

REGLEMENT VAN ORDE COMMISSIE REGIONAAL OVERLEG LUCHTHAVEN MIDDEN-ZEELAND

Reglement van orde voor de vergadering van de Commissie Regionaal Overleg Luchthaven Midden-Zeeland, zoals ingesteld bij besluit van Provinciale Staten van Zeeland van 21 december 2012.

Artikel 1

1. De voorzitter van de commissie , wordt op voordracht van de commissie, benoemd door Provinciale Staten;
2. De vicevoorzitter is één van de leden van de commissie. Kandidaten voor het vicevoorzitterschap kunnen zich staande de vergadering van de commissie kandidaat stellen;
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de vicevoorzitter.

Artikel 2

De voorzitter is belast met:

- a. Het openen, schorsen, heropenen en sluiten van de vergadering;
- b. Het leiden van de vergadering;
- c. Het handhaven van de orde;
- d. De vertegenwoordiging van de commissie.

Artikel 3

1. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een vertegenwoordiger namens de Gemeente Middelburg.

Artikel 4

1. De van de commissie uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend;
2. Het eerste lid is niet van toepassing op:
 - stukken die ter kennisname en/ of in concept vooruitlopend op de behandeling in de commissie worden verspreid;
 - het verzenden van een uitnodiging voor het bijwonen van een vergadering van de commissie. De secretaris heeft hiervoor mandaat.

Artikel 5

De vergadering van de commissie zijn openbaar. Er kan in beslotenheid worden vergaderd en beslist. De beslissing, of een punt in beslotenheid wordt behandeld dan wel of de behandeling in beslotenheid wordt voortgezet, wordt in overleg met de commissie, door de voorzitter genomen. Dit overleg vindt in beslotenheid plaats.

Artikel 6

De commissie vergadert zo dikwijls als door de voorzitter of ten minste vier leden noodzakelijk wordt geacht, doch ten minste tweemaal per kalenderjaar.

Artikel 7

De samenstelling van de commissie en de benoemingsprocedure van de leden en plaatsvervangende leden is geregeld in de Verordening Commissie Regionaal Overleg Luchthaven Midden-Zeeland/

Artikel 8

1. De vergadering van de commissie neemt geen besluiten, indien niet meer dan de helft van het aantal benoemde leden/ plaatsvervangende leden aanwezig is;
2. Wanneer het in het eerste lid vereiste aantal leden niet is opgekomen, kan met een tussentijd van ten minste 48 uur, een nieuwe vergadering worden belegd.

Artikel 9

Elk lid is bevoegd voorstellen in de commissie te brengen.

Artikel 10

1. De voorzitter is bevoegd, ook staande de vergadering aan de commissie voor te stellen een onderwerp, dat vreemd is aan de orde van de dag, in behandeling te nemen;
2. De commissie beslist of en wanneer dit voorstel in behandeling wordt genomen.

Artikel 11

1. De besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Stemming vindt plaats bij handopsteking. Over personen wordt schriftelijk gestemd tenzij de vergadering besluit tot een stemming bij handopsteking. Per orgaan of per organisatie wordt slechts een stem uitgebracht;
2. Indien bij het nemen van een besluit over een voorstel geen der leden stemming wordt gevraagd is het voorstel aangenomen;
3. Leden hebben het recht zich van stemming te onthouden;
4. Op verzoek van een lid wordt van een ingenomen minderheidsstandpunt in het besluit of advies melding gemaakt.

Artikel 12

1. Indien de voorzitter zich door (een) deskundige(n) op het gebied van een aan de orde gesteld of te stellen onderwerp wil laten voor- of inlichten nodigt de voorzitter deze deskundige(n) uit tot het bijwonen van de vergadering;
2. Indien de commissie zich door een deskundige(n), als bedoeld in het vorige lid, wil laten voor- of inlichten nodigt de commissie, door tussenkomst van de voorzitter, deze deskundige(n) uit tot het bijwonen van de vergadering.

Artikel 13

1. Van het verhandelde in een vergadering van de commissie wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris een kort en bondig verslag gemaakt. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de leden en in de eerstvolgende vergadering van de commissie aan de orde gesteld en bekrachtigd;
2. De commissie kan besluiten, dat een door haar goedgekeurd (samenvattend) verslag van het in beslotenheid verhandelde openbaar wordt gemaakt.

Artikel 14

1. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de commissie schriftelijk worden geraadpleegd. Indien schriftelijke afdoening bij meer dan vier leden op bezwaren stuit, geschiedt de behandeling van het desbetreffende stuk in de eerstvolgende vergadering van de commissie;
2. Leden van de commissie geven binnen een door de voorzitter te bepalen termijn een schriftelijke reactie op het verzoek. Bij het verstrijken van deze termijn zonder reactie van het lid wordt het lid geacht met het voorstel in te stemmen;
3. De in het tweede lid bedoelde reactietermijn bedraagt tenminste zeven dagen na dagtekening van het verzoek.

Artikel 15

De commissie kan, op voorstel van de voorzitter, bij de aanvang of in de loop van de vergadering regels stellen ten aanzien van de spreektijd der leden.

Artikel 16

Belanghebbenden kunnen in de vergadering van de commissie inspreken. Zij melden zich voorafgaand aan de vergadering bij de voorzitter. De voorzitter bepaald de wijze van inbreng.

Artikel 17

De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, diegene die hiervoor verantwoordelijk zijn of zo nodig alle toehoorders uit de vergaderzaal te verwijderen.

Artikel 18

De voorzitter kan in bijzondere gevallen, ook tot handhaving van de orde, de vergadering voor de duur van een door hem te bepalen tijd schorsen of sluiten.

Artikel 19

1. De commissie is bevoegd werkgroepen in te stellen en op te heffen. De taken/werkzaamheden van de werkgroep worden door de commissie nader schriftelijk geregeld.
2. De werkgroep brengt op eigen initiatief of op verzoek van de commissie verslag uit over de verrichte taken werkzaamheden.