



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland



Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert in zijn platteland.



POP3 Subsidieverlening wat daarna?

Johan Wandel
programmamanager POP3

Chris Meere
senior beoordelaar/kennisexpert

pop3@zeeland.nl

13 juli 2020



POP3 subsidieverlening wat daarna?

Openstelling

Fysieke investeringen voor
innovatie en modernisering van
agrarische ondernemingen



Presentatie

1. De beschikkingsbrief
2. Bijlagen bij de beschikkingsbrief
3. Proces
4. Betaalverzoeken
5. Bijlagen bij in te dienen vaststellingsverzoek
6. Controles
7. Vragen en afsluiting



De beschikkingsbrief

Beslissing

- Uw subsidieaanvraag is goedgekeurd
- Maximaal € 100.000 voor de gemaakte kosten
- Zijnde € 50.000 EU-bijdrage en € 50.000 bijdrage van
- Definitieve subsidiebedrag na uitvoering activiteiten, op basis van uw vaststellingsverzoek



De beschikkingsbrief

Toelichting

Redelijkheid van kosten

Ogegeven kosten derden worden o.a. beoordeeld op redelijkheid (marktconformiteit)

Redelijkheid van kosten aantonen d.m.v. een onderbouwing

Meerdere offertes of een taxatierapport

De gekozen aanbieder of het gekozen product hoeft **niet** de goedkoopste te zijn. Keuze goed onderbouwen.



De beschikkingsbrief

Geen onderbouwing aangeleverd, RVO beoordeelt volledig op basis van eigen onderzoek.

Het deel van de kosten dat niet als redelijk wordt beoordeeld, wordt als niet-subsidiabel beschouwd. Hierdoor zullen minder kosten subsidiabel zijn.



De beschikkingsbrief

Start- en einddatum

Vanaf de ontvangstbevestiging van uw aanvraag mag u beginnen met de uitvoering van uw activiteiten. U mag tot uiterlijk twee maanden na ontvangst van deze brief starten met de activiteiten.

Houdt u er bij een eventuele wijziging van de einddatum rekening mee dat de activiteiten uiterlijk twee jaar na ontvangst van deze brief afgerond moeten zijn. De startdatum van uw project is DD-MM-JJJJ en de einddatum is DD-MM-JJJJ. Als u deze data wilt wijzigen dan dient u hiervoor een wijzigingsverzoek in.



De beschikkingsbrief

Meetbare output van uw project

Project wordt getoetst aan de hand van het projectplan en de volgende meetbare resultaten van het project:

1.
2.
3.



De beschikkingsbrief

Betaalverzoek indienen

Betaalverzoek indienen over de gemaakte en betaalde kosten op basis van wat is verleend.

Wilt u dit aanvragen? U kunt een betaalverzoek indienen via het POP3 webportal: <https://www.pop3-webportal.nl/mijn/> en <https://mijn.rvo.nl/pop3-subsidies>.



De beschikkingsbrief

Publicatie subsidiegegevens

Uw project wordt gefinancierd uit het Programma voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020 voor Nederland (POP 3).

Dit programma wordt gefinancierd uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO).

De Minister publiceert jaarlijks een lijst met bedrijven die subsidie krijgen van het ELFPO.

Natuurlijke personen met een subsidiebedrag van minder dan € 1.250,-, staan geanonimiseerd in deze lijst.

Daarnaast alle door de rijksoverheid toegekende subsidies als open data op de website van de rijksoverheid. Bij meer dan € 1.250,- namen van natuurlijke personen in beide openbare overzichten.



De beschikkingbrief

Bezwaar

Belanghebbenden kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit bij Gedeputeerde Staten van Zeeland.

U moet het bezwaarschrift indienen binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is bekendgemaakt.

Als u overweegt bezwaar te maken, kunt u een informatiefolder aanvragen op telefoonnummer 0118-631000. U kunt de informatie ook downloaden via <https>



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Administratie bijhouden

Tijdens uitvoering belangrijk dat de kosten makkelijk inzichtelijk zijn. Daarom een administratie van alle inkomsten en uitgaven bij met de onderliggende bewijsstukken:

1. een sluitende urenadministratie;
2. een gedegen en volledig inkoopdossier;
3. bewijsstukken die op uw naam staan en waaruit blijkt wat de geleverde goederen en diensten zijn.

Bewaar deze administratie tot 31 december 2028.

Meer uitleg op: <https://mijn.rvo.nl/pop3-subsidies>.



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Wijziging melden

Eerst een wijzigingsverzoek indienen en daarna doorvoeren in uw investering of project. Bijvoorbeeld als u een onderdeel niet wilt gaan uitvoeren of de einddatum wilt wijzigen.

Een wijziging kan **niet** leiden tot:

- een hogere subsidie,
- een activiteit die op basis van openstellingsbesluit niet subsidiabel is,
- een lager behaald aantal punten op basis van de selectiecriteria dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen,
- een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.



N.a.v. wijzigingen en meetbare output

- Soms een lange lijst met meetbare output
- Blijf alert op de haalbaarheid van de output
- Dien bij veranderingen een wijzigingsverzoek in



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Als activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, deelt u dat direct schriftelijk mee.

Ook indien niet, niet tijdig of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, zal worden voldaan, deelt u dat direct schriftelijk mee.



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Subsidie vaststellen

U dient het verzoek tot subsidievaststelling in te sturen binnen 2 jaar na datum van de subsidieverleningsbeschikking, tenzij in de verlenings-beschikking anders is bepaald.).

Hoe kunt u het wijzigingsverzoek, vaststellingsverzoek indienen?

Indienen via het POP3 webportal:

<https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>



N.a.v. de einddatum

- De einddatum kan worden gewijzigd.
- De einddatum kan nooit na 01-04-2023 komen te liggen.



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Controle bij aanvragen voorschot of vaststelling

Vraagt u een vaststelling aan?

Dan controleren wij of alle door u opgegeven kosten

- passen binnen de voorwaarden van de regeling,
- de eventuele extra voorwaarden in de beschikkingen,
- en het verleende subsidiebedrag.

Als wij afwijkingen constateren treedt mogelijk de 10%-regel in werking.



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Hoe werkt de 10%-regel

Het verschil tussen de door u gedeclareerde subsidie en het bedrag dat wij beoordelen als te betalen subsidie mag niet groter zijn dan 10%. Is dit wel zo, dan verlagen wij de door ons uit te betalen subsidie met het verschil tussen de na beoordeling berekende te betalen subsidie en de door u aangevraagde subsidie.

We passen géén extra verlaging toe als u kunt aantonen dat u geen schuld heeft aan het opgeven van niet-subsidiabele kosten.



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Investering instandhouden

Nadat uw subsidie is vastgesteld krijgt, dient u de investering minstens vijf jaar op uw bedrijf gebruiksklaar in stand te houden.

Stel u koopt met deze subsidie een machine en u wilt deze vier jaar na de Subsidievaststelling verkopen. Vervanging kan met een minimaal gelijkwaardige investering.

Als u de investering niet in stand houdt, zal er een verlaging van de subsidie worden berekend. De subsidie zal worden teruggevorderd.



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Medewerking verlenen

U moet medewerking verlenen aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze regeling.

Communicatieverplichtingen

Als u voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit ELFPO ontvangt, moet u altijd:

1. het EU-logo weergeven, dat voldoet aan de voorschriften van de Commissie;
2. vermelden dat er sprake is van steun uit het ELFPO met de tekst “Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland”;
3. het project beschrijven.



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Meer informatie over de voorschriften en het gebruik van logo en slogan vindt u in het Handboek voor aanvragers POP3-subsidie. Het Handboek vindt u op <http://www.zeeland.nl/subsidie-aanvragen/pop-3>.

