

**Werkplan 2022**  
**DCMR Milieudienst**  
**Rijnmond**

*Provincie Zeeland*

<b>1</b>	<b>Algemeen kader</b>	<b>3</b>
1.1	Inleiding	3
1.2	Europees en landelijk beleid	3
1.3	Beleid provincie Zeeland	3
1.4	Professioneel: cyclisch proces volgens de Big-8	4
1.5	Opzet Planning en Control cyclus	5
1.6	Afbakening taken werkplan 2022	6
<b>2</b>	<b>Financieel kader</b>	<b>7</b>
	<b>Inleiding</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Programma VTH taken</b>	<b>11</b>
3.1	Wabo vergunningverlening	11
3.2	Wabo- en Brzo-toezicht en handhaving	13
<b>4</b>	<b>Lucht en energie</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Additionele opdrachten</b>	<b>15</b>
	<b>Bijlage 1 Kwaliteitsprestatie-indicatoren 2022</b>	<b>17</b>
	<b>Bijlage 2 Overzicht provinciale bedrijven 2022 PZ</b>	<b>20</b>
	<b>Bijlage 3 Werkplan 2022 op productniveau</b>	<b>22</b>
	<b>Bijlage 4 Informatieplicht over politiek gevoelige zaken</b>	<b>23</b>
	<b>Bijlage 5 Afkortingenlijst</b>	<b>25</b>

# 1 Algemeen kader

## 1.1 Inleiding

In dit werkplan worden de afspraken vastgelegd over de uitvoering van de wettelijke provinciale Milieutaken voor de Brzo- en RIE4-bedrijven in het werkgebied van de provincie Zeeland. Met het werkplan geeft DCMR invulling aan de doelen die zijn opgenomen in de volgende documenten van de provincie Zeeland: het Omgevingsplan 2018, het Milieuprogramma 2019-2022, de Omgevingsverordening 2018 en het VTH-programma 2021. Daarnaast wordt rekening gehouden met de ontwikkelingen rondom de implementatie van de Omgevingswet, zoals de nieuwe omgevingsvisie en omgevingsverordening. Hieronder wordt ingegaan op de voor dit werkplan relevante hoofdpunten van het milieuprogramma 2019-2022 en het VTH-programma 2021. In de afzonderlijke paragrafen bij de hoofdstukken en de thema's Vergunningen, Toezicht en Handhaving worden de voor dit werkplan relevante aandachtspunten beschreven.

### *Corona*

Het is niet uit te sluiten dat de Corona maatregelen ook in 2022 van invloed zullen zijn op de werkzaamheden van de DCMR, bijvoorbeeld voor het toezichtprogramma. Bij eventuele beperkingen vanwege Corona zal de DCMR de toezichtcapaciteit optimaal en zo slim mogelijk blijven inzetten.

## 1.2 Europees en landelijk beleid

De Richtlijn Industriële Emissies, de BREFs, de PGS richtlijnen, de specifieke Europese en landelijke wetgeving en beleidsrichtlijnen voor Geluid, Luchtkwaliteit, Geur, Bodem en Afvalwater gelden als basis voor de uitvoering van de VTH taken voor de Zeeuwse Brzo-/RIE 4 bedrijven.

In het VTH-programma 2021 van de provincie Zeeland zijn de landelijke Handhavingsstrategie (LHS versie april 2014), de landelijke Vergunningsverleningsstrategie (LVS conceptstatus april 2017) en de landelijke Gedoogstrategie (Gedogen in Nederland 1996) opgenomen en daarmee gelden deze ook als basis voor de werkzaamheden van DCMR.

## 1.3 Beleid provincie Zeeland

De provincie zet in op een sterke economie, een goed woon- en werkklimaat en kwaliteit van water en landelijk gebied. Dit is als zodanig opgenomen in het coalitieprogramma 2019 – 2023 "Samen het verschil maken" en in het Omgevingsplan Zeeland 2018. De provincie Zeeland werkt risicogericht, behouden een eerlijk speelveld voor het Zeeuws bedrijfsleven, zijn betrouwbaar en professioneel, werken samen en leggen de verantwoordelijkheden waar deze horen. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd. In het Omgevingsplan Zeeland 2018 zijn vier integrale, strategische opgaven geformuleerd. Deze integrale opgaven vormen het kader waarbinnen het milieuprogramma 2018-2022 is opgesteld. Het gaat om de volgende vier opgaven en onderliggende doelen:

- Duurzame en concurrerende economie
  - Sterke economie en goed woon- en werkklimaat.
  - Level playing field voor de Zeeuwse bedrijven. Voor de Zeeuwse bedrijven worden geen strengere eisen gehanteerd dan landelijke regelgeving voorschrijft. Wanneer blijkt dat provinciale regels strenger zijn dan landelijke richtlijnen, bekijkt de provincie in overleg met de DCMR of deze regels moeten worden aangepast.
  - Toename hergebruik en goede afvalverwerking
  - Goede milieucommunicatie
  - Goed naleefgedrag van bedrijven
  - Regulering van luchtvaartterreinen

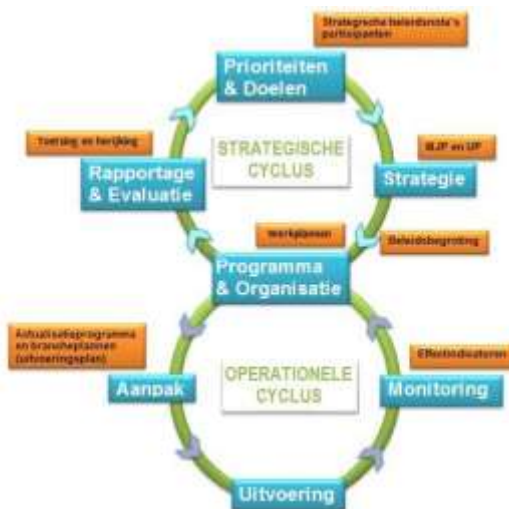
- Klimaatbestendige en klimaat neutrale samenleving
- Waardevolle leefomgeving
  - Saneren van spoedlocaties
  - Goede nazorg saneringslocaties
  - Warme overdracht van bodemzaken aan gemeenten
  - Geen ongewenst gebruik van diepe ondergrond
- Toekomstbestendige, bereikbare woon-, werk- en verblijfsomgeving
  - Vermindering ernstige geurhinder
  - Goede luchtkwaliteit (verwaarloosbaar risiconiveau)
  - Vermindering milieubelasting
  - Goede akoestische kwaliteit
  - Minder risico's voor burgers
  - Duisternis als kwaliteit behouden

#### *Kwaliteitseisen*

De provincie Zeeland heeft de eisen uit de Wet VTH over het kwaliteitsniveau van de VTH-taken vastgelegd in de provinciale Verordening kwaliteit, vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht (kortweg Verordening kwaliteit VTH). De DCMR moet voldoen aan deze kwaliteitseisen. DCMR borgt dit door beschreven werkprocessen, voldoende opleidings- en kennisniveau en inzet van de betrokken medewerkers.

#### **1.4 Professioneel: cyclisch proces volgens de Big-8**

De provincie Zeeland werkt met de Omgevingsdiensten samen volgens de zogeheten gesloten beleidscyclus (BIG-8, zie onderstaande figuur). De eisen voor een sluitende BIG-8 komen grotendeels overeen met de eisen uit de kwaliteitsnorm ISO 9001:2008.



#### *De BIG-8 voor de VTH taken.*

De beleidscyclus bestaat uit:

- Strategisch beleid met probleemanalyse, doelstellingen en prioritering (Omgevingsplan Zeeland 2018).
- Operationeel beleid dat doelstellingen uitwerkt naar doelgroepen en nalevingsstrategieën (VTH-programma 2021).
- Planning en control in het werkplan.
- Capaciteit en financiële middelen verbinden met doelstellingen en prioriteiten.
- Borgen van voldoende menskracht en deskundigheid.
- Kwaliteitseisen en werkprocessen vastleggen.
- Informatiebeheer borgen.

- Planmatig voorbereiden van activiteiten en deze jaarlijks borgen in uitvoeringsprogramma's vergunningverlening, toezicht en handhaving. De provincie Zeeland geeft de omgevingsdiensten jaarlijks opdracht om een uitvoeringsprogramma op te stellen dat de volgende elementen bevat:
  - o aantal verwachte vergunningprocedures;
  - o aantal geplande controles op grond van de resultaten van de risicoanalyse;
  - o aantal verwachte controles en handhavingszaken;
  - o specifieke overige activiteiten en additionele opdrachten.
- twee keer per jaar monitoren van de uitvoering;
- jaarlijks evalueren en rapporteren, waarbij wordt gerapporteerd over inzet, prestaties en behaalde resultaten.

## 1.5 Opzet Planning en Control cyclus

### *Werkplan*

Tussen de provincie Zeeland en de DCMR is er een opdrachtgever-opdrachtnemer relatie, zoals de DCMR nu ook kent met andere partijen, die geen deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling zijn. Op verzoek van de opdrachtgever brengt de DCMR een 'offerte' (dit werkplan) uit met een planning van de te verrichten werkzaamheden, welke producten worden geleverd en wat de bijbehorende kosten zijn. De begroting van de kosten is gespecificeerd per product uit de producten- en dienstencatalogus (PDC) van DCMR in uren, de kosten van deze uren plus eventuele materiele kosten (inkopen) die zullen worden doorbelast. Dit zijn opdrachten en specifieke inkopen, die niet verdisconteerd zijn in de uurtarieven. Bijvoorbeeld kosten voor metingen en bemonsteringen, adviezen commissie MER en specifieke kosten voor diensten van derden, zoals de RUD Zeeland.

Het werkplan omvat de uitvoering van de reguliere VTH taken en eventuele aanvullende taken die op dit moment voorzien worden. Als er sprake is van nieuwe aanvullende VTH taken, worden daar nadere afspraken over gemaakt. Voor deze en overige taken en opdrachten, die niet in het werkplan zijn opgenomen, zal indien gewenst een gespecificeerde offerte door DCMR worden opgesteld. Na toekenning kunnen deze opdrachten op nacalculatiebasis (werkelijke ureninzet) worden afgerekend. Deze offerteverzoeken kunnen gedurende het jaar worden uitgezet.

DCMR levert het concept werkplan voor 2022 uiterlijk op 1 december aan bij de contactpersonen van de provincie Zeeland. De provincie Zeeland stuurt de opdrachtbrief voor het werkplan 2022 uiterlijk voor 1 januari 2022 aan DCMR.

### *Rapportages en facturering*

Met de provincie Zeeland zal worden afgerekend op nacalculatie op basis van werkelijke inzet in uren en materiele kosten. Aan het eind van het jaar 2022 vindt er geen financiële verrekening plaats, maar wordt het resultaat op het werkplan op de balans van de DCMR toegevoegd aan een 'voorschot met specifiek bestedingsdoel'. Dit voorschot kan ook negatief zijn in een bepaald jaar. Met de provincie is overeengekomen dat het voorschot gemiddeld over 4 jaar op nul zou moeten uitkomen. Gelet op de extra te verwachten kosten in 2022 is de verwachting dat het voorschot eind 2022 niet op nul uitkomt, of zelfs negatief is. Het toegekende jaarbudget in het vastgestelde werkplan wordt door middel van vier voorschotten gefactureerd aan de DCMR (per 15-januari, 15-april, 15-juli en 15 oktober). Maandelijks worden kwantitatieve voortgangsrapportages over het werkplan aan de provincie Zeeland verstuurd met een toelichting op de resultaten vanuit accountmanagement DCMR. Hierover vindt maandelijks overleg plaats. DCMR stelt één keer in de vier maanden een inhoudelijke voortgangsrapportage op, die naast een financiële verantwoording en prognose voor de rest van het jaar, ook een inhoudelijke verantwoording bevat. De trimester rapportage wordt ambtelijk besproken, aan de hand waarvan eventuele bijstuuringsmaatregelen worden besproken en gerealiseerd. Twee keer per jaar (mei en oktober) vindt er een overleg plaats tussen de verantwoordelijke bestuurder(s) van de provincie met de DCMR over de gang van zaken inzake de uitvoering van het werkplan. Eens per 6 weken vindt een bestuurlijk overleg plaats over lopende zaken. Afspraken over meer- en minderwerk worden vooraf schriftelijk vastgelegd. De contactpersonen van de provincie Zeeland voor het account DCMR zijn mevrouw R.J. Mulder en de heer G.A. Gabrielse.

### *Uurtarieven DCMR*

De DCMR kent een integraal kostprijsmodel met zeven uurtarieven, die gekoppeld zijn aan functieschalen. Deze uurtarieven worden jaarlijks geactualiseerd door het Algemeen Bestuur op basis van een voorstel van de DCMR. Bij deze actualisatie wordt rekening gehouden met exogene en endogene prijsontwikkelingen (zoals de CAO). De vastgestelde uurtarieven zijn van toepassing op de werkzaamheden zoals beschreven in dit werkplan. Met de provincie Zeeland is afgesproken dat een verrekening plaatsvindt vanwege de lagere huisvestingskosten van de medewerkers in Zeeland dan in Schiedam.

### *Kwaliteitsprestatie indicatoren*

In bijlage 1 staan de kwaliteitsprestatie indicatoren (KPI's) vermeld. Hierover wordt drie keer per jaar gerapporteerd in de voortgangsrapportages. De mate waarin kan worden voldaan aan de KPI's hangt af van meerdere factoren en randvoorwaarden. Met de provincie zullen in 2022 nadere afspraken worden gemaakt over eventuele aanpassing van de KPI's.

### *Mandaat*

De DCMR voert de taken in mandaat uit. Dat betekent dat Gedeputeerde Staten eindverantwoordelijk blijven voor deze taken en de daarmee samenhangende resultaten. De afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (provincie Zeeland en DCMR) zijn vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst en in dit werkplan.

## **1.6 Afbakening taken werkplan 2022**

Het werkplan heeft betrekking op het op inzichtelijke en controleerbare wijze een bijdrage leveren aan het realiseren van Europese en landelijke wetgeving en het provinciale Zeeuwse beleid m.b.t. de VTH taken voor de Brzo-/RIE4-bedrijven in de provincie Zeeland. Daar waar wordt gesproken over bedrijven, worden de Brzo- en/of RIE4-bedrijven in de provincie Zeeland bedoeld.

De specialistische inzet is gerelateerd aan het leveren van een bijdrage voor een adequate uitvoering van de VTH-taken. Dit betreft een advisering die inrichting gebonden is. Het werkplan behelst de uitvoering van de reguliere VTH taken, inclusief de uitvoering van de EEP beoordelingen en de verwerking daarvan in de vergunningen. In dit werkplan zijn geen taken in het kader van het Impulsprogramma Omgeving Veiligheid (IOV) voor de Brzo-/RIE4- bedrijven geraamd, noch taken die in 2020 nog wel gefinancierd waren door het IOV programma, maar vanaf 2021 niet meer.

### *Bodemonderzoeken Brzo- en RIE4-bedrijven*

De taken in het kader van de Wet Bodembescherming voor de Brzo-/RIE-bedrijven worden uitgevoerd door de RUD Zeeland. De DCMR voert de bodemtaken uit in het kader van de Wabo VTH taken voor de Brzo-/RIE-bedrijven.

### *Tijdschrijven*

Het tijdschrijven gebeurt volgens de DCMR Producten- en dienstencatalogus (PDC).

### *Programmering*

Met de provincie Zeeland zijn ter voorbereiding van dit werkplan gesprekken gevoerd over de VTH programma's. Voor Wabo vergunningverlening, Wabo toezicht, Brzo-toezicht zijn programma's opgesteld. De advisering in het kader van de VTH taken voor lucht, geluid-, bodem- en EV taken is opgenomen in dit werkplan als onderdeel van de uren voor reguleren en voor toezicht. De inzet die de RUD Zeeland verricht voor de advisering van bodem en geluid, is opgenomen als materieel budget.

### *Bedrijvenpakket*

Het bedrijvenpakket bestaat uit 24 bedrijven, zoals opgenomen in bijlage 2. In 2022 zullen een aantal bedrijven worden opgericht.

## 2 Financieel kader

### Inleiding

Het financieel kader voor het werkplan 2022 is € 3.285.530 ex BTW en exclusief additionele projecten. Dit is conform de startbrief dd. 20 juli 2021. Het financieel kader is bedoeld voor de uitvoering van de bedrijfsgerichte taken bij de Brzo-/RIE-bedrijven van de provincie Zeeland. Naast de reguliere taken worden ook een aantal additionele taken uitgevoerd (zie tabel 3) en additionele projecten (zie tabel 5).

In onderstaande tabel 1 is het financieel kader uitgesplitst in uurkosten en materiële kosten:

Tabel 1: Door provincie Zeeland afgegeven Financieel kader 2022

Financieel kader 2022		2021	Indexering	Kader 2022
Reguliere taken	Bedrijfsgerichte en overige taken	3.108.975	1,5%	€ 3.155.610
	Materieel budget	128.000	1,5%	€ 129.920
Totaal kosten		3.236.975		€ 3.285.530

Voor de uitvoering van het werkplan 2022 wordt uitgegaan van 27.418 uur met een gemiddeld uurtarief van € 118,99. Dit is gebaseerd op de prognose zoals afgegeven in de T2 rapportage en de t/m september gerealiseerde uurtarieven. Hiermee komt het reguliere werkplan uit op € 3.262.449 (zie tabel 4). Hiervan wordt 100 uur voor asbesttaken en 1500 aanvullende uren voor Wabo toezicht voor een bedrag van € 191.100 gefinancierd vanuit het voorschot met specifiek bestedingsdoel. Ten laste van het financieel kader komt een bedrag van € 3.071.349.

Dit is € 84.261 lager dan in het kader is opgenomen. Dit bedrag zal gebruikt worden ter dekking van de verwachte advieskosten van de RUD Zeeland voor bodem en geluid. Een overzicht van het werkplan 2022 op productniveau is opgenomen in bijlage 3.

In onderstaande tabel 2 is een specificatie van het beschikbare materieel budget opgenomen:

Tabel 2: Materieel budget

Materieel budget 2022	in €	
Lumpsum bijdrage meldkamer	€	40.600
Metingen luchtkwaliteit	€	53.795
Metingen afvalwater	€	35.525
Totaal materieel budget	€	129.920

Het materieel budget wordt ingezet voor in te kopen diensten derden, vooral voor het uitvoeren van diverse metingen ter ondersteuning van de uitvoering van de VTH taken bij Brzo-bedrijven voor luchtkwaliteit, geluid en afvalwater en een lumpsumbijdrage voor de afhandeling van bedrijfsmeldingen door de meldkamer DCMR.

### Raming aanvullende materiële kosten

De provincie Zeeland heeft de DCMR de opdracht gegeven om structureel voor de advisering van bodem en geluid in het kader van de VTH taken voor de BRZO-RIE bedrijven gebruik te maken van de specialisten van de RUD Zeeland. Daarnaast zijn met de RUD Zeeland afspraken gemaakt over diensten op het gebied van asbesttaken. Ook worden er in 2022 kosten verwacht voor de adviescommissie MER. In onderstaande tabel is de raming van de aanvullende kosten in beeld gebracht.

Tabel 3: Raming advies kosten RUD Zeeland 2022

Advieskosten RUD Zeeland	in €
Advies bodem RUD Zeeland	€ 23.400
Advies geluid RUD Zeeland	€ 65.000
Advies asbest RUD Zeeland	€ 11.100
<b>Totaal</b>	<b>€ 99.500</b>

### Nadere toelichting tabel 3

#### Kosten inhuur RUD Zeeland

Aan de RUD Zeeland zijn offertes gevraagd voor de te verwachten kosten van advisering voor de DCMR. Dit is vraag gestuurd werk. Dit betreft de volgende posten:

- Advies geluid en bodem in relatie tot vergunningverlening, toezicht en handhaving BRZO-RIE4 bedrijven
- VTH taken asbest

Vooralsnog wordt uitgegaan van een raming van € 99.500. De geraamde kosten voor advies asbest zullen ten laste worden gebracht van het voorschot met specifiek bestedingsdoel.

#### Kosten Mer advisering

In de uitgebreide m.e.r.-procedure is een toetsingsadvies van de Commissie over het MER verplicht. Adviezen over de Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD) bij de start van de m.e.r.-procedures en adviezen over m.e.r. bij de beperkte procedure zijn vrijwillig. Over de aanvraag van vrijwillige adviezen moeten afspraken met de provincie Zeeland worden gemaakt. In bepaalde gevallen kan het namelijk nuttig zijn deze adviezen te vragen.

Op dit moment is alleen de start van de m.e.r.-procedure voor Neste/Ravago Vlissingen bekend. Daarnaast schat de DCMR in dat er in 2022, één of twee extra m.e.r.-procedures zullen starten waarbij adviesaanvraag aan de Commissie verplicht dan wel nuttig is. De kosten van vrijwillige advisering bedragen €18.500 en voor verplichte advisering €28.500 (tarieven 2021, zie ook [www.commissiemer.nl](http://www.commissiemer.nl) voor de voorwaarden). Voor de kosteninschatting advisering Commissie m.e.r. in 2022 betekent dit, 2 x verplichte advisering à €28.500 en 3 x vrijwillige advisering á €18.500 op basis van twee volledige m.e.r.-procedures en één op te starten m.e.r.-procedure.

Met de aanvullende kosten 2022 voor MER advies en inhuur RUD is het in financieel kader geen rekening gehouden. De kosten hiervan worden 1 op 1 doorbelast naar het werkplan. De kosten voor de inhuur van de RUD Zeeland zullen worden gefinancierd door het omzetten van uren in het werkplan naar aanvullend materieel budget. Hiervoor zijn de reguliere uren in het werkplan als volgt verlaagd: 75% van het benodigde materiele budget ten koste van het cluster reguleren en 25% ten koste van het cluster Wabo toezicht. Dit betekent respectievelijk een verlaging van 484 uur voor Reguleren en 161 voor Wabo toezicht. De kosten voor de adviescommissie MER zullen indien mogelijk worden gefinancierd uit het voorschot met specifiek bestedingsdoel of op een andere wijze, nader te bepalen door de provincie Zeeland. Bij dreigende overschrijding van het beschikbare budget moet vooraf instemming van de provincie zijn ontvangen.

Tabel 4: Aangepaste begroting reguliere taken en materieel

Werkplan 2022	2022 (€)	uren	uurtarief
Bedrijfsgerichte en overige taken	3.262.449	27.418	€ 118,99
Materieel budget	129.920		
Kosten inhuur RUD Zeeland	99.500		
<b>Totaal kosten</b>	<b>3.491.869</b>		

#### Additionele opdrachten



In hoofdstuk 5 zijn de additionele opdrachten voor 2022 opgenomen. Vooral nog gaat het hier om een bedrag van € 169.980.

Tabel 5: Additionele opdrachten

Additionele opdrachten 2022	Kosten (€)
Citizen Science	€ 13.000
Monitoring Sluiskil + p.m.	€ 30.000
Ondersteuning SLA (p.m.)	
Vervolg project ZZS (p.m.)	
Wabo toezicht prio bedrijven	€ 90.700
Vergunningverlening priodossiers	€ 36.280
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 169.980</b>

#### Tarieven

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2022 gehanteerd die in het Algemeen Bestuur van de GR DCMR op 1 juli 2021 zijn goedgekeurd, deze tarieven zijn niet geïndexeerd en derhalve gelijk aan de tarieven van 2021:

Tabel 6: Tarieven 2022

Kostentarieven DCMR 2022	
Tariefgroep	Tarief per uur (in €)
Tariefgroep 1	€ 90
Tariefgroep 2 (schaal 9)	€ 101
Tariefgroep 3 (schaal 10)	€ 111
Tariefgroep 4 (schaal 11)	€ 122
Tariefgroep 5 (schaal 12)	€ 130
Tariefgroep 6 (Schaal 13)	€ 134
Tariefgroep 7	€ 142
<b>Gemiddeld uurtarief werkplan</b>	<b>€ 118,99</b>

Het gemiddelde tarief is met € 1,45 verhoogd c.q. gecorrigeerd op basis van het gerealiseerd gemiddeld uurtarief tot en met september 2021.

### *Totale verwachte kosten 2022*

Op basis van bovenstaande komt het totale werkplan inclusief materiële kosten, aanvullende kosten en additionele projecten uit op € 3661.849, waarvan € 202.200 ten laste wordt gebracht van het voorschot met specifiek bestedingsdoel:

*Tabel 7: Totale verwachte kosten 2022*

Totale verwachte kosten 2022		in €
Regulier werkplan - uren	€	3.262.449
Regulier werkplan - materiële kosten	€	129.920
Kosten inhuur RUD Zeeland	€	99.500
Additionele opdrachten	€	169.980
<b>TOTAAL</b>	<b>€</b>	<b>3.661.849</b>
Waarvan ten laste van voorschot		in €
Werkplan uren WABO en BRIKS (asbest)	€	191.100
Advies asbest RUD Zeeland	€	11.100
<b>TOTAAL tlv voorschot</b>	<b>€</b>	<b>202.200</b>
Ten laste van financieel kader 2022	€	3.459.649
Beschikbaar kader	€	3.459.767
Verschil	€	118

## 3 Programma VTH taken

### 3.1 Wabo vergunningverlening

#### *Energietransitie*

Binnen Zeeland zijn er diverse initiatieven in het kader van de energietransitie. In 2021 is gestart met de oprichtingsvergunning voor twee nieuwe inrichtingen. Het gaat om twee bedrijven voor de productie van groene waterstof. Verder zijn er 4 andere trajecten in het kader van de energietransitie bij DOW, Yara, Air Liquide Terneuzen en Zeeland Refinery (waterstofproductie en CCS). Deze aanvragen zijn deels al opgestart en zullen tot en met 2022 doorlopen. De verwachting is dat er in 2022 meerdere initiatieven zullen volgen.

#### *Actualiteit vergunningen*

Het provinciale en ook het wettelijke uitgangspunt is dat vergunningen van Brzo- en RIE4-bedrijven die ouder zijn dan 5 jaar een actualisatietoets ondergaan. In 2021 is 1 revisietraject opgestart die naar verwachting eind 2022 afgerond wordt. Daarnaast lopen er 8 revisietrajecten die in 2020 zijn opgestart waarvan er twee begin 2022 en zes medio 2022 worden afgerond. De verklaring dat de revisietrajecten langer duren dan 1,5 jaar is dat deze getemporeerd worden door nieuwe vraag gestuurde vergunningaanvragen, die voorrang krijgen o.a. in verband met de energietransitie. Daarnaast zorgt de complexiteit van een aanvraag en tussentijdse koerswijzigingen van een bedrijf ervoor dat een aanvraag niet binnen een jaar is afgerond (DOW/ICL). Ook wordt er uitstel gevraagd voor het indienen van aanvullende gegevens waardoor de procedure wordt vertraagd.

In 2022 wordt i.v.m. de ouderdom van de onderliggende revisievergunning (>5jaar) van één bedrijf (Stepan Netherlands B.V.) een actualisatietoets uitgevoerd. De overige bedrijven hebben een actualiteitstoets ondergaan en zijn revisievergunningen verleend of aanvragen om een revisievergunning in behandeling.

#### *BREF (LVOC)*

Aandachtspunt zijn bedrijven die onder de BREF LVOC vallen. Binnen Zeeland betreft dit DOW Benelux. De vergunningen van de bedrijven dienden uiterlijk 7 december 2021 te zijn aangepast aan de gestelde BBT-conclusies en de daarin vermelde maatregelen moeten bij deze bedrijven zijn geïmplementeerd. In 2020 is met DOW Benelux de afspraak gemaakt om eind 2020 een aanvraag voor een revisievergunning in te dienen. De vergunning wordt medio 2022 afgerond. De publicatie van de ontwerpvergunning is in december 2021 ingepland. Vertraging wordt verwacht door de koerswijziging van DOW m.b.t. implementatie van het Beleidskader Tankputbranden (tertiaire opvangvoorziening naar stationaire voorzieningen) en het CCS traject.

#### *BREF FMD (Food, Milk, Drink) en WI (Waste Incineration)*

Deze BREFs zijn in december 2019 vastgesteld, dus de beschikkingen moeten voor eind 2023 zijn aangepast. In Zeeland valt Cargill onder de reikwijdte van deze BREF. In 2022 wordt bij Cargill een revisietraject opgestart waarbij de BREF FMD in de vergunning wordt geïmplementeerd.

#### *BREF Afvalbehandeling/ LAP3 / ZZS in afval*

De BREF Afvalbehandeling is in 2018 vastgesteld en de vergunningen moeten in 2022 actueel zijn voor deze BBT conclusies. Voor Zeeland gaat het om twee bedrijven (Indaver en ICL-IP). In 2020 is gestart met het revisietraject van ICL-IP. In dit traject wordt naast de BREF afvalbehandeling de implementatie van LAP3 en ZZS in afvalstoffen meegenomen. LAP3 is in 2020 in de vergunning van Indaver geïmplementeerd. In 2022 wordt ZZS in afval en de BREF Afvalbehandeling in de vergunning van Indaver geïmplementeerd.

#### *Project 4<sup>e</sup> tranche Activiteitenbesluit (AB)*

Het primaire doel van het DCMR project was het voorkomen dat bij niet-IPPC bedrijven en IPPC-bedrijven (waarvoor geen BBT-conclusies gelden) per 1 januari 2019 de emissie-eisen

uit het AB van toepassing zouden worden die minder streng zijn dan de eisen uit de vergunning. Het kan hierbij gaan om emissie-eisen van punt- of diffuse bronnen, maar ook vrachten en monitoringsverplichtingen. Secundair levert het project nuttige kennis/informatie als bijvangst, bijvoorbeeld een overzicht per bedrijf van welke eisen van toepassing zijn (vergunning of AB), ZZS-informatie, kennisopbouw BBT-conclusies vs. AB en kennis over de gehele actualiteit van de vergunning in relatie tot BBT-conclusies en emissies. Voor de provinciale BRZO/RIE bedrijven in Zeeland zijn in 2021 aan de hand van de vergunningen factsheets opgesteld. Bij het in werking treden van de 4e tranche van het Activiteitenbesluit zijn naast de emissie-eisen ook de maatregelen, die betrekking hebben op het voorkomen van emissies komen te vervallen. In 2022 wordt gestart met het inventariseren om welke maatregelen het gaat en hoe we dit kunnen borgen in de vergunningen. Op basis van deze inventarisatie wordt een plan opgesteld, hoe de actualisatie van de vergunningen voor deze bedrijven kan worden opgepakt in 2022/2023.

#### *PGS31 (Opslag overige gevaarlijke vloeistoffen in tankinstallaties)*

Sinds 1 juli 2020 is de PGS 31 in de bijlage bij het Mor (ministeriele regeling omgevingsrecht) aangewezen als Nederlands informatiedocument voor BBT. Dat betekent dat de tanks, die onder het toepassingsgebied van de PGS 31 vallen, getoetst moet worden of aan de eisen van de PGS 31 wordt voldaan. Daarvoor moeten alle locaties, waar deze richtlijn op van toepassing is geïntroduceerd worden en bekeken worden of actualisatie aan de PGS al heeft plaatsgemaakt. De PGS is immers al in 2018 vastgesteld en is in verschillende vergunningprocedures reeds meegenomen. Deze werkzaamheden kunnen pas worden opgepakt als er meer duidelijkheid is over de inwerkingtreding van de omgevingswet. De omgevingswet gaat immers anders om met de PGS richtlijnen. De toepassing van de PGS richtlijnen Nieuwe Stijl zal in 2022 worden onderzocht. Hierbij gaat het met name over de vraag welke onderdelen van de PGS opgenomen worden in algemene regels en welke onderdelen opgenomen moeten worden in de vergunning.

#### *Energie*

In 2020/2021 zijn bij 7 bedrijven actualisatietoetsen voor het aspect energie uitgevoerd. Bij deze bedrijven zijn de vergunning situatie en de voornaamste energiekenmerken in kaart gebracht. Het onderzoek heeft zich beperkt tot die bedrijven, niet zijnde ETS, waar geen revisietraject loopt. Uit de toets is naar voren gekomen dat de vergunningen van 2 bedrijven op het gebied van energie moeten worden aangepast. Het gaat hierbij om de vergunningen Air Liquide Technische Gassen B.V. en Vesta 3 Terminal Flushing BV. De voorschriften van de vergunningen van Terneuzen Powder Technologies voldoen maar afhankelijk van de uitkomsten van een energiebesparingsonderzoek kan er een noodzaak zijn deze aan te passen. De voorschriften in de vergunning van Invista Polyester B.V (nu Stepan Netherlands B.V.) voldoen maar een tekstuele fout in een voorschrift moet worden aangepast.

#### *Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)*

In 2020 zijn de inventarisaties naar aanleiding van de uitvraag van 2019 binnengekomen. De beoordelingen van de rapportages zijn afgerond. De inventarisaties zijn in 2021 nog getoetst aan de vergunde stoffen. Aan de hand van deze toets zullen de bedrijven, indien nodig, aangeschreven worden voor het aanpassen van de vergunningen. Afhankelijk van de uitwerkingen van de beoordelingen moeten er in 2022 actualisaties worden uitgevoerd. Bij 6 bedrijven wordt de informatie uit de uitvraag meegenomen in de lopende aanvraag voor een revisievergunning. Bij 2 bedrijven wordt de revisieprocedure in 2023 opgestart. Van de overige bedrijven worden de meest urgente in 2022 opgepakt en de minder urgente in 2023. .

#### *Geluid (uitspraak Huisman)*

In januari 2020 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State uitspraak gedaan in de vergunningenzaak bedrijf Huisman te Schiedam. Deze uitspraak maakt duidelijk dat nestgeluid van een aangemeerd schip moet worden betrokken in de geluidvoorschriften van een inrichting, als de activiteiten op het schip onderdeel zijn van de representatieve bedrijfssituatie. Nestgeluid is in Zeeland niet altijd gereguleerd in de omgevingsvergunningen voor milieu. Waar nestgeluid aan de orde is bij bedrijven wordt dit in de vergunningverlening meegenomen.

### *Vervolg project ZZS*

In 2021 zijn de rapportages van de bedrijven voor de ZZS'en op het aspect Lucht beoordeeld. De beoordelingen van de rapportages zijn afgerond. De inventarisaties worden in 2021 getoetst aan de vergunde stoffen. Aan de hand van deze toets zullen de bedrijven, indien nodig, aangeschreven worden voor het aanpassen van de vergunningen. Afhankelijk van de uitwerkingen van de beoordelingen moeten er vanaf 2022 actualisaties worden uitgevoerd. Voor zover mogelijk wordt de informatie uit de uitvraag meegenomen in de lopende aanvraag voor een revisievergunning. Bij 2 bedrijven wordt de revisieprocedure in 2023 opgestart. Van de overige bedrijven worden de actualisaties, indien nodig, na 2022 opgestart.

### *Asbesttaken*

Met de provincie is afgesproken dat de RUD Zeeland de asbesttaken voor de BRZO-RIE bedrijven uitvoert. DCMR en RUD Zeeland hebben hier werkafspraken over gemaakt. De raming is dat er 200 uur nodig zijn in 2022, waarvan 100 uur voor advies van De RUD Zeeland. Deze uren zijn niet begroot in het reguliere werkplan en zullen in 2022 worden bekostigd uit het voorschot met specifiek bestedingsdoel. In 2022 zullen met de provincie Zeeland afspraken worden gemaakt over een meer structurele dekking van de uren voor de asbesttaken.

## **3.2 Wabo- en Brzo-toezicht en handhaving**

### *Preventief Wabo toezicht*

Met de provincie Zeeland is in 2021 gesproken over het uitvoeringsniveau voor het preventief Wabo toezicht. Hierover zijn door de provincie nog geen besluiten genomen. Daarom wordt in dit werkplan voorsnog uitgegaan van de uren 2021, dus inclusief de extra incidenteel toegekende 1500 uur die de provincie in 2021 ter beschikking heeft gesteld. Deze extra uren zullen worden gedekt uit het voorschot met specifiek bestedingsdoel. De DCMR heeft de ambitie om voor de uitvoering van het Wabo toezicht bij provinciale bedrijven één risico gestuurd branchegericht programma uit te voeren. Voor 2022 betekent dit dat bij alle Brzo-bedrijven minstens eenmaal per jaar Brzo- en Wabo-toezicht plaatsvindt en bij de Rie-inrichtingen minstens eenmaal per jaar Wabo-toezicht. Daarnaast wordt binnen de mogelijkheden van het budget aan onderstaand programma gewerkt.

Bij de inspecties zullen verschillende focuspunten behandeld worden in 2022, die geclusterd zijn onder de omgevingsdoelen veiligheid, gezondheid, leefbaarheid, duurzaamheid en ondermijnende criminaliteit (afvalstoffen branche). De verschillende vormen van toezicht zoals preventieve, onaangekondigde, administratieve inspecties en inspectie op afstand zullen worden ingezet.

### *Repressief Wabo toezicht*

De post repressief toezicht bevat voorvalonderzoeken en het milieupiket. Het milieupiket is een onmisbare schakel in het operationele toezicht. Het operationele toezicht is ongepland en direct inzetbaar op basis van signalen van acute overlast of andere milieuproblematiek. Deze vorm van toezicht is gericht op het stoppen van de overlast door het vinden van de bron en het uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie.

Daarnaast gaat een groot deel van de inzet naar de repressieve aanpak bij overtredingen en incidenten. Ook melden bedrijven bijzondere bedrijfsomstandigheden die door de inspecteurs moeten worden beoordeeld en goedgekeurd (conform het vergunningsvoorschrift).

### *Toezichtslab*

Het Toezichtslab draagt bij aan doelgericht en effectief toezicht. Dat doen ze door inzichten uit de gedrags-, data- en communicatiewetenschappen te vertalen naar praktische tools en interventies. Zo helpt het Toezichtslab inzicht te krijgen in belangrijke toezichtuitdagingen en het ontwikkelen van een effectieve aanpak daarop. Het Toezichtslab werkt aan incidentele uitdagingen (bijvoorbeeld een bedrijf dat regels blijft overtreden) en aan structurele en duurzame gedragsveranderingen (de beïnvloeding van cultuur bij bedrijven). Er wordt sterk ingezet op data gedreven werken om het toezicht nog gericht te kunnen inzetten.

## Brzo-toezicht

### *Brzo programma 2022*

De provincies hebben gezamenlijke ambities op het gebied van Brzo in een Meerjarenagenda (MJA) vastgesteld. Uitvoering als 'zijnde één overheid' is het uitgangspunt dat op basis van het IOV- en MJA- programma wordt geborgd in de samenwerking op landelijk niveau tussen de 12 provincies, tussen de Brzo-omgevingsdiensten en in Brzo+. Afstemming en uniformiteit zijn hierbinnen sleutelbegrippen. Het Besluit omgevingsrecht (Bor) verplicht bevoegde gezagen per regio een uniform uitvoeringsprogramma vast te stellen. De uitvoering bij de DCMR wordt vastgelegd in brancheplannen en een regionaal inspectieplan.

### *Uitvoeren van inspecties*

Bij alle Brzo-bedrijven wordt elk jaar een aangekondigde Brzo-inspectie uitgevoerd. Daarnaast wordt éénmaal per maand bij een geselecteerd bedrijf ook een onaangekondigde Brzo-inspectie uitgevoerd (=10%) waarbij de focus vooral op implementatie ligt.

### *Inspectieplanning*

Voor de uitvoering van de Brzo-inspecties 2022 wordt door de (regionale) werkgroep Planning een concept-inspectieplanning opgesteld en die wordt vastgesteld in het Cozz (Coördinatie-overleg Zuid-Holland en Zeeland). Hierbij zijn een aantal onderdelen van belang:

- Het Toezichtsmodel (TZM):
- Het MIP (=meerjareninspectieprogramma per bedrijf):
- De BRZO+ Meerjaren Uitvoeringsagenda.
- De inspectie-onderwerpen die met de opdrachtgevers (provincies) zijn afgestemd.

De concept-inspectieplanning bevat een actuele bedrijvenlijst waarbij de Brzo-inspecties zijn verdeeld over de twaalf maanden van het inspectiejaar.

### *Monitoring*

De inspectie-informatie wordt geregistreerd in de landelijke database Gir. Van hieruit vindt ook de landelijke monitoring plaats door Brzo+. Er wordt jaarlijks over de inspecties gerapporteerd aan de minister van Infrastructuur en Waterstaat. Regionaal krijgen de Brzo-omgevingsdiensten ook de beschikking over de regionale cijfers. Op basis hiervan maakt de provincie Zeeland ook een provinciaal monitoringsrapport.

### *Ontwikkelingen strafrechtelijke handhaving*

De uitbreiding van het toezicht op Brzo-bedrijven binnen het verzorgingsgebied van de provincie heeft gevolgen voor de strafrechtelijke handhaving. Er is een tendens zichtbaar dat jaarlijks meer zaken vanuit de Brzo-inspecties worden aangedragen voor een strafrechtelijk onderzoek. De Brzo-sanctiestrategie wordt in die zin consequent en eenduidig toegepast.

### *Informatieverschaffing BRZO toezicht*

Van de uitgevoerde Brzo-inspecties wordt per inspectie een gezamenlijk inspectierapport opgesteld conform landelijk format. Onderdeel van dit rapport is de Openbare samenvatting die is opgesteld in een voor derden begrijpelijke 'taal'.

Nadat het bedrijf de mogelijkheid heeft gehad om een zienswijze te geven over publicatie van de Openbare samenvatting en de eventuele behandeling er van door een jurist, wordt deze geplaatst op het openbare gedeelte van de website van Brzo+. Per bedrijf zijn de Openbare samenvattingen van alle eerder uitgevoerde inspectierapporten voor iedereen inzichtelijk. Overigens is op alle inspectie-informatie de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) van toepassing.

### *Informatieverschaffing Wabo toezicht*

De inspectie/ en handavingsverslagen worden openbaar gemaakt conform de afspraken met de provincie Zeeland.

## 4 Lucht en energie

### *Emissiemetingen lucht PZ en RUD Zeeland*

Jaarlijks worden bij de verschillende Zeeuwse bedrijven emissiemetingen gedaan. De coördinatie van het emissiemeetprogramma ligt bij DCMR. Jaarlijks is hiervoor een materieel budget van € 53.795 beschikbaar voor de BRZO-RIE bedrijven. In 2021 is afgesproken om samen een meerjarige meetvisie op te stellen, welke voor het einde van 2021 af moet zijn. Deze meetvisie zal voor de komende jaren bepalen hoe het budget wordt ingezet bij de Zeeuwse bedrijven. Naast het materiële budget is er in het werkplan 50 uur aan menskracht beschikbaar. Het materieel budget voor 2022 moet afdoende zijn om zowel de metingen voor de Provincie Zeeland als voor de RUD Zeeland te doen.

### *Ad hoc adviezen Lucht*

De provincie kan de DCMR benaderen voor ad hoc adviezen op het gebied van lucht. Door hiervoor een post op te nemen in het werkplan, is gewaarborgd dat deze adviezen snel gegeven kunnen worden, zonder dat eerst gezocht moet worden naar een titel om ze onder te verantwoorden. Voor deze post is 150 uur begroot in het werkplan.

### *Energie*

Als er in 2022 actualisaties gedaan moeten worden, wordt dit meegenomen in het vergunningen-programma. Voor 2021 staan vier actualisaties op het programma. De energiespecialisten adviseren de vergunningverleners. Dit gaat mee in het reguliere VTH-programma voor Provincie Zeeland. De opgaves voor de energietransitie vereisen mogelijk extra inzet. ETS-bedrijven hebben vanaf 2023 een energiebesparingsplicht. Het is nu nog niet helder of hier inzet voor nodig is, vandaar dat het voor nu een p.m. post is.

## 5 Additionele opdrachten

In onderstaande tabel zijn additionele taken opgenomen die de DCMR in 2022 additioneel voor provincie Zeeland zal leveren:

*Tabel 5: Additionele opdrachten 2022*

Additionele opdrachten 2022	Kosten (€)
Citizen Science	€ 13.000
Monitoring Sluiskil + p.m.	€ 30.000
Ondersteuning SLA (p.m.)	
Vervolg project ZZS (p.m.)	
Wabo toezicht prio bedrijven	€ 90.700
Vergunningverlening priodossiers	€ 36.280
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 169.980</b>

### Toelichting

#### *Citizen science*

De provincie Zeeland gaat ook in 2022 een participatieproject uitvoeren met metingen van fijn stof door o.a. scholieren. De DCMR zal betrokken zijn bij dit project. Voor deze post is 100 uur begroot (€ 13.000). Dit project zal additioneel op het werkplan worden gefinancierd.

#### *Monitoring luchtkwaliteit Sluiskil 2022*

Er is bij Sluiskil een meetpunt ingericht voor het bepalen van de luchtkwaliteit. Voor het onderhouden daarvan en het rapporteren over de meetresultaten is een begroting opgesteld. Het gaat daarbij dan zowel om een materieel budget voor het in stand houden van het meetpunt als

een urenbudget voor onderhoud en rapportage. De kosten van 2021 t/m 2025 zijn begroot op 5 \* € 30.000 = € 150.000. In dit budget zijn mogelijke extra kosten voor monitoring en analyses op samenstelling en karakterisering van de stoffen niet meegenomen. Deze extra kosten worden als p.m. meegenomen in de tabel.

#### *Ondersteuning SLA (p.m.)*

In 2021 heeft de provincie een vraag uitgezet bij de DCMR over ondersteuning op het SLA. Hiertoe werd in eerste instantie een inventarisatie uitgevoerd in 2021. Provincie Zeeland beaamt zich op dit moment op het beleid. Er worden nadere afspraken gemaakt op het moment dat er duidelijkheid is over het beleid

#### *Wabo toezicht prio bedrijven*

In de afgelopen jaren is er bij een aantal bedrijven omstandigheden geweest waardoor bedrijven een inhaalslag hebben moeten maken op diverse onderwerpen. Er zijn door deze bedrijven verbeterplannen of plannen van aanpak opgesteld. Het toezicht hierop vergt een grotere inzet dan regulier. Met de provincie Zeeland is besproken dat hiervoor een realistische begroting wordt opgesteld voor deze zogenaamde prio bedrijven voor het hele jaar 2022. In totaal worden 750 uur geraamd voor de prio dossiers Wabo toezicht in 2022 (€ 90.700).

#### *Wabo vergunningverlening prio dossiers*

Voor de Wabo vergunningverlening prio dossiers, o.a. DOW zijn additioneel 300 uur begroot in dit werkplan (€ 36.280).



## Bijlage 1 Kwaliteitsprestatie-indicatoren 2022

KPI	NORM	TOELICHTING
		<b>Vergunningverlening</b>
<b>Percentage op tijd verleende vergunningen voor kortlopende procedures</b>	<b>100%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op tijd: binnen wettelijke termijn</li> <li>Verleende vergunning: afgeronde besluiten</li> <li>Vergunningen: kortlopende Wabo-procedure</li> </ul> <p><b>Toelichting kortlopende (reguliere) Wabo procedure:</b> Bij een reguliere Wabo procedure beslist het bestuursorgaan respectievelijk het bevoegd gezag op een aanvraag om een omgevingsvergunning binnen <b>acht weken</b> na de datum van ontvangst van de digitale aanvraag. De termijn van acht weken kan eenmaal worden <b>verlengd met zes weken</b>. De reguliere Wabo procedure kent een fatale termijn met als gevolg een 'Lex Silencio Positivo': de van rechtswege verleende vergunning. PROVINCIE ZEELAND willen voorkomen dat een vergunning van rechtswege wordt verleend en zetten daarom bij de kortlopende procedure in op 100%.</p> <p><b>Afbakening:</b> Binnen wettelijke termijn is inclusief eventueel aangevraagde verlenging, met verlenging is de wettelijke termijn veertien weken, zonder verlenging acht weken (afgezien van overige wettelijke verlenging, ook bij een verzoek om aanvullende gegevens of op verzoek van de aanvrager kan de termijn opschorten). De op basis van Lex Silencio Positivo verleende vergunningen (Wabo) worden meegeteld bij deze indicator als zijnde niet verleend binnen de wettelijke termijn.</p> <p><b>Presentatie indicator:</b> Percentage op tijd afgegeven besluiten voor kortlopende procedures, aangegeven per wet. Dit wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd; zoals in voorbeeld is opgenomen. Bij afwijkingen wordt een toelichting opgenomen. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen.</p> <p><b>Te leveren informatie (per wet):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Totaal aantal genomen vergunning besluiten</li> <li>aantal niet tijdig genomen vergunning besluiten (buiten wettelijke termijn)</li> <li>Aantal vergunningaanvragen dat geweigerd is (afgerond besluit)</li> </ul>
<b>Percentage op tijd verleende vergunningen voor langlopende procedures</b>	<b>85%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op tijd: binnen wettelijk termijn</li> <li>Verleende vergunning: afgeronde besluiten van vraag gestuurde vergunningen</li> <li>Vergunningen: langlopende (uitgebreide) Wabo procedure, exclusief revisievergunningprocedures</li> </ul> <p><b>Toelichting langlopende (uitgebreide) Wabo procedure:</b> De uitgebreide Wabo procedure kent een doorlooptijd van <b>26 weken</b> en kan eenmaal worden verlengd met <b>zes weken</b>. De uitgebreide Wabo procedure houdt in dat voordat een bestuurlijk besluit wordt genomen door de vergunningverlenende instantie het ontwerp van dat besluit eerst ter visie wordt gelegd waarbij iedere belanghebbende de mogelijkheid heeft om een zienswijze in te dienen. De wettelijke termijn is een termijn van orde. Er zijn geen directe consequenties voor het bestuur, behalve dat een bedrijf een dwangsom niet tijdig beslissen kan indienen. De Lex Silencio Positivo is niet van toepassing op uitgebreide procedures. Daarnaast kan bij termijnoverschrijding door aanvrager beroep worden ingesteld bij rechter tegen uitblijven van een besluit.</p> <p><b>Afbakening:</b> Binnen wettelijke termijn is inclusief eventueel aangevraagde verlenging, met verlenging is de wettelijke termijn 32 weken, zonder verlenging 26 weken (afgezien van overige wettelijke verlenging, ook bij een verzoek om aanvullende gegevens of op verzoek van de aanvrager kan de termijn opschorten).</p>

KPI	NORM	TOELICHTING
		<p><b>Presentatie indicator:</b> Percentage op tijd afgegeven besluiten voor langlopende procedures, aangegeven per wet. Dit wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd, zoals in voorbeeld is opgenomen. Bij afwijkingen wordt per vergunningprocedure een toelichting opgenomen waarom deze buiten de termijn is afgegeven.</p> <p><b>Te leveren informatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Totaal aantal genomen vergunning besluiten</li> <li>aantal niet tijdig genomen vergunning besluiten (buiten wettelijke termijn)</li> <li>Aantal vergunningaanvragen dat geweigerd is (afgerond besluit)</li> </ul>
<b>Actualiteitstoets lopende vergunningen</b>	<b>1x</b>	<p>Jaarlijks vindt een <b>actualisatietoets</b> plaats op het vergunningenbestand waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alle vergunningen worden getoetst op actualiteit naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving;</li> <li>vergunningen van vijf jaar oud worden getoetst op inhoud en overzichtelijkheid; de inhoudelijke toets bevat minimaal de (milieu)thema's veiligheid en leefomgeving.</li> </ul> <p><b>Afbakening:</b> Op basis van de toetsing op actualiteit wordt jaarlijks bepaald welke vergunningen moeten worden geactualiseerd. Daarbij wordt het hele vergunningenbestand beoordeeld op toereikendheid en actualiteit. Vervolgens worden prioriteiten bepaald en een <i>actualiseringsprogramma</i> opgesteld. Dit gebeurt op basis van milieucriteria - samenhangend met de thema's veiligheid en leefomgeving - en/of termijnen waarbinnen vergunningen moeten zijn aangepast aan nieuwe wetgeving. Het actualisatieprogramma maakt onderdeel uit van het werkplan, voor de prioritering geldt het landelijke Brzo- beleid Dit programma wordt jaarlijks bijgesteld en maakt onderdeel uit van het werkplan. Over deze KPI wordt in de voortgangsrapportages gerapporteerd.</p> <p><b>Te leveren informatie:</b> Actualisatietoets uitgevoerd: Ja / Nee / gedeeltelijk</p>
<b>Percentage actuele vergunningen Brzo-/RIE 4 bedrijven t.o.v. totale provinciale vergunningenbestand Brzo-/RIE 4 bedrijven</b>	<b>100%</b>	<p><b>Actueel:</b> Een vergunning is actueel indien deze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voldoet aan actuele wet- en regelgeving passend in een overgangstermijn bij nieuwe wet- en regelgeving. Indien er niet op voorhand al een wettelijke termijn is aangegeven, wordt in principe uitgegaan van een implementatietermijn van 4 jaar.</li> <li>Indien 5 jaar oud, is getoetst op inhoud (minimaal veiligheid en leefomgeving) en overzichtelijkheid (mocht daar aanleiding toe zijn dan zo spoedig mogelijk actualiseren).</li> </ul> <p><b>Afbakening:</b> Voor het bepalen van de indicator kan worden bekeken welke vergunning niet actueel is. Dus wanneer de vergunning buiten de vastgestelde termijnen komt en/of niet voldoet aan de toets op inhoud en overzichtelijkheid.</p> <p><b>Presentatie:</b> Percentage actuele Wabo vergunningen voor de provinciale Brzo-/RIE 4 bedrijven Zeeland t.o.v. totale bestand wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen.</p> <p><b>Te leveren informatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>totaal aantal vergunningen</li> <li>aantal vergunningen dat conform het actualisatieprogramma geactualiseerd moet worden</li> <li>aantal vergunningen dat niet tijdig geactualiseerd is, op grond van het actualisatieprogramma</li> </ul>
<b>Handhaving</b>		
<b>Percentage toezicht (dichtheid)</b>	<b>100%</b>	<p>Onder toezichtdichtheid wordt verstaan het aantal controles en de diepgang van de controle. De toezichtdichtheid wordt bepaald na toepassing van de provinciale risicomethodiek.</p> <p><b>Toelichting</b> Over de wijze deze KPI wordt gemeten moeten afspraken worden gemaakt met de provincie Zeeland.</p>

KPI	NORM	TOELICHTING
		<p><b>Afbakening:</b> De indicator betreft controles in het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet milieubeheer (Wabo)</li> <li>• Brzo</li> </ul> <p>Over deze KPI wordt alleen in de voortgangsrapportages gerapporteerd. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen.</p> <p><b>Te leveren informatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Totaal aantal te controleren aspecten</li> <li>• Aantal gecontroleerde aspecten</li> </ul>
<b>Percentage Controledichtheid</b>	<b>100%</b>	<p>Controle dichtheid is de frequentie van de controles. De indicator beoogt inzicht te geven dat alle controles conform planning worden uitgevoerd. (Aantallen uitgevoerde periodieke (preventieve) controles t.o.v. planning).</p> <p><b>Afbakening:</b> De indicator betreft controles in het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet milieubeheer (Wabo)</li> <li>• Brzo</li> </ul> <p><b>Presentatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentage Controledichtheid aangegeven per wet. Dit wordt in de voortgangsrapportages gepresenteerd. Bij afwijking van de norm wordt een toelichting opgenomen.</li> </ul> <p><b>Te leveren informatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Totaal aantal inrichtingen</li> <li>• Aantal gecontroleerde inrichtingen</li> </ul>
<b>Percentage handhaving (naleving)</b>	<b>&gt;90%</b>	<p>De indicator naleving drukt in het percentage gecontroleerde aspecten uit dat wordt nageleefd door de bedrijven. De indicator zegt weinig over de aard van de overtredingen. De indicator zegt iets over het naleefgedrag van bedrijven. En is dus geen prestatie-indicator van de OD.</p> <p><b>Afbakening:</b> De indicator betreft overtredingen in het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet milieubeheer (Wabo)</li> <li>• Brzo</li> </ul> <p><b>Peildatum:</b> Moment van meting moet jaarlijks gelijk zijn. Voorgesteld wordt de maand voorafgaande aan de voortgangsrapportage (bijv. september voor de tweede voortgangsrapportage in oktober).</p> <p>Over deze KPI wordt zowel in de voortgangsrapportages als in de provinciale begroting en jaarrekening gerapporteerd op het niveau van de omgevingsdienst. Bij afwijking van de norm wordt een korte toelichting opgenomen.</p> <p><b>Te leveren informatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal hercontroles</li> <li>• aantal preventieve controles</li> <li>• aantal geconstateerde overtredingen</li> </ul>
<b>Overige KPI's</b>		<p>Aantal uitgevoerde emissiemetingen lucht Aantal overtredingen van luchtvoorschriften Aantal klachten overlast Aantal ingediende klachten Aantal klachtensituaties</p>

## Bijlage 2 Overzicht provinciale bedrijven 2022 PZ

Volg nr	Locatie nr	Locatiennaam	BRZO	RIE	RIE4	EPRTR	Branche	MJA	EED	VR plicht hoge drempel	Opmerkingen
1.		TPT Holding B.V.	1		1	1				1	Voorheen: Terneuzen Powder Technologies
2.		Maschem B.V.	2		2	2				2	
3.		Arkema Vlissingen	3		3	3		1		3	
4.		ICL-IP Terneuzen B.V.	4		4	4		2		4	
5.		Indaver Industrial Waste Services	5	1		5				5	
6.		Dow Benelux	6	2	5	6				6	
7.		Cargill B.V.	7		6	7				7	
8.		Acces World Terminals B.V.	8							Lage drempel	
9.		Vlaeynatie B.V.	9							8	
10		Eastman Chemical Middelburg B.V.	10		7	9				9	
11		Oiltanking Terneuzen B.V.	11							10	
12		Rosier Nederland B.V.	12		8	10		3		11	
13		AJ Tieleman B.V.	13							12	
14		Vesta 3 Terminal Flushing B.V.	14					4		13	
15		Vesta 1 en 2 Terminal Flushing B.V.	15					5		14	

16	Verbrugge Scaldia Terminals B.V.	16						15	
17	Vopak Terminal Vlissingen B.V.	17					6	16	
18	Yara Sluiskil B.V.	18		9	11			17	
19	Zeeland Refinery N.V.	19	3		12			18	
20	Air Liquide Technische Gassen B.V.	20			13		7	Lage drempel	
21	Bison International B.V. DC	21						Lage drempel	
22	Stepan Netherlands B.V.			11	15				Voorheen: Invista
23	Feralco Nederland B.V.			12	16		8		Voorheen: Feralco
24	Van Citters Beheer B.V.	23							Er worden geen activiteiten meer uitgevoerd. Vergunning is nog niet ingetrokken

## Bijlage 3 Werkplan 2022 op productniveau

Code	Product	Werkplan 2022 - euros	Werkplan 2022 - uren	Producten
T15	Beoordeling reguleringsituatie	€ 16.351	140	1
A02	Beleidsadvies	€ 37.308	300	
R01	Omgevingsvergunningen	€ 1.280.586	10.754	54
R03	Behandeling melding activiteitenbesluit	€ 5.426	45	5
R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	€ 60.655	500	15
R04	Maatwerkvoorschrift	€ 12.158	102	1
R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	€ -	-	
	<b>Totaal cluster Reguleren</b>	<b>€ 1.412.484</b>	<b>11.841</b>	<b>76</b>
T05	Beoordeling rapportageverplichting	€ 15.180	125	7
T01	Controle inrichting (preventief)	€ 363.006	3.015	22
T02	Controle inrichting (repressief)	€ 60.630	500	
D27	Coördinatie BRZO	€ 50.400	400	17
	<b>Totaal cluster BRZO Toezicht</b>	<b>€ 489.216</b>	<b>4.040</b>	<b>46</b>
T01	Controle prev - toezicht	€ 447.640	3.800	24
T02	Controle inrichting (repressief)	€ 308.350	2.589	
	<b>Totaal cluster WABO Toezicht</b>	<b>€ 755.990</b>	<b>6.389</b>	<b>24</b>
J02	Behandeling (hoger) beroep			
J01	Behandeling bezwaar	€ 28.489	227	
J03	Juridische (beleids)ondersteuning	€ 31.842	261	
J04	Behandeling voorlopige voorziening			
	<b>Totaal cluster Juridische werkzaamheden</b>	<b>€ 60.331</b>	<b>488</b>	<b>-</b>
H01	Handhavingsbesluit	€ 22.649	186	10
H04	Proces verbaal	€ 80.696	664	
H05	Besluit op handhavingsverzoek	€ 2.928	24	
H02	Sanctie (bestuurlijk)	€ 4.447	42	
	<b>Totaal cluster Handhaving</b>	<b>€ 110.720</b>	<b>916</b>	<b>10</b>
A01	Advies milieu-aspecten	€ 2.806	23	
T05	Beoordeling rapportageverplichting	€ 47.537	432	16
R41	Beschikking WOB-verzoek	€ 10.788	89	
A02	Beleidsadvies	€ 3.250	266	
T13	Controle BRIKS	€ 1.100	100	
R28	Behandeling sloopmelding	€ 2.404	25	
	<b>Totaal cluster Overige VTH taken</b>	<b>€ 107.885</b>	<b>935</b>	<b>16</b>
R0110	Wabo Regie	€ 186.043	1.582	
	<b>Totaal cluster Wabo Regie</b>	<b>€ 186.043</b>	<b>1.582</b>	<b>-</b>
	<b>Totaal Bedrijfsgerichte taken</b>	<b>3.122.669</b>	<b>26.191</b>	<b>172</b>
D12	Voorlichting / Communicatie	€ 10.151	89	
D14	Relatiebeheer	€ 54.859	468	
	<b>Totaal cluster Accountbeheer</b>	<b>€ 65.010</b>	<b>557</b>	<b>-</b>
A04	Advies MER-plicht	€ 32.934	300	
D21	Uitvoering bevoegd-gezag-taken m.e.r.	€ 41.836	370	
	<b>Totaal cluster Ruimtelijke Ontwikkeling</b>	<b>€ 74.770</b>	<b>670</b>	<b>-</b>
	<b>Totaal Overige taken</b>	<b>€ 139.780</b>	<b>1.227</b>	<b>-</b>
M1	Materiele kosten	€ 129.920		
	<b>Totaal Werkplan</b>	<b>€ 3.392.369</b>	<b>27.418</b>	<b>172</b>

