

Quick scan rapportage kwaliteitscriteria 3.0 DCMR 2025

1. Inleiding

De landelijke kwaliteitscriteria waar VTH (vergunningverlening, toezicht en handhaving) -medewerkers bij Omgevingsdiensten aan moeten voldoen bevatten eisen t.a.v. de onderstaande deskundigheidsvelden op opleiding, ervaring, kennis, frequentie en aantal. Voor ieder deskundigheidsveld geldt dat minimaal twee fulltime medewerkers in dienst moeten zijn die ten minste twee derde van hun werktijd aan dit specifieke onderwerp besteden en beschikken over de vereiste opleiding en aanvullende kennis.

In de provinciale (Zuid-Holland) werkgroep Rapportage kwaliteitscriteria eind 2022 is afgesproken dat de vijf Omgevingsdiensten op een uniforme wijze rapporteren over de kwaliteitscriteria. Hiervoor wordt een tabel met een stoplichtsysteem gebruikt. Deze systematiek geeft per deskundigheidsgebied één stoplichtkleur toegewezen, en is dus niet gedifferentieerd naar opleiding, vlieguren, kennis of competenties, zoals deze in de tabel (deel B Kwaliteitscriteria 3.0) staan. Er is afgesproken dat elke Omgevingsdienst in Zuid-Holland alleen rapporteert over de taken die de Omgevingsdienst zelf uitvoert. Bij uitbesteding van taken aan andere Omgevingsdienst (VTH Groen, Bouw of BRIKS-taken (Bouwen, Reclame, Inritten, Kappen en Slopen)) moet de uitvoerende organisatie daarover rapporteren. Sinds 2025 zijn de Kwaliteitscriteria 3.0 (KC3.0) van kracht, waarin diverse wijzigingen zijn doorgevoerd. Het werken met competenties is nieuw (deel D) en is op dit moment nog niet in de bestaande rapportagetabel opgenomen. DCMR is wel in 2025 gestart met het vaststellen van competenties per afdeling, die goed aansluiten bij de vereiste competenties uit deel D van de KC3.0. Er is echter geen administratie hoeveel VTH-medewerkers hieraan voldoen.

Omdat gemeenten nu eveneens een meting uitvoeren op basis van KC3.0 en hierover aan het college van B&W rapporteren, kan de rapportage van DCMR worden gebruikt door alle gemeenten/participanten. Gemeenten kunnen de taken die zij zelf uitvoeren aanvullend invullen, bijvoorbeeld voor deskundigheidsgebieden 2, 4, 7, 11 en 21. Daarnaast kan ook de uitvoerende Omgevingsdienst aanvullende informatie opnemen voor de taken waarvoor zij verantwoordelijk is.

2. Resultaten

Generieke deskundigheidsgebieden

Deskundigheidsgebied	Status
1. Casemanagen	Voldoet
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Samenwerking/uitbesteed
3. Vergunningverlening milieu (BAL en Omgevingsplan)	Voldoet
3.1. Vergunningverlening Procesindustrie	Voldoet
3.2. Vergunningverlening Afval	Voldoet
3.3. Vergunningverlening Agrarisch	Voldoet
3.4 Vergunningverlening Seveso	Voldoet
4. Toezicht en handhaving bouw/ Ruimtelijke ordening	Samenwerking/uitbesteed
5. Toezicht en handhaving milieu	Voldoet
5.1. Toezicht en handhaving Procesindustrie	Voldoet
5.2. Toezicht en handhaving Afval	Voldoet
5.3. Toezicht en handhaving Agrarisch	Voldoet
5.4. Toezicht en handhaving Seveso	Voldoet
6. Toezicht en handhaving bodem	Voldoet
7. Toezicht en handhaving natuur	Geen taak DCMR

Juridische deskundigheden

Deskundigheidsgebied	Status
8. Behandelen juridische zaken	Voldoet
9. Ketentoezicht	Voldoet
10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	Voldoet

Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen

Deskundigheidsgebied	Status
11. Bouwfysica Samenwerking/uitbesteed	Samenwerking/uitbesteed
12. Brandveiligheid	Voldoet
13. Constructieve veiligheid	Samenwerking/uitbesteed
14. Sloop en asbest	Voldoet

Specialistische deskundigheidsgebieden accent Milieu

Deskundigheid	Status
15. Afvalwater (indirecte lozingen)	Voldoet
16. Bodem, bouwstoffen en water	Voldoet
17. Omgevingsveiligheid	Voldoet
18. Geluid en trillingen (milieu, ruimtelijke ordening en bouw)	Voldoet
19. Luchtkwaliteit en Geur	Voldoet
20. Natuuractiviteiten	Voldoet

Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid

Deskundigheid	Status
21. Cultuurhistorie	Geen taak DCMR
22. Verduurzaming energie	Voldoet
23. Advisering fysieke leefomgeving	Voldoet

Legenda:

	Er wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria 3.0
	Samenwerking /uitbesteed
	Geen taak DCMR

3. Conclusie kritieke massa

Over het algemeen voldoet DCMR aan alle criteria. Voor elk deskundigheidsveld zijn er meestal twee (fulltime) medewerkers in dienst, die voldoen aan de eisen uit de tabel (deel B en D). Voor de deskundigheidsgebieden waar andere toelichting bij nodig is, zie hieronder de toelichting.

Deskundigheidsgebied 5: Toezicht en handhaving Milieu

De DCMR heeft een meldkamer voor het aannemen van klachten en meldingen over bedrijven en de medewerkers op de meldkamer voeren ook de onderzoeken uit naar de oorzaken. Zij zijn inspecteur, ook vanwege de bevoegdheden en voldoen aan de basis eisen. Zij voeren deze inspecteur-taken echter maar een deel van hun functie uit (max. 300 uur) en komen dus niet tot de 900 u per jaar. Het grootste deel van hun taak zitten zij op de Meldkamer om de klachten en meldingen aan te nemen, te beoordelen en door te zetten. Deze taak staat echter niet in de kwaliteitscriteria 3.0.

Deskundigheidsgebied 22: Verduurzaming Energie

Voor dit onderwerp geldt dat bij toezicht voor de ETS bedrijven DCMR voldoet aan de eisen uit de criteria. Er wordt echter niet voldaan aan de werkervaring van 5 jaar. Dit is ook niet mogelijk om dat deze taak nog geen 5 jaar bestaat. Als DCMR zijn we landelijk toonaangevend op dit gebied en denken we wel te voldoen aan het niveau bedoeld in de kwalificatie, ondanks dat dit toezicht nog geen 5 jaar bestaat.

Taken niet bij DCMR of uitbesteed aan andere overheid

Voor een aantal deskundigheidsgebieden ligt de taak niet bij DCMR. Dit is als volgt verdeeld: Voor taak 2, 4, 11, 13 liggen deze taken bij deels bij omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, en deels bij gemeenten (bijv. Rotterdam). Taak 7 ligt bij omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, voor heel Zuid-Holland. Taak 21 ligt bij gemeenten.

VTH-taken t.a.v. (Seveso) bedrijven in Zeeland

Voor Zeeland voert DCMR Seveso taken uit en voor de BRIKS/ Bouw taken is de taakverdeling vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst DCMR – RUD Zeeland. De gemeenten geven

advies, de RUD Zeeland coördineert en geeft dat door aan DCMR, waarna team Reguleren dit verwerkt in bouwdeel van vergunningen. Dit geldt ook voor de Bouwtoezicht taken. De RUD Zeeland doet dit voor de provinciale niet-Seveso bedrijven op dezelfde manier. Om eenheid van beleid binnen de provincie te borgen en als zodanig bij te dragen aan de robuustheid van de RUD Zeeland, is afgesproken dat de RUD Zeeland de taken bouwadvies en bouwtoezicht en coördineert.

4. Procescriteria en criteria voor inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten

De procescriteria betreffen eisen aan het proces. De criteria geven de elementen aan die minimaal aanwezig moeten zijn: evaluatie, beleid, strategie, uitvoeringsprogramma, organisatie en monitoring.

Procescriteria: Evaluatie

Onderdeel	Status	Argumentatie	Toelichting
Jaarlijkse rapportage over mate waarin het uitvoeringsprogramma is uitgevoerd en heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen.	Voldoet		Jaarverslag en monitoringsverslag op Meerjarenprogramma-resultaten.
Aanpassing van het uitvoerings- en handhavingsbeleid op grond van de resultaten uit verantwoordingsrapportage.	Voldoet		Dit gebeurt in Regieteam regionale beleidscyclus jaarlijks acties tot verbetering benoemd en geprioriteerd en meegenomen in volgende jaar.
Vergelijking prestaties met die van andere organisaties.	Voldoet		Ja, onder andere. in visitatie en andere samenwerkingen met omgevingsdiensten Zuid-Holland.

Procescriteria: Beleid

Onderdeel	Status	Argumentatie	Toelichting
Organisatie heeft een afgestemd uitvoerings- en handhavingsstrategie waarin is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke taken gelet op die doelen zullen worden verricht.	Voldoet		Dit is vastgelegd in het Meerjarenprogramma (MJP).
De handhavingsstrategie is gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet.	Voldoet		Er is een Risicoanalyse.
Benodigde en beschikbare financiële en personele middelen zijn inzichtelijk gemaakt en gewaarborgd in de begroting voor de doelen en prioriteiten.	Voldoet		Middels financieringssysteem gericht op complexiteit van bedrijven (kental per categorie van bedrijven)

Procescriteria: Strategie

Onderdeel	Status	Argumentatie	Toelichting
Er is een uitvoerings- en handhavingsstrategie met prioriteiten, een methode om te bepalen of doelen worden bereikt en welke criteria (met beschreven werkwijze) worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen van vergunningen en meldingen	Voldoet		Dit is opgenomen in het Meerjarenprogramma
In de handhavingsstrategie is de wijze opgenomen waarop toezicht wordt gehouden, wordt gerapporteerd over bevindingen en welke bestuurlijke sancties (inclusief termijnen) worden opgelegd.	Voldoet		Gebruik van Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht
De organisatie handelt conform een vastgestelde toezichtstrategie, de vastgestelde landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht en vastgestelde samenwerkings-, gedoog- en vergunningenstrategie (incl. actualisatieprogramma).	Voldoet		Werken met risicoanalyse model, Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht en actualisatieprogramma vergunningen.

Procescriteria: Uitvoeringsprogramma

Onderdeel	Status	Argumentatie	Toelichting
Organisatie heeft een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de taken het komende jaar zullen worden verricht.	Voldoet		Werkplan per participant.
In het uitvoeringsprogramma wordt rekening gehouden met de gestelde doelen en de prioriteitenstelling zoals geformuleerd in de uitvoerings- en handhavingsstrategie.	Voldoet		Ja, onder andere door branchegericht werken, onderwerpen uit Meerjarenprogramma
Het uitvoeringsprogramma wordt afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving.	Voldoet		Afstemming middels overleg van eigen Buitengewoon Opsporingsambtenaren met andere instanties.
Voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma zijn voldoende financiële en personele middelen beschikbaar.	Voldoet		

Procescriteria: Organisatie

Onderdeel	Status	Argumentatie	Toelichting
De uitvoeringsorganisatie is zodanig ingericht dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handhavingsstrategie en het uitvoeringsprogramma is gewaarborgd.	Voldoet		
De personeelsformatie (functies, taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden) is vastgelegd met functiescheiding.	Voldoet		
Binnen de uitvoeringsorganisatie is bij toezicht en handhaving sprake van rotatie op dossierniveau.	Voldoet		
De bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie is ook buiten kantooruren gegarandeerd.	Voldoet		

Procescriteria: Monitoring

Onderdeel	Status	Argumentatie	Toelichting
De organisatie beschikt over een volwaardig datasysteem om de resultaten te monitoren en het behalen van vastgestelde beleidsdoelen.	Voldoet	Werken met een datawarehouse, waar alle informatie uit systemen (zaaksysteem, meldkamersysteem) in zit. Monitoring is wel op doelen, maar dat komt niet allemaal uit de datawarehouse.	

Legenda:

Voldoet	Er wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria 3.0
---------	--

5. Conclusie Procescriteria

Met het Meerjarenprogramma (MJP DCMR 2023-2026) en andere vastgelegde methoden wordt voldaan aan de procescriteria. Met het Meerjarenprogramma en overige documenten (zoals werkplannen e.d.) wordt voldaan aan alle inhoudelijke criteria. Voor de monitoring wordt gewerkt aan een omslag naar meer outcome gerichte indicatoren en dus outcome gerichte monitoring, op de doelen uit het Meerjarenprogramma.