

## Gedeputeerde Staten

### Gezelschap van Gildehuizen

Postbus 29  
3645 ZJ VINKEVEEN

**onderwerp**  
Besluit op Wob-verzoek

**kenmerk**  
19426875  


**behandeld door**

**verzonden**

Middelburg, 8 oktober 2019

Geachte 

Naar aanleiding van uw verzoek om informatie d.d. 9 augustus 2019 op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), berichten wij u als volgt.

Uw verzoek betreft het openbaar maken van informatie over het provinciale integriteitsbeleid en de verantwoording daarover.

Een aantal onderdelen van uw verzoek betreft informatie die mogelijk onder de ondernemingsraad ressorteert. Wij hebben de ondernemingsraad verzocht die informatie zo mogelijk te verstrekken.

#### Wettelijk kader

Wij merken uw verzoek aan als een verzoek om informatie als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wob. Uitgangspunt van de Wob is dat in het belang van een goede en democratische bestuursvoering een ieder recht heeft op openbaarmaking van informatie neergelegd in documenten die een bestuurlijke aangelegenheid betreffen.

Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met in achtneming van de relatieve en absolute uitzonderingsgronden en beperkingen als opgenomen in de artikelen 10 en 11 van de wet.

De Wob verplicht slechts tot het openbaar maken van bestaande documenten en biedt derhalve geen grondslag voor een verplichting tot het opstellen van (nieuwe) documenten.

Wij hechten eraan u erop te wijzen dat op grond van de Wob geen naleving van één of meer wettelijke bepalingen kan worden afdwongen. Zo zijn wij niet gehouden alsnog jaarverslagen op te stellen en die met de ondernemingsraad te bespreken zoals u bedoeld onder punt 5 van uw verzoek.

Volgens het ministerie betreft het verzoek documenten die geheel of gedeeltelijk bij onze provincie berusten.

#### Besluit

Hieronder behandelen wij uw verzoek om informatie volgens punt 1 t/m 8.

1. De provincie Zeeland heeft geen integriteitsjaarverslag over het jaar 2018. Een dergelijk document kan dus niet openbaar gemaakt worden. Voor zover u van mening bent dat een dergelijke verplichting wel geldt, wijzen wij u op artikel 125quater, vierde lid, Ambtenarenwet: 'Het

bevoegd gezag van ambtenaren die door of vanwege het rijk, de provincies, de gemeenten of de waterschappen zijn aangesteld, stelt in overeenstemming met de Tweede Kamer, onderscheidenlijk provinciale staten, de raad of het algemeen bestuur, vast op welke wijze jaarlijks verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde integriteitsbeleid en over de naleving van de gedragscode'. Het bevoegd gezag heeft in casu geen opdracht gegeven tot het opstellen van een integriteitsjaarverslag.

De provincie Zeeland stelt binnenkort het Sociaal jaarverslag 2018 ex artikel 31b van de Wet op de ondernemingsraden vast. Hierin is een verantwoording opgenomen ter zake van het onderwerp integriteit. Zodra dit Sociaal jaarverslag 2018 is vastgesteld wordt dit op [www.zeeland.nl](http://www.zeeland.nl) openbaar gemaakt.

Volledigheidshalve vermelden wij hier nog dat op 1 januari 2020 de Ambtenarenwet 2017 van kracht wordt. Vanaf deze datum geldt op grond van artikel 4, vierde lid, van deze wet het volgende: 'Een overheidswerkgever maakt jaarlijks een verantwoording met betrekking tot de uitvoering van dit artikel openbaar'. Wij zijn voornemens om vanaf genoemde datum aan deze verplichting te voldoen.

2. Wij hebben geen evaluatie gemaakt op basis van de Toolbox BIOS en kunnen deze dus niet openbaar maken. Ten aanzien van het onderdeel integriteit is verantwoording opgenomen in het Sociaal jaarverslag 2018. Zodra dit is vastgesteld wordt dit op [www.zeeland.nl](http://www.zeeland.nl) openbaar gemaakt.

Zoals hierboven al vermeld richt de Wob zich op het openbaar maken van bestaande documenten, maar biedt geen grondslag voor het (doen) opstellen van documenten. Wij nemen uw suggesties ter kennisname aan.

3. De afgelopen jaren zijn geen onderwerpen in de vergaderingen besproken die te maken hadden met artikel 28 van de Wet op de ondernemingsraden.
4. De afspraken over het functioneren van de ondernemingsraad zijn vastgelegd in het Reglement voor de ondernemingsraad van de Provincie Zeeland. Zie [bijlage 1](#).
  - Drie personen hebben in een opdracht vastgelegd gekregen welke ondersteunende taken van ze verwacht worden en hoeveel tijd ze eraan mogen besteden. De overige leden krijgen in principe voldoende tijd om onder werktijd hun OR-werk voor te bereiden en vergaderingen bij te wonen. Er zijn wel mondelinge afspraken over tijdsbesteding van de OR-leden, maar die zijn niet vastgelegd;
  - Er zijn alleen reistijden voor vergaderingen die elders in het land plaatsvinden;
  - Er is jaarlijks budget om het werk van de ondernemingsraad te faciliteren. In het jaar van de verkiezingen en opleiding van nieuwe mensen ligt het werkelijk besteedde bedrag iets hoger dan in andere jaren. In de jaarrekening van 2018 is een bedrag van € 20.131,48 geboekt;
  - Bij de Provincie Zeeland worden geen uren geregistreerd. De tijdsbesteding zoals in de tabel als bedoeld onder 7 zijn weergegeven is gangbaar en geaccepteerd door de WOR-bestuurder. De 12 personen zijn de 11 personen van de ondernemingsraad alsmede de ambtelijke ondersteuning, ervan uitgaande dat iedereen aanwezig is bij de bijeenkomsten;
  - Er zijn geen toelagen voor de leden van de ondernemingsraad;
  - De materiële faciliteiten bestaan uit het ter beschikking stellen van een i-Pad aan de leden van de ondernemingsraad voor de duur van de zittingsperiode.
  - Er zijn geen loopbaanfaciliteiten.
5. De ondernemingsraad geeft desgevraagd aan niet over jaarverslagen te beschikken. De ondernemingsraad gaat niet in op uw suggestie deze alsnog te construeren op basis van verslagen van vergaderingen van de ondernemingsraad;

6. Wij beschikken niet over de door u bedoelde e-mail-correspondentie. Dat geldt ook voor Whatsappcorrespondentie;

7. De kosten van de faciliteiten zijn in onderstaande tabel opgenomen:

<b>De Ondernemingsraad en de uren die diverse personen eraan besteden</b>					
<b>Onderwerp</b>	<b>aantal personen intern</b>	<b>aantal personen extern</b>	<b>tijdsbesteding in uren</b>	<b>aantal keer per jaar</b>	<b>totaal aantal uren</b>
Uitbesteding verkiezingen aan bureau dat verkiezingen digitaal regelt	2	2	8	1	32
Installatie nieuwe OR en artikel 24 vergadering	15		6	1	90
Overlegvergaderingen	15		2	6	180
Reguliere OR-vergaderingen inclusief voorbereiding	12		6	12	864
Trainingen OR	12	4	20	2	1920
Overleg met de vakbonden en andere Ondernemingsraden	12	variabel	16	2	384
Overleg met collega's	14		0,15	20	42
Inhuur extern advies bij complexe instemmingsaanvragen	4	2	16	1	128
<b>Totaal</b>					<b>3640</b>

8. Wij beschikken niet over een dergelijk document en zijn zoals eerder gesteld niet verplicht dit op te stellen.

Hoogachtend,

Namens het college van Gedeputeerde Staten,

Hoogachtend,

gedeputeerde staten,

drs. J.M.M. Polman, voorzitter

A.W. Smit, secretaris

Bijlagen: xxxxxx.

Rechtsmiddelen

Belanghebbenden kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit bij: Gedeputeerde Staten van Zeeland, t.a.v. de secretaris van de commissie voor bezwaarschriften, Postbus 6001, 4330 LA Middelburg.

In het bezwaarschrift neemt u ten minste op uw naam en adres, de dagtekening van het bezwaarschrift, tegen welk besluit u bezwaar maakt en waarom. Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend.

U moet het bezwaarschrift indienen binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is bekendgemaakt. Doorgaans is dat de dag na de datum van verzending. Overschrijding van de inzendtermijn kan ertoe leiden dat met uw bezwaren geen rekening wordt gehouden.

Als u overweegt bezwaar te maken, kunt u een informatiefolder aanvragen op telefoonnummer 0118-631000. U kunt de informatie ook downloaden via [www.zeeland.nl/beleid-en-regelgeving/bezwaar-maken](http://www.zeeland.nl/beleid-en-regelgeving/bezwaar-maken).

Wij wijzen u erop dat het bezwaar niet de werking van het besluit schorst. U kunt een verzoek doen tot het treffen van een voorlopige voorziening. U richt het verzoek aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, team bestuursrecht, Postbus 90006, 4800 PA Breda. Voor de behandeling van het verzoek is griffierecht verschuldigd.

# Reglement voor de ondernemingsraad van de provincie Zeeland

25 januari 1996

Vastgesteld in de vergadering van de ondernemingsraad van 25 januari 1996 en gewijzigd in de vergadering van 21 maart 1996, 18 januari 2004, 27 mei 2010 en 26 februari 2015.

## Hoofdstuk I: Begripsbepalingen

### Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

- ondernemer: het college van Gedeputeerde Staten van Zeeland;
- onderneming de gezamenlijke organisatie-eenheden van de provincie Zeeland
- wet: de Wet op de ondernemingsraden;
- bedrijfscommissie: de Bedrijfscommissie voor de Overheid;
- bestuurder: de provinciesecretaris van Zeeland;
- werknemersorganisaties: de verenigingen van werknemers bedoeld in artikel 9, lid 2, onder a, van de wet

## Hoofdstuk II: Samenstelling en zittingsduur

### Artikel 2

1. De ondernemingsraad bestaat uit het wettelijk aantal leden volgens art. 6, lid 1 van de wet.
2. De ondernemingsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de ondernemingsraad in rechte.

### Artikel 3

1. De ondernemingsraad benoemt een secretaris.
2. Voor benoeming tot secretaris van een persoon die geen lid is van de ondernemingsraad is de instemming van de ondernemer vereist.

### Artikel 4

1. De leden van de ondernemingsraad treden om de drie jaar tegelijk af.
2. Tussentijds aangewezen leden van de ondernemingsraad treden af op het moment, waarop degenen voor wie zij in de plaats zijn gekozen, zouden zijn afgetreden.
3. De aftredende leden zijn onmiddellijk herkiesbaar.

## Hoofdstuk III: Voorbereiding van de verkiezing, actief en passief kiesrecht, kandidaatstelling

### Artikel 5

1. De organisatie van de verkiezing van de leden van de ondernemingsraad berust bij de ondernemingsraad.
2. De ondernemingsraad kan de organisatie van de verkiezing opdragen aan een verkiezingscommissie. De secretaris van de ondernemingsraad zal ook optreden als secretaris van een eventueel in te stellen verkiezingscommissie.

### Artikel 6

1. Kiesgerechtigd zijn de personen die op de datum van de verkiezingen gedurende ten minste zes maanden in de onderneming werkzaam zijn geweest.
2. Verkiesbaar tot lid van de ondernemingsraad zijn de personen die gedurende ten minste zes maanden bij de onderneming werkzaam zijn geweest.

### **Artikel 7**

1. De ondernemingsraad bepaalt na overleg met de ondernemer de datum van de verkiezingen en ook de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De secretaris van de ondernemingsraad doet van een en ander mededeling aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste 15 weken.

### **Artikel 8**

1. Uiterlijk negen weken voor de verkiezingsdatum stelt de ondernemingsraad een lijst op van de in de onderneming werkzame personen, die op de verkiezingsdatum kiesgerechtigd zijn respectievelijk verkiesbaar zijn.
2. Kandidaatstelling gebeurt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de secretaris van de Ondernemingsraad. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst, gesteld ten name van degene die de lijst heeft ingediend.
3. Tot uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdatum kunnen werknemersorganisaties kandidatenlijsten indienen.
4. Tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidatenlijsten door diegenen die geen lid van een werknemersorganisatie bij de secretaris van de ondernemingsraad worden ingediend.
5. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.

### **Artikel 9**

1. De ondernemingsraad onderzoekt of de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De ondernemingsraad verklaart een kandidatenlijst, die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet, ongeldig en deelt dit onverwijld schriftelijk en met opgave van redenen mede aan degene(n), die de lijst heeft (hebben) ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.

### **Artikel 10**

Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen zijn te vervullen in de ondernemingsraad, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

## Hoofdstuk IV: Wijze van stemmen bij verkiezingen

### **Artikel 11**

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke of elektronische stemming.
2. In geval van schriftelijke stemming, wordt door of namens de ondernemingsraad op de verkiezingsdatum op de daartoe door de ondernemingsraad aangewezen plaatsen aan iedere kiesgerechtigde persoon een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan de kandidaten vermeld. Dadelijk na invulling doet de kiesgerechtigde persoon dit stembiljet in een daartoe bestemde bus tenzij het stembiljet per post wordt verzonden.
3. In geval van digitale stemming brengt de kiesgerechtigde persoon zijn stem uit via het netwerk van de onderneming op de site waarop de elektronische verkiezing is geplaatst.
4. Iedere kiesgerechtigde persoon kan bij geheime schriftelijke stemming voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen, mits hij door deze personen schriftelijk daartoe is gemachtigd.

### **Artikel 12**

Iedere kiesgerechtigde persoon brengt één stem uit.

### **Artikel 13**

1. Na het einde van de schriftelijke stemming stelt de ondernemingsraad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidatenlijst en elke daarop voorkomende kandidaat is uitgebracht.
2. Na het einde van de elektronische stemming, wordt de uitslag met het aantal geldige stemmen op elke kandidatenlijst en elke daarop voorkomende kandidaat opgemaakt door de leverancier van de elektronische stemming in de vorm van een proces verbaal. Dit proces verbaal wordt door de ondernemingsraad definitief vastgesteld.
3. Bij een schriftelijke stemming, zijn de stembiljetten ongeldig:

- a. die niet door of namens de ondernemingsraad zijn gewaarmerkt;
- b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
- c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
- d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidatenlijst.

#### **Artikel 14**

1. Ter bepaling van de uitslag van de verkiezing berekent de ondernemingsraad in de eerste plaats de kiesdeler door het aantal geldig uitgebrachte stemmen te delen door het aantal te bezetten zetels in de ondernemingsraad. Vervolgens worden aan iedere kandidatenlijst zoveel zetels toegewezen als de kiesdeler begrepen is in het aantal op die lijst uitgebrachte geldige stemmen. Als overschotstemmen gelden de na toewijzing als bedoeld in de vorige volzin overblijvende stemmen en ook de stemmen uitgebracht op een lijst die minimaal de helft van de kiesdeler heeft gehaald. Zetels die op deze wijze niet kunnen worden vervuld, worden als restzetel achtereenvolgens toegekend aan de lijsten met de grootste stemmenoverschotten. Bij een gelijk stemmenoverschot van twee of meer lijsten beslist het lot welke lijst het eerst een restzetel krijgt. De aan een lijst toegevalen zetels worden toegewezen aan de daarop staande kandidaten in de volgorde waarop zij op de lijst voorkomen, met dien verstande dat een kandidaat die persoonlijk de kiesdeler heeft gehaald, in ieder geval is gekozen.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de ondernemingsraad vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen, en aan de werknemersorganisaties die de kandidatenlijsten hebben ingediend.

#### **Artikel 15**

1. In geval van elektronische stemming worden de gegevens drie maanden bewaard door de leverancier van de elektronische stemming, waarna de gegevens worden verwijderd.
2. In geval van schriftelijke stemming worden de gebruikte stembiljetten door de secretaris van de ondernemingsraad in een of meer gesloten enveloppen ten minste drie maanden bewaard.

### Hoofdstuk V: Voorziening in tussentijdse vacatures

#### **Artikel 16**

In geval van een tussentijdse vacature in de ondernemingsraad wijst de ondernemingsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt.

### Hoofdstuk VI: Bezwarenregeling

#### **Artikel 17**

1. Iedere belanghebbende kan binnen een week na bekendmaking daarvan, bij de ondernemingsraad bezwaar maken tegen een besluit tot:
  - a. de geldigheid van een kandidatenlijst;
  - b. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing;
2. De ondernemingsraad beslist onverwijld op het bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

### Hoofdstuk VII: Werkwijze en secretariaat

#### **Artikel 18**

1. De ondernemingsraad komt in vergadering bijeen in de navolgende gevallen:
  - a. op verzoek van de voorzitter;
  - b. op gemotiveerd verzoek van ten minste vier leden.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de ondernemingsraad wordt gehouden binnen 14 dagen nadat hun verzoek daartoe bij de voorzitter is ingekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden.
4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden van de ondernemingsraad aanwezig is.

5. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de ondernemingsraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

6. De vergadering van de ondernemingsraad is openbaar, tenzij de vergadering bij meerderheid besluit, dat zij besloten dient te zijn.

#### **Artikel 19**

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de ondernemingsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag van de vergadering, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de ondernemingsraad bestemde en van de ondernemingsraad uitgaande stukken.

#### **Artikel 20**

De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op. Ieder lid van de ondernemingsraad kan bij de secretaris een voorstel indienen voor plaatsing van een onderwerp op de agenda. De secretaris maakt de agenda bekend aan de leden van de ondernemingsraad en aan de ondernemer.

#### **Artikel 21**

1. De ondernemingsraad beslist, voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, bij gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.

3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen, die dan de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien de stemmen staken beslist het lot.

4. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de ondernemingsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 22**

1. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van de ondernemingsraad maakt de secretaris een verslag van die vergadering op en zendt het toe aan de leden van de ondernemingsraad.

2. De secretaris maakt na het verstrijken van zeven dagen na de toezending het verslag bekend aan de in de onderneming werkzame personen en aan de ondernemer, tenzij binnen die termijn een lid van de ondernemingsraad een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud van het verslag. Het aan de in de onderneming werkzame personen bekend te maken verslag bevat geen gegevens waaromtrent geheimhouding moet worden betracht ingevolge het bepaalde in artikel 20 van de wet.

3. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt de secretaris het verslag eerst bekend nadat de ondernemingsraad over het verslag heeft beslist.

#### **Artikel 23**

De secretaris maakt jaarlijks, als onderdeel van het sociaal jaarplan van de onderneming, een verslag op van de werkzaamheden van de ondernemingsraad in het afgelopen jaar.

### Hoofdstuk VIII: Het overleg tussen ondernemingsraad en ondernemer.

#### **Artikel 24**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 19, kan ook de ondernemer agendapunten voor de overlegvergadering aan de secretaris doorgeven.

2. Indien tijdens een overlegvergadering moet worden gestemd, is het bepaalde in artikel 21 van overeenkomstige toepassing.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 22 wordt het verslag van de overlegvergadering tevens toegezonden aan de ondernemer en aan de bestuurder, die namens de ondernemer het overleg heeft gevoerd.

4. Het verslag van de overlegvergadering behoeft de goedkeuring van de ondernemer en de ondernemingsraad.



## Hoofdstuk IX: Slotbepalingen.

### **Artikel 25**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de ondernemingsraad.
2. Voordat de ondernemingsraad de wijziging of aanvulling vaststelt, stelt zij de ondernemer in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken.
3. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen dienen tenminste tweederde van de leden van de ondernemingsraad aanwezig te zijn.
4. Een zodanig besluit heeft ten minste een meerderheid van tweederde der uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
5. De ondernemingsraad verstrekt onmiddellijk een exemplaar van de wijziging of aanvulling aan de ondernemer en aan de bedrijfscommissie.

### **Artikel 26**

1. In gevallen, waarin de wet of dit reglement niet voorzien, beslist de ondernemingsraad voor zover het uitsluitend een interne aangelegenheid van de ondernemingsraad betreft.
2. Indien de aangelegenheid betrekking heeft op een onderwerp, waarover ingevolge de wet of dit reglement overleg met de ondernemer is voorgeschreven, beslist de ondernemingsraad in overleg met de bestuurder.