissie en voor zover benodigd aan expertadviseurs tenzij de Concessieverlener op grond van wettelijke voorschriften is gehouden tot verdergaande bekendmaking.

3.2. *Eisen aan Inschrijver en Inschrijving*

Concessieverlener stelt eisen aan Inschrijver en aan de Inschrijving. Inschrijver dient daartoe bij zijn Inschrijving de volgende bijlage toe te voegen: Bijlage 6 - Akkoordverklaring Eisen aan Inschrijver en Eisen aan Inschrijving.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie Inschrijver moet indienen zodat de Concessieverlener kan nagaan of Inschrijver voldoet aan de algemene eisen en Geschiktheidseisen alsmede of de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Per algemene eis, Uitsluitingsgrond en Geschiktheidseis is aangegeven welke aanvullende informatie ingediend dient te worden indien Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) en indien sprake is van een Inschrijving in combinatie.

De in te dienen informatie of (standaard)verklaringen moeten in de Inschrijving aanwezig zijn en moeten naar waarheid zijn ingevuld en ondertekend door de persoon of personen die bevoegd is of zijn om Inschrijver (of in voorkomende gevallen: de betreffende derde waarmee samengewerkt wordt) ter zake te vertegenwoordigen.

3.3. *Algemene eisen*

3.3.1. *Uniform Europese Aanbestedingsdocument*

Inschrijver dient met betrekking tot zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. **Inschrijver dient het UEA in te vullen in s2c.mercell.com bij tabblad Offerteaanvraag / 1. Tenderdocumenten en kwaliteitsdocumenten / 1.3. Vul het UEA in.**

NB: Inschrijver dient deze UEA uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en toe te voegen bij de Inschrijving omdat de huidige ondertekeningsmogelijkheden in Merccell foutgevoelig zijn met betrekking tot het toevoegen van de handtekening van Inschrijver.

Gegevens met betrekking tot de organisatie:

Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern, dan dient op het UEA duidelijk te worden vermeld of het concern inschrijft, of dat een van de onderliggende (werk)maatschappijen of dochterondernemingen inschrijft. Er is sprake van een concern of holding wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk in kapitaaldeelname tot uitdrukking. Indien een (dochter)onderneming zelf inschrijft en zich beroept op gegevens van het concern of holding of op een derde, dan dient dit te worden vermeld.

Indien een combinatie een Inschrijving indient, dient onder meer in de UEA te worden vermeld wie de leden van de combinatie zijn en wie de penvoerder is. Iedere deelnemer aan de combinatie dient een UEA in te dienen.

3.3.2. *Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000*

Inschrijver dient een verklaring conform de artikelen 23 en 62 van de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) aan zijn Inschrijving toe te voegen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van

Bijlage 7 – Artikel 23 en 62 Wp2000 die bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 23 en 62 van de Wp2000 niet op zijn onderneming van toepassing zijn.

In het geval van een combinatie dient elk van de combinanten deze verklaring in te dienen.

3.3.3. Anti-collusieverklaring

Inschrijver dient te verklaren dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving), alsmede dat hij instaat voor de juistheid van de in de Inschrijving verstrekte gegevens en dat de Inschrijving geen valse verklaringen bevat. De door Inschrijver in te vullen verklaring is aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd als Bijlage 8 – Anti-collusieverklaring. De verklaring dient door middel van een handtekening te worden ondertekend door een daartoe bevoegde (zoals moet blijken uit het uittreksel van de KvK) bestuurder van Inschrijver (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) en aan de Inschrijving te worden toegevoegd. In geval van een combinatie dient elk van de combinanten deze verklaring te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

3.4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt uiteengezet aan welke eisen een Inschrijver dient te voldoen ten behoeve van de toetsing en beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in het Bestek, nadere bewijsstukken te verlangen.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht en de (technische) bekwaamheid van Inschrijver te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen. Inschrijver verklaart met het indienen van een Inschrijving hiertegen geen bezwaar te hebben tegen en de volle medewerking te verlenen aan een nader onderzoek door of namens de Concessieverlener naar de financiële economische draagkracht, vakkundigheid, efficiency, betrouwbaarheid en technische uitrusting van Inschrijver.

Inschrijver dient de genoemde bewijsstukken direct bij de Inschrijving te voegen, tenzij anders aangegeven. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijving is opgenomen c.q. is gesteld en verklaard, kan Inschrijver uitgesloten worden van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat verstrekte informatie in de Inschrijving ten aanzien van een derde of een onderaannemer onjuist blijkt, kan Inschrijver worden uitgesloten of kan de Concessieverlener bepalen dat geen gebruik gemaakt mag worden van de bewuste derde of onderaannemer.

De gegevens die ingevolge dit hoofdstuk worden overgelegd, maken integraal deel uit van de Inschrijving.

Inschrijvers, en indien van toepassing: combinanten en onderaannemers, worden getoetst op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

De bij deze Aanbesteding gehanteerde Uitsluitingsgronden zijn zowel de in art. 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 als de in art. 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 bedoelde Uitsluitingsgronden.

Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is. Indien één of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is dan wel zijn, dient dat in de UEA te worden vermeld en dient te worden gemotiveerd waarom zulks niet tot uitsluiting zou moeten leiden. De Concessieverlener verklaart in dit verband artikel 2.87a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 van overeenkomstige toepassing. De Concessieverlener zal bij de beoordeling als bedoeld in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet 2012 alleen daadwerkelijk genomen maatregelen betrekken. Een concrete en gedetailleerde beschrijving van de genomen maatregelen dient als afzonderlijk document bij het UEA te worden gevoegd.

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver dat het UEA volledig, juist en naar waarheid wordt ingevuld; eventuele onvolledigheden, onjuistheden of onwaarheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Ter controle van het (de) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA('s) dient Inschrijver in zijn Inschrijving de bewijsstukken over te leggen zoals benoemd in paragraaf 3.4.1. e.v. Indien conform paragraaf 3.5.2. (tabel) de Inschrijver voor een onderaannemer een volledig ingevuld UEA dient bij te voegen, dient naast het UEA alleen het bewijsstuk volgens paragraaf 3.4.5 Sanctiemaatregelen Rusland te worden toegevoegd". De overige bewijsstukken (volgens paragraaf 3.4.2 t/m 3.4.3 en 3.4.6 t/m 3.4.9) behoeven voor de onderaannemer niet te worden ingediend. Dat leidt tot het volgende overzicht voor de in te dienen bewijsstukken voor een onderaannemer:

3.4.1. Bewijs Inschrijving Beroeps- of Handelsregister	--> niet indienen
3.4.2. Gedragsverklaring Aanbesteden	--> niet indienen
3.4.3. Verklaring betalingsgedrag	--> niet indienen
3.4.4. UEA	--> wel indienen
3.4.5. Sanctiemaatregelen Rusland	--> wel indienen
3.4.6. Vergunning Beroepsbevoegdheid	--> niet indienen
3.4.7. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	--> niet indienen
3.4.8. Bankverklaring of bankgarantie	--> niet indienen
3.4.9. Kerncompetentie	--> niet indienen

Tenzij expliciet anders is vermeld dient elk bewijsstuk te worden aangeleverd ten aanzien van Inschrijver (in voorkomend geval: alle leden van een combinatie); iedere derde op wie Inschrijver een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen; en iedere onderaannemer die Inschrijver opvoert in het UEA.

De geschiktheidseisen zijn vereisten waaraan zijn onderneming moet voldoen. Indien blijkt dat zijn onderneming niet kan voldoen aan de geformuleerde selectiecriteria zal Concessieverlener de Inschrijving ter zijde leggen en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze

Aanbesteding. Het zijn zogenoemde knock-out criteria. De geformuleerde selectiecriteria hebben als doel om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen.

De aan te leveren bewijsstukken zijn:

3.4.1. Bewijs van Inschrijving uit het Beroeps- of Handelsregister

Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel IV A van het UEA	Inschrijving in het beroeps- en handelsregister: Inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van zijn onderneming, te zijn ingeschreven. In het UEA dient Inschrijver het nummer van Inschrijving te vermelden. De in deze Aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is zijn onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.	(Kopie van) bewijs van aanmelding uit het Beroeps- of Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum Inschrijving.

3.4.2. Gedragsverklaring Aanbesteden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee (2) jaar na sluitingsdatum van de Inschrijving. Indien Inschrijver nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, dient Inschrijver deze vroegtijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de

		uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.justis.nl Indien aantoonbaar geen GVA aangevraagd kan worden, kan Concessieverlener akkoord gaan met een vergelijkbare verklaring conform art. 2.89, lid 4 AW 2012.
--	--	--

3.4.3. Verklaring betalingsgedrag

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III B van het UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	(Kopie van) Verklaring van betalingsgedrag loonbelasting en sociale verzekeringspremies (loonheffingen) van de Belastingdienst of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk mag niet ouder dan zes (6) maanden zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving.

3.4.4. Invullen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III C van het UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht • Faillissement, insolventie of gelijksoortig • Ernstige beroepsfout • Vervalsing van de mededinging • Belangenconflict • Betrokken bij de voorbereiding • Valse verklaring • Onrechtmatige beïnvloeding Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door Concessieverlener van hem waren verlangd in het kader van Aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.

3.4.5. Sanctiemaatregelen Rusland

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Sanctie-maatregelen Rusland	Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Concessieverlener niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Concessieverlener sluit een Inschrijver uit indien sprake is van: • personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; • rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en • personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier	De Concessieverlener sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Bijlage 9 - Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving. In het geval van een combinatie dient elk van de combinanten deze verklaring in te dienen.

3.4.6. Vergunning Beroepsbevoegdheid

Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
	<i>Vergunning Beroepsbevoegdheid</i> De concessiehouder moet beschikken over een Communautaire vergunning zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000.	(Kopie van) bewijs van de geldige Communautaire vergunning of indien nog niet wordt beschikt over deze vergunning een verklaring voorzien van een gedegen verklaring dat de vergunning voor aanvang van de opdracht in bezit zal zijn. Bij het indienen van een dergelijke verklaring zal Opdrachtgever advies inwinnen bij het Ministerie van I&W. Bij een niet toereikend advies of twijfel aan de haalbaarheid wordt Inschrijver ongeschikt geacht.

3.4.7. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
	De verzekering heeft ten minste dekking voor; - Wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s) - Bedrijfsaansprakelijkheid - Wettelijke aansprakelijkheid ten aanzien van de ten behoeve van het vervoer in te zetten voertuigen In het kader van de financiële en economische draagkracht verklaart Inschrijver dat zijn organisatie verzekerd is tegen beroepsrisico's voor een bedrag van ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis met een limiet van minimaal € 10.000.000 per jaar. Dekkingsgebied is Benelux. De verzekering dient afgesloten te zijn bij een in EER of UK gevestigde verzekeringsinstelling met een Long term Issue Credit Rating van ten minste A, afgegeven door kredietbeoordelaar S&P of Fitch of A3 afgegeven door Moody's of een daaraan gelijkwaardige creditrating. De verzekeringsmaatschappij waar de verzekering wordt afgesloten moet zelf voldoen aan de hier genoemde kredietbeoordelingseisen, het is niet voldoende als een herverzekeraar, waarbij de verzekeraar zijn dekking onderbrengt voldoet aan deze eisen.	• (Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's voor een bedrag minimaal van € 2.500.000,- • (Kopie van) bewijs van de kredietbeoordeling van de verzekeringsmaatschappij. Als het Inschrijver niet is toegestaan om een kopie van het verzekeringsbewijs te verstrekken dient Inschrijver een door verzekeraar verstrekt verzekeringscertificaat in te dienen. Als Inschrijver op moment van Inschrijving (nog) niet beschikt over adequate verzekering sluit Inschrijver deze verzekering uiterlijk 6 maanden na Gunning af, de ingangsdatum is in ieder geval

	uiterlijk 6 maanden voor de ingangsdatum van de Exploitatie. In dit geval wordt een verklaring gevraagd van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is om deze verzekering af te sluiten.
--	--

3.4.8. Bankverklaring of bankgarantie

Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
	Bankverklaring of bankgarantie - Tot zekerheidstelling in de nakoming van zijn verplichtingen – tot zes maanden na start Concessie - dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een ingevulde en ondertekende bereidverklaring tot bankgarantie (Bijlage 10) over te leggen van een in een EER of UK gevestigde financiële instelling met een long-term issue credit rating van ten minste A-/A3 (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar. - In dit kader volstaat ook een bereidverklaring van Nationale borgmaatschappij N.V. en instellingen met naar het oordeel van de Concessieverlener dezelfde long-term issue credit rating en vergelijkbare kredietwaardigheid en dekking. - In de bereidverklaring dient te worden verklaard dat de financiële instelling in geval van verlening van de Concessie aan Inschrijver de in (Bijlage 11 – Bankgarantie Aanbesteding) omschreven bankgarantie met een omvang van € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) zal verstrekken. - De bankgarantie moet geldig zijn vanaf twee maanden na concessieverlening tot zes maanden na start van de Concessie (i.e. start uitvoering van de Dienstregeling). - De bankgarantie dient te worden verstrekt binnen twee maanden na concessieverlening. Een beroep op derden is in dit verband niet aan de orde. De bereidverklaring dient door Inschrijver te worden overgelegd en in geval van een combinatie dient een bereidverklaring voor de gehele combinatie te worden overgelegd. Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende Bijlage 10 - Bereidverklaring tot bankgarantie aan zijn Inschrijving toe te voegen. Na het besluit tot verlening van de Concessie dient de Concessiehouder de bankgarantie daadwerkelijk binnen de genoemde termijn aan de Concessieverlener te hebben overgelegd. Het niet of niet tijdig overleggen van de bankgarantie kan leiden tot intrekking van de Concessie.	Bijlage 10 - Bereidheid-verklaring tot bankgarantie

3.4.9. Kerncompetentie

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstuk
	Inschrijver dient aan de hand van één referentie-project aan te tonen dat Inschrijver als hoofdaannemer of, in geval van een Inschrijving door een combinatie, een lid van de combinatie verantwoordelijk is, of is geweest voor de uitvoering van Openbaar Vervoer, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wp2000, welk Openbaar Vervoer in ieder geval niet langer geleden geëindigd is dan drie jaar voor de publicatie van onderhavige Aanbesteding en derhalve beschikt over competenties die Concessieverlener noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessie. Deze kerncompetentie betreft het: • <i>Uitvoeren van Openbaar Vervoer per Bus.</i> In het geval dat Inschrijver bij de uitvoering van een referentieproject onderdeel was of is van een combinatie, dient hij te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Het referentieproject dient – in ieder geval in drie jaar – ten minste een totale jaaromzet van € 5 miljoen exclusief btw te vertegenwoordigen. Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 3.5. In geval Inschrijver een referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.	Inschrijver dient voor het referentieproject Bijlage 12 - kerncompetentie in te vullen.

3.5. Samenwerking met derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde selectiecriteria kan Inschrijver zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat daadwerkelijk beschikt wordt over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen. Deze partijen zijn verplicht om individueel ook een UEA in te dienen. Inschrijver dient deze UEA toe te voegen aan de Inschrijving.

Voorwaarden

- **Eenmaal aanmelden**

Iedere partij mag zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.

- **Wijziging in samenwerking**

Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Concessieverlener en voor zover niet één van de verplichte Uitsluitingsgronden én de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 3.3 en 3.4 die zijn opgenomen in het UEA, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het “nieuwe” samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Geschiktheidseisen dan wel indien Concessieverlener er niet van overtuigd is dat het “nieuwe” samenwerkingsverband in staat is de in de Inschrijving aangeboden kwaliteit te leveren.

3.5.1. Inschrijving in samenwerkingsverband

Wanneer Inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Concessie. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Concessieverlener optreedt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij te voegen bij de Inschrijving. Wij verwijzen Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het UEA.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria en/of documenten	Hoofdaannemer	Onderaannemer
Volledig ingevuld UEA	x	x*
Gunningcriteria	x	

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

3.5.2. Inschrijven hoofdaannemer en/of onderaannemer(s)constructie

Indien Inschrijver voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een andere natuurlijke of rechtspersoon (onderaanneming), geeft Inschrijver in dit geval aan welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers Inschrijver voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer en/of onderaannemer(s)constructie treedt Inschrijver als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Concessieverlener. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de Inschrijving. Concessieverlener verwijst Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving.

Criteria en/of documenten	Hoofdaannemer	Onderaannemer
Volledig ingevuld UEA	x	x*
Gunningcriteria	x	

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

3.5.3. Inschrijven in combinaties

Een combinatie kan slechts voor verlening in aanmerking komen, wanneer ieder lid van de combinatie ten minsten van de Concessieverlener heeft aangetoond dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van dit lid geen toepassing vinden. De leden van een combinatie verklaren zich door Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Concessieverlener en zijn bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen, indien Concessieverlener dit voor de goede uitvoering van de Concessie noodzakelijk acht.

De samenstelling van een combinatie mag na Inschrijving niet worden gewijzigd behoudens na uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door de Concessieverlener. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor deze goedkeuring wegens haar moverende redenen te weigeren. Voorwaarden voor het verlenen van goedkeuring zullen in ieder geval zijn (i) dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op een nieuw lid van de combinatie, (ii) dat de combinatie - ook na wijziging van de samenstelling - blijft voldoen aan alle Geschiktheidseisen, en (iii) dat Concessieverlener ervan overtuigd is dat de combinatie ook in de nieuwe samenstelling in staat is de in de Inschrijving aangeboden kwaliteit te leveren.

Inschrijven als combinatie is uitsluitend toegestaan indien zulks niet strijdig is met het Europese en nationale mededingingsrecht. De Concessieverlener verwijst in dit verband naar de Beleidsregels inzake combinatieovereenkomsten van de Minister van Economische Zaken d.d. 31 maart 2013 (Stct. 2013-9223).

3.5.4. Overeenkomsten met Onderaannemer(s)

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers voor de uitvoering van Openbaar Vervoer, dient hij exact aan te geven welke onderaannemers dit betreft en voor welk deel van het Concessiegebied of welke vorm van Openbaar Vervoer hij op het moment van inschrijven voornemens is deze onderaannemers in te zullen zetten. Inschrijver voegt hiertoe kopieën van de volledige en door beide partijen ondertekende overeenkomst(en) tussen Inschrijver en onderaannemer(s) aan zijn Inschrijving toe. De Concessiehouder mag tijdens de implementatie niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Concessieverlener wijzigingen aanbrengen in de in zijn Inschrijving genoemde onderaannemers.

3.5.5. Beroep op financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), dient hij in zijn Inschrijving (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden, (ii) een bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet of voldoet aan de in het Bestek gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en (iii) een kopie van de relevante verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Concessie noodzakelijke middelen van die derde(n). Inschrijver dient in dit geval naast een melding hiervan in de UEA tevens Bijlage 13 - Beroep op financiële draagkracht in te vullen. Het ingevulde en door Inschrijver en de desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage 13 en de bijbehorende bewijsstukken dienen te worden toegevoegd.

Indien Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), toont Inschrijver in zijn Inschrijving ten genoegen van de Concessieverlener aan (i) dat de betreffende derde(n) voldoet of voldoet aan de in het Bestek gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en (ii) dat hij gedurende de duur van de Concessie daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord). Het ingevulde en door Inschrijver en de desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage 14 – Beroep op technische bekwaamheid en de relevante bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient of dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Concessie te worden ingezet. Tevens dient Inschrijver in zijn plannen waar dit voor van toepassing is (bijvoorbeeld bij het gunningcriterium Uitvoeringskwaliteit en goed werkgeverschap, zie paragraaf 5.2.3), toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Concessie. Het is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

4. Toetsing van de Inschrijving

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de drie toetsingscriteria (Akkoordverklaring, Financieel-economische onderbouwing en Implementatieplan) beschreven waaraan de Inschrijving moet voldoen, wil Inschrijver voor verlening van de Concessie in aanmerking komen. Het niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

In het vervolg van dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie Inschrijver moet indienen en voor zover relevant, op welke wijze de Concessieverlener deze informatie zal toetsen dan wel beoordelen.

4.2. Akkoord voorwaarden Concessie

Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van Bijlage 6 – Akkoordverklaring Eisen aan Inschrijver en Eisen aan Inschrijving – te verklaren dat hij, zonder voorbehoud(en), akkoord gaat met alle gestelde eisen aan Inschrijver en aan de gestelde eisen aan de Inschrijving en alle noodzakelijke maatregelen tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde in ieder geval vanaf de start van de Concessie volledig te voldoen aan de inhoud van het Programma van Eisen en de Concessiebeschikking.

Door ondertekening van Bijlage 6 accepteert Inschrijver ook dat hij na het indienen van zijn Inschrijving niet meer kan opkomen tegen de voorwaarden van de Aanbesteding. De Concessieverlener wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

4.3. Financieel-economische onderbouwing Inschrijving

Inschrijver dient Bijlagen 15a en 15b volledig en naar waarheid in te vullen.

4.4. Toetsingscriterium Implementatieplan

4.4.1. Doel

Het doel van dit toetsingscriterium is dat de concessieovergang en introductie van het aanbod van Inschrijver soepel verloopt en de Concessiehouder bij aanvang van de Concessie voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Concessiebeschikking.

De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat Inschrijver als Concessiehouder zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten en aannemelijk maakt dat de projecten, activiteiten en/of maatregelen waarvan hij in zijn Inschrijving aangeeft dat hij deze na de start van Concessie zal afronden dan wel zal uitvoeren, realiseerbaar zijn tijdens de looptijd van de Concessie. Het Implementatieplan vormt hiervoor de basis.

4.4.2. Inhoud

Inschrijver dient een Implementatieplan aan zijn Inschrijving toe te voegen. Het Implementatieplan beschrijft op gedetailleerde wijze de activiteiten die Inschrijver tussen het moment van concessieverlening en de start van de Concessie op 13 december 2026 uit zal voeren om zonder problemen met de uitvoering van de Concessie te kunnen starten. De implementatie van het ZE-bussysteem behandelt Inschrijver bij gunningcriterium 3 (Plan van Aanpak Introductie ZE); hierop hoeft Inschrijver in het Implementatieplan niet in te gaan. Het staat Inschrijver evenwel vrij in het Implementatieplan een relatie te leggen met het Plan van Aanpak Introductie ZE.

Om de Concessieverlener zekerheid te verschaffen over de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van het Implementatieplan dient Inschrijver enkele (bewijs)stukken aan te leveren ter onderbouwing van bepaalde onderdelen van het Implementatieplan. Dit is expliciet bij de desbetreffende onderdelen vermeld.

Het Implementatieplan mag maximaal 30 bladzijden bevatten. De hiervoor genoemde (bewijs)stukken en de onder 4.4.3 punt 1 gevraagde detailplanning (op A3-formaat) worden hierin niet meegerekend.

4.4.3. Uitwerking Toetsingscriterium Implementatieplan

Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op de onderstaande onderwerpen, in onderstaande volgorde en met onderstaande nummering:

1. Detailplanning implementatieperiode

Planning van de implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de verschillende activiteiten is aangegeven. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht waarin voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen aan de hand waarvan de Concessieverlener de voortgang van het implementatieproces kan toetsen. Tevens dient Inschrijver in zijn planning aan te geven hoe hij rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn (zoals genoemd in paragraaf 6.3). Deze separate detailplanning bestaat uit A3-pagina('s) en wordt buiten het maximale aantal bladzijden gehouden.

2. Implementatieteam en/of projectorganisatie

- a. Samenstelling (functies (inclusief implementatiemanager) en expertise) en omvang (aantal fte);
- b. Activiteiten en verantwoordelijkheden:
 - i. van de Concessiehouder binnen het implementatieteam (per functie);
 - ii. verwachte acties van de Concessieverlener (met inachtneming van de in de aanbestedingsdocumenten beschreven taakverdeling).

3. Risicomanagement

- a. Risicoanalyse, waarbij Inschrijver de risico's kwantificeert volgens bijvoorbeeld de RISMAN-methode, en bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's, in ieder geval voor het geval:
 - i. onvoldoende (rijdend) Personeel voor de uitvoering van de Dienstregeling beschikbaar is of dreigt te zijn, bijvoorbeeld omdat van de huidige concessiehouder minder Personeel overkomt dan uit de personeelsopgaven volgt (zie paragraaf 1.11);
 - ii. benodigde Voertuigen, niet zijnde ZE-voertuigen, en eventueel benodigde Stallingen en onderhoudsfaciliteiten niet tijdig beschikbaar dreigen te zijn of zullen zijn dan wel niet goed blijken te functioneren;
 - iii. uit tests blijkt dat de ICT-, OVpay, OV-Chipkaartapparatuur of een aanvullend aangeboden betaalsysteem niet tijdig betrouwbaar werkt;
 - iv. Wegbeheerders niet willen meewerken aan aanpassingen van de infrastructuur die nodig zijn om de Dienstregeling te kunnen uitvoeren dan wel deze aanpassingen vertraging oplopen. Gebrek aan overeenstemming met of vertraging veroorzaakt door een Wegbeheerder ontslaat de Concessiehouder niet van de verplichting een zo goed als mogelijk product te realiseren; en
 - v. uit tests blijkt dat levering van gegevens conform de eisen gesteld in paragraaf 14.1 van het Programma van Eisen (nog) niet kan worden gegarandeerd.

4. Extern overleg en communicatie tijdens de implementatieperiode

- a. Samenwerking en overleg met de Concessieverlener en de Mobiliteitscentrale Zeeland;
- b. Overleg met OPOV, Stichting Scholierenvervoer Zeeland, Gemeenten en Wegbeheerders;
- c. Overleg en afstemming met aangrenzende concessiehouders;
- d. Overleg met uitvoerders van Fijnmazige mobiliteitsdiensten;
- e. Overleg met buurtbusverenigingen; en
- f. Communicatie met Reizigers, inwoners, bedrijven en organisaties in het Concessiegebied en richting pers.

5. Invoering Dienstregeling

- a. Planning en een beschrijving van het proces dat Inschrijver zal doorlopen om te komen tot (i) de Dienstregeling voor het eerste jaar van de Concessie en (ii) de roosterplanning van het (rijdend) Personeel; en
- b. (indien van toepassing) planning en een beschrijving van het proces dat Inschrijver zal doorlopen om te komen tot vergunningen voor het mogen rijden op de vluchtstrook en eventueel busbanen.

6. Werving, inzet en informatie Personeel

- a. Verwachte omvang van het Personeel dat nodig is voor de uitvoering van het Dienstregelingjaar 2027 in relatie tot de omvang van het beschikbare Personeel conform de personeelsopgaven (zie paragraaf 1.11) (inclusief de optie die Concessieverlener mogelijk kan lichten);
- b. (Indien van toepassing) plan van aanpak voor werving van (rijdend) Personeel (planning en inzet van derden, zoals werving- en uitzendbureaus inclusief eventueel reeds met deze derden gesloten overeenkomsten);
- c. De wijze van informatieverstrekking of voorlichting aan het Personeel, in het bijzonder het Personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder;
- d. De wijze waarop wordt gegarandeerd dat het Personeel bij aanvang van de Concessie in staat en bevoegd is de Dienstregeling uit te voeren conform de gestelde eisen en de overige eisen ten aanzien van kwaliteit, overleg, veiligheid, opleiding en regelgeving.

7. Materieel

- a. Inzet van Bus(sen) en Auto('s), niet zijnde ZE-voertuigen, inclusief een beschrijving hoe wordt gewaarborgd dat deze Bus(sen) en Auto('s) tijdig worden ingezet conform het gestelde in het Programma van Eisen;
- b. Inbouw en testen van de vereiste ICT-apparatuur en voorzieningen in Voertuigen (zowel ZE- als niet ZE-voertuigen), met daarbij specifieke aandacht voor de apparatuur die nodig is voor een betrouwbare positiebepaling van de Voertuigen, het leveren van actuele reisinformatie aan derden en het tonen van actuele reisinformatie in de Voertuigen en voorzieningen ten behoeve van de toegankelijkheid voor Reizigers met een functiebeperking;
- c. Inbouw en testen van Check-in-check-out apparatuur in Bus(sen) en Auto('s) (zowel ZE- als niet ZE-voertuigen), met daarbij specifieke aandacht voor het betrouwbaar werken van de kaartlezers;
- d. Een overzicht van het moment waarop een schouw en de momenten waarop testritten zijn voorzien van het Materieel dat de Concessiehouder bij de start van de Concessie gaat inzetten, teneinde vertegenwoordigers van de Concessieverlener, chauffeurs en het OPOV een indruk te geven van het comfort van de Voertuigen in de praktijk en om hier advies over te geven.

Als de instroom van (ZE-) Materieel dusdanig later in de tijd is dat de Concessiehouder daarvoor in de implementatieperiode (tussen moment van concessieverlening en start Concessie) geen activiteiten verricht, dan hoeft de Inschrijver dat niet in het Implementatieplan op te nemen.

8. Infrastructuur

- a. Locaties en ingebruikname van Stallingen, opstel terreinen, kantoorruimten en pauze- en wachtvoorzieningen van chauffeurs;
- b. Realisatie van halteinfrastructuur zoals Haltepalen en informatiekasten.

9. Betaalsysteem, Productdragers en Reisproducten

Gedetailleerde beschrijving van de organisatorische en technische stappen (onder meer testtraject van de communicatie tussen Voertuigen en backoffice) die Inschrijver zet, dan wel al heeft gezet, opdat Reizigers vanaf de start van de Concessie probleemloos met de OV-chipkaart dan wel met de opvolger van het OV-chipkaartsysteem kunnen reizen, waarbij specifiek aandacht wordt gevraagd voor de backoffice, het distributienetwerk en de informatievoorziening naar Reizigers alsmede voor de wijze waarop Reizigers een (Productdrager met) Reisproduct, onder meer in het Voertuig, kan aanschaffen en betalen.

10. Overige aspecten (indien van toepassing)

Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie. Bijvoorbeeld indien Inschrijver nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, toont hij hier aan dat hij het lidmaatschap zal verwerven voor de ingangsdatum van de Concessie.

4.4.4. Toetsing Implementatieplan

Aan de hand van het door Inschrijver ingediende Implementatieplan beoordeelt de Concessieverlener de mate waarin het ingediende Implementatieplan voldoet aan het eerdergenoemde doel dat de Concessieverlener heeft met het Implementatieplan.

Inschrijver heeft naar het oordeel van het beoordelingsteam overtuigend aannemelijk gemaakt dat de Concessie per 13 december 2026 een probleemloze start kent overeenkomstig alle daaraan gestelde eisen en wensen, en conform zijn Inschrijving, in uitvoering zal zijn. Dat wil zeggen, het Implementatieplan bevat naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende waarborgen voor een probleemloze start van de Concessie;

Het Implementatieplan wordt als voldoende beoordeeld als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- Het Implementatieplan voldoet aan de in het Bestek gestelde Eisen
- De in 4.4.3 voorgeschreven onderdelen worden behandeld en onderbouwd met gevraagde (bewijs)stukken
- Het implementatieplan bevat een gedetailleerde planning met per week meetbare (sub)doelen, kritische paden en te behalen mijlpalen
- Het Implementatieplan bevat een reële en onderbouwde risicoanalyse voor elk van de hierboven genoemde onderwerpen, voorzien van een inschatting van de kans dat een risico zich voordoet en de maatregelen die Inschrijver zal treffen om de kans op en gevolgen van risico's te beperken;

Het beoordelingsteam toetst het Implementatieplan op dezelfde werkwijze als beschreven in paragraaf 5.1.3 en 5.1.4.

4.4.5. In te dienen documenten m.b.t. Implementatieplan

- Implementatieplan van maximaal 30 bladzijden
- Detailplanning als aparte bijlage.

Wanneer de Concessieverlener geen of onvoldoende vertrouwen heeft in de uitvoerbaarheid van het Implementatieplan, en zodoende geen of onvoldoende vertrouwen heeft dat Inschrijver tijdig en conform de eisen met de uitvoering van de Concessie kan starten, legt hij de Inschrijving terzijde.

5. Gunningcriteria

5.1. Gunningprocedure

Indien een Inschrijving voldoet aan alle toetsingscriteria en (ook overigens) geldig is, wordt de Inschrijving beoordeeld aan de hand van de in de volgende paragrafen beschreven gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.

5.1.1. Relatie met Programma van Eisen

Inschrijvers die een hoge kwaliteit bieden worden daarvoor beloond met een hogere score voor het betreffende gunningcriterium (zie ad b kwalitatieve beoordeling). Het is mogelijk dat tijdens de beoordeling blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen en/of onvoldoende scoort voor de gunningcriteria. In dat geval behoudt Concessieverlener zich het recht voor om de Inschrijving ter zijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere beoordeling.

5.1.2. Inschrijving binnen en/of boven het Plafondbedrag

Indien één Inschrijver een geldige Inschrijving binnen het Plafondbedrag heeft ingediend, zal elke geldige Inschrijving, gedaan met een Prijs boven het Plafondbedrag van € 27,9 mln. niet worden beoordeeld. Inschrijvingen boven het Plafondbedrag worden alleen beoordeeld indien geen geldige Inschrijvingen onder of gelijk aan het Plafondbedrag zijn ingediend.

Zowel binnen als boven het Plafondbedrag gelden dezelfde eisen en zijn dezelfde gunningcriteria van toepassing. Het enige verschil is dat de gewichten van de gunningcriteria verschillend zijn. De gewichten genoemd in de paragrafen 5.2 t/m 5.7 zijn niet van toepassing bij een Inschrijfprijs boven het Plafondbedrag. De werkwijze en gewichten die gebruikt worden bij een Inschrijfprijs boven het Plafondbedrag worden beschreven in paragraaf 5.8.

5.1.3. Gunningcriteria

Om tot de economisch meest voordelige Inschrijving te komen is gekozen voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Gunning vindt op deze manier plaats op basis van de Prijs (totaal 40 punten) en vijf kwalitatieve Gunningcriteria (totaal 60 punten). De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving met een Prijs tot en met het Plafondbedrag - aan de hand van de volgende Gunningcriteria:

Gunningcriteria	Gewicht
GC1: Uitvoeringskwaliteit & goed werkgeverschap	20
GC2: Materieel	14
GC2a: Materieelplan	10
GC2b: Invloed Provincie Zeeland op ontwerp	4
GC3: Implementatie ZE	15
GC4: Inschakeling MKB	5
GC5: Aangeboden Dienstregeling	6
GC6: Prijs	40
Totaal	100

Afhankelijk van de aard van een gunningcriterium hanteert de Concessieverlener één van de volgende twee methoden om een onderdeel van de Inschrijving op basis van het betreffende gunningcriterium te beoordelen:

- a. op basis van een kwantitatieve beoordeling;
- b. op basis van een kwalitatieve beoordeling.

Ad a. Kwantitatieve beoordeling

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling overeenkomstig de systematiek zoals deze bij de betreffende gunningcriteria is beschreven.

Ad b. Kwalitatieve beoordeling

De Concessieverlener wil met een kwalitatieve beoordeling bereiken dat Inschrijvers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met een hogere score voor het betreffende gunningcriterium. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure.

5.1.4. Werkwijze en score door beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling zullen de leden van de beoordelingscommissie eerst op individuele basis een oordeel vellen over ingediende stukken voor de kwalitatieve (sub) gunningcriteria. Een expert-opinion wordt opgesteld nadat één of meerdere leden van de beoordelingscommissie hiervoor een aanvraag heeft gedaan bij de voorzitter van de beoordelingscommissie en de voorzitter hiermee heeft ingestemd. De leden van de beoordelingscommissie betrekken de expert-opinion bij hun individuele beoordeling en het daaropvolgende consensusoverleg.

In het consensusoverleg wordt het oordeel bepaald door de individuele beoordelingen van de leden van het beoordelingsteam met elkaar te bespreken en dan gezamenlijk de onderlinge samenhang te bepalen en te komen tot een finaal gezamenlijk oordeel en een score. Dit consensusoverleg wordt gevoerd door het volledige beoordelingsteam. De door de individuele leden geleverde input voor het consensusoverleg wordt niet openbaar gemaakt.

De beoordelingscommissie zal op basis van het consensusoverleg in consensus een waardering geven per (sub)criterium op van Onvoldoende tot en met Uitstekend. In de volgende paragraaf wordt weergegeven hoe deze waardering is opgebouwd. De oordelen leiden tot een aantal punten afhankelijk van het gewicht van het gunningcriterium. Deze punten worden afgerond op twee decimalen.

Indien het oordeel voor één van de (sub)gunningcriteria als Onvoldoende wordt beoordeeld zal Inschrijver uitgesloten worden van de verdere Aanbestedingsprocedure. De beoordelingscommissie zal onderbouwen waarom Onvoldoende is gescoord.

De Inschrijfprijs van de Inschrijving(en) en de daar uit volgende score voor het gunningcriterium Prijs wordt pas aan de Beoordelingscommissie bekend gemaakt en beoordeeld nadat de Kwalitatieve criteria zijn beoordeeld.

In paragraaf 5.2 en verder zijn de kwalitatieve gunningcriteria nader uitgewerkt. De Beoordelingscommissie kent per gunningcriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de Inschrijving voor het betreffende gunningcriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden kent het beoordelingsteam in consensusoverleg aan het geheel van de voor het betreffende gunningcriterium ingediende informatie een van de volgende oordelen toe:

5.1.5. Beoordelingsklassen en voorbeelden van berekening aantal punten

Tabel 5.1.5. 1) Beoordelingsklassen voor beoordeling per (sub)gunningcriterium

Beoordeling		Pct. punten
Uitstekend	De invulling van het gunningcriterium voldoet uitstekend aan het gevraagde in de Aanbestedingsleidraad.	100%
Zeer goed	De invulling van het gunningcriterium voldoet zeer goed aan het gevraagde in de Aanbestedingsleidraad.	80%
Goed	De invulling van het gunningcriterium voldoet goed aan het gevraagde in de Aanbestedingsleidraad.	60%
Voldoende	De invulling van het gunningcriterium voldoet aan het gevraagde in de Aanbestedingsleidraad. Ten opzichte van het gevraagde in het Programma van Eisen biedt Inschrijver geen of weinig meerwaarde.	30%
Onvoldoende	Inschrijver voldoet niet aan de gestelde eisen.	0%

De Beoordelingscommissie kent het oordeel 'Onvoldoende' toe als Inschrijver naar het oordeel van de Beoordelingscommissie voor het betreffende gunningcriterium niet voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad, het Concessiebesluit en het Programma van Eisen. Indien het oordeel voor één van de (sub)gunningcriteria als Onvoldoende wordt beoordeeld zal Inschrijver uitgesloten worden van de verdere Aanbestedingsprocedure.

In paragraaf 5.2 tot en met 5.6 zijn de kwalitatieve Gunningcriteria nader uitgewerkt. De Beoordelingscommissie kent per gunningcriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de Inschrijving voor het betreffende gunningcriterium.

Vanaf paragraaf 5.2 is per kwalitatief gunningcriterium beschreven hoe wordt beoordeeld:

- welke documenten of gegevens Inschrijver in het kader van het betreffende gunningcriterium moet indienen, en;
- op welke aspecten het beoordelingsteam deze documenten of gegevens zal beoordelen (per gunningcriterium zijn de beoordelingsaspecten beschreven).

