**Projectplan Uitvoering acties LEADER Midden- en Noord Zeeland(POP3)**

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

# Aanvrager, eventuele medeaanvragers en rolverdeling

## Wie nemen deel aan het project? Beschrijf ook rollen en verantwoordelijkheden van de eventuele projectpartners. Als er sprake is van een formeel samenwerkingsverband, vult u de gegevens van de deelnemers in bij de regel medeaanvragers.

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| Actief bij het project betrokken partners (personen of organisaties): |
|  |
| Medeaanvrager(s): |
|  |

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

# Samenvatting en beschrijving

## 2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden: |
|  |

## 2 b. Geef hieronder een korte beschrijving van uw project

|  |
| --- |
| Beschrijving van inhoud en doel van het project (maximaal 1 A4). De samenvatting is voor de beoordeling van uw project: |
|  |

# Project

## 3 a. Wat is de huidige situatie

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing -  foto’s toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag: |
|  |

## 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|  |

## 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling: |
|  |

## 3 d. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

## 3 e. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

## 3 f. Meting resultaten

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten: | |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3 g. Risico’s en randvoorwaarden

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
|  |

# Maatregelspecifieke vragen

## 4 a. Vergunningen en ontheffingen

|  |
| --- |
| Geef aan welke wettelijke vergunningen voor de uitvoering van het project zijn vereist, en of deze al voorhanden dan wel tijdig (passend in de tijdsplanning) beschikbaar zijn: |
|  |

## 4 b. Draagvlak bij de gemeentelijke overheid

|  |
| --- |
| Geef aan of en met welke functionarissen van de betrokken gemeente(n) u contact over het project heeft gehad waaruit blijkt dat de gemeente het project inhoudelijk ondersteunt: |
|  |

# Selectiecriteria

**Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.**

## 5 a. Bijdrage aan selectiecriterium *Het project draagt bij aan de LOS-doelen*

|  |
| --- |
| Beschrijf en motiveer aan welke van de onderstaande doelen het project invulling geeft:   * Levende landbouw * Samenwerking in de vrijetijdseconomie * Initiatiefkracht van burgers |
|  |

## 5 b. Bijdrage aan selectiecriterium *Het project past binnen de LEADER-werkwijze*

|  |
| --- |
| Beschrijf en motiveer hoe het project invulling geeft aan de met LEADER beoogde effecten, aan de hand van de onderstaande criteria:   * de bottom-up aanpak/draagvlak. * innovativiteit * Samenwerking /netwerk opbouw * Publiek private partnerschap * integrale aanpak, Multi sectoraal * overdraagbaarheid |
|  |

## 5 c. Bijdrage aan selectiecriterium *Het project is financieel en organisatorisch haalbaar*

|  |
| --- |
| Toon aan de hand van de onderstaande criteria aan dat het project financieel en organisatorisch haalbaar is, hetgeen blijkt uit   * de organisatiebeschrijving. * doeltreffendheid van het project * de expertise van de initiatiefnemer. het realisme van het tijdpad; zijn de vergunningen geregeld * het zicht op continuïteit na afloop van de projectuitvoering; * is er openbare kennis over de betrouwbaarheid en/of kwaliteit van de aanvrager en/of partners * motivatie van de aanvrager * is er mogelijk sprake van een belangenverstrengeling * ontwikkelt men met het project een nieuw verdienmodel? * is er een sluitende en transparante begroting en dekkingsplan, bankgarantie, ondernemersplan * Zijn toezeggingen cofinanciering bijgesloten |
|  |

## 5 d. Bijdrage aan selectiecriterium *Het project is efficiënt en doelmatig*

|  |
| --- |
| Beschrijf aan de hand van de onderstaande criteria waarom het project efficiënt en doelmatig is:   * de balans tussen investeringen en de verwachte opbrengst in brede zin; * de meerwaarde die het project krijgt door gebruikmaking van de LEADER-subsidie; * is er zicht op continuïteit en draagkracht/verantwoordelijkheid voor een minimale periode van 5 jaar en verspreiding resultaten na de vaststelling van het project?; * het zicht op de continuïteit na realisatie van het project. |
|  |

# Overig

## 6 a. Publiciteit en communicatie

|  |
| --- |
| Beschrijf de activiteiten die u gaat uitvoeren op het vlak van communicatie en publiciteit: |
|  |

## 6 b. Verklaringen omtrent uw onderneming en/of het project

|  |
| --- |
| Vermeld hier overige bijzonderheden. Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? Of is er sprake van landsgrensoverschrijdende samenwerking? |
| * Geef aan dat uw organisatie of één van de partnerorganisaties niet in financiële moeilijkheden verkeert * Geef aan dat er geen uitstaand bevel tot terugvordering tegen uw onderneming bestaat, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard * Geef aan of er voor dezelfde activiteit reeds subsidie is aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag)? * Geef aan of er voor dezelfde activiteit en subsidiabele kosten op grond van enige regeling, een andere regeling, reeds subsidie verstrekt tot het op grond van Europese verordeningen toegestane maximale subsidiepercentage of -bedrag? * Geef aan of u in de afgelopen drie belastingjaren subsidie/steun heeft ontvangen die valt onder de zogenoemde ‘minimissteun’? (dit is niet project gerelateerd maar organisatie gebonden). * Geef aan of er is gestart met de uitvoering van de activiteit, niet zijnde de uitvoering van voorbereidingshandelingen, voordat de aanvraag is ingediend? |

## 6 c Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

|  |
| --- |
| Vermeld hier overige bijzonderheden. Haakt uw project aan bij andere lopende projecten? Of is er sprake van landsgrensoverschrijdende samenwerking? |
|  |