Projectplan investeringen in infrastructuur voor de ontwikkeling, modernisering of aanpassing van landbouwbedrijven (5 november 2018- 1 maart 2019) POP3

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

# Aanvrager

## Wie vraagt subsidie aan? Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| *Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager* |
|  |

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

# Samenvatting

## 2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden: |
|  |

# Project

## 3 a. Wat is de huidige situatie

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing - foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag: |
|  |

## 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|  |

## 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling: |
|  |

## 3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project

|  |
| --- |
| Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten). |
|  |

## 3 e. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

## 3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

## 3 g. Meting resultaten

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten: | |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3 h. Risico’s en randvoorwaarden

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
|  |

# Maatregel specifieke vragen

## 4 a. Begroting en dekking

|  |
| --- |
| In artikel 5 van het openstellingsbesluit " investeringen in infrastructuur voor de ontwikkeling, modernisering of aanpassing van landbouwbedrijven " staan kosten vermeld die subsidiabel zijn:  Subsidie kan worden verstrekt voor de volgende kosten:  1. Subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.4.1 onderdeel a van de Verordening subsidies Plattelandsontwikkelingsprogramma (POP3) 2014-2020 Zeeland wordt verstrekt voor de kosten als bedoeld in artikel 2.4.3 van de Verordening:  c. investeringen om kavels beter bewerkbaar en bereikbaar te maken;  d. investeringen ten behoeve van inpassingsmaatregelen  2. Kosten van investeringen voor verbetering van de verkavelingsstructuur als bedoeld in artikel 2.4.5 van de Verordening subsidies Plattelandsontwikkelingsprogramma (POP3) 2014-2020 Zeeland, alsmede lid 1 van dit artikel, kunnen bestaan uit:  a. de kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende goederen;  b. algemene kosten met betrekking tot investeringen;  c. plan- en advieskosten;  d. leges voor vergunningen en procedures;  e. haalbaarheidsstudies;  f. personeelskosten.  g. voorbereidingskosten conform artikel 1.12 lid 2 en lid 3 van de verordening  -Specificeer in een Excel bestand de begroting van de te maken kosten en de financiering van uw project. Deze bijlage is integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden (in pdf formaat). -Wij verzoeken u om hier in het projectplan aan te geven hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen. Uit de omschrijving dient te blijken waarom deze kosten benodigd zijn voor de uitvoering van het project. In het algemeen dienen kosten aantoonbaar en onlosmakelijk verbonden te zijn met het project, dienen zij redelijk en billijk te zijn en kunnen verplichtingen alleen worden aangegaan na indiening aanvraag. Deze omschreven kosten dienen aan te sluiten op de begrote kosten zoals weergegeven de begroting.  -Een toelichting op de financiering van uw project. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage. -Een overzicht van en toelichting op de eventuele inkomsten die met de uitvoering van het project gegenereerd worden. |
|  |

## 4 b. **Beginselen van goed Financieel beheer**

|  |
| --- |
| Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? |
|  |

## 4 c. **Administratieve Organisatie/interne beheersing**

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond. |
|  |

## 4 d. **Informatie voor de selectie van projecten**

|  |
| --- |
| Aanvullende informatie: • Een kaart waarop is aangegeven waar welke maatregelen worden uitgevoerd; en waarop tevens is aangegeven de ligging van het gebied waarbinnen de maatregel effect heeft. • Voor het betreffende gebied: een inschatting van de omvang van de problematiek en het verwachte effect van de maatregelen voor de landbouw |
|  |

## 4 e. *Indien er sprake is van investeringsregeling:* negatieve omgevingseffecten

|  |
| --- |
| Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunningsplichtig bent, stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee: |
|  |

# Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.

## 5 a. Bijdrage aan selectiecriterium a- Effectiviteit

|  |
| --- |
| Met dit criterium wordt gekeken naar de effectiviteit van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.  De investeringen moeten een directe relatie hebben met één of meer van de volgende provinciale doelen:  • De Nota Grondbeleid en Verkavelingsanalyse Zeeland  • Het Kwaliteitsnet Landbouwverkeer, wat in 2017 geactualiseerd is,  • Het Mobiliteitsplan 2016-2019  In het kwaliteitsnet Landbouwverkeer Zeeland (geactualiseerde versie juni 2017) zijn in hoofdstuk 4 het beleid en de prioritering van de knelpunten opgenomen. Hierin wordt een onderscheid gemaakt tussen beleidsprioriteiten (geprioriteerde knelpunten, 30 stuks, pagina 12.) en overige knelpunten (pagina 18, 19). Dit onderscheid wordt meegewogen in onderstaande puntentelling:  Dit leidt tot de volgende puntentelling:  • 0 punten: geen of zeer geringe bijdrage. De in het projectvoorstel ingediende voorgestelde route komt niet voor in het kwaliteitsnet Landbouwverkeer Zeeland.  • 1 punt: geringe bijdrage. De in het projectvoorstel ingediende voorgestelde route komt wel voor in het kwaliteitsnet Landbouwverkeer Zeeland, maar betreft een ‘overig knelpunt’ en geen geprioriteerd knelpunt. De onderbouwing in het projectplan voor de mate waarin wordt bijgedragen aan bovengenoemde doelen is matig.  • 2 punten: matige bijdrage. De in het projectvoorstel ingediende voorgestelde route komt wel voor in het kwaliteitsnet Landbouwverkeer Zeeland, maar betreft een ‘overig knelpunt’ en geen geprioriteerd knelpunt. De onderbouwing in het projectplan voor de mate waarin wordt bijgedragen aan bovengenoemde doelen is goed.  • 3 punten: voldoende bijdrage. De in het projectvoorstel ingediende voorgestelde route komt voor in het kwaliteitsnet Landbouwverkeer Zeeland en betreft een geprioriteerd knelpunt. De onderbouwing in het projectplan voor de mate waarin wordt bijgedragen aan bovengenoemde doelen is matig.  • 4 punten: goede bijdrage. De in het projectvoorstel ingediende voorgestelde route komt voor in het kwaliteitsnet Landbouwverkeer Zeeland en betreft een geprioriteerd knelpunt. De onderbouwing in het projectplan voor de mate waarin wordt bijgedragen aan bovengenoemde doelen is voldoende.  • 5 punten: zeer goede bijdrage. De in het projectvoorstel ingediende voorgestelde route komt voor in het kwaliteitsnet Landbouwverkeer Zeeland en betreft een geprioriteerd knelpunt. De onderbouwing in het projectplan voor de mate waarin wordt bijgedragen aan bovengenoemde doelen is goed.  De wegingsfactor voor dit onderdeel is 4, zodat het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "Effectiviteit" 20 punten bedraagt. |
|  |

## 5 b. Bijdrage aan selectiecriterium b – Haalbaarheid/kans op succes

|  |
| --- |
| Met dit criterium wordt naar de haalbaarheid van de investering gekeken. In samenhang worden de volgende aspecten bezien:   1. de kwaliteit van het projectplan:  * in projectplan opgenomen vereisten aan de kwaliteit (deskundigheid, ervaring) van de projectleider, * hoe realistisch is het projectplan,   • zijn relevante partijen voldoende bij de uitvoering van het plan betrokken,  • kent het project een realistische planning, opzet en begroting,  • mate waarin het project al is voorbereid/ snel in uitvoering kan worden genomen, waarbij wordt gekeken naar het al dan niet reeds verworven zijn van benodigde grond, het draagvlak voor het plan en de mate waarin vergunningen reeds zijn verkregen.   1. de mate waarin risicofactoren zijn onderkend en beheersbaar gemaakt zijn.   Hierbij wordt gekeken naar  \* zekerheid van beschikbaarheid noodzakelijke eigen middelen van alle betrokken partijen  \* zekerheid beschikbaar komen noodzakelijke vergunningen  \* zekerheid van deelname meest relevante partijen aan volledige traject.  Score:  • 0 punten: geen van genoemde aspecten scoort voldoende  • 1 punt: één van genoemde aspecten scoort voldoende  • 2 punten: twee van genoemde aspecten scoren voldoende  • 3 punten: drie van genoemde aspecten scoren voldoende  • 4 punten: vier van genoemde aspecten scoren voldoende  • 5 punten: vijf van genoemde aspecten scoren voldoende  De wegingsfactor voor dit onderdeel is 2, zodat het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "Haalbaarheid/kans op succes" 10 punten bedraagt. |
|  |

## 5 c. Bijdrage aan selectiecriterium c – Efficiency

|  |
| --- |
| Bij dit criterium wordt beoordeeld of de input (geld, kennis, kunde en overige middelen) efficiënt wordt ingezet om de gewenste output te realiseren. Daarbij wordt bezien of de opgevoerde kosten passend zijn (worden de resultaten met de juiste middelen gehaald?), wordt gekeken in hoeverre de proceskosten die in het project gemaakt worden in verhouding staan tot de feitelijke projectkosten én wordt bezien of binnen het project op een goede manier gebruik gemaakt wordt van reeds bestaande kennis en kunde.  De norm die gehanteerd wordt voor infrastructurele inpassingsmaatregelen:  Hiervoor worden de ervaringscijfers conform de Standaard Systematiek voor Kostenramingen gehanteerd. (De SSK- ramingssystematiek is een systematiek voor het maken van kostenramingen in de bouw en biedt een handreiking voor kostenmanagement).  • 0 punten indien de kosten meer dan 50% hoger zijn dan de normkosten conform de Standaard  Systematiek voor Kostenramingen.  • 1 punt, indien de kosten meer dan 30 tot en met 50% hoger zijn dan de normkosten conform de Standaard Systematiek voor Kostenramingen.  • 2 punten, indien de kosten meer dan 10 tot en met 30% hoger zijn dan de dan de normkosten  conform de Standaard Systematiek voor Kostenramingen.  • 3 punten, indien de kosten tussen de 10% lager en 10% hoger zijn dan de normkosten conform de Standaard Systematiek voor Kostenramingen  • 4 punten, indien de kosten meer dan 10 tot 20% lager zijn dan de normkosten conform de Standaard Systematiek voor Kostenramingen  • 5 punten, indien de kosten 20% of meer lager zijn dan de normkosten conform de Standaard  Systematiek voor Kostenramingen.  De wegingsfactor voor dit onderdeel is 2, zodat het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "efficiency" 10 punten bedraagt. |
|  |

## 5 d. Bijdrage aan selectiecriterium d – Urgentie

|  |
| --- |
| Hierbij gaat het om de vraag in hoeverre de opgave(n) die aangepakt wordt/worden geïdentificeerd is/zijn als opgaven die op grond van het provinciale (sectorale of integrale) beleid noodzakelijk aangepakt dienen te worden en op welke termijn die aanpak noodzakelijk is. Zo zijn er (inter)nationale doelstellingen die voor een bepaalde einddatum gerealiseerd dienen te zijn en waar de verbetering van de verkavelingsstructuur aan bijdraagt of noodzakelijk voor is. Een en ander is daarmee gerelateerd aan de knelpunten die bestaan in de provincie Zeeland.  • 0 punten indien er sprake is van een opgave die op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale plannen noodzakelijk is, maar die op grond van die plannen pas op zeer lange termijn aangepakt hoeft te worden, dat wil zeggen na 2027  • 1 punt op basis van een op grond van de in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale  plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen pas op langere termijn aanpak hoeft, dat wil zeggen tussen 2022 en 2027  • 2 punten op basis van een op grond van de in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale  plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen pas binnen afzienbare termijn aangepakt moet worden, dat wil zeggen in 2021  • 3 punten op basis van een op grond van de in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale  plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen op korte termijn aangepakt moet  worden, dat wil zeggen in 2020  • 4 punten op basis van een op grond van de in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale  plannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen snel aangepakt moet worden, dat  wil zeggen in na 1 juli 2019, maar voor 2020  • 5 punten indien er sprake is van een op grond van de in het openstellingsbesluit weergegeven  provinciale plannen noodzakelijk opgave, die op grond van die plannen onmiddellijk aangepakt  moet worden, dat wil zeggen in voor 1 juli 2019.  De wegingsfactor voor dit onderdeel is 1, zodat het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "urgentie" 5 punten bedraagt. |
|  |

1. **Begroting**

## 6 a. Onderbouwing projectbegroting

Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het aanvraagformulier bij de aanvraag is leidend voor het berekenen van de subsidie. Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden.

|  |
| --- |
|  |

## 6 b. Financiering

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Toelichting** |
| Gevraagde subsidie POP3\* | € 0,00 | … |  |
| Overige (nationale) subsidies\*\* | € 0,00 | … |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) | € 0,00 | … |  |
| Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

\* De gevraagde subsidie is maximaal het totaal aan subsidiabele kosten (zie 6.a) vermenigvuldigd met het subsidiepercentage. De POP3 subsidie bestaat in de meeste gevallen uit 50% EU-bijdrage en 50% bijdrage van de provincie of een andere Nederlandse overheid (tenzij anders in het openstellingsbesluit vermeld). Indien een deel van de POP-subsidie door een andere overheid dan de EU of de provincie wordt gefinancierd (zie openstellingsbesluit), moet u deze bijdrage onderbouwen met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage). Als u een bijdrage in natura in uw begroting opneemt mogen die bijdragen aan het eind van het project niet hoger zijn dan de totale subsidiabele uitgaven, exclusief bijdragen in natura.

\*\*Overige (nationale) subsidies. Indien u, naast de POP-subsidie, voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) heeft aangevraagd of gekregen, moet u het subsidiebedrag hier opnemen.

\*\*\* het bedrag dat u niet via subsidies financiert, is uw eigen bijdrage. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit eigen middelen. leningen of bijdragen uit private fondsen.

## 6.c Aanbesteding

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

|  |
| --- |
| Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

# Overig

## 7 a. Publiciteitsvoorwaarden

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren: |
|  |

## 7 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |