

## Q&A's

### Openstelling Uitvoering van LEADER-projecten Midden- en Noord-Zeeland en Zeeuws-Vlaanderen

### Openstelling POP3 - Subsidieregeling Samenwerking voor Innovatie Zeeland

- *Hoe vaak kan een betaalverzoek ingediend worden?*  
Net als voor alle POP3 projecten, geldt ook voor LEADER-projecten en voor projecten voor samenwerking voor innovatie dat een betaalverzoek eens per jaar kan worden ingediend bij RVO. Na indiening van een (deel)betaalverzoek duurt het maximaal 13 weken totdat het betaalverzoek beoordeeld is en daarna duurt het maximaal 6 weken voordat er wordt uitbetaald.
- *Kunnen kosten van het zelf voorfinancieren in rekening gebracht worden?*  
Deze kosten zijn niet subsidiabel gesteld in het openstellingsbesluit en kunnen daarom niet in rekening worden gebracht.
- *Wie dient een (deel)betaalverzoek in bij RVO?*  
De aanvrager/penvoerder van het project dient de betaalverzoeken en de benodigde bewijsstukken in bij RVO.
- *Indien RVO de (deel)betaalverzoeken akkoord verklaard die ingediend zijn door de aanvrager/penvoerder, aan wie wordt de subsidie dan uitbetaald?*  
Dit wordt uitbetaald aan de aanvrager/penvoerder die het - indien van toepassing- vervolgens doorbetaald aan de betrokken partijen (samenwerkingspartners). Een co-financier doet geen rechtstreekse betalingen aan de subsidieaanvrager.
- *Op welke betaalverzoeken is de 10%-regel (formeel de toepassing van een sanctie op basis van artikel 63 van verordening (EU) nr. 809/2014) van toepassing? En hoe werkt dat uit?*  
De 10% regel geldt voor alle betaalverzoeken, dus voor (deel)betaalverzoeken en voor vaststellingsverzoeken. Bij de sanctie van artikel 63 wordt gekeken of de teveel aangevraagde subsidie meer dan 10% van de door de Rijksdienst van Ondernemend Nederland (RVO) berekende subsidie afwijkt. Als dat het geval is dan wordt het teveel gevraagde bedrag nogmaals afgetrokken.  
Voorbeeld: **De aanvrager dient € 100.000 als subsidiabele kosten in**, dit leidt bij 40% subsidie tot een subsidie van **€ 40.000**. RVO rekent **uit dat slechts € 98.000 subsidiabel is dus € 39.200 subsidie**. Het verschil (**€ 800**) is minder dan **€ 3.920** (zijnde 10% van € 39.200), dus betaalt RVO **€ 39.200 uit**.  
**Echter als de aanvrager € 100.000 aan subsidiabele kosten indient en RVO stelt vast dat slechts € 80.000 van de kosten subsidiabel is**, dan is de subsidie slechts **€ 32.000 in plaats van € 40.000**. In dat geval is het verschil (**€ 8.000**) groter dan **€ 3.200** (zijnde 10% van € 32.000) en zal RVO als sanctie nogmaals het verschil van **€ 8.000** aftrekken en betaalt RVO **slechts € 24.000** (zijnde € 32.000 minus € 8.000) uit.

- *Welke wijziging/afwijking in het projectplan moet vastgelegd worden middels een wijzigingsverzoek (en wanneer volstaat het om een wijziging/afwijking te melden in het jaarlijkse voortgangsverslag)?*  
Kleine wijzigingen die het resultaat van een project niet beïnvloeden hoeven niet via een wijzigingsverzoek te lopen (en kunnen opgemerkt worden in het jaarlijkse voortgangsverslag). Alle andere wijzigingen wel.
- *Welke actie moet er ondernomen worden indien een nieuwe kostensoort toegevoegd wordt en daar budget naar overgeheveld wordt in een lopend project?*  
Wanneer het eindresultaat wijzigt dient hiervoor een wijzigingsverzoek ingediend te worden bij RvO. Vervolgens beoordeelt RVO of dit past binnen het projectplan.
- *Waar is het handboek inzake POP3 te vinden dat ook geldt voor LEADER-projecten?*  
Alle algemene informatie rondom POP3 en LEADER is te vinden op de website van de Provincie Zeeland ([www.zeeland.nl](http://www.zeeland.nl)). Ook is de link naar het handboek opgenomen:  
<https://regiebureau-pop.eu/vernieuwd-handboek-voor-aanvragers-pop3-subsidie-beschikbaar>
- *Hoe dient er omgegaan te worden met btw bij het indienen van een betaalverzoek?*  
Als btw subsidiabel gesteld is in de openstelling, komt alleen niet verrekenbare of niet compensabele btw voor POP3-subsidie in aanmerking. Indien de subsidieverkrijger btw-plichtig is, dan is de btw niet subsidiabel en kan het dus niet opgevoerd worden in het betaalverzoek.
- *Welk aanbestedingsbeleid is van toepassing?*  
Hiervoor verwijzen we naar hoofdstuk 6 van het handboek POP3-subsidies. Daar is een stroomschema opgenomen om te beoordelen of de aanbestedingsregels op u van toepassing zijn.
- *Wanneer dient de redelijkheid van kosten aangetoond te worden?*  
Bij het indienen van de subsidieaanvraag dient de redelijkheid van kosten aangetoond te worden. Dit dient opnieuw aangetoond te worden bij een verzoek tot (deel)betaling of bij uw vaststellingsverzoek. Er kan namelijk redelijk wat tijd zitten tussen de subsidieaanvraag en het realiseren van het (deel)project. U dient de stukken in uw eigen projectdossier te bewaren.
- *Wat zijn de regels rondom de urenverantwoording?*  
Uitgangspunt is een urenstaat per maand. Op de urenstaat moet een paraaf van de medewerker en een paraaf van de leidinggevende worden gezet. Indien wordt gewerkt met een digitaal systeem voor de urenregistratie dan is een paraaf niet noodzakelijk als na het invoeren en accorderen in het systeem de uren onherroepelijk worden.  
Indien een urenstaat meer dan een maand bevat moet RVO nagaan of deze voldoende betrouwbaar is. Doorgaans moeten dan aanvullende vragen worden beantwoord.