Bij digitaal beschikbaar gesteld materiaal moet de bijdrage vanuit ELFPO gemeld worden op minimaal de thuispagina. Ook moet er een hyperlink naar de Europese Commissie over het ELFPO staan.

Affiche of informatieplaque

Tijdens de uitvoering van uw activiteiten plaatst u een affiche of informatieplaque bij projecten met meer dan € 50.000,- subsidie (EU + bijdrage van overheid).



De bijlage bij de beschikkingsbrief

Meer informatie over de voorwaarden

Uitleg over alle voorwaarden van deze subsidie + beschikbare formats vindt u op:

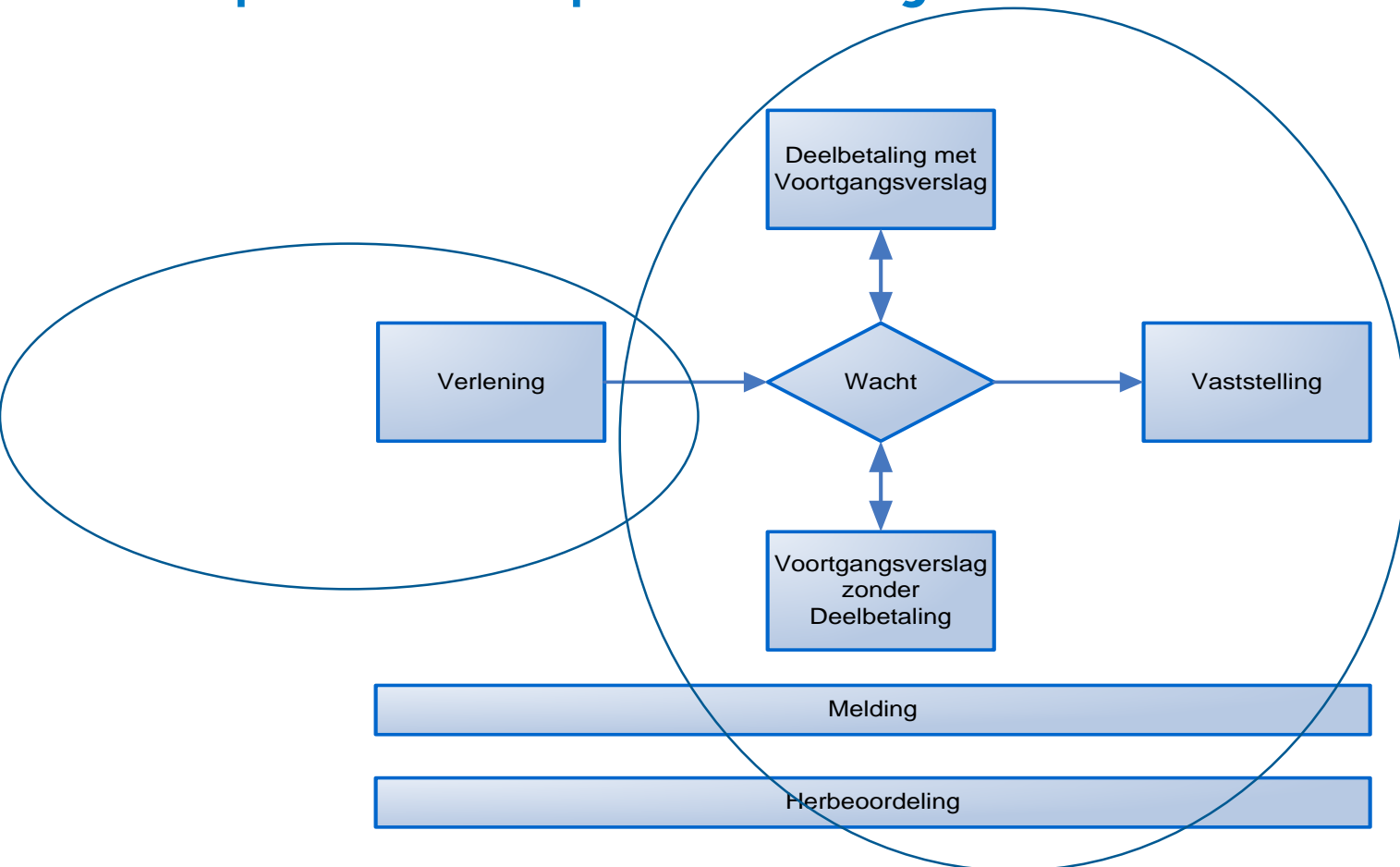
<https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>

<https://mijn.rvo.nl/pop3-subsidies>

in het Handboek POP3-subsidie.



Het proces op hoofdlijnen





Betaalverzoeken

Instructiefilmpje: <http://rvo.bbvms.com/view/rvo/3272108.html>

Kosten zijn subsidiabel vanaf de datum van het indienen van het subsidieverzoek (kijk voor deze datum in uw verleningsbeschikking 1^e regel).

Berekening bij Verleningsbeschikking: hierin staan de kostenposten en omschrijving van de activiteiten waarop de subsidie verleend is.



aanvraagnummer

projectnaam

startdatum

verplichtingen

**Stichting Dorpshuis Nieuw
Tusschen de heer Dehulst
Prinsesstraat 42
8092 KN Zwolle**

**Datum: 21 augustus 2018
Betreft: Beslissing op uw aanvraag verlening POP3 Regeling 2018**

Geachte heer, mevrouw,

Op 1 april 2018 heb ik uw aanvraag voor de POP3 subsidie 2018 ontvangen met
aanvraagnummer 016-00000. Het gaat om uw project "Spil voor leefbaarheid in
Dorpshuis z.d.". In deze brief vertel ik u wat mijn beslissing is en waar u verder nog
meer te maken krijgt bij de uitvoering van uw project.

Bedrag:

Ik keur uw subsidieaanvraag goed. U krijgt maximaal € 100.000,- voor de kosten
die u gaat maken. Dit bedrag bestaat voor € 50.000,- uit een EU-bijdrage en voor
€ 50.000,- uit een provinciale bijdrage.

Daarnaast ontvangt u een overige nationale cofinanciering van € 25.000,-.

Wilt u weten hoe dit bedrag is berekend, dan kunt u de bijlage bij deze brief
bekijken.

Het definitieve subsidiebedrag tellen wij vast nadat u, na de uitvoering van uw
activiteiten, uw vaststelling heeft ingediend.

Start- en einddatum

Vanaf de datum van de ontvangstbevestiging van uw aanvraag mag u beginnen
met de uitvoering van uw activiteiten. U mag ten uiterlijk twee maanden na
ontvangst van deze brief nog starten met de activiteiten. Houdt u er bij een
eventuele wijziging van de einddatum rekening mee dat de aanvraag het
subsidievaststelling uiterlijk drie jaar na ontvangst van deze brief moet worden
ingediend.

De door u opgegeven startdatum is 1 december 2018. De door u opgegeven
einddatum is 1 juni 2019. Als u deze data wilt wijzigen dan dient u hiervoor een
wijzigingsverzoek in. Hoe u dit doet, leest u in de bijlage bij deze brief.

Meestbare output van uw project

Uw project zal worden getoetst aan de hand van uw projectplan en de volgende
meestbare resultaten van uw project:

- nieuw participatie
- nieuwe integrale veiligheidsplan (i.v.p.)
- gewijzigde buikregel

**Stichting voor
Ondernemers Nederland
Machinist 2
Aard
Postbus 2000
Busweg 80 Zwolle
8000 PH ZW
T: 0361 444 41 42**

**Contactpersoon
Bevriezen Kuitman
0361 444 41 42**

**Opzij referentie
016-00000**

**KW-nummer
016-00000**

**Relatienummer
016-00000**

**Fileplan
-**

verwijzingen

relatienummer

contactpersoon

ga verder



12345678910

OV-1234

10-cijferig nummer leidt naar uitleg.

Letter-cijfer combi leidt naar Webportal.



Betaalverzoeken

Andere subsidiabele kostenposten uit het Openstellingsbesluit zijn **niet** subsidiabel als zij **niet** in het project verleend zijn. Alleen op de verleende kostenposten kan gedeclareerd worden. Met een wijzigings-verzoek kan dit aangepast worden mits dit binnen de mogelijkheden (subsidiabele activiteiten) van de openstelling past. Het effect van een wijziging bij een tenderprocedure kan leiden tot het opnieuw voorleggen aan de Adviescommissie. Tevens zijn kosten niet subsidiabel als zij niet te herleiden zijn naar de kosten/activiteiten genoemd in de omschrijving.



Bijlagen bij indienen betaalverzoeken

1. Voortgangsverslag.
2. Eventueel een Wijzigingsverzoek. Een melding in het voortgangsverslag is **geen** ingediend wijzigingsverzoek.
3. Facturen met een duidelijke verwijzing naar het project.
4. Betaalbewijzen van de bankrekening van de begunstigde.
5. Ondertekende urenstaten vrijwilligers (of eigen arbeid) plus het totaaloverzicht indien er vrijwilligersuren (of eigen arbeid) is verleend. Uren worden geregistreerd per vrijwilliger (of eigen arbeid) per maand.
6. Indien er loonkosten zijn verleend (personeelskosten): Loonstroken en urenstaten van de medewerkers die aan het project gewerkt hebben over de gedeclareerde periode. Bij gebruik van IKS gelden specifieke voorwaarden.



Bijlagen bij indienen betaalverzoeken

7. Aanbestedingsdossier indien van toepassing (aanvrager is aanbestedingsplichtig of maakt op basis van de subsidie aanvraag gebruik van aanbesteding).
8. Andere relevante bewijsstukken of toelichtingen: offertes, opdrachtbrieven en onderbouwing van de redelijkheid van kosten. Van opdrachten boven € 25.000,- moet de redelijkheid van kosten derden onderbouwd worden. Bij meer dan 50% subsidie van de totale projectkosten moet de redelijkheid van **alle** opdrachten/kosten onderbouwd worden. Vergelijking van 3 offertes kan hierbij een hulpmiddel zijn.

De kosten moeten marktconform zijn, gerelateerd aan het project en er mag geen sprake zijn van overspecificatie.

De gekozen aanbieder of het gekozen product hoeft **niet** altijd de goedkoopste keuze te zijn.



Bijlagen bij indienen betaalverzoeken

9. Bewijsstukken communicatie: foto van affiche A3-formaat of bord **tijdens** de uitvoering van het project. Ook dienen bijv. nieuwsbrieven, brochures, advertenties en verwijzing naar de website meegezonden te worden. Hier moet het EU-logo met slogan en logo Provincie Zeeland op staan (zie voorblad van deze presentatie).

10. Facturenoverzicht indien het aanvraagnummer een 10-cijferig nummer is. Dit is niet verplicht indien het aanvraagnummer ZL-00... is, maar is wel een handig hulpmiddel voor het bijhouden van de eigen administratie.



Bijlagen bij het indienen van en vaststellingsverzoek

Vergelijkbaar gelijk aan betaalverzoeken met uitzondering van het voortgangsverslag.

Extra bij het vaststellingsverzoek : 'Inhoudelijk en Financieel eindverslag' + aanvullend bewijs van communicatie (bijvoorbeeld foto van permanent bord/informatieplaque bij instructurele/ bouwprojecten waarbij de totale overheidsbijdrage (EU + bijdrage overheid) € 500.000,- euro of hoger is).



Controles

- Administratieve controle (bij betalingsverzoeken).
- Bedrijfsbezoeken door RVO.
- Controle ter plaatse door NVWA.
- Instandhoudingscontrole door NVWA
- Audit door Auditdienst Rijk, ARK, ERK of EC.



Waar op de website

Nog meer algemene informatie over POP3

In het hoofdstuk 'Meer algemene informatie over POP3' (helemaal onderaan deze pagina) vindt u informatie over wie de subsidieaanvragen beoordeelt en hoe dat gebeurt, welke documenten u bij elke POP3-subsidieaanvraag moet indienen, en links naar het Handboek voor POP3-aanvragen en de Verordening POP3 van de Provincie Zeeland 2019.

Contact

Voor vragen over bovenstaande regelingen kunt u contact opnemen met Johan Wandel: [+31 6 2890.4059](tel:+31628904059), Anne Schreurs: [+31 6 2572.6519](tel:+31625726519), Claudia de Vos: [+31 6 2890.4259](tel:+31628904259) of Wouter de Bruijne: [+31 6 2572.6635](tel:+31625726635). U kunt ook mailen naar [✉ europaloket@zeeland.nl](mailto:europaloket@zeeland.nl).

Meer algemene informatie over POP3



Na toekenning van de subsidie





Verzoek voor deelbetaling doen

U heeft voor uw project kosten gemaakt en betaald. Via [Mijn RVO](#) kunt u ieder jaar een verzoek doen voor een (deel)betaling. Uw betaalverzoek is minimaal 25% van de subsidie of minimaal € 50.000. Een compleet betaalverzoek handelen we binnen 13 weken na aanvraag af. Bij een betaalverzoek stuurt u o.a. de volgende documenten mee: Voortgangsverslag POP3, Facturenoverzicht, Urenregistraties (indien van toepassing). Gebruik hiervoor de formats onder 'Voortgang doorgeven' en 'Deelbetaling aanvragen' op [MijnRVO.nl](#).

Meer informatie over wat u mee moet sturen met uw betalingsverzoek vindt u in de [checklist bijlagen bij betaalverzoek](#). Wilt u weten hoe u uw aanvraag digitaal op Mijn RVO kunt doen? Kijk dan in de 'instructie indienen aanvraag deelbetaling en voortgangsverslag via mijn rvo' op [MijnRVO.nl](#) onder 'Deelbetaling aanvragen -> Aanvragen deelbetaling via Mijn dossier'.

Projectwijzigingen aanvragen

Wijzigt uw project tijdens de uitvoering? En voldoet het daarmee niet meer geheel aan de verleningsbeschikking? Dan kan dit consequenties hebben voor uw recht op subsidie. We kunnen de subsidie naar beneden bijstellen of zelfs intrekken. Geef iedere wijziging direct door op [Mijn RVO](#) en gebruik hiervoor het formulier 'Melding voor projecten POP3' op [MijnRVO.nl](#) onder 'Wijzigingen melden'.

U ontvangt (schriftelijk) bericht of wij akkoord gaan met uw wijzigingsverzoek. Wij gaan niet akkoord met een wijzigingsverzoek als:

- U door wijziging geen recht meer heeft op subsidie.
- U door de wijziging niet meer voldoet aan de minimale selectiecriteria om voor subsidie in aanmerking te komen.
- De wijziging zou leiden tot een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

Verzoek tot vaststelling subsidie

U heeft uw project gerealiseerd. Na afronding vraagt u binnen 13 weken een verzoek tot vaststelling van de subsidie aan. Meer informatie hierover vindt u op [MijnRVO.nl](#) onder 'Vaststelling aanvragen'.



Vragen

pop3@zeeland.nl



Afsluiting

Namens de provincie Zeeland en RVO bedankt voor het volgen van deze online informatiebijeenkomst.

Veel succes met de uitvoering van uw project!