Ad A.) De Beoordelingscommissie zal nagaan of Inschrijver voor het desbetreffende gunningcriterium alle gevraagde documenten of gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere score of, in het uiterste geval, tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als hierdoor de Inschrijving onvolledig is, waaronder ingeval in te dienen documenten ontbreken of de inhoud van een document zodanig onnauwkeurig en/of onvolledig is dat dit gelijk kan worden gesteld met het ontbreken van het betreffende document).

Ad B.) Beoordelingsaspecten

De beoordeling van de kwalitatieve Gunningcriteria geschiedt aan de hand van de hieronder staande algemene beoordelingsaspecten en de en de specifieke aspecten zoals deze bij het betreffende gunningcriterium concreet zijn beschreven (onder “Beoordelingskader”):

- De beoordelingsaspecten zijn geen nadere ‘(sub)gunningcriteria’. Het betreffen aspecten waaraan Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving met betrekking tot dit gunningcriterium. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde opgenomen.
- Bij de beoordeling op de kwalitatieve Gunningcriteria houdt de Beoordelingscommissie – naast de benoemde beoordelingsaspecten – ook rekening met de aard en uitwerking van toegezegde maatregelen en resultaten, de wijze waarop Inschrijver de daarbij door hem gemaakte keuzes en de te behalen effecten heeft onderbouwd en de samenhang met andere onderdelen van zijn Inschrijving. Daarbij kunnen onder meer de volgende aspecten (in willekeurige volgorde) aan de orde komen:
 - Zegt Inschrijver (ook) een concreet resultaat toe of beschrijft hij (alleen) een inspanning/maatregel die tot een resultaat kan leiden?
 - Geeft Inschrijver een duidelijk inzicht in de wijze en het moment waarop hij een toegezegde maatregel of resultaat gaat realiseren?
 - Geeft Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 - Beschrijft Inschrijver duidelijk welke logica of gedachte achter de gemaakte keuzes zit, zowel binnen het betreffende onderdeel van de Inschrijving als in samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving?
 - Toont Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?
 - Onderbouwt Inschrijver de haalbaarheid of het realisme van de toegezegde maatregelen of resultaten met bijvoorbeeld bewijzen, onderzoeken of praktijkervaringen?
 - Vermeldt Inschrijver op welke wijze hij tijdens de uitvoering van de Concessie zal aantonen dat hij zijn toezeggingen nakomt en dat de hiermee te behalen effecten daadwerkelijk worden behaald (bijvoorbeeld door vermelding van te gebruiken meetmethodes en -momenten), zodat de Concessieverlener dit tijdens de looptijd van de Concessie kan monitoren en waar nodig kan bijsturen.

Kortom, het is aan Inschrijver om aan de Beoordelaars duidelijk te maken welke keuzes hij ten aanzien van de toegezegde maatregelen of resultaten heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist en realiseerbaar zijn.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet “we kunnen...” of “we doen mogelijk...”, maar “we zullen...” of “we doen...”).

Onduidelijkheden in de beschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningcriteria.

Hieronder worden drie tabellen met voorbeelden van waarderingen en de daaropvolgende puntentellingen gegeven. Geïnteresseerden krijgen zo inzicht hoe de puntenberekening tot stand komt en de uiteindelijke totaalscore wordt bepaald.

Tabel 5.1.5. 1) Voldoende waardering laagste Prijs

(sub)Gunningcriteria	Max. punten	Waardering	Score punten
GC1: Uitvoeringskwaliteit & goed werkgeverschap	20	Voldoende	6,00
GC2: Materieel	14		
GC2a: Materieelplan	10	Voldoende	3,00
GC2b: Invloed Provincie Zeeland op ontwerp	4	Voldoende	1,20
GC3: Implementatie ZE	15	Voldoende	4,50
GC4: Inschakeling MKB	5	Minimaal 5%	5,00
GC5: Aangeboden Dienstregeling	6	Voldoende	1,80
GC6: Prijs	40	d.m.v. formule	40,00
		Totaalscore	60,50 punten

Tabel 5.1.5. 2) Diverse waardering

(sub)Gunningcriteria	Max. punten	Waardering	Score punten
GC1: Uitvoeringskwaliteit & goed werkgeverschap	20	Uitstekend	20,00
GC2: Materieel	14		
GC2a: Materieelplan	10	Zeet Goed	8,00
GC2b: Invloed Provincie Zeeland op ontwerp	4	Goed	2,40
GC3: Implementatie ZE	15	Goed	9,00
GC4: Inschakeling MKB	5	Minimaal 5%	5,00
GC5: Aangeboden Dienstregeling	6	Voldoende	1,80
GC6: Prijs	40	d.m.v. formule	20,00
		Totaalscore	66,20 punten

Tabel 5.1.5. 3) Maximale kwaliteit en Prijs Plafondbedrag

(sub)Gunningcriteria	Max. punten	Waardering	Score punten
GC1: Uitvoeringskwaliteit & goed werkgeverschap	20	Uitstekend	20,00
GC2: Materieel	14		
GC2a: Materieelplan	10	Uitstekend	10,00
GC2b: Invloed Provincie Zeeland op ontwerp	4	Uitstekend	4,00
GC3: Implementatie ZE	15	Uitstekend	15,00
GC4: Inschakeling MKB	5	Minimaal 5%	5,00
GC5: Aangeboden Dienstregeling	6	Uitstekend	6,00
GC6: Prijs	40	d.m.v. formule	0,00
		Totaalscore	60,00 punten

5.1.6. De bepaling van het aantal **Bladzijden in A4 formaat**

Inschrijver dient zijn Inschrijving in met documenten die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Elke bladzijde is A4-formaat
2. Lettertype Arial
3. Lettergrootte 10
4. Regelaafstand Exact, op 15 punten
5. Marges ten minste 2,5cm aan alle zijden (paginanummer en onder- en bovenschrift niet meegerekend en mogen dus in deze 2,5 cm vallen)
6. Tabellen en figuren die woorden of cijfers bevatten hebben een minimale lettergrootte van 8

NB - 1: Inschrijvingen die niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden worden terzijde gelegd.

Definitie maximaal aantal bladzijden:

Onder maximaal aantal bladzijden wordt verstaan: Alle bladzijden die Inschrijver indient, zoals bijvoorbeeld, maar niet gelimiteerd tot: alle tekst, tabellen, figuren, lege bladzijden enz.

De uitzondering hierop zijn het voorblad, inhoudsopgave en, wanneer dat uitdrukkelijk in het Bestek staat, de genoemde bijlagen. Deze worden niet meegerekend bij het totaal aantal bladzijden.

In te dienen documenten of bewijsstuk	Concessieverlener ging uit van plm. 400 woorden per bladzijde	Voorstel vraagsteller(s) Nvl 1 – o.b.v. 500 woorden	Wijziging Nvl 1 Uitgaande van plm. 400 woorden per bladzijde
Implementatieplan van maximaal 8.000 woorden	20	32	30
Uitvoeringskwaliteitsplan van maximaal 10.000 woorden	25	40	30
Materieelplan van maximaal 10.000 woorden + bijlagen	25		30
Invloedplan van maximaal 3.000 woorden + bijlagen	7,5		15
ZE-Implementatieplan van maximaal 5.000 woorden	12,5	20	15
Toelichting optimalisaties Aangeboden Dienstregeling – 5.000 woorden	12,5		15
Totaal aantal bladzijden	102,5		130

NB - 2: Wanneer het aantal bladzijden wordt overschreden zullen deze boventallige bladzijden niet worden verstrekt aan de beoordelingscommissie.

5.2. Gunningcriterium 1 - Uitvoeringskwaliteit en goed werkgeverschap - totaal 20 punten

5.2.1. Doel

Het doel van de Concessieverlener is dat de uitvoering van de Concessie zo wordt ingericht dat Reizigers kunnen rekenen op vervoer met een goede uitvoeringskwaliteit. Het gaat dan onder meer om zo hoog mogelijke Punctualiteit, zo laag mogelijke Rituitval, en zoveel mogelijk gerealiseerde Aansluitingen (ook van en naar andere vervoerders en aangrenzende concessies). Concessieverlener vraagt ook inzicht in maatregelen die Inschrijver gaat nemen op gebied van goed werkgeverschap: immers voldoende en goed gekwalificeerde medewerkers zijn van belang voor het goed kunnen uitvoeren van de Concessie. Goed werkgeverschap is daarbij essentieel. Concessiehouder monitort de uitvoeringskwaliteit goed en stuurt deze indien nodig bij. Concessiehouder rapporteert Concessieverlener over de geleverde uitvoeringskwaliteit en maakt hierbij inzichtelijk hoe hij aan de eisen voldoet. Concessiehouder geeft tevens aan welke acties worden ondernomen om de uitvoeringskwaliteit te verbeteren waar dat nodig is.

5.2.2. Kaders

In hoofdstuk 5 van het Programma van Eisen zijn de eisen met betrekking tot uitvoeringskwaliteit opgenomen.

5.2.3. Uitwerking gunningcriterium Uitvoeringskwaliteitsplan en goed werkgeverschap

Inschrijver dient een Uitvoeringskwaliteitsplan in. De Concessieverlener verwacht van de Concessiehouder een excellente uitvoeringskwaliteit met een betrouwbare uitvoering van het geplande aanbod. Inschrijver beschrijft in het Uitvoeringskwaliteitsplan hoe wordt gezorgd dat de uitvoeringskwaliteit ten minste voldoet aan de eisen in het Programma van Eisen en welke meerwaarde hij biedt, hoe de kwaliteit van de uitvoering gemeten wordt en wat gedaan wordt om de kwaliteit van de uitvoering te borgen en waar nodig verder te verbeteren.

Minimaal dient Inschrijver uit te gaan van de eisen voor de uitvoeringskwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van het Programma van Eisen. Inschrijver wordt uitgedaagd om te komen tot een hogere uitvoeringskwaliteit maar betoont daarbij ook voldoende realisme.

In het Uitvoeringskwaliteitsplan gaat Inschrijver in ieder geval in op de volgende onderwerpen waarbij hij deze in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) behandelt:

1. Vervoerplicht, vervoercapaciteit en zitplaatskans.

Inschrijver dient maatregelen te beschrijven die hij neemt om vanaf de start van de Concessie te voldoen aan de in paragraaf 5.1 van het Programma van Eisen opgenomen eisen ten aanzien Vervoerplicht, vervoercapaciteit en zitplaatskans. Hij geeft bij voorkeur tevens aan welke meerwaarde hij biedt om te komen tot een hogere uitvoeringskwaliteit dan in het Programma van Eisen is aangegeven ten aanzien van Vervoerplicht, vervoercapaciteit en zitplaatskans.

2. Rituitval en Vervangend Vervoer.

Inschrijver dient maatregelen te beschrijven die hij neemt om vanaf de inwerkingtreding van de Concessie te voldoen aan de in paragraaf 5.2 van het Programma van Eisen opgenomen eisen ten aanzien Rituitval en Vervangend Vervoer. Hij geeft bij voorkeur tevens aan welke meerwaarde hij biedt om te komen tot een hogere uitvoeringskwaliteit dan in het Programma van Eisen is aangegeven ten aanzien van het voorkomen van Rituitval en het inzetten van Vervangend Vervoer. Hij besteedt hierbij in elk geval aandacht aan het voorkomen van Rituitval als gevolg van personeelskrapte en niet beschikbaar zijn van Materieel.

3. Punctualiteit en Aansluitingen.

Inschrijver dient maatregelen te beschrijven die hij neemt om vanaf de inwerkingtreding van de Concessie te voldoen aan de in paragraaf 5.3 van het Programma van Eisen opgenomen eisen ten aanzien Punctualiteit en Aansluitingen. Hij geeft bij voorkeur tevens aan welke meerwaarde hij biedt om te komen tot een hogere uitvoeringskwaliteit dan in het Programma van Eisen is aangegeven ten aanzien van Punctualiteit en Aansluitingen.

4. Afwijkingen van de Dienstregeling.

Inschrijver dient maatregelen te beschrijven die hij neemt om vanaf de inwerkingtreding van de Concessie te voldoen aan de in paragraaf 5.4 van het Programma van Eisen opgenomen eisen ten aanzien van beperken van de overlast bij afwijkingen van de Dienstregeling, zoals bij omleidingen bij werkzaamheden of Evenementen, dan wel bij (tijdelijke) afsluiting van infrastructuur, zoals de Zeelandbrug, Oosterscheldekering, Westerscheldetunnel en Liefkenshoektunnel.

Hij geeft bij voorkeur tevens aan welke meerwaarde hij biedt om te komen tot een hogere uitvoeringskwaliteit ten aanzien van incidentele afwijkingen van de Dienstregeling om ervoor te zorgen dat Reizigers zo min mogelijk overlast ondervinden.

5. Reisinformatie en Communicatie

Inschrijver dient de maatregelen te beschrijven die hij neemt om vanaf de inwerkingtreding van de Concessie meerwaarde te bieden ten opzichte van de in hoofdstuk 7 van het PvE opgenomen eisen ten aanzien reizigersinformatie, communicatie naar de Reiziger en reisinformatiesystemen. Hij geeft bij voorkeur tevens aan welke meerwaarde hij biedt om te komen tot een hogere uitvoeringskwaliteit dan in het Programma van Eisen is aangegeven ten aanzien van Reisinformatie en Communicatie naar de Reiziger ten aanzien van:

- Ritten die (geheel of gedeeltelijk) gepland uitvallen
- Ritten die (geheel of gedeeltelijk) onverwacht uitvallen
- Wijzigingen in de lijnvoering, Dienstregeling en/of omleidingen
- Gewijzigde vertrektijden van Ritten

Inschrijver besteedt hierbij aandacht aan de omgang met zijn eigen reisinformatiesysteem, andere reisinformatiesystemen met een landelijk en/of regionaal bereik en de wijze waarop deze informatie aan beheerders van DRIS-systemen op Knooppunten aanlevert, teneinde Reizigers ook via DRIS adequaat te informeren over de actuele Dienstregeling.

6. Compensatieregeling

Inschrijver beschrijft de Compensatieregeling die hij hanteert vanaf de inwerkingtreding van de Concessie en die ten minste voldoet aan de eisen beschreven in paragraaf 5.5 van het Programma van Eisen. De Compensatieregeling dient als bijlage van het Uitvoeringskwaliteitsplan toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

7. Monitoring en rapportage

Inschrijver dient maatregelen te beschrijven die hij neemt om vanaf de inwerkingtreding van de Concessie de uitvoeringskwaliteit te bereiken die in het Programma van Eisen is voorgeschreven met betrekking tot monitoring en rapportage, teneinde:

- 1.
2. op een betrouwbare wijze te kunnen vaststellen wat het daadwerkelijke aantal Reizigers per Lijn, deel van een Lijn per periode is dan wel per individuele Rit of deel van een Rit.
3. Een accurate en actuele registratie van de Reizigersopbrengsten;
4. de wijze waarop de Concessieverlener en het OPOV worden geïnformeerd over de geleverde uitvoeringsprestaties door Concessiehouder. Inschrijver besteedt hierbij in het bijzonder aandacht aan de wijze waarop hij als Concessiehouder de vertrek- en aankomstpunctualiteit en het percentage gemiste Aansluitingen zal monitoren en rapporteren.

Hij geeft bij voorkeur tevens aan welke meerwaarde hij biedt ten opzichte van wat in het Programma van Eisen is aangegeven ten aanzien van de monitoring en rapportage.

8. Goed Werkgeverschap

Inschrijver dient maatregelen te beschrijven die hij neemt om te bereiken dat hij door invulling van goed werkgeverschap zoals beschreven in paragraaf 10.2 van het Programma van Eisen vanaf de inwerkingtreding van de Concessie beschikt over voldoende en goed gekwalificeerd Personeel, wat bijdraagt aan een hoge uitvoeringskwaliteit. Hij gaat hierbij in elk geval in op:

- Het werven en vasthouden van medewerkers in een krappe arbeidsmarkt;
- Het borgen en waar mogelijk verhogen van personeelstevredenheid en personeelswelzijn;
- Het opleiden en opgeleid houden van medewerkers;
- De arbeidsomstandigheden en het welzijn bij de onderaannemer(s) die hij inzet voor de uitvoering van een deel van de Dienstregeling;

Hij geeft bij voorkeur tevens aan welke meerwaarde hij biedt ten opzichte van wat in het Programma van Eisen is aangegeven ten aanzien van de goed werkgeverschap.

5.2.4. Beoordelingskader Uitvoeringskwaliteitsplan en goed werkgeverschap

Het Uitvoeringskwaliteitsplan wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de voor de uitvoering van de Concessie benodigde maatregelen met betrekking tot uitvoeringskwaliteit en goed werkgeverschap.

Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin Inschrijver:

1. duidelijk en concreet inzicht geeft in de aangeboden maatregelen, de onderlinge samenhang tussen deze maatregelen en de samenhang van deze maatregelen met andere onderdelen van de Inschrijving;
2. door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen leiden minimaal het voldoen aan het Programma van Eisen op de onder 5.2.3 genoemde 8 onderwerpen. Indien Inschrijver heeft aangegeven meerwaarde te bieden, dient hij aannemelijk te maken dat hij die meerwaarde zal realiseren gerelateerd aan de onder 5.2.3 genoemde 8 onderwerpen.
3. door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat:
 - a. hij de aangeboden maatregelen daadwerkelijk kan en zal uitvoeren;
 - b. dat deze maatregelen een positief effect zullen hebben op het niveau van de uitvoeringskwaliteit van de Dienstregeling en de dienstverlening aan Reizigers.
 - c. Maatregelen realistisch en in de praktijk haalbaar zijn.

Inschrijver baseert deze onderbouwing waar mogelijk met eigen ervaringen, onderzoeken, en effecten van vergelijkbare maatregelen onder soortgelijke omstandigheden. Deze voorbeelden, metingen en onderzoeksresultaten zijn aantoonbaar onafhankelijk en voor het beoordelingsteam verifieerbaar en kunnen op deze manier een positief effect op de beoordeling hebben.

Dit gunningcriterium wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft, gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van de Uitvoeringskwaliteit, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat een duidelijke relatie bestaat tussen de onderdelen van de Uitvoeringskwaliteit, waarbij zowel inzicht in de aangeboden maatregelen als onderbouwing van de beoogde kwaliteitseffecten van de maatregelen belangrijk zijn.

De omschrijving om te komen tot de score van de waardering staat in paragraaf 5.1.5.

5.2.5. In te dienen documenten:

- Uitvoeringskwaliteitsplan, maximaal 30 bladzijden (exclusief de Compensatieregeling)
- Compensatieregeling als bijlage bij het Uitvoeringsplan

5.3. Gunningcriterium 2 - Materieel - totaal 14 punten

5.3.1. Doel

Het doel van de Concessieverlener is dat de Concessiehouder Materieel inzet dat voor de Reizigers als comfortabel, toegankelijk, veilig, netjes en qua uitstraling als aantrekkelijk wordt ervaren (subgunningcriterium 2a). De Concessieverlener heeft tevens tot doel dat de Concessiehouder het Materieel zodanig beheert en onderhoudt dat (huidige) Reizigers een positieve waardering geven voor comfort en uitstraling van het Materieel en uiteindelijk van het Openbaar Vervoer en dat (potentiële) Reizigers (weer) kiezen voor het OV (subgunningcriterium 2a).

