

Projectplan POP3 Openstelling Niet-Productieve Investerings water, Zeeland 2021

Projecttitel:

--

1. Aanvrager

Wie vraagt subsidie aan? Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.

Aanvrager/penvoerder:

--

Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager

--

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

2. Samenvatting

2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

Deze korte samenvatting kan (ook) worden gebruikt voor publicatiedoeleinden:

--

3. Project

3 a. Wat is de huidige situatie

Omschrijf de huidige situatie. Voeg - indien van toepassing - foto's, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag:

--

3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project:

--

3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling:

--

3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project

Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten).

--

3 e. Uitvoering en realisatietermijn

Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit:

<i>Fase</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Start- en einddatum</i>	<i>Resultaat</i>
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		

3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project:

--

3 g. Meting resultaten

Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten:

<i>Omschrijving resultaat</i>	<i>Wijze van meten/toetsen</i>

3 h. Risico's en randvoorwaarden

Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiële (negatieve) impact te beperken:

--

4. Maatregel specifieke vragen

4 a. Begroting en dekking

In artikel 5 van het openstellingsbesluit " Niet-Productieve Investerings water, Zeeland 2021" staan de kosten vermeld die subsidiabel zijn.

- Specificeer in een Excel bestand de begroting van de te maken kosten en de financiering van uw project. Deze bijlage is integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden (in pdf formaat).
- Wij verzoeken u om hier in het projectplan aan te geven hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen. Uit de omschrijving dient te blijken waarom deze kosten benodigd zijn voor de uitvoering van het project. In het algemeen dienen kosten aantoonbaar en onlosmakelijk verbonden te zijn met het project, dienen zij redelijk en billijk te zijn en kunnen verplichtingen

alleen worden aangegaan na indiening aanvraag. Deze omschreven kosten dienen aan te sluiten op de begrote kosten zoals weergegeven de begroting.

- Een toelichting op de financiering van uw project. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage.
- Een overzicht van en toelichting op de eventuele inkomsten die met de uitvoering van het project gegenereerd worden.

4 b. Beginselen van goed Financieel beheer

Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier?

4 c. Administratieve Organisatie/interne beheersing

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.

4 d. Informatie voor de selectie van projecten

Aanvullende informatie:

- Een kaart waarop is aangegeven waar welke maatregelen worden uitgevoerd; en waarop tevens is aangegeven de ligging van het gebied waarbinnen de maatregel effect heeft.
- Voor het betreffende gebied: een inschatting van de omvang van de problematiek en het verwachte effect van de maatregelen voor de landbouw

4 e. Indien er sprake is van investeringsregeling: negatieve omgevingseffecten

Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunningsplichtig bent, stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee:

5. Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.

5 a. Bijdrage aan selectiecriteria a - Effectiviteit

Met dit criterium wordt gekeken naar de effectiviteit van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd. De investeringen dienen een bijdrage te leveren aan één of meer van de volgende doelen:

- die opgenomen zijn in de planherziening Omgevingsplan Zeeland 2012-2018 Europese Kaderrichtlijn Water 2016-2021 en Richtlijn Overstromingsrisico's (ROR).
- die vastgesteld zijn in het Omgevingsplan Zeeland 2018 onder 6.3 Waterkwaliteit. Maatregelen die bijdragen aan een goede kwaliteit van alle regionale wateren ecologisch en chemisch.
- die vastgesteld zijn in het Omgevingsplan Zeeland 2018 onder 6.3 Waterkwantiteit. Het gaat hierbij om maatregelen die bijdragen aan een "Gewenst grond en oppervlaktewater Regime (GGOR)".
- die vastgesteld zijn in het Omgevingsplan Zeeland 2018 onder 6.5 klimaatadaptatie, hemelwater, gericht op WB21-normering. Het gaat hierbij om maatregelen die bijdragen aan Waterbeheer 21ste eeuw (WB-21) doelstellingen

De bijdrage die aanvragers moeten indienen wordt als volgt gekwantificeerd:

- 0 punten: geen bijdrage. Het project draagt niet bij aan bovenstaande doelen.
- 1 punt: geringe bijdrage. Het project draagt in geringe mate bij aan bovenstaande doelen, namelijk door een bijdrage aan slechts één doel.
- 2 punten: matige bijdrage. Het project draagt matig bij aan bovenstaande doelen als het aan twee doelen bijdraagt met de nadruk op waterkwantiteit.
- 3 punten: voldoende bijdrage. Het project draagt in voldoende mate bij aan bovenstaande doelen als het aan twee doelen bijdraagt met de nadruk op waterkwaliteit.
- 4 punten: goede bijdrage. De bijdrage van het project aan bovenstaande doelen is goed als het project aan drie doelen bijdraagt zowel in kwalitatief als kwantitatief opzicht.
- 5 punten: zeer goede bijdrage. Een project scoort zeer goed op bovenstaande doelen als het project aan alle doelen in grote mate bijdraagt, zowel in kwalitatief als kwantitatief opzicht.

De aanvrager dient in zijn onderbouwing inzichtelijk, zowel woordelijk als geografisch, te maken in welke mate wordt bijgedragen aan bovengenoemde doelen, en wel als volgt:

- Op kaart aangegeven waar welke maatregelen worden uitgevoerd; en waarop tevens is aangegeven de ligging van het gebied waarbinnen de maatregel effect heeft.
- Voor het desbetreffende gebied: een inschatting van de omvang van de problematiek en het verwachte effect van de maatregelen voor de landbouw.
- Als de maatregelen ook bijdragen aan KRW-doelen:
 - Een vermelding van de lengte van het traject waarlangs de watergang verbreed en/of natuurvriendelijk ingericht wordt, verifieerbaar op de kaart;
 - Een vermelding van de extra oppervlakte aan verbrede en/of natuurvriendelijke oever die met de maatregelen wordt gerealiseerd, verifieerbaar op de kaart.

5 b. Bijdrage aan selectiecriteria b -Haalbaarheid/kans op succes

Met dit criterium wordt naar de haalbaarheid van de investering gekeken. In samenhang worden de volgende aspecten gezien:

- In projectplan opgenomen vereisten aan de kwaliteit (deskundigheid, ervaring) van de projectleider;
- Hoe realistisch is het projectplan;
- Zijn relevante partijen voldoende bij de uitvoering van het plan betrokken;
- Kent het project een realistische planning, opzet en begroting;
- Mate waarin het project al is voorbereid/snel in uitvoering kan worden genomen, waarbij wordt gekeken naar het al dan niet reeds verworven zijn van de benodigde grond, het draagvlak voor het plan en de mate waarin vergunningen reeds zijn verkregen.

Score:

- 0 punten: geen van genoemde aspecten scoort voldoende
- 1 punt: één van genoemde aspecten scoort voldoende
- 2 punten: twee van genoemde aspecten scoren voldoende
- 3 punten: drie van genoemde aspecten scoren voldoende
- 4 punten: vier van genoemde aspecten scoren voldoende
- 5 punten: vijf van genoemde aspecten scoren voldoende

5 c. Bijdrage aan selectiecriteria c - Efficiency

Bij dit criterium wordt beoordeeld of de input (geld, kennis, kunde en overige middelen) efficiënt wordt ingezet om de gewenste output te realiseren. Daarbij wordt bezien of de opgevoerde kosten passend zijn (worden de resultaten met de juiste middelen gehaald?), wordt gekeken in hoeverre de proceskosten die in het project gemaakt worden in verhouding staan tot de feitelijke projectkosten én wordt bezien of binnen het project op een goede manier gebruik gemaakt wordt van reeds bestaande kennis en kunde.

De efficiëntie wordt bepaald door de redelijkheid van de projectkosten. Daarbij zal worden beoordeeld worden in hoeverre:

- a. De begroting (uren en tarieven) zich reëel verhoudt tot de geplande prestatie,
- b. De gevraagde bijdrage aan de juiste zaken besteed wordt,
- c. Efficiënt gebruik wordt gemaakt van beschikbare bronnen (kennis, kunde, middelen).

Score:

- 0 punten: kosten zijn ondoelmatig en beschikbare bronnen worden niet benut
- 1 punt: kosten zijn onvoldoende doelmatig en beschikbare bronnen worden onvoldoende benut
- 2 punten: kosten zijn matig doelmatig en beschikbare bronnen worden matig benut
- 3 punten: kosten zijn voldoende doelmatig en beschikbare bronnen worden voldoende benut
- 4 punten: kosten zijn goed doelmatig en beschikbare bronnen worden goed benut
- 5 punten: kosten zijn zeer doelmatig en beschikbare bronnen worden zeer goed benut

5 d. Bijdrage aan selectiecriteria d - Urgentie

Bij dit criterium gaat het om de vraag in hoeverre de opgave(n) die aangepakt worden geïdentificeerd zijn als opgaven die noodzakelijk aangepakt dienen te worden en op welke termijn die aanpak noodzakelijk is.

- 0 punten indien er sprake is van een opgave die op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijk is, maar die op grond van die plannen pas op zeer lange termijn aangepakt hoeft, dat wil zeggen na 2027;
- 1 punt op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen pas op langere termijn aanpak hoeft, dat wil zeggen tussen 2026 en 2027;
- 2 punten op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen binnen afzienbare termijn aangepakt moet worden, dat wil zeggen in 2025
- 3 punten op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen op korte termijn aangepakt moet worden, dat wil zeggen in 2024
- 4 punten op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen snel aangepakt moet worden, dat wil zeggen in 2023

- 5 punten indien er sprake is van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijk opgave, die op grond van die plannen onmiddellijk aangepakt moet worden, dat wil zeggen z.s.m., doch uiterlijk 2022.

6. Begroting

6 a. Onderbouwing projectbegroting

Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het aanvraagformulier bij de aanvraag is leidend voor het berekenen van de subsidie. Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden.

6 b. Financiering

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

Financier subsidiabele kosten	Begroting	%	Toelichting
Gevraagde subsidie POP3*	€ 0,00	...	
Overige (nationale) subsidies**	€ 0,00	...	
Eigen bijdrage(n) aanvrager(s)	€ 0,00	...	
Totale financiering	€ 0,00	100	

* De gevraagde subsidie is maximaal het totaal aan subsidiabele kosten (zie 6.a) vermenigvuldigd met het subsidiepercentage. De POP3 subsidie bestaat in de meeste gevallen uit 50% EU-bijdrage en 50% bijdrage van de provincie of een andere Nederlandse overheid (tenzij anders in het openstellingsbesluit vermeld *en zoals hier van toepassing*). Indien een deel van de POP-subsidie door een andere overheid dan de EU of de provincie wordt gefinancierd (zie openstellingsbesluit), moet u deze bijdrage onderbouwen met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage). Als u een bijdrage in natura in uw begroting opneemt mogen die bijdragen aan het eind van het project niet hoger zijn dan de totale subsidiabele uitgaven, exclusief bijdragen in natura.

**Overige (nationale) subsidies. Indien u, naast de POP-subsidie, voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) heeft aangevraagd of gekregen, moet u het subsidiebedrag hier opnemen.

*** het bedrag dat u niet via subsidies financiert, is uw eigen bijdrage. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit eigen middelen, leningen of bijdragen uit private fondsen.

6.c Aanbesteding

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag.

--

7. Overig

7 a. Publiciteitsvoorwaarden

Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren:

--

7 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

--