**Projectplan niet productieve investeringen voor biodiversiteit, natuur en landschap, Provincie Zeeland**

**POP3**

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

# Aanvrager

## Wie vraagt subsidie aan? Als er geen sprake is van een samenwerkingsverband, vult u alleen uw gegevens in bij de regel aanvrager/penvoerder. Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| *Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager* |
|  |

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

# Samenvatting

## 2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden: |
|  |

# Project

## 3 a. Wat is de huidige situatie

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing -  foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag: |
|  |

## 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|  |

## 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling: |
|  |

## 3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project

|  |
| --- |
| Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten). |
|  |

## 3 e. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

## 3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

## 3 g. Meting resultaten

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten: | |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3 h. Risico’s en randvoorwaarden

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
|  |

# Maatregel specifieke vragen

## 4 a. begroting en dekking

|  |
| --- |
| In artikel 4 van het openstellingsbesluit " niet productieve investeringen voor biodiversiteit, natuur en landschap, Provincie Zeeland " staan kosten vermeld die in aanvulling op artikel 1.12 van de Verordening Subsidies POP-3 2014-2020 Zeeland subsidiabel zijn:  a. de kosten van bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende zaken  b. kosten van verwerving van onroerende zaken tot maximaal 10% van de subsidiabele  kosten, conform artikel 1.10 van de verordening.  c. de kosten van adviseurs, architecten en ingenieurs  d. bijdragen in natura (zie art. 1.11 van de Verordening subsidies POP3)  e. niet-verrekenbare of niet-compensabele BTW  f. personeelskosten  g. voorbereidingskosten indien deze gemaakt zijn binnen één jaar voordat de aanvraag om  subsidie is ingediend  -Specificeer in een Excel bestand de begroting van de te maken kosten en de financiering van uw project. Deze bijlage is integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden (in pdf formaat).  -Wij verzoeken u om hier in het projectplan aan te geven hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen. Uit de omschrijving dient te blijken waarom deze kosten benodigd zijn voor de uitvoering van het project. In het algemeen dienen kosten aantoonbaar en onlosmakelijk verbonden te zijn met het project, dienen redelijk en billijk te zijn en verplichtingen kunnen alleen worden aangegaan na indiening aanvraag. Deze omschreven kosten dienen aan te sluiten op de begrote kosten zoals weergegeven de begroting.  -Een toelichting op de financiering van uw project. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage.  -Een overzicht van en toelichting op de eventuele inkomsten die met de uitvoering van het project gegenereerd worden. |
|  |

## 4 b. Beginselen van goed financieel beheer

|  |
| --- |
| Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? |
|  |

## 4 c. Administratieve Organisatie/interne beheersing

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalings-proces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond. |
|  |

## 4 d. Informatie voor de selectie van projecten

|  |
| --- |
| Nvt . Komt voldoende terug in de andere vragen |
|  |

## 4 e. *Indien er sprake is van investeringsregeling:* negatieve omgevingseffecten

|  |
| --- |
| Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunning plichtig bent, stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee: |
|  |

# Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.

## 5 a. Bijdrage aan selectiecriterium : Effectiviteit van de activiteit

|  |
| --- |
| 1. *Effectiviteit van de activiteit*   De effectiviteit van de activiteit is afhankelijk van de te bereiken, gespecificeerde, Provinciale doelstelling(en) in een gebied en de mate waarin de activiteit beoogt aan het bereiken van die doelstelling(en) bij te dragen. De hoogte van het gevraagde subsidiebedrag wordt hierbij in ogenschouw genomen.  De provinciale doelstellingen betreffen:  - Behoud, herstel of versterking van biodiversiteit in het agrarisch gebied;  - Behoud, herstel of versterking van natuur en het landschap  - Behoud, herstel of versterking van de identiteit van het Zeeuwse landschap of  van beeldbepalende cultuurhistorische elementen gekoppeld aan het Zeeuwse  landschap;  - Het bereiken van “natuur-inclusieve” of ecologisch duurzame landbouw;  - Verbindingen tussen gebieden van het Natuur Netwerk Zeeland (NNZ) |
|  |

## 5 b. Bijdrage aan selectiecriterium: Efficiency

|  |
| --- |
| 1. *Efficiency*   Bij dit criterium wordt beoordeeld of de input (geld, kennis, kunde en overige middelen) efficiënt wordt ingezet om de gewenste output te realiseren. Daarbij wordt bezien of de opgevoerde kosten passend zijn (worden de resultaten met de juiste middelen gehaald?), wordt gekeken in hoeverre de proceskosten die in het project gemaakt worden in verhouding staan tot de feitelijke projectkosten én wordt bezien of binnen het project op een goede manier gebruik gemaakt wordt van reeds bestaande kennis en kunde. |
|  |

## 5 c. Bijdrage aan selectiecriterium: Kans op succes / haalbaarheid

|  |
| --- |
| *c. Kans op succes / haalbaarheid*  Of een project haalbaar is, wordt bepaald aan de hand van de kwaliteit van het projectplan en is mede afhankelijk van de concrete situatie/omstandigheden waar het project plaats zal vinden. Er wordt in samenhang gekeken naar de volgende aspecten:  -de in het plan opgenomen vereiste kwaliteit (deskundigheid, ervaring) van de projectleider die de subsidie aanvraagt,  -hoe realistisch is het plan (mate waarin het project al is voorbereid),  -in hoeverre is de verzoeker in staat andere sectoren die in het landelijk gebied actief zijn te betrekken bij of mee samen te werken in het project,  -zijn relevante partijen in voldoende mate bij de uitvoering van het plan betrokken, is voldoende aannemelijk dat rechthebbenden mee zullen werken,  -kent het project een realistische planning, opzet en begroting |
|  |

## 5 d. Bijdrage aan selectiecriterium: Mate van Urgentie

|  |
| --- |
| *d. Urgentie*  Bij dit criterium gaat het om de vraag in hoeverre de opgave(n) die aangepakt worden geïdentificeerd zijn als opgaven die noodzakelijk aangepakt dienen te worden en op welke termijn die aanpak noodzakelijk is. Zo zijn er (inter)nationale of provinciale doelstellingen die voor een bepaalde einddatum gerealiseerd dienen te zijn en waar het project aan bijdraagt of noodzakelijk voor is. Een en ander is daarmee gerelateerd aan de knelpunten en beleidsopgaven die bestaan in de provincie Zeeland en die genoemd zijn onder a van dit artikel. |
|  |

1. **Begroting**

**6 a. Onderbouwing projectbegroting**

Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het aanvraagformulier bij de aanvraag is leidend voor het berekenen van de subsidie. Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**6 b. Financiering**

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Toelichting** |
| Gevraagde subsidie POP3\* | € 0,00 | … |  |
| Overige (nationale) subsidies\*\* | € 0,00 | … |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) | € 0,00 | … |  |
| Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

\* De gevraagde subsidie is maximaal het totaal aan subsidiabele kosten (zie 6.a) vermenigvuldigd met het subsidiepercentage. De POP3 subsidie bestaat in de meeste gevallen uit 50% EU-bijdrage en 50% bijdrage van de provincie of een andere Nederlandse overheid (tenzij anders in het openstellingsbesluit vermeld). Indien een deel van de POP-subsidie door een andere overheid dan de EU of de provincie wordt gefinancierd (zie openstellingsbesluit), moet u deze bijdrage onderbouwen met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage). Als u een bijdrage in natura in uw begroting opneemt mogen die bijdragen aan het eind van het project niet hoger zijn dan niet hoger zijn dan de totale subsidiabele uitgaven, exclusief bijdragen in natura.

\*\*Overige (nationale) subsidies. Indien u, naast de POP-subsidie, voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) heeft aangevraagd of gekregen, moet u het subsidiebedrag hier opnemen.

\*\*\* het bedrag dat u niet via subsidies financiert, is uw eigen bijdrage. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit eigen middelen. leningen of bijdragen uit private fondsen.

**6.c Aanbesteding**

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

|  |
| --- |
| Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

# Overig

## 7 a. Publiciteitsvoorwaarden

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren: |
|  |

## 7 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |