

# CRO luchthaven Midden-Zeeland

Aan het college van gedeputeerde  
staten van Zeeland  
Postbus 6001  
4330 LA Middelburg

Bericht op brief:  
Uw kenmerk:  
Ons kenmerk:  
Afdeling: Tijdelijke RUD  
Bijlagen: 1  
Behandeld door: B. Maring  
Doorkiesnummer: 0118-631953  
Onderwerp: Reglement van Orde

Middelburg, 27 maart 2013

Geacht College,

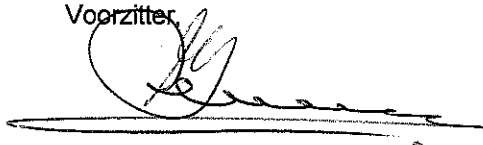
In de vergadering van 1 maart 2013 heeft de commissie het reglement van orde voor de vergaderingen van commissie vastgesteld. Dit reglement treft u bijgevoegd aan.

Op grond van artikel 10 van de Verordening Commissie Regionaal Overleg luchthaven Midden-Zeeland behoeft dit reglement uw instemming.

Wij verzoeken u in te stemmen met dit reglement van orde.

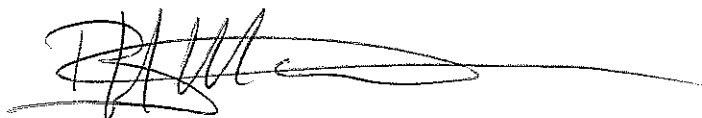
Hoogachtend,

Voorzitter,

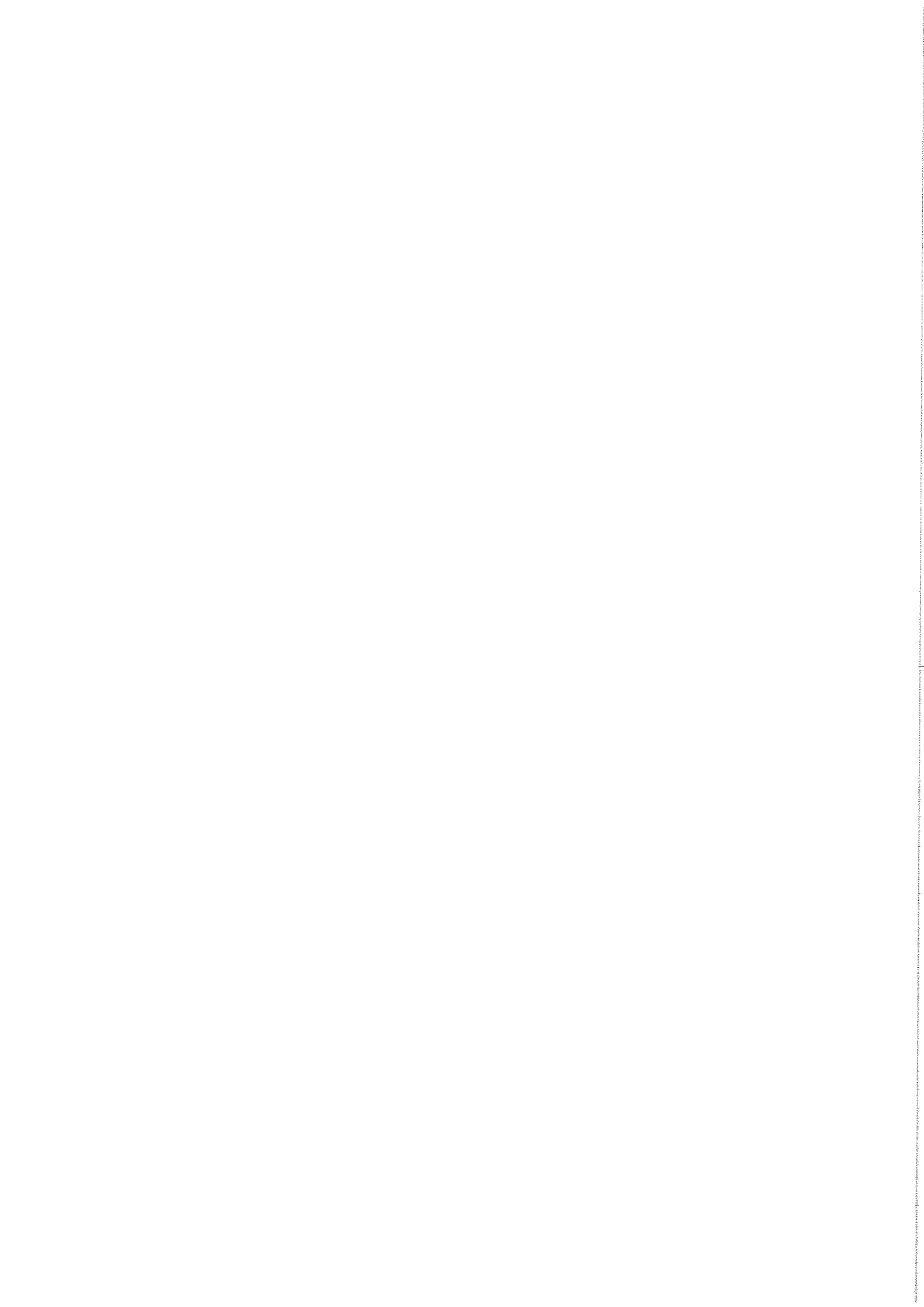


J. Suurmond

Secretaris,



B.H. Maring



# REGLEMENT VAN ORDE COMMISSIE REGIONAAL OVERLEG LUCHTHAVEN MIDDEN-ZEELAND

Reglement van orde voor de vergadering van de Commissie Regionaal Overleg luchthaven Midden-Zeeland zoals ingesteld bij besluit van provinciale staten van Zeeland van 21 december 2012.

## Artikel 1

1. De vice-voorzitter is één van de leden van de commissie. Kandidaten voor het vice-voorzitterschap kunnen zich staande de vergadering van de commissie kandidaat stellen.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de vice-voorzitter.

## Artikel 2

De voorzitter is belast met:

- a. het openen, schorsen, heropenen en sluiten van de vergadering;
- b. het leiden van de werkzaamheden;
- c. het handhaven van de orde;
- d. het geven van gelegenheid aan de leden tot het voordragen van hun mening omtrent een aan de orde zijnd onderwerp;
- e. het stellen van de door de vergadering te beslissen vraagpunten;
- f. het mededelen van de uitslag der stemmingen;
- g. de vertegenwoordiging van de commissie.

## Artikel 3

De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een vertegenwoordiger namens de gemeente Middelburg.

## Artikel 4

1. De van de commissie uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op:
  - stukken die ter kennisname en/of in concept vooruitlopend op de behandeling in de commissie worden verspreid.
  - het verzenden van een uitnodiging voor het bijwonen van een vergadering van de commissie.

De secretaris heeft hiervoor een mandaat.

## Artikel 5

De vergaderingen van de commissie zijn openbaar. Er kan in beslotenheid worden vergaderd en beslist. De beslissing, of een punt in beslotenheid wordt behandeld dan wel of de behandeling in beslotenheid wordt voortgezet, wordt in overleg met de commissie, door de voorzitter genomen. Dit overleg vindt in beslotenheid plaats.

## Artikel 6

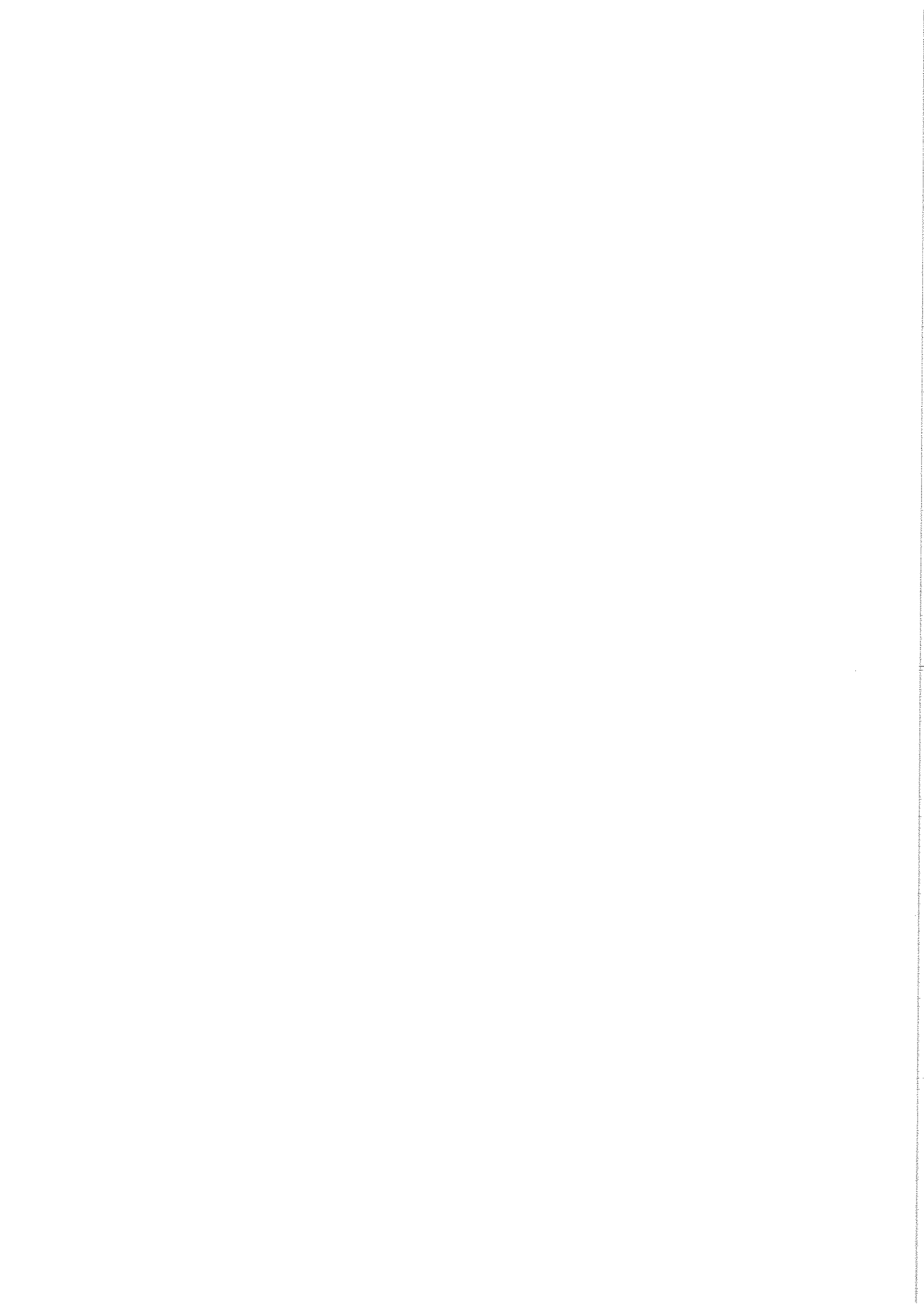
De commissie vergadert zo dikwijls als door de voorzitter of ten minste vier leden noodzakelijk wordt geacht, doch ten minste tweemaal per kalenderjaar.

## Artikel 7

1. Leden van de commissie kunnen worden vervangen door zijn/haar plaatsvervangend lid
2. Dit plaatsvervangend lid moet als plaatsvervanger door de daartoe bevoegde instantie bij de commissie zijn aangemeld en door de voorzitter als zodanig benoemd.

## Artikel 8

Ieder lid of plaatsvervangend lid tekent voor hij aan de vergadering van de commissie deelneemt de presentielijst; de presentielijst wordt door de secretaris afgesloten en ondertekend.



#### Artikel 9

1. De vergadering van de commissie wordt niet gehouden, indien volgens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal benoemde leden/plaatsvervangende leden aanwezig is.
2. Wanneer het in het eerste lid vereiste aantal leden niet is opgekomen kan, met een tussentijd van ten minste 48 uur, een nieuwe vergadering worden belegd.

#### Artikel 10

1. Elk lid is bevoegd voorstellen in de commissie te brengen.
2. Een voorstel wordt schriftelijk en door de voorsteller ondertekend ten minste veertien dagen voor de dag, waarop de commissie vergadert, bij de voorzitter ingediend. De voorzitter beslist of een voorstel in behandeling wordt genomen.
3. Bij niet tijdige indiening wordt het voorstel in de volgende vergadering van de commissie behandeld tenzij de voorzitter anders beslist.

#### Artikel 11

1. De voorzitter is bevoegd, ook staande de vergadering, aan de commissie voor te stellen een onderwerp, dat vreemd is aan de orde van de dag, in behandeling te nemen.
2. De commissie beslist of en wanneer dit voorstel in behandeling wordt genomen.

#### Artikel 12

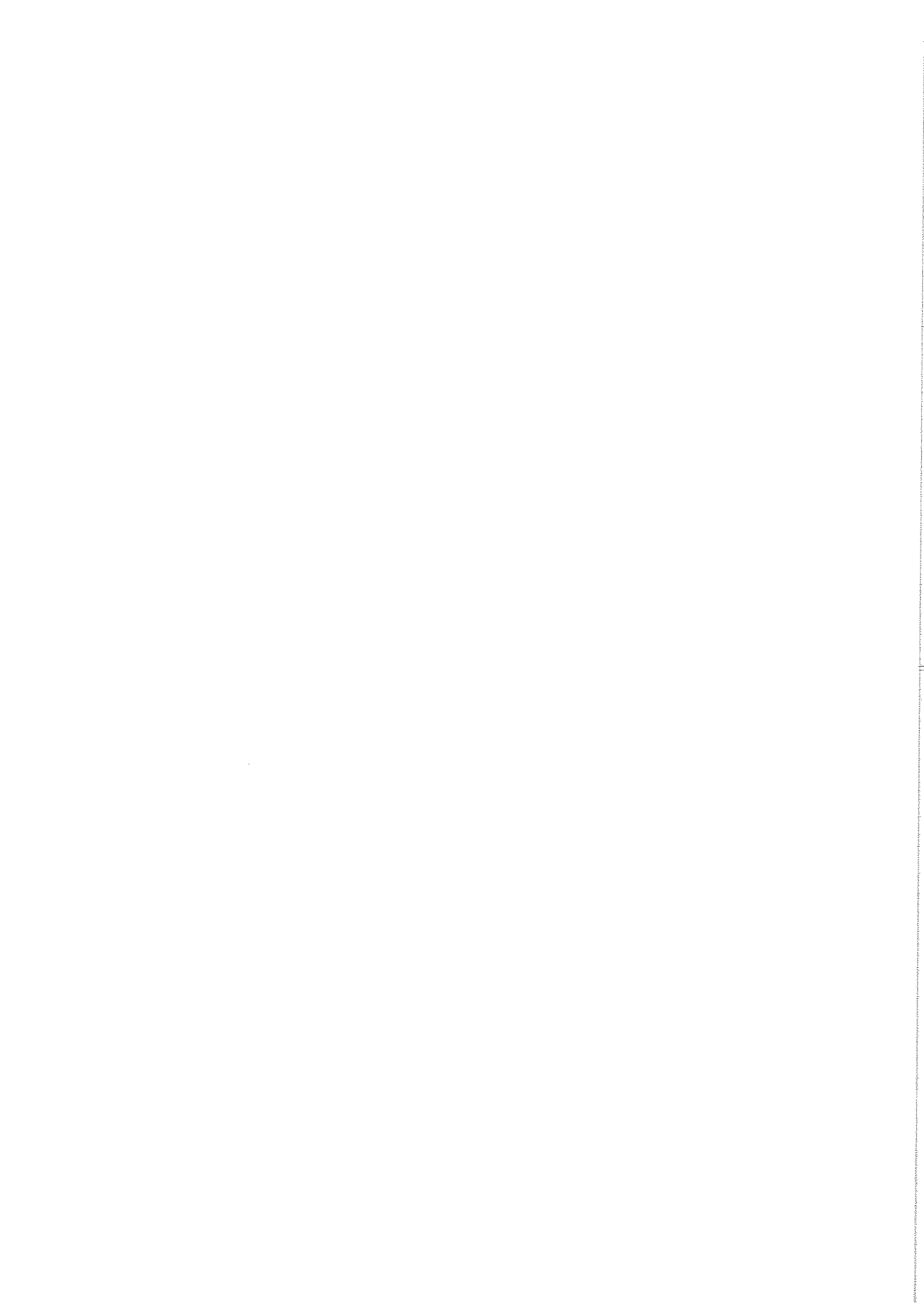
1. De besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Stemming vindt plaats bij handopsteking. Over personen wordt schriftelijk met gesloten en ongetekende briefjes gestemd tenzij de vergadering besluit tot een stemming bij handopsteking.
2. Indien in een voltallige vergadering, de stemmen staken, is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen in een niet voltallige vergadering wordt in de eerstvolgende vergadering opnieuw gestemd. Wanneer de stemmen in deze vergadering wederom staken is het voorstel verworpen.
3. Indien door de voorzitter tijdens een vergadering van de commissie toezeggingen zijn gedaan inzake het aanvullen of wijzigen van een advies, nota e.d. moeten deze aanvullingen of wijzigingen worden toegestuurd aan de leden van de commissie. Op verzoek van ten minste vier leden, dient eerst het concept aan de leden van de commissie te worden toegestuurd.
4. Indien bij het nemen van een besluit over een voorstel door geen der leden stemming wordt gevraagd is het voorstel aangenomen.
5. Leden hebben het recht zich van stemming te onthouden.
6. Op verzoek van een lid wordt van een ingenomen minderheidsstandpunt in het besluit of advies melding gemaakt.

#### Artikel 13

1. Indien de voorzitter zich door (een) deskundige(n) op het gebied van een aan de orde gesteld of te stellen onderwerp wil laten voor- of inlichten nodigt de voorzitter deze deskundige(n) uit tot het bijwonen van de vergadering.
2. Indien de commissie zich door een deskundige(n), als bedoeld in het vorige lid, wil laten voor- of inlichten nodigt de commissie, door tussenkomst van de voorzitter, deze deskundige(n) uit tot het bijwonen van de vergadering.

#### Artikel 14

1. Van het verhandelde in een vergadering van de commissie wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris een **kort en bondig** verslag gemaakt. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de leden en in de eerstvolgende vergadering van de commissie aan de orde gesteld en bekrachtigd.
2. De commissie kan besluiten, dat een door haar goedgekeurd (samenvattend) verslag van het in beslotenheid verhandelde openbaar wordt gemaakt.



#### Artikel 15

1. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de commissie schriftelijk worden geraadpleegd. Indien schriftelijke afdoening bij meer dan vier leden op bezwaren stuit, geschiedt de behandeling van het desbetreffende stuk in de eerstvolgende vergadering van de commissie.
2. Leden van de commissie geven binnen een door de voorzitter te bepalen termijn een schriftelijke reactie op het verzoek. Bij het verstrijken van deze termijn zonder reactie van het lid wordt het lid geacht met het voorstel in te stemmen.
3. De in het tweede lid bedoelde reactietermijn bedraagt tenminste zeven dagen na dagtekening van het verzoek.

#### Artikel 16

1. De commissie kan, op voorstel van de voorzitter, bij de aanvang of in de loop van de vergadering regels stellen ten aanzien van de spreektijd der leden.
2. Zodra de toegestane spreektijd is verstreken, verzoekt de voorzitter de spreker uit zijn betoog te beëindigen. De spreker is gehouden direct aan dit verzoek gevolg te geven.

#### Artikel 17

De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, diegene die hiervoor verantwoordelijk zijn of zo nodig alle toehoorders uit de vergaderzaal te verwijderen.

#### Artikel 18


De voorzitter kan in bijzondere gevallen, ook tot handhaving van de orde, de vergadering voor de duur van een door hem te bepalen tijd schorsen of sluiten.

#### Artikel 19

1. De commissie is bevoegd werkgroepen in te stellen en op te heffen. De taken/werkzaamheden van de werkgroep worden door de commissie nader schriftelijk geregeld.
2. De werkgroep brengt op eigen initiatief of op verzoek van de commissie verslag uit over de verrichte taken/werkzaamheden.

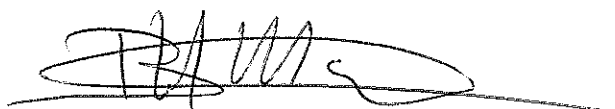
Middelburg, 1 maart 2013,

Voorzitter,



J. Suurmond

Secretaris,



B.H. Maring

