

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hulst

Onderwerp	Zaaknummer	Uw	Behandeld door	Verzonden
Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht 2023	609116	kenmerk		

Middelburg, 4 februari 2025

Geacht college van Burgemeester en Wethouders,

Een van de wettelijke taken van de Provincie is het houden van toezicht op de uitvoering van een aantal medebewindstaken door lokale overheden, dit noemen we het Interbestuurlijk Toezicht (IBT). Het IBT heeft als doel bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van de taakuitvoering door lokale overheden. Ingrijpen gebeurt alleen wanneer wettelijke medebewindstaken niet correct worden uitgevoerd of besluiten in strijd zijn met het algemeen belang of recht. Vanuit het toezicht gaan we op zoek naar het verhaal achter de cijfers, om daar het gesprek over aan te kunnen gaan. Het IBT wordt uitgevoerd vanuit het streven naar een evenwichtige balans tussen toezicht houden & adviseren en tussen leren & corrigeren.

In 2023 heeft de provincie Zeeland het beleidskader *Interbestuurlijk Toezicht 2023-2027* vastgesteld. Dit kader beschrijft de hoofdlijnen van het toezicht en de beoordelingsmethodiek. Jaarlijks wordt een Uitvoeringsagenda IBT vastgesteld waarin wordt beschreven welke informatie dient aangeleverd te worden, wat de relevante wet- en regelgeving is, wat de speciale aandachtspunten zijn voor het IBT in dat jaar en welke beoordelingen (aan de hand van criteria) leiden tot een toezicht met lage, gemiddelde of hoge toezichtintensiteit. Conform de uitvoeringsagenda dient informatie per domein uiterlijk op 15 juli te worden aangeleverd. De beoordeling vindt plaats in de categorieën Goed, Redelijk of Onvoldoende, zoals beschreven in de Uitvoeringsagenda IBT 2024.

Met deze brief informeren wij u over de resultaten van onze jaarlijkse beoordeling in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) voor de domeinen Omgeving, Erfgoed en Archeologie, Informatie en Archief over het kalenderjaar 2023. Voor het domein Huisvesting Statushouders informeren wij u separaat en periodiek middels halfjaarlijkse brieven, of indien nodig vaker, over de voortgang en de taakstellingen binnen dit domein.

Ontwikkelingen binnen het interbestuurlijk toezicht *Toezichtgesprekken*

In september en oktober 2024 hebben de jaarlijkse toezichtgesprekken plaatsgevonden tussen de Provincie en toezichtontvangers. Deze gesprekken waren primair gericht op het toezichtproces. Vakinhoudelijke zaken zijn per mail opgevraagd en afgestemd. Voor het toezicht over 2024 zullen de gesprekken met de coördinatoren van de toezichtontvangers breder worden opgezet door ook vakinhoudelijke collega's per domein bij het gesprek te betrekken.

Onderzoek naar DocFactory

Voor het domein Archief en Informatiebeheer is een nulmeting uitgevoerd bij alle Zeeuwse gemeenten, het Waterschap en het Zeeuws Archief. Hierbij is onderzocht in hoeverre KPI-rapportages en bijbehorende beschrijvingen aanwezig waren. Op basis van deze nulmeting is per toezichtontvanger een specifiek rapport met aanbevelingen opgesteld. De resultaten zullen worden gebruikt om het toezicht binnen dit domein verder te verbeteren en vorm te geven.

Training "Modern Interbestuurlijk Toezicht"

In november 2024 is er een training georganiseerd voor toezichthouders en toezichtontvangers. Het doel was om de kwaliteit van de toezichtdialoog te verbeteren en concrete plannen te ontwikkelen op basis van toezichtinformatie, met behoud van een constructieve samenwerking. De inzichten uit deze training worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het provinciaal toezichtbeleid.

Uitvoeringsagenda IBT 2025

Voor het toezicht over het jaar 2024 is de uitvoeringsagenda per domein verder verhelderd en aangescherpt, mede op basis van ervaringen uit het afgelopen jaar en in samenspraak met beleidsafdelingen van de Zeeuwse gemeenten, het Waterschap en het Zeeuws Archief.

Scores per domein

In het onderstaand overzicht vindt u de beoordelingen per domein. In deze brief hebben wij ons gericht op de belangrijkste aandachtspunten en verbeterpunten zonder een uitputtende analyse van alle elementen te bieden. Deze inzichten kunnen bijdragen aan de uitvoering van uw beleid in het komende jaar. Per domein geven wij een algemene toelichting en gaan daar opvolgend in op de specifieke beoordeling voor uw gemeente. Bij het domein Erfgoed en Archeologie gaan wij ook in op de kerkenvisies.

Voor alle domeinen hebben wij de gevraagde informatie niet tijdig, vóór 15 juli, ontvangen. Het toezichtgesprek heeft op 1 oktober plaatsgevonden. Op basis van de ontvangen informatie en de toelichtingen tijdens dit gesprek vindt u hieronder de scores per domein.

1. Archief en Informatiebeheer

De beoordeling van Archief en Informatie is dit jaar gebaseerd op het onderzoek dat door DocFactory is uitgevoerd. De volledige onderzoeksrapportage is als bijlage bijgevoegd. Hieronder vindt u de belangrijkste punten uit de managementsamenvatting. Het geheel in ogenschouw nemend, blijkt dat de gemeente Hulst inspanningen levert om haar archiefbeheer en informatiehuishouding te verbeteren. Er is vooruitgang geboekt op verschillende vlakken, maar er zijn nog belangrijke aandachtspunten die om verdere actie vragen. De actualisatie en formalisering van beleidsstukken, het wegwerken van achterstanden en het versterken van interne kwaliteitszorg en toezicht vragen om prioriteit.

Hoewel de basisvoorwaarden dus grotendeels aanwezig zijn, ontbreekt het aan een volledige en consistente implementatie van richtlijnen, zoals voor metadata, digitale vernietiging en de toegankelijkheid van overgebrachte archiefbescheiden. Dit is één van de gevolgen van de te beperkte personele bezetting en de daardoor hoge werkdruk waardoor de voortgang van cruciale verbetertrajecten onvoldoende is. Dit levert risico's op voor de naleving van wettelijke eisen en de duurzame toegankelijkheid van informatie.

Op basis van de onderzoeksresultaten van DocFactory zijn wij tot de conclusie gekomen dat de informatiehuishouding van gemeente Hulst 'onvoldoende' op orde is. Er zijn dringende aandachtspunten die prioriteit verdienen. Wij begrijpen dat de gemeente Hulst voor de grote uitdagingen staat en nodigen u daarom graag uit voor een gesprek om gezamenlijk de verbeterpunten voor het komende jaar te bespreken.

Verder informeren wij u dat er op 25 februari een ambtelijke plenaire bijeenkomst wordt georganiseerd waar uitkomsten van het onderzoek van DocFactory worden gepresenteerd. Tijdens deze bijeenkomst worden de onderzoeksresultaten op hoofdlijnen besproken en er is gelegenheid om vragen aan DocFactory te stellen. De officiële uitnodiging zal ambtelijk binnenkort worden verstuurd.

2. Omgeving

Wij waarderen de voortgang die gemeenten maken in het vaststellen van uitvoeringsstrategieën en verordeningen. Veel gemeenten werken al met het nieuwe format, dat helder inzicht biedt in prioriteiten, doelen en indicatoren, en zorgt voor een transparante verslaglegging van uitgevoerde werkzaamheden. We constateren echter enkele aandachtspunten:

- Actuele contactpersonen: Houd de lijst met contactpersonen up-to-date. Dit kan eenvoudig worden gerealiseerd door dit jaarlijks mee te nemen in het toezichtgesprek.
- Gegevens van de RUD: Bij veel gemeenten ontbreken gegevens van de Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD), wat beperkt inzicht geeft in milieutaken. Wij zullen in de uitvoeringsagenda 2024 hier expliciet aandacht voor vragen.
- Toezicht op energiebesparingsplicht: Het gebrek aan inzicht hierin kan worden opgelost door transparantie over de RUD-werkzaamheden. Wij zullen in de uitvoeringsagenda 2024 hier expliciet aandacht voor vragen.
- Tekort aan toezichthouders: Veel gemeenten kampen met een tekort, met name op bouwtoezicht. Samenwerking op uitvoeringsniveau, vergelijkbaar met beleidsniveau, of ondersteuning vanuit de provincie kan hierbij helpen.

Specifiek voor uw gemeente

Er is geen toetsing mogelijk vanwege het ontbreken van het jaarverslag en uitvoeringsprogramma. Vanuit uw gemeente is er gecommuniceerd dat deze voorlopig niet zullen volgen vanwege capaciteitstekort. In het toezichtgesprek is aangegeven dat het jaarverslag 2024 en het jaarplan 2025 wel tijdig zullen worden aangeleverd.

Op basis van de toetsing op bovengenoemde onderdelen krijgt u het oordeel 'onvoldoende'. Wij nemen op korte termijn contact op om concrete afspraken te maken over de uitwerking en aanlevering van de benodigde beleidsdocumenten. De Provincie zal aanvullend toezicht houden om dit proces te waarborgen.

3. Erfgoed en Archeologie

De uitvraag met betrekking tot cultureel erfgoed en archeologie heeft tot een grote verscheidenheid aan ontvangen toezichtinformatie geleid, waardoor de verstrekte antwoorden sterk uiteenlopen. Dit maakt het lastig om de gegevens voor 2023 op een consistente wijze te vergelijken en analyseren. Voor het jaar 2023 zal het domein Erfgoed en Archeologie niet worden opgenomen in ons "integraal overzicht". Vanaf de uitvraag in 2025, met betrekking tot het jaar 2024, zullen wij dit wel gaan doen. Uit de antwoorden op de huidige uitvraag komen enkele algemene aandachtspunten naar voren:

- Aanlevering van toezichtinformatie: Een aantal gemeenten heeft aangegeven niet te beschikken over de informatie die is uitgevraagd in de "Verordening systematische toezichtinformatie provincie Zeeland". Wij willen benadrukken dat het aanleveren van deze informatie een verplichting is en niet facultatief. Voor de uitvraag van de informatie van 2024 verwachten wij dat de gevraagde informatie volledig en conform de verordening wordt aangeleverd.
- Cultureel erfgoed en het omgevingsplan: Wij wijzen gemeenten op de verplichting vanuit de Omgevingswet om in het omgevingsplan rekening te houden met het belang en behoud van cultureel en werelderfgoed. Dit vereist een inventarisatie en analyse van het aanwezige erfgoed binnen de gemeentegrenzen. Op basis daarvan dient een toereikend beschermingsregime in het omgevingsplan te worden opgenomen. Hoewel gemeenten tot januari 2032 de tijd hebben om een volledig omgevingsplan op te stellen, adviseren wij om tijdig te beginnen met de inventarisatie en analyse. Een aantal gemeenten heeft hierin al stappen gezet en kan dienen als inspiratiebron.
- Toezicht en handhaving op erfgoed en archeologie: Onze zorgen gaan uit naar de onderdelen toezicht en handhaving. In overleg met de adviseurs archeologie van alle gemeenten is opgemerkt dat dit een algemeen punt van zorg is. Door gebrek aan toezicht is er geen controle op de daadwerkelijke uitvoering van de gestelde eisen in

het PvE voor archeologische opgravingen. Algemeen beeld is dat er bij afdelingen VTH geen capaciteit en/of kennis is om dergelijke controles adequaat uit te voeren. Namens het Provinciaal overleg Zeeuwse Archeologie (PROZA) zal de provincie samen met alle gemeentelijk adviseurs archeologie, RCE en Rijkswaterstaat in 2025 een advies ter verbetering opstellen.

Specifiek voor uw gemeente

Op basis van de aangeleverd informatie is duidelijk dat de archeologie beleidsmatig en voor wat betreft personele bezetting voldoende is geborgd. Wij zien uit naar de vertaling van het huidige beleid in het omgevingsplan. In Archis (het landelijk meldsysteem voor archeologisch onderzoek) zijn voor de gemeente Hulst slechts 11 onderzoeken gemeld, terwijl de gemeente spreekt over 27 onderzoeken. Wij hebben nog geen duiding kunnen geven aan dit verschil.

3.1 Kerkenvisies in Zeeland

In Zeeland hebben alle gemeenten een decentrale uitkering aangevraagd en verkregen voor de ontwikkeling van en eigen gemeentelijke kerkenvisie. Door de samenwerking van de auteurs van de visies met de kerkeigenaren, gemeentelijke beleidsmakers, lokale initiatiefnemers, historische verenigingen en andere stakeholders zijn er nu dertien gemeentelijk inventarisaties gemaakt, resulterend in een kerkenpaspoort voor iedere deelnemende kerk, de stand van zaken van het huidige kerkenbestand in Zeeland met zowel beschreven risico's als diverse adviezen om te komen tot een duurzaam plan van aanpak voor de waardevolle kerkgebouwen in het Zeeuwse landschap. Een hele mooie prestatie door alle samenwerking en uniek, want als enige Provincie in Nederland hebben alle gemeenten hieraan meegewerkt. Dat verdient een compliment!

De mogelijkheden variëren van het organiseren op gemeentelijk niveau en/of door de gezamenlijke kerkeigenaren van bijeenkomsten ten bate van kennisdeling over gedeelde problematiek op het gebied van bijvoorbeeld onderhoud en verduurzamingsmogelijkheden, of het aanvragen van subsidies via een kerkgebouw dat de religieuze functie wil behouden met behulp van huuropbrengsten door het vinden van nevenfuncties, tot een volledige niet-religieuze herbestemming van het gebouw dat leeg staat. We kijken dan ook uit naar welke adviezen toepasbaar zullen zijn en hoe deze in de (nabije) toekomst zullen worden opgepakt, uitgewerkt en vormgegeven.

Specifiek voor uw gemeente

Informatie gevraagd in "Uitvoeringsagenda Generiek interbestuurlijk toezicht 2024" Hulst stelt dat een cultuurhistorische waarden- en verwachtingenkaart is vastgelegd in gemeentelijk beleid en planologisch vertaald naar vigerende bestemmingsplannen. Op basis van onze eigen bevindingen gaan we ervan uit dat dit alleen geldt voor het archeologische deel van erfgoed, maar dat er geen cultuurhistorisch beleid is. Hoewel in de toezichtperiode van 2020-2021 al meerdere gemeenten hebben aangegeven dat het maken of actualiseren van beleid op de planning staat, blijkt dit nog steeds niet opgepakt. Erfgoedbeleid zou nu ook een betere term hiervoor zijn. We vragen de gemeente deze raadsperiode erfgoedbeleid te actualiseren en bijbehorend kaartmateriaal te maken.

Het is goed te kunnen constateren dat de gemeente een nieuwe gemeentelijke adviescommissie heeft geïnstalleerd conform de Omgevingswet.

4. Huisvesting vergunninghouders

Iedere gemeente krijgt een halfjaarlijkse taakstelling van het Rijk voor het huisvesten van vergunninghouders. De Provincie heeft in het kader van interbestuurlijk toezicht een toezichthoudende taak op gemeenten voor de huisvesting van vergunninghouders en bepaalt aan het einde van de taakstellingsperiode of de gemeenten ieder de taakstelling hebben gerealiseerd.

Specifiek voor uw gemeente

Voor het eerste halfjaar van 2023 scoort de gemeente 'goed'. Voor het tweede halfjaar scoort de gemeente ook 'goed'. Deze scores komen voort uit de toezichtbrieven die over het eerste halfjaar van 2023 zijn verstuurd aan de gemeente op 15 november 2023 en over het tweede halfjaar van 2023 zijn verstuurd op 7 mei 2024.

Samenvatting scores per domein

1. Archief- en Informatiebeheer (onvoldoende)
2. Omgeving (onvoldoende)
3. Erfgoed en Archeologie (n.v.t.)
4. Huisvesting vergunninghouders (goed/goed)

Toelichting integraal overzicht

Toezicht vindt plaats op de uitvoering van de wettelijke medebewindstaken die door de Zeeuwse gemeenten wordt georganiseerd. Het integrale overzicht bevat generieke IBT-informatie welke door de toezichthouder is voorzien van een beoordeling op basis van de criteria zoals beschreven in de Uitvoeringsagenda IBT 2024. Indien er meldingen en signalen rondom het betreffende domein van een gemeente bij de provincie binnenkomen worden deze waar nodig ook meegewogen in de beoordeling.

De symbolen staan voor de mate waarin de betreffende gemeente op het toezichtdomein heeft voldaan aan de eisen in de wet- en regelgeving en voor de vereiste intensiteit van het toezicht:



Goed; de gemeente heeft voldaan aan de eisen in de wet- en regelgeving op het betreffende toezichtdomein; lage intensiteit van toezicht.



Redelijk; de gemeente heeft nog niet of onvoldoende voldaan aan de eisen in de wet- en regelgeving op het betreffende toezichtdomein, maar er wordt wel gewerkt door de gemeente; gemiddelde intensiteit van toezicht.



Onvoldoende; de gemeente heeft niet voldaan aan de eisen in de wet- en regelgeving op het betreffende toezichtdomein; hoge intensiteit van toezicht.

Integraal overzicht Interbestuurlijk Toezicht (IBT) provincie Zeeland 2023 o.b.v. Uitvoeringsagenda IBT 2024																
		Gemeente														
		Borsele	Goes	Hulst	Kapelle	Middelburg	Noord-Beveland	Reimerswaal	Schouwen-Duiveland	Sluis	Terneuzen	Tholen	Veere	Vlissingen	Waterschap	Zeeuws Archief
Domein	Omgevingsrecht	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	n.v.t.
	Erfgoed en monumenten															n.v.t.
	Huisvesting vergunninghouders (1 ^o halfjaar 2023)	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	n.v.t.
	Huisvesting vergunninghouders (2 ^o halfjaar 2023)	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	n.v.t.
	Archief- & informatiebeheer	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!

Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording adviseren wij u deze brief te delen met de gemeenteraad.

Nadere informatie

Voor eventuele vragen naar aanleiding van deze brief kunt u contact opnemen met mevrouw .

Met vriendelijke groet,

Gedeputeerde Staten van Zeeland,

H.M. de Jonge
Voorzitter

drs. M.C.J. Franken
Secretaris-algemeen directeur

Bijlagen:

1. Uitvoeringsagenda Generiek Toezicht 2025
2. DocFactory - Definitief verslag audit - gemeente Hulst