

Provincie Zeeland

T.a.v. het College van Gedeputeerde Staten

Postbus 6001

4330 LA MIDDELBURG

Datum : 10 juli 2025
Onderwerp : jaarverantwoording 2024
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : A-176/2025
Bijlage : 1
Behandeld door : [REDACTED]

Geacht College,

In artikel 9 van de Dienstverleningsovereenkomst Archiefbeheer en- toezicht Provincie Zeeland-Zeeuws Archief is vastgelegd dat het Zeeuws Archief jaarlijks verslag doet van de krachtens deze overeenkomst verrichte werkzaamheden.

Bedoeld verslag treft u aan als bijlage bij deze brief.

Met vriendelijke groet,
namens het dagelijks bestuur,

[REDACTED]

[REDACTED]
directeur

Zeeuws Archief

Jaarverantwoording

2024

Middelburg, 14 april 2025

Inhoud

Jaarverslag 2024	3
Inleiding	4
Programma Beheer	6
Programma Informatie en Kennis	14
Programma Publieksbereik	29
Overzicht algemene dekkingsmiddelen	45
Overzicht overhead	46
Overzicht vennootschapsbelasting	46
Overzicht onvoorzien	46
Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing	47
Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	49
Paragraaf Verbonden partijen	51
Paragraaf financiering	52
Paragraaf bedrijfsvoering	54
Jaarrekening 2024	56

Jaarverslag 2024

Inleiding

In het afgelopen jaar heeft het Zeeuws Archief weer veel gedaan aan digitalisering, toegankelijk maken, acquisitie van collecties en het op orde brengen daarvan, en aan nieuwe en reeds lopende e-Depotaansluitingen. Natuurlijk was er ook het reguliere werk in het infocentrum en bij restauratie en behoud, en bereikte het Zeeuws Archief een breed publiek door een scala aan activiteiten en communicatie-uitingen.

In 2024 werd het Meerjarenbeleidsplan 2025-2028 gepubliceerd met de doelen voor de komende vier jaar: Duurzaam bewaren, veilig beheren; Vinden wat je zoekt; Meer van en voor de Zeeuwen; Een stabiele organisatie: nu en in de toekomst. Ook werd in het afgelopen jaar het HR-beleidsplan 2024-2028 vastgesteld dat richting geeft aan de HR-strategie- en plannen; tevens werd gestart met een langlopend medewerkersonderzoek (MO). Het Beleidsplan inspectie en advies is vastgesteld en er is met verschillende partners gewerkt aan de ontwikkeling van handreikingen over vernietiging en datamigratie.

Digitale bronnen en technieken blijven toenemen. Het ZA heeft een extra specialist e-Depot en een Datascientist geworven en in 2024 is begonnen met het ontwerpen van applicaties om het op orde brengen van digital born archieven te automatiseren. De Gemeente Borsele is per 1 oktober 2024 een DVO aangegaan voor de aansluiting op het Zeeuwse e-Depot.

Er hebben weer veel digitaliseringsprojecten plaatsgevonden, in totaal ruim 113 meter ofwel meer dan 425.000 scans. Om de processen bij grote digitaliseringsprojecten en voor scannen op verzoek efficiënter te laten verlopen wordt gebruik gemaakt van een speciale server die uitsluitend aan het Zeeuws Archief is toegewezen. Het Metamorfozeproject Zeeuwse Families is in 2024 afgerond alsook het project Zeeuwse Molukse Woonoorden voor het Programma Indisch Erfgoed Digitaal (PIED). Voor dit laatste is ook onderzocht hoe tekst met daarin de persoonsgegevens in de scans automatisch gedetecteerd kan worden. Scannen op verzoek blijft onverminderd populair.

Het Zeeuws Archief prijst zich gelukkig met de hulp van veel vrijwilligers, die allerlei soorten werk doen. Ook voor hen verschuift steeds meer de taak naar digitale werkzaamheden. De vrijwilligers worden hierbij zo goed mogelijk begeleid.

In 2024 was het 80 jaar sinds de bevrijding van vele delen van Zeeland en de open dag van het Zeeuws Archief in november werd derhalve gewijd aan de Tweede Wereldoorlog en de Bevrijding. Er kwamen veel belangstellenden op af.

2024 stond nog steeds in het teken van de gesprekken met overheden in het kader van het voornemen van het Rijk om uit de gemeenschappelijke regeling te treden. Het bestuur van het Zeeuws Archief heeft ervoor gekozen om de gemeenschappelijke regeling zo mogelijk uit te breiden met een aantal nieuwe overheden, om de basis van het Zeeuws Archief te versterken. Helaas is er door de uitgestelde behandeling van de Archiefwet in de Tweede Kamer, vertraging in het proces opgetreden. Op het moment van opstellen van deze Jaarverantwoording (april 2025) is dat nu wel gebeurd en is daarom de verwachting dat de Archiefwet per 1 juli 2026 ingaat en dat het Rijk per 1 januari 2027 uittreedt.

Het algemeen bestuur bestond in 2024 uit [redacted] (Rijk en voorzitter), [redacted] (Rijk), [redacted] (Rijk), [redacted] (Veere), [redacted] (Middelburg) en [redacted] (Middelburg). Het dagelijks bestuur bestond in 2024 uit [redacted] en [redacted].

In december 2024 nam [redacted] afscheid als directeur van het Zeeuws Archief. In de 14 jaar dat zij directeur was heeft het Zeeuws Archief een enorme groei ondergaan: in partners, in medewerkers en in te beheren archieven, en zijn er grote stappen gezet op het gebied van het Zeeuws e-Depot en digitalisering. De nieuwe directeur [redacted] startte in de functie per 1 januari 2025.

Programma Beheer

Wat was het doel?

Onder het programma Beheer vallen alle werkzaamheden rond het fysieke en digitale beheer van de archieven en collecties, de conservering en restauratie van de archieven en collