

Restauratie Rijksmonumenten

De Provincie Zeeland hecht veel waarde aan onze Zeeuwse rijksmonumenten. Voor de restauratie van rijksmonumenten stelt de provincie ieder jaar subsidie beschikbaar. De subsidie kan worden aangevraagd voor niet-woonhuis rijksmonumenten zoals kerkgebouwen, molens, stadhuizen en fabrieken.

Voor wie is de subsidie bedoeld?

De subsidie is voor eigenaren van rijksmonumenten zoals: boerderijen, kerken, molens en bruggen en buitenplaatsen. Andere rijksmonumenten die in de categorie woonhuis, groen- of archeologisch rijksmonument vallen zijn uitgesloten van deze subsidieregeling. Wil je meer informatie over de categorie van jouw rijksmonument?

Dit is te vinden in het nationaal [Rijksmonumentenregister](#).

Waarvoor is de subsidie bedoeld?

De subsidie is bedoeld voor restauratie van rijksmonumenten. Restauratie is het verrichten van werkzaamheden die de normale instandhouding (onderhoud) te boven gaan, die voor het herstel van het rijksmonument noodzakelijk zijn en die sober en doelmatig zijn.

Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt maximaal 70% van de subsidiabele restauratiekosten, met een maximum van € 500.000. Voor gemeenten bedraagt de subsidie maximaal 30% van de subsidiabele kosten met een maximum van €500.000.

Er worden punten toegekend aan de hand van hoeveel middelen u zelf bijdraagt aan de restauratie, versus hoeveel subsidie u aanvraagt.

We gaan uit van het principe: **Lenen waar kan, subsidiëren waar moet.**

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden voor lenen? Kijk dan bij het [Nationaal Restauratiefonds](#).

Voor een overzicht van subsidiabele kosten, verwijzen we naar de [Leidraad Subsidiabele kosten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed](#).

Hoe vraag je subsidie aan?

Om in aanmerking te komen voor de subsidie, moet uw project voldoen aan specifieke voorwaarden. Deze zijn te vinden in het [Algemeen Subsidiebesluit Zeeland 2023](#), in Hoofdstuk 5 Bijzondere bepalingen voor verstrekking van subsidie voor restauratie rijksmonumenten.

Een aanvraag van restauratiesubsidie moet goed voorbereid worden. De volgende bijlagen moet u verzamelen:

1. **Restauratieplan:** een gedetailleerd overzicht van de werkzaamheden in de vorm van een bestek inclusief tekeningen van de huidige en nieuwe situatie. Daarnaast een projectplan voor de bestemming of, als dit het geval is, de herbestemming.
2. **Foto's:** actuele, kleurfoto's met datum van het rijksmonument die de technische staat en gebreken aantonen.
3. **Sluitende begroting:** een gedetailleerde begroting van de restauratiekosten, niet ouder dan 2 jaar, opgesteld volgens het standaard begrotingsmodel van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Let op! Bent u naast de restauratie meer werkzaamheden van plan, zoals verduurzamingsmaatregelen of comfortverbetering? Geef dit aan in uw projectplan, maar reken deze kosten niet in de begroting. Alle kosten die niet vallen onder de restauratie worden weggestreept. Dit kan effect hebben op de berekening van uw uiteindelijke subsidiebedrag.

Wilt u informatie over welke kosten subsidiabel zijn? Deze zijn te vinden in de [Leidraad Subsidiabele kosten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed](#).

4. **Dekkingsplan:** een dekkingsplan waaruit de hoogte van de cofinanciering blijkt, uitgevoerd in het standaardmodel van de provincie

Zeeland. Welk subsidiebedrag vraag je aan en welk deel van de kosten wordt betaald met eigen middelen en middelen van derden?

5. **Inspectierapport:** een inspectierapport, opgesteld door een onafhankelijke persoon of instantie, zoals de Monumentenwacht Zeeland. Het rapport mag niet meer dan 2 jaar oud zijn. Het bevat informatie over de staat van het monument en de benodigde werkzaamheden.
6. **Meerjarenonderhoudsplan:** een onderhoudsplan waaruit blijkt dat na afronding van de restauratie het onderhoud voor minimaal 6 jaar gewaarborgd is.
7. **Bouwhistorische verkenning:** een door een onafhankelijke deskundige opgesteld rapport met daarin een bouwhistorische verkenning van uw rijksmonument met waardestelling.

Bent u van slecht een onderdeel van het monument te restaureren? Dan hoeft het rapport alleen dat onderdeel te beslaan.

Voor meer informatie waar een bouwhistorische verkenning aan moet voldoen, kijk hier voor de geldende richtlijnen: [Richtlijnen bouwhistorische verkenning](#).

8. **Naam deskundig restauratiebedrijf:** de naam van minimaal één deskundig restauratiebedrijf waar u van plan bent een offerte uit te vragen.
9. **Toelichting openbare toegankelijkheid:** na het afronden van de restauratie bent u verplicht het rijksmonument minimaal 10 keer per jaar vrij en zonder afspraak open te stellen voor het publiek. In de toelichting kunt u aangeven op welke manier u uw rijksmonument gaat openstellen.
10. **Omgevingsvergunning:** voor een restauratie is bijna altijd een omgevingsvergunning nodig. Voor deze verplichting zijn 3 mogelijke bijlagen nodig:
 - OF: uw onherroepelijke omgevingsvergunning, indien u deze hebt;
 - OF: uw verleende omgevingsvergunning, indien u deze hebt;
 - OF als de u de twee opties hierboven nog niet hebt: een bevestiging dat u de omgevingsvergunning heeft aangevraagd, met daarbij een bewijsstuk van de Gemeentelijke Adviescommissie dat zijn een positieve grondhouding hebben ten aanzien van uw restauratieplan.

Heeft uw gemeente aangegeven dat er geen omgevingsvergunning nodig is voor uw restauratieplan? Lever dan een bewijsstuk hiervan aan, zoals een brief van uw gemeente.

Let op! De aanvraag van een omgevingsvergunning kan lang duren, dus start hier tijdig mee. Voor restauratie is dikwijls ook een flora-fauna vergunning nodig, neem contact op met uw gemeente voor meer informatie.

11. **Verzekeringspolis:** een afschrift van uw verzekeringspolis waaruit blijkt dat uw rijksmonument is verzekerd tegen schade na de restauratie. Wilt u een uitzondering op de verzekeringplicht? Informeer dan naar de mogelijkheid voor een vrijstelling van dit vereiste.

Indien van toepassing:

12. **Subsidiebeschikking:** Krijgt uw al subsidie voor uw rijksmonument, zoals de Subsidie Instandhouding Monumenten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed? Voeg dan een kopie van uw subsidiebeschikking toe.
13. **Machtigingsformulier:** Vraagt u als gemachtigde namens de eigenaar deze subsidie aan? Voeg dan het ingevulde en ondertekende machtigingsformulier toe aan uw aanvraag.
14. **Statuten en uittreksel KvK:** Vraagt u als stichting of ander rechtspersoon deze subsidie aan? Lever dan uw statuten en een uittreksel van uw KvK aan, niet ouder dan 2 jaar.
15. **Subsidiebeschikking:** Krijgt uw al subsidie voor uw rijksmonument, zoals de Subsidie Instandhouding Monumenten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed? Voeg dan een kopie van uw subsidiebeschikking toe.
16. **Inspectierapporten en/of meerjarenonderhoudsplan van de afgelopen 4 jaar:** waaruit de staat van goed onderhoud blijkt.
17. **Offerte(s) van deskundig restauratiebedrijf**

Aanvraagprocedure

De subsidie kon worden aangevraagd van 1 april tot en met 1 juni 2026 via het aanvraagformulier op de website.

Aanvragen die uiterlijk op 7 mei zijn ingediend worden gecontroleerd op compleetheid door de provincie. Deze aanvragers krijgen op 22 mei bericht of hun aanvraag compleet is. In het geval van een incomplete indiening, krijgt de aanvrager tot uiterlijk 1 juni de tijd om aan te vullen.

Na toekenning

Het is belangrijk dat u, na toekenning van de subsidie, de provincie informeert over de voortgang van uw project. U bent daarmee verantwoordelijk voor:

- Het plannen van een startoverleg, waarvoor u de Provincie Zeeland, de expert van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, de gemeente, uw architect en uw aannemer uitnodigt. Tijdens dit overleg zullen we stilstaan bij de subsidievoorwaarden en de planning van uw restauratie.
- U dient een CAR-verzekering af te sluiten voor de duur van de werkzaamheden waarvoor de subsidie is verleend.
- In verband met de kwaliteitsborging van de restauratie dienen de restauratiewerkzaamheden te worden uitgevoerd volgens de in de beroepsgroep geldende normen, voor zover deze zijn vastgesteld door het College van Deskundigen Restauratiekwaliteit van de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg. Zie hiervoor www.stichtingerm.nl/richtlijnen. Hierop zal de provincie controleren.
- De restauratiewerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door, of in samenwerking met, een aantoonbaar deskundig restauratiebedrijf.
- De restauratiewerkzaamheden moeten binnen 10 maanden na het einde van de openstellingsperiode voor de indiening van de aanvraag voor subsidie (dat wil zeggen vóór 1 april 2027) zijn gestart.
- U dient over de voortgang van de werkzaamheden door middel van bouwverslagen te rapporteren aan de Provincie Zeeland.

- U dient kenbaar te maken dat u voor de realisatie van het project een subsidie heeft ontvangen van de Provincie Zeeland door middel van bijvoorbeeld een spandoek.

Heeft u vragen of ondersteuning nodig?

Voor vragen en ondersteuning kunt u contact opnemen met:

- **Loes van Gellecum:** l.v.gellecum@zeeland.nl
- **Laura Ietswaart:** lm.ietswaart@zeeland.nl

We raden aan om u aan te melden voor het spreekuur op één van de volgende data, om uw aanvraag met de beleidsmedewerkers erfgood door te nemen.

Dinsdag 10 maart, 2026

Maandag 16 maart, 2026

Donderdag 19 maart, 2026

Dinsdag 24 maart, 2026

Zorg ervoor dat u alle benodigde documenten tijdig verzamelt en indient om uw kans op een succesvolle subsidieaanvraag te vergroten.