**Projectplan Innovaties voor samenwerking**

**POP3**

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

# Aanvrager

## Wie vraagt subsidie aan? Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| *Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager* |
|  |

NB: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

# Samenvatting

## 2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden: |
|  |

# Project

## 3 a. Wat is de huidige situatie

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing - foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag: |
|  |

## 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|  |

## 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling: |
|  |

## 3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project

|  |
| --- |
| Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten). |
|  |

## 3 e. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

## 3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

## 3 g. Meting resultaten

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten: | |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3 h. Risico’s en randvoorwaarden

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
|  |

# Maatregel specifieke vragen

## 4 a. Begroting en dekking

|  |
| --- |
| In artikel 6 van het openstellingsbesluit "innovatie voor samenwerking" staan kosten vermeld die subsidiabel zijn:   1. de kosten voor het werven van deelnemers en het schrijven van een projectplan; 2. de coördinatiekosten voor het samenwerkingsverband; 3. de kosten voor het verspreiden van resultaten van het project; 4. de kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende zaken; 5. de kosten van de koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot maximaal de marktwaarde van de activa; 6. de kosten van adviseurs, architecten en ingenieurs; 7. de kosten van adviezen duurzaamheid op milieu en economisch gebied; 8. haalbaarheidsstudies; 9. operationele kosten voor het testen en ontwikkelen van een innovatie in de praktijk; 10. de kosten van verwerving of ontwikkeling van computersoftware; 11. de kosten van verwerving van octrooien, licenties, auteursrechten en merken; 12. bijdragen in natura; 13. afschrijvingskosten zoals bedoeld in artikel 69 lid 2 van Verordening (EU) Nr. 1303/2013; 14. personeelskosten.   -Specificeer in een Excel bestand de begroting van de te maken kosten en de financiering van uw project. Deze bijlage is integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden (in pdf formaat). -Wij verzoeken u om hier in het projectplan aan te geven hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen. Uit de omschrijving dient te blijken waarom deze kosten benodigd zijn voor de uitvoering van het project. In het algemeen dienen kosten aantoonbaar en onlosmakelijk verbonden te zijn met het project, dienen zij redelijk en billijk te zijn en kunnen verplichtingen alleen worden aangegaan na indiening aanvraag. Deze omschreven kosten dienen aan te sluiten op de begrote kosten zoals weergegeven de begroting.  -Een toelichting op de financiering van uw project. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage. -Een overzicht van en toelichting op de eventuele inkomsten die met de uitvoering van het project gegenereerd worden. |
|  |

## 4 b. **Beginselen van goed Financieel beheer**

|  |
| --- |
| Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? |
|  |

## 4 c. **Administratieve Organisatie/interne beheersing**

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond. |
|  |

## 4 d. **Informatie voor de selectie van projecten**

|  |
| --- |
| Aanvullende informatie: • Een kaart waarop is aangegeven waar welke maatregelen worden uitgevoerd; en waarop tevens is aangegeven de ligging van het gebied waarbinnen de maatregel effect heeft. • Voor het betreffende gebied: een inschatting van de omvang van de problematiek en het verwachte effect van de maatregelen voor de landbouw |
|  |

## 4 e. *Indien er sprake is van investeringsregeling:* negatieve omgevingseffecten

|  |
| --- |
| Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien u vergunningsplichtig bent, stuur dan de verkenning naar mogelijke omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning mee: |
|  |

# Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.

## 5 a. Bijdrage aan selectiecriterium a- Effectiviteit

|  |
| --- |
| De effectiviteit wordt primair afgemeten aan de mate waarin het innovatieve project bijdraagt aan het beleidsdoel dat met de openstelling wordt beoogd, t.w. kennisontwikkeling ten behoeve van een meer robuuste zoetwatersituatie voor de landbouw. Bij de beoordeling zal meewegen in hoeverre er voorbeeldwerking van het project uitgaat en de innovatie kansen biedt voor brede toepassing.  Score:   * 0 punten worden toegekend indien de bijdrage aan het dominante beleidsdoel verwaarloosbaar is. * 1 punt wordt toegekend indien de bijdrage aan het dominante beleidsdoel bescheiden is. * 2 punten worden toegekend indien de bijdrage aan het dominante beleidsdoel significant is, maar de voorbeeldfunctie en/of opschalingsmogelijkheden bescheiden. * 3 punten worden toegekend indien de bijdrage aan het dominante beleidsdoel significant is en de voorbeeldfunctie en/of opschalingsmogelijkheden reëel. * 4 punten worden toegekend indien de bijdrage aan het dominante beleidsdoel groot is, maar de voorbeeldfunctie en/of opschalingsmogelijkheden bescheiden. * 5 punten worden toegekend indien de bijdrage aan het dominante beleidsdoel groot is en de voorbeeldfunctie en/of opschalingsmogelijkheden reëel.   De wegingsfactor voor dit onderdeel is 4, zodat het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "Effectiviteit" 20 punten bedraagt. |
|  |

## 5 b. Bijdrage aan selectiecriterium b – Efficiëntie

|  |
| --- |
| De efficiëntie wordt bepaald door de redelijkheid van de projectkosten. Daarbij zal worden beoordeeld worden in hoeverre:   1. de begroting (uren en tarieven) zich reëel verhoudt tot de geplande prestatie, 2. de gevraagde bijdrage aan de juiste zaken besteed wordt, 3. efficiënt gebruik gemaakt wordt van beschikbare bronnen (kennis, kunde, middelen).   Score:   * 0 punten: kosten zijn ondoelmatig en beschikbare bronnen worden niet benut * 1 punt: kosten zijn onvoldoende doelmatig en beschikbare bronnen worden onvoldoende benut * 2 punten: kosten zijn matig doelmatig en beschikbare bronnen worden matig benut * 3 punten: kosten zijn voldoende doelmatig en beschikbare bronnen worden voldoende benut * 4 punten: kosten zijn goed doelmatig en beschikbare bronnen worden goed benut * 5 punten: kosten zijn zeer doelmatig en beschikbare bronnen worden zeer goed benut   De wegingsfactor voor dit onderdeel is 1, zodat het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "Efficiëntie" 5 punten bedraagt. |
|  |

## 5 c. Bijdrage aan selectiecriterium c – Haalbaarheid/ kans op succes

|  |
| --- |
| Voor bepaling van de haalbaarheid en kans op succes worden de volgende aspecten in samenhang bezien:   1. de kwaliteit van het procesplan m.b.t. samenwerking tussen de verschillende partners, waarbij met name aandacht zal zijn voor de ervaring en geschiktheid van de projectleider, 2. de betrokkenheid van relevante partijen bij de uitvoering van het project, 3. het realiteitsgehalte van de planning, opzet en begroting, 4. de technische uitvoerbaarheid van het projectplan, 5. de mate waarin het project al is voorbereid/snel in uitvoering kan worden genomen, 6. het draagvlak voor het plan.   Score:   * 0 punten: geen van genoemde aspecten scoort voldoende * 1 punt: één van genoemde aspecten scoort voldoende * 2 punten: twee van genoemde aspecten scoren voldoende * 3 punten: drie van genoemde aspecten scoren voldoende * 4 punten: vier van genoemde aspecten scoren voldoende * 5 punten: vijf of zes van genoemde aspecten scoren voldoende   De wegingsfactor voor dit onderdeel is 3, zodat het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "haalbaarheid/kans op succes" 15 punten bedraagt. |
|  |

## 5 d. Bijdrage aan selectiecriterium d – Innovativiteit

|  |
| --- |
| Dit criterium beoordeelt zowel het innovatieve gehalte van de samenwerking als zodanig als de inhoudelijke waarde van het project. Het doet dat ten aanzien van:   1. de bijzonderheid van het idee, 2. de mate waarin het bijdraagt aan een transitie richting een meer duurzame landbouw, 3. de mate waarin het belemmeringen voor bredere toepassing vermindert.   Score:   * 0 punten: een voorstel is als reguliere praktijk aan te merken en dus feitelijk geen innovatie. * 1 punt: een voorstel is in enige mate vernieuwend, maar de transitiewaarde is bescheiden. * 2 punten: een voorstel is in enige mate vernieuwend en heeft een potentieel hoge transitiewaarde. * 3 punten: een voorstel is werkelijk vernieuwend, maar de transitiewaarde lijkt (vooralsnog) bescheiden. * 4 punten: een voorstel is werkelijk vernieuwend en heeft een potentieel hoge transitiewaarde. * 5 punten: een voorstel is spectaculair vernieuwend en heeft een potentieel hoge transitiewaarde.   De wegingsfactor voor dit onderdeel is 2, zodat het maximum aantal te behalen punten voor het criterium "innovativiteit" 10 punten bedraagt. |
|  |

1. **Begroting**

**6 a. Onderbouwing projectbegroting**

Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het aanvraagformulier bij de aanvraag is leidend voor het berekenen van de subsidie. Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**6 b. Financiering**

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **%** | **Toelichting** |
| Gevraagde subsidie POP3\* | € 0,00 | … |  |
| Overige (nationale) subsidies\*\* | € 0,00 | … |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) | € 0,00 | … |  |
| Totale financiering | € 0,00 | 100 |  |

\* De gevraagde subsidie is maximaal het totaal aan subsidiabele kosten (zie 6.a) vermenigvuldigd met het subsidiepercentage. De POP3 subsidie bestaat in de meeste gevallen uit 50% EU-bijdrage en 50% bijdrage van de provincie of een andere Nederlandse overheid (tenzij anders in het openstellingsbesluit vermeld). Indien een deel van de POP-subsidie door een andere overheid dan de EU of de provincie wordt gefinancierd (zie openstellingsbesluit), moet u deze bijdrage onderbouwen met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage). Als u een bijdrage in natura in uw begroting opneemt mogen die bijdragen aan het eind van het project niet hoger zijn dan niet hoger zijn dan de totale subsidiabele uitgaven, exclusief bijdragen in natura.

\*\*Overige (nationale) subsidies. Indien u, naast de POP-subsidie, voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) heeft aangevraagd of gekregen, moet u het subsidiebedrag hier opnemen.

\*\*\* het bedrag dat u niet via subsidies financiert, is uw eigen bijdrage. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit eigen middelen. leningen of bijdragen uit private fondsen.

**6.c Aanbesteding**

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

|  |
| --- |
| Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

# Overig

## 7 a. Publiciteitsvoorwaarden

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren: |
|  |

## 7 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |