

Projectplan trainingen, workshops, ondernemerscoaching en demonstraties, Provincie Zeeland (17 april – 12 juli 2019) POP3

Projecttitel:

1. Aanvrager

Wie vraagt subsidie aan? Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.

Aanvrager/penvoerder:
<i>Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager</i>

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

2. Samenvatting

2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

Deze korte samenvatting kan (ook) worden gebruikt voor publicatiedoeleinden:

3. Project

3 a. Wat is de huidige situatie

Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing - foto's, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag:

3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project:

3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling:

3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project

Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten).

3 e. Uitvoering en realisatietermijn

Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit:

<i>Fase</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Start- en einddatum</i>	<i>Resultaat</i>
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		

3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project:

3 g. Meting resultaten

Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten:

<i>Omschrijving resultaat</i>	<i>Wijze van meten/toetsen</i>

3 h. Risico's en randvoorwaarden

Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiële (negatieve) impact te beperken:

4. Maatregel specifieke vragen

4 a. Begroting en dekking

In artikel 6 van het openstellingsbesluit " niet-productieve investeringen water (26 november 2018- 15 februari 2019) " staan kosten vermeld die subsidiabel zijn:

1. Subsidie kan worden verstrekt voor de volgende kosten:
 - a. de kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende zaken;
 - b. de kosten van de koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot maximaal de marktwaarde van de activa;
 - c. de kosten van adviseurs, architecten en ingenieurs;
 - d. de kosten van adviezen duurzaamheid op milieu en economisch gebied;
 - e. de kosten van haalbaarheidsstudies;
 - f. niet-verrekenbare of niet-compensabele BTW;
 - g. personeelskosten;

2. In afwijking van het eerste lid komen voorbereidingskosten ook voor subsidie in aanmerking, met uitzondering van personeelskosten, indien zij gemaakt zijn binnen één jaar voordat de aanvraag om subsidie is ingediend.
3. Andere kosten dan vermeld in artikel 5 lid 1 en 2. zijn niet subsidiabel.
 - Specificeer in een Excel bestand de begroting van de te maken kosten en de financiering van uw project. Deze bijlage is integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden (in pdf formaat).
 - Wij verzoeken u om hier in het projectplan aan te geven hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen. Uit de omschrijving dient te blijken waarom deze kosten benodigd zijn voor de uitvoering van het project. In het algemeen dienen kosten aantoonbaar en onlosmakelijk verbonden te zijn met het project, dienen zij redelijk en billijk te zijn en kunnen verplichtingen alleen worden aangegaan na indiening aanvraag. Deze omschreven kosten dienen aan te sluiten op de begrote kosten zoals weergegeven de begroting.
 - Een toelichting op de financiering van uw project. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage.
 - Een overzicht van en toelichting op de eventuele inkomsten die met de uitvoering van het project gegenereerd worden.

4 b. Beginselen van goed Financieel beheer

Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier?

4 c. Administratieve Organisatie/interne beheersing

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is geregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.

4 d. Informatie voor de selectie van projecten

Aanvullende informatie:

- Een kaart waarop is aangegeven waar welke maatregelen worden uitgevoerd; en waarop tevens is aangegeven de ligging van het gebied waarbinnen de maatregel effect heeft.
- Voor het betreffende gebied: een inschatting van de omvang van de problematiek en het verwachte effect van de maatregelen voor de landbouw

4 e. Indien er sprake is van investeringsregeling: negatieve omgevingseffecten

Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunningsplichtig bent, stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee:

5. Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.

5 a. Bijdrage aan selectie criterium a - Effectiviteit

De effectiviteit is gerelateerd aan de doelstelling van de openstelling. Bij de bepaling wat de bijdrage is die het ingediende project aan de doelstelling van de openstelling levert zal worden gelet op de volgende aspecten:

- a. de bijdrage die het project levert aan het bereiken van de beleidsdoelstelling / mate waarin de activiteit bijdraagt aan kennisoverdracht over:
 - i. ontwikkelingen die de vruchtbaarheid, structuur en weerbaarheid van de bodem verbeteren, als vastgesteld in het Omgevingsplan Zeeland 2018 onder 5.8 Duurzame Landbouw;
 - ii. maatregelen die bijdragen aan een goede kwaliteit van alle regionale wateren ecologisch en chemisch, als vastgesteld in het Omgevingsplan Zeeland 2018 onder 6.3 Water onderdeel waterkwaliteit;
 - iii. maatregelen die bijdragen aan beperking van de snelle afvoercomponent (af- en uitspoeling), als vastgesteld in het Omgevingsplan Zeeland 2018 onder 6.3 Water onderdeel landbouw;
 - iv. het voorkomen en waar mogelijk opheffen van bodemverdichting in combinatie met een goede organische stofbalans, als vastgesteld in het Omgevingsplan Zeeland 2018 onder 6.5 Klimaatadaptatie onderdeel hemelwater;
 - v. het verbeteren van de bodemvruchtbaarheid, de beschikbaarheid van voldoende zoet water en het versterken van de landschappelijke diversiteit, als vastgesteld in het Omgevingsplan Zeeland 2018 onder 5.8 duurzame landbouw en nader uitgewerkt binnen het Ambitiedocument voor de Uitvoeringsagenda landbouw en natuur.
- b. Voor de bijdrage aan het bereiken van de beleidsdoelstelling worden als volgt punten toegekend:
 - 0 punten: zeer geringe bijdrage
 - 1 punt: geringe bijdrage
 - 2 punten: matige bijdrage
 - 3 punten: voldoende bijdrage
 - 4 punten: goede bijdrage
 - 5 punten: zeer goede bijdrage
- c. bereik van de activiteit. Hierbij wordt gekeken naar:
 - * aantal bijeenkomsten,
 - * aantal vervolgbijeenkomsten per individuele deelnemer,
 - * aantal deelnemers,
 - * breedte van de doelgroep van de specifieke actie of acties,
 - * aantal contacturen per deelnemer
- d. Voor het bereik van de activiteit worden als volgt punten toegekend:
 - 0 punten: zeer beperkt bereik
 - 1 punt: beperkt bereik
 - 2 punten: matig bereik
 - 3 punten: voldoende bereik
 - 4 punten: groot bereik
 - 5 punten: zeer groot bereik

- e. wijze waarop en mate waarin (blijvende) toepassing van de aangeboden kennis wordt geborgd
- f. Voor de mate van borging worden als volgt punten toegekend:
- 0 punten: zeer geringe borging
 - 1 punt: geringe borging
 - 2 punten: matige borging
 - 3 punten: voldoende borging
 - 4 punten: goede borging
 - 5 punten: zeer goede borging

De hoogte van de gevraagde subsidie wordt bij de beoordeling van de effectiviteit in ogenschouw genomen.

Voor de mate van effectiviteit van de activiteit is de wegingsfactor 1 vastgesteld.

5 b. Bijdrage aan selectie criterium b – Kosteneffectiviteit

Gegeven de resultaten van het project, hoe redelijk zijn de opgevoerde kosten en in hoeverre wordt op een goede manier gebruik gemaakt van reeds bestaande bronnen (kennis, kunde, middelen).

- Voor de kosteneffectiviteit worden als volgt punten toegekend:
- 0 punten: onvoldoende kosteneffectiviteit
 - 1 punt: geringe kosteneffectiviteit
 - 2 punten: matige kosteneffectiviteit
 - 3 punten: voldoende kosteneffectiviteit
 - 4 punten: goede kosteneffectiviteit
 - 5 punten: zeer goede kosteneffectiviteit

Voor de kosteneffectiviteit is de wegingsfactor vastgesteld op 1.

5 c. Bijdrage aan selectie criterium c – Haalbaarheid/kans op succes

De kans op succes wordt bij kennisoverdrachtsacties door verschillende aspecten beïnvloed. Deze aspecten zullen in samenhang worden gezien. Er zal in gelijke mate worden getoetst op:

- a. de kwaliteit van de aanbieder van de kennis. De volgende aspecten worden daarbij gezien:
- * de aanbieder moet aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor het werk;
 - * mate waarin de aanbieder – gelet op kennis, ervaring en netwerk van de docenten – kennis en ervaring inbrengt om de specifieke kennisoverdrachtsactie bedoeld in de openstelling te kunnen verzorgen¹
- b. de kwaliteit van het projectplan. Hierbij wordt gekeken naar:
- * hoe realistisch is het plan,
 - * zijn relevante partijen bij de ontwikkeling van de kennisoverdrachtsactie betrokken,
 - * kent het project een realistische planning, opzet en begroting,
 - * zijn risico's geïdentificeerd en gereduceerd.

¹ algemeen vereiste is dat voldaan moet zijn aan minimumvereisten voor kennisoverdrachtsacties. Binnen de groep aanbieders die daaraan voldoet, wordt gezien welke aanbieder de meeste kennis en ervaring in kan brengen voor de gevraagde kennisoverdracht.

- c. de mate waarin uit het projectplan blijkt dat deelnemers uitgedaagd worden om de geleerde kennis daadwerkelijk in de praktijk toe te gaan en blijven passen.

Voor de haalbaarheid/kans op succes worden als volgt punten toegekend:

- 0 punten: zeer geringe kans op succes
- 1 punt: geringe kans op succes
- 2 punten: matige kosteneffectiviteit
- 3 punten: voldoende kans op succes
- 4 punten: goede kans op succes
- 5 punten: zeer goede kans op succes

Voor de kans op succes / haalbaarheid is de wegingsfactor vastgesteld op 2.

6. Begroting

6 a. Onderbouwing projectbegroting

Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het aanvraagformulier bij de aanvraag is leidend voor het berekenen van de subsidie. Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden.

6 b. Financiering

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

Financier subsidiabele kosten	Begroting	%	Toelichting
Gevraagde subsidie POP3*	€ 0,00	...	
Overige (nationale) subsidies**	€ 0,00	...	
Eigen bijdrage(n) aanvrager(s)	€ 0,00	...	
Totale financiering	€ 0,00	100	

* De gevraagde subsidie is maximaal het totaal aan subsidiabele kosten (zie 6.a) vermenigvuldigd met het subsidiepercentage. De POP3 subsidie bestaat in de meeste gevallen uit 50% EU-bijdrage en 50% bijdrage van de provincie of een andere Nederlandse overheid (tenzij anders in het openstellingsbesluit vermeld). Indien een deel van de POP-subsidie door een andere overheid dan de EU of de provincie wordt gefinancierd (zie openstellingsbesluit), moet u deze bijdrage onderbouwen met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage). Als u een bijdrage in natura in uw begroting opneemt mogen die bijdragen aan het eind van het project niet hoger zijn dan de totale subsidiabele uitgaven, exclusief bijdragen in natura.

**Overige (nationale) subsidies. Indien u, naast de POP-subsidie, voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) heeft aangevraagd of gekregen, moet u het subsidiebedrag hier opnemen.

*** het bedrag dat u niet via subsidies financiert, is uw eigen bijdrage. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit eigen middelen, leningen of bijdragen uit private fondsen.

6.c Aanbesteding

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag.

7. Overig

7 a. Publiciteitsvoorwaarden

Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren:

7 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?