Daarnaast heeft de Concessieverlener tot doel om na de gunning invloed te kunnen uitoefenen op een aantal onderdelen van het ontwerp van Nieuwe voertuigen en Bestaande voertuigen die moeten worden aangepast aan de eisen en wensen van Concessiehouder, zonder dat dit tot meerkosten voor Concessieverlener leidt (subgunningcriterium 2b). De Concessieverlener wil zich hierbij na de gunning laten adviseren door het OPOV en vertegenwoordigers van buschauffeurs, zodat Concessieverlener gebruik kan maken van hun ervaring en expertise en kan inspelen op hun wensen.

5.3.2. Kaders

In hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen staan de eisen beschreven waaraan het Materieel dient te voldoen.

5.3.3. Uitwerking subgunningcriterium 2a: Materieelplan (maximaal 10 punten)

Inschrijver dient een gedetailleerd Materieelplan in te dienen voor zowel Nieuwe voertuigen als Bestaande voertuigen. De Concessieverlener verwacht van de Concessiehouder dat het Materieel door de Reizigers als comfortabel, toegankelijk, betrouwbaar, veilig, netjes en qua uitstraling als aantrekkelijk wordt ervaren en dat de Concessiehouder het Materieel zodanig beheert en onderhoudt dat Reizigers een positieve waardering geven voor comfort en uitstraling. Inschrijver dient in het Materieelplan in ieder geval de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) te behandelen. Inschrijver dient dit te doen voor alle Voertuigtypen die hij in de Concessie zal inzetten. Inschrijver beschrijft hoe hij voor de volgende onderwerpen de relevante Eisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen, invult en concrete maatregelen neemt die leiden tot een hogere kwaliteit van het Materieel.

Het betreft de volgende onderwerpen:

1. Een Materieeloverzicht waarin de Voertuigtypen worden gegeven welke hij voor de uitvoering van de Concessie inzet;
2. het ontwerp van de Voertuigen per Voertuigtype;
3. hoe en waar per Voertuigtype de (technische) voorzieningen in de Voertuigen worden aangebracht; en
4. hoe hij de Voertuigen gaat onderhouden.

Ad 1: Materieeloverzicht vanaf start van de Concessie tot en met Dienstregelingjaar 2030: Per Voertuigtype, onderverdeeld in varianten (ZE, of Euro VI/6) en leveringen (Bestaand, of Nieuw) dient Inschrijver in ieder geval aan te geven:

- a. merk en uitvoeringstype
- b. aantal
- c. het beoogde moment van instroom in de Concessie
- d. het beoogde moment van uitstroom uit de Concessie
- e. datum van eerste afgifte kenteken
- f. (beoogde) stallingsvestiging
- g. Bestaand (en daarbinnen: Tijdelijk voertuig) of Nieuw voertuig
- h. lengte
- i. het aantal zit- en staanplaatsen voor Reizigers,
- j. het aantal rolstoelplaatsen
- k. het aantal plaatsen voor Reizigers met een beperking
- l. exploitatie/ exploitatiereserve/ technische reserve
- m. emissieklasse
- n. Eigen beheer/onderaannemer

Ad 2: Per Voertuigtype, en ook per variant of levering, indien dit afwijkingen betekent, dient Inschrijver afbeeldingen in te dienen die een goed beeld geven van de Voertuigen die Inschrijver in het Materieeloverzicht heeft opgegeven. Die afbeeldingen kunnen plattegronden zijn met maatvoering, zij aanzichten, vooraanzichten, foto's et cetera van het ontwerp van binnen- en buitenzijde van de Voertuigen. Inschrijver dient de volgende afbeeldingen in ieder geval in te dienen:

- a. Foto(bewerkingen) of artist-impression (afbeelding op A3 of A4) in kleur van het interieur en exterieur van elk Voertuigtype;
- b. Een voertuigplattegrond met een duidelijk herkenbare weergave van de stoelen voor de Reizigers en chauffeur, rolstoelplaats, gangpad en (indien van toepassing) de hoogte van de vloer ten opzichte van het laagste gedeelte van de vloer;

Ad 3: Per Voertuigtype en ook per variant of levering, indien dit afwijkingen betekent, dient Inschrijver aan te geven:

- a. Zitcomfort van de stoelen;
- b. Het comfort van de staanplaatsen (staruimte, voorzieningen voor Reizigers om zich vast te houden);
- c. Locaties en type van de klimaatbeheersing (ventilatie, airconditioning, verwarming) en maatregelen ter voorkoming van condens op de ruiten;
- d. Toegankelijkheid van het Voertuig (type rolstoelplank, inrichting, kleurstelling, contraststelling, zicht- en leesbaarheid van reisinformatieschermen en beschikbaarheid eventuele aanvullende voorzieningen) voor Reizigers met een functiebeperking, zoals Reizigers met een mobiliteitsbeperking, Reizigers met een visuele handicap en Reizigers met een auditieve handicap;
- e. Geluidsniveau binnen en buiten het Voertuig, zie Programma van Eisen, paragraaf 4.7.1., sub i; en

- f. Locaties van voorzieningen in de Voertuigen ten behoeve van reisinformatie, betalen, USB-C aansluiting (Nieuwe voertuigen), brandblusser, prullenbak(ken), etc.
- g. Inschrijver heeft de mogelijkheid om boven het geëiste in het Programma van Eisen aanvullende comfort verhogende maatregelen in de Voertuigen op te nemen. In dat geval dient Inschrijver deze maatregelen te beschrijven.

Ad 4: Per Voertuigtype en ook per variant of levering, indien dit afwijkingen betekent, dient Inschrijver aan te geven hoe de Voertuigen worden onderhouden. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- a. Dagelijkse schoonmaak;
- b. Periodieke reiniging;
- c. Incidenteel onderhoud zoals herstel van kapotte onderdelen en het verwijderen van graffiti;
- d. Periodiek onderhoud;
- e. Preventief onderhoud; en
- f. Revisies

5.3.4. Uitwerking subgunningcriterium 2b: Invloed Concessieverlener op het ontwerp/aanpassing van de Voertuigen (maximaal 4 punten)

Inschrijver dient een gedetailleerd Invloedplan in te dienen voor het nieuw te bestellen Materieel. De Concessieverlener verwacht van de Concessiehouder dat de Concessieverlener na gunning nog invloed heeft op het ontwerp van Nieuwe voertuigen, zoals Inschrijver dat in het Materieelplan heeft beschreven, op de manier die Inschrijver heeft beschreven in het Invloedplan. Het gaat dan om mogelijke wijzigingen van de voorgestelde onderdelen, zoals bijvoorbeeld de zitplaatsen, of om wijziging van locaties van voorzieningen, zoals de USB-aansluitingen.

Het is de Inschrijver toegestaan om ook Bestaande voertuigen in zijn Invloedplan te betrekken. Het kan namelijk zijn dat Inschrijver van plan is om aanpassingen te verrichten aan Bestaande voertuigen alvorens deze Voertuigen in de Concessie in te zetten. Indien Inschrijver mogelijkheden ziet om voorafgaand aan dit aanpassingsproces de Concessieverlener invloed te geven op bepaalde onderdelen, dan kan hij dit opnemen in het Invloedplan.

Om de invloedmogelijkheden duidelijk te maken dient de Concessiehouder na gunning een proefopstelling op ware grootte te maken van een aantal belangrijke delen van de Voertuigen, die in het Materieelplan zijn opgenomen, zoals de chauffeurscabine (met chauffeursstoel en dashboard, etc.), de opstelling van de stoelen van de Reizigers en de locaties van de voorzieningen hierboven genoemd in paragraaf 5.3.3 onder 3. In het Invloedplan dient Inschrijver aan te geven welke proefopstelling(en) Inschrijver zal realiseren.

Indien Inschrijver beschikt over (Bestaande) Voertuigen die een sterke overeenkomst hebben met de Nieuwe voertuigen die hij in zijn Inschrijving heeft opgenomen, kan Inschrijver de proefopstelling vervangen door een presentatie van de betreffende Voertuigen.

De proefopstelling(en) dienen door de Concessiehouder (eventueel in separate bijeenkomsten) te worden gepresenteerd aan de Concessieverlener, het OPOV en vertegenwoordigers van chauffeurs. Inschrijver neemt momenten waarop de presentaties kunnen plaatsvinden zowel op in het Invloedplan als in het Implementatieplan (zie 4.4.3, onderdeel 7, sub d).

In het Invloedplan dient Inschrijver aan te geven bij welke onderwerpen Concessieverlener na gunning invloed heeft op het ontwerp c.q. aanpassing van de Voertuigen en hoe groot deze invloed is (d.w.z. de ruimte die Inschrijver biedt om dingen aan te passen). Inschrijver kan dit bijvoorbeeld bij de zitplaatsen doen door alternatieve uitvoeringen voor te stellen.

Inschrijver kan per Voertuigtype de Concessieverlener – bijvoorbeeld - invloed geven op de onderdelen:

Toegankelijkheid

- Positionering lagevloerinstap voor Reizigers
- Positionering rolstoelplaatsen
- Kleurstelling vasthoudstangen
- Vormgeving zitplaatsen voor minder mobiele

Interieur

- Bekleding van zitplaatsen
- Ontwerp zitplaatsen (vorm, kleur)
- Opstelling zitplaatsen (vis à vis, coach)
- Plaatsing van monitoren voor reisinformatie
- Ontwerp vloer en kleur
- Stopknoppen (aantal, posities)
- Positionering in- en uitcheckapparatuur
- Uitvoering in- en uitcheckapparatuur

Chauffeur

- Type chauffeurszitplaats
- Positionering camera's en monitoren
- Positionering communicatieapparatuur voor communicatie van de chauffeur met de Centrale Verkeersleiding

Dit betreft een indicatieve lijst van onderwerpen.

Ontwerp- en productieproces:

Inschrijver dient in het Invloedplan te beschrijven welk proces hij samen met de Concessiehouder (en OPOV en vertegenwoordigers van chauffeurs als adviseurs) wil doorlopen vanaf de gunning tot en met de levering van het Materieel.

Geen meerkosten voor Concessieverlener

Bij alle in het Invloedplan beschreven invloedsmogelijkheden geldt dat (i) het de Concessieverlener volledig vrij staat te bepalen of en hoe hij van deze mogelijkheden gebruik wenst te maken en (ii) dit niet mag leiden tot meerkosten voor de Concessieverlener.

5.3.5. Beoordelingskader subgunningcriterium 2a: Materieelplan

Bij de beoordeling van subgunningcriterium 2a kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de voor de uitvoering van de Concessie in te zetten Voertuigen als het gaat om comfort, netheid, veiligheid, aantrekkelijke uitstraling en (technische) voorzieningen ten behoeve van de informatievoorziening, betaalbaarheid, toegankelijkheid, zoals in 5.3.3 is aangegeven onder ad. 1 tot en met 5.

Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin Inschrijver:

1. Duidelijk en concreet inzicht geeft in de aangeboden maatregelen (eventueel per Voertuigtype), de onderlinge samenhang tussen deze maatregelen en de samenhang van deze maatregelen met andere onderdelen van de Inschrijving;
2. Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden Bussen en Auto's een positief effect zullen hebben op (de beleving van Reizigers van) het comfort, de informatievoorziening, het betaalbaarheid, de toegankelijkheid, netheid, veiligheid en aantrekkelijke uitstraling (bijvoorbeeld aan de hand van onderzoeken, effecten van vergelijkbare maatregelen onder soortgelijke omstandigheden, logica, waarbij aantoonbaar onafhankelijke en voor het beoordelingsteam verifieerbare voorbeelden, metingen en onderzoeksresultaten een positief effect op de beoordeling kunnen hebben).

De omschrijving om te komen tot de score van de waardering staat in paragraaf 5.1.5.

5.3.6. Beoordelingskader subgunningcriterium 2b: Invloed Concessieverlener op het ontwerp van de Voertuigen

Bij de beoordeling van subgunningcriterium 2b kijkt de beoordelingscommissie naar de mate waarin de Concessieverlener invloed heeft op onderdelen van het ontwerp c.q. aanpassing van de Voertuigen, waarbij het gaat om a) het aantal aspecten waarop invloed wordt geboden, b) per aspect de geboden ruimte en c) de tijd/termijn die Inschrijver aan Concessieverlener geeft om deze invloed te kunnen uitoefenen. De omschrijving om te komen tot de score van de waardering staat in paragraaf 5.1.5.

5.3.7. Beoordelingskader subgunningcriteria 2a en 2b: algemeen

De twee subgunningcriteria 2a en 2b worden elk separaat integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam voor elk van de subgunningcriteria één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Materieelplan respectievelijk Invloedplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat een duidelijke relatie aanwezig is tussen de onderdelen van het Materieelplan respectievelijk Invloedplan, waarbij zowel inzicht in de aangeboden maatregelen als onderbouwing van de beoogde kwaliteitseffecten van de maatregelen belangrijk zijn.

5.3.8. In te dienen documenten

- Materieelplan, maximaal 30 bladzijden. Als bijlage (die niet meetelt voor het aantal bladzijden) de tekeningen, afbeeldingen, etc. genoemd in 5.3.3. onder ad 2.
- Invloedplan, maximaal 15 bladzijden. Als bijlage (die niet meetelt voor het aantal bladzijden) bij het Invloedplan kunnen tekeningen, foto's, afbeeldingen, etc. worden toegevoegd.

5.4. Gunningcriterium 3 - Implementatie ZE - totaal 15 punten

5.4.1. Doel

Het doel van dit gunningscriterium is een tijdige en adequate implementatie van ZE-techniek en het adequaat functioneren van de ZE-techniek gedurende de looptijd van de concessie. In het Programma van Eisen zijn voor duurzaamheid en leeftijd van het Materieel de eisen beschreven in paragraaf 4.2.

In paragraaf 6.5 van het Programma van Eisen is beschreven dat de Concessiehouder zelf verantwoordelijk is voor alle voorbereidingen en realisatie van alle voorzieningen die nodig zijn om ZE-voertuigen tijdig in te kunnen zetten. Dit betreft ook – indien nodig – het voorbereiden en realiseren van de benodigde Netaansluiting(en).

5.4.2. Kaders

In het Programma van Eisen, paragraaf 4.2. en paragraaf 6.5 zijn de eisen met betrekking tot (implementatie van) ZE opgenomen.

5.4.3. Uitwerking gunningcriterium Implementatie ZE

Inschrijver dient een gedetailleerd ZE-implementatieplan in te dienen. In het ZE-implementatieplan beschrijft Inschrijver zijn aanpak om het ZE-bussysteem tijdig te realiseren en operationeel te hebben. De scope van het ZE-implementatieplan rijkt van moment van gunning tot en met 1 januari 2030 (of eerder als het volledige ZE-bussysteem in gebruik is genomen).

Met het oog op de implementatie van een ZE-bussysteem heeft de Concessieverlener onderzoek laten doen naar potentieel geschikte Laadlocaties. De Concessieverlener merkt op dat de in het onderzoek geïdentificeerde Laadlocaties geen verplicht te gebruiken locaties betreffen. Het staat Inschrijver vrij om een deel van de genoemde en/of (ook) andere Laadlocaties te realiseren, zolang hij zijn keuzes onderbouwt. Inschrijver beschrijft zijn aanpak en onderbouwt hiermee de realiseerbaarheid van de eisen m.b.t. de inzet van ZE-voertuigen.

Inschrijver beschrijft in zijn ZE-implementatieplan de laadstrategie en de in te zetten ZE-techniek op hoofdlijnen waarbij Inschrijver in ieder geval ingaat op:

- De kenmerken van de ZE-techniek, waaronder de laadtechniek, het benodigde laadvermogen (kW), de gegarandeerde lader-uptime en de samenhang tussen het ZE-voertuig en de Laadinfrastructuur;
- Het benodigd piekvermogen en (het vermogen van) de Netaansluiting op elke Laadlocatie, het aantal Laadplekken dat Inschrijver daar gaat realiseren, en het type Laadinfrastructuur en een toelichting hoe hiermee in de energiebehoefte van het ZE-voertuigen voorzien wordt;
- De gekozen strategie om piekbelasting zoveel mogelijk te voorkomen, het energieverbruik te minimaliseren en de laadveiligheid te garanderen;
- Activiteitenoverzicht voor de aanleg van de Netaansluiting en Laadinfrastructuur op de locaties, waaronder het verkrijgen van benodigde vergunningen en gecontracteerd vermogen;
- Activiteitenoverzicht voor levering, testen en ingebruikname van de Netaansluiting en Laadinfrastructuur.

- Inschrijver beschrijft hoe het Personeel opgeleid wordt m.b.t. het gebruik van ZE-voertuigen en Laadinfrastructuur, waarbij hij eventuele hinder voor de Exploitatie van de Dienstregeling zoveel mogelijk beperkt.
- Het ZE-implementatieplan beschrijft in de vorm van een draaiboek (voorzien van een planning) de activiteiten die Inschrijver in de periode tussen gunning en de volledige inzet van ZE-voertuigen uit zal voeren, teneinde zonder problemen met de Exploitatie met ZE-busvervoer te kunnen starten (waaronder in ieder geval de aanschaf, levering, het testen en ingebruikneming).
- Inschrijver beschrijft daarin ook de mijlpalen en onderlinge afhankelijkheden (het is toegestaan deze planning aan te leveren op A3-formaat en op meerdere pagina's).
- Risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen, waarbij de risico's bij de uitvoering van de activiteiten van Inschrijver worden benoemd en waarbij Inschrijver de risico's ten minste kwalificeert in termen van laag-middel-hoog en aangeeft welke maatregelen hij zal treffen om risico's te mitigeren en te zorgen dat hij het Openbaar Vervoer per Bus en Auto conform de Dienstregeling kan uitvoeren.
- Inschrijver beschrijft de beheersmaatregelen (fall-backscenario) die hij neemt in het geval het ZE-bussysteem niet (tijdig) operationeel is opdat de Dienstregeling die geëist wordt te allen tijde ongehinderd wordt uitgevoerd.
- Inschrijver beschrijft de beheersmaatregelen (fall-backscenario) die hij neemt in het geval de Netaansluiting niet volgens planning gerealiseerd blijkt te kunnen worden, opdat de Dienstregeling die geëist wordt te allen tijde ongehinderd wordt uitgevoerd.

Aandachtspunten:

- De expliciete aandacht voor de afspraken met leverancier(s) met betrekking tot de aanschaf van nieuwe ZE-voertuigen en Laadinfrastructuur, inclusief afspraken met leverancier(s) met toevoeging van gesloten overeenkomsten met leverancier(s) dan wel andere door de desbetreffende leverancier ondertekende documenten, waarin een tijdige levering c.q. installatie wordt gegarandeerd.
- De overeenkomst(en) met en/of documenten van de leverancier(s) bevat(ten) waarborgen (bijvoorbeeld een boetebepaling) voor wat betreft de tijdige levering en/of installatie van de bestelde Voertuigen en Laadinfrastructuur. Indien de overeenkomst(en) zoals hiervoor bedoeld een optie tot het aanschaffen van, een intentieovereenkomst of een voorlopige overeenkomst betreft (betreffen), stelt de winnende Inschrijver uiterlijk twee maanden na het nemen van het besluit tot concessieverlening een kopie van de definitieve overeenkomst(en) aan de Concessieverlener beschikbaar.
- De wijze waarop hij de eventuele hinder voor de Exploitatie van de huidige concessiehouder zoveel mogelijk beperkt.

5.4.4. Beoordelingskader gunningcriterium Implementatie ZE

Dit gunningcriterium wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat de beoordelingscommissie één totaaloordeel geeft, gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat een duidelijke relatie aanwezig is tussen de beschreven onderdelen waarbij zowel inzicht in de aangeboden maatregelen als onderbouwing

van de realiseerbaarheid en effecten (indien effecten van toepassing zijn) van de maatregelen belangrijk zijn.

Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de aangeboden maatregelen, de onderlinge samenhang tussen deze maatregelen en de samenhang van deze maatregelen met de andere onderdelen van de Inschrijving, alsmede de planning en risico's ten aanzien van het uitvoeren van deze maatregelen.
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen voldoende zijn voor een tijdige en adequate implementatie van ZE-techniek en dat de aangeboden maatregelen borgen dat de ZE-techniek adequaat functioneert tijdens de looptijd van de Concessie en dat hij in staat is om de maatregelen daadwerkelijk uit te voeren. Het beoordelingsteam zal in het bijzonder beoordelen in welke mate Inschrijver overtuigend aantoont dat hij om kan gaan met de verantwoordelijkheden die hem toevallen en hoe hij hierin samenwerkt met de in paragraaf 5.4.3 benoemde partijen.

De omschrijving om te komen tot de score van de waardering staat in paragraaf 5.1.5.

5.4.5. In te dienen documenten:

- ZE-implementatieplan van maximaal 15 bladzijden (waarbij onderstaande bewijsvoering niet meetelt).
- Als bijlagen bij het ZE-implementatieplan de planning en de overeenkomst(en) met en/of documenten van de leverancier(s) die de tijdige levering en/of installatie van de bestelde Voertuigen en Laadinfrastructuur waarborgen.

5.5. *Gunningcriterium 4 - Inschakelen MKB-bedrijven - totaal 5 punten*

5.5.1. Doel inschakelen van MKB-bedrijven

Concessievrerlener hecht belang aan dat een deel van de opdracht wordt uitgevoerd door MKB-bedrijven, vaak aangeduid als de motor van de economie.

5.5.2. Kader

In paragraaf 10.2 van het Programma van Eisen staat het belang aangegeven dat Concessievrerlener hecht aan het MKB.

5.5.3. Uitwerking gunningcriterium

Concessievrerlener hecht belang aan dat een deel van de opdracht wordt uitgevoerd door MKB-bedrijven, waarbij de volgende definitie wordt gehanteerd voor een MKB-bedrijf: Een bedrijf van de categorie Middelgroot, Klein of Micro, zoals aangeduid in Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie, zoals bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie, L 124, van 20 mei 2003, blz. 36.

5.5.4. Beoordelingskader Gunningcriterium Inschakelen MKB-bedrijven

Het gunningcriterium 4 wordt als volgt kwantitatief beoordeeld:

Aangeboden Dienstregelingkilometers bij MKB-bedrijf	Punten
Inschrijver besteedt minimaal 5% van de Dienstregelingkilometers uit de Aangeboden Dienstregeling per jaar uit bij onderaannemer(s) die een MKB-bedrijf zijn.	5,00
Inschrijver besteedt 1% tot 5% van de Dienstregelingkilometers uit de Aangeboden Dienstregeling per jaar uit bij onderaannemer(s) die een MKB-bedrijf zijn.	2,50
Inschrijver besteedt tot 1% van de Dienstregelingkilometers uit de Aangeboden Dienstregeling per jaar uit bij onderaannemer(s) die een MKB-bedrijf zijn.	0

5.5.5. In te dienen documenten:

- In bijlage 16 – Inschakelen van MKB-bedrijven dient Inschrijver aan te geven welke MKB-bedrijven hij als onderaannemer heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van een deel van de Dienstregeling en hoeveel Dienstregelingkilometers deze onderaannemer(s) per jaar minimaal levert (leveren).
- Overeenkomst(en) met onderaannemer(s) die Inschrijver in bijlage 16 heeft opgegeven, waarin ten minste staat aangegeven hoeveel Dienstregelingkilometers de onderaannemer per jaar minimaal aan Inschrijver levert.

5.6. Gunningcriterium 5 - Aangeboden Dienstregeling - totaal 6 punten

5.6.1. Doel

Een Dienstregeling die efficiënt is, optimale aansluitingen biedt en goed uitvoerbaar is tegen een zo laag mogelijke prijs.

Concessieverlener wenst de kennis van Inschrijver te benutten om waar mogelijk tot optimalisatie van de Referentiedienstregeling te komen. Inschrijver wordt daarom gevraagd een Dienstregeling aan te bieden waarin optimalisaties zijn verwerkt van de Referentiedienstregeling die Inschrijver zinnig acht. Dit noemen we de Aangeboden Dienstregeling.

De optimalisaties moeten bijdragen aan:

1. een efficiënte Exploitatie; of
2. aanpassing van rijtijden, routes en te bedienen Haltes waar dat leidt tot een betere Dienstregeling of;
3. betere Aansluitingen waar mogelijk.

Het doel van deze optimalisaties is dat deze bijdragen aan zo hoog mogelijke kwaliteit voor de Reiziger en een zo laag mogelijke prijs.

5.6.2. Inhoud Aangeboden Dienstregeling

Inschrijver dient een Aangeboden Dienstregeling op te stellen. Deze bestaat in elk geval uit:

- Een geoptimaliseerde Dienstregeling voor alle Lijnen die Inschrijver aanbiedt. De dienstregeling dient te voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen.
- Een geoptimaliseerd aansluitschema waarin de Aansluitingen zijn opgenomen tussen Basislijnen en Aanvullende lijnen onderling. En tussen deze lijnen, de trein en Ferry voor werkdagen overdag, avonden en zaterdag en zondagen;
- Het totaal aantal benodigde DRU's per Lijn en het totaal aantal DRU's;
- Een overzicht van de optimalisaties met een toelichting en een onderbouwing waarom Inschrijver daarvoor heeft gekozen. Duidelijk moet zijn waar wordt afgeweken van de Referentiedienstregeling. Kleine optimalisaties in routes of te bedienen Haltes ten opzichte van de Referentiedienstregeling zijn toegestaan, waarbij geldt dat de functionaliteit van de betreffende Lijn behouden moet blijven. Inschrijver mag geen nieuw te realiseren Haltes toevoegen. Inschrijver dient bij elke optimalisatie te onderbouwen wat de meerwaarde is voor de Reiziger en dat de op draagvlak kan rekenen bij Gemeenten en Concessieverlener.

NB: Inschrijver baseert zijn Inschrijfprijs op de Aangeboden Dienstregeling waarin de optimalisaties zijn verwerkt.

5.6.3. Kaders

De Aangeboden Dienstregeling wordt kwalitatief beoordeeld. Daarbij let de beoordelingscommissie op de keuzes voor optimalisaties en wijzigingen die Inschrijver ten opzichte van de Referentiedienstregeling maakt en de onderbouwing van die keuzes. Het gaat hierbij in de beoordeling om:

- 1) Aspecten die van belang zijn voor de Reiziger:
 - Aansluitingen tussen Lijnen onderling
 - Aansluitingen tussen Bus en trein
 - Realistische rijtijden

- Patroontijden
- Routes en te bedienen Haltes
- Vervoercapaciteit

2) Aspecten die van belang zijn voor de Concessiehouder:

- Afstemming van Lijnen en Ritten die qua route deels overlappen (in het bijzonder speelt dit op de relatie Tholen – Bergen op Zoom en Terneuzen – Goes)
- Efficiënte opzet van de Dienstregeling

5.6.4. Aangeboden Dienstregeling

De door Inschrijver Aangeboden Dienstregeling vormt de basis voor de Dienstregeling 2027. In de implementatiefase worden nadere afspraken gemaakt over de daadwerkelijke Dienstregeling 2027.

5.6.5. Beoordelingskader

De aspecten zoals in paragraaf 5.6.3 genoemd, worden in dit gunningcriterium integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat de beoordelingscommissie één totaaloordeel geeft, gebaseerd op de uitwerking en onderbouwing van de optimalisaties en keuzes voor de Aangeboden Dienstregeling. De Concessieverlener kiest voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat een duidelijke relatie aanwezig is tussen de beschreven aspecten en de onderbouwing van de optimalisaties en keuzes en effecten op de aspecten die van belang zijn voor de Reiziger en de Concessiehouder.

Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de Aansluitingen, frequenties, reistijden en te bedienen Haltes die wijzigen ten opzichte van de Referentiedienstregeling en in de keuzes, onderbouwing en afwegingen die hij voor de Aangeboden Dienstregeling maakt.
- Door middel van zijn onderbouwing aannemelijk maakt hoe en waar de Aangeboden Dienstregeling leidt tot een betere kwaliteit en/of een hogere efficiency.

5.6.6. In te dienen documenten

- Toelichting optimalisaties Aangeboden Dienstregeling – maximaal 15 bladzijden
- Dienstregelingtabellen
- Aansluitschema's per dagsoort en dagdeel

5.7. Gunningcriterium 6 - Prijs - totaal 40 punten

5.7.1. Doel

Voor Concessieverlener is het doel van het criterium Prijs om een zo gunstig mogelijke Prijs te betalen.

5.7.1. Kaders en bandbreedte van de Prijs

Voor het gunningcriterium Prijs kunnen maximaal 40 punten worden behaald. Voor de berekening van de prijs wordt een formule gebruikt. Inschrijver dient binnen de onderstaande bandbreedte zijn of haar Prijs in te dienen.

De bandbreedte van de Inschrijfprijs is:

Minimaal € 24.000.000,- en maximaal € 27.900.000,- (prijspeil 2023) per jaar voor de uitvoering van de Concessie conform de Aangeboden Dienstregeling en exclusief de Buurtbuslijnen.

Inschrijfprijs tot en met of boven het Plafondbedrag

Inschrijver geeft in Bijlage 4 – Inschrijving tot en met of boven het Plafondbedrag aan of hij kiest voor een Inschrijving met een Prijs tot en met of hoger dan het Plafondbedrag.

Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen. Het indienen van een Inschrijving tot en met het Plafondbedrag en een Inschrijving boven het Plafondbedrag is dus niet toegestaan. Indien Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, zullen al deze Inschrijvingen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien Inschrijver onverhoopt kiest voor een Inschrijving met een hogere Prijs dan € 27.900.000,- dient hij dat ook aan te geven in Bijlage 4 Zie voor meer informatie over het Inschrijven boven het Plafondbedrag paragraaf 5.8. Inschrijver maakt dan gebruik van de 'noodoptie'.

NB: Het is Inschrijver wel toegestaan om een lagere Prijs dan € 24.000.000,- aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%.

5.7.2. Uitwerking gunningcriterium Prijs

In Bijlage 17 - Prijzenblad dient Inschrijver het totaal aantal Dienstregelinguren per Lijntype op te geven dat gemoeid is met de uitvoering van de Aangeboden Dienstregeling overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Programma van Eisen.

Dit overzicht is exclusief de Buurtbuslijnen (en de in artikel 3.5.2 van het Programma van Eisen beschreven optie met betrekking tot de Aanvullende lijn Terneuzen – Zelzate – Gent).

Inschrijvers dienen in Bijlage 17 het Prijzenblad in te vullen:

1 Lijntype	2 Dienstregelinguren conform Aangeboden Dienstregeling	3 Tarief per Dienstregelinguur	4 Totaalprijs per type vervoer (vermenigvuldiging van kolom 2 en 3)
1 Basislijnen	A	B	
2 Aanvullende lijnen	C	D	
3 Scholierenlijnen	E	F	
TOTAAL			= [Inschrijfprijs]

De door Inschrijver opgegeven tarieven per Dienstregelinguur in kolom 3 dienen tevens als verrekentarieven voor Meer-Minderwerk gedurende de looptijd van de Concessie. Zie hiervoor de Financiële Bepalingen, in de Concessiebeschikking, hoofdstuk 3.

De voor de uitvoering van de Concessie beschikbare Exploatievergoeding is maximaal € 27.900.000,- (**prijspeil 2023**) per kalenderjaar, exclusief de Buurtbuslijnen. Concessiehouder ontvangt in aanvulling op deze Exploatievergoeding tevens een aparte bijdrage voor de Buurtbuslijnen overeenkomstig artikel 17 van de Concessiebeschikking.

Inschrijver vult Bijlage 17 – Prijzenblad in, waarbij hij geen rekening hoeft te houden met de bijdrage voor de Buurtbuslijnen. Inschrijver neemt de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 17 op in zijn Inschrijving.

5.7.3. Beoordelingskader Prijs

De Inschrijfprijs is bepalend voor de score voor gunningcriterium 6 en wordt kwantitatief beoordeeld. Op basis van de Inschrijfprijs wordt de score voor gunningcriterium 6 berekend met de volgende formule:

$$\text{Score Gunningcriterium 6} - \text{Prijs} = 40 \times ((\text{€ } 27.900.000 - \text{Inschrijfprijs}) / (\text{€ } 27.900.000 - \text{€ } 24.000.000))$$

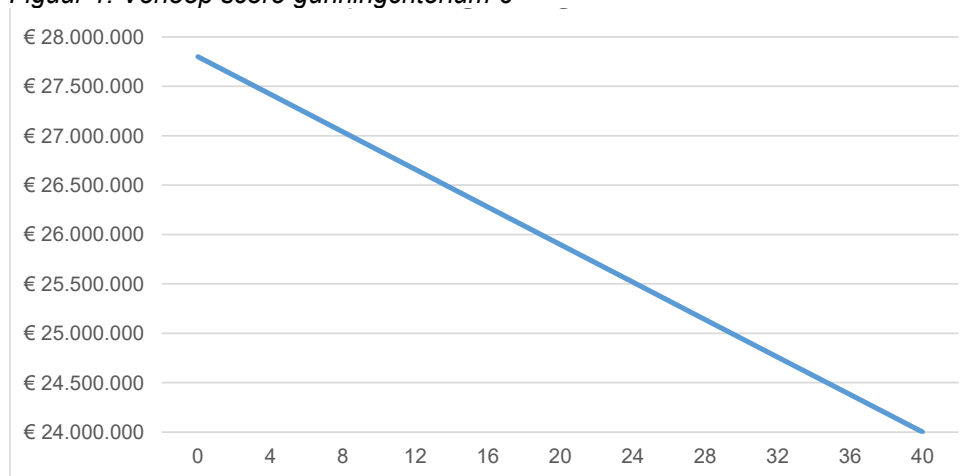
De formule in tekst is:

Het verschil van € 27.900.000 met Inschrijfprijs, wordt gedeeld door de bandbreedte van € 3.900.000 waarna het quotiënt wordt vermenigvuldigd met 40 en dat leidt tot het aantal punten voor dit gunningcriterium

De uitkomst van de berekening van de formule wordt afgerond op twee decimalen.

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:

Figuur 1: Verloop score gunningcriterium 6



5.7.4. In te dienen documenten:

- Financieel economische onderbouwing 15a en 15b (wordt getoetst conform paragraaf 4.3)
- Bijlage 17 - Prijzenblad

5.8. Inschrijver maakt gebruik van de 'noodoptie' Prijs boven het Plafondbedrag

5.8.1. Het verschil tussen een Inschrijfprijs onder of boven het Plafondbedrag:

In deze paragraaf is een alternatief beschreven dat alleen van toepassing is indien geen enkele geldige Inschrijving is ontvangen met een Prijs tot en met het genoemde Plafondbedrag van € 27,9 mln.

Indien derhalve één Inschrijver een geldige Inschrijving tot en met het Plafondbedrag heeft, ingediend, zullen alle Inschrijving(en), met een Prijs boven het Plafondbedrag van € 27,9 mln. terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Zowel binnen als boven het Plafondbedrag gelden dezelfde eisen en gunningcriteria. Het enige verschil is dat het gewicht van de gunningcriteria verschillend is.

Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen. Het indienen van een Inschrijving tot en met het Plafondbedrag en een Inschrijving boven het Plafondbedrag is dus niet toegestaan. Indien Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, zullen al deze Inschrijvingen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

Inschrijving boven Plafondbedrag van € 27,9 mln.:

Bij een Inschrijving boven het Plafondbedrag gelden dezelfde gunningcriteria (maar met een ander gewicht van de onderdelen) en dezelfde beoordelingssystematiek als bij een Inschrijfprijs binnen het Plafondbedrag.

Binnen het Plafondbedrag is de prijs-kwaliteitverhouding **40% Prijs en 60% voor het totaal van de kwalitatieve gunningcriteria.**

Boven het Plafondbedrag is de prijs-kwaliteitverhouding **70% Prijs en 30% voor het totaal van de kwalitatieve gunningcriteria.**

5.8.2. Overzicht gewicht van gunningcriteria boven Plafondbedrag

Gunningcriteria	Gewicht
GC1: Uitvoeringskwaliteit & goed werkgeverschap	10,00
GC2: Materieel	7,00
GC2a: Materieelplan	5,00
GC2b: Invloed Provincie Zeeland op ontwerp	2,00
GC3: Implementatie ZE	7,50
GC4: Inschakeling MKB	3,00
GC5: Aangeboden Dienstregeling	2,50
GC6: Prijs	70,00
Totaal	100,00

5.8.1. Formule Prijs boven Plafondbedrag

De aangeboden Inschrijfprijs is ook in deze situatie bepalend voor de score voor gunningcriterium Prijs en wordt kwantitatief beoordeeld. Op basis van de aangeboden Inschrijfprijs wordt de score berekend met de volgende formule.

Score Prijs boven Plafondbedrag

$$= 70 \times ((\text{Hoogst aangeboden Inschrijfprijs} - \text{aangeboden Inschrijfprijs}) / (\text{Hoogst aangeboden Inschrijfprijs} - \text{€ 27.900.000,00}))$$

De formule in tekst is:

Het verschil tussen de hoogst aangeboden Inschrijfprijs en de Inschrijfprijs van Inschrijver wordt gedeeld door het verschil tussen de hoogst aangeboden Inschrijfprijs en € 27.900.000,00 vervolgens wordt dit quotiënt vermenigvuldigd met 70 het aantal punten voor dit gunningcriterium. De uitkomst van deze berekening wordt afgerond op twee decimalen.

5.8.2. Besluit over Exploitatievergoeding door Provinciale Staten

Aangezien bovenstaande betekent dat de gevraagde Exploitatievergoeding benodigd voor de Concessie boven de door Provinciale Staten beschikbaar gestelde bijdrage ligt, is Concessieverlener niet verplicht tot gunning over te gaan. Concessieverlener kan dan pas tot gunning over gaan, nadat Provinciale Staten van Zeeland eerst een nader besluit hebben genomen over een extra provinciale bijdrage. De gunning van de Concessie is derhalve afhankelijk van een besluit van Provinciale Staten. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op enige schadevergoeding indien Concessieverlener niet tot gunning overgaat.

6. Bepaling van score en verloop gunningproces

6.1. Bepaling van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)

Pas na de beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria wordt de Prijs door de inkoopadviseur aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt. Inschrijver met het hoogste aantal punten voor Kwaliteit en Prijs heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het totaal aantal punten (Totaalscore) wordt bepaald door de scores van de kwalitatieve (sub)gunningcriteria plus de uitkomst van de berekening bij het gunningcriterium Prijs bij elkaar op te tellen. Zie ook de voorbeelden in paragraaf 5.1.5.

Indien, onverhoopt, twee of meer Inschrijvers dezelfde Totaalscore hebben behaald zal onderstaande werkwijze worden gehanteerd:

1. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste Totaalscore behalen, wordt de concessie gegund aan Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde Totaalscore (de score op prijs wordt dan niet conform 5.8.3 afgerond).
2. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste niet-afgeronde Totaalscore hebben behaald, wordt de concessie gegund aan Inschrijver die, van de Inschrijvers met de gedeeld hoogste niet-afgeronde Totaalscore, de hoogste score op gunningcriterium 1 heeft behaald.
3. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste niet-afgeronde Totaalscore en een gelijke score op gunningcriterium 1 hebben behaald, wordt de concessie gegund aan Inschrijver die, van de Inschrijvers met de gedeeld hoogste niet-afgeronde Totaalscore, de hoogste score op gunningcriterium 3 heeft behaald.
4. Indien de procedure die onder 3 is beschreven niet leidt tot een gunning omdat de betreffende Inschrijvers ook op gunningscriterium 3 een gelijke score hebben behaald, wordt de procedure van punt 3 herhaald met achtereenvolgens de gunningcriteria 2a, 5, 4, en 2b.
5. Indien de procedure die onder 4 is beschreven niet leidt tot een gunning omdat twee of meer Inschrijvers op alle gunningscriteria een gelijke score hebben behaald, vindt een loting plaats.

6.2. Gunningbesluit

Na de beoordeling van de Inschrijvingen zal Concessieverlener door middel van een gunningsbesluit overgaan tot verlening van de Concessie aan Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Concessieverlener streeft ernaar om het gunningsbesluit conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen datum in het tijdschema kenbaar te maken. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via s2c.mercell.com van het gunningsbesluit en de gronden waarop dit is gebaseerd in kennis gesteld. Berichtgeving geschiedt aan de bij Concessieverlener bekende contactpersoon voor deze Aanbesteding.

Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in bovenbedoeld bericht de motivering van hun afwijzing. In de motivering is meegenomen naam van de winnende Inschrijver en de kenmerken en relatieve voordelen van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.3. *Rechtskeuze en bezwaarperiode*

Deze Aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

Alle Inschrijvers worden op dezelfde dag op de hoogte gesteld van het besluit tot verlenen van de Concessie. Inschrijvers die door het besluit rechtstreeks in hun belang worden geraakt en het niet met de inhoud van het besluit eens zijn, kunnen bezwaar maken. In dat geval dient binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt een bezwaarschrift te worden ingediend bij de Concessieverlener (ter attentie van de secretaris van de bezwaarschriftencommissie, Postbus 6001, 4330 LA Middelburg). Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar van Gedeputeerde Staten beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb). Gelet op het belang van betrokkenen bij snelle duidelijkheid over de uitkomst van de aanbesteding, zijn de betrokken Inschrijvers verplicht medewerking te verlenen aan een versnelde behandeling van het beroep door het CBb.

Het aanhangig zijn van bezwaar of beroep heeft geen schorsende werking en doet dus op geen enkele wijze afbreuk aan de verplichtingen die op grond van de Concessie rusten op de Concessiehouder. Eventuele kosten die de Concessiehouder maakt in de periode dat de Concessie niet onherroepelijk is, komen geheel voor rekening en risico van de Concessiehouder (ook als het maken van die kosten noodzakelijk is om aan de Concessie te voldoen).

Ten aanzien van geschillen die niet zien op besluiten die in het kader van de Wp2000 zijn genomen, is – afhankelijk van de aard van het geschil – de bestuursrechter of burgerlijke rechter van de rechtbank Zeeland West-Brabant bevoegd.

6.4. *Bericht geen bezwaar, onherroepelijk besluit*

Indien binnen de termijn van zes (6) weken geen bezwaarschrift is ontvangen is de Concessiebeschikking onherroepelijk geworden en zal het bericht daarover worden verstuurd via s2c.mercell.com.

ANNEXEN

Annex 1	Concessiebeschikking*
Annex 2	Programma van Eisen*
Annex 3	In te dienen documenten of bewijsstukken
Annex 4	Bindende voorwaarden tot Inschrijving
Annex 5	Gehouden marktconsultatie
Annex 6	Overnameregeling ZE-bussysteem
Annex 7a	Model Meerpartijenovereenkomst (projectfinanciering)
Annex 7b	Model Meerpartijenovereenkomst (lease)
Annex 8a	Referentiedienstregeling Basislijnen en Aanvullende lijnen
Annex 8b	Referentiedienstregeling Scholierenlijnen
Annex 9	Overeenkomst elektriciteitsaansluiting stallingslocatie Concessie Openbaar Vervoer Provincie Zeeland 2027

* De Concessiebeschikking en het Programma van Eisen bevatten elk ook annexen en/of bijlagen; die worden niet genoemd in dit overzicht.

Annex 1 - Concessiebeschikking

Is separaat bijgevoegd.

Annex 2 - Programma van Eisen

Is separaat bijgevoegd.

Annex 3 - In te dienen documenten of bewijsstukken

In te dienen documenten of bewijsstuk		Zie o.a. paragraaf
• Bijlage 1	Meerpartijenovereenkomst	1.10.
• Bijlage 2	Geheimhoudingsverklaring overname personeel	1.11.
• Bijlage 3	Opgave Assets Overnameregeling ZE-bussysteem (indien van toepassing)	1.13.
• Bijlage 4	Inschrijfprijs tot en met of boven het Plafondbedrag	3.1.1.
• Bijlage 5	Akkoordverklaring AVG	2.9.
• Bijlage 6	Akkoordverklaring Eisen aan Inschrijver en Eisen aan Inschrijving	3.2.
• Bijlage 7	Artikel 23 en 62 Wp2000	3.3.2.
• Bijlage 8	Anti-collusieverklaring	3.3.3.
	Bewijs van Inschrijving uit het Beroeps-/Handelsregister	3.4.1.
	Gedragsverklaring Aanbesteden	3.4.2.
	Verklaring betalingsgedrag en sociale verzekeringspremies	3.4.3.
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument via Merccell	3.4.4.
• Bijlage 9	Verklaring geen Russische betrokkenheid	3.4.5.
	(Kopie van) bewijs van de geldige Communautaire vergunning	3.4.6.
	Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering	3.4.7.
	(Kopie van) bewijs van de kredietbeoordeling	3.4.7.
• Bijlage 10	Bereidheidverklaring tot bankgarantie	3.4.8.
• Bijlage 12	Kerncompetentie	3.4.10.
• Bijlage 13	Beroep op financiële draagkracht	3.5.5.
	Kopie relevante verbintenissen financiële draagkracht	
• Bijlage 14	Beroep op technische bekwaamheid	3.5.5.
	Kopie bewijsstukken technische bekwaamheid	
• Bijlage 15a	Financieel Economische onderbouwing Inschrijving	3.1.1.
• Bijlage 15b	Financieel Economische onderbouwing Inschrijving	3.1.1.
	Implementatieplan van maximaal 30 bladzijden	4.4.
	Detailplanning behorend bij Implementatieplan	4.4.
	Uitvoeringskwaliteitsplan van maximaal 30 bladzijden	5.2.
	Compensatieregeling	5.2.
	Materieelplan van maximaal 30 bladzijden + bijlagen	5.3.
	Invloedplan van maximaal 15 bladzijden + bijlagen	5.3.
	ZE-Implementatieplan van maximaal 15 bladzijden	5.4.
• Bijlage 16	Inschakelen van MKB-bedrijven	5.6.
	Kopieën overeenkomsten Inschrijver en onderaannemer(s)	5.6.
	Toelichting optimalisaties Aangeboden Dienstregeling – 15 bladzijden	5.7.
	Dienstregelingtabellen	5.7.
	Aansluitschema's per dagsoort en dagdeel	5.7.
• Bijlage 17	Prijzenblad	5.8.

Uiterlijk twee maanden na verstrekken Concessiebeschikking:		
• Bijlage 11	Bankgarantie Aanbesteding Concessie Provincie Zeeland	3.4.8.

* Sommige bijlagen zijn alleen van toepassing wanneer – bijvoorbeeld – beroep gedaan wordt op derden. Wanneer dat niet zo is – en Inschrijver zelfstandig inschrijft – is die betreffende bijlage niet van toepassing. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een correct ingediende Inschrijving. Vragen hierover dient Inschrijver in te dienen gedurende de Nota's van Inlichtingen.

Annex 4 - Bindende voorwaarden tot Inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven voorwaarden worden uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding.

1. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden uit de Concessiebeschikking van toepassing. Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Indien Geïnteresseerde van mening is dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient Geïnteresseerde dit uiterlijk kenbaar te maken door middel van het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien Inschrijver in principe akkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als Inschrijver niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. Concessieverlener is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen.

De op die wijze tot stand gekomen definitieve Inkoopvoorwaarden kunnen niet meer worden gewijzigd en zijn bindend voor Inschrijver. Het indienen van een Inschrijving door een Geïnteresseerde houdt in dat deze Inkoopvoorwaarden door Inschrijver zijn geaccepteerd zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding. Kosten door Inschrijvers gemaakt in deze Aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Inschrijving kunnen niet op Concessieverlener worden verhaald, ook niet wanneer de Aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

3. Taal

De gevraagde gegevens, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

4. Intellectueel eigendom Aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Concessieverlener verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Concessieverlener. Dit geldt tot aan het einde van de (verlengde) Concessieduur. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Concessieverlener niets uit de door Concessieverlener verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen indienen van een Inschrijving.

5. Vertrouwelijkheid

Concessieverlener behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afronding van de Aanbesteding niet retour gezonden en blijven in het bezit van Concessieverlener.

Het is Inschrijver bekend dat Concessieverlener gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet open overheid (Woo). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in géén geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

6. Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de Inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat Inschrijver een Inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt. In de Inschrijving zijn de eisen en/of wensen verwerkt.

7. Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.

8. Integrale kostprijs

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

9. Strategische Inschrijving

Inschrijver dient in zijn Inschrijving een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen op de gevraagde prijsonderdelen wordt aangenomen dat Inschrijver de gunningprocedure manipuleert. Dergelijke inschrijvingen zullen door Concessieverlener niet geaccepteerd worden.

10. Aanpassing Programma van Eisen

Concessieverlener behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke vragenrondes het Programma van Eisen in beperkte mate aan te passen. Indien het Programma van Eisen als gevolg hiervan wordt gewijzigd, zullen de potentiële Inschrijvers hierover via een Nota van Inlichtingen worden geïnformeerd.

11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Zie paragraaf 6.3.

12. Stopzetten van de Aanbesteding of niet gunnen

Concessieverlener is vrij de Aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de Aanbesteding aangepast dient te worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de Aanbestedingsprocedure over een Inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt Concessieverlener zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die Inschrijver te beëindigen.

Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Concessieverlener zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

Aan wijzigingen in de planning van deze Aanbestedingsprocedure kan Inschrijver nimmer rechten ontleen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Bestek.

13. Eenmaal inschrijven

Inschrijver mag slechts éénmaal aan deze Aanbestedingsprocedure deelnemen als Inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als Inschrijver. Inschrijver mag dus wel meedoen aan deze Aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als Inschrijver.

14. Rechtsgeldige Inschrijving

Alle documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door de daartoe bevoegde persoon.

15. Inschrijven onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving door Inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

16. Inschrijving op gedeelte opdracht

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

17. Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) voor hetgeen uitgevraagd wordt in deze Inschrijving worden niet toegestaan.

18. Wet arbeid vreemdelingen

De volgende bepalingen zijn van toepassing voor wat betreft de Wet arbeid vreemdelingen (Wav):

- Inschrijver wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav is bepaald omtrent het tewerkstellen van vreemdelingen. Inschrijver dient deze bepalingen na te leven. Inschrijver dient tevens voor te zorgen dat zijn natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen wordt of worden en dat hij of zij deze bepalingen naleeft of naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van Inschrijver.

- Inschrijver dient bij Concessieverlener aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Hiertoe moet Inschrijver op verzoek van Concessieverlener, voor een nader te bepalen datum, Concessieverlener een lijst overhandigen van alle bij de dienstverlening aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede een kopie van deze tewerkstellingsvergunning.
- Eventuele boetes die worden opgelegd aan Concessieverlener omdat Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden handelt in strijd met de bepalingen van de Wav zullen op Opdrachtnemer worden verhaald.

19. Gestanddoeningstermijn

Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal 180 kalenderdagen vanaf de openingsdatum van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van de CBb, indien een procedure aanhangig is gemaakt. De Inschrijving is binnen deze termijn onherroepelijk en zonder voorbehoud.

20. Verstrekte gegevens

Concessieverlener behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

21. Geheimhouding

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad. Anderzijds zal Concessieverlener de inhoud van de inschrijvingen evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van Concessieverlener. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de Inschrijving.

Concessieverlener is niet verplicht interne (Aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door een Inschrijving in te dienen gaat Inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure Concessieverlener hiertoe verplicht.

22. Ontbreken informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving, dan wel verlies in waardering.

23. Ondertekening Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de andere documenten genoemd in Annex 4 – In te dienen documenten.

24. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Concessie op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- de Belastingdienst: voor bepalingen inzake belastingen www.belastingdienst.nl
- het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

25. Toegankelijke documenten

Het is voor de (semi-)overheid per 1 juli 2018 wettelijk verplicht om websites en de documenten daarop toegankelijk te maken. Het “Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid” en ook de “Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte” (2017) verplicht bedrijven en overheden om hun diensten toegankelijk aan te bieden. Zie voor meer informatie: <https://www.digitoegankelijk.nl/> Digitale leveringen voortvloeiend uit deze Concessie dienen bij aflevering aan deze wettelijke verplichting te voldoen. Dit geldt voor alle vormen van digitale levering, waaronder naast documenten en websites ook apps / mobiele applicaties, intranet en beeldmateriaal zoals video.

26. Facturering

Provincie Zeeland werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt aangeleverd als E-factuur via e-invoicing-pzld@esize.com. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund dient Inschrijver genoemde werkwijze te hanteren. Facturen die niet volgens deze werkwijze worden aangeleverd worden niet betaald. De E-factuurstandaarden worden in nader overleg met Inschrijver afgestemd.

27. AVG: privacy en de verwerking van persoonsgegevens

In het kader van deze Aanbesteding zal Inschrijver als een zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke worden aangemerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat Inschrijver als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke ervoor dient te zorgen dat hij voldoet aan en handelt overeenkomstig de eisen van de AVG.

Opdrachtnemer toont middels documentatie aan dat hij als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke bij de uitvoering van haar dienstverlening voldoet aan de AVG en ondertekent de akkoordverklaring in Bijlage 5 – Akkoordverklaring AVG.

28. Annexen en bijlagen

Bij deze Aanbestedingsleidraad heeft Concessieverlener annexen en bijlagen toegevoegd. De annexen zijn documenten waarin Inschrijver informatie kan raadplegen die voor de opdracht van belang is. De bijlagen zijn documenten die Inschrijver moet invullen en moet indienen bij de Inschrijving.

29. Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in concessievoorwaarden wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

30. Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Concessie te beëindigen ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

31. Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de Aanbestedingsprocedure (tot aan einde bezwaartermijn) één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is of niet aan de Geschiktheidseisen wordt voldaan, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende Geïnteresseerde van de Aanbestedingsprocedure. Elke Geïnteresseerde is verplicht de Aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

Annex 5 - Gehouden marktconsultatie

Separaat is ter informatie de Notitie van Beantwoording met de reacties van belanghebbenden op het Ontwerp PvE (Annex 5 Gehouden marktconsultatie en reacties op Ontwerp PvE - 1) en de in 2024 gehouden Marktconsultatie (Annex 5 Gehouden marktconsultatie en reacties op Ontwerp PvE - 2) toegevoegd.

Annex 6 - Overnameregeling ZE-bussysteem

Bestand is separaat bijgevoegd.

Annex 7a en 7b - Modellen Meerpartijenovereenkomst

Separaat zijn twee modellen bijgevoegd (Annex 7a en Annex 7b).

De twee modellen hebben betrekking op een constructie met projectfinanciering (7a) of lease (7b).

Inschrijver dient Bijlage 1 – Gebruik Meerpartijenovereenkomst in te dienen en daarbij aan te geven of Inschrijver gebruik wil maken van een Meerpartijenovereenkomst en zo ja; welk model Concessiehouder zal gaan gebruiken.

Annex 8a en 8b - Referentiedienstregeling

Ten behoeve van de Inschrijving heeft Concessieverlener een Referentiedienstregeling opgesteld. Het betreft een referentiedienstregeling voor:

- Referentiedienstregeling 8a Basislijnen en Aanvullende lijnen
- Referentiedienstregeling 8b Scholierenlijnen

Zijn beide separaat toegevoegd.

Annex 9 - Overeenkomst elektriciteitsaansluiting stallingslocatie Concessie Openbaar Vervoer Provincie Zeeland 2027

Ondergetekenden

Provincie Zeeland, gevestigd te Middelburg, Abdij 6, 4331 BK, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door
hierna te noemen: “*Provincie*”

en

<naam>, eigenaar van stallingslocatie <naam, adres> statutair gevestigd te <plaats>, ingeschreven in het Handelsregister onder <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> hierna te noemen: “*Eigenaar*”
Samen verder te noemen: “*Partijen*”

Overwegingen

- Provincie is concessieverlener voor het openbaar vervoer in de provincie Zeeland en zet hiervoor een “Concessie Openbaar Vervoer Provincie Zeeland 2027” (hierna: “Concessie”) in de markt welke medio december 2026 dient te starten;
- Provincie wil dat de concessiehouder binnen deze Concessie zoveel mogelijk gebruik maakt van Zero Emissie voertuigen. Hoewel alternatieve vormen van duurzame energie niet zijn uitgesloten, richt de Provincie zich hierbij op het gebruik van elektrische voertuigen;
- Om elektrisch aangedreven voertuigen te kunnen inzetten, dienen de stallingslocaties, tijdig te zijn voorzien van passende laadinfrastructuur en een passende aansluiting op het openbare elektriciteitsnet;
- Partijen zijn bekend met de actuele congestie van het stroomnet in Zeeland en erkennen de noodzaak van een vroegtijdige aanvraag en realisatie van een passende elektriciteitsaansluiting, voordat de nieuwe concessiehouder bekend is;
- Het is voor de Provincie van belang dat de nieuwe elektrische bussen zo snel mogelijk kunnen worden ingezet voor het openbaar vervoer op grond van de Concessie, en derhalve zo snel als mogelijk een passende elektriciteitsaansluiting beschikbaar dient te zijn op de door de concessiehouder gewenste stallingslocatie(s);
- Het contracteren van een stallingslocatie en het laten aanvragen van een elektriciteitsaansluiting door Eigenaar is volgens (de aanbestedingsstukken van) de Provincie de verantwoordelijkheid van de partijen die geïnteresseerd zijn om op de aanbesteding van de Concessie in te schrijven, dan wel de toekomstige concessiehouder. Hierdoor kan de toekomstige concessiehouder pas na de gunning van de concessie een elektriciteitsaansluiting door Eigenaar aan laten vragen en bestaat het risico op verdere vertraging van de realisatie van de elektriciteitsaansluiting;
- Eigenaar is eigenaar van een stallingslocatie die volgens de provincie mogelijk qua locatie en omvang interessant is voor de partijen die geïnteresseerd zijn om op de aanbesteding van de Concessie in te schrijven;

- De provincie is bereid om tot aan de gunning van de Concessie de geïnteresseerde partijen en de toekomstige concessiehouder te faciliteren door geselecteerde stallingseigenaren opdracht te geven om een elektriciteitsaansluiting aan te vragen, zodat de kans wordt vergroot dat de elektriciteitsaansluiting bij de start van de concessie 2027 operationeel is;
- Zo spoedig mogelijk na de gunning van de Concessie zullen Eigenaar en de concessiehouder tot overeenstemming proberen te komen over een overeenkomst waarbij concessiehouder een deel van de gronden van Eigenaar huurt of pacht ten behoeve van de stalling van ZE-voertuigen en de elektriciteitsaansluiting, waarbij de verantwoordelijkheid voor de aanvraag en realisatie van de elektriciteitsaansluiting overgaat van Eigenaar naar de concessiehouder.
- Om vóór de gunning van de Concessie een feitelijke aanvraag voor een elektriciteitsaansluiting bij Stedin aan te vragen wil de Provincie een garantieregeling aanbieden aan Eigenaar, voor het geval dat Eigenaar en concessiehouder niet tot een overeenstemming komen over de pacht of huur, één en ander onder de hierna te noemen voorwaarden als vervat in deze overeenkomst, hierna "Overeenkomst".

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Aanvraag elektriciteitsaansluiting

1. Op verzoek van de Provincie vraagt Eigenaar, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na het ondertekenen van deze Overeenkomst, een elektriciteitsaansluiting aan bij Stedin Netbeheer B.V. ter voorbereiding van de Concessie.
2. Het vermogen van de aan te vragen elektriciteitsaansluiting wordt bepaald door de Provincie.

Overeenkomst Eigenaar - concessiehouder

3. Eigenaar verplicht zich om een marktconforme huur- of pacht prijs voor de Stallingslocatie te aan te bieden aan iedere mogelijke Concessiehouder en tevens een marktconforme doorbelasting van de aanvraag- en aanlegkosten van de elektriciteitsaansluiting. Hierbij geldt dat de kale huurprijs, exclusief de verrekening van nieuwe voorzieningen, niet zijnde de elektrische voorzieningen, niet meer dan € XXX,XX /m² (prijsspeil 2024) mag zijn.
4. Eigenaar zorgt er voor, voor zover dat in zijn macht ligt, dat de elektriciteitsaansluiting vanaf de start van de concessie door de concessiehouder gebruikt zal kunnen worden.

Geen gerealiseerde elektriciteitsaansluiting en geen overeenkomst Eigenaar - concessiehouder

5. Indien er tussen concessiehouder en Eigenaar geen overeenkomst ter zake gebruik van de stalling en/of elektriciteitsaansluiting tot stand komt, heeft, indien de elektriciteitsaansluiting nog niet tot stand gekomen is, Eigenaar de keuze om de elektriciteitsaansluiting in te trekken of door te zetten.
6. Indien Eigenaar de elektriciteitsaansluiting intrekt, vergoedt de provincie alle door Eigenaar gemaakte en aangetoonde kosten die Eigenaar heeft gemaakt bij het aanvragen en realiseren van de elektriciteitsaansluiting.
7. Indien Eigenaar de elektriciteitsaansluiting doorzet, ziet Eigenaar hiermee automatisch af van enige vorm van vergoeding of compensatie door de Provincie.

Compensatieregeling in geval van gerealiseerde elektriciteitsaansluiting en geen overeenkomst Eigenaar – concessiehouder

8. Indien er tussen concessiehouder en Eigenaar geen overeenkomst ter zake gebruik van de stalling en/of elektriciteitsaansluiting tot stand komt, zal, indien de elektriciteitsaansluiting tot stand is gekomen, de Provincie Eigenaar ondersteunen in het zoeken van een of meer alternatieve gebruikers.
9. Indien er na definitieve gunning (voorzien februari 2025) geen alternatieve gebruiker is gevonden, heeft Eigenaar de mogelijkheid om bij de provincie compensatie voor aanvraag- en realisatiekosten van de elektriciteitsaansluiting aan te vragen. Indien de aanvraag wordt gedaan binnen 6 maanden na de definitieve gunning van de concessie bedraagt de vergoeding: 25 % van de gemaakte kosten,
bij een aanvraag tussen 6 en 12 maanden: 50 % vergoeding,
bij een aanvraag tussen 12 en 18 maanden: 75 % vergoeding,
bij een aanvraag tussen 18 en 24 maanden: 100 % vergoeding,

bij een aanvraag na 24 maanden: geen vergoeding.

Bovenop de genoemde vergoeding zal Provincie aan Eigenaar rente vergoeden van 4% op jaarbasis voor de gemaakte kosten, te rekenen vanaf moment van betaling door de Eigenaar tot het moment van betaling van de vergoeding.

10. Compensatie zal worden verstrekt op basis van een open boekhouding van de kosten voor aanvraag en aanleg van de elektriciteitsaansluiting. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld en slechts ingezet voor het bepalen van de hoogte van de compensatie;
11. Indien overgegaan wordt op het uitkeren van een compensatie geldt dat de elektriciteitsaansluiting buiten bedrijf moet worden genomen door de netbeheerder. Hiertoe dient bij de netbeheerder een aanvraag ingediend te worden voor het volledig afsluiten van de elektriciteitsaansluiting of voor het verkleinen van de elektriciteitsaansluiting naar de situatie zoals voor het aangaan van deze Overeenkomst.
12. Indien na toekenning van de compensatie Eigenaar binnen 24 maanden na de toekenning van de compensatieaanvraag de elektriciteitsaansluiting weer in gebruik neemt dient Eigenaar de compensatie aan de provincie terug te betalen.
13. In het geval Eigenaar geen marktconforme huurprijs zoals bedoeld in lid 3 hanteert met als gevolg dat een opvolgende concessiehouder geen gebruik wil maken van de bestaande locatie(s), vervalt het recht op de compensatie voor de kosten van de aanvraag en realisatie van de elektriciteitsaansluiting;
14. Kosten voor een leveringsovereenkomst voor stroom met een stroomleverancier, komen niet in aanmerking voor een vergoeding.
15. Eigenaar is niet verantwoordelijk voor een stroomleveringscontract of het aanschaffen en plaatsen van laadinfrastructuur. De genoemde compensatie geldt uitsluitend voor kosten welke gemoeid zijn met aanvraag en aanleg van een passende elektriciteitsaansluiting op de stallingslocatie.

Gebruik elektriciteitsaansluiting, medewerking en garanties

16. Eigenaar verklaart maximale medewerking te verlenen met de inrichting van het terrein door de nieuwe concessiehouder voor het stallen en laden van de elektrische bussen, en andere ingrepen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de eisen zoals benoemd in het "Programma van Eisen van de Concessie Openbaar Vervoer Provincie Zeeland 2027".
17. Eigenaar verklaart maximale medewerking te verlenen aan de netbeheerder in het realiseren van de elektriciteitsaansluiting.
18. Eigenaar garandeert de beschikbaarheid van de elektriciteitsaansluiting ten behoeve van de Concessie, voor zover deze tijdig is gerealiseerd door Stedin. In geval er sprake is van een eventuele verlenging van de Concessie, zal deze beschikbaarheid ook gelden voor de verlengingsperiode.
19. Na afloop van de concessie kan Eigenaar vrijelijk beschikken over de elektriciteitsaansluiting.
20. Eigenaar heeft toegang tot de elektrische aansluiting onder de voorwaarde dat de Concessiehouder te allen tijde zijn wagenpark kan opladen.

Looptijd overeenkomst

21. De Overeenkomst wordt per 16-08-2024 aangegaan en eindigt van rechtswege zodra er een huurovereenkomst tussen Eigenaar en concessiehouder voor de huur van de stallingslocatie(s) en de elektriciteitsaansluiting is afgesloten dan wel op het moment van 2 jaar na definitieve gunning..
22. De overeenkomst is gedurende deze periode niet tussentijds opzegbaar door partijen;

Overige bepalingen

23. Partijen zijn bevoegd om daar, waar deze overeenkomst niet in voorziet, in goed overleg tot nadere afspraken te komen.
24. Afwijkingen van of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts verbindend nadat ze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.
25. Het Nederlands recht is van toepassing en geschillen worden beslecht door een daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Getekend te

Datum:.....

Namens Provincie:

Namens Eigenaar:

Naam: Naam:.....

BIJLAGEN

Bijlage 1	Meerpartijenovereenkomst
Bijlage 2	Geheimhoudingsverklaring overname personeel
Bijlage 3	Opgave Assets Overnameregeling ZE-bussysteem
Bijlage 4	Inschrijfprijs tot en met of boven het Plafondbedrag
Bijlage 5	Akkoordverklaring AVG
Bijlage 6	Akkoordverklaring Eisen aan Inschrijver en Eisen aan Inschrijving
Bijlage 7	Artikel 23 en 62 Wp2000
Bijlage 8	Anti-collusieverklaring
Bijlage 9	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Bereidverklaring tot bankgarantie
Bijlage 11	Bankgarantie Aanbesteding Concessie Provincie Zeeland
Bijlage 12	Kerncompetentie
Bijlage 13	Beroep op financiële draagkracht
Bijlage 14	Beroep op technische bekwaamheid
Bijlage 15a	Financieel Economische onderbouwing Inschrijving
Bijlage 15b	Financieel Economische onderbouwing Inschrijving
Bijlage 16	Inschakelen van MKB-bedrijven
Bijlage 17	Prijzenblad

Bijlage 1 - Gebruik Meerpartijenovereenkomst

- 1) Inschrijver maakt **wel / niet** gebruik van de Meerpartijenovereenkomst zoals omschreven in Annex 7a / Annex 7b
(doorstrepen wat niet van toepassing is).

- 2) Alleen invullen wanneer Inschrijver **wel** gebruik maakt van de van de Meerpartijenovereenkomst:

Inschrijver maakt gebruik van model **Annex 7a / Annex 7b**
(doorstrepen wat niet van toepassing is).

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 2 - Geheimhoudingsverklaring vertrouwelijke informatie

(bedrijfs)naam:
straatnaam en huisnummer: nummer:
postcode:
plaats:
KvK-nummer:

hierna te noemen: "Ontvanger"

Concessieverlener kan aan Ontvanger Vertrouwelijke Informatie (als hierna gedefinieerd) verstrekken als Ontvanger de geheimhouding van de Vertrouwelijke Informatie heeft verzekerd. Teneinde de geheimhouding van deze Vertrouwelijke Informatie te verzekeren, bevestigt en verklaart de Ontvanger hierna als volgt:

1. **"Vertrouwelijke Informatie"** omvat:
 - (i) het bestaan en de inhoud van deze verklaring en het bestaan en de inhoud van de Sharefile met data uitvraag en performance (zie Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.12), de gesprekken of andere communicatie tussen de Concessieverlener en de Ontvanger over de Concessie,
 - (ii) alle informatie van welke aard dan ook in verband met de Concessie, eventueel door de Concessieverlener geanonimiseerd, die aan een Ontvanger of aan hem Verbonden Personen (als hierna gedefinieerd) beschikbaar wordt gesteld, ongeacht of dit mondeling, schriftelijk dan wel elektronisch gebeurt, of op basis van bezoeken aan bedrijfsterreinen en iedere wijze waarop dergelijke informatie opgeslagen of bewaard kan worden, en
 - (iii) door de Ontvanger of aan hem Verbonden Personen opgestelde analyses, samenvattingen, studies en overig materiaal dat deze informatie bevat of anderszins weergeeft.
2. Verwijzingen in deze verklaring naar **"Verbonden Personen"** zijn verwijzingen naar een vennootschap, persoon of entiteit welke, direct of indirect, zelfstandig of tezamen met anderen, zeggenschap heeft over die vennootschap of daardoor gecontroleerd wordt en haar directeurs, werknemers, financiële en andere professionele adviseurs, agenten en consultants van die vennootschap op enig moment dat deze geheimhoudingsverklaring van kracht is.
3. Vertrouwelijke Informatie bevat geen informatie die:
 - (i) om welke reden dan ook openbaar is (zoals in gevolge (art. 39) WP2000) of wordt gemaakt, anders dan door een tekortkoming van een Ontvanger of een aan hem Verbonden Persoon in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van

- deze geheimhoudingsverklaring, of
- (ii) aan de Ontvanger wordt verstrekt door een andere persoon dan de Concessieverlener of diens adviseurs, op voorwaarde dat het aan de desbetreffende persoon niet op grond van een contractuele of andere verplichting jegens de Concessieverlener of andere partij verboden is deze informatie openbaar te maken, of
 - (iii) zelfstandig verkregen of ontwikkeld is door de Ontvangers zonder dat deze tekortschieten in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van deze geheimhoudingsverklaring.
4. Iedere Ontvanger en een aan hem Verbonden Persoon zal:
- (i) strikte geheimhouding betrachten ten aanzien van de Vertrouwelijke Informatie,
 - (ii) ervoor zorgdragen dat de Vertrouwelijke Informatie met redelijke zorgvuldigheid wordt beschermd,
 - (iii) de Vertrouwelijke Informatie niet voor enig ander doel gebruiken dan in verband met de Concessie zoals omschreven in het Bestek, of op een wijze die schadelijk is voor de Concessieverlener of het proces van de aanbesteding van de Concessie,
 - (iv) de Vertrouwelijke Informatie niet openbaar maken aan of bespreken met enig andere persoon dan aan hem Verbonden Personen en zulks uitsluitend voor zover dit voor de Concessie noodzakelijk is, en
 - (v) de Vertrouwelijke Informatie niet combineren met andere informatie ten behoeve van de verrijking van de gegevensbestanden.
5. Iedere Ontvanger en een aan hem Verbonden Persoon zal:
- (i) strikte geheimhouding betrachten ten aanzien van bedrijfsvertrouwelijke gegevens, waaronder inbegrepen, maar niet beperkt tot gegevens in relatie tot het openbaar vervoer in de concessie,
 - (ii) ervoor zorgdragen dat de bedrijfsvertrouwelijke gegevens met redelijke zorgvuldigheid worden beschermd,
 - (iii) de bedrijfsvertrouwelijke gegevens niet voor enig ander doel gebruiken dan in verband met de Inschrijving voor de Concessie, en
 - (iv) de bedrijfsvertrouwelijke gegevens niet openbaar maken aan of bespreken met enige andere persoon dan de Ontvanger of aan hem Verbonden Personen.
6. De Concessieverlener zal iedere persoon aan wie Vertrouwelijke Informatie wordt verstrekt volledig informeren over de verplichtingen van de Ontvanger en de aan hem Verbonden Personen onder deze geheimhoudingsverklaring en hij zal bewerkstelligen dat deze personen gehouden zijn die verplichtingen na te komen alsof zij persoonlijk deze geheimhoudingsverklaring hadden ondertekend. Het is de Ontvanger niet toegestaan Vertrouwelijke Informatie openbaar te maken aan andere personen dan aan hem Verbonden Personen.
7. De juistheid of volledigheid van de Vertrouwelijke Informatie wordt niet gegarandeerd en

de Ontvanger verbindt zich er, mede namens aan hem Verbonden Personen, toe dat de Concessieverlener op geen enkele wijze aansprakelijk zal zijn jegens de Ontvanger of enige aan hem Verbonden Persoon met betrekking tot aan hem of hen verstrekte Vertrouwelijke Informatie. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om aan het verschaffen van bepaalde bijzonder gevoelige Vertrouwelijke Informatie de voorwaarde te verbinden dat de Ontvanger of diens Verbonden Personen aanvullende toezeggingen doen.

8. Indien de Ontvanger of aan hem Verbonden Personen verplicht is Vertrouwelijke Informatie openbaar te maken op grond van enige wet- of regelgeving, regels van een toezichthouder of effectenbeurs, of een bevel van een gerechtelijke, bestuurlijke of regelgevende autoriteit, dan dient deze (voor zover wettelijk toegestaan):
 - (i) de Concessieverlener in kennis te stellen van de volledige omstandigheden van de openbaarmaking en de openbaar te maken informatie,
 - (ii) met de Concessieverlener in overleg te treden over mogelijke maatregelen om de openbaarmaking te voorkomen of te beperken en zodanige maatregelen te nemen als de Concessieverlener in redelijkheid verlangt,
 - (iii) van het orgaan waaraan de informatie openbaar moet worden gemaakt zekerheid te verkrijgen over de geheimhouding, en
 - (iv) de formulering van de openbaarmaking vooraf met de Concessieverlener overeen te komen, indien de openbaarmaking in de vorm van een openbare mededeling plaatsvindt.
9. Deze geheimhoudingsverklaring vormt de volledige verklaring door de Ontvanger met betrekking tot het onderwerp dat hierin wordt beschreven. Deze verklaring vervangt en beëindigt alle eventuele eerdere mondelinge en schriftelijke overeenkomsten tussen de Concessieverlener en de Ontvanger of aan haar Verbonden Personen met betrekking tot het onderwerp van deze verklaring, en geen van hen zal enig recht of middel ter beschikking staan jegens een andere partij ten gevolge van of in verband met dergelijke eerdere overeenkomsten tenzij in deze verklaring anders wordt bepaald.
10. Deze geheimhoudingsverklaring kan alleen schriftelijk met instemming van de Concessieverlener worden gewijzigd.
11. Nadat het besluit tot verlening van de Concessie waarbij de Concessie aan een ander dan de Ontvanger is gegund, onherroepelijk is geworden, dan wel op enig ander moment wanneer de Concessieverlener daarom schriftelijk verzoekt, zal de Ontvanger:
 - (i) aan de Concessieverlener alle originele en gekopieerde documenten met Vertrouwelijke Informatie retourneren (anders dan analyses, studies, samenvattingen en ander van de Vertrouwelijke Informatie afgeleid materiaal),
 - (ii) alle originele en gekopieerde documenten met analyses, studies, samenvattingen en ander van de Vertrouwelijke Informatie afgeleid materiaal vernietigen, en
 - (iii) alle Vertrouwelijke Informatie definitief verwijderen van alle computers, schijven of andere apparatuur waarop Vertrouwelijke Informatie is opgeslagen.

12. Indien een bepaling van deze geheimhoudingsverklaring ongeldig of niet afdwingbaar zou zijn, laat dit de geldigheid of afdwingbaarheid van enige andere bepaling van deze verklaring onverlet. Een dergelijke ongeldige of niet afdwingbare bepaling zal worden vervangen of geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die geacht wordt geldig en afdwingbaar te zijn en waarvan de interpretatie de strekking van de ongeldige of niet afdwingbare bepaling zo dicht mogelijk benadert.
13. Tenzij in deze geheimhoudingsverklaring anders is bepaald, blijven de bepalingen van deze geheimhoudingsverklaring van kracht tot de datum van het besluit tot het einde van de looptijd van de Concessie, daarbij inbegrepen de eventuele termijn waarvoor de Concessie is verlengd, dan wel tot het moment dat de Concessie wordt beëindigd.
14. Indien Ontvanger in strijd handelt met de in deze geheimhoudingsverklaring opgenomen verplichtingen, zal de Ontvanger, onverminderd het recht van de Concessieverlener op enigerlei vorm van schadevergoeding, een dadelijk opeisbare boete verbeuren van € 5.000 per overtreding.
15. Deze geheimhoudingsverklaring wordt beheerst door Nederlands recht en eventuele geschillen in verband met deze verklaring zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van rechtbank Zeeland-West-Brabant.

De Ontvanger bevestigt en verklaart door ondertekening van deze verklaring:

- (i) de inhoud van deze verklaring te hebben begrepen,
- (ii) in overeenstemming met de bepalingen zoals opgenomen in deze verklaring te zullen handelen, dan wel te zullen nalaten, en
- (iii) te zullen instaan voor het in acht nemen van en in overeenstemming handelen met de bepalingen in deze geheimhoudingsverklaring door de aan de Ontvanger Verbonden Personen.

Ondertekend op _____

Handtekening: _____

Naam: _____

Bijlage 3 - Opgave Assets Overnameregeling ZE-bussysteem

Opgave Assets Overnameregeling ZE-bussysteem (wanneer van toepassing)

Inschrijver dient in te vullen welke Assets onder de Overnameregeling vallen, overeenkomstig het bepaalde in Annex 6 - Overnameregeling ZE-bussysteem. Deze opgave bevat een uitputtende beschrijving van alle Assets van het ZE-bussysteem die de Concessiehouder in aanmerking wil laten komen voor de Overnameregeling.

Inschrijver verklaart dat hij onderstaande Assets in aanmerking wil laten komen voor de overdracht naar de opvolgende concessie overeenkomstig het bepaalde in de Overnameregeling.

A ZE-voertuigen

Merk, typeomschrijving ZE-voertuig	Bouwjaar	Aantal

B Vervangende Batterijpakketten

Omschrijving Batterijpakket	Voertuig (cf. A)	Vermoedelijke installatie	Aantal

C Energievoorzieningen en Laadinfrastructuur

Laadlocatie (cf. D)	Omschrijving Energievoorzieningen en Laadinfrastructuur	Vermoedelijke ingebruikname

D Stallingen en gronden waarop onderdeel C is gesitueerd

Stalling/grond	Adres en kadastraal nummer	Situatie huur/koop	Oppervlakte in m2

E Installaties

Locatie (cf. D)	Omschrijving Installaties	Vermoedelijke ingebruikname

Het is Inschrijver toegestaan om in de bovenstaande tabellen regels toe te voegen.

Inschrijver dient door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van dit formulier te bevestigen dat de informatie t.b.v. de Overnameregeling die aan de Inschrijving is toegevoegd volledig en juist is.

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 4 - Inschrijving tot en met of boven het Plafondbedrag

Inschrijver dient een Inschrijving in met een Inschrijfprijs

Keuze: TOT EN MET het Plafondbedrag

Keuze: BOVEN het Plafondbedrag

(doorhalen wat niet van toepassing is, omcirkelen wat wel van toepassing is)

NB: Het indienen van twee inschrijvingen (1x onder en 1x boven het Plafondbedrag) is niet toegestaan. Beide Inschrijvingen zullen dan terzijde worden gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 5 – Akkoordverklaring AVG

~~Inschrijver zal gedurende de periode van de Concessie als een zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke worden aangemerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).~~

~~Dit betekent dat Inschrijver als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke ervoor dient te zorgen dat hij voldoet aan en handelt overeenkomstig de eisen van de AVG.~~

~~Opdrachtnemer toont middels documentatie aan dat hij als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke bij de uitvoering van haar dienstverlening voldoet aan de AVG en ondertekend de Akkoordverklaring.~~

~~Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:~~

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 6 - Akkoordverklaring Eisen aan Inschrijver en Eisen aan Inschrijving

Inschrijver geeft of geven ten behoeve van hun Inschrijving aan dat zij, zonder voorbehoud(en), akkoord gaat of gaan met:

- alle gestelde eisen aan Inschrijver en aan de gestelde eisen aan de Inschrijving zoals deze, niet limitatief genoemd worden in de:
 - Concessiebeschikking, waaronder o.a.
 - Financiële bepalingen,
 - Overnameregeling
 - Programma van Eisen,
 - Aanbestedingsleidraad
 - Inclusief alle daarbij behorende annexen en bijlagen.
 - De definitieve versie van het Programma van Eisen heeft ook betrekking op de antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen.
- alle noodzakelijke maatregelen (onder meer voor de besteksconformiteit en beschikbaarheid van de Dienstregeling, de Voertuigen, de OV-Chipkaart (van wel de opvolger van het OV-Chipkaartsysteem) en nieuwe Productdragers en de op te leveren volledige en betrouwbare actuele gegevens met betrekking tot de uitvoering van de Dienstregeling) tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde vanaf de start van de Concessie Concessieverlener volledig te voldoen aan de inhoud van het Programma van Eisen en de Concessiebeschikking.

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 7 - Artikel 23 en 62 Wp2000

Inschrijver verklaart dat hij niet is

Conform artikel 23, Wet personenvervoer 2000 (Wp2000)

- a) een vervoeronderneming van wie een geheel of gedeeltelijke eigenaar, dan wel een bestuurder of commissaris tevens het lidmaatschap bekleedt van een algemeen vertegenwoordigend orgaan van de provincie Zeeland dan wel die de commissaris van de Koning is van de provincie Zeeland;
- b) een vervoeronderneming voor wie een vertegenwoordiger of adviseur werkzaam is die betrokken is bij het meedingen naar of het verwerven van de Concessie, en die tevens het lidmaatschap bekleedt van een algemeen vertegenwoordigend orgaan van de provincie Zeeland dan wel die de commissaris van de Koning is van de provincie Zeeland;

Conform artikel 62, Wet personenvervoer 2000 (Wp2000)

- a) een vervoerder aan wie op grond van artikel 63a van de Wet personenvervoer 2000 een concessie is verleend, of een vervoerder waarop eerstgenoemde vervoerder enige invloed heeft.
- b) een vervoerder die gevestigd is in een andere staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, waar de wederkerigheid van de toegang tot de desbetreffende markt voor personenvervoer voor vervoerders die in Nederland zijn gevestigd niet gewaarborgd is.

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 8 - Anti-collusieverklaring

Inschrijver verklaart namens Inschrijver dat zijn Inschrijving inzake de Aanbesteding van de Concessie Openbaar Vervoer Zeeland 2027 niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht, en dat hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot de Inschrijving).

Ondergetekende staat in voor de juistheid van de in de Inschrijving verstrekte gegevens en verklaart dat de Inschrijving geen valse verklaringen bevat.

Aldus ingevuld namens Inschrijver rechtsgeldig ondertekend;

In te vullen door de (blijkens het uittreksel KvK) tekeningsbevoegde statutair bestuurder(s).

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 9 - Verklaring geen Russische betrokkenheid

TOELICHTING

Naar aanleiding van de Russische invasie van Oekraïne heeft de Europese Unie op 8 april 2022 diverse economische sancties ingesteld tegen Rusland. Eén van deze sancties ook gevolgen voor Europese aanbestedingen. Dit in die zin dat een verbod bestaat op het gunnen van opdrachten aan Russische entiteiten. Deze specifieke sanctie geldt voor alle aanbestedingen met een geraamde opdrachtwaarde *boven* de Europese aanbestedingsdrempels. Het gaat dan onder meer om aanbestedingen die onder hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Om die reden wordt van Inschrijver verlangd dat deze de onderhavige verklaring indient. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de *vertegenwoordigingsbevoegde* persoon binnen uw onderneming.

VERKLARING

Met het doen van een Inschrijving in het kader van deze Aanbesteding (Concessie Bus en Auto – Provincie Zeeland 2027) verklaart ondergetekende vertegenwoordigingsbevoegde namens Inschrijver naar waarheid dat zowel in het kader van de Inschrijving als bij de uitvoering van de opdracht **geen** sprake is van enige Russische betrokkenheid, zoals bedoeld in:

- artikel 5 van *Verordening (EU) 833/2014* van 31 juli 2014, betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij *Verordening (EU) 2022/576* van 8 april 2022; en
- artikel 1 van het *Besluit 2014/512/GBVB* betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij *Besluit 2022/578/GBVB* van 8 april 2022.

Ondergetekende vertegenwoordigingsbevoegde verklaart in het bijzonder dat Inschrijver:

- a. **geen** natuurlijk persoon met een Russische nationaliteit is dan wel geen in Rusland woonachtig natuurlijk persoon is;
- b. **geen** in Rusland gevestigde rechtspersoon, entiteit of lichaam is;
- c. **geen** rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom van een Russische partij is, zoals hierboven onder sub a. t/m sub b. benoemd;
- d. **geen** natuurlijk persoon of rechtspersoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals hierboven onder sub a. t/m sub c. benoemd;
- e. bij de uitvoering van de opdracht –als niet Russische partij – **geen dan wel voor maximaal 10%** van de contractwaarde gebruik maakt van onderaannemers, leveranciers of entiteiten die wél als Russische partij worden aangemerkt, zoals hierboven onder sub a. t/m sub d. benoemd.

De partijen zoals bedoeld in sub a. t/m sub d., betreffen nadrukkelijk ook alle bedrijven die deel uitmaken van een inschrijvend consortium c.q. een inschrijvende combinatie.

De personen als bedoeld onder sub c. en sub d. betreffen nadrukkelijk ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Pagina 2 van 2

Bijlage 9

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Adres en datum	
Inschrijver (naam onderneming)	
KvK-nummer onderneming	
Naam- en voorletters vertegenwoordigingsbevoegde	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde	
Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde	

Bijlage 10 - Bereidverklaring tot bankgarantie

Ondergetekende,

[Naam bank of financiële instelling], gevestigd te [plaats] (hierna: "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

[Naam Inschrijver], statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende te ([postcode]), [plaats] aan de [adres] (hierna: 'Inschrijver') voornemens is een Inschrijving in te dienen in het kader van de Europese Aanbesteding van de Concessie Openbaar Vervoer Zeeland 2027 (hierna: 'Concessie'), voor publicatie aangeboden op 1 juli 2024 ten behoeve van de provincie Zeeland (hierna: 'Concessieverlener'); Inschrijver gehouden is bij het indienen van zijn Inschrijving ten behoeve van de Concessieverlener deze bereidverklaring af te geven.

VERKLAART ALS VOLGT:

1. De Bank verklaart zich bereid om na de verlening van de Concessie aan Inschrijver een afroep ('first call') bankgarantie te (doen) stellen ter grootte van € 1.000.000,- (zegge één miljoen euro) tot zekerheid voor een juiste en/of volledige nakoming van de uit de Concessie voortvloeiende verplichtingen jegens de Concessieverlener, een en ander overeenkomstig het model bankgarantie zoals weergegeven in Bijlage 11 - Bankgarantie Aanbesteding Provincie Zeeland.
2. Deze bereidstellingsverklaring houdt geen garantie van de Bank ten opzichte van de Concessieverlener in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door de Bank van de door Inschrijver aan de Bank ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het voor de Concessie te verrichten Openbaar Vervoer per Bus en Auto en ten aanzien van de financiële situatie van [Naam Inschrijver].
3. Deze bereidstellingsverklaring vervalt in ieder geval zodra de bereidstellingsverklaring wordt vervangen door een bankgarantie overeenkomstig het model, dan wel als een besluit inzake verlening van de Concessie aan een ander dan Inschrijver onherroepelijk is geworden. Deze bereidverklaring eindigt in ieder geval op 1 juli 2025. Wanneer de bekendmaking van het gunningsbesluit (dd. 23 januari 2025) opgeschoven wordt en/of na het gunningsbesluit bezwaar wordt ingediend dan zal deze datum evenredig opgeschoven worden. Het is voor rekening en risico van Inschrijver om opnieuw de bereidverklaring hiervoor te verkrijgen.
4. Het is de Bank bekend dat deze verklaring door Inschrijver zal worden gebruikt om te voldoen aan de door de Concessieverlener gestelde eisen voor Inschrijving op de Aanbesteding van de Concessie.
5. De Bank zal de bankgarantie stellen binnen twee maanden na verlening van de Concessie door Concessieverlener aan Inschrijver.
6. Op deze bankgarantie is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Functie	
Handtekening	

Bijlage 11 - Bankgarantie Aanbesteding Concessie Provincie Zeeland

[Naam en overige gegevens bank of financiële instelling], garantienummer [_____]

DE ONDERGETEKENDE,

[Naam bank of financiële instelling], gevestigd te [plaats] (hierna: "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

[Naam Inschrijver], statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende te ([postcode]), [plaats] aan de [adres] (hierna: 'Inschrijver') een Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding van de Concessie Openbaar Vervoer Zeeland 2027 (hierna: Concessie), gepubliceerd op 1 juli 2024 ten behoeve van de provincie Zeeland (hierna: 'Concessieverlener');

De Concessieverlener op [datum] de Concessie aan Inschrijver heeft verleend;
Inschrijver gehouden is ten behoeve van de Concessieverlener binnen twee maanden na voornoemde datum van concessieverlening een bankgarantie te doen stellen tot zekerheid voor een juiste en/of volledige nakoming van de uit de Concessie voortvloeiende verplichtingen tegenover de Concessieverlener;

VERKLAART ALS VOLGT:

1. De Bank stelt zich hierbij als zelfstandige verbintenis tegenover de Concessieverlener onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant voor de verplichtingen van Inschrijver die voortkomen uit de Concessie, die Concessieverlener – op grond van de bovengenoemde Aanbesteding – aan Inschrijver hebben verstrekt, en wel tot en met een bedrag van € 1.000.000,00 (zegge één miljoen euro). Deze bankgarantie betreft een afroep ('first call') bankgarantie. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen Concessieverlener en Inschrijver als vervat in de verleende Concessie;
2. Met het oog op het bepaalde onder 1. van deze bankgarantie, verbindt de Bank zich jegens de Concessieverlener om op eerste schriftelijk verzoek van de Concessieverlener zonder opgaaf van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen, aan deze te zullen voldoen al hetgeen de Concessieverlener jegens de Bank verklaart uit hoofde van de voornoemde verplichtingen te vorderen, zulks met inachtneming van het onder 1. van deze bankgarantie bedoelde maximumbedrag.
3. Deze bankgarantie vervalt zes maanden na de start van de Concessie (de start is gepland op 13 december 2026) hetgeen de Bank – bij uitsluiting – zal blijken uit een daartoe strekkende schriftelijke mededeling van de Concessieverlener aan de Bank. Deze bankgarantie eindigt in ieder geval op 1 juli 2027.
4. De verplichtingen van de Bank voortvloeiende uit deze bankgarantie en de rechten van de Concessieverlener voortvloeiende uit deze bankgarantie blijven onverminderd van kracht ingeval van surseance van betaling, faillissement of ontbinding van Inschrijver c.q. enige

wijziging in de zeggenschap van Inschrijver c.q. enige wijziging in zijn onderneming van Inschrijver in welke zin dan ook;

5. Het bedrag waarvoor deze bankgarantie geldig is, is niet aan indexering onderhevig;
6. Na verval van deze bankgarantie kunnen de Concessieverlener geen aanspraak meer maken jegens de Bank uit hoofde van deze bankgarantie en zijn de Concessieverlener op verzoek van de Bank en/of Concessiehouder verplicht het origineel van de bankgarantie aan de Bank terug te geven;
7. Op deze bankgarantie zijn de bepalingen van Boek 7, titel 14, afdelingen 1 en 3 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing. De Bank doet voorts afstand van alle verweermiddelen die nu of in de toekomst mogelijk door haar met betrekking tot deze garantie kunnen worden ingeroepen;
8. Op deze bankgarantie is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze bankgarantie zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant.

Deze bankgarantie dient na afloop aan de ondergetekende te worden geretourneerd.

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 12 - Kerncompetentie

Inschrijver dient aan de hand van **één** referentie-project aan te tonen dat Inschrijver als hoofdaannemer of, in geval van een Inschrijving door een combinatie, een lid van de combinatie verantwoordelijk is, of is geweest voor de uitvoering van Openbaar Vervoer, zoals bedoeld in artikel 1 sub h van de Wp2000, welk Openbaar Vervoer in ieder geval niet langer geleden geëindigd is dan drie jaar voor de publicatie van onderhavige Aanbesteding en derhalve beschikt over competenties die Concessieverlener noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessie.

Deze kerncompetentie betreffen het:

- ***Uitvoeren van Openbaar Vervoer per Bus***

In het geval dat Inschrijver bij de uitvoering van een referentieproject onderdeel was of is van een combinatie, dient hij te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest).

Het referentieproject dient individueel – in ieder geval in drie jaar – ten minste een totale jaaromzet van € 5 miljoen exclusief btw te vertegenwoordigen. Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) derde(n) in overeenstemming met het bepaalde in paragraaf 3.5.

In geval Inschrijver een referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Naam en adres bevoegde instantie:	
Vestigingsplaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Omschrijving van de concessie waarvoor de referentie geldt:	
Duur (begin- en (verwachte) eindtijdstip) van het referentieproject:	
Contractwaarde van het gehele referentieproject en de omzet per jaar voor wat betreft het referentieproject:	
Motivering dat het referentieproject naar het oordeel van de	

opdrachtgever of concessieverlener naar behoren is uitgevoerd:	
Handtekening referent:	

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 13 - Beroep op financiële draagkracht

Inschrijver(s) verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.4. en 3.5.5. van het Bestek beroept op de middelen van [naam derde];
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver] voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele verlening van de Concessie aan [naam Inschrijver] gedurende de gehele looptijd van de Concessie voor de uitvoering van de Concessie op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie noodzakelijke middelen van [naam derde];
- **[naam derde]** zich jegens de Concessieverlener bij eventuele verlening van de Concessie aan **[naam Inschrijver]** volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Concessie. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij deze bijlage te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en ook dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Concessieverlener op basis van artikel 2.102 Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Naam firma derde	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris derde	
Functie	
Handtekening	
Datum	
Plaats	

Pagina 2 van 2 – Beroep op financiële draagkracht

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Let op: Als een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van deze Bijlage door Inschrijver en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Bijlage 14 - Beroep op technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- [naam Inschrijver] zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.4. en 3.5.5. van deze Aanbestedingsleidraad beroept op de middelen van [naam derde];
- [naam derde] zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver] voldoet aan deze eis;
- [naam Inschrijver] bij eventuele verlening van de Concessie aan [naam Inschrijver] gedurende de gehele looptijd van de Concessie voor de volledige duur van de uitvoering van de Concessie op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie noodzakelijke middelen van [naam derde];
- [naam Inschrijver] zal [naam derde] daadwerkelijk op eerste verzoek van de Concessieverlener als onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Concessie. [naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Concessie worden ingezet:
 -
 -

Verhoudingsgewijs is dit [verhouding] deel van de Concessie.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en ook dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Concessieverlener op basis van artikel 2.102 Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Naam firma derde	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris derde	
Functie	
Handtekening	
Datum	
Plaats	

Pagina 2 van 2 - Beroep op technische bekwaamheid

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Let op: Als een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van deze Bijlage door Inschrijver en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Bijlage 15a en 15b - Financieel Economische onderbouwing Inschrijving

Zijn beide separaat toegevoegd.

Bijlage 16 - Inschakelen van MKB-bedrijven

In deze bijlage dient Inschrijver aan te geven welke MKB-bedrijven hij als onderaannemer heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van een deel van de Dienstregeling en hoeveel Dienstregelingkilometers deze onderaannemer(s) per jaar levert (leveren).

Hoeveel Dienstregelingkilometers:

Inschrijver geeft aan hoeveel % Dienstregelingkilometers per jaar uitbesteedt worden bij onderaannemers die een MKB-bedrijf zijn en vul dat aantal in onderstaande tabel in door EEN cel in onderstaande tabel in te vullen. Wanneer Inschrijver het aantal Dienstregelingkilometers in één cel heeft ingevuld zijn automatisch de andere cellen niet van toepassing.

Aangeboden Dienstregelingkilometers bij MKB-bedrijf	%
Inschrijver besteedt minimaal 5% van de Dienstregelingkilometers uit de Aangeboden Dienstregeling per jaar uit bij onderaannemer(s) die een MKB-bedrijf zijn.	%
Inschrijver besteedt 1% tot 5% van de Dienstregelingkilometers uit de Aangeboden Dienstregeling per jaar uit bij onderaannemer(s) die een MKB-bedrijf zijn.	%
Inschrijver besteedt tot 1% van de Dienstregelingkilometers uit de Aangeboden Dienstregeling per jaar uit bij onderaannemer(s) die een MKB-bedrijf zijn.	%

Van welke onderaannemer(s) maakt Inschrijver gebruik:

- 1). (naam), (aantal Dienstregelingkilometers).....
- 2). (naam), (aantal Dienstregelingkilometers).....
- 3). (naam), (aantal Dienstregelingkilometers)
- 4). (naam), (aantal Dienstregelingkilometers).....
- 5). (naam), (aantal Dienstregelingkilometers).....

In te leveren bij Inschrijving:

Inschrijver dient de overeenkomst(en) met onderaannemer(s) die hierboven heeft opgegeven, waarin ten minste staat aangegeven hoeveel Dienstregelingkilometers de onderaannemer per jaar aan Inschrijver levert in te leveren bij Inschrijving.

Aldus ingevuld en de gevraagde gegevens naar waarheid verstrekt:

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 17 - Prijzenblad

Is separaat toegevoegd