# Bijlage 2: Omgevingsmanagementplan

Behorende bij Projectplan Deltaweg – overgang Ontwerpfase naar Voorbereidingsfase


1. Inleiding ..... 1
   1.1 Doel van het omgevingsmanagementplan ..... 2
   1.2 Positionering van deze actualisatie ..... 2
   1.3 Leeswijzer ..... 2
2. Terugblik voorgaande projectfasen ..... 2
   2.1 Initiatieffase ..... 2
   2.2 Definitiefase ..... 3
   2.3 Ontwerpfase ..... 3
3. Theoretisch kader Strategisch Omgevingsmanagement ..... 5
   3.1 Visie ..... 5
   3.2 Belangrijke begrippen ..... 5
   3.3 Instrumenten ..... 6
   3.4 Relevante thema's ..... 6
   3.5 Rol van omgevingsmanagement ..... 7
   3.6 Communicatie ..... 7
4. Voorbereidingsfase ..... 7
   4.1 Werkwijze voorbereidingsfase ..... 8
   4.2 Omgevingsopgave participatie ..... 9
   4.3 Omgevingsopgave conditionering en vergunningen ..... 10
   4.4 Omgevingsopgave planologische procedure ..... 12
   4.5 Omgevingsopgave grondverwerving ..... 13
   4.6 Omgevingsopgave voorbereiding uitvoering ..... 15
   4.7 Communicatieaanpak ..... 16
5. Realisatiefase ..... 17
   5.1 Issues ..... 17
   5.2 Stakeholderbetrokkenheid ..... 17
   5.3 Aanpak omgevingsmanagement ..... 17
   5.4 Communicatieaanpak ..... 18

6. Afrondingsfase ..... 18
6.1 Issues ..... 18
6.2 Stakeholderbetrokkenheid ..... 18
6.3 Aanpak omgevingsmanagement ..... 19
6.4 Communicatieaanpak ..... 19

# 1. Inleiding

De Deltaweg (N256) is een belangrijke verkeersader in Zeeland en een essentiële verbinding voor zowel personen- als goederenvervoer. De weg wordt de komende jaren aangepakt om de verkeersveiligheid te vergroten en de doorstroming te verbeteren. Omdat deze ingrepen een directe invloed hebben op de omgeving, speelt omgevingsmanagement een centrale rol. Dit plan beschrijft hoe de omgeving in de verschillende fasen van het project Aanpak Deltaweg wordt betrokken, hoe belangen en zorgen worden meegewogen en hoe er wordt gecommuniceerd over de keuzes die worden gemaakt.

## 1.1 Doel van het omgevingsmanagementplan

Dit omgevingsmanagementplan geeft de hoofdlijnen van de aanpak voor de komende projectfasen: voorbereiding, realisatie en afronding. Het plan richt zich op de manier waarop belanghebbenden worden betrokken, hoe communicatie en participatie worden ingericht en welke aandachtspunten uit de omgeving centraal staan.

Het plan vormt het strategische kader voor de uitvoering van het omgevingsmanagement en sluit aan op de stakeholderanalyse, het communicatieplan en de overige projectbeheersingsdocumenten.

## 1.2 Positionering van deze actualisatie

Dit omgevingsmanagementplan is geactualiseerd voor de voorbereidingsfase van het project Aanpak Deltaweg. In de voorgaande projectfasen zijn de opgave, voorkeursvarianten en het Definitief Ontwerp tot stand gekomen, in samenspraak met de omgeving. De belangrijkste opbrengsten, aandachtspunten en lessen uit deze fasen zijn opgenomen in hoofdstuk 2 en vormen het vertrekpunt voor de aanpak van de voorbereidingsfase.

## 1.3 Leeswijzer

Dit omgevingsmanagementplan is een levend document dat meebeweegt met de voortgang van het project. De nadruk ligt in deze versie op de voorbereidingsfase (hoofdstuk 4). Voor de daaropvolgende fasen – realisatie en afronding (hoofdstukken 5 en 6) – is in dit plan een globale aanpak opgenomen.

Bij de overgang naar een volgende fase wordt het plan steeds geactualiseerd en verder verdiept. Daarmee sluit het document altijd aan op de actuele stand van zaken, de rol van belanghebbenden en de communicatiestrategie die op dat moment nodig is.

# 2. Terugblik voorgaande projectfasen

## 2.1 Initiatieffase

In de initiatieffase (2020–2022) is de basis gelegd voor het project Aanpak Deltaweg. Deze fase markeerde de start van de planstudiefase, om te komen tot een veilige en vlotte inrichting van de weg. De nadruk lag op het verkennen van oplossingsrichtingen en het opbouwen van breed draagvlak. Via een uitgebreid participatieproces zijn overheden (waaronder de gemeenten Goes en Noord-Beveland, Rijkswaterstaat en het Waterschap Scheldestromen), belangen- en natuurorganisaties, nood- en hulpdiensten, netbeheerders en nutsbedrijven, bedrijven in de omgeving, dorps- en wijkraden en omwonenden betrokken. Hun inbreng is opgehaald via consultatiegesprekken, digitale bijeenkomsten, klankbordgroepen en een openbare informatieavond. De opbrengsten hiervan zijn gebruikt om de probleemdefinitie, ambities en toetsingskaders te bepalen en om kansrijke varianten te ontwikkelen en

te beoordelen. Dit heeft uiteindelijk geleid tot de voorkeursrichting die Provinciale Staten in 2024 hebben vastgesteld.

## 2.2 Definitiefase

In de Definitiefase (2024-2025) is de voorkeursrichting per wegvak verder uitgewerkt tot een Voorlopig Ontwerp. Daarbij zijn per wegvak verschillende ontwerpvarianten onderzocht en integraal afgewogen op onder meer verkeersveiligheid, doorstroming, technische haalbaarheid, kosten, landschappelijke inpassing, leefbaarheid en toekomstbestendigheid.

De omgeving is in deze fase betrokken via een klankbordgroep, consultatiegesprekken en inloopavonden. De klankbordgroep bestond uit vertegenwoordigers van bewoners, dorps- en wijkraden, bedrijven, belangenorganisaties en overheden. De bijeenkomsten waren achtereenvolgens gericht op het informeren over proces en planning, het raadplegen over de ontwerpvarianten en het terugkoppelen van de voorgenomen voorkeursvarianten.

De gesprekken maakten duidelijk dat er brede steun was voor het verbeteren van de verkeersveiligheid en de doorstroming, maar dat de gekozen oplossingen ook zorgen opriepen over onder meer geluid, uitzicht, landschappelijke inpassing, ruimtebeslag en de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en agrarische percelen. Deze belangen zijn meegewogen bij het opstellen van het Voorlopig Ontwerp.

Met de vaststelling van het Voorlopig Ontwerp in december 2025 heeft Provinciale Staten per wegvak de hoofdkeuzes voor het project vastgesteld. Het Voorlopig Ontwerp vormde daarmee het kader voor de verdere uitwerking in de ontwerpfase.

## 2.3 Ontwerpfase

In de Ontwerpfase (2025-2026) is het Voorlopig Ontwerp verder uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp. De nadruk lag op de technische detaillering, de landschappelijke inpassing en het waar mogelijk verwerken van wensen en aandachtspunten uit de omgeving binnen de door Provinciale Staten vastgestelde kaders.

De participatie is in deze fase anders ingericht dan in de definitiefase. Er is niet opnieuw gewerkt met één brede klankbordgroep, maar met gerichte gesprekken per wegvak en per thema. In de eerste maanden van 2026 zijn bijeenkomsten georganiseerd met omwonenden, perceeleigenaren, bedrijven, dorps- en wijkraden, natuur- en belangenorganisaties, Rijkswaterstaat, nutsbedrijven en andere betrokken partijen. Daarnaast is intensief afgestemd met de gemeenten Goes en Noord-Beveland en Waterschap Scheldestromen. In april en mei 2026 zijn vervolgsessies gehouden waarin is teruggekoppeld hoe de opgehaalde inbreng in het ontwerp is betrokken. Met direct omwonenden en perceeleigenaren zijn waar nodig individuele gesprekken gevoerd.

De gesprekken hebben geleid tot verschillende aanpassingen en optimalisaties in het Definitief Ontwerp. Voorbeelden zijn:

- de verdere uitwerking van de landschappelijke inpassing;
- het toevoegen van rustpunten langs de fietsroute;
- de uitwerking van fietsonderdoorgangen bij de kruising Goes als meekoppelkans;
- het opnemen van extra middenbermen bij de fietsoversteek in wegvak 3;
- het verwerken van de uitgangspunten van Waterschap Scheldestromen voor waterhuishouding, waterveiligheid en vuilwaterriolering;

- de afstemming met nood- en hulpdiensten en weginspecteurs over bereikbaarheid, calamiteitendoorsteken en inzetmogelijkheden bij incidenten;
- het beperken van het ruimtebeslag op enkele percelen door lokale optimalisaties van de landschappelijke inrichting.

Niet alle wensen uit de omgeving hebben geleid tot aanpassing van het ontwerp. Voor een deel betrof dit onderwerpen waarover Provinciale Staten bij de vaststelling van het Voorlopig Ontwerp al een hoofdkeuze had gemaakt. Daarnaast waren er wensen die buiten de scope van het project vielen of die op basis van een integrale afweging niet konden worden overgenomen.

De belangrijkste aandachtspunten zijn:

- blijvende zorgen van omwonenden over geluid, lichthinder, uitzicht en de landschappelijke impact van de nieuwe kruisingen;
- blijvende bezwaren van een aantal direct omwonenden tegen de gekozen ongelijkvloerse kruising bij de Langeweg;
- zorgen van direct omwonenden over de klimaatadaptieve ophoging van wegvak 6 en de gevolgen daarvan voor het open polderlandschap;
- vragen van enkele perceeleigenaren over het ruimtebeslag en de nut en noodzaak van het 4,8 meter brede fietspad, met name in wegvak 6;
- vragen over de samenhang tussen het vrijliggende fietspad in wegvak 6 en de inrichting van wegvak 7, waar fietsers gebruikmaken van de parallelweg;
- blijvende aandacht voor de verkeersveiligheid van de parallelweg en de onoverzichtelijke bocht in wegvak 7;
- zorgen over grondverwerving en de gevolgen daarvan voor agrarische bedrijfsvoering, woningen en bedrijven;

Daarnaast zijn onderwerpen benoemd die in de voorbereidingsfase verder moeten worden uitgewerkt, zoals:

- de uitwerking van eventuele geluidsbeperkende maatregelen;
- het beperken van lichthinder;
- de verdere detaillering van de landschappelijke inpassing;
- de mogelijke verlegging van de bebouwde komgrens bij wegvak 1 en de daarmee samenhangende weginrichting;
- de verdere uitwerking van calamiteitendoorsteken en de doorgang voor nood- en hulpdiensten en weginspecteurs;
- de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en agrarische percelen;
- de planologische procedure en vergunningverlening;
- de fasering van de uitvoering en de afstemming met andere projecten en drukke perioden, zoals het toeristische seizoen en de oogstperiode.
- de behoefte aan tijdige duidelijkheid over de verdere planning, procedures en voorbereiding van de uitvoering.

Met de afronding van de ontwerpfase verschuift de focus van het omgevingsmanagement. Waar in de ontwerpfase het ophalen en verwerken van input voor het Definitief Ontwerp centraal stond, ligt in de voorbereidingsfase de nadruk op het beheersen van omgevingsrisico's, het doorlopen van

procedures, het verwerven van gronden, het voorbereiden van de uitvoering en het tijdig en zorgvuldig betrekken van belanghebbenden bij deze processen.

De stakeholderanalyse, het omgevingsmanagementplan en het communicatieplan worden voor de voorbereidingsfase geactualiseerd. De aandachtspunten en afspraken uit de voorgaande fasen vormen hiervoor belangrijke input en worden gedurende de verdere voorbereiding actueel gehouden.

# 3. Theoretisch kader Strategisch Omgevingsmanagement

Een groot infrastructureel project als de aanpak van de Deltaweg raakt veel belangen en roept uiteenlopende verwachtingen op bij de omgeving. Om te zorgen voor een zorgvuldig proces, van voorbereiding tot en met realisatie, is een duidelijke visie en structuur voor omgevingsmanagement noodzakelijk. In dit hoofdstuk wordt het theoretisch kader geschetst dat richting geeft aan de aanpak in de verschillende fasen van het project. Daarbij komen visie, begrippen, instrumenten, thema's en de rol van omgevingsmanagement aan bod.

## 3.1 Visie

Strategisch omgevingsmanagement (SOM) is de aanpak waarmee het projectteam de relatie met de omgeving bewust en gestructureerd organiseert. Het doel is om belangen tijdig te identificeren, verwachtingen te managen en draagvlak te creëren, zodat het project voortgang kan boeken zonder onnodige vertraging of weerstand.

SOM richt zich op een open en transparant proces waarin beslissingen begrijpelijk worden gemaakt en de omgeving weet wanneer en hoe invloed kan worden uitgeoefend.

## 3.2 Belangrijke begrippen

Binnen SOM worden de volgende kernbegrippen gehanteerd:

- **Belanghebbenden:** alle partijen die invloed hebben op of geraakt worden door het project – zowel extern (bewoners, bedrijven, overheden, belangenorganisaties) als intern (assetbeheer, beleidsafdelingen, bestuur).
- **Issues:** de thema's en vraagstukken die leven in de omgeving en bepalend zijn voor de acceptatie van het project, zoals geluid, doorstroming, ecologie of ruimtebeslag. Werken vanuit issues helpt om de kern van het vraagstuk te zien en niet te sturen op de luidste stemmen.
- **Participatieniveaus:** informeren, raadplegen, adviseren en meewerken. Voor elke belanghebbende wordt een passend niveau gekozen en vastgelegd in de participatiematrix. De participatiematrix wordt de komende periode verder uitgewerkt, waarbij we eind dit jaar een compleet beeld hebben van de belanghebbenden. Hierbij sluiten we aan bij het proviniciale beleid: de vastgestelde 'Visie op Participatie (2022)' en 'Nota Participatiebeleid 2025'.
- **Conditionering:** het in beeld brengen en waar nodig wegnemen van belemmeringen zoals kabels en leidingen, flora & fauna en eigendomsrechten.
- **Vergunningen:** alle toestemmingen en goedkeuringen die nodig zijn om het project te kunnen realiseren.

- **Stakeholderdialoog:** het proces van interactie met belanghebbenden om belangen, zorgen en ideeën op te halen.

## 3.3 Instrumenten

Voor de uitvoering van SOM worden vaste instrumenten ingezet, die gedurende het hele project actueel worden gehouden:

- **Stakeholderanalyse & participatiematrix** – actueel overzicht van belanghebbenden, hun belangen en het niveau van betrokkenheid.
- **Klant WensSpecificatie (KWS)** – legt wensen, eisen en gemaakte afspraken vast en vormt een toetsingskader bij ontwerpbesprekingen en bestuurlijke besluitvorming.
- **Communicatieplan** – beschrijft hoe en wanneer belanghebbenden worden geïnformeerd.
- **Omgevingsrisico's** – worden actief gemonitord en verwerkt in het algemene projectrisicodossier (Naris), zodat de voortgang, beheersmaatregelen en samenhang met andere projectrisico's op een integrale manier kunnen worden bewaakt.
- **Vergunningenoverzicht** – actueel overzicht van benodigde en verkregen vergunningen en hun status.
- **Overzicht kabels en leidingen** – inzicht in tracés, betrokken netbeheerders en werkafspraken.
- **Afsprakenlijst belanghebbenden** – vastlegging van afspraken over hinderbeperking, meekoppelkansen en participatie-uitkomsten.
- **Participatieverslagen** – documenteren van bijeenkomsten, reacties en de manier waarop input is verwerkt.

## 3.4 Relevante thema's

Binnen het project spelen meerdere thema's een rol die bepalend zijn voor het ontwerp, de voorbereiding en de uitvoering. Deze thema's vormen steeds het uitgangspunt voor de inzet van omgevingsmanagement:

- **Verkeersveiligheid:** realiseren van een vergevingsgezinde en veilige inrichting van de weg, inclusief aanbrengen van veilige uitwijkmogelijkheden ten behoeve van doorgang hulpdiensten.
- **Doorstroming:** verbeteren van kruispunten en doorstroomfunctie van de weg.
- **Bereikbaarheid en leefbaarheid:** beperken van verkeershinder tijdens uitvoering, zorgen voor een goede ontsluiting van woningen en bedrijven, en oog hebben voor leefbaarheid in de directe omgeving (zoals geluid, uitzicht en luchtkwaliteit).
- **Landschappelijke inpassing en ecologie:** zorgvuldig omgaan met natuur, landschap en ecologische verbindingen.
- **Toekomstbestendigheid:** rekening houden met groeiend verkeer en mogelijke toekomstige ontwikkelingen.

- **Communicatie & participatie:** zorgen voor een transparant proces en voorspelbare informatievoorziening.
- **Sociaal-maatschappelijke impact:** aandacht voor draagvlak, betrokkenheid en acceptatie van besluiten. Waar nodig wordt zorgvuldig omgegaan met mogelijke gevolgen voor direct betrokkenen en hun leefomgeving.
- **Uitvoerbaarheid & fasering:** beperken van hinder tijdens de uitvoering en duidelijke fasering van werkzaamheden.

## 3.5 Rol van omgevingsmanagement

Strategisch omgevingsmanagement (SOM) is de gestructureerde aanpak waarmee belangen van stakeholders tijdig worden betrokken bij het project. Zo kunnen verwachtingen worden gemanaged, draagvlak worden gecreëerd en besluitvorming soepel verlopen.

**Rol in het project**
Binnen het project vormt SOM de verbindende schakel tussen techniek, bestuur en omgeving. Het zorgt dat keuzes in ontwerp en uitvoering worden getoetst aan belangen en zorgen uit de omgeving. SOM maakt deze belangen inzichtelijk, vertaalt ze naar het projectteam en legt richting de omgeving uit welke afwegingen zijn gemaakt. Daarmee levert SOM niet alleen belangrijke input voor bestuurlijke besluitvorming, maar draagt het ook bij aan vertrouwen en transparantie.

Daarnaast borgt omgevingsmanagement dat vergunningen, onderzoeken, kabels en leidingen, en afspraken met netbeheerders en andere partijen tijdig worden afgestemd. Zo worden belemmeringen en vertragingen voorkomen en blijft het project in alle fasen voortgang boeken.

## 3.6 Communicatie

Communicatie is de gestructureerde aanpak van tijdig, duidelijk en consistent informeren en betrekken van belanghebbenden, zowel binnen de organisatie als in de omgeving, met als doel transparantie, vertrouwen en draagvlak te behouden.

**Rol in het project**
Communicatie zorgt ervoor dat alle betrokkenen – van bewoners en bedrijven tot gemeenten, bestuur en samenwerkingspartners – weten wat er speelt, welke keuzes worden gemaakt en welke invloed zij kunnen uitoefenen. Het vertaalt complexe projectinformatie naar begrijpelijke boodschappen, afgestemd op de doelgroep.

Communicatie draagt bij aan voorspelbaarheid en voorkomt onrust door helder uit te leggen wat er gaat gebeuren en waarom. Daarbij wordt gebruikgemaakt van diverse middelen, zoals nieuwsbrieven, de projectwebsite, sociale media, persberichten en bijeenkomsten. Samen met de omgevingsmanager zorgt communicatie voor samenhang tussen informatievoorziening en participatie, zodat signalen uit de omgeving worden opgepakt en zichtbaar terugkomen in het project.

**Kernboodschap: Een veilige en vlotte Deltaweg**
De Provincie Zeeland pakt de Deltaweg (N256) grondig aan om de verkeersveiligheid en doorstroming te verbeteren. Met een vernieuwde wegindeling, aangepaste kruispunten en betere voorzieningen voor fietsers, landbouwverkeer en hulpdiensten wordt de Deltaweg veiliger en toekomstbestendig.

# 4. Voorbereidingsfase

De Voorbereidingsfase (2027-2029) vormt de overgang tussen de Ontwerp- en Realisatiefase. In deze fase worden de noodzakelijke ruimtelijke, planologische, juridische, technische en organisatorische randvoorwaarden uitgewerkt zodat het project uitvoerbaar wordt. Omgevingsmanagement richt zich daarbij op het beheersen van omgevingsrisico's, het organiseren van een zorgvuldig participatieproces en het tijdig betrekken van belanghebbenden.

## 4.1 Werkwijze voorbereidingsfase

De voorbereidingsfase kent een andere dynamiek dan de voorgaande projectfasen. Waar in de ontwerpfase de nadruk lag op het uitwerken van het Voorlopig Ontwerp en het ophalen en verwerken van input uit de omgeving, verschuift de aandacht in deze fase naar het creëren van de ruimtelijke, planologische, juridische, technische en organisatorische randvoorwaarden voor een zorgvuldige en uitvoerbare realisatie.

Binnen het project wordt de voorbereidingsfase georganiseerd aan de hand van vier projectwerksporen: planologische procedure, contractproces, grondverwerving en kabels en leidingen. Het omgevingsmanagement sluit hierop aan, maar benadert deze werksporen vanuit het perspectief van de omgeving en de verschillende belangen die daarbij spelen.

Om het omgevingsmanagement gestructureerd vorm te geven, zijn de projectwerksporen vertaald naar vijf samenhangende omgevingsopgaven. Deze opgaven beschrijven niet de projectorganisatie, maar geven richting aan de inzet van het omgevingsmanagement. Per omgevingsopgave zijn de belangrijkste issues, betrokken stakeholders, aanpak van het omgevingsmanagement en de bijbehorende producten beschreven.

De vijf omgevingsopgaven zijn:

- Participatie;
- Conditionering en vergunningen;
- Planologische procedure;
- Grondverwerving;
- Voorbereiding uitvoering.

De omgevingsopgaven staan niet los van elkaar. Veel vraagstukken raken meerdere opgaven tegelijkertijd. Zo kan een stakeholder vanuit verschillende rollen betrokken zijn bij meerdere omgevingsopgaven. Omgevingsmanagement bewaakt de samenhang tussen de opgaven, signaleert raakvlakken tussen de projectwerksporen en zorgt ervoor dat belangen uit de omgeving tijdig worden betrokken bij de verdere voorbereiding van het project.

**Stakeholders en stakeholderanalyse**
Per omgevingsopgave worden de belangrijkste groepen stakeholders benoemd die voor de betreffende opgave relevant zijn. Deze opsommingen zijn niet uitputtend en geven op hoofdlijnen inzicht in het betrokken krachtenveld.

De volledige uitwerking vindt plaats in de stakeholderanalyse. Hierin zijn de bij het project betrokken stakeholders nader geïdentificeerd en geanalyseerd. Daarbij wordt onder meer gekeken naar hun belangen, invloed, rollen, betrokkenheid bij de verschillende omgevingsopgaven en de passende wijze

van participatie. De stakeholderanalyse wordt gedurende het project geactualiseerd wanneer nieuwe stakeholders, belangen of issues naar voren komen.

De stakeholderanalyse vormt daarmee de verdiepende en actuele basis voor de inzet van het omgevingsmanagement. Dit omgevingsmanagementplan beschrijft de aanpak op hoofdlijnen.

## 4.2 Omgevingsopgave participatie

### Doel

De omgevingsopgave “participatie” richt zich op het zorgvuldig betrekken van belanghebbenden gedurende de voorbereidingsfase. De nadruk ligt niet langer op het ontwikkelen van nieuwe ontwerpvarianten, maar op het informeren, raadplegen en waar mogelijk betrekken van de omgeving bij onderwerpen die in deze fase nog worden uitgewerkt. Daarbij wordt aangesloten bij het participatiebeleid van de Provincie Zeeland, zoals benoemd in hoofdstuk ‘Theoretisch Kader Strategisch Omgevingsmanagement’.’

### Issues

Met de afronding van de ontwerpfase verschuift de focus van de participatie van ontwerpuitwerking naar projectvoorbereiding. In de ontwerpfase lag de nadruk op het verder uitwerken van het door Provinciale Staten vastgestelde Voorlopig Ontwerp en het waar mogelijk verwerken van wensen en aandachtspunten binnen de vastgestelde kaders. In de voorbereidingsfase richt de participatie zich op onderwerpen die in deze fase nog nader worden uitgewerkt en op het zorgvuldig begeleiden van de verdere voorbereiding van het project.

Binnen deze omgevingsopgave staan de volgende issues centraal:

- Duidelijkheid bieden over de ruimte voor invloed gedurende de voorbereidingsfase en onderscheid maken tussen onderwerpen die vaststaan en onderwerpen die nog nader worden uitgewerkt.
- Behouden van vertrouwen bij belanghebbenden, ook wanneer eerder gemaakte bestuurlijke keuzes niet aansluiten bij hun wensen.
- Zorgen vanuit de omgeving over de gevolgen van het project voor de leefomgeving, waaronder geluid, uitzicht, landschappelijke inpassing en verkeersveiligheid.
- Tijdig signaleren van nieuwe aandachtspunten en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de verdere voorbereiding van het project.

### Stakeholderbetrokkenheid

Participatie vindt plaats met een brede groep belanghebbenden. De wijze waarop partijen worden betrokken verschilt per onderwerp en is afhankelijk van de mate waarin zij worden geraakt door het project en de ruimte die bestaat voor participatie.

Belangrijke stakeholders, in willekeurige volgorde, binnen deze omgevingsopgave zijn:

- omwonenden;
- perceeleigenaren, -pachters en -huurders;
- bedrijven;
- dorps- en wijkraden;

- natuur- en belangenorganisaties;
- gemeenten Goes en Noord-Beveland;
- Waterschap Scheldestromen;
- Rijkswaterstaat;
- netbeheerders en nutsbedrijven;
- nood- en hulpdiensten.

### Aanpak omgevingsmanagement

Het omgevingsmanagement blijft gedurende de voorbereidingsfase inzetten op een open, transparante en zorgvuldige samenwerking met de omgeving. Daarbij wordt aangesloten bij het participatiebeleid van de Provincie Zeeland en wordt per onderwerp bepaald welke vorm van participatie passend is.

De inzet richt zich op:

- het tijdig informeren van belanghebbenden over de voortgang van het project, de projectplanning en de ruimte voor participatie binnen de voorbereidingsfase;
- het blijven voeren van gesprekken met direct belanghebbenden over project specifieke vraagstukken en de gevolgen van het project voor hun woon-, leef- of werkomgeving;
- het zorgvuldig toelichten van ontwerpkeuzes en de wijze waarop belangen en reacties uit de omgeving zijn meegewogen;
- het informeren van de omgeving over de verdere uitwerking van onderwerpen die voor de leefomgeving van belang zijn, zoals geluid, landschappelijke inpassing en verkeersveiligheid, inclusief de mitigerende maatregelen die binnen de wettelijke kaders worden getroffen;
- het actief signaleren van nieuwe issues en deze, waar relevant, betrekken bij de verdere voorbereiding van het project.

## 4.3 Omgevingsopgave conditionering en vergunningen

### Doel

De omgevingsopgave “conditionering en vergunningen” richt zich op het tijdig in beeld brengen en wegnemen van belemmeringen en het verkrijgen van de benodigde toestemmingen, zodat het Definitief Ontwerp uitvoerbaar en aanbestedingsgereed kan worden gemaakt.

### Issues

Conditionering omvat:

- de onderzoeken (milieu-, bodem-, archeologie-, natuur- en geluidsonderzoeken) die nodig zijn voordat vergunningen aangevraagd kunnen worden;
- de voorbereidende maatregelen die nodig zijn om het project technisch, milieukundig en juridisch uitvoerbaar te maken.

De genoemde onderzoeken zijn ‘conditionerend’ omdat ze de voorwaarden bepalen voor je project en de vergunningverlening ervan. De onderzoeken voorkomen ook verrassingen tijdens de uitvoering en zorgen voor juridische zekerheid. Het tijdig uitvoeren ervan bespaart dus tijd en geld.

Een deel van de benodigde onderzoeken is in de ontwerpfase al gestart maar hebben nog een opvolging nodig, waaronder geluid, actualisatie van het verkeersmodel en flora en fauna.

De belangrijkste issues binnen deze omgevingsopgave zijn:

- het tijdig afronden en waar nodig actualiseren van onderzoeken naar verkeer en geluid, stikstof en natuur, bodem, water en waterveiligheid, archeologie en cultuurhistorie en - voor zover nodig - geotechniek en grondwater;
- het beheersen van het stikstofrisico door actuele AERIUS-berekeningen en, waar nodig, maatregelen in de uitvoeringsmethode, bijvoorbeeld inzet van emissiearm of zero-emissie materieel;
- het tijdig verleggen of beschermen van kabels en leidingen; uitstel hiervan kan de start van de uitvoering direct raken;
- het op basis van het Definitief Ontwerp vaststellen van de definitieve vergunningen- en meldingenlijst. Naar verwachting gaat het onder meer om natuuractiviteiten (stikstofdepositie als gevolg van de werkzaamheden op voor stikstofdepositie gevoelige Natura 2000 gebieden, activiteiten die (negatieve) invloeden kunnen hebben op aanwezige beschermde flora en fauna), wateractiviteiten (waterkwaliteit, waterkwantiteit) en werkzaamheden nabij watergangen of waterkeringen, beperkingengebied-activiteiten en toestemmingen voor kunstwerken en overige bouw- of uitvoeringsactiviteiten;
- het voorkomen van vertraging en meerkosten door vergunningsvoorwaarden, samenloop van procedures en eventuele bezwaar- en beroepsprocedures.

## Stakeholderbetrokkenheid

De betrokkenheid is in deze fase vooral gericht op bevoegde gezagen, beheerders en partijen die rechtstreeks door onderzoeken of vergunningsvoorwaarden worden geraakt.

Belangrijke stakeholders zijn:

- gemeenten Goes en Noord-Beveland;
- Natuurmonumenten;
- Waterschap Scheldestromen;
- Rijkswaterstaat;
- RUD Zeeland en overige bevoegde of adviserende instanties;
- eigenaren en beheerders van kabels en leidingen;
- natuur- en belangenorganisaties;
- omwonenden;
- perceeleigenaren, -pachters en –huurders;
- bedrijven.

## Aanpak omgevingsmanagement

Het omgevingsmanagement bewaakt de samenhang tussen onderzoeken, vergunningen, ontwerp en planning, signaleert risico's en organiseert vroegtijdig overleg met bevoegde gezagen en beheerders.

De inzet richt zich op:

- het actueel houden van één integraal conditionerings- en vergunningenoverzicht met bevoegd gezag, benodigde onderbouwing, proceduretijd en kritieke mijlpalen;

- het voeren van vooroverleg om vergunningsvoorwaarden en -vereisten en mitigerende maatregelen vroeg in het ontwerp en contract te verwerken;
- het tijdig signaleren van gevolgen voor scope, planning en budget als gevolg van beperkingen die uit de conditionerende onderzoeken volgen en/of bepaalde vergunningvereisten en deze betrekken bij de bestuurlijke besluitvorming;
- het gericht informeren van belanghebbenden over veldonderzoek, vergunningprocedures en maatregelen die gevolgen hebben voor hun woon-, werk- of leefomgeving.

## 4.4 Omgevingsopgave planologische procedure

### Doel

Bij de omgevingsopgave “planologische procedure” staat de formele, ruimtelijke besluitvorming over het project centraal. Waar het Definitief Ontwerp niet past binnen het vingerende omgevingsplan, zijn in hoofdlijnen de volgende planologische besluitvormingstrajecten mogelijk:

- een provinciaal projectbesluit van Gedeputeerde Staten. Hiermee kan de planologische inpassing voor het gehele project, over beide gemeenten, integraal worden geregeld. Het projectbesluit kan de omgevingsplannen rechtstreeks wijzigen en kan ook andere benodigde toestemmingen omvatten;
- een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang. Ook deze route kan bij een bovengemeentelijk provinciaal project worden ingezet, waarbij Gedeputeerde Staten bevoegd gezag zijn;
- wijziging van de omgevingsplannen door de gemeenten Goes en Noord-Beveland. Deze route vraagt afstemming en samenloop van de gemeentelijke procedures.

Er is, in afstemming met de betrokken gemeenten, besloten om voor de provinciaal projectbesluitprocedure te gaan, waarbij de formele projectprocedure moet worden doorlopen en de provincie het initiatief neemt tot samenwerking met de beide betrokken gemeenten, het project voorbereidt, ontwerpt en realiseert. Voor de omgeving is daarbij vooral van belang welke gevolgen het projectbesluit heeft, waar nog invloed mogelijk is en hoe belangen worden meegewogen.

### Issues

Binnen deze omgevingsopgave staan de volgende issues centraal:

- duidelijkheid over wat met het provinciale projectbesluit wordt vastgelegd, welke keuzes al zijn gemaakt en op welke onderdelen nog invloed mogelijk is;
- transparant blijven over de afwegingen die aan ontwerpkeuzes ten grondslag liggen en inzicht geven in de wijze waarop belangen zijn meegewogen;
- vertrouwen in een zorgvuldige en transparante belangenafweging, waaronder de wijze waarop reacties en zienswijzen bij het projectbesluit worden betrokken;
- zorgen over de gevolgen die in het projectbesluit worden afgewogen, waaronder geluid, landschap, ecologie, bereikbaarheid en ruimtebeslag;
- duidelijkheid over de samenhang tussen het projectbesluit, de project-mer-beoordeling, vergunningverlening, grondverwerving en de voorbereiding van de uitvoering;
- onzekerheid bij belanghebbenden over planning, formele inspraakmomenten, rechtsbescherming en het moment waarop het projectbesluit definitief wordt.
- vertrouwen in een zorgvuldige rolverdeling binnen de Provincie, omdat de Provincie zowel initiatiefnemer van het project als bevoegd gezag voor het projectbesluit is.

Om nader in te gaan op het laatste issue: het is een wettelijk verplichting functiescheiding toe te passen daar waar er belangenverstrengeling in een organisatie kan optreden. Bij de planologische procedure is de Provincie Zeeland / GS zowel initiatiefnemer, bevoegd gezag voor de project-mer-beoordeling als bevoegd gezag voor het provinciaal projectbesluit en dat kan op bezwaren stuiten.

De functiescheiding (rollen, taken, verantwoordelijkheden) kan in een document worden vastgelegd, door het projectteam van de Provincie Zeeland als initiatiefnemer aan te wijzen, de RUD Zeeland of een andere volledig onafhankelijke provinciale milieu-/vergunningenorganisatie de project-mer-beoordeling te laten doen en GS van de Provincie Zeeland de rol van formeel bevoegd gezag te laten nemen.

## Stakeholderbetrokkenheid

De planologische procedure vraagt om nauwe afstemming tussen de Provincie, de betrokken gemeenten, overige bevoegde gezagen en direct belanghebbenden. De wijze van betrokkenheid hangt mede af van de gekozen planologische route.

Belangrijke stakeholders zijn:

- Gedeputeerde Staten als bevoegd gezag voor een provinciaal projectbesluit of een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang;
- Provinciale Staten vanuit hun kaderstellende en controlerende rol en vanwege mogelijke gevolgen voor scope, planning en budget;
- de gemeenten Goes en Noord-Beveland als bevoegd gezag voor eventuele wijzigingen van hun omgevingsplan en als samenwerkingspartner bij een provinciale route;
- Waterschap Scheldestromen, Rijkswaterstaat en andere bevoegde gezagen of wettelijke adviseurs voor zover hun belangen of toestemmingen worden geraakt;
- omwonenden, perceeleigenaren, bedrijven, natuur- en belangenorganisaties en, indien aan de orde bij een project-mer, de Commissie mer.

## Aanpak omgevingsmanagement

Het omgevingsmanagement zorgt dat de instrumentkeuze, participatie, milieueffectrapportage en overige procedures inhoudelijk en in de planning op elkaar aansluiten. Voor bestuur en omgeving moet duidelijk zijn welk besluit wordt voorbereid, wie daarover beslist en wanneer formele invloed mogelijk is.

De inzet richt zich op:

- per wegvak vaststellen waar het Definitief Ontwerp afwijkt van de geldende omgevingsplannen en welke planologische toestemming daarvoor nodig is;
- de project-mer-beoordeling tijdig aan de gekozen planologische route koppelen en binnen de Provincie een passende functiescheiding tussen initiatiefnemer en de bevoegd gezag functies te borgen;
- de formele projectprocedure starten;
- Provinciale Staten tijdig informeren over de uitkomst van de project-mer-beoordeling en eventuele gevolgen voor scope, planning, budget en juridisch risico.

## 4.5 Omgevingsopgave grondverwerving

### Doel

De omgevingsopgave “grondverwerving” richt zich op het tijdig beschikbaar krijgen van de gronden, opstallen en zakelijk rechtovereenkomsten (ZRO's) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project, met behoud van een constructieve relatie met de betrokken perceeleigenaren.

### Issues

Voor de realisatie van de nieuwe inrichting van de Deltaweg zijn gronden en zakelijke rechten benodigd. Grondverwerving raakt direct aan de belangen van perceeleigenaren, agrarische ondernemers en bedrijven en vraagt daarom om een zorgvuldige en persoonlijke benadering.

De belangrijkste issues binnen deze omgevingsopgave zijn:

- het tijdig beschikbaar krijgen van de benodigde gronden;
- het behouden van een constructieve relatie met perceeleigenaren;
- onzekerheid over planning, grondbeslag, schadeloosstelling en de gevolgen voor de bedrijfsvoering;
- het zorgvuldig afwegen van het projectbelang ten opzichte van individuele belangen;
- het voorkomen van vertraging van het project als gevolg van grondverwervingsvraagstukken.

### Stakeholderbetrokkenheid

Binnen deze omgevingsopgave staan de direct betrokken perceeleigenaren centraal.

Belangrijke stakeholders zijn:

- perceeleigenaren, -pachters en –huurders;
- rentmeester(s);
- projectteam Grondzaken Provincie Zeeland.

### Aanpak omgevingsmanagement

Uitgangspunt is om de benodigde gronden zoveel mogelijk minnelijk te verwerven. Het omgevingsmanagement ondersteunt dit proces door de verbinding te leggen tussen perceeleigenaren, rentmeester en projectorganisatie.

De inzet richt zich op:

- het onderhouden van persoonlijk contact met perceeleigenaren gedurende het grondverwervingsproces;
- het bieden van duidelijkheid over de planning, procedure en vervolgstappen;
- het waar mogelijk beperken van het ruimtebeslag door ontwerpoptimalisaties, zonder afbreuk te doen aan de projectdoelstellingen;
- het zorgvuldig registreren en opvolgen van afspraken en aandachtspunten;
- het tijdig signaleren van mogelijke knelpunten, zodat deze binnen de projectorganisatie kunnen worden besproken en afgewogen.

## 4.6 Omgevingsopgave voorbereiding uitvoering

### Doel

De omgevingsopgave “voorbereiding uitvoering” richt zich op het voorbereiden van een veilige en beheersbare uitvoering, waarbij hinder voor de omgeving zoveel mogelijk wordt beperkt en de bereikbaarheid gedurende de werkzaamheden wordt geborgd.

### Issues

In de voorbereidingsfase verschuift de aandacht geleidelijk naar de uitvoering van het project. Hoewel de werkzaamheden nog niet starten, worden in deze fase belangrijke keuzes gemaakt over de fasering, bereikbaarheid en hinderbeperking. Deze keuzes hebben directe invloed op de omgeving en vragen om een zorgvuldige afstemming met betrokken partijen.

De belangrijkste issues zijn:

- het beperken van hinder voor de omgeving tijdens de uitvoering;
- het waarborgen van de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en agrarische percelen;
- het waarborgen van de doorgang voor nood- en hulpdiensten;
- het voorkomen van cumulatie van hinder met andere projecten in de omgeving;
- het tijdig voorbereiden van de omgeving op de uitvoeringswerkzaamheden.

### Stakeholderbetrokkenheid

Binnen deze omgevingsopgave worden partijen betrokken die een rol hebben bij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden of die hiervan direct gevolgen ondervinden.

Belangrijke stakeholders zijn:

- gemeenten Goes en Noord-Beveland;
- Waterschap Scheldestromen;
- Rijkswaterstaat;
- Veiligheidsregio Zeeland;
- nood- en hulpdiensten;
- OV-bedrijven;
- agrarische en logistieke sector;
- omwonenden;
- bedrijven;
- weggebruikers;
- aannemer (na contractering).

### Aanpak omgevingsmanagement

Het omgevingsmanagement richt zich op het vroegtijdig afstemmen van de uitvoeringsvoorbereiding met de omgeving en betrokken organisaties, zodat hinder zoveel mogelijk kan worden beperkt en de bereikbaarheid gewaarborgd blijft.

De inzet richt zich op:

- het afstemmen van de uitvoeringsfasering met betrokken overheden, beheerders en raakvlakprojecten;
- het betrekken van nood- en hulpdiensten bij de verdere uitwerking van bereikbaarheid en calamiteitenroutes;
- het afstemmen van de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en agrarische percelen tijdens de uitvoering;
- het voorbereiden van de communicatie over de uitvoering, zodat belanghebbenden tijdig worden geïnformeerd over planning, fasering en te verwachten hinder;
- het signaleren van kansen en knelpunten die van invloed zijn op de uitvoerbaarheid van het project of de omgeving.

## 4.7 Communicatieaanpak

Communicatie is gedurende de voorbereidingsfase een belangrijk onderdeel van het omgevingsmanagement. De communicatie is erop gericht belanghebbenden tijdig, begrijpelijk en transparant te informeren over de voortgang van het project, de stappen die in deze fase worden gezet en wat deze voor de omgeving betekenen. Daarbij wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen onderwerpen waarover nog afstemming of participatie mogelijk is en keuzes die eerder bestuurlijk zijn vastgesteld.

De communicatie sluit aan op de verschillende omgevingsopgaven en de projectplanning. Belangrijke onderwerpen in de voorbereidingsfase zijn onder meer de planologische procedure, onderzoeken en vergunningen, de voortgang van de grondverwerving, participatiemomenten en de voorbereiding van de uitvoering. Over de grondverwerving wordt u alleen op hoofdlijnen gecommuniceerd, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van individuele gesprekken en afspraken met perceeleigenaren.

De communicatie richt zich op drie groepen:

- Externe belanghebbenden: bewoners, ondernemers, weggebruikers, media en andere belanghebbenden worden geïnformeerd over de voortgang, belangrijke mijlpalen, participatie- en inspraakmomenten en ontwikkelingen die gevolgen hebben voor hun omgeving.
- Project- en samenwerkingspartners: met onder andere de gemeenten Goes en Noord-Beveland en andere betrokken partners vindt afstemming plaats over communicatiemomenten en kernboodschappen, zodat de communicatie vanuit het project eenduidig is.
- Interne organisatie: projectteam, bestuur en betrokken provinciale medewerkers worden tijdig geïnformeerd over de voortgang, relevante omgevingsissues en belangrijke communicatiemomenten.

Voor de externe communicatie wordt een combinatie van middelen ingezet, waaronder de projectwebsite, digitale nieuwsbrieven, informatiebijeenkomsten, bewonersbrieven, social media, pers- en nieuwsberichten en persoonlijk contact. De keuze van het middel wordt afgestemd op het onderwerp, de doelgroep en het moment in het project. Voor direct belanghebbenden blijft persoonlijk contact via het omgevingsmanagement een belangrijk onderdeel van de aanpak.

Naarmate de uitvoering dichterbij komt, verschuift de communicatie geleidelijk naar onderwerpen als fasering, bereikbaarheid en te verwachten hinder. De communicatieaanpak voor de daadwerkelijke

uitvoering wordt in samenhang met de uitvoeringsvoorbereiding en de toekomstige aannemer verder uitgewerkt.

De nadere uitwerking van doelgroepen, kernboodschappen, communicatiemiddelen en communicatiemomenten is opgenomen in het Communicatieplan Deltaweg. Dit plan wordt gedurende de voorbereidingsfase geactualiseerd op basis van de projectplanning en ontwikkelingen in de omgeving.

# 5. Realisatiefase

De Realisatiefase (verwachting 2029-2032) is de periode waarin het project daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Voor omgevingsmanagement ligt de nadruk op het beperken van hinder, het tijdig en helder informeren van alle betrokkenen en het behouden van vertrouwen in het projectproces.

## 5.1 Issues

In de realisatiefase verschuift de aandacht van ontwerpkeuzes naar de effecten van de uitvoering. De belangrijkste issues hebben te maken met hinder en leefbaarheid:

- Bereikbaarheid: van woningen, bedrijven en voorzieningen tijdens werkzaamheden.
- Verkeershinder: voor dagelijks verkeer, openbaar vervoer, hulpdiensten en de transportsector door de werkzaamheden.
- Leefbaarheid: hinder door geluid, stof, trillingen en werktijden
- Veiligheid: van weggebruikers en omwonenden in de bouwperiode.
- Communicatie en voorspelbaarheid: tijdige en eenduidige communicatie.

## 5.2 Stakeholderbetrokkenheid

Tijdens de uitvoering worden vooral die belanghebbenden betrokken die direct met de werkzaamheden te maken krijgen:

- Omwonenden en bedrijven: zij worden actief geïnformeerd over fasering, bereikbaarheid en hindermaatregelen. Bij langdurige of ingrijpende werkzaamheden vindt persoonlijk contact plaats.
- Hulpdiensten en openbaar vervoer: met deze partijen worden afspraken gemaakt over bereikbaarheid, alternatieve routes en afstemming tijdens afsluitingen.
- Weggebruikers en transportsector: zij worden via publiekscommunicatie tijdig geïnformeerd over afsluitingen, omleidingen en verkeersdrukte.
- Interne stakeholders (beheer, beleid, bestuur): blijven betrokken bij besluiten die tijdens de uitvoering nog genomen moeten worden, en bij de bestuurlijke communicatie richting de omgeving.

## 5.3 Aanpak omgevingsmanagement

Het omgevingsmanagement in deze fase draait om het beperken van hinder, het nakomen van afspraken en het snel oplossen van signalen uit de omgeving. Dit wordt georganiseerd via:

- Hinderbeperking: fasering en verkeersmaatregelen afstemmen, monitoren en bijsturen.
- Borging van afspraken: toezeggingen nakomen en transparant terugkoppelen.

- Signaalgestuurd werken: meldingen/klachten registreren, oplossen en resultaat terugmelden (klachtenprocedure).
- Ketenoverleg: frequent bereikbaarheidsoverleg (hulpdiensten/OV/transport) en weekstart met aannemer.
- Eenduidige loketten: duidelijk aanspreekpunt en vaste contactkanalen.
- Escalatie: een onderwerp, geschil of besluit naar een hoger niveau in de organisatie brengen indien ze significante impact hebben op de scope, planning, financiën en/of bereikbaarheid.

## 5.4 Communicatieaanpak

Tijdens de realisatiefase richt de communicatie zich op het tijdig en duidelijk informeren van de omgeving over de voortgang van de werkzaamheden, planning, bereikbaarheid, verkeersmaatregelen en te verwachten hinder. De communicatie wordt afgestemd op de fasering en de impact van de werkzaamheden, waarbij voor direct belanghebbenden waar nodig persoonlijk contact plaatsvindt.

De Provincie Zeeland houdt de regie op de projectcommunicatie. Met de aannemer en betrokken partners, waaronder de gemeenten Goes en Noord-Beveland, worden afspraken gemaakt over rollen, verantwoordelijkheden en communicatie richting de omgeving. Hiermee wordt geborgd dat informatie tijdig en eenduidig wordt verstrekt en duidelijk is waar belanghebbenden terechtkunnen met vragen, meldingen en klachten.

De communicatie voor de realisatiefase wordt voorafgaand aan de uitvoering nader uitgewerkt in het Communicatieplan Deltaweg en afgestemd met de gecontracteerde aannemer.

# 6. Afrondingsfase

De Afrondingsfase (2033) richt zich op het zorgvuldig afronden van het project, het nakomen van afspraken en het borgen van een goede relatie met de omgeving nadat de werkzaamheden zijn voltooid. In deze fase staan evaluatie, monitoring en overdracht centraal. Het doel is om transparantie te behouden, verwachtingen te managen en eventuele resterende vragen of zorgen vanuit de omgeving zorgvuldig af te handelen.

## 6.1 Issues

In de afrondingsfase spelen minder technische vraagstukken, maar zijn er nog wel enkele belangrijke aandachtspunten:

- **Nakomen van afspraken**: toezeggingen aan bewoners, bedrijven en gemeenten (bijvoorbeeld over bereikbaarheid, geluid of herstel van groen) moeten aantoonbaar zijn uitgevoerd.
- **Restpunten en schades**: klachten of schades als gevolg van de werkzaamheden moeten zorgvuldig worden opgepakt.
- **Leefbaarheid en omgevingseffecten**: voor geluid, verkeersveiligheid of ecologie kan het nodig zijn om na te gaan of doelstellingen zijn gehaald.
- **Evaluatie van participatie en communicatie**: lessen trekken uit de manier waarop belanghebbenden zijn betrokken en hoe dit is ervaren.

## 6.2 Stakeholderbetrokkenheid

In deze fase zijn de betrokken belanghebbenden met name:

- **Bewoners en bedrijven langs het tracé**: zij moeten duidelijkheid krijgen over afronding, herstelwerkzaamheden en eventueel nazorgtrajecten.
- **Gemeenten en bestuur**: blijven gesprekspartner voor het oppakken van restpunten en beheer.
- **Netbeheerders en nutsbedrijven**: voor afronding van verleggingen of aansluitingen.
- **Interne stakeholders (assetbeheer, beheer & onderhoud)**: zij nemen het traject structureel over en zijn verantwoordelijk voor beheer en onderhoud.

## 6.3 Aanpak omgevingsmanagement

De rol van omgevingsmanagement verschuift in deze fase van procesbegeleiding naar afronding en borging:

- Zorgen dat afspraken en toezeggingen aantoonbaar worden nagekomen.
- Behandelen van resterende signalen of klachten uit de omgeving.
- Overdracht van informatie en documenten (zoals afsprakenlijsten en risicodossiers) aan de beheerorganisatie.
- Organiseren van een evaluatie met interne en externe belanghebbenden om verbeterpunten vast te leggen.

## 6.4 Communicatieaanpak

Communicatie in de afrondingsfase richt zich op het afronden en terugkijken:

- Afrondingsbericht via nieuwsbrief, website en sociale media.
- Projectwebsite updaten
- Slotbijeenkomst of openstelling voor omgeving, belanghebbenden en bestuur.
- Evaluatieverslag met terugkoppeling van leerpunten.