



DE OMGEVINGSDIENST VOOR EEN SCHOON EN VEILIG ZEELAND

Bijlage 1 bij DVO 2021

Jaarplan 2021

Provincie Zeeland

Versie: definitief

Datum: 17 december 2020

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1 Vergunningverlening	5
1.1 Producten.....	5
2 Toezicht & handhaving	6
2.1 Toelichting productentabel	7
3 Overige producten.....	8
3.1 Toelichting productentabel	11
4 Generieke producten.....	14
4.1 Producten.....	14
5 Materiële budgetten.....	15
6 Overige zaken	21
7 Informatiestromen.....	25
8 Protocol Communicatie milieuklachten en -incidenten	27

Inleiding

Deze bijlage 1 bij de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2021 bevat onder andere het VTH-programma 2021. Voorts wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden en de daarmee gemoeid zijnde tijdsinzet met betrekking tot de plustaken die de RUD Zeeland voor de provincie Zeeland uitvoert.

De genoemde producten en daarmee te leveren werkzaamheden in de hoofdstukken 1 t/m 3 betreffen ramingen op basis van het inrichtingenbestand (op 1 april van het voorgaand jaar) en inschattingen van uren zoals opgenomen in het PxQ rapport (vastgesteld bij AB-besluit d.d. 20 maart 2017) en inschattingen door de opdrachtgever en -nemer.

Deelnemersbijdrage 2021 (inrichtingenbestand 2020)

Deelnemer (bedragen in €)	Kosten stuks	Kosten uren (strippenkaart)	Kosten materieel budget	Kosten totaal
Zeeland	2.998.300	725.400	1.149.200	4.872.900

RUD Zeeland streeft naar volledige levering van de werkzaamheden en producten, zoals benoemd in onderliggend Jaarplan.

Hoofdstuk 1 behandelt de producten en diensten met betrekking tot de vergunningverlening, hoofdstuk 2 toezicht & handhaving en hoofdstuk 3 de overige producten.

Per productvariant is aangegeven of op basis van stuksprijs (S) of werkelijke uren (U) verrekend wordt. Het onderscheid tussen stuksprijs en werkelijke uren is bepaald door het PxQ-rapport (wel of geen kentallen).

Tabel DVO (bedragen in €)	Kosten stuks	Kosten uren	Kosten materieel budget	Kosten totaal
1. Vergunningverlening	296.175	23.302		319.478
2. Milieu-inspecties	166.102	61.411		227.513
3. Behandeling klachten	3.614			3.614
4. Handhaving	19.153			19.153
5. Toezicht groen	936.867	30.753		967.619
6. Toezicht asbest		1.222		1.222
7. Toezicht zwembaden / zwembadwater	232.699			232.699
8. Bodem	995.751			995.751
9. Geluid	77.247	9.321		86.568
10. Lucht				
11. Externe veiligheid	65.740	30.800		96.540
12. Vuurwerk	125.437			125.437
13. Luchtvaart	139.900			139.900
14. Energie				-
15. Advisering MER	61.169			61.169
16. Advisering overig		159.844		159.844
17. Juridisch		52.431		52.431
18. Projecten (overig)		356.319		356.319
19. Materieel budget			1.149.195	1.149.195
20. Correctie	-121.522			-121.522
Kosten totaal	2.998.332	725.403	1.149.195	4.872.930

De generieke en overige producten (zoals helpdesk, relatiebeheer en jaarprogramma, -verslag) komen aan de orde in hoofdstuk 4. Hoofdstuk 5 bevat de materiele budgetten en

tenslotte geeft hoofdstuk 6 inzicht in overige zaken (zoals overlegstructuur en invulling informatieplicht).

De onderstaande concrete uitgangspunten vanuit de opdrachtgever zijn van toepassing:

- Aantal inrichtingen per peildatum 1 april 2020 : 49
- Afname van Basistaken en Plustaken.

Dit Jaarplan bevat ter informatie een overzicht van het inrichtingenbestand per 1 april 2020 conform de Bijdrageverordening 2017. Dit is het uitgangspunt geweest voor het opstellen van de begroting en wordt derhalve ook gebruikt voor het jaar 2021.

1 Vergunningverlening

1.1 Producten

Onderstaand een overzicht van de relevante producten op het gebied van vergunningverlening. De in het overzicht opgenomen aantallen en uren (kentallen) bij producten betreffen een raming op basis van het rapport-PxQ waarbij S voor stuksprijs en U voor werkelijke uren staat.

Tabel 1 Vergunningverlening¹

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
RE01.1 Oprichtingsvergunning / RE01.2 Revisievergunning	S	5	721	80.608
RE01.10 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	S	2	89	9.921
RE01.3 Veranderingsvergunning ²	S	2	282	31.528
RE01.4 Milieuneutrale veranderingsvergunning	S	27	648	72.446
RE01.6 Intrekkingsbesluit (op verzoek)	S	1	11	1.207
RE01.8 Geactualiseerde vergunning	S	2	136	15.205
RE02.1 Behandeling melding activiteitenbesluit	S	7	29	3.025
RE03.1 Maatwerkvoorschrift	S	1	8	834
RE03.2 Maatwerkbesluit indirecte lozing	S	1	1	4
RE03.3 Intrekking maatwerkvoorschrift	S	1	1	1
RE06.1 Goedkeuringsbesluit rapportage	S	26	728	81.397
RE16.2 Ontheffing storten buiten inrichting	U		200	23.302
Totaal		76	2.854	319.478

¹ In de kolom stuks is het aantal producten in alle tabellen afgerond op hele aantallen. Hiervoor is gekozen omdat in het PxQ rapport de stuks worden doorberekend als percentage van het inrichtingenbestand. Producten met een frequentie van levering van minder dan één keer per jaar zijn afgerond op één stuk. Het bedrag in de kolom € is gebaseerd op de niet-afgeronde frequenties en tarieven zoals vastgesteld in het rapport PxQ en de berekening van de deelnemersbijdrage zoals vastgesteld in de Bijdrageverordening RUD Zeeland 2017.

² Inclusief vooroverleg. Geldt ook voor RE01.1 en RE01.4

2 Toezicht & handhaving

Onderstaand een overzicht van de relevante producten op het gebied van Toezicht & handhaving. De in het overzicht opgenomen aantallen en uren (kentallen) bij producten betreffen een raming op basis van het rapport-PxQ, waarbij S voor stuksprijs en U voor werkelijke uren staat¹.

Tabel 2 Milieu inspecties

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
TH01.1 Administratieve controle	S	2	9	947
TH01.1 Administratieve controle, toezichtsplan	U	5	27	2.891
TH01.14 Adm. controle indirecte lozing	U		245	26.193
TH01.15 Aspectcontrole indirecte lozing	S	16	65	6.938
TH01.2 Diepgaand administratief toezicht	S	25	625	66.930
TH01.2 Diepgaand administratief toezicht, toezichtsplan	U	2	50	5.354
TH01.4 Aspectcontrole	S	8	71	7.549
TH01.4 Aspectcontrole, toezichtsplan	U	8	56	5.997
TH01.5 Periodieke controle	S	23	475	50.444
TH01.5 Periodieke controle, toezichtsplan	U	7	154	16.492
TH01.6 Opleveringscontrole	S	9	209	22.190
TH01.7 Hercontrole	S	13	47	5.001
TH01.7 Hercontrole, toezichtsplan	U	6	17	1.807
TH01.9 Milieuvlucht	S	4	64	6.103
TH02.2 Thematische controles	U		25	2.677
Totaal		128	2.139	227.513

Tabel 3 Behandeling klachten, ongewoon voorval en omstandigheden

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
TH04.2 Behandeling klacht met locatiedossier	S	6	11	1.205
TH04.3 Behandeling melding ongewoon voorval met locatiedossier	S	46	23	2.409
Totaal		51	34	3.614

Tabel 4 Handhaving

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
TH08.1 Besluit op handhavingsverzoek	S	6	86	9.948
TH09.1 Last onder bestuursdwang	S	1	1	110
TH09.2 Last onder dwangsom	S	6	55	6.316
TH10.1 Bestuurlijke strafbeschikking milieu	S	1	2	194
TH11.1 Proces verbaal	S	1	23	2.586
Totaal		15	167	19.153

Tabel 5 Toezicht groen³

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
TH01.13 Stikstofcontrole	U	31	119	14.351
TH03.2 Controle groene wetten	S		6.777	646.215
TH03.2 Controle groene wetten (uitbreiding miv 2021)	S		178	17.551
TH03.2 Controle soortenbescherming (juridisch / uitbreiding miv 2021)	U		172	16.402
TH03.3 Controle Landschapsverordening	S		1.100	111.149
TH07.1 Coördinatie toezicht groene wetten	S	1	834	97.171
TH07.1 Coördinatie toezicht groene wetten (uitbreiding miv 2021)	S		556	64.781
Totaal		32	9.735	967.619

Tabel 6 Toezicht asbest

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
TH12.1 Beoordelen/advies asbestinventarisatierapport	U	2	3	306
TH12.2 Toezicht op locatie	U	1	5	509
TH12.3 Administratief toezicht	U	2	4	407
Totaal		5	12	1.222

Tabel 7 Toezicht zwembaden / zwemwater⁴

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
TH01.11 Whvbz controle	S	130	1.820	185.341
TH03.5 Controle Zwemwaterlocaties in oppervlaktewater	S		492	47.358
Totaal		130	2.312	232.699

2.1 Toelichting productentabel

TH01.2 Diepgaand administratief toezicht: op basis van een voorstel vanuit opdrachtnemer (toezichthouder diepgaand adm.) vindt nadere afstemming plaats tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer (diepgaand adm. toezichthouder) bij welke branche(s) en/of bedrijven administratief toezicht plaatsvindt.

TH01.4 Aspectcontroles: hieronder is ook 8 uur geraamd voor uitvoering van toezicht op aspectcontroles in het kader van het Scheepsafvalstoffenbesluit.

TH02.2 Themacontroles: hieronder kunnen ook uren worden geboekt ten behoeve van ondermijningsacties en –projecten die zich voordoen. Voor ondermijning is namelijk nog geen apart productvariant beschikbaar. Indien bij projecten of acties inzet en/of deelname vanuit RUD Zeeland nodig en/of wenselijk is, stemmen opdrachtgever en opdrachtnemer dit gedurende het jaar onderling verder af.

³ Invulling van de taken onder dit product wordt verwerkt in een separaat uitvoeringsplan.

⁴ Raming is op basis van PxQ rapport. Het werkelijke aantal controles zwembaden en zwemlocaties kan afwijken van de raming, omdat aansluiting wordt gezocht bij daadwerkelijke praktijk. Voor 2021 zijn 172 Whvbz controles geraamd.

3 Overige producten

Vanaf Tabel 8 Bodem zijn de overige producten opgenomen die RUD Zeeland in 2021 voor provincie Zeeland levert.

Tabel 8 Bodem

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
OV02.1 Informatie-ontsluiting ⁵	S	150	300	34.954
RE12.1 Beschikking Wbb	S	90	1.800	206.468
RE13.1 Behandeling BUS-melding	S	60	600	68.146
RE14.1 Beoordeling melding BBK	S	70	140	14.257
RE15.1 Vergunning ontgrondingenwet	S	12	1.500	160.632
RE18.1 Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	S	2	140	14.992
RE19.1 Ontheffing Omgevingsverordening	S	12	300	32.126
RE24.1 Beoordeling rapportage bodemonderzoek	S	50	300	34.954
SP02.1 Subsidie bedrijvenregeling bodemsanering	S	2	160	18.642
SP03.1 Begeleiding bodemsanering	S	1	1.390	161.952
TH03.7 Controle Grondwater	S	21	365	34.807
TH03.9 Controle BBK meldingen	S	35	2.120	213.821
Totaal		505	9.115	995.751

Tabel 9 Geluid

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
OV08.1 Permanente meting geluid	U		80	9.321
SP04.1 t/m SP04.3 Zonering industrielawaai beheer en onderhoud	S	-	568	63.502
SP06.1 Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai	S	-	90	10.486
TH03.8 Controle Geluidhinder	S	1	32	3.259
Totaal		1	770	86.568

Tabel 10 Externe Veiligheid⁶

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
OV02.2 Externe veiligheid	S	136	524	65.740
Diverse werkzaamheden (vml subsidie Impuls)	U		231	30.800
Totaal		136	755	96.540

⁵ Raming betreft ontsluiting bodeminformatie.

⁶ Werkzaamheden OV02.2 bestaan met name het beheer van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) en Risicokaart.

De diverse werkzaamheden bestaan voornamelijk uit de inzet van externe veiligheid op het gebied van de VTH-taken (producten met kental), RO-advies (zonder kental), beoordelen van QRA's en eventuele daaruit voortvloeiende kennisgevingsprocedures, advisering routing gevaarlijke stoffen/buisleidingen/transport en het bijhouden van regelgeving. Tot 2021 werden deze werkzaamheden gefinancierd via de subsidie Impuls Omgevingsveiligheid.

Tabel 11 Lucht

Zie Tabel 18: project *Schone lucht akkoord (SLA)*.

Tabel 12 Vuurwerk

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
RE10.1 Ontbrandingstoestemming	S	13	156	16.706
RE11.1 Behandeling melding vuurwerkontbranding	S	16	128	13.707
TH03.1 Controle Vuurwerkevenement	S	24	216	20.598
TH07.2 Coördinatie vuurwerktoezicht	S	1	695	74.426
Totaal		54	1.195	125.437

Tabel 13 Luchtvaart⁷

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
RE22.1 Luchthavenbesluit	S		324	37.750
RE23.1 TUG-ontheffing	S	70	770	82.458
TH03.4 Controle Luchtvaart	S		195	19.692
Totaal		70	1.289	139.900

Tabel 14 Energie

De inzet op energie is onderdeel van vergunningverlening (tabel 1), toezicht op vergunningvoorschriften energie (tabel 2), adviesaanvragen (tabel 16) en overig/projecten (tabel 18).

Tabel 15 Advisering MER

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
AD03.1 Advies noodzaak M.E.R.	S	30	45	5.243
AD03.2 Advies M.E.R.-rapport	S	15	480	55.926
Totaal		45	525	61.169

⁷ Zie toelichting paragraaf 3.1.

Tabel 16 Advisering overig⁸

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
AD01.1 Advies ruimtelijke plannen	U		25	2.913
AD02.1 Beleidsadvies milieu (Vorbereiding Omgevingswet)	U		100	10.709
AD02.1 Beleidsadvies milieu (consultatie Omgevingswet)	U		200	23.302
AD02.1 Beleidsadvies milieu (omgevingsverordening)	U		100	11.651
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag (omgevingsvisie)	U		100	11.651
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag - Overig	U		110	12.816
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag - Bibob	U		100	11.651
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag - Bodem	U		200	23.302
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag - Geluid	U		295	34.371
AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag - ZZS	U		150	17.477
Totaal		-	1.380	159.844

Tabel 17 Juridisch

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
JU01.1 Behandeling bezwaar	U		250	29.128
JU01.2 Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	U	1	75	8.738
JU02.1 Behandeling beroep	U	3	125	14.564
Totaal		4	450	52.431

Tabel 18 Projecten (overig)⁹

Productvariant	Wijze van verrekenen	Stuks	Uren	€
Zeeuws VTH beleid	U		150	17.477
BRIKS ¹⁰	U		1.300	135.800
Schone lucht akkoord (SLA)	U		200	25.000
Overlast Sluiskil	U		268	30.000
SP12.1 Nazorg stortplaats	U		270	28.914
SPOZ	U		100	15.000
Borgen circulaire economie in VTH traject *)	U		50	5.826
Monitoring en aanleveren data	U		200	23.302
Warme overdracht bodemtaken	U		644	75.000
Totaal		-	3.182	356.319

⁸ Hieronder valt onder meer advisering door de specialisten (geluid, bodem e.d.).

⁹ Projecten zijn toegelicht in paragraaf 3.1 *Toelichting productentabel*.

¹⁰ RUD Zeeland stemt invulling van deze taak nog verder af met provincie Zeeland.

3.1 Toelichting productentabel

Tabel 5 Toezicht groen

TH07.1 Coördinatie toezicht groene wetten

Hieronder valt onder andere de inzet op:

- afstemming inhoud dan wel uitwisseling van vergunningen en handhaving;
- opstellen separaat uitvoeringsplan; taken vallend onder dit product (N2000 soortenbescherming, -bestrijding en houtopstanden) worden opgenomen in een separaat uitvoeringsplan (met vermelding van aantal geplande controles per gebied, aantal uren etc.);
- samenwerking van de RUD met andere partners, waarbij bestaande samenwerkingsverbanden mogelijk opnieuw moeten worden bekrachtigd en mogelijkheden voor samenwerking met nieuwe partners worden verkend.

Tabel 7 Bodem

RE15.1 Vergunningen Ontgrondingenwet

Dit is inclusief Besluit noodzaak mer vanwege verplichting onderzoek vormvrije mer.

RE18.1 Vergunning grondwateronttrekking en -opslag

Dit is inclusief WKO aanvragen.

Dit is inclusief Besluit noodzaak mer vanwege verplichting onderzoek vormvrije mer.

RE19.1 Ontheffing Omgevingsverordening

Realisatie wordt toegelicht in de deelnemersrapportages.

SP03.1 Begeleiding bodemsanering

Hieronder valt tevens deelname aan het project 'Warme overdracht': alle handelingen die ertoe moeten leiden dat geactualiseerde dossiers van bodemverontreiniging van provincie naar gemeenten overgedragen kunnen worden.

Tabel 13 Luchtvaart

TH03.4 Controle Luchtvaart

Hieronder vallen controle meldingen gebruik TUG ontheffing (raming 50 meldingen), 4 administratieve controles op kwartaalverslagen van luchthaven vliegveld Midden-Zeeland, toezicht vliegveld Midden-Zeeland en toezicht 8 overige vliegvelden (afhankelijk van afgifte (nieuwe) luchthavenregelingen en incl. evt. opleveringscontrole), opstellen jaarverslag (incl. handhaving) en controles TUG ontheffing (raming 5 stuks).

RE22 Luchtvaart

De volgende werkzaamheden zullen naar verwachting in 2021 worden uitgevoerd

- Midden-Zeeland wijziging luchthavenbesluit (LHB) verhogen aantal helikopterbewegingen (gestart in 2019 en liep door in 2020). In juli 2020 wijziging LHB in PS vastgesteld. De verklaring veilig gebruik luchtruim (VVGL) is in augustus aangevraagd. Na verlening VVGL pas bekendmaking en beroepstermijn. De verwachting is dat er beroep wordt ingesteld. Zo ja dan mogelijk vervolg en inzet in 2021.
- Midden-Zeeland wijziging luchthavenbesluit draaien van de baan (start in 2020 loopt waarschijnlijk door in 2021). In juli 2020 aanvraag ingediend loopt naar verwachting door in 2021.

In overleg met de provincie zullen de volgende luchthavenregelingen of – besluiten worden voorbereid c.q. gepland:

- Luchthavenbesluit Inter Scaldes.
- Luchthavenbesluit Prince Helikopters. idem
- Luchthavenregeling ziekenhuis ADRZ. idem
- Luchthavenbesluit ziekenhuis ZorgSaam. idem
- Luchthavenregeling De Schelde/Damen. idem

Voor bovenstaande vijf luchthavens geldt dat er een mogelijk vervolg en inzet is in 2021. Zeker gelet op aanvraag Midden-Zeeland waar veel inzet nodig is waardoor andere luchthavens mogelijk niet snel verder kunnen worden opgepakt.

Tabel 16 Advisering overig

AD02.1 Beleidsadvies milieu (consultatie Omgevingswet)

Onder meer voor de rol van de RUD bij het maken van toepasbare regels en vragenbomen.

AD02.2 Advies taakuitoefening bevoegd gezag

Overig

Onder meer voor overige adviesaanvragen op het gebied van de taakuitoefening provincie Zeeland.

Geluid

Onder meer 180 uur SWUNG (voorbereiding uitgangspunten Geluidproductieplafonds); 55 uur geluidsconsultatie voor ontheffingen Omgevingsverordening; 60 uur uitvoeren Actieplan Geluidsniveaukaart.

ZZS

In 2019 zijn alle provinciale afvalbedrijven aangeschreven en verzocht begin 2020 gegevens aan te leveren. De bedrijven welke nog niet hebben gereageerd zullen of opnieuw worden aangeschreven of worden meegenomen in een eventuele revisietraject. Dit betekent dat in sommige situaties de tijdsinzet via de gangbare vergunningprocedure plaatsvindt. Voor de bedrijven waarvoor dat niet geldt, zal aparte afstemming moeten plaatsvinden waarvoor 150 uur geschat wordt.

Tabel 17 Juridisch

Extra ureninzet (bovenop de geraamde 60 uur) is i.v.m. mogelijke beroepen vliegveld Midden-Zeeland lastig te voorspellen. Bij andere omzettingen naar LHR/LHB is dit afhankelijk van het feit of er zienswijzen worden ingediend.

Tabel 18 Projecten overig

BRIKS

De uitvoering van de coördinatiewerkzaamheden wordt ten tijde van het opstellen van het jaarplan nog uitgewerkt. Naar verwachting bestaan de werkzaamheden uit het doorgeleiden van BRIKS advies aanvragen/BWT toezichtsplannen, het vaststellen van de hoogte van de BRIKS-leges, het vaststellen en uitbetalen van de alle – ook die van de DCMR - PDC-vergoedingen aan de gemeenten. De coördinerende werkzaamheden zijn voorlopig ingeschat op één fte (1.300 uur). Gedurende het eerste uitvoeringsjaar wordt de inzet geëvalueerd met de provincie. Verdere uitwerkingen en afspraken worden in separate samenwerkingsovereenkomsten opgenomen.

Schone Lucht Akkoord

Project wordt gedurende het uitvoeringsjaar in overleg tussen provincie en RUD Zeeland nader ingevuld.

Warme overdracht van het onderwerp bodemsanering

Voor 2021 is extra inzet benodigd voor beoordelen, actualiseren en het compleet maken van de dossiers en beschikkingen voor de overdracht van provincie naar gemeenten.

Zeeuws VTH Beleid

RUD Zeeland draagt bij aan de ontwikkeling van het Zeeuwse VTH Beleid via deelname aan diverse gremia: projectgroep VTH van het SpOZ en het Regieteam VTH. Dat laatste inclusief de uitwerking van vijf vervolgoopdrachten via werkgroepen. Voor 2021 schat de provincie de ureninzet van RUD Zeeland voor het Regieteam en de vijf vervolgoopdrachten op 360 uur, waarvan 50% ten laste komt van provincie Zeeland.

SPOZ (SamenwerkingsPlatform Omgevingswet Zeeland)

De kosten van de inzet van RUD Zeeland wordt 50/50 verdeeld over provincie Zeeland en de Zeeuwse gemeenten.

Borgen circulaire economie in VTH traject

In 2021 zullen vooral analyses plaatsvinden van hoe men nu met CE in de VTH omgaat, waar men behoefte aan heeft, het zoeken en verzamelen van pilotvoorbeelden, het inventariseren van opleidingsbehoeften en het eventueel ontwikkelen van opleidingen, kennisontwikkeling en een kennisplatform c.q. infopunt. Het ontwikkelen van een leidraad hoe te handelen, opdrachtformuleringen standaardiseren, etc.

Monitoring en aanleveren data

De precieze invulling van dit onderdeel volgt later in afstemming tussen provincie en RUD Zeeland. Dit gaat met name over het ontwikkelen van nieuwe indicatoren in totaliteit; zowel op basis van uitgevoerde provinciale milieutaken (vb tijdig verleende vergunningen) als milieubeleid algemeen (vb omgevingskwaliteit).

4 Generieke producten

4.1 Producten

Dit hoofdstuk benoemt de generieke producten. Generieke producten zijn producten die voor elke deelnemer gelden en die vallen binnen het algemene deel van de begroting. Ze worden dus niet specifiek aferekend met de individuele deelnemers.

Tabel 19 Generieke producten

Productvariant	basistaken
Helpdesk	Generiek
Voorlichting	Generiek
Voorlichting via website RUD	Generiek
Relatiebeheer	Generiek
Jaarprogramma	Generiek
Jaarverslag	Generiek
Bewaken actueel inrichtingenbestand	Generiek
24 uurs bereikbaarheid	Generiek
Landelijke overleggen	Generiek

5 Materiële budgetten

RUD Zeeland heeft behoefte aan het beschikbaar krijgen van materiële budgetten om werkzaamheden in het jaar 2021 te kunnen betalen die betrekking hebben op taken die zij voor de provincie moet uitvoeren. Tegenover deze materiële budgetten staan prestatieafspraken die RUD Zeeland voor de provincie in het jaar 2021 zal realiseren met behulp van die budgetten. Deze materiële budgetten en de daarbij behorende prestatieafspraken zijn opgenomen in de bijlagen A en B (zie hieronder).

Artikel 1: ·Omvang en prestatieafspraken voor wat betreft door provincie over te dragen materieel budget

Lid a: De provincie stelt een materieel budget ter grootte van € 1.149.195 ten behoeve van het jaar 2021 aan RUD Zeeland over. Hieruit dekt de RUD Zeeland de te maken kosten die worden gemaakt voor werkzaamheden die de Provincie aan haar heeft overgedragen zoals afgesproken in de dienstverleningsovereenkomst en jaarplan 2021.

Lid b: In artikel 2 zijn nadere bepalingen ten aanzien van het gebruik en de verantwoording van dit budget opgenomen.

Lid c: In bijlage A is een uitsplitsing gemaakt van het totaal over te dragen materiële budget naar de verschillende werkzaamheden die RUD Zeeland voor de provincie uitvoert.

Lid d: Tegenover de overdracht van dit materieel budget zijn prestatieafspraken gemaakt die door de RUD Zeeland realiseert. In bijlage A is een overzicht opgenomen van de prestaties die RUD Zeeland met dit ter beschikking gestelde materiële budget in 2021 zal realiseren.

Artikel 2: Materiële budgetten van de provincie welke ten behoeve van het jaar 2021 worden overgedragen aan RUD Zeeland met bijbehorende prestatieafspraken

De provincie maakt een materieel budget ten behoeve van het jaar 2021 aan RUD Zeeland over waaruit zij te maken kosten mag dekken die worden gemaakt voor werkzaamheden die de provincie aan haar heeft overgedragen. Tegenover de overdracht van dit materieel budget zijn prestatieafspraken gemaakt die door RUD Zeeland zullen worden gerealiseerd.

Lid 1a: Het totaal aan materieel budget voor 2021 dat de provincie Zeeland aan RUD Zeeland is gebaseerd op de provinciale begroting 2021. Voor de onderdelen waaruit dit totaalbedrag is opgebouwd, wordt verwezen naar artikel 3.

Lid 1b: Aan het overdragen van dit materieel budget van € 1.149.195 worden per budgetonderdeel prestatieafspraken gekoppeld. De prestatieafspraken hebben betrekking op doeleinden van de provincie. Alleen voor die doeleinden/prestatieafspraken mag het over te maken materieel budget worden gebruikt. Voor de prestatieafspraken wordt verwezen naar de bijlage A.

Lid 1c: RUD Zeeland voert de werkzaamheden om te komen tot de in lid 1b bedoelde prestatieafspraken uit op een sobere en doelmatige wijze.

Lid 1d: Indien in de loop van het jaar 2021 blijkt dat bepaalde budgetgedeelten niet kunnen worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij zijn bestemd dan kunnen die dreigende budgetonderbestedingen worden gebruikt voor werkzaamheden die vallen onder de andere budgetonderdelen waarvoor mogelijk onvoldoende budget resteert.

Dit kan pas nadat RUD Zeeland één en ander vooraf bij de accounthouder voor RUD Zeeland bij de provincie heeft gemeld en laatstgenoemde akkoord is gegaan met het gebruiken van de budgetonderbestedingen voor werkzaamheden die vallen onder budgetonderdelen waarvoor onvoldoende budget resteert.

Lid 1e: De bepaling van lid 1d geldt niet voor de werkzaamheden en de daarmee verband houdende financiën van:

A. het project "bodemsanering voormalige stortplaats Kanaalpolder";

Lid 2: Voor budget 4, deelprogramma 3 van de Impuls Omgevingsveiligheid, gelden de voorwaarden die de subsidieverstrekker, de provincie Zuid-Holland, stelt aan de subsidie.

Lid 3: Het is mogelijk dat bepaalde lopende of nog te starten projecten die drukken op het overgedragen materiële budget, duurder dreigen te worden dan waarvan oorspronkelijk werd uitgegaan. Voor zover het daarop betrekking hebbende aan RUD Zeeland overgedragen materiële budget dan niet toereikend zou zijn, treedt RUD Zeeland over de ontstane situatie vroegtijdig in overleg met de provincie. RUD Zeeland gaat geen budget overstijgende financiële verplichtingen aan zonder voorafgaande goedkeuring door de provincie.

Lid 4: De provincie verstrekt volgens het navolgende kasgeldritme voorschotten op het materieel budget aan RUD Zeeland.

A. Uiterlijk 31 maart 2021 verstrekt de provincie aan RUD Zeeland het eerste 50% voorschot van het nog over te dragen materiële budget 2021.

B. De provincie verstrekt aan RUD Zeeland per 1 juli 2021 het tweede 50% voorschot van het over te dragen materiële budget 2021.

Artikel 3: Verantwoording door RUD Zeeland aan de provincie Zeeland

De verantwoording van het overgemaakte materiële budget door RUD Zeeland vindt op de volgende wijze aan de provincie plaats:

A. Uiterlijk 30 september 2021 moet RUD Zeeland een stand van zaken van de tot dan toe gerealiseerde prestaties en de daarmee gemoeid zijnde kosten aan de provincie overleggen.

B. Uiterlijk 23 januari 2022 geeft RUD Zeeland aan de provincie schriftelijk aan of sprake is van een onderbesteding van het onder artikel 1 lid 1 bedoelde over te dragen materiële budget en - als hiervan sprake is - welke omvang die onderbesteding heeft en welke deelbudgetten dit betreft.

C. Voor 7 april 2022 legt RUD Zeeland aan de provincie schriftelijk verantwoording af over de besteding per budgetonderdeel van het overgedragen materiële budget. De bestedingen van het materieel budget zijn onderdeel van de jaarrekening van RUD Zeeland. De accountantsverklaring bij de jaarrekening van RUD Zeeland wordt tevens gezien als controleverklaring bij de verantwoording van het materieel budget.

D. Ook voor 7 april 2022 legt RUD Zeeland verantwoording aan de provincie af voor de prestaties die in 2021 zijn geleverd met het door de provincie geleverde materiële budget. Daarbij zal RUD Zeeland aangeven in welke mate de in de artikel 3 en in bijlage A genoemde prestaties daadwerkelijk zijn gerealiseerd en - als bepaalde prestaties niet zijn gehaald - welke redenen daaraan ten grondslag liggen en hoe en wanneer RUD Zeeland de niet-behaalde prestaties alsnog gaat realiseren.

E. De eventuele onderbesteding van het materieel budget 2021 zal RUD Zeeland uiterlijk 7 april 2022 aan de provincie terugstorten.

BIJLAGE A

MATERIELE BUDGETTEN EN PRESTATIEAFSPRAKEN

In totaal draagt de Provincie Zeeland aan RUD Zeeland in 2021 een budget over ter grootte van € 1.149.195. Dit over te dragen budget bestaat uit de volgende bedragen:

Omschrijving	Budget 2021 in €
1 CRO luchthaven Midden-Zeeland	3.800
2 Diversen (kwaliteit / ISO / audit)	10.000
3 Aanpak bodemverontreiniging	682.000
4 Impuls Omgevingsveiligheid	20.000
5 Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm) / Groen toezicht	129.500
6 Totaal metingen en controles	95.000
7 Bodemsanering Kanaalpolder	186.395
8 Zwemwaterzaken	15.000
9 Nazorg Stortplaatsen	7.500
Totaal	1.149.195

1. Budget: CRO luchthaven Midden-Zeeland:	
Budgetomvang in €	3.800
Prestatieafpraak	Het voeren van het secretariaat van de Commissie Regionaal Overleg luchthaven Midden-Zeeland.

2. Budget: Diversen:	
Budgetomvang in €	10.000
Prestatieafpraak	Diverse kosten kunnen hierop worden geboekt o.a. met betrekking tot: kwaliteit en risico's, kadastrale kosten voor inschrijven beschikkingen, bijdrage aan Zeeuws Platform Bodembeheer.

3. Budget: Aanpak bodemverontreiniging:															
Budgetomvang in €	682.000														
Prestatieafspraken	<p>Het onderzoek naar en de sanering van bodemverontreinigingen, inclusief eventueel uit te keren schadevergoedingen, die actuele risico's meebrengen.</p> <p>Uit te voeren werkzaamheden:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Omschrijving</th> <th style="text-align: right;">Budget 2021 in €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nieuwstraat, Oostburg</td> <td style="text-align: right;">592.000</td> </tr> <tr> <td>Westdam Sas van Gent</td> <td style="text-align: right;">5.000</td> </tr> <tr> <td>Dorpstraat Graauw</td> <td style="text-align: right;">10.000</td> </tr> <tr> <td>Monitoring diverse locaties</td> <td style="text-align: right;">30.000</td> </tr> <tr> <td><u>Overige uitbestede werkzaamheden (Nazca)</u></td> <td style="text-align: right;"><u>45.000</u></td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td style="text-align: right;">682.000</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Overige uitbestede werkzaamheden:</u> Registratie van saneringen in Nazca wordt verzorgd door een extern bureau.</p>	Omschrijving	Budget 2021 in €	Nieuwstraat, Oostburg	592.000	Westdam Sas van Gent	5.000	Dorpstraat Graauw	10.000	Monitoring diverse locaties	30.000	<u>Overige uitbestede werkzaamheden (Nazca)</u>	<u>45.000</u>	Totaal	682.000
Omschrijving	Budget 2021 in €														
Nieuwstraat, Oostburg	592.000														
Westdam Sas van Gent	5.000														
Dorpstraat Graauw	10.000														
Monitoring diverse locaties	30.000														
<u>Overige uitbestede werkzaamheden (Nazca)</u>	<u>45.000</u>														
Totaal	682.000														

4. Budget: Impuls Omgevingsveiligheid	
Budgetomvang totaal in € :	€ 20.000
Prestatieafspraken	<p>De personele inzet door RUD Zeeland is onderdeel van <i>Tabel 10 Externe Veiligheid</i>. Via het materieel budget verrekenen we de externe kosten (ontvangen facturen) voor het voeren van coördinatieoverleg, de organisatie van kennismiddagen Externe Veiligheid en de inhuur van externe expertise op het gebied van QRA's voor provinciale inrichtingen.</p> <p>Bij twijfel of bepaalde zaken uit dit deelbudget betaald kunnen worden, zal de vraag aan de provincie worden voorgelegd.</p>

5. Budget: bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm) / Groen toezicht																			
Budgetomvang	129.500																		
Prestatieafspraken	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Omschrijving</th> <th style="text-align: right;">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Permanente scholing BOA's (BSBm)</td> <td style="text-align: right;">15.000</td> </tr> <tr> <td>Bestuursrechtelijk en strafrechtelijk registratiesysteem</td> <td style="text-align: right;">22.000</td> </tr> <tr> <td>Vaartuig (incl brandstof en verzekeringen)</td> <td style="text-align: right;">15.500</td> </tr> <tr> <td>(Lease) voertuigen (incl. brandstof)</td> <td style="text-align: right;">41.000</td> </tr> <tr> <td>Netwerkdagen</td> <td style="text-align: right;">6.000</td> </tr> <tr> <td>Vaste kosten uitrusting (incl. abonnementen)</td> <td style="text-align: right;">15.000</td> </tr> <tr> <td>Variabele kosten uitrusting</td> <td style="text-align: right;">15.000</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td style="text-align: right;">129.500</td> </tr> </tbody> </table>	Omschrijving	2021	Permanente scholing BOA's (BSBm)	15.000	Bestuursrechtelijk en strafrechtelijk registratiesysteem	22.000	Vaartuig (incl brandstof en verzekeringen)	15.500	(Lease) voertuigen (incl. brandstof)	41.000	Netwerkdagen	6.000	Vaste kosten uitrusting (incl. abonnementen)	15.000	Variabele kosten uitrusting	15.000	Totaal	129.500
Omschrijving	2021																		
Permanente scholing BOA's (BSBm)	15.000																		
Bestuursrechtelijk en strafrechtelijk registratiesysteem	22.000																		
Vaartuig (incl brandstof en verzekeringen)	15.500																		
(Lease) voertuigen (incl. brandstof)	41.000																		
Netwerkdagen	6.000																		
Vaste kosten uitrusting (incl. abonnementen)	15.000																		
Variabele kosten uitrusting	15.000																		
Totaal	129.500																		

6. Budget: metingen/controles van : lucht, indirecte lozingen, bodemsaneringen, geluid	
Budgetomvang voor metingen en controles	95.000
Prestatieafspraken	<p><u>Controlemetingen indirecte lozingen (€ 20.000):</u> De werkzaamheden bestaan uit het nemen van afvalwatermonsters en het analyseren van deze monsters bij verschillende (niet BRZO) chemische bedrijven waarvoor de Provincie vergunningverlenend gezag in het kader van de WABO is. Dit meetprogramma wordt in 2021 voortgezet. De afgelopen jaren blijkt dat er meer inzet nodig is geweest omdat er aan de ene kant meer calamiteiten worden geconstateerd (bijvoorbeeld de benzeen en de GenX calamiteit Heros). Aan de andere kant zal er meer onderzoek nodig zijn door verdergaande regulering vanwege de uitrol van het ZZS beleid.</p> <p><u>Controleonderzoeken bodemsaneringen (€ 10.000):</u> Er worden steekproefsgewijs en als de situatie daarom vraagt verificatieonderzoeken uitgevoerd op locaties waar: - Een bodemsanering wordt c.q. is uitgevoerd. - Een partijkeuring van grond die toegepast is of wordt.</p> <p>Bij het onderzoek wordt nagegaan of de sanering is/wordt uitgevoerd conform de beschikking of instemming, en/of de toe te passen grond voldoet aan het Besluit Bodem Kwaliteit.</p> <p><u>Geluidmetingen (€ 40.000):</u> Dit budget is benodigd voor het uitvoeren van permanente geluidmetingen Kanaalzone en Vlissingen-Oost.</p> <p><u>Luchtmetingen (€ 10.000)</u> Op basis van de beoordeling van de luchtvoorschriften zal in 2021 voor drie bedrijven Zalco, Century en de Sloe Centrale emissiemetingen worden uitgevoerd.</p> <p><u>Meetbudget t.b.v. incidenten (€ 15.000)</u> De budgetten voor luchtmetingen, controles indirecte lozingen, geluidmetingen bestaan uitsluitend uit het structureel benodigde budget. Voor uitvoering van extra werkzaamheden kan een beroep worden gedaan op dit meetbudget ten behoeve van incidenten.</p>

7. Budget: Bodemsanering voormalige stortplaats Kanaalpolder	
Budgetomvang in €	€ 186.395
Prestatieafspraken	<p>Vanaf 2017 vindt de financiering van de bodemsanering van de stortplaats op basis van mijlpalen plaats. Een mijlpaal heeft betrekking op de mate waarin de verontreiniging is verwijderd. De voorwaarden van de mijlpalen zijn vastgelegd in het contract met de aannemer. Voor 2021 is budget voorzien voor een mijlpaal. Naast de kosten voor de sanering worden ook kosten gemaakt voor de inhuur van externe expertise, voor bemonstering en analyse. De totale kosten voor 2021 schatten we in op € 186.395.</p> <p>In 2021 wordt Indaver verzocht om de afgesproken bijdrage (€ 155.250) aan de provincie te betalen.</p>

8. Budget: Zwemwaterzaken	
Budgetomvang in € :	15.000
Prestatieafspraken	<p>Het onderhoud en vervanging van de bebording bij zwemwaterlocaties en de incidentele bijdrages aan de website www.zwemwater.nl moeten ten laste van dit budget worden gebracht. Bij twijfel of bepaalde zaken uit dit deelbudget betaald kunnen worden, zal de vraag aan de provincie worden voorgelegd.</p>

9. Budget: Nazorg stortplaatsen	
Budgetomvang in € :	7.500
Prestatieafspraken	<p>Budget is benodigd voor beoordeling van het nazorgplan en de wijziging van bovenafdichtingsplan van de stortplaats Noord- en Midden Zeeland. De RUD beschikt niet over alle benodigde kennis en RUD Zeeland zal hiervoor een externe deskundige inhuren.</p>

6 Overige zaken

Artikel 1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn onder andere afspraken opgenomen over de overlegstructuur en de invulling informatieplicht vanuit het Mandaatbesluit.

Artikel 2 Overlegstructuur

RUD Zeeland is verantwoordelijk voor het coördineren en initiëren van overleg tussen opdrachtgever en RUD Zeeland. Daarvoor is voorzien in twee overlegstructuren die in overleg met de deelnemer(s) zijn uitgewerkt.

BESTUURLIJK

	Partijen	Onderwerpen	Frequentie
Bilateraal	RUD (directeur / MT-lid) Opdrachtgever (gedeputeerde*,)	<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening - Stand van zaken uitvoering jaarplan - Actualiteiten - Planning - Toekomstverwachtingen 	Minimaal 1 x per jaar
Bilateraal	RUD, DCMR en gedeputeerden	<ul style="list-style-type: none"> - Politiek gevoelige zaken 	10x per jaar
Bilateraal	RUD, gedeputeerden	<ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken uitvoering jaarplan 	2x per jaar
Collectief (Zeeuwsbreed)	AB	<ul style="list-style-type: none"> - Idem als o.g.v. jaarrapportages (monitoring) - Afstemming - Ontwikkelingen 	6 x per jaar

AMBTELIJK

	Partijen	Onderwerpen	Frequentie
Bilateraal	Wederzijdse relatiebeheerders	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportage - Stand van zaken Uitvoering Jaarplan - Zaken die goed en die minder goed gaan 	2-maandelijks
Collectief (Zeeuwsbreed)	Wederzijdse relatiebeheerders	<ul style="list-style-type: none"> - Idem als bilateraal ambt.overleg o.g.v. jaarrapportages (monitoring) - Afstemming - Ontwikkelingen - Voorbereiding AB 	2-maandelijks
Begeleidings-commissie	Financieel-/P&C-adviseurs	<ul style="list-style-type: none"> - Financiële afstemming 	Maximaal 5 x per jaar

*voor de BRZO bedrijven geldt een andere overlegstructuur

Artikel 3 Invulling informatieplicht uit Mandaatbesluit RUD Zeeland 2019

1. Lijst met politiek gevoelige zaken.

In het Mandaatbesluit is een informatieplicht van RUD Zeeland opgenomen. Opdrachtgever zorgt dat RUD Zeeland doorlopend beschikt over een actuele lijst met politiek gevoelige zaken. Per januari 2020 zijn de volgende zaken in elk geval politiek gevoelig:

- geen zaken doorgegeven.

2. Nadere invulling Mandaatbesluit politiek gevoelige besluiten

In het Mandaatbesluit is opgenomen dat opdrachtgever voorafgaand aan het besluit geïnformeerd moet worden. In het Mandaatbesluit is verder opgenomen dat de directeur van RUD Zeeland alle benodigde informatie levert en overleg voert met opdrachtgever alvorens een gemandateerd besluit wordt opgenomen. Praktisch gezien wordt dit mandaat als volgt ingevuld.

RUD Zeeland levert de benodigde informatie aan bij de bestuurder van de opdrachtgever. Ook wordt hierbij aangegeven wanneer er uiterlijk een reactie is gewenst.

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens of dit besluit in mandaat door RUD Zeeland kan worden afgedaan en of er voldoende informatie is verstrekt door RUD Zeeland. Indien het antwoord op beide vragen positief is, kan RUD Zeeland doorgaan met besluitvorming. Ook kan opdrachtgever aangegeven dat er een bepaalde zaak niet in mandaat kan worden afgedaan.

3. Hoe omgaan met politiek niet gevoelige dossiers waarover opdrachtgever wel ingelicht moet worden.

Niet altijd is een zaak politiek gevoelig, maar soms kan het wel van belang zijn dat de opdrachtgever ervan op de hoogte is. Dit kan gaan om gevallen waar aandacht van de pers wordt verwacht. Of mogelijk omdat wordt verwacht dat de betrokkene zelf contact zal zoeken met opdrachtgever of haar bestuurders.

In die gevallen zal de zaak naar de accounthouder van opdrachtgever worden gezonden. Deze beoordeelt of het noodzakelijk is of de bestuurder direct op de hoogte wordt gesteld.

4. Opdrachtgever wil over de volgende aangelegenheden geïnformeerd worden:

- informatie over mogelijke overige, niet-milieu gerelateerde misstanden; bijvoorbeeld zaken die inspecteurs toevalligerwijs tegenkomen bij inspecties (oog- en oorfunctie);
- Besluitvorming en afwijkende situaties bij:
 - Scheepswerf Reimerswaal
 - Vliegveld Midden-Zeeland
 - Nazorg stortplaats Koegorspolder
 - Biovergister Rilland
- Bedrijven waarover veelvuldig klachten worden ingediend;
- Behandeling van zaken bij de provinciale bezwaarschriftencommissie, bij de Raad van State en/of de Rechtbank;
- In gevallen waar afgeweken wordt van het vastgestelde provinciale beleid;
- Zaken rondom faillissementen bij provinciale inrichtingen;
- Alle situaties waarbij provincie bevoegd gezag is en er tegenstrijdige belangen met betrekking tot een andere RUD-deelnemer spelen (bijvoorbeeld een vergunningen zaak waar de betreffende gemeente moeite mee heeft);

- Zaken die mogelijk in de publiciteit komen (persgevoelig) en/of waarvoor de verwachting is dat de betreffende bestuurder rechtstreeks benaderd zal worden (zeker voor bovengenoemde inrichtingen);
- Klachten over handelen RUD onder mandaat provincie;
- Besluiten met mogelijke financiële risico's voor de provincie.

In dat geval zal informatie over de zaak worden toegezonden naar de accounthouder van opdrachtgever. Opdrachtnemer tracht zo veel als mogelijk te voldoen (inspanningsverplichting) aan bovenstaande verzoeken.

Daarnaast zijn in hoofdstuk 7 extra aanvullingen op artikel 3, lid 3 en 4 opgenomen.

Artikel 3a

Als artikel 3a wordt aan het Jaarplan 2021 toegevoegd het protocol communicatie klachten en incidenten (zie hoofdstuk 8).

Artikel 4 Afstemming perscontacten met gemeenten en waterschap en voor de Provincie Zeeland voor niet BRZO-taken.

Voor het beantwoorden van persvragen en overige perscontacten, zoals het opstellen van persberichten en persuitnodigingen etc., hanteert RUD Zeeland een vastgesteld communicatieprotocol. Het persprotocol is beschikbaar gesteld aan de betrokken communicatieadviseurs en/of accounthouders van de deelnemers.

Artikel 5 Werkplek- en vergaderruimtegebruik door RUD bij provincie

De provincie stelt aan RUD Zeeland 5 flexwerkplekken beschikbaar. Omdat het gebruik nu al beperkt is, zal ook het gebruik van de 5 flexwerkplekken gemonitord/ geëvalueerd worden. Als er onvoldoende gebruik is voor de 5 plekken zal de provincie terug gaan naar het beschikbaar stellen van 4 werkplekken.

De provincie stelt ook vergaderruimte aan RUD Zeeland beschikbaar. Deze vergaderruimte in het Provinciehuis te Middelburg is bedoeld voor vergaderingen tussen medewerkers van externen en RUD Zeeland, waarbij er duidelijk sprake is van een provinciaal belang. De provincie stelt deze vergaderruimte gratis beschikbaar voor zover het niet meer dan 5 vergaderingen per maand betreft. Als er sprake is van meer vergaderingen zal de provincie daarvoor een marktconform tarief in rekening brengen. Voor lunches kan men gebruik maken van de kantine in het Provinciehuis en de kosten daarvan worden door RUD Zeeland zelf betaald. RUD Zeeland kan via een bepaald secretariaatsadres bij de provincie verzoeken om de vergaderruimte te reserveren.

Artikel 6 Kwaliteitsniveau dienstverlening door RUD

Kwaliteitssysteem

De provincie hecht veel waarde aan certificering ISO 9001 voor waar mogelijk alle VTH taken en de plustaken, omdat de provincie van mening is dat de overheid een voorbeeldfunctie heeft richting bedrijven.

Daarnaast is het ook richting de deelnemers een garantie dat RUD Zeeland werkt volgens de vastgestelde afspraken op het vereiste kwaliteitsniveau. De provincie wil dat RUD Zeeland minimaal een certificeerbaar kwaliteitssysteem opstelt overeenkomstig eisen en verplichtingen vanuit onder andere de kwaliteitscriteria 2.2 en Bodem+. Dit is in 2017 gebeurd en wordt jaarlijks bijgehouden en extern gecontroleerd.

Kwaliteitscriteria

De provincie wil dat RUD Zeeland voor de provinciale taken voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria VTH 2.2. Dit zijn criteria die betrekking hebben op kritische massa, opleidingsniveau en proces. De procescriteria voor wat betreft handhaving zijn reeds jaren geleden wettelijk vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht (Bor).

Artikel 7 Uit Provinciale begroting en Omgevingsbalans voortkomende verplichtingen

In de provinciale begroting, Omgevingsplan en VTH S programma is een aantal zaken opgenomen die RUD Zeeland monitort en rapporteert. Dit gebeurt in wederzijds overleg.

Artikel 8 Vertegenwoordiging in landelijke en of interprovinciale werkgroepen

Medewerkers van RUD Zeeland kunnen vertegenwoordigd zijn in landelijke en/of interprovinciale werkgroepen. Als in die werkgroepen standpunten over bepaalde onderwerpen moeten worden ingenomen die beleidsmatige, personele of materiële gevolgen voor de provincie kunnen hebben, dan zal vooraf de provincie om een in te nemen standpunt worden gevraagd.

Artikel 9 Geo diensten

De provincie is, gezien de wettelijke termijnen en kwaliteitseisen aangaande de uitvoering van de basistaken, gehouden aan een tijdige en kwalitatieve levering van geo-data, geo-analyses en (digitale) geografische kaarten.

7 Informatiestromen

RUD Zeeland en provincie Zeeland spreken de volgende aanvullingen af voor artikel 3, lid 3 en 4, Hoofdstuk 6 van het Jaarplan:

1. Als extra aangelegenheid waarover provincie Zeeland geïnformeerd wil worden, wordt toegevoegd: besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht die als politiek gevoelig worden aangemerkt.
Dit zijn de volgende dossiers:
 - Kloosterboer (bouwvergunning);
 - Heros;
 - zaken waarbij de volksgezondheid in gevaar is (bijvoorbeeld bij vaststelling verhoogde concentraties Legionella);
 - Scheepswerf Reimerswaal;
 - Vliegveld Midden-Zeeland;
 - Nazorg stortplaats Koegorspolder;
 - Biovergister Rilland;
 - zwembaden en zwemlocaties;
 - alle (voornemens tot) handhavingsbesluiten.

Indien gaandeweg de wens ontstaat om aan de opsomming bedrijven toe te voegen of te verwijderen, is dit in afstemming met RUD Zeeland mogelijk. Voorstellen tot wijzigingen/aanvulling maakt de provincie via de mailbox accountdeskdvo@rud-zeeland.nl kenbaar.

2. De werkwijze met betrekking tot de informatiestroom ten aanzien van de in sub 1 genoemde zaken is als volgt:
 - a. RUD Zeeland stuurt de concept brief naar de provincie Zeeland tenminste 3 werkdagen voor verzending van stukken naar bedrijf of verzoeker.
 - b. Dit toesturen van de concept brief geschiedt per mail naar Roelie Mulder, Eugène Janse en Guus Gabriëlse via het e-mailadres: rudverzondenstukken@zeeland.nl.
 - c. Door provincie Zeeland wordt beoordeeld of er voldoende informatie verstrekt is. Provincie Zeeland organiseert dat de gedeputeerde wordt geïnformeerd en koppelt de bestuurlijke reactie terug naar RUD Zeeland (retour naar het desbetreffende uitgaande mailadres).
 - d. RUD Zeeland verstuurt na 3 werkdagen betreffende stukken uit naar ontvanger.
3. RUD Zeeland verzendt 5 werkdagen, voorafgaand aan de vergadering van de statencommissie Ruimte een maandelijks overzicht van door RUD Zeeland verzonden brieven in het kader van de Omgevingsverordening (onderdeel borden).
4. Uiterlijk een half jaar na datum ondertekening van dit jaarplan zal de uitvoering in gezamenlijk overleg geëvalueerd worden en een besluit worden genomen over, eventueel in aangepaste vorm, continuering van hetgeen in deze aanvulling(en) is opgenomen.
5. RUD Zeeland tracht zo veel als mogelijk aan bovenstaande te voldoen (inspanningsverplichting).

Artikel 3a

Als artikel 3a wordt aan het Jaarplan 2021 toegevoegd het protocol communicatie klachten en incidenten (zie hoofdstuk 8).

Met daarbij de volgende overwegingen:

- RUD Zeeland kan nog niet voorzien wat de consequenties van bovenstaande aanvullende informatiestromen zijn. Ook is er niet voldoende zicht of bovenstaande voldoende geconcretiseerd is en derhalve wordt een halfjaar na ondertekening van dit jaarplan een evaluatie van bovenstaande informatiestromen en werkwijzen uitgevoerd;
- Ten behoeve van de uitvoering van de evaluatie wordt extra ureninzet om bovenstaande aanvullingen mogelijk te maken, gemonitord.
- Indien uit monitoring en evaluatie blijkt dat er voor RUD Zeeland extra kosten voortvloeien uit de extra werkzaamheden op grond van de bovenstaande beschreven werkwijzen, kan door partijen bepaald worden dat deze voor rekening komen van provincie Zeeland op basis van afrekening van daadwerkelijke gemaakte uren.

8 Protocol Communicatie milieuklachten en -incidenten

Communicatie protocol klachten en incidenten:

1. SMS bericht

Wanneer er 5 of meer milieuklachten zijn over of in geval van een incident melding door of bij bedrijven en/of activiteiten waarvoor de provincie het bevoegd gezag is, stelt de RUD inspecteur met milieupiketdienst de verbindingsfunctionarissen van de Provincie Zeeland via SMS hiervan in kennis.

2. Email met nadere informatie

De RUD inspecteur geeft vervolgens over de klachten of het incident in zijn communicatie naar de verbindingsfunctionaris vervolgens *per email* de volgende inhoudelijke informatie aan:

- Het aantal klachten.
- Wat is de locatie van de klachten?
- Om welk(e) bedrijf (ven) gaat het?
- Wat is de inhoud van de klachten?
- Wat is er daadwerkelijk geconstateerd door de RUD inspecteur?
- Zijn ketenpartners geraadpleegd en/of betrokken?
- Welke vervolgstappen zijn door de RUD inspecteur genomen.

3. bericht op website

De communicatie piket RUD Zeeland zorgt voor berichtgeving op de website van de RUD Zeeland (indien website beheer Terneuzen niet kan voldoen aan de vraag zal samenwerking met de VRZ voor het plaatsen op de website Zeelandveilig.nl gezocht worden). Persvragen worden afhankelijk van de situatie beantwoord door de communicatieadviseur van de Veiligheid Regio (bij crisis situaties) dan wel de RUD Zeeland (bij geen crisissituaties, tijdens kantoortijden).

Protocol communicatie bij milieuklachten en – incidenten

Opgeroepen bij	Wat doet communicatie van omgevingsdienst?
5 of meer klachten die vermoedelijk afkomstig zijn van bedrijven of activiteiten in Zeeland Incident meldingen bedrijven in Zeeland	De medewerker milieupiket informeert de verbindingsfunctionaris van de Provincie Zeeland over de situatie (over plaats, aard en aantal klachten, bedrijf of activiteit en rol omgevingsdienst) per SMS. Met een aanvullende email wordt meer informatie verstrekt aan de verbindingsfunctionaris. De communicatie piket RUD Zeeland plaatst bericht op de website van de RUD. In geval van GRIP situaties gebeurt dit door de VRZ (www.zeelandveilig.nl)
<i>Bij GRIP woordvoering via VRZ</i>	Communicatie via de Veiligheidsregio Zeeland.
Overige persvragen tijdens kantoortijden	Persvragen worden doorgegeven aan en beantwoord door de communicatie adviseur van de RUD.

Contactgegevens lijst 'verbindingsfunctionarissen':

Contactgegevens communicatie medewerkers Provincie Zeeland
