

Vastgestelde
Begroting 2027
Zeeuws Archief

Middelburg, 13 juli 2026

Inhoud

Inleiding	3
Beleidsbegroting.....	5
Programma beheer	5
Wat willen we bereiken?.....	5
Wat gaan we daarvoor doen?	5
Wat mag dit kosten?	8
Programma informatie en kennis	9
Wat willen we bereiken?.....	9
Wat gaan we daarvoor doen?	9
Wat mag dit kosten?	11
Programma publieksbereik	12
Wat willen we bereiken?.....	12
Wat gaan we daarvoor doen?	12
Wat mag dit kosten?	15
Beleidsbegroting: Paragrafen	21
Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	21
Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	23
Paragraaf financiering	24
Paragraaf bedrijfsvoering	25
Financiële begroting: Overzicht van baten en lasten	26
Financiële begroting: Financiële positie	29
Stand en verloop reserves.....	29
Geprognosticeerde begin- en eindbalans en EMU-saldo.....	32
Financiële begroting: Bijlage baten en lasten per taakveld	33

Inleiding

Het Zeeuws Archief heeft een belangrijke rol in Zeeland in het beheren, bewaren en beschikbaar stellen van informatie. Dat geldt zowel voor de papieren bronnen, de gedigitaliseerde archieven als voor de born-digital informatie. Onderzoekers en aangesloten overheden kunnen hun informatie in het Zeeuws Archief vinden via de website of door fysiek bezoek aan de studiezalen in Middelburg, Zierikzee en Terneuzen. Onderzoekers kunnen ook via de Archiefbank verzoeken indienen om fysieke archiefstukken te laten digitaliseren en online te ontvangen. Overheden kunnen niet-openbare analoge stukken gedigitaliseerd ontvangen voor ambtelijke voorbereiding van stukken. Zij hebben toegang tot hun eigen gemeentelijke informatie in het Zeeuws e-Depot.

Een goed publieksbereik kan alleen vanuit een collectie die op orde is en door een grote mate van digitale beschikbaarheid. Het Zeeuws Archief zet in 2027 dan ook onverminderd in op extra digitalisering van veelgevraagde analoge bronnen, op een vergroting van de dienstverlening door de Archiefbank en door het benutten van de kansen die het programma Metamorfoze biedt voor projectmatige digitalisering van bijzondere archieven en collecties. Tevens wendt het Zeeuws Archief zijn investeringsagenda aan voor grootschalige digitalisering van collecties en archieven. Aansluitend op de afgelopen jaren zal verder worden ingezet op diverse nieuwe technieken van machineleesbaarheid van handgeschreven archieven en op linked data zodat de informatie in archieven gekoppeld kan worden aan informatie die elders beschikbaar is. Een datascientist zal tevens nieuwe technieken van toegankelijk maken, metadatering en data-analyse verkennen en implementeren.

Ieder jaar is er de mogelijkheid voor nieuwe overheden om toe te treden tot het e-Depot om daarmee een langdurige en veilige bewaring van de born-digital informatie te garanderen. Onderdeel van de langdurige digitale bewaring is de nauwe betrokkenheid van het Zeeuws Archief bij overheden door toezicht en advies op de vormgeving en de inhoud van de informatiehuishouding. Zo kan in een vroeg stadium worden meegedacht over de eisen die gesteld worden aan informatiesystemen, metadatering, openbaarheid en migraties. Het Zeeuws Archief biedt ook aan niet-aangesloten overheden deze vorm van dienstverlening aan.

Volgens de oorspronkelijke planning zou een nieuwe Archiefwet (inclusief het archiefbesluit en de archiefregeling) per 1 januari 2025 in werking treden, maar door vertraging is de wet pas in februari 2025 aangenomen in de Tweede Kamer en ligt het nu bij de eerste Kamer. In de Archiefwet 20xx is de delegatieopdracht opgenomen van de minister van OCW aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief, voor het beheren, bewaren en beschikbaar stellen van de analoge rijksarchieven in de provincies. De voorgenomen uittreding van de minister uit de gemeenschappelijke regelingen van de RHC's, is afhankelijk van de inwerkingtreding van de Archiefwet 20xx; momenteel is uittreding van het Rijk voorzien per 1 januari 2027. In februari 2026 zijn vijf nieuwe Zeeuwse overheden tot de gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief toegetreden, t.w. de provincie Zeeland, waterschap Scheldestromen en de gemeenten Terneuzen, Schouwen-Duiveland en Vlissingen. Hierbij wordt de bestuurlijke draagkracht van de huidige partners Middelburg en Veere versterkt en wordt recht gedaan aan de archiefwettelijke verantwoordelijkheid van de overheden in een publiekrechtelijke organisatie.

De RHC's dienen de duurzame digitale bewaring van overheidsinformatie in hun regio's vorm te geven. Zij zullen in een netwerk blijven samenwerken en kennis blijven delen conform het uitgangspunt van de minister om robuuste RHC's in de regio's in een sterk onderling verbonden netwerk te houden.

De begroting 2027 is onderverdeeld in een beleidsbegroting en een financiële begroting. De beleidsbegroting bestaat uit een programmaplan en paragrafen. In het programmaplan staat de toelichting op de reguliere werkzaamheden van het Zeeuws Archief, onderverdeeld in de hoofdstukken programma beheer, programma informatie en kennis en programma publieksbereik. De financiële begroting bestaat uit het overzicht van

baten en lasten en de financiële positie ten aanzien van de stand van de reserves en voorzieningen, de geprognoseerde eindbalans en het EMU-saldo. Tot slot is een bijlage van baten en lasten per taakveld toegevoegd.

Beleidsbegroting

Programma beheer

Wat willen we bereiken?

Onder het programma beheer vallen alle werkzaamheden rond het fysieke en digitale beheer van de archieven en collecties, de conservering en restauratie van de archieven en collecties, de implementatie van het e-Depot en het beheer van de stadhuiscollecties van de gemeenten Middelburg en Veere. Doel is de archieven en collecties zo te behouden en beheren, dat alle informatie vind- en raadpleegbaar is.

Wat gaan we daarvoor doen?

Inrichting depot en klimaatbeheersing

Voor het behoud van de stukken is klimaatbeheersing van de depots noodzakelijk. Om het goede klimaat in stand te kunnen houden zijn speciale filters geplaatst, die jaarlijks onderzocht worden op luchtzuivering. Daarnaast beschikt het Zeeuws Archief over dynamische temperatuur- en RV-controle voor de depots in Middelburg. Door permanente bewaking en bijsturing van temperatuur en luchtvochtigheid worden de depots dusdanig gebalanceerd dat er een minimale energievraag is. Dit gebeurt met behulp van algoritmes. In alle depots wordt het klimaat constant en regelmatig gecontroleerd.

Andere onderdelen van zorgvuldig depotbeheer zijn dat de depots regelmatig gereinigd worden en dat het gedragsprotocol voor het omgaan met archiefstukken wordt nageleefd. Het Zeeuws Archief beschikt op diverse plekken in Zeeland over depotruimte: in Middelburg in het pand van het Zeeuws Archief, in Vlissingen in de Hellebardierstraat en in Zierikzee in het stadskantoor. Alle drie de locaties worden regelmatig gecontroleerd op de aanwezigheid van ongedierte en van levensvatbare schimmelsporen door middel van kiemgetalmetingen. Ook vinden er regelmatig visuele inspecties plaats.

Restauratie en conservering

Het Zeeuws Archief beschikt zelf over medewerkers die conserverings- en restauratiehandelingen kunnen verrichten en over ruimten die hiervoor adequaat zijn ingericht. Onder conservering en restauratie vallen onder andere de bemonstering van aanwinsten, actieve conservering (zoals stukken voorbereiden voor digitalisering in het kader van eigen digitaliseringsprojecten en Metamorfozeprojecten), het (her)verpakken van archieven en het restaureren.

Metamorfoze

Het Zeeuws Archief is in 2024 begonnen met een nieuw Metamorfozeproject: het conserveren en digitaliseren van de archieven van de Deltadienst en aanverwante archieven zoals Dienst Dijkherstel Zeeland. Dit project wordt tot en met 2027 voortgezet.

In 2026 begint het Zeeuws archief met de uitvoering van het Metamorfozeproject Delta-archieven 2, het vervolg op bovengenoemd project dat in 2028 wordt afgerond.

Stadhuiscollecties Middelburg en Veere

Het beheer van de verzamelingen van de gemeenten Veere en Middelburg wordt uitgevoerd door het Zeeuws Archief. De objecten uit deze verzamelingen zijn van belang voor de Zeeuwse geschiedenis. Tot het beheer wordt gerekend:

- het uitoefenen van toezicht op het beheer van de verzamelingen van de gemeenten Middelburg en Veere;
- registratie van de objecten en het doen van onderzoek in en naar de collectie;
- het verzorgen van rondleidingen, lezingen en exposities;

- het adviseren inzake conservering, aankoop en bruikleen van voorwerpen uit de collectie;
- het fungeren als in- en extern contactpersoon ten aanzien van de collectie;
- het contact onderhouden met de Vereniging van Musea in Zeeland, de Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland en Walcherse musea en erfgoedinstellingen.
- het uitvoeren van de aanbevelingen in de rapporten van bureau Raadsaam over herplaatsen van de collectie.

In 2027 wordt verder gewerkt aan een effectieve presentatie van beeld- en kunstcollecties en een doelmatig fysiek beheer van de collecties van Middelburg en Veere.

Zeeuws e-Depot

Digitale duurzaamheid bij lokale overheden en hun deelname aan het Zeeuws e-Depot, zijn vanuit het beleidsplan ook voor 2027 speerpunten. Inzet blijft om duurzame bewaring en beschikbaarstelling van de digitale archieven van de Zeeuwse overheden, gemeenschappelijke regelingen en particuliere archiefvormers in Zeeland, te kunnen verzekeren in het Zeeuws e-Depot. In nauwe samenwerking worden digitale archieven op orde gebracht, archiefvorming 'by design' ondersteund en tijdige overbrenging en uitplaatsing van digitaal archief naar het Zeeuws e-Depot gerealiseerd.

Naar verwachting zijn er vanaf 1 januari 2027 dertien Zeeuwse overheidsorganisaties aangesloten op het Zeeuws e-Depot, middels een dienstverleningsovereenkomst (DVO), dan wel door deelname in de gemeenschappelijke regeling. Streven is om in 2027 met nog 2 overheden de samenwerking aan te gaan, op weg naar aansluiting van alle vijftien lokale overheden in Zeeland, zoals benoemd in het Beleidsplan 2025-2028.

Aansluittrajecten

In 2027 hebben we verschillende jaren ervaring met het uitvoeren van aansluittrajecten. Het streven is om de trajecten te evalueren zowel intern als extern. Ook werken wij met de zorgdragers aan de ontwikkelingen om te zijner tijd de archieven in goede geordende en toegankelijke staat jaarlijks te kunnen overbrengen conform de geldende Archiefwet naar het Zeeuws e-Depot en hiervandaan beschikbaar te stellen voor het publiek. Omdat veel zorgdragers dezelfde applicaties gebruiken zoeken we als e-Depot nadrukkelijk naar de samenwerking tussen zorgdragers om gezamenlijk de leveranciers te bewegen hun applicaties gereed te maken voor een overbrenging van het archief naar het e-Depot. Ook worden de processen in het aansluittraject zoveel mogelijk generiek gemaakt voor alle zorgdragers om op deze manier processen efficiënt en herkenbaar in te richten. Indien nodig wordt hierbij een externe partij ingeschakeld.

e-Depot applicatie Preservica

Ook in 2027 zal de focus nog gericht zijn op het verder in control komen en goed borgen van alle e-Depot-processen, van ingest in, tot en met beschikbaarstelling en publicatie vanuit Preservica zowel voor medewerkers van zorgdragers als voor het publiek. Tegelijkertijd gaat de aandacht uit naar het gebruik van de nieuwe mogelijkheden die de applicatie biedt en de ontwikkeling van nieuwe toepassingen.

Digitaal atelier

De voorbereiding op opname van digitale bestanden in Preservica, vindt plaats in het digitaal atelier. Deze werkomgeving bestaat uit hard- en software die samen zorgen voor een veilige en schaalbare werkomgeving. Ook is de doorontwikkeling van een eigen pre-ingest tool een stap naar automatische verwerking van digitale archieven. Indien noodzakelijk wordt het digitaal atelier verder uitgebreid met extra hulpmiddelen. Door gebruikt te maken van nieuwe technieken en uitbreiding van kennis worden de processen steeds beter toegespitst op de werkzaamheden.

Certificering

Certificering biedt afnemers en gebruikers vertrouwen in de kwaliteit van een e-Depot. In 2026 is gestart met de voorbereiding voor certificering (CoreTrustSeal). In 2027 wordt hieraan verder gewerkt. Indien nodig wordt hierbij een externe partij ingeschakeld.

Particulier digitaal archief

Naar verwachting zal in 2027 ook digitaal archief van particuliere organisaties een toenemend deel uitmaken van de werkvoorraad. Ook hier vraagt het op orde brengen en toegankelijk maken de nodige inzet, met extra aandacht voor het ontwikkelen van nieuwe methoden en technieken. Zie ook de paragraaf over acquisitie.

Wat mag dit kosten?

			1e wijziging				
Programma beheer	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Totale lasten	904.499	1.133.898	1.052.877	1.148.979	1.148.979	1.148.979	1.148.979
Totale baten	-64.806	-68.838	-69.427	-70.815	-70.815	-70.815	-70.815
Saldo	839.693	1.065.060	983.450	1.078.164	1.078.164	1.078.164	1.078.164

Specificatie programma beheer

	Realisatie 2025	Begroting 2026	1e wijziging Begroting 2026	Begroting 2027
Salarislasten programma beheer	701.149	910.026	805.252	834.498
Materiële lasten programma beheer				
- inrichting depot en klimaatbeheersing	4.763	0	19.474	19.193
- conserveren en restaureren	52.819	30.724	73.326	113.744
- stadhuiscollecties	399	862	863	863
- e-Depot	145.370	192.286	153.962	180.681
	203.350	223.872	247.625	314.481
Baten programma beheer				
- stadhuiscollectie Middelburg	-18.516	-19.668	-19.836	-20.233
- stadhuiscollectie Veere	-46.290	-49.170	-49.590	-50.582
	-64.806	-68.838	-69.427	-70.815
Saldo	839.693	1.065.060	983.450	1.078.164

Programma informatie en kennis

Wat willen we bereiken?

Het verwerven en toegankelijk maken van archieven en collecties, met als doel deze beschikbaar te stellen, het relatiebeheer met de ketenpartners in Zeeland en het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden bij aangesloten overheidsorganisaties.

Wat gaan we daarvoor doen?

Relatiebeheer, inspectie en acquisitie

Inspectie

Conform het beleidsplan inspectie en advies wordt de driejarige cyclus van toezicht gevolgd. Dat betekent dat 2027 het eerste jaar is van een nieuwe driejarige cyclus. In dit eerste jaar zullen naar verwachting bij de volgende drie zorgdragers integrale inspecties worden uitgevoerd: Schouwen-Duiveland, Vlissingen en Waterschap Scheldestromen.

Waar mogelijk worden structurele financiële afspraken gemaakt met samenwerkingsverbanden waarin de deelnemers van het Zeeuws Archief participeren zodat inspectie en advisering ook hier kan worden uitgevoerd en geborgd.

De ontwikkelingen in relevante wet- en regelgeving worden gevolgd. De teamleden volgen extra opleidingen en scholing.

Acquisitie

In 2027 wordt doorgegaan met de uitvoering van het nieuwe acquisitiebeleidsplan (2026). De strengere selectie van aangeboden aanwinsten aan de poort zorgt ervoor dat er meer tijd is om op basis van een domeinanalyse een systematische acquisitie uit te voeren. Hetzelfde geldt voor acquisities die voortvloeien uit de hotspots die Zeeuwse overheden hebben vastgesteld al beschikt nog niet elke aangesloten overheid over een dergelijke lijst.

Aan de hand van het werkproces voor de acquisitie van digitale archieven nemen we in toenemende mate digitale archieven en bestanden op.

In 2027 zijn de resultaten bekend van een pilot om de digitale archieven van twee kerkgenootschappen op te nemen in het e-Depot. Doel is om een standaard werkwijze te creëren die de overdracht van digitale particuliere archieven zo eenvoudig mogelijk moet maken.

Het ingezette beleid om samen te werken met andere erfgoedinstellingen om goede afspraken te maken wie wat doet, wordt verder versterkt.

Primair toegankelijk maken

Door de medewerkers wordt constant gewerkt aan het verbeteren van de toegankelijkheid van de archieven en collecties, zowel analoog als digitaal. Ook in 2027 wordt hierin extra geïnvesteerd door de inhuur van externe ondersteuning. De gereedgekomen toegangen worden op de website gepubliceerd.

De ontwikkeling van nieuwe methoden en technieken voor de bewerking van archieven gaat ook in 2027 verder. Dit betreft het ordenen en beschrijven van born digital archieven van niet-overheidsorganisaties. Maar ook wordt verder gewerkt aan de toepassing van andere werkwijzen voor het ontsluiten van analoge archieven, waarbij de toepassing van digitalisering en automatische tekstherkenning een belangrijke rol spelen.

Nader toegankelijk maken

Het Zeeuws Archief gaat verder met de toepassing van algoritmes zodat complexe bewerkingen van grote hoeveelheden data en scans mogelijk worden. Doel is betere ontsluiting van de archieven en collecties, onder andere door de toepassing van linked data. Hiervoor wordt de inzet van tools als Transkribus en Loghi ten behoeve van de automatische tekstherkenning voortgezet. Streven is dat ook hier verschillende systemen optimaal met elkaar samenwerken door de toepassing van API's. Daarnaast wordt er verder gewerkt aan de ontwikkeling van beeldherkenningssoftware ter ondersteuning van het beschrijven van beeldmateriaal.

Het beschikbaar maken van data als Linked Open Data wordt integraal aangepakt zodat de achterkant (de data in het CBS) en de voorkant (de presentatie op het web) goed op elkaar worden afgestemd. Doel is dat de informatiearchitectuur van het Zeeuws Archief gaat voldoen aan de uitgangspunten van de Digitaal Erfgoed Referentie Architectuur (DERA).

Voor het nader toegankelijk maken van archieven blijft gebruik gemaakt worden van vrijwilligers.

Crowdsourcing

In 2027 wordt onderzocht of een nieuw crowdsourcingsproject wordt gestart.

Beeld & Geluid

De digitalisering en ontsluiting van kwetsbare videobanden en ander filmmateriaal, wordt verder uitgevoerd, als onderdeel van de strategische investeringsagenda. De toepassing van beeldherkenningssoftware om daarmee het beschrijven van grotere hoeveelheid beeldmateriaal mogelijk te maken wordt verder ontwikkeld.

Voor digitalisering van beeldmateriaal in eigen huis wordt een beroep gedaan op vrijwilligers.

Digitalisering

Het Zeeuws Archief werkt hard aan de digitalisering van de collectie door het uitvoeren van grote en kleine projecten. Naast efficiëntere beschikbaarstelling en beter publieksbereik, is digitalisering belangrijk vanuit het oogpunt van behoud van archieven, omdat de originele stukken na digitalisering niet meer geraadpleegd hoeven te worden.

De projectmatige digitalisering vindt plaats aan de hand van de strategische investeringsagenda. De digitalisering wordt veelal extern uitgevoerd. De nadruk ligt op digitalisering van delen van provinciale, regionale en gemeentelijke bestuursarchieven en rechtbankarchieven.

Zakelijke dienstverlening

In 2027 bestaat de mogelijkheid om werkzaamheden te verrichten op basis van een offerte voor externe partijen.

Wat mag dit kosten?

Programma informatie en kennis	Realisatie 2025	Begroting 2026	1e wijziging		Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
			Begroting 2026	Begroting 2027			
Totale lasten	2.225.216	2.177.029	2.300.046	2.319.755	2.181.017	1.569.554	1.569.554
Totale baten	-11.772	-6.500	-30.600	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Saldo	2.213.444	2.170.529	2.269.446	2.316.255	2.177.517	1.566.054	1.566.054

Specificatie programma informatie en kennis

	Realisatie 2025	Begroting 2026	1e wijziging	
			Begroting 2026	Begroting 2027
Salarislasten programma informatie en kennis	1.394.562	1.526.910	1.306.154	1.309.928
Materiële lasten programma informatie en kennis				
- relatiebeheer, inspectie en acquisitie	243.005	34.814	176.749	53.952
- primair toegankelijk maken	137.547	165.100	169.588	180.500
- nader toegankelijk maken	12.250	88.500	36.617	17.375
- digitalisering	437.852	361.705	610.938	758.000
- DVO's fysiek archief	0	0	0	0
- zakelijke dienstverlening	0	0	0	0
	830.654	650.119	993.891	1.009.827
Baten programma informatie en kennis				
- zakelijke dienstverlening	-11.772	-6.500	-30.600	-3.500
	-11.772	-6.500	-30.600	-3.500
Saldo	2.213.444	2.170.529	2.269.446	2.316.255

Programma publieksbereik

Wat willen we bereiken?

Het Zeeuws Archief is een trefpunt voor belangstellenden in de Zeeuwse historie. Het is een gastvrij kenniscentrum waar de geschiedenis van Zeeland professioneel en op uiteenlopende manieren zowel fysiek als digitaal wordt aangeboden. Om een zo breed mogelijk publiek te bereiken organiseert het Zeeuws Archief een samenhangend programma van dienstverlening, digitalisering, communicatie, activiteiten en presentatie. Hierbij staat de vraag van de gebruiker zoveel mogelijk centraal en zoeken we nadrukkelijk de samenwerking met partners binnen en buiten de provincie Zeeland.

Het programma bestaat op hoofdlijnen uit:

- Dienstverlening via de studiezalen en digitale kanalen;
- Laagdrempelige online en offline toegang tot de collectie via de website en goede contextuele informatie;
- Een aanbod van activiteiten en cursussen;
- Een divers aanbod van publieksactiviteiten zoals een open dag, lezingen, workshops en rondleidingen;
- Promotie van de organisatie, onze expertise en de collectie;
- Samenwerking met andere erfgoed- en cultuurinstellingen waarbij de collectie beschikbaar wordt gesteld.

Wat gaan we daarvoor doen?

Infocentrum, fysiek en digitaal

Fysieke dienstverlening via de studiezalen

In de studiezalen in Middelburg en Zierikzee helpt het team archiefassistenten en archivariissen de bezoekers op weg bij hun onderzoek. Het team beantwoordt achter de schermen de vragen van het publiek die via e-mail, per brief en via de telefoon binnenkomen. Het aantal vragen dat via e-mail binnenkomt stijgt gestaag. We zien dat er een verschuiving plaatsvindt van fysieke naar digitale dienstverlening. We zullen in 2027 de resultaten van de evaluatie van de dienstverlening op de studiezalen verwerken in vernieuwde afspraken en service. We werken met communicatie samen om te kijken waar we de drempels voor het publiek nog meer kunnen verlagen.

Genealogische onderzoekers worden door zowel medewerkers van het Genealogisch Centrum Zeeland als door medewerkers van het Zeeuws Archief deskundig geholpen bij hun onderzoek. Deze gezamenlijke dienstverlening levert voor de bezoekers een duidelijke meerwaarde op.

Het Historisch Informatiepunt Terneuzen is sinds 2025 alleen te bezoeken op afspraak. De archieven van waterschap Scheldestromen van Zeeuws-Vlaanderen zijn begin 2026 overgebracht naar het depot in Middelburg.

Digitale dienstverlening

De digitale dienstverlening verloopt via de website, e-mail en archiefbank. Via de website kan het publiek de archieven en collecties raadplegen (inventarissen en gedigitaliseerde stukken) en kunnen zij via de zoekgidsen advies krijgen bij onderzoek. Deze zoekgidsen worden ook door de archiefmedewerkers gebruikt om gestelde vragen snel en efficiënt te beantwoorden. De zoekgidsen en andere informatie op de website wordt waar nodig geactualiseerd. Het publiek verwacht steeds meer digitale service. Door de technische ontwikkelingen groeit het aantal middelen die we mogelijk in kunnen zetten voor onze dienstverlening. Voor het informatiecentrum zullen we de verschillende opties bekijken en beoordelen op bruikbaarheid.

Steeds meer archiefmateriaal is na scanning digitaal te raadplegen via de website van het Zeeuws Archief. Het publiek kan zodoende zonder tussenkomst sneller en gemakkelijker antwoorden op vragen vinden. Het is mogelijk dat hierdoor andere vragen ontstaan bij het publiek. Wij willen ons verdiepen in de vragen of behoeftes bij het publiek.

Scannen op verzoek

Het publiek kan een verzoek indienen om archiefstukken te laten digitaliseren. De stukken die hiervoor in aanmerking komen zijn herkenbaar aan het 'scan icoontje' bij het desbetreffende inventarisnummer. Geïnteresseerden kunnen maximaal 3 verzoeken per week aanvragen. Wekelijks worden maximaal 42 aanvragen in behandeling genomen. Gezien de ervaringen van afgelopen jaren houden we dit aantal op hetzelfde niveau.

Dienstverlening zorgdragers (gemeente, provincie)

De ambtenaren van de provincie, het waterschap, de gemeenten Kapelle, Middelburg, Schouwen-Duiveland, Terneuzen, Veere en Vlissingen kunnen bij het informatiecentrum terecht voor het opvragen van archiefmateriaal. Zij ontvangen de door hen opgevraagde stukken die nodig zijn bij de beleidsvoorbereiding en beleidsverantwoording digitaal via beveiligde verbindingen.

Relatiebeheer Schouwen-Duiveland

De relatiebeheerder is het inhoudelijke aanspreekpunt voor bezoekers, onderzoekers, medewerkers van de gemeente en de verschillende musea in de gemeente Schouwen-Duiveland.

Hergebruik collectie, archieven en data

Het streven is om onze data en de gedigitaliseerde archiefmaterialen zoveel mogelijk te laten hergebruiken voor verschillende doeleinden. Dit gebeurt al jarenlang door platforms als Archieven.nl, Open Archieven, WO2-net, WieWasWie, Zeeuwse Ankers / Collectie Zeeland en Geheugen van Nederland.

Ten gevolge van de digitale ontwikkelingen zijn de mogelijkheden om data van uiteenlopende organisaties aan elkaar te koppelen enorm gestegen. Ook het Zeeuws Archief zet zich in om daarbij aan te sluiten. Inspirerende voorbeelden van hoe je data kunt hergebruiken is te zien op aanvullende websites van het Zeeuws Archief, zoals Eenigheid.slavenhandelmcc.nl en Scheepsreizen MCC. Deze websites vormen een onderdeel van het beleidsthema 'Koloniaal en slavernij'.

Beleidsthema's

Water

In 2025 zijn de archieven van de Deltadienst toegevoegd aan het Unesco 'Memory of the World Register' die deels worden gedigitaliseerd en gepubliceerd in 2027. Deze twee mijlpalen vormden de basis voor de ontwikkeling van een publieksprogramma rondom het thema water. De voorbereidingen zijn in 2026 gestart en het streven is om in 2027 het programma te presenteren.

Kolonialisme en slavernij

Via de internetapplicatie van het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis zijn de scans van het archief van de Middelburgse Commercie Compagnie beschikbaar gekomen in IIIF-formaat. Daarmee kunnen derden de scans gebruiken voor automatische transcriptie en publicatie op hun eigen platformen. Het publieksbereik van het MCC-archief wordt daarmee vergroot. Een voorbeeld van dit hergebruik is de website HTR Hub van historicus en onderzoeker [REDACTED]

Communicatie & PR

Via de inzet van een uitgebreid scala middelen dragen wij uit wat het Zeeuws Archief doet en wordt het belang van betrouwbaar archiefbeheer onderstreept. Hierbij is de communicatiedoelstelling: 'Mensen en organisaties verbinden met de bronnen van Zeeland' leidend. We streven hierbij naar zichtbaarheid van archieven en collecties en voor het hele werkterrein van het Zeeuws Archief binnen Zeeland.

De nieuwsbrief 'n Zee van Tijd zal zo'n vijf keer verschijnen. Er zullen diverse publieksactiviteiten worden georganiseerd zoals de Open Dag, lezingen, rondleidingen en evenementen voortkomend uit onze archieven en collecties en die waar mogelijk aansluiten bij de actualiteit.

Ten behoeve van bijzondere gelegenheden en mijlpalen voor de organisatie en onze archieven zal de pers benaderd worden via berichten en persoonlijke contacten. Het publieksjaarverslag brengen we uit in digitale vorm. De website van het Zeeuws Archief is een belangrijke toegang tot onze archieven en collecties. We inspireren het publiek via blogs met verhalen over de archieven en promoten deze via de social media-kanalen. Voor de website en de verschillende projectsites zal het nodige inhoudelijke en technische onderhoud worden uitgevoerd om de prestatie kwalitatief op een hoog niveau te houden. De digitale toegankelijkheid van de website blijft onze aandacht houden.

Exposities

In 2025 is besloten dat exposities in de toekomst alleen in samenhang met andere publieksactiviteiten en -doelen worden ingezet. In 2026 worden de vitrines gevuld met een aantal stukken die te maken hebben met onze beleidsthema's.

Educatie

In 2026 wordt de inzet van educatie geëvalueerd en wordt het beleid opnieuw vormgegeven. In afwachting daarvan is besloten om onze bijdragen aan het educatieprogramma 2026-2027 van de Kunst- en Cultuureducatieve centra te pauzeren. Ook zullen we een kleiner aanbod cursussen aanbieden via de Zeeuwse Volksuniversiteit. We blijven de contacten onderhouden met Zeeuwse erfgoedinstellingen, cultuureducatieve centra, scholen en verdere relevante spelers, waardoor het netwerk behouden blijft. In de begroting reserveren wij een bedrag voor de interim-periode om het nieuwe beleid uit te werken en op te bouwen (personele inzet).

Wat mag dit kosten?

Programma publieksbereik	Realisatie	Begroting	1e wijziging		Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	
Totale lasten	1.487.253	1.596.774	1.504.792	1.568.719	1.568.719	1.568.719	1.568.719	
Totale baten	-10.756	-5.500	-9.800	-9.150	-9.150	-9.150	-9.150	
Saldo	1.476.497	1.591.274	1.494.992	1.559.569	1.559.569	1.559.569	1.559.569	

Specificatie programma publieksbereik

	Realisatie	Begroting	1e wijziging	
	2025	2026	Begroting 2026	Begroting 2027
Salarislasten programma publieksbereik	1.160.453	1.224.793	1.099.182	1.095.403
Materiële lasten programma publieksbereik				
- infocentrum	99.122	116.120	131.946	138.016
- web uitingen	159.139	211.254	177.339	206.348
- educatie	9.442	14.746	63.788	65.138
- externe communicatie	59.097	29.861	32.537	63.813
	326.800	371.981	405.610	473.316
Baten programma publieksbereik				
- infocentrum	-6.077	-3.500	-6.000	-6.000
- web uitingen	0	0	0	0
- educatie	-2.286	-1.500	-1.800	-1.150
- externe communicatie	-2.393	-500	-2.000	-2.000
	-10.756	-5.500	-9.800	-9.150
Saldo	1.476.497	1.591.274	1.494.992	1.559.569

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Overzicht algemene dekkingsmiddelen	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Bijdrage OCW exploitatie	-1.744.721	-1.659.701	-1.744.721	0	0	0	0
Bijdrage OCW huur, beheer en onderhoud	-2.033.203	-1.979.750	-2.033.203	0	0	0	0
Bijdrage OCW 5*€ 50.000 tot 2027	-50.000	-50.000	-50.000	0	0	0	0
Bijdrage Middelburg	-615.361	-585.390	-631.360	-643.987	-643.987	-643.987	-643.987
Bijdrage Middelburg e-Depot	-95.748	-95.748	-98.238	-100.203	-100.203	-100.203	-100.203
Bijdrage Veere	-177.303	-168.666	-181.912	-185.550	-185.550	-185.550	-185.550
Bijdrage Veere e-Depot	-42.523	-42.523	-42.235	-43.080	-43.080	-43.080	-43.080
Bijdrage Provincie Zeeland	-709.752	-731.044	-728.205	-742.769	-742.769	-742.769	-742.769
Bijdrage Provincie Zeeland e-Depot	-145.512	-128.598	-129.855	-132.452	-132.452	-132.452	-132.452
Bijdrage Waterschap	-400.501	-410.513	-438.683	-447.457	-447.457	-447.457	-447.457
Bijdrage Waterschap e-Depot	-86.561	-88.725	-77.227	-78.772	-78.772	-78.772	-78.772
DVO Kapelle	-40.872	-41.894	-69.223	-70.607	-70.607	-70.607	-70.607
Bijdrage Terneuzen	-465.142	-476.771	-477.236	-486.781	-486.781	-486.781	-486.781
Bijdrage Terneuzen: e-Depot	-121.977	-125.026	-108.824	-111.000	-111.000	-111.000	-111.000
Bijdrage Vlissingen	-303.271	-310.853	-311.156	-317.379	-317.379	-317.379	-317.379
Bijdrage Vlissingen: e-Depot	-99.784	-102.279	-89.025	-90.806	-90.806	-90.806	-90.806
Bijdrage Schouwen-Duiveland	-529.985	-543.234	-543.764	-554.639	-554.639	-554.639	-554.639
Bijdrage Schouwen-Duiveland e-Depot	-76.434	-78.345	-68.192	-69.556	-69.556	-69.556	-69.556
SPUK: lumpsup bijdrage - OCW	0	0	0	-3.777.924	-3.777.924	-3.777.924	-3.777.924
DVO Tholen: e-Depot	-59.087	-60.564	-61.037	-62.258	-62.258	-62.258	-62.258
DVO Borsele: e-Depot	-51.133	-52.411	-52.820	-53.877	-53.877	-53.877	-53.877
DVO Kapelle: e-Depot	-7.285	0	-30.102	-30.704	-30.704	-30.704	-30.704
DVO Sluis	0	0	-194.734	-238.355	-238.355	-238.355	-238.355
DVO Sluis: e-Depot	-8.632	0	-53.501	-54.571	-54.571	-54.571	-54.571
Verhuur depot- en kantoorruimte	-89.812	-94.525	-94.638	-97.478	-97.478	-97.478	-97.478
Verrekening BTW	-210.668	-170.000	-46.200	-50.400	-50.400	-50.400	-50.400
Rente	-154.114	-210.000	-160.000	-160.000	-160.000	-160.000	-160.000
Vrijval projecten	-402.482	-100.000	-111.622	-40.000	-50.000	-50.000	-50.000
Overige algemene dekkingsmiddelen	-2.974	-2.700	-3.200	-3.200	-1.000	-1.000	-1.000
Totaal algemene dekkingsmiddelen	-8.724.837	-8.309.261	-8.630.914	-8.643.804	-8.651.604	-8.651.604	-8.651.604

Overzicht bijdragen GR-partners, SPUK en DVO-partners

Bijdragen partners

	Realisatie	Begroting	1e wijziging Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
OCW	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Bijdrage OCW exploitatie	-1.744.721	-1.659.701	-1.744.721	0	0	0	0
Bijdrage OCW huur, beheer en onderhoud	-2.033.203	-1.979.750	-2.033.203	0	0	0	0
Bijdrage OCW 5*€ 50.000 tot 2027	-50.000	-50.000	-50.000	0	0	0	0
	-3.827.924	-3.689.451	-3.827.924	0	0	0	0

	Realisatie	Begroting	1e wijziging Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Gemeente Middelburg	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Bijdrage Middelburg	-615.361	-585.390	-631.360	-643.987	-643.987	-643.987	-643.987
Bijdrage Middelburg e-Depot	-95.748	-95.748	-98.238	-100.203	-100.203	-100.203	-100.203
	-711.109	-681.138	-729.598	-744.190	-744.190	-744.190	-744.190

	Realisatie	Begroting	1e wijziging Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Gemeente Veere	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Bijdrage Veere	-177.303	-168.666	-181.912	-185.550	-185.550	-185.550	-185.550
Bijdrage Veere e-Depot	-42.523	-42.523	-42.235	-43.080	-43.080	-43.080	-43.080
	-219.826	-211.189	-224.147	-228.630	-228.630	-228.630	-228.630

	Realisatie	Begroting	1e wijziging Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Waterschap Scheldestromen	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Bijdrage Waterschap Scheldestromen	0	0	-438.683	-447.457	-447.457	-447.457	-447.457
Bijdrage Waterschap Scheldestromen e-Depot	0	0	-77.227	-78.772	-78.772	-78.772	-78.772
	0	0	-515.910	-526.228	-526.228	-526.228	-526.228

			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
<i>Provincie Zeeland</i>							
Bijdrage Provincie Zeeland	0	0	-728.205	-742.769	-742.769	-742.769	-742.769
Bijdrage Provincie Zeeland e-Depot	0	0	-129.855	-132.452	-132.452	-132.452	-132.452
	0	0	-858.060	-875.221	-875.221	-875.221	-875.221
			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
<i>Gemeente Schouwen Duiveland</i>							
Bijdrage Gemeente Schouwen Duiveland	0	0	-543.764	-554.639	-554.639	-554.639	-554.639
Bijdrage Gemeente Schouwen Duiveland e-Depot	0	0	-68.192	-69.556	-69.556	-69.556	-69.556
	0	0	-611.956	-624.195	-624.195	-624.195	-624.195
			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
<i>Gemeente Terneuzen</i>							
Bijdrage Gemeente Terneuzen	0	0	-477.236	-486.781	-486.781	-486.781	-486.781
Bijdrage Gemeente Terneuzen e-Depot	0	0	-108.824	-111.000	-111.000	-111.000	-111.000
	0	0	-586.060	-597.781	-597.781	-597.781	-597.781
			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
<i>Gemeente Vlissingen</i>							
Bijdrage Gemeente Vlissingen	0	0	-311.156	-317.379	-317.379	-317.379	-317.379
Bijdrage Gemeente Vlissingen e-Depot	0	0	-89.025	-90.806	-90.806	-90.806	-90.806
	0	0	-400.181	-408.185	-408.185	-408.185	-408.185
Totaal bijdragen GR-partners	-4.758.859	-4.581.777	-7.753.836	-4.004.430	-4.004.430	-4.004.430	-4.004.430
			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
<u>Bijdrage specifieke uitkering</u>							
SPUK lumpsum bijdrage OCW	0	0	0	-3.777.924	-3.777.924	-3.777.924	-3.777.924
Totaal Specifieke uitkering	0	0	0	-3.777.924	-3.777.924	-3.777.924	-3.777.924

			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
<u>Dienstverleningsovereenkomsten archiefbeheer en -toezicht</u>							
DVO Provincie Zeeland	-709.752	-731.044	0	0	0	0	0
DVO Waterschap	-400.501	-410.513	0	0	0	0	0
DVO Kapelle	-40.872	-41.894	-69.223	-70.607	-70.607	-70.607	-70.607
DVO Terneuzen	-465.142	-476.771	0	0	0	0	0
DVO Vlissingen	-303.271	-310.853	0	0	0	0	0
DVO Schouwen-Duiveland	-529.985	-543.234	0	0	0	0	0
DVO Sluis	0	0	-194.734	-238.355	-238.355	-238.355	-238.355
	-2.449.523	-2.514.310	-263.957	-308.962	-308.962	-308.962	-308.962
	Realisatie	Begroting	1e wijziging	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	Begroting	2027	2028	2029	2030
<u>Dienstverleningsovereenkomsten Zeeuws e-Depot</u>							
DVO Provincie Zeeland e-Depot	-145.512	-128.598	0	0	0	0	0
DVO Terneuzen: e-Depot	-121.977	-125.026	0	0	0	0	0
DVO Schouwen-Duiveland e-Depot	-76.434	-78.345	0	0	0	0	0
DVO Tholen: e-Depot	-59.087	-60.564	-61.037	-62.258	-62.258	-62.258	-62.258
DVO Waterschap: e-Depot	-86.561	-88.725	0	0	0	0	0
DVO Vlissingen: e-Depot	-99.784	-102.279	0	0	0	0	0
DVO Borsele: e-Depot	-51.133	-52.411	-52.820	-53.877	-53.877	-53.877	-53.877
DVO Sluis: e-Depot	-8.632	0	-53.501	-54.571	-54.571	-54.571	-54.571
DVO Kapelle: e-Depot	-7.285	0	-30.102	-30.704	-30.704	-30.704	-30.704
DVO e-Depot diverse gemeenten	0	0	0	0	0	0	0
	-656.405	-635.948	-197.460	-201.409	-201.409	-201.409	-201.409
Totaal Dienstverleningsovereenkomsten	-3.105.928	-3.150.258	-461.418	-510.372	-510.372	-510.372	-510.372

			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Overzicht overhead	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Salarislasten overhead	1.154.112	1.226.092	1.558.770	1.553.282	1.553.282	1.553.282	1.553.282
Overige personeelslasten	274.630	265.495	238.532	270.905	270.905	270.905	270.905
Huur Rijksvastgoedbedrijf	394.514	395.000	287.825	296.459	296.459	296.459	296.459
Huisvestingslasten	298.434	313.171	341.339	388.710	388.710	388.710	388.710
Huisvestingslasten beheer en onderhoud	1.474.101	1.411.050	1.290.640	1.277.339	1.277.339	1.277.339	1.277.339
Organisatielasten	397.210	464.931	696.141	579.060	579.060	579.060	579.060
Afschrijvingslasten	83.908	76.693	80.717	82.060	82.060	82.060	82.060
Rentelasten	2.123	0	0	0	0	0	0
Incidentele baten	0	0	0	0	0	0	0
Totaal overhead	4.079.033	4.152.432	4.493.964	4.447.816	4.447.816	4.447.816	4.447.816

			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0

			1e wijziging				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Onvoorzien	0	0	0	0	0	0	0

Beleidsbegroting: Paragrafen

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder weerstandsvermogen wordt in deze begroting het volgende verstaan:

- Weerstandscapaciteit: dit zijn de middelen en mogelijkheden waarover het Zeeuws Archief kan beschikken om niet begrote kosten te dekken;
- Alle risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd en die van materiële betekenis kunnen zijn.

Weerstandscapaciteit

Algemene reserve

Het Zeeuws Archief beschikt over een algemene reserve die wordt aangehouden als bufferfunctie voor de exploitatiekosten. Een afwijking in de realisatie wordt in eerste instantie niet verrekend met de partners, maar komt ten gunste of ten laste van de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 5% van de totale bijdrage van dat jaar van de gemeenten, de provincie en het waterschap en andere overheidsinstellingen, tenzij het (op basis van een jaarlijkse risicoanalyse) benodigde weerstandsvermogen een ander percentage vraagt.

Bestemmingsreserves

Naast de Algemene reserve beschikt het Zeeuws Archief ook over twee bestemmingsreserves. Deze tellen niet mee in het weerstandsvermogen.

Bestemmingsreserve personeel

Deze reserve wordt aangehouden ten behoeve van personeelskosten vanwege vervanging langdurig zieken, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieverandering/reorganisaties, opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof, verlofsparen e.d.

Strategische investeringsagenda

De strategische investeringsagenda bestaat uit projecten die het Zeeuws Archief wil uitvoeren en wil voorbereiden ten aanzien van digitalisering en bijbehorende processen. Het totale uitvoeringsbudget voor die projecten zit in de Strategische Investeringsagenda. Er wordt pas voorgesteld om middelen uit de strategische investeringsagenda beschikbaar te stellen op het moment dat het geld echt nodig is om de uitvoering te starten. Het is de bedoeling om te werken met overprogrammering om bij vertragingen in projecten snel over te kunnen stappen op de uitvoering van een volgend project.

Risico's

- Geopolitieke ontwikkelingen die van invloed zijn op de ICT-infrastructuur en energielasten
- Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt
- Vertraging in besluitvorming op bestuurlijk niveau
- Wijziging in de hoogte van de bijdrage door de deelnemers
- Wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling
- CAO-aanpassingen
- De onderliggende contracten voor kantoorverhuur zijn jaarlijks opzegbaar en die van de DVO's na 10 jaar

Kengetallen

De kengetallen drukken de verhouding uit tussen bepaalde onderdelen van de begroting, jaarrekening en de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie. Deze kengetallen hebben geen functie als normeringsinstrument, maar zijn bedoeld om de financiële positie van het Zeeuws Archief inzichtelijker te maken.

Kengetallen	Realisatie 2025	Begroting 2026	1e wijz.				
			Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Netto schuldquote	-24%	-7%	-16%	-7%	-1%	-1%	-1%
Solvabiliteitsratio	29%	20%	28%	21%	13%	13%	13%
Structurele exploitatie­ruimte	1,32%	0,00%	0,00%	0,00%	2,55%	2,55%	2,55%

De netto-schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van het Zeeuws Archief ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto-schuldquote. Bij het Zeeuws Archief is geen sprake van externe financiering anders dan kortlopende schulden.

De solvabiliteitsratio geeft aan of het Zeeuws Archief op korte en lange termijn kan voldoen aan zijn betalingsverplichtingen. Hiertoe wordt de omvang van het eigen vermogen (de reserves en het resultaat van het Zeeuws Archief) gerelateerd aan de totale omvang van het vermogen (het eigen en het vreemde vermogen). Dit kengetal wordt voornamelijk berekend om te schatten of het Zeeuws Archief bij faillissement in staat is om al zijn schulden te betalen (solvabel is). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe gezonder de organisatie is. Door de begrote onttrekkingen uit de bestemmingsreserve strategische investeringsagenda neemt de solvabiliteitsratio af. In de gemeenschappelijke regeling is bepaald dat de algemene reserve maximaal 5% van de overheidsbijdragen mag zijn. Verder is er naast de strategische investeringsagenda die moet worden afgebouwd, sprake van een bestemmingsreserve personeel die gebaseerd is op het landelijke gemiddelde ziekteverzuimpercentage binnen overheidssector/gemeenten.

De structurele exploitatieruimte geeft weer hoeveel structurele ruimte er is om de eigen lasten te dragen, ook als bijvoorbeeld de baten afnemen of lasten in de toekomst gaan toenemen. De ruimte wordt berekend door het structurele saldo (verschil tussen structurele baten en lasten) te delen door het totaal aan jaarlijkse baten. Voorbeelden van structurele baten zijn de bijdragen van de GR-partners en de inkomsten van de dienstverleningsovereenkomsten. Bij structurele lasten gaat het om de lasten die worden gemaakt voor het uitvoeren van structureel beleid en overhead. Een positief kengetal betekent dat sprake is van een positief saldo tussen de structurele baten/lasten inclusief de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan de reserves.

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Het Zeeuws Archief is gehuisvest aan het Hofplein te Middelburg in een monumentaal pand met een moderne vleugel. Het pand wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en sinds 1 januari 2019 is het Zeeuws Archief verantwoordelijk voor onderhoud, beheer en instandhouding van het pand in plaats van het RVB. Hiertoe is eind 2018 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met het RVB. De huurovereenkomst met het RVB had een looptijd van drie jaar en is in 2022 stilzwijgend verlengd. Een evaluatie door OCW heeft in 2021 plaatsgevonden en heeft in 2025 geleid tot een nieuwe huurovereenkomst met het RVB met als ingangsdatum 1 januari 2026.

Het beheer, onderhoud en instandhouding wordt door het Zeeuws Archief gedaan op basis van een vierjaarlijks bij te stellen Meerjaren onderhouds- en investeringsplan (MJOP). Dotaties aan de voorziening worden gebaseerd op het MJOP.

In 2027 zullen op basis van het MJOP enkele pompen van de CV-installatie worden vervangen, zal een grote controle van de zonnepanelen plaatsvinden, de voorkant worden geschilderd, inclusief steigerbouw en wordt er vanuit gegaan dat de tweede helft van de warmtepompinstallatie wordt afgewikkeld.

Inventaris

De inventaris van de depots, de kantoren, het infocentrum, de expositieruimte en het restauratieatelier zijn eigendom van het Zeeuws Archief. Dat geldt ook voor de ICT-apparatuur. Voor 2027 worden geen substantiële investering voorzien.

Paragraaf financiering

Wettelijk kader

De Wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) heeft als belangrijkste uitgangspunten het bevorderen van een solide financieringswijze met als doel het voorkomen van grote fluctuaties in de rentelasten, het bevorderen van transparantie, het bevorderen van de kredietwaardigheid en het beheersen van renterisico's. Het beheersen van risico's uit zich concreet in de kasgeldlimiet, de renterisiconorm en het met een prudent karakter uitzetten van gelden en afsluiten van leningen. Daarnaast zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht tot het hebben van een treasurystatuut. Het statuut heeft onder andere als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen alsmede de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren.

Kasstromen

De bevoorschotting vanuit het Rijk vindt per kwartaal plaats en vanuit de gemeenten per maand. De salariskosten worden door de gemeente Middelburg maandelijks in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief aan de gemeente Middelburg betaald. De DVO-partners betalen tweemaal per jaar op factuurbasis. De huurkosten worden door het Rijksvastgoedbedrijf per kwartaal in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief tijdig betaald.

Kasgeldlimiet

Onder kasgeldlimiet wordt de ruimte verstaan die overheidsorganisaties hebben om zaken met kort geld (rentetypische looptijd korter dan 1 jaar) te financieren. Deze is bij ministeriële regeling bepaald als percentage van de totale lasten. Voor gemeenschappelijke regelingen is dit percentage bepaald op maximaal 8,2%. Het Zeeuws Archief heeft geen kortlopende schulden waarbij sprake is van een renterisico, omdat het over voldoende liquide middelen beschikt.

Leningen

Het Zeeuws Archief heeft in 2027 geen leningen open staan en zal ook geen leningen aangaan.

Financiering van de investeringsuitgaven

Er staan voor 2027 geen grote investeringen ingepland.

Uitzettingen

Aangezien het Zeeuws Archief verplicht is mee te werken aan het zgn. schatkistbankieren is er geen sprake van uitzetting.

Paragraaf bedrijfsvoering

Personeel en organisatie

De totaal begrote salariskosten zijn voor 2027 € 4.793.111 zijnde 53,00 fte.

De HR- en payrollprocessen worden doorlopen met behulp van AFAS waardoor er volledig digitaal wordt gewerkt. De salarisadministratie is uitbesteed aan Simplex. In 2026 wordt bekeken of er al dan niet overgestapt wordt naar een andere partij. De salarisuitbetaling wordt door het Zeeuws Archief gedaan. Daarnaast maakt het Zeeuws Archief gebruik van MKbasics in verband met ziekteverzuim-aangelegenheden. MKbasics maakt gebruik van verzuimsignaal, vooralsnog is dit niet gekoppeld aan AFAS. In 2027 wordt bekeken of er al dan niet overgestapt wordt naar een andere partij.

Bestuurlijke organisatie

Verwacht wordt dat per 1 januari 2027 de Archiefwet 20.. in werking treedt. Dit heeft tot gevolg dat het Rijk (OCW) uit de gemeenschappelijke regeling treedt. De gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief heeft dan als partners de gemeenten Middelburg, Veere, Terneuzen, Schouwen-Duiveland en Vlissingen, de provincie Zeeland en het Waterschap Scheldestromen.

In de Archiefwet 20.. is bepaald dat de Minister van OCW het beheer van de rijksarchieven over kan dragen aan een gemeenschappelijke regeling. Voor de rijksarchieven in de provincie Zeeland zal dit aan het Zeeuws Archief worden overgedragen. Hiervoor verstrekt de minister een specifieke uitkering (SPUK) die gelijk is aan de bijdrage die de minister ook betaalde toen hij nog deelnam aan de regeling.

Verder heeft het Zeeuws Archief dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de gemeenten Kapelle en Sluis voor het beheer van hun papieren archieven. Tevens zijn er een DVO's e-Depot afgesloten met de gemeenten Tholen, Borsele, Kapelle en Sluis.

Het bestuur van het Zeeuws Archief kent een dagelijks en een algemeen bestuur. Op het moment van het opstellen van deze begroting bestaat het dagelijks bestuur uit de heer F.W. Weisglas, voorzitter en rijksbestuurder, mevrouw D. de Clerck, gedeputeerde provincie Zeeland en de heer G. van Kralingen, lid dagelijks bestuur Waterschap Scheldestromen. Zij maken ook deel uit van het algemeen bestuur, dat verder bestaat uit de heer E. Smit, rijksbestuurder, mevrouw M.M.D. Vermue-Vermue, rijksbestuurder, mevrouw F. Schouwenaar, burgemeester Veere, mevrouw C. Doorn, wethouder Middelburg, de heer H.L.K. Canters, wethouder Schouwen-Duiveland, de heer J. de Buck, wethouder Terneuzen, de heer W.C.M. Boonman, wethouder Vlissingen. Mevrouw dr. J.C. Luscombe-Serlie is directeur van het Zeeuws Archief.

Huisvesting

Zie ook de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen.

Medezeggenschap

Het Zeeuws Archief heeft een ondernemingsraad. Deze bestaat uit vijf leden.

Financiële begroting: Overzicht van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2026	1e wijziging Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Programma beheer							
Totale lasten	904.499	1.133.898	1.052.877	1.148.979	1.148.979	1.148.979	1.148.979
Totale baten	-64.806	-68.838	-69.427	-70.815	-70.815	-70.815	-70.815
Saldo	839.693	1.065.060	983.450	1.078.164	1.078.164	1.078.164	1.078.164
Programma informatie en kennis							
Totale lasten	2.225.216	2.177.029	2.300.046	2.319.755	2.181.017	1.569.554	1.569.554
Totale baten	-11.772	-6.500	-30.600	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Saldo	2.213.444	2.170.529	2.269.446	2.316.255	2.177.517	1.566.054	1.566.054
Programma publieksbereik							
Totale lasten	1.487.253	1.596.774	1.504.792	1.568.719	1.568.719	1.568.719	1.568.719
Totale baten	-10.756	-5.500	-9.800	-9.150	-9.150	-9.150	-9.150
Saldo	1.476.497	1.591.274	1.494.992	1.559.569	1.559.569	1.559.569	1.559.569
Saldo uitvoering programma's							
Totale lasten	4.616.968	4.907.701	4.857.715	5.037.453	4.898.715	4.287.252	4.287.252
Totale baten	-87.334	-80.838	-109.827	-83.465	-83.465	-83.465	-83.465
Saldo	4.529.634	4.826.863	4.747.888	4.953.988	4.815.250	4.203.787	4.203.787

	Realisatie 2025	Begroting 2026	1e wijziging Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Overzicht algemene dekkingsmiddelen							
Bijdrage OCW	-3.827.924	-3.689.451	-3.827.924	0	0	0	0
Bijdrage Middelburg	-711.109	-681.138	-729.598	-744.190	-744.190	-744.190	-744.190
Bijdrage Veere	-219.826	-211.189	-224.147	-228.630	-228.630	-228.630	-228.630
Bijdrage Waterschap	0	0	-515.910	-526.228	-526.228	-526.228	-526.228
Bijdrage Provincie Zeeland	0	0	-858.060	-875.221	-875.221	-875.221	-875.221
Bijdrage Schouwen Duiveland	0	0	-611.956	-624.195	-624.195	-624.195	-624.195
Bijdrage Terneuzen	0	0	-586.060	-597.781	-597.781	-597.781	-597.781
Bijdrage Vlissingen	0	0	-400.181	-408.185	-408.185	-408.185	-408.185
SPUK lumpsum bijdrage OCW	0	0	0	-3.777.924	-3.777.924	-3.777.924	-3.777.924
Dienstverleningsovereenkomsten	-3.105.928	-3.150.258	-461.418	-510.372	-510.372	-510.372	-510.372
Overige algemene dekkingsmiddelen	-860.051	-577.225	-415.660	-351.078	-358.878	-358.878	-358.878
Saldo algemene dekkingsmiddelen	-8.724.837	-8.309.261	-8.630.914	-8.643.804	-8.651.604	-8.651.604	-8.651.604
Overhead	4.079.033	4.152.432	4.493.964	4.447.816	4.447.816	4.447.816	4.447.816
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	116.170	-670.035	-610.938	-758.000	-611.463	0	0
<i>Toevoegingen aan reserves</i>							
Algemene reserve	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	102.888	0	0	0	0	0	0
Strategische investeringsagenda	474.638	0	0	0	0	0	0
	577.526	0	0	0	0	0	0
<i>Onttrekkingen aan reserves</i>							
Algemene reserve	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	-255.260	-122.010	0	0	0	0	0
Strategische investeringsagenda	-286.407	-548.024	-610.938	-758.000	-611.463	0	0
	-541.667	-670.034	-610.938	-758.000	-611.463	0	0
Resultaat na bestemming	80.312	0	0	0	0	0	0

Basis voor de begroting

Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van de volgende indexeringspercentages:

	1^e wijziging 2026	Begroting 2027	Begroting 2028 e.v.
Salarislasten	nominale ophoging € 35,00 per 1/1/2026 1,25% per 1/7/2026	1,6% per 1/1/2027	0,0%
Prijsstijgingen	3,0%	3,0 %	0,0 %
Bijdragen GR-partners uitgezonderd Rijk	2,6 %	2,0%	0,0 %
Bijdrage Rijk	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Bijdrage DVO's (CPI t-1)	3,3%%	2,0 %	0,0 %
Verhuur depot- en kantoorruimte (CPI t-1)	3,3%	3,0 %	0,0 %

Financiële begroting: Financiële positie

Stand en verloop reserves

	Algemene reserve	Bestemmings- reserve personeel	strategische investeringsagenda	
Beginstand begroting 2026	183.663	433.845	1.444.645	
resultaatverdeling 2025	0	0	0	
Dotatie begroting 2026	0	0	0	
Onttrekking begroting 2026	0	-122.010	-548.024	
Eindstand begroting 2026	183.663	311.835	896.621	1.392.119
Beginstand jaarrekening 2025	183.663	335.905	1.929.043	
Vastgestelde resultaatverdeling	0	302.447	0	
Dotatie jaarrekening 2025	0	102.888	474.638	
Onttrekking jaarrekening 2025	0	-255.260	-286.407	
Eindstand jaarrekening 2025	183.663	485.980	2.117.274	2.786.917
Beginstand 1e wijz. begroting 2026	183.663	485.980	2.117.274	
resultaatverdeling 2025	80.312	0	0	
Dotatie 1e wijz. begroting 2026	0	0	0	
Onttrekking 1e wijz. begroting 2026	0	0	-610.938	
Eindstand 1e wijz. begroting 2026	263.975	485.980	1.506.336	2.256.291
Beginstand begroting 2027	263.975	485.980	1.506.336	
resultaatverdeling 2026	0	0	0	
Dotatie begroting 2027	0	0	0	
Onttrekking begroting 2027	0	0	-758.000	
Eindstand begroting 2027	263.975	485.980	748.336	1.498.291
	Voorziening		Voorziening	

	beheer en onderhoud	verlofsparen
Beginstand begroting 2026	3.805.025	155.743
Dotatie begroting 2026	0	40.000
Onttrekking begroting 2026	-1.545.796	0
Eindstand begroting 2026	<u>2.259.229</u>	<u>195.743</u>
Beginstand jaarrekening 2025	3.902.634	115.743
Dotatie jaarrekening 2025	2.033.203	50.849
Onttrekking jaarrekening 2025	-1.384.552	-5.557
Eindstand jaarrekening 2025	<u>4.551.285</u>	<u>161.035</u>
Beginstand 1e wijz. begroting 2026	4.551.285	161.035
Dotatie 1e wijz. begroting 2026	900.000	40.000
Onttrekking 1e wijz. begroting 2026	-1.012.936	0
Eindstand 1e wijz. begroting 2026	<u>4.438.349</u>	<u>201.035</u>
Beginstand begroting 2027	4.438.349	201.035
Dotatie begroting 2027	900.000	40.000
Onttrekking begroting 2027	-846.806	0
Eindstand begroting 2027	<u>4.491.543</u>	<u>241.035</u>

Specificatie reserves

		2027	1e wijziging 2026		2026
Strategische investeringsagenda					
Digitalisering	€	403.000	€	365.937	€ 308.024
Digitalisering 1e lijnsconservering	€	100.000	€	90.000	€ 50.000
Digitalisering extra medewerkers tbv projectleiding, inventarisatie en voorbereiding	€	255.000	€	155.000	€ 140.000
Informatiebeveiliging			€	-	€ 50.000
	€	758.000	€	610.937	€ 548.024

Geprognosticeerde begin- en eindbalans en EMU-saldo

Balans (per 31 december)

			1e wijz				
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
Vaste activa							
Materiële vaste activa	783.835	800.000	883.835	883.835	808.835	808.835	808.835
Vlottende activa	7.884.941	6.226.841	7.068.795	6.397.034	6.066.919	6.066.919	6.066.919
Totaal activa	8.668.776	7.026.841	7.952.630	7.280.869	6.875.754	6.875.754	6.875.754
Passiva							
Vaste passiva							
Eigen vermogen							
- Algemene reserve	183.663	183.663	263.975	263.975	263.975	263.975	263.975
- Bestemmingsreserves	2.603.254	1.208.456	1.992.316	1.234.316	622.853	622.853	622.853
- Resultaat na bestemming	80.312	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	4.712.320	4.434.722	4.639.384	4.732.578	4.742.578	4.742.578	4.742.578
Vaste schulden	-	0		0	0	0	0
Vlottende passiva							
Netto vlottende schulden	121.964	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Overlopende passiva	967.263	1.000.000	856.955	850.000	1.046.348	1.046.348	1.046.348
Totaal passiva	8.668.776	7.026.841	7.952.630	7.280.869	6.875.754	6.875.754	6.875.754
EMU Saldo	659.794	-196.080	-783.874	-664.805	-526.463	0	0

Financiële begroting: Bijlage baten en lasten per taakveld

2026

Taakveld	lasten	baten	Saldo
0 Bestuur en ondersteuning			
0.4 Overhead	4.152.432	0	4.152.432
0.8 Overige baten en lasten	0	0	0
0.9 Vennootschapsbelasting	0	0	0
0.10 Mutaties reserves		-670.034	-670.034
0.11 Resultaat rekening baten en lasten	0	0	0
Totaal taakveld 0	4.152.432	-670.034	3.482.398
5 Sport, cultuur en recreatie			
5.4 Musea	4.826.863	-8.309.261	-3.482.398
Totaal taakveld 5	4.826.863	-8.309.261	-3.482.398
Totaal taakvelden	8.979.294	-8.979.294	0

1e wijz 2026

Taakveld	lasten	baten	Saldo
0 Bestuur en ondersteuning			
0.4 Overhead	4.493.964	0	4.493.964
0.8 Overige baten en lasten	0	0	0
0.9 Vennootschapsbelasting	0	0	0
0.10 Mutaties reserves	0	-610.938	-610.938
0.11 Resultaat rekening baten en lasten	0	0	0
Totaal taakveld 0	4.493.964	-610.938	3.883.026
5 Sport, cultuur en recreatie			
5.4 Musea	4.857.715	-8.740.741	-3.883.026
Totaal taakveld 5	4.857.715	-8.740.741	-3.883.026
Totaal taakvelden	9.351.679	-9.351.678	0

2027

Taakveld	lasten	baten	Saldo
0 Bestuur en ondersteuning			
0.4 Overhead	4.447.816	0	4.447.816
0.8 Overige baten en lasten	0	0	0
0.9 Vennootschapsbelasting	0	0	0
0.10 Mutaties reserves		-758.000	-758.000
0.11 Resultaat rekening baten en lasten	0	0	0
Totaal taakveld 0	4.447.816	-758.000	3.689.816
 5 Sport, cultuur en recreatie			
5.4 Musea	5.037.453	-8.727.269	-3.689.816
Totaal taakveld 5	5.037.453	-8.727.269	-3.689.816
 Totaal taakvelden	9.485.269	-9.485.269	0