

Aanvraagformulier subsidie kavelaanvaardingswerken Provincie Zeeland

NAAM ACTIVITEIT / PROJECT

Naam

GEGEVENS AANVRAGER

Naam onderneming

Adres

Postcode en woonplaats

IBAN-nummer

BIC-code

KvK

Contactpersoon Dhr/mw

Functie contactpersoon

Telefoonnummer Faxnummer

E-mailadres en evt. website

GEGEVENS ACTIVITEIT / PROJECT

- 1 Hoe draagt de activiteit bij aan het beleid van de Provincie Zeeland

Om de internationale concurrentiepositie van de Zeeuwse landbouw te handhaven en te versterken is een blijvende investering in de landbouwstructuur noodzakelijk. Door deze investeringen kan de efficiëntie van de sector worden verhoogd. Dit kan worden bereikt door de juiste aanpassingen van percelen in het landelijk gebied.

- 2 Geef een beschrijving van de activiteit

- 3 Geografisch gebied: op welk kadastraal perceel of percelen worden de kavelaanvaardingswerken uitgevoerd?

Gemeente:.....Sectie:.....Nummer:.....
 Gemeente:.....Sectie:.....Nummer:.....
 Gemeente:.....Sectie:.....Nummer:.....
 Gemeente:.....Sectie:.....Nummer:.....
 Gemeente:.....Sectie:.....Nummer:.....
 Gemeente:.....Sectie:.....Nummer:.....

- 4 Werkt u samen met een andere onderneming voor het organiseren van de activiteit?
 En, indien ja, wat doet deze onderneming voor het uitvoeren van de activiteit?

5 De activiteit begint op (dd-mm-jjjj)

6 De activiteit eindigt op (dd-mm-jjjj)

- 7 Is er bij uw organisatie een bestuurder, directeur of medewerker in dienst met een bezoldiging van meer dan € 216.000?*
- Nee Ja
- Indien ja, wordt de subsidie of een deel daarvan direct of indirect besteed aan de bezoldiging van dit personeelslid?
- Nee Ja
- 8 Is er bij uw organisatie een interim functionaris Werkzaam die een vergoeding ontvangt van meer dan € 216.000?*
- Nee Ja
- Indien ja, wordt de subsidie of een deel daarvan direct of indirect besteed aan de vergoeding van deze interim functionaris?
- Nee Ja

* De provinciale norm voor topinkomens is van toepassing op onze subsidieverlening. Op dit moment bedraagt de norm, zoals genoemd in de Wet Normering topinkomens, € 216.000,--. De norm geldt ook voor externen. Meer informatie over regels van de norm is opgenomen in artikel 5 van onze Algemene subsidieverordening Zeeland 2013.

De beantwoording van de vragen met betrekking tot de norm voor topinkomens is bindend. Als na de subsidieverlening blijkt dat de vraag verkeerd is beantwoord, dan wordt de subsidie ingetrokken.

BEGROTING

Volstaan mag ook worden met een eigen (meerjaren-)begroting.

KOSTEN:	
<i>Interne personeelskosten</i> Zie tabel personeelskosten op volgende bladzijde	€
<i>Materiële kosten</i>	€
<i>Kosten extern bureau</i>	€
<i>Overige kosten</i>	€
Totaal kosten	€

INKOMSTEN	
Eigen bijdrage van aanvrager	€
Subsidies en/of sponsorinkomsten van derden:	
1. ... <input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> toegezegd	€
2. ... <input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> toegezegd	€
3. ... <input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> toegezegd	€
Overige inkomsten:	€
<u>Gevraagde subsidie Provincie Zeeland</u>	€
Totaal inkomsten	€

Functie in het project	Bruto maandsalaris	1,2% x maandsalaris = uurloon	Uren	Totaalbedrag (uren x uurloon)
	€	€		€
	€	€		€
	€	€		€
	€	€		€

ONDERTEKENING

Plaats	
Datum	
Handtekening	
Naam	

Vergeet u niet de benodigde bijlage (verklaring de-minimissteun landbouwsector) mee te sturen!

Formulier volledig ingevuld toezenden aan:

Provincie Zeeland
T.a.v. Cluster subsidies
Postbus 6001
4330 LA Middelburg

Of e-mailen naar:

subsidies@zeeland.nl met een cc naar kavelruilbureau@zeeland.nl

Invulinstructie aanvraagformulier subsidie kavelaanvaardingswerken Provincie Zeeland

Dit aanvraagformulier is bestemd voor de subsidie kavelaanvaardingswerken bij de Provincie Zeeland. De subsidieaanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen, voordat de provincie hem kan behandelen. De aanvraag van een subsidie moet minimaal bevatten:

- Een beschrijving van de activiteit
- De duur van de activiteit
- Het geografisch gebied waarop de activiteit betrekking heeft
- Een begroting

Als u dit formulier volledig en zorgvuldig heeft ingevuld, voldoet u in principe aan al deze voorwaarden en hebben wij voldoende informatie om de subsidieaanvraag te behandelen. Mochten we toch nog informatie van u nodig hebben, omdat bijvoorbeeld iets nog niet helemaal duidelijk is, dan zal de behandelend ambtenaar spoedig contact met u opnemen.

Wij verzoeken u alle vragen te beantwoorden. Het niet beantwoorden van vragen kan leiden tot het niet in behandeling nemen van de subsidieaanvraag.

NAAM ACTIVITEIT / PROJECT

Vul hier de naam van de kavelruil in (gebied – nummer – jaartal).

GEGEVENS ACTIVITEIT/PROJECT

Vraag 2: Vul hier in wat uw activiteit is en wat u daarvoor gaat doen. Probeer zo concreet en volledig mogelijk te zijn, zodat de provincie kan bepalen of u voor deze activiteit in aanmerking komt voor subsidie. Bij kavelaanvaardingswerken gaat het om investeringen om kavels beter bewerkbaar en bereikbaar te maken zoals:

- graven en dempen van sloten
- met elkaar verbinden van percelen
- aanpassen van drainage
- aanleg of verbetering van dammen en kavelpaden
- aanpassen van het wegensysteem
- aanpassen van de waterhuishouding
- egalisatie

Deze lijst is niet uitputtend. Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de kavelruilcoördinator.

Vraag 3: Vul hier in op welk kadastraal perceel of percelen de kavelaanvaardingswerken worden uitgevoerd.

Vraag 4: Geef hier aan of u alleen of samen met een of meerdere andere ondernemingen de activiteit zult uitvoeren. Indien u samenwerkt dient u ook aan te geven hoe de rollen zijn verdeeld.

Vraag 5 en 6: Vul hier de begin- en einddatum in van de activiteit.

BEGROTING

Belangrijk: Een begroting voor een subsidie dient sluitend te zijn.

Kosten

Vul hier alle direct aan de activiteit toe te rekenen kosten, exclusief BTW. Indirecte/overhead kosten zijn niet subsidiabel.

Eigen bijdrage van de ontvanger:

De subsidie kavelaanvaardingswerken is voor elke deelnemer in een kavelruil beschikbaar. Een deelnemer heeft recht op maximaal € 500,- per toebedeelde hectare als de deelnemer zelf ook minimaal € 750,- investeert op het toebedeelde perceel.

Loonkosten:

Subsidiëren van de personeelskosten in verband met het aan de gesubsidieerde activiteit bestede aantal uren vindt plaats tegen een uurtarief dat overeenkomst met 1,2 procent van het bruto maandsalaris (voor een deeltijdbetrekking om te rekenen maar een maandsalaris bij een volledige dienstbetrekking) van de betreffende personeelsleden. In dit uurtarief worden geacht te zijn verwerkt: vakantiegeld, bijzondere uitkeringen, werkgeverslasten, feestdagen, verlof, improductieve uren, alle kosten in het verband met overhead, indirecte uren, opslagen en overige directe en indirecte personeelskosten. Voor toe te rekenen kosten kunnen derhalve in de begroting en/of in de verantwoording geen aparte bedragen worden opgevoerd.