

**Gedeputeerde Staten****Provinciale Staten van Zeeland  
T.a.v. de statengriffier****onderwerp**  
Werkplan 2020**kenmerk**  
20002366**behandeld door****verzonden**

Middelburg, 28 januari 2020

Geachte voorzitter,

In de vergadering van Gedeputeerde Staten van 28 januari jl. is besloten om in te stemmen met het werkplan 2020 voor uitvoering van de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving voor de BRZO en RIE-4 bedrijven. Met deze brief bieden wij u het werkplan 2020 van DCMR ter informatie aan.

Om de taken die bij de Omgevingsdienst DCMR zijn belegd, goed uit te kunnen voeren en hierop te kunnen sturen, zijn er afspraken in een aantal formele documenten vastgelegd. In 2019 is de dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen Provincie Zeeland en DCMR vastgesteld. Hierin worden de juridische kaders van de samenwerking vormgegeven. Deze kaders zijn met name gericht op het proces en gelden als algemene uitgangspunten. In artikel 5 van de DVO is aangegeven dat er jaarlijks een werkplan door DCMR wordt opgesteld, dat door GS moet worden vastgesteld. Het werkplan 2020 van DCMR heeft betrekking op uitvoering van de VTH taken voor de BRZO en RIE 4 bedrijven in Zeeland.

Het jaar 2020 moet beschouwd worden als een inregeljaar. Hoewel medewerkers sinds 1 oktober 2019 in dienst zijn van DCMR, is er op onderdelen nog sprake van een andere werkwijze. In 2020 zal er harmonisering plaatsvinden van de werkwijze met betrekking tot het Wabo toezicht. Gedacht moet worden aan het gaan werken met brancheplannen en digitale checklijsten. Daarnaast gaat het ook om harmonisering van de administratieve werkwijze rond het toezicht (verslaglegging, sturen van brieven e.d.). DCMR zal ook adviseren over bestaande programma's voor emissiemetingen, afvalwater en geluidsmetingen. Hiermee wordt mede invulling gegeven aan de wens van GS om een level playing field voor deze categorie van bedrijven te realiseren of dit verder te verbeteren en te bevorderen.

De Provincie Zeeland heeft de eisen uit de Wet VTH over het kwaliteitsniveau van de VTH-taken vastgelegd in de provinciale Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht en de beleidsregels operationeel beleid VTH + specialisaties omgevingsrecht. In het werkplan is nader uitgewerkt op welke manier DCMR aan deze kwaliteitseisen voldoet. DCMR borgt dit door beschreven werkprocessen, voldoende opleidings- en kennisniveau en voldoende inzet van de betrokken medewerkers.

Per 1 januari 2020 komen bedrijfsmeldingen van Zeeuwse Brzo/RIE-bedrijven bij de meldkamer van de DCMR binnen en worden daar behandeld. Klachten van burgers over Brzo-bedrijven in Zeeland worden aan de meldkamer doorgegeven of komen rechtstreeks binnen bij de meldkamer, zodat daar het complete beeld ontstaat over de meldingen over de Zeeuwse bedrijven. De DCMR-meldkamer beoordeelt de meldingen en bepaalt wanneer het Brzo-piket uitrukt en ondersteunt het piket tijdens de uitruk.

In het werkplan is aangegeven dat voor de personele werkzaamheden die nodig zijn voor uitvoering van de reguliere VTH taken voor de Zeeuwse BRZO en RIE4 bedrijven uitgegaan wordt van 29.490 uur (€ 3.065.640). Voor materiele uitgaven, metingen en controles indirecte lozingen, lucht en geluid is een bedrag van € 101.000 nodig.

DCMR voorziet een aantal additionele werkzaamheden als gevolg van het inregelen en harmoniseren van werkwijzen. Daarnaast is er aanvullend inzet nodig op prioritaire dossiers en projecten, namelijk de projectmatige aanpak van Zeer Zorgwekkende Stoffen en de voorgenomen gebiedsgerichte aanpak Kanaalzone. Vooralsnog wordt ingeschat dat voor deze werkzaamheden aanvullend 1.890 uur nodig is. Op basis van het gemiddelde uurtarief van € 115 is hiervoor een bedrag van € 217.350 gereserveerd. De totale kosten voor personele werkzaamheden inclusief additionele werkzaamheden zoals beschreven in het werkplan 2020 bedragen derhalve € 3.282.990. Dit bedrag én de kosten voor materiële zaken zijn binnen het reguliere budget beschikbaar.

DCMR rapporteert in maandelijkse voortgangsrapportages over bestede uren en benutting van het materieel budget. Vanuit het accountmanagement wordt hierop gestuurd. Ook in het bestuurlijk overleg met de directie van DCMR en de portefeuillehouders GS wordt periodiek de inhoudelijke en financiële voortgang besproken van de werkzaamheden. Waar nodig wordt bijgestuurd.

Op verzoek van de DCMR is afgesproken dat zij aan het eind van het jaar niet het verschil tussen begroting en de werkelijke kosten bij de provincie in rekening zal brengen of aan de provincie zal terugbetalen. Het jaarresultaat op het jaarplan wordt op de balans van de DCMR toevoegt aan een "voorschot met specifiek bestedingsdoel". Dit voorschot moet gemiddeld om de 4 jaar op 0 uitkomen.

Er op vertrouwend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Met vriendelijke groet,

gedeputeerde staten,

Drs. J.M.M. Polman, voorzitter

A.W. Smit, secretaris

Bijlagen: 1