

DCMR

VOORTGANGSRAPPORTAGE T1 - 2019  
(jan-april)



PROVINCIE ZEELAND

**DOEL VAN DIT DOCUMENT:**

*Het doel van dit document is om de opdrachtgever te informeren over de voortgang van de uitvoering van de reguliere en additionele werkplantaak. Deze beknopte rapportage rapporteert op afwijkingen.*

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1</b>	<b>DASHBOARD CONCLUSIE</b>	<b>3</b>
1.1	Financieel resultaat 2019	3
1.2	Algemeen beeld	4
<b>2</b>	<b>Reguliere taken</b>	<b>5</b>
2.1	Belangrijkste resultaten algemeen	5
2.2	Analyse vergunningverlening	5
2.3	Realisatie Toezicht en Handhaving	6
2.4	Realisatie overige zaken	7
<b>3</b>	<b>Additionele taken</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Risicoparagraaf</b>	<b>9</b>

# 1 DASHBOARD CONCLUSIE

## 1.1 Financieel resultaat 2019

In de opdrachtbrief voor het werkplan 2019 d.d. 1-4-2019 is opdracht verstrekt voor een bedrag van € 3.317.200. Dit financieel kader is te splitsen in reguliere werkplantaken (€ 3.090.000) en incidentele aanvullende taken (€ 227.400). In onderstaande tabel 1 is op hoofdlijnen de realisatie tot en met april vergeleken met het werkplan:

Tabel 1:

Financieel kader (x € 1.000)	Budget tm april	Realisatie tm april	Resultaat tm april	Afwijking in %
Reguliere werkplan taken	€ 1.035.768	€ 838.941	€ -196.827	-19%
Incidentele additionele taken	€ 76.158	€ 54.779	€ -21.380	-28%
Totaal werkplan	€ 1.111.926	€ 893.720	€ -218.206	-20%
Totaal uren	9.679	8.050	-1.629	
Kostprijs per uur	€ 111,14	€ 111,01		

De DCMR hanteert voor haar periodeplanning een seizoenspatroon. Volgens dit patroon zou t/m april 33,52% van het werkplan gerealiseerd moeten zijn. Op basis hiervan is het budget per rapportageperiode bepaald.

In onderstaande tabel 2 is aangegeven welke organisatie tot dusverre de gerealiseerde inzet heeft geleverd.

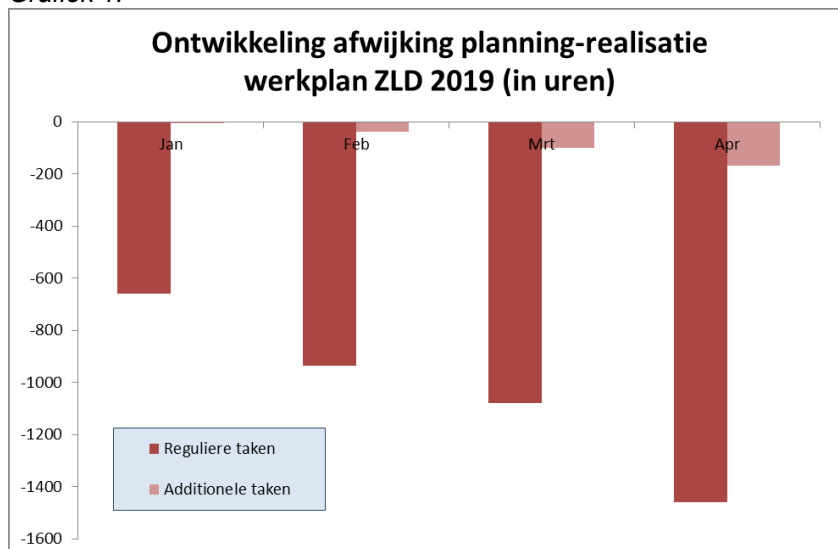
Tabel 2:

Inzet per organisatie	Reguliere taken	Additionele taken	Totaal	%
Uren RUD Zeeland	7.375	363	7.738	96%
Uren DCMR	182	130	312	4%
Totaal	7.557	494	8.050	100%

Het gerealiseerde uurtarief ligt marginaal onder het geplande tarief. Dit komt door inzet van DCMR medewerkers met lagere tarieven op reguliere taken.

In onderstaande grafiek is zichtbaar gemaakt hoe de cumulatieve urenafwijking van het werkplan zich gedurende de T1 periode heeft ontwikkeld:

Grafiek 1:



Uit deze grafiek valt af te leiden dat de onderbesteding op het werkplan elke maand toeneemt. De relatief lange overgangperiode voor het finaliseren van de plaatsing van de betreffende RUD medewerkers bij de DCMR lijkt een belangrijke oorzaak te zijn van een dip in de declarabiliteit van deze medewerkers. De financiële verantwoording op productniveau is in de bijlage 1 bij deze voortgangsrapportage opgenomen.

## 1.2 Algemeen beeld

Er is sprake van een inregelfase:

- de tijdregistratie en de registratie van de productie sluit niet 1 op 1 tussen de RUD systemen en de DCMR systemen. Daardoor zijn gegevens niet altijd voorhanden of lastiger te duiden en te analyseren;
- er is onvoldoende zicht vanuit DCMR op het niveau van uitvoering van de taken, of er sprake is van achterstanden e.d.
- het ontbreekt nog aan inzicht in de koppeling tussen de producten en de benodigde tijd/tijdbesteding daarvoor. Er zijn kentallen P&Q afgeleid voor de BRZO bedrijven, maar deze zijn niet gevalideerd.

Deze situatie duurt tot de overdracht van de medewerkers van de RUD naar de DCMR per 1 oktober. Vanaf 1 oktober wordt er tijd geschreven in het DCMR systeem en worden de producten in het DCMR zaaksysteem geregistreerd volgens de productindeling in de PDC DCMR. Vanaf dat moment kunnen ervaringsgegevens worden opgebouwd. Ook komt de sturing op het werkplan provincie Zeeland vanaf dan te liggen bij het DCMR management, waar deze nu bij de RUD ligt.

## 2 Reguliere taken

### 2.1 Belangrijkste resultaten algemeen

In bijlage 2 is een detailoverzicht van de afgeronde en openstaande zaken opgenomen. Vertaald naar de planning in het werkplan ziet de realisatie van de productie er als volgt uit:

Product	Subproducten	Planning 2019	Realisatie T1	Openstaande zaken	Vershil planning-realisatie
Advies MER plicht		10	4	1	-6
Beoordeling reguleringssituatie	Actualisatietoets	?	1	3	
	Beoordelen VR	16	4	10	-12
	Beoordelen energierapport EED	?	0	3	
	totaal	44	5	16	-39
Milieu neutrale wijzigingen		96	16	11	
Uitgebreide vergunningprocedures			0	20	
Intrekkingsbesluiten			0	2	
Vooroverleg			14	19	
	totaal	96	30	52	-66
Maatwerkvoorschrift		1	0	1	0
Preventief BRZO toezicht		22	11	14	-11
Preventief Wabo toezicht		110	24		-86
Hercontroles (BRZO en Wabo)			33	33	
Klachten en meldingen			71	55	
Behandeling hoger beroep			1	0	
Behandeling bezwaar			1	0	
Last onder dwangsom		8	10	9	+2

### 2.2 Analyse vergunningverlening

Op het cluster reguleren (vergunningverlening) is t/m april een achterstand zichtbaar van 24% (zie bijlage 1). Dit wordt op product-niveau vooral veroorzaakt door achterblijvende inzet voor beoordeling reguleringssituatie en omgevingsvergunningen. Onder het product beoordeling reguleringssituatie vallen in de producten dienstcatalogus van Zeeland de volgende deelproducten: actualisatiestoetsen, beoordelen veiligheidsrapporten en beoordelen energierapporten EED. Veel reguleren taken worden op het product 'omgevingsvergunning' geschreven. Dat maakt het lastig om te analyseren wat de precieze oorzaken van de onderbesteding zijn. Wat betreft Wabo regie is er sprake van een achterstand van 97%. De vraag is of hier juist op tijd geschreven wordt. In bijlage 3 is aangegeven welke werkzaamheden vallen onder het product Wabo regie.

De achterblijvende inzet heeft waarschijnlijk te maken met een achterstand op te leveren (revisie)-vergunningen doordat vaak op reactie/aanvullende gegevens van bedrijven moet worden gewacht (toename onderhanden werk). Ook zijn veel procedures in het stadium van vooroverleg en is er een veelheid aan reguliere procedures en veranderingsvergunning-aanvragen. Door de vele lopende revisie-vergunningprocedures (minimaal 8) en tevens 9 in voorstadium (vooroverleg, indienen (concept) aanvraag) moet het beeld de urenrealisatie met de nodige voorzichtigheid worden bekeken. Vergunningverlening kent pieken en dalen, die kunnen worden afgevlakt door het werk te versnellen of te vertragen (bij dat laatste gaat dat ten koste van de KPI tijdigheid). De piek in werkzaamheden voor de revisievergunningen kan in 2020/2021 komen. De tijdigheid staat ook onder druk omdat prioriteit wordt gegeven aan o.a. nieuwe initiatieven en door de complexiteit van het vergunningverleningsproces.

## 2.3 Realisatie Toezicht en Handhaving

### Brzo toezicht

De uren inzet op dit cluster loopt 7% voor. De planning van de controles in 2019 zal worden gerealiseerd.

### WABO toezicht

De uren inzet op dit cluster loopt 60% voor op de planning. Een oorzaak is dat op zaakniveau door de RUD wordt tijd geschreven en dat de extra uren inzet voor priodossiers onvoldoende te scheiden is van de uren inzet voor het reguliere toezicht.

Eind 2018 is een planning voor de preventieve Wabo inspecties opgesteld m.b.t. het toezicht bij de Brzo bedrijven. In die planning is rekening gehouden met het feit dat de RUD in 2018 bij een aantal bedrijven minder inspecties heeft uitgevoerd als gevolg van het wegvallen van een extern ingehuurd inspecteur. In totaal zijn er voor 2019 110 periodieke preventieve Wabo inspecties gepland bij de Zeeuwse Brzo bedrijven. Daarvan zijn er momenteel 24 uitgevoerd en afgerond (dus brief verzonden en zaak gesloten). Voor medio juli zullen er minimaal 38 inspecties zijn uitgevoerd en afgerond. Daarmee komt het aantal uit te voeren inspecties vanaf medio juli op  $110-38=72$  inspecties. De toezichthouders van de RUD gaan in 2019 nog 45 controles uitvoeren; daarmee zouden nog 27 controles neergelegd moeten worden in de markt.

De inspecteurs hebben aangegeven dat men 354 uur aan extra controles wil uitvoeren bij de prio bedrijven. Dit is in bestuurlijk overleg geaccordeerd. Hieronder is aangegeven voor welke bedrijven, welke controles en het aantal benodigde uren.

- Dow: extra controles op de uitvoering van het safety breakthrough plan: 108 uur
- Bison DC: extra controle op verbeterplan: 22 uur
- Eastman: extra controle verbeterplan: 22 uur en 3 extra controles op overige onderwerpen waarvoor extra inspanning nodig is: 66 uur
- Yara: extra controles op de uitvoering van het verbeterplan: 45 uur
- ICL-IP: 1 extra controle cultuuronderzoek : 25 uur, en 3 extra controles op overige onderwerpen: 66 uur.

### Handhaving

Het aantal gerealiseerde uren voor bestuurlijke handhaving is hoger dan het aantal geprognoseerde uren. Het aantal handhavingsbeschikkingen dat in T1 is behandeld en gerealiseerd ligt ook boven de jaarplanning (10 gerealiseerd en 8 gepland). Dit is vraag gestuurd werk.

## 2.4 Realisatie overige zaken

### Juridische zaken en Handhaving

Deze werkzaamheden laten een achterstand zien van 50%. Dit is vraag gestuurd werk.

### Beoordeling EPRTTR-verslagen

Er is nog weinig tijd besteed aan de beoordeling van de EPRTTR rapportages. Deze moeten uiterlijk april door de bedrijven zijn aangeleverd. De piek van de werkzaamheden valt in mei en juni. In totaal moeten 16 EPRTTR verslagen worden beoordeeld.

### Advies milieu aspecten

Er is t/m april 80 uur besteed op advies milieu aspecten, terwijl er geen uren voor zijn gereserveerd in het werkplan. Daarentegen is slechts vijf uur geschreven op juridische (beleids)ondersteuning, terwijl er volgens seizoenspatroon 137 uur voor staat t/m april. Mogelijk liggen de verschillen aan de wijze waarop tijd geschreven wordt.

### Materieel budget

De realisatie tot op heden is nul. Alle materiele kosten die de Rud Zeeland maakt voor de BRZO (vooral meetplan) worden nog rechtstreeks met de provincie afgerekend.

### BOA inzet

Wat betreft de relatief hoge realisatie van de BOA uren t.o.v. het seizoenpatroon kan worden gemeld dat de twee afgesproken opsporingsonderzoeken (Dow & Yara) binnen de daarvoor afgesproken 200 uur worden uitgevoerd. Voor eventuele nieuwe zaken in 2019 zullen in het voorkomende geval nieuwe afspraken gemaakt moeten worden.

### **3      Additionele taken**

#### Aanpak van Citters Beheer

Qua urenrealisatie ligt deze taak redelijk op schema.

#### Aanpak priodossiers toezicht en handhaving

Qua urenrealisatie loopt deze aanpak achter op planning volgens seizoenpatroon. Een deel van de uren voor de prio dossiers wordt waarschijnlijk op regulier preventief toezicht geschreven. Er wordt door de RUD Zeeland op dit moment een extra noodzakelijke inzet van 350 uur in 2019 verwacht.

#### Aanpak priodossiers vergunningverlening

Qua urenrealisatie loopt deze aanpak achter op planning volgens seizoenpatroon. Een deel van de uren voor de prio dossiers wordt wellicht op reguliere vergunningverlening geschreven.

#### Aanpak ZZS en actualisatietoetsen

Tot nu toe is op deze taken nog nauwelijks inzet geweest. Dit wordt opgepakt in de rest van het jaar.

#### Materieel budget

De realisatie tot op heden is nul. De begrote kosten van de meldkamer waren bedoeld voor 2<sup>e</sup> helft van het jaar op basis van de aannahme dat het personeel per 1 juli in dienst zou zijn van de DCMR. Omdat dit proces vertraagd is, zullen de materiële kosten 2019 naar verwachting maximaal € 4.000 bedragen.



## 4 Risicoparagraaf

Bij de uitvoering van het werkplan 2019 worden de volgende risico's gesignaleerd:

- Door 'frictie' bij de Rud Zeeland vanwege de relatief lange periode voor het realiseren van de overgang van personeel, is de declarabiliteit van de medewerkers lager dan gepland. Er is een risico dat er niet tijdig genoeg voldoende capaciteit bijgeschakeld kan worden voor de uitvoering van de in het werkplan afgesproken werkzaamheden. De ondercapaciteit voor de rest van het jaar, zonder bijsturing is naar verwachting ca. 3.600 uur (12,5%). Hierbij is al rekening gehouden met voorgenomen inhuur en inzet vanuit de DCMR voor het werkplan.
- In de overgangsfase tot 1 oktober is niet voor iedereen duidelijk hoe het beste gestuurd kan worden. Welke verantwoordelijkheden heeft het management van de DCMR en welke verantwoordelijkheden heeft het management van de RUD? Vanaf 1 oktober zijn die verantwoordelijkheden wel duidelijk, zodat er beter gestuurd kan worden.
- De tijdregistratiesystemen van de RUD Zeeland en die van de DCMR zijn niet goed uitwisselbaar. Datzelfde geldt voor de registratie van de productie.
- Door onderbesteding in 2019 is het risico dat een deel van de werkzaamheden verschuift naar het werkplan 2020. Hierdoor ontstaat er mogelijk een nieuw capaciteitsprobleem in 2020. Hierdoor kan in 2020 een financieel knelpunt ontstaan wanneer er geen keuzes gemaakt worden welke werkzaamheden dan niet of in een volgend jaar uitgevoerd worden. Dit risico doet zich vooral voor bij het cluster reguleren. Door onderbesteding in 2019 kan het beeld ontstaan dat er minder uren nodig zijn voor dit cluster, terwijl uit de inhoudelijke analyse blijkt dat er in de jaren 2020 en 2021 mogelijk een piek in werkzaamheden wordt verwacht.

## Bijlage 1: Realisatie reguliere en additionele taken werkplan 2019

Werkplan		Uren				Kosten (in euro)			
Product	PDC	Werkplan 2019	Werkplan t/m april	Realisatie t/m april	%-afwijking tov Seizoenspatroon	Werkplan 2019	Werkplan t/m april	Realisatie t/m april	%-afwijking tov Seizoenspatroon
Advies MER-plicht	A04	200	67	69	2%	€ 22.200	€ 7.441	€ 7.607	2%
Uitvoering bevoegd-gezag-taken m.e.r.	D21	660	221	53	-76%	€ 73.260	€ 24.557	€ 5.883	-76%
Beleidsadvies	A02	-	-	3	100%	€ -	€ -	€ 361	100%
Informatie-ontsluiting	D11	-	-	19	100%	€ -	€ -	€ 2.070	100%
Beoordeling rapportage bodemonderzoek	T08	-	-	5	100%	€ -	€ -	€ 549	100%
Beoordeling reguleringssituatie	T15	1.820	610	-	-100%	€ 202.020	€ 67.717	€ -	-100%
Omgevingsvergunningen	R01	8.700	2.916	3.091	6%	€ 965.262	€ 323.556	€ 343.261	6%
Beschikking bodemsanering	R13	-	-	27	100%	€ -	€ -	€ 2.969	100%
Behandeling melding activiteitenbesluit	R03	160	54	-	-100%	€ 17.760	€ 5.953	€ -	-100%
Besluit beoordeling verplichte rapportage	R42	1.620	543	117	-78%	€ 179.820	€ 60.276	€ 13.002	-78%
Maatwerkvoorschrift	R04	100	34	1	-97%	€ 11.100	€ 3.721	€ 111	-97%
Gelijkwaardigheidsbesluit	R05	115	39	8	-79%	€ 12.765	€ 4.279	€ 916	-79%
<b>Totaal cluster Reguleren</b>		<b>13.375</b>	<b>4.483</b>	<b>3.392</b>	<b>-24%</b>	<b>€ 1.484.187</b>	<b>€ 497.500</b>	<b>€ 376.730</b>	<b>-24%</b>
Beoordeling rapportageverplichting	T05	300	101	117	17%	€ 33.300	€ 11.162	€ 13.015	17%
Controle inrichting (preventief)	T01	3.624	1.215	1.426	17%	€ 402.264	€ 134.839	€ 158.255	17%
Controle inrichting (repressief)	T02	381	128	-	-100%	€ 42.291	€ 14.176	€ -	-100%
Coördinatie BRZO	D27	660	221	245	11%	€ 73.260	€ 24.557	€ 27.202	11%
<b>Totaal cluster BRZO Toezicht</b>		<b>4.965</b>	<b>1.664</b>	<b>1.788</b>	<b>7%</b>	<b>€ 551.115</b>	<b>€ 184.734</b>	<b>€ 198.472</b>	<b>7%</b>
Controle (preventief)	T01	2.568	861	1.569	82%	€ 285.081	€ 95.559	€ 174.118	82%
Controle (repressief)	T02	1.101	369	313	-15%	€ 122.178	€ 40.954	€ 34.704	-15%
Controle bodembescherming	T09	-	-	2	100%	€ -	€ -	€ 252	100%
Meting milieukwaliteit	D19	-	-	85	-	€ -	€ -	€ 9.426	-
<b>Totaal cluster WABO toezicht</b>		<b>3.669</b>	<b>1.230</b>	<b>1.969</b>	<b>60%</b>	<b>€ 407.259</b>	<b>€ 136.513</b>	<b>€ 218.499</b>	<b>60%</b>
Omgevingsvergunning	R01	2.800	938	31	-97%	€ 310.758	€ 104.166	€ 2.703	-97%
<b>Totaal cluster Wabo Regie</b>		<b>2.800</b>	<b>938</b>	<b>31</b>	<b>-97%</b>	<b>€ 310.758</b>	<b>€ 104.166</b>	<b>€ 2.703</b>	<b>-97%</b>
Advies milieu-aspecten	A01	-	-	80	100%	€ -	€ -	€ 8.891	100%
Beoordeling rapportageverplichting	T05	330	111	16	-85%	€ 36.630	€ 12.278	€ 1.804	-85%
Behandeling sloopmelding	R28	-	-	2	100%	€ -	€ -	€ 167	100%
<b>Totaal cluster Overige VTH taken</b>		<b>330</b>	<b>111</b>	<b>98</b>	<b>-12%</b>	<b>€ 36.630</b>	<b>€ 12.278</b>	<b>€ 10.861</b>	<b>-12%</b>
Behandeling (hoger) beroep	J02	158	53	41	-22%	€ 17.483	€ 5.860	€ 4.549	-22%
Behandeling bezwaar	J01	63	21	-	-100%	€ 6.993	€ 2.344	€ -	-100%
Juridische (beleids) ondersteuning	J03	410	137	5	-96%	€ 45.455	€ 15.236	€ 573	-96%
<b>Totaal cluster Juridische werkzaamheden</b>		<b>630</b>	<b>211</b>	<b>46</b>	<b>-78%</b>	<b>€ 69.930</b>	<b>€ 23.441</b>	<b>€ 5.122</b>	<b>-78%</b>
Handhavingbesluit	H01	511	171	146	-15%	€ 56.721	€ 19.013	€ 16.217	-15%
<b>Totaal cluster Handhaving</b>		<b>511</b>	<b>171</b>	<b>146</b>	<b>-15%</b>	<b>€ 56.721</b>	<b>€ 19.013</b>	<b>€ 16.217</b>	<b>-15%</b>
Materiele kosten bedrijven	-	-	-	-	-	€ 100.000	€ 33.520	€ -	-100%
<b>Totaal cluster Materiele kosten bedrijven</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>€ 100.000</b>	<b>€ 33.520</b>	<b>€ -</b>	<b>-100%</b>
<b>Totaal programma Bedrijven</b>		<b>26.280</b>	<b>8.809</b>	<b>7.469</b>	<b>-15%</b>	<b>€ 3.016.600</b>	<b>€ 1.011.164</b>	<b>€ 828.604</b>	<b>-18%</b>
Relatiebeheer	D14	300	101	43	-58%	€ 31.800	€ 10.659	€ 5.525	-48%
Voorlichting	D12	320	107	45	-58%	€ 41.600	€ 13.944	€ 4.812	-65%
<b>Totaal cluster Accountbeheer</b>		<b>620</b>	<b>208</b>	<b>88</b>	<b>-58%</b>	<b>€ 73.400</b>	<b>€ 24.604</b>	<b>€ 10.337</b>	<b>-58%</b>
<b>Totaal Overige Taken</b>		<b>620</b>	<b>208</b>	<b>88</b>	<b>-58%</b>	<b>€ 73.400</b>	<b>€ 24.604</b>	<b>€ 10.337</b>	<b>-58%</b>
<b>Subtotaal Werkplan 2019</b>		<b>26.900</b>	<b>9.017</b>	<b>7.557</b>	<b>-16,2%</b>	<b>€ 3.090.000</b>	<b>€ 1.035.768</b>	<b>€ 838.941</b>	<b>-19,0%</b>

Aanvullende taken werkplan (bijlage 5)	Planning		Realisatie	
	Uren	Budget (€)	Uren	in €
Aanpak van Citters beheer	775	€ 86.000	244	€ 27.097
Aanpak TH priodossiers	200	€ 22.200	42	€ 4.681
Aanpak VV priodossiers	360	€ 39.960	73	€ 8.138
Actualisatietoetsen vergunningen	200	€ 22.200	2	€ 250
Aanpak ZZS BRZO	240	€ 26.640	3	€ 305
BOA uren - handhaving	200	€ 22.200	129	€ 14.308
Meldkamer	-	€ 8.000	-	-
<b>Totaal</b>	<b>1.975</b>	<b>€ 227.200</b>	<b>494</b>	<b>€ 54.779</b>

## Bijlage 2: afgeronde en openstaande zaken BRZO taken

Product	Productvariant code	Productvariant	Aantal afgehandelde zaken	Aantal openstaande zaken
AD01 Advies milieuaspecten	AD01.3	AD01.3 Advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag	1	2
AD01 Advies milieuaspecten	AD01.5	AD01.5 Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag (opstellen toezichtplan)	2	4
AD02 Beleidsadvies milieu	AD02.1	AD02.1 Advies beleid	1	0
AD02 Beleidsadvies milieu	AD02.2	AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag	6	2
AD03 Advies MER	AD03.1	AD03.1 Advies noodzaak MER	2	0
AD03 Advies MER	AD03.3	AD03.3 MER-beoordeling	2	1
JU01 Behandeling bezwaar	JU01.2	JU01.2 Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening	1	0
JU02 Behandeling (hoger) beroep	JU02.1	JU02.1 Behandeling beroep met voorlopige voorziening	1	0
OV02 Informatie-ontsluiting	OV02.1	OV02.1 Informatie-ontsluiting	14	3
OV07 Detacherings expertise	OV07.1	OV07.1 Detacherings expertise	1	1
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	RE01.10	RE01.10 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	3	0
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	RE01.13	RE01.13 Wijziging op verzoek	1	2
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	RE01.16	RE01.16 Sloopmelding	1	0
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	RE01.2	RE01.2 Revisievergunning	1	8
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	RE01.3	RE01.3 Veranderingsvergunning	0	19
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	RE01.4	RE01.4 Milieuneutrale veranderingsvergunning	16	11
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	RE01.6	RE01.6 Intrekkingbesluit (op verzoek)	0	2
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	RE01.7	RE01.7 Intrekkingbesluit (ambtshalve)	0	1
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	RE01.8	RE01.8 Geactualiseerde vergunning	0	1
RE01 Omgevingsvergunning milieu-inrichtingx	RE01.A	RE01.A Vooroverleg	14	19
RE03 Maatwerkvoorschrift	RE03.1	RE03.1 Maatwerkvoorschrift	0	1
RE06 Goedkeuringsbesluit activiteit omgevingsvergunning	RE06.1	RE06.1 Goedkeuringsbesluit rapportage	5	20
RE06 Goedkeuringsbesluit activiteit omgevingsvergunning	RE06.2	RE06.2 Goedkeuringsbesluit vergunde activiteit	2	3
RE07 Beoordeling reguleringssituatie	RE07.1	RE07.1 Actualisatietoets vergunningen	1	3
RE07 Beoordeling reguleringssituatie	RE07.3	RE07.3 Beoordelen Veiligheidsrapportage (VR) BRZO	4	10
RE07 Beoordeling reguleringssituatie	RE07.4	RE07.4 Beoordeling Energiereportage EED	0	3
RE12 Beschikking wet bodembescherming	RE12.1	RE12.1 Beschikking Wbb	0	12
RE24 Beoordeling rapportage bodemonderzoek	RE24.1	RE24.1 Beoordeling rapportage bodemonderzoek	0	6
SP08 Voortgangsoverleg	SP08.1	SP08.1 Voortgangsoverleg	7	9
SP11 Projecten	SP11.1	SP11.1 Projecten	4	7
TH01 Controle inrichting	TH01.1	TH01.1 Administratieve controle	59	21
TH01 Controle inrichting	TH01.14	TH01.14 Adm. controle indirecte lozing	8	26
TH01 Controle inrichting	TH01.2	TH01.2 Diepgaand administratief toezicht	2	9
TH01 Controle inrichting	TH01.4	TH01.4 Aspectcontrole	14	25
TH01 Controle inrichting	TH01.5	TH01.5 Periodieke controle	23	37
TH01 Controle inrichting	TH01.6	TH01.6 Opleveringscontrole	3	1
TH01 Controle inrichting	TH01.7	TH01.7 Hercontrole	33	33
TH01 Controle inrichting	TH01.8	TH01.8 Melding bijzondere bedrijfsomstandigheden	17	31
TH03 Controle buiten inrichting	TH03.15	TH03.15 Meting	0	12
TH03 Controle buiten inrichting	TH03.2	TH03.2 Controle Wet Natuurbescherming	0	1
TH03 Controle buiten inrichting	TH03.9	TH03.9 Controle BBK meldingen	0	1
TH04 24 Uurs bereikbaarheid	TH04.2	TH04.2 Behandeling klacht met locatiedossier	11	4
TH04 24 Uurs bereikbaarheid	TH04.3	TH04.3 Melding ongewoon voorval met locatiedossier	48	41
TH04 24 Uurs bereikbaarheid	TH04.4	TH04.4 Behandeling klacht zonder locatiedossier	12	10
TH06 BRZO-inspectie	TH06.1	TH06.1 BRZO-inspectie	11	14
TH07 Coördinatie toezicht specifieke wet- en regelgeving	TH07.3	TH07.3 Coördinatie BRZO toezicht intern	0	1
TH07 Coördinatie toezicht specifieke wet- en regelgeving	TH07.4	TH07.4 Coördinatie BRZO toezicht extern	0	1
TH07 Coördinatie toezicht specifieke wet- en regelgeving	TH07.5a	TH07.5a Coördinatie E-PRTR	0	1
TH09 Bestuursrechtelijke handhaving	TH09.2	TH09.2 Last onder dwangsom	10	9

## **Bijlage 3 Wabo indeling regieproducten**

### *Juridisch en coördinatie*

#### Activiteiten en producten

- Samenwerking en overleg met gemeenten en waterkwaliteitbeheerders;
- Coördinatie werkzaamheden binnen het regiebureau en voor de VTH taken;
- Trimesterrapporten over verleende toestemmingen.
- Trimesterrapporten over adviesvergoedingen en verwachte legesinkomsten;
- Bijdragen aan pleitnota's;
- Juridisch adviseren en ondersteunen bij bezwaar- en beroepsprocedures (BRIKS);
- Juridische kwaliteitscontrole BRIKS beschikkingen.

### *Procesbeheer*

#### Activiteiten en producten

- Verzenden van ontvangstbevestigingen, verzoeken om nadere informatie, verklaringen tot niet-ontvankelijkheid etc.
- Verzenden van omgevingsvergunningen en eventuele Lex Silencio Positivo mededelingen.
- Verzorgen van advertenties en publicaties die betrekking hebben op aanvragen en verlenen van omgevingsvergunningen.
- Archiveren en documenteren van de verschillende behandelstappen en (tussentijdse) producten en resultaten.
- Opstellen van overzichten verleende toestemmingen in relatie tot bouwsomcategorieën, adviesvergoedingen en verwachte legesinkomsten.
- Opstellen overzichten van aantal aanvragen, in behandeling, verleend in relatie tot kosten en inkomsten.

### *Regie*

#### Activiteiten en producten

- Contact onderhouden met de aanvrager (inclusief vooroverleg en behandeling concept-aanvragen);
- Zorgen voor het in behandeling nemen en doorzetten van aanvragen omgevingsvergunning naar backoffices;
- Bewaken van het proces op inhoud en tijdigheid (denk aan beoordelen van de deeladviezen, vvgb's, OBM's, maatwerkvoorschriften, het voorkomen van tegenstrijdige voorschriften, beoordeling gebruiksmelding);
- Overleggen en afstemmen met interne en externe backoffices (denk ook aan RO-kaders en MER-verplichtingen);
- Overleggen met wettelijke adviseurs;
- Controleren en monitoren van de uitvoerende BRIKS-werkzaamheden conform provinciaal Uitvoeringsbeleid BRIKS;
- Aanvragen en opdrachtverlening deeladviezen externe backoffices, beoordelen verleende diensten, analyseren en informatie verstrekken over mogelijk te heffen leges;
- Vervolmaken van briefformats, processchema's en werkinstructies conform mandaten;
- Bijhouden van veranderingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op het Wabo-proces;
- Samenstellen en opstellen van omgevingsvergunningen (en eventuele LSP);
- Opstellen verzoeken om nadere informatie en verklaringen tot niet-ontvankelijkheid etc.;
- Voorstellen doen voor verzoeken om nadere informatie, verlengingsbesluiten en verklaringen tot niet-ontvankelijkheid;
- Archiveren en documenteren verschillende behandelstappen en producten en resultaten.