**Projectplan niet productieve investeringen water**

**POP3**

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

# Aanvrager

## Wie vraagt subsidie aan? Als er geen sprake is van een samenwerkingsverband, vult u alleen uw gegevens in bij de regel aanvrager/penvoerder. Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| *Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager* |
|  |

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

# Samenvatting

## 2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden: |
|  |

# Project

## 3 a. Wat is de huidige situatie

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing -  foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag: |
|  |

## 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|  |

## 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling: |
|  |

## 3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project

|  |
| --- |
| Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten). |
|  |

## 3 e. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

## 3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

## 3 g. Meting resultaten

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten: | |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3 h. Risico’s en randvoorwaarden

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
|  |

# Maatregel specifieke vragen

## 4 a. Begroting en dekking

|  |
| --- |
|  |
| In artikel 5 van het openstellingsbesluit "niet-productieve investeringen water Zeeland 2016" staan kosten vermeld die in aanvulling op artikel 1.12 van de Verordening Subsidies POP-3 2014-2020 Zeeland subsidiabel zijn:   1. de kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende goederen; 2. de kosten van de koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot maximaal de marktwaarde van de activa; 3. de kosten van verwerving of ontwikkeling van computersoftware;   -Specificeer in een Excel bestand de begroting van de te maken kosten en de financiering van uw project. Deze bijlage is integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden (in pdf formaat).  -Wij verzoeken u om hier in het projectplan aan te geven hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen. Uit de omschrijving dient te blijken waarom deze kosten benodigd zijn voor de uitvoering van het project. In het algemeen dienen kosten aantoonbaar en onlosmakelijk verbonden te zijn met het project, dienen redelijk en billijk te zijn en verplichtingen kunnen alleen worden aangegaan na indiening aanvraag. Deze omschreven kosten dienen aan te sluiten op de begrote kosten zoals weergegeven de begroting.  -Een toelichting op de financiering van uw project. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage.  -Een overzicht van en toelichting op de eventuele inkomsten die met de uitvoering van het project gegenereerd worden. |

## 4 b. Beginselen van goed Financieel beheer

|  |
| --- |
|  |
| Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? |

## 4 c. Administratieve Organisatie/interne beheersing

|  |
| --- |
|  |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalings-proces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond. |

## 4 d. Informatie voor de selectie van projecten

|  |
| --- |
|  |
| Aanvullende informatie:   * Een kaart waarop is aangegeven waar maatregelen worden uitgevoerd. |

## 4 e. *Indien er sprake is van investeringsregeling:* negatieve omgevingseffecten

|  |
| --- |
| Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunningsplichtig bent, stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee: |
|  |

# Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.

## 5 a. Bijdrage aan selectiecriterium a- Kosteneffectiviteit

|  |
| --- |
| Met dit criterium wordt gekeken naar de kosten van de investering in relatie met de effectiviteit van de investering (value for money). De kosten van een investering kunnen zeer hoog zijn, maar tegelijk kan de investering ook heel effectief zijn (door de investering wordt een grote bijdrage geleverd aan de verbetering van de waterkwaliteit/ wateropgave).  Zijn de kosten van de investering relatief hoog ten opzichte van het effect (het gaat om een relatief kostbare investering met bijvoorbeeld een beperkt effect op de waterkwaliteit), dan al de kosteneffectiviteit matig zijn.  1 punt wordt toegekend indien de totale subsidiabele kosten zeer hoog zijn ten opzichte van het effect van  de investering op de doelstelling(en) van de openstelling.  2 punten worden toegekend indien de totale subsidiabele kosten hoog zijn ten opzichte van het effect van  de investering op de doelstelling(en) van de openstelling.  3 punten worden toegekend indien de totale subsidiabele kosten redelijk zijn ten opzichte van het effect  van de investering op de doelstelling(en) van de openstelling .  4 punten worden toegekend indien de totale subsidiabele kosten zeer redelijk zijn ten opzichte van het  effect de investering op de doelstelling(en) van de openstelling .  Het criterium kosteneffectiviteit heeft een wegingsfactor 3. Het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "Kosteneffectiviteit" bedraagt 12 punten. |
|  |

## 5 b. Bijdrage aan selectiecriterium b – Kans op succes

|  |
| --- |
|  |
| Met dit criterium wordt naar de haalbaarheid van de investering gekeken. In samenhang worden de volgende aspecten bezien:   * in projectplan opgenomen vereisten aan de kwaliteit (deskundigheid, ervaring) van de projectleider, * hoe realistisch is het projectplan, * zijn relevante partijen voldoende bij de uitvoering van het plan betrokken, * kent het project een realistische planning, opzet en begroting, * mate waarin het project al is voorbereid/ snel in uitvoering kan worden genomen, waarbij wordt gekeken naar het al dan niet reeds verworven zijn van benodigde grond, het draagvlak voor het plan en de mate waarin vergunningen reeds zijn verkregen.   Op basis van bovenstaande punten wordt de haalbaarheid van de activiteit als onvoldoende, redelijk, goed of zeer goed gekwalificeerd.  1 punt bij onvoldoende score op genoemde aspecten  2 punten bij redelijke score op genoemde aspecten  3 punten bij goede score op genoemde aspecten  4 punten bij zeer goede score op genoemde aspecten  Het criterium haalbaarheid heeft een wegingsfactor 2. Het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "haalbaarheid" bedraagt 8 punten. |

## 5 c. Bijdrage aan selectiecriterium c – Mate van effectiviteit

|  |
| --- |
|  |
| Met dit criterium wordt gekeken naar de effectiviteit van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.  Een activiteit is minder effectief (matig) als er met de investering slechts een kleine bijdrage aan  bijvoorbeeld de verbetering van de waterkwaliteit van één overig water (niet KRW-water), wordt geleverd. Een activiteit is voldoende als in 2 tot 5 overige wateren een bijdrage aan verbetering van de waterkwaliteit wordt geleverd. Een activiteit krijgt de kwalificatie goed als in meer dan 5 overige wateren een bijdrage wordt geleverd voor de verbetering van de waterkwaliteit. Een activiteit is zeer effectief als de bijvoorbeeld door de activiteit de waterkwaliteit in één of meer KRW waterlichaam wordt verbeterd.  Een voorbeeld van een activiteit zijn maatregelen om de emissie van gewasbeschermingsmiddelen richting het water te verminderen.  1 punt wordt toegekend indien de kwalificatie matig is.  2 punten worden toegekend indien de kwalificatie voldoende is.  3 punten worden toegekend indien de kwalificatie goed is.  4 punten worden toegekend indien de kwalificatie zeer goed is.  Het criterium mate van effectiviteit heeft een wegingsfactor 3. Het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "effectiviteit" bedraagt 12 punten. |

## 5 d. Bijdrage aan selectiecriterium d – Mate van Urgentie

|  |
| --- |
|  |
| 1 punt op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale en waterbeheerplannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen pas op langere termijn aanpak hoeft,  2 punten op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale en waterbeheerplannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen pas binnen afzienbare termijn aangepakt moet worden,  3 punten op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale en waterbeheerplannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen op korte termijn aangepakt moet worden,  4 punten op basis van een op grond van in het openstellingsbesluit weergegeven provinciale en waterbeheerplannen noodzakelijke opgave die op grond van die plannen onmiddellijk aangepakt moet worden,  Het criterium mate van urgentie heeft een wegingsfactor 1. Het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "effectiviteit" bedraagt 4 punten. |

1. **Begroting**

**6 a. Onderbouwing projectbegroting**

Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het aanvraagformulier bij de aanvraag is leidend voor het berekenen van de subsidie. Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**6 b. Financiering**

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Toelichting** |
| Gevraagde subsidie POP3\* | € 0,00 | … |  |
| Overige (nationale) subsidies\*\* | € 0,00 | … |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) | € 0,00 | … |  |
| Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

\* De gevraagde subsidie is maximaal het totaal aan subsidiabele kosten (zie 6.a) vermenigvuldigd met het subsidiepercentage. De POP3 subsidie bestaat in de meeste gevallen uit 50% EU-bijdrage en 50% bijdrage van de provincie of een andere Nederlandse overheid (tenzij anders in het openstellingsbesluit vermeld). Indien een deel van de POP-subsidie door een andere overheid dan de EU of de provincie wordt gefinancierd (zie openstellingsbesluit), moet u deze bijdrage onderbouwen met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage). Als u een bijdrage in natura in uw begroting opneemt mogen die bijdragen aan het eind van het project niet hoger zijn dan de totale subsidiabele uitgaven, exclusief bijdragen in natura.

\*\*Overige (nationale) subsidies. Indien u, naast de POP-subsidie, voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) heeft aangevraagd of gekregen, moet u het subsidiebedrag hier opnemen.

\*\*\* het bedrag dat u niet via subsidies financiert, is uw eigen bijdrage. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit eigen middelen. leningen of bijdragen uit private fondsen.

**6.c Aanbesteding**

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

|  |
| --- |
| Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

# Overig

## 7 a. Publiciteitsvoorwaarden

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren: |
|  |

## 7 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |