

Projectplan POP3 Openstelling Niet-Productieve Investerings voor biodiversiteit, natuur en landschap; Provincie Zeeland 2022

Projecttitel:

--

1. Aanvrager

Wie vraagt subsidie aan? Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.

Aanvrager/penvoerder:

--

Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager

--

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

2. Samenvatting

2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

Deze korte samenvatting kan (ook) worden gebruikt voor publicatiedoeleinden:

--

3. Project

3 a. Wat is de huidige situatie

Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing - foto's, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag:

--

3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project:

--

3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling:

--

--

3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project

Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten).

--

3 e. Uitvoering en realisatietermijn

Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit:

<i>Fase</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Start- en einddatum</i>	<i>Resultaat</i>
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		

3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project:

--

3 g. Meting resultaten

Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten:

<i>Omschrijving resultaat</i>	<i>Wijze van meten/toetsen</i>

3 h. Risico's en randvoorwaarden

Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiële (negatieve) impact te beperken:

--

4. Maatregel specifieke vragen

4 a. Begroting en dekking

In artikel 5 van het openstellingsbesluit " Niet-Productieve Investerings voor biodiversiteit, natuur en landschap; Provincie Zeeland 2022" staan de kosten vermeld die subsidiabel zijn.

- Specificeer in een Excel bestand de begroting van de te maken kosten en de financiering van uw project. Deze bijlage is integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden (in pdf formaat).
- Wij verzoeken u om hier in het projectplan aan te geven hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen. Uit de omschrijving dient te blijken waarom deze kosten benodigd zijn voor de uitvoering van het project. In het algemeen dienen kosten aantoonbaar en onlosmakelijk verbonden te zijn met het project, dienen zij redelijk en billijk te zijn en kunnen verplichtingen alleen worden aangegaan na indiening aanvraag. Deze omschreven kosten dienen aan te sluiten op de begrote kosten zoals weergegeven de begroting.
- Een toelichting op de financiering van uw project. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage.
- Een overzicht van en toelichting op de eventuele inkomsten die met de uitvoering van het project gegenereerd worden.

4 b. Beginselen van goed Financieel beheer

Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier?

4 c. Administratieve Organisatie/interne beheersing

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.

4 d. Informatie voor de selectie van projecten

Aanvullende informatie:

- Een kaart waarop is aangegeven waar welke maatregelen worden uitgevoerd; en waarop tevens is aangegeven de ligging van het gebied waarbinnen de maatregel effect heeft.
- Voor het betreffende gebied: een inschatting van de omvang van de problematiek en het verwachte effect van de maatregelen voor de landbouw.

4 e. Indien er sprake is van investeringsregeling: negatieve omgevingseffecten

Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunningsplichtig bent, stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee:

5. Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.

5 a. Bijdrage aan selectie criterium a - Effectiviteit

Met dit criterium wordt gekeken naar de effectiviteit van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd. De effectiviteit van de activiteit is afhankelijk van de te bereiken, gespecificeerde, provinciale doelstelling(en) in een gebied en de mate waarin de activiteit beoogt aan het bereiken van die doelstelling(en) bij te dragen. De hoogte van het gevraagde subsidiebedrag wordt hierbij in ogenschouw genomen. Hoe meer doelstellingen bereikt worden met de uit te voeren maatregelen, hoe hoger de effectiviteit van de activiteiten.

De investeringen dienen een bijdrage te leveren aan één of meer van de volgende provinciale doelstellingen die vastgelegd zijn in het Uitvoeringsprogramma Landelijk Gebied en betreffen:

- a. behoud, herstel of versterking van biodiversiteit in het agrarisch gebied (hoofdstuk 3.1 en 3.2 van het Uitvoeringsprogramma Landelijk Gebied);
- b. behoud, herstel of versterking van natuur en het landschap (hoofdstuk 3.2 van het Uitvoeringsprogramma Landelijk Gebied);
- c. bijdragen aan volhoudbare- en natuurinclusieve landbouw (hoofdstuk 3.1 en 3.4 van het Uitvoeringsprogramma Landelijk Gebied);
- d. samenwerking ten behoeve van bovenstaande doelen (hoofdstuk 3.4 van het Uitvoeringsprogramma Landelijk Gebied).

De bijdrage die aanvragers moeten indienen wordt als volgt gekwantificeerd:

- 0 punten: geen bijdrage. Het project draagt niet bij aan bovenstaande doelen.
- 1 punt: geringe bijdrage. Het project draagt in geringe mate bij aan bovenstaande doelen, namelijk door een bijdrage aan slechts één doel.
- 2 punten: matige bijdrage. Het project draagt matig bij aan bovenstaande doelen als het aan twee doelen bijdraagt.
- 3 punten: voldoende bijdrage. Het project draagt in voldoende mate bij aan bovenstaande doelen als het aan drie doelen bijdraagt en er wordt weinig gebruik gemaakt van de ervaringen uit een eerdere project.
- 4 punten: goede bijdrage. De bijdrage van het project aan bovenstaande doelen is goed als het project aan alle doelen goed bijdraagt.
- 5 punten: zeer goede bijdrage. Een project scoort zeer goed op bovenstaande doelen als het project aan alle doelen in grote mate bijdraagt, zowel in kwalitatief als kwantitatief opzicht.

5 b. Bijdrage aan selectie criterium b -Haalbaarheid/kans op succes

Met dit criterium wordt naar de haalbaarheid van de investering gekeken. In samenhang worden de volgende aspecten gezien:

- In projectplan opgenomen vereisten aan de kwaliteit (deskundigheid, ervaring) van de projectleider;
- Hoe realistisch is het projectplan (mate waarin het project al is voorbereid, waarbij o.a. wordt gekeken naar het al dan niet reeds verworven zijn van de benodigde grond, het draagvlak voor het plan en de mate waarin vergunningen reeds zijn verkregen.);
- Zijn relevante partijen voldoende bij de uitvoering van het plan betrokken (in hoeverre is de aanvrager in staat andere sectoren die in het landelijk gebied actief zijn te betrekken bij of mee samen te werken in het project);
- Kent het project een realistische planning, opzet en begroting;
- Mate waarin relevante partijen in voldoende mate bij de uitvoering van het plan betrokken zijn, is voldoende aannemelijk dat rechthebbenden mee zullen werken?

Score:

- 0 punten: Bij geen score op bovengenoemde aspecten.
- 1 punt: Bij onvoldoende score op bovengenoemde aspecten.
- 2 punten: Bij redelijke score op bovengenoemde aspecten.
- 3 punten: Bij een goede score op drie van de bovengenoemde aspecten.
- 4 punten: Bij een goede score op bovengenoemde aspecten.
- 5 punten: Bij een zeer goede score op alle bovengenoemde aspecten.

5 c. Bijdrage aan selectie criterium c - Efficiency

Bij dit criterium wordt beoordeeld of de input (geld, kennis, kunde en overige middelen) efficiënt wordt ingezet om de gewenste output te realiseren. Daarbij wordt bezien of de opgevoerde kosten passend zijn (worden de resultaten met de juiste middelen gehaald?), wordt gekeken in hoeverre de proceskosten die in het project gemaakt worden in verhouding staan tot de feitelijke projectkosten én wordt bezien of binnen het project op een goede manier gebruik gemaakt wordt van reeds bestaande kennis en kunde.

De efficiëntie wordt bepaald door de redelijkheid van de projectkosten. Daarbij zal worden beoordeeld worden in hoeverre:

- a. De begroting (uren en tarieven) zich reëel verhoudt tot de geplande prestatie,
- b. De gevraagde bijdrage aan de juiste zaken besteed wordt,
- c. Efficiënt gebruik wordt gemaakt van beschikbare bronnen (kennis, kunde, middelen).

Score:

- 0 punten: Kosten worden niet doelmatig gemaakt en middelen niet doelmatig ingezet. De opgevoerde projectkosten zijn te hoog. Er wordt geen gebruik gemaakt van bestaande kennis en kunde. De aanvrager gaat opnieuw het wiel uitvinden.
- 1 punt: De opgevoerde kosten en inzet middelen zijn onvoldoende doelmatig. Opgevoerde projectkosten zijn hoog. De aanvrager geeft wel blijk van kennis van bestaande kennis en kunde, maar gebruikt die kennis niet of nauwelijks bij de uitvoering van het project. De aanvraag bevat bijvoorbeeld veel uren van adviseurs in plaats van de bestaande kennis en kunde te gebruiken.
- 2 punten: Doelmatigheid van de opgevoerde kosten en middelen is matig. De bestaande kennis en kunde is in kaart gebracht en is gebruikt voor de basis van het projectplan. De opgevoerde projectkosten zijn matig hoog.
- 3 punten: De doelmatigheid van de opgevoerde kosten en middelen is voldoende. De opgevoerde projectkosten zijn redelijk. De bestaande kennis en kunde is in kaart gebracht en is gebruikt voor de basis van het projectplan.
- 4 punten: De doelmatigheid van de opgevoerde kosten is goed, ze staan in goede verhouding tot het doel van de subsidie. Het project wordt efficiënt uitgevoerd. De aanvrager maakt ook tijdens de uitvoering van het project gebruik van de bestaande kennis en kunde, bijvoorbeeld als toetsingsmoment.
- 5 punten: De opgevoerde kosten zijn zeer doelmatig, de opgevoerde kosten zijn zeer redelijk en er wordt op een zeer goede manier gebruik gemaakt van bestaande kennis en kunde. De aanvrager maakt zeer goed gebruik van bestaande kennis en kunde. Bijvoorbeeld van innovaties heeft de aanvrager eerdere vergelijkbare innovaties in kaart gebracht en bouwt daar op voort. Het is voor de aanvrager helder waarom de eerdere projecten zijn misgelopen.

5 d. Bijdrage aan selectie criterium d – Urgentie

Bij dit criterium gaat het om de vraag in hoeverre de opgave(n) die aangepakt worden geïdentificeerd zijn als opgaven die noodzakelijk aangepakt dienen te worden en op welke termijn die aanpak noodzakelijk is.

- 0 punten indien de activiteiten niet bijdragen aan provinciale doelstellingen;
- 1 punt op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen pas op langere termijn aanpak hoeft, dat wil zeggen na 2027;
- 2 punten op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen binnen afzienbare termijn aangepakt moet worden, dat wil zeggen uiterlijk in 2027;
- 3 punten op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen op korte termijn aangepakt moet worden, dat wil zeggen uiterlijk in 2024;
- 4 punten op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen snel aangepakt moet worden, dat wil zeggen uiterlijk in 2023;
- 5 punten indien er sprake is van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijke opgave, die op grond van die plannen onmiddellijk aangepakt moet worden, dat wil zeggen z.s.m., doch uiterlijk 2022.

6. Begroting

6 a. Onderbouwing projectbegroting

Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het aanvraagformulier bij de aanvraag is leidend voor het berekenen van de subsidie. Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden.

6 b. Financiering

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

Financier subsidiabele kosten	Begroting	%	Toelichting
Gevraagde subsidie POP3*	€ 0,00	...	
Overige (nationale) subsidies**	€ 0,00	...	
Eigen bijdrage(n) aanvrager(s)	€ 0,00	...	
Totale financiering	€ 0,00	100	

* De gevraagde subsidie is maximaal het totaal aan subsidiabele kosten (zie 6.a) vermenigvuldigd met het subsidiepercentage. De POP3 subsidie bestaat in de meeste gevallen uit 50% EU-bijdrage en 50% bijdrage van de provincie of een andere Nederlandse overheid (tenzij anders in het openstellingsbesluit vermeld *en zoals hier van toepassing*). Indien een deel van de POP-subsidie door een andere overheid dan de EU of de provincie wordt gefinancierd (zie openstellingsbesluit), moet u deze bijdrage onderbouwen met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage). Als u een bijdrage in natura in uw begroting opneemt mogen die bijdragen aan het eind van het project niet hoger zijn dan de totale subsidiabele uitgaven, exclusief bijdragen in natura.

**Overige (nationale) subsidies. Indien u, naast de POP-subsidie, voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) heeft aangevraagd of gekregen, moet u het subsidiebedrag hier opnemen.

*** het bedrag dat u niet via subsidies financiert, is uw eigen bijdrage. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit eigen middelen, leningen of bijdragen uit private fondsen.

6.c Aanbesteding

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag.

--

7. Overig

7 a. Publiciteitsvoorwaarden

Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren:

--

7 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

--