## Bijlage 4 Informatieplicht over politiek gevoelige zaken

### Artikel 3 Invulling informatieplicht uit memo informatiestromen april 2020

Er zijn formele afspraken over informatiestromen van omgevingsdiensten naar bestuur. In de dienstverleningsovereenkomsten tussen de RUD-Zeeland en de Provincie Zeeland en tussen DCMR en Provincie Zeeland is vastgelegd dat partijen elkaar informeren en is dit deels nader ingevuld. Verder is ook in het mandaatbesluit e.e.a. formeel vastgelegd en is een uitwerking in de werkplannen opgenomen.

Deze formele afspraken laten echter toch nog ruimte voor interpretatie als het gaat over in welke gevallen de Provincie moet worden geïnformeerd. Dit is ook niet geheel te voorkomen. De afspraken hierover willen we zoveel mogelijk concretiseren. Op dit moment is vastgelegd dat de omgevingsdiensten de Provincie in de volgende gevallen voorafgaand aan gemandateerde besluiten op de hoogte stellen:

- Alle situaties waarbij Provincie bevoegd gezag is en er tegenstrijdige belangen met betrekking tot een andere overheid spelen (bijvoorbeeld vergunningen zaak waar de betreffende gemeente moeite mee heeft)
- Zaken die mogelijk in de publiciteit komen (persgevoelig) en/of waarvoor de verwachting is dat de betreffende bestuurder rechtstreeks benaderd zal worden.
- informatie over mogelijke overige, niet-milieu gerelateerde misstanden; bijvoorbeeld zaken die inspecteurs toevalligerwijs tegenkomen bij inspecties (oog- en oorfunctie);
- Behandeling van zaken bij de provinciale bezwaarschriftencommissie, bij de Raad van State en/of de Rechtbank
- In gevallen waar afgeweken wordt van het vastgestelde provinciale beleid
- Klachten over handelen RUD / DCMR onder mandaat provincie
- Besluiten met mogelijke financiële risico's voor de provincie
- Zaken rondom faillissementen bij provinciale inrichtingen
- Bedrijven waarover veelvuldig klachten worden ingediend
- Alle (voornemens tot) handhavingsbesluiten
- Bedrijven waarover veelvuldig klachten worden ingediend
- Politiek gevoelige besluiten.

Voorgesteld wordt om per januari 2020 de volgende zaken als politiek gevoelig aan te merken:

- o Alle BRZO e RIE4 bedrijven

#### *Uitwerking van het werkproces voor bestuurlijk gevoelige zaken:*

Voorgesteld wordt om af te spreken dat de Omgevingsdienst *tenminste 3 werkdagen* voor verzending van stukken naar bedrijf of verzoeker de Provincie informeert. Lijn daarbij is dat dit per mail gebeurt aan Roelie, Eugene en Guus. Door de Provincie wordt beoordeeld of er voldoende informatie verstrekt is. Eugene en Guus organiseren dat de bestuurder wordt geïnformeerd en de reactie wordt teruggekoppeld aan de omgevingsdienst. De Omgevingsdienst verzendt de stukken pas naar het bedrijf nadat er reactie van de Provincie is ontvangen.

Voor brieven in het kader van de landschapsverordening is het gewenst om maandelijks een overzicht te ontvangen, voorafgaand aan PS-vergaderingen (of commissievergaderingen?). Op deze manier kan de bestuurder worden geïnformeerd voorafgaand aan een Staten vergadering, waar regelmatig vragen worden gesteld over (het toezicht en de handhaving op) borden in het buitengebied.

Het is voor de invulling van verantwoording van de bestuurder aan PS over VTH taken van belang dat de portefeuillehouders GS op de hoogte zijn van ontwikkelingen in VTH dossiers die politiek bestuurlijk gevoelig zijn of dat kunnen worden. In Noord-Holland heeft het gebrek aan juiste en tijdige informatie vanuit de Omgevingsdienst geleid tot het vertrek van een verantwoordelijk gedeputeerde.

In het landelijke onderzoek 'Kwaliteitsborging bij de uitvoering van VTH-taken' [Berenschot, oktober 2019] is aangegeven dat een verminderde bestuurlijke sensitiviteit bij medewerkers van omgevingsdiensten breder speelt. Dit is een neven effect van het op afstand plaatsen van de uitvoering van VTH taken van het bevoegd gezag.

Ondanks dat er formele afspraken zijn gemaakt over het (vooraf) verstrekken van informatie in de dienstverleningsovereenkomst en de werkplannen, is recent geconstateerd dat het ook in Zeeland bij de uitvoering van de taken van de omgevingsdiensten niet altijd duidelijk is wanneer de Provincie zou moeten worden geïnformeerd. Het is bovendien niet altijd duidelijk wanneer er sprake is van politiek bestuurlijk gevoelige zaken.

Het is noodzakelijk om de bestaande werkafspraken tussen de omgevingsdiensten en de Provinciale organisatie hierover te herijken en opnieuw onder de aandacht te brengen. Daarnaast zijn ook werkafspraken nodig over hoe de portefeuillehouders worden geïnformeerd door de ambtelijke organisatie (bijv. per mail of via PO).

Van belang is wel te realiseren dat vooraf niet eenduidig kan worden aangegeven welke dossiers politiek bestuurlijk gevoelig kunnen worden. Dit vergt continue aandacht van zowel medewerkers van de Omgevingsdiensten als van de Provincie Zeeland. Inzet op een training politiek-bestuurlijke sensitiviteit voor medewerkers van Omgevingsdiensten zou dit kunnen verbeteren.



## Bijlage 5 Afkortingenlijst

AADV	Altijd Actuele Digitale Vergunningen (project)
AB	Activiteitenbesluit
BBT	Europese richtlijn voor Best Beschikbare Techniek
Bibob	Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (wet)
BIG8	eisen die gesteld worden aan sluitende beleidscyclus, uitvoeringscyclus
Bor	Besluit omgevingsrecht
Brzo	Besluit risico zware ongevallen
BREF	staat voor de BBT en is een uitwerking van de Europese IPPC-richtlijn
BRIKS	regelgeving omtrent Bouw, Ruimtelijke ordening, Inritten, Kappen en Slopen
DCMR	Milieudienst Rijnmond
EED	Energie efficiency audit
EEP	Energie-efficiencyplan
EPTR	European Pollution Release and Transfer Registry
EV	Externe Veiligheid
FMD	Food, Milk and Drinks, BREF referentiedocument over de voedingsmiddelenindustrie
GR	Gemeenschappelijke Regeling
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedures
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control (richtlijn)
IOV	Impulsprogramma Omgeving Veiligheid
ISO	Kwaliteitsnorm
Kpi	Kwaliteitsprestatie indicator
LAP3	Landelijk Afvalbeheerplan 3 (beleidskader)
LHS	Landelijke Handhavingsstrategie
LVOC	Large Volume Organic Chemical Industry, BREF referentiedocument over deze industrie
LVS	Landelijke Vergunningsstrategie
MEE	Meerjarenafspraak Energie-Efficiency
MER	Milieu-effectenrapport
MJA	Meerjarenafspraak energie-efficiency
NOx	Willekeurige stikstofoxides of mengsels daarvan
OD	Omgevingsdienst
OZHZ	Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
PDC	Producten- en Dienstencatalogus
PGS	Publicatie Gevaarlijke stoffen
PGS31	Opslag overig gevaarlijke vloeistoffen in tankinstallaties
QRA	Kwantitatieve Risicoanalyse
RIE	Richtlijn Industriële Emissies
RIE4	RIE categorie 4
RUD	Regionale Uitvoeringdienst
SLA	Schone Lucht Akkoord
VR	Veiligheidsrapport
VTH	Vergunning Toezicht en Handhaving
VTH+S	VTH strategie
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
ZH	Zuid Holland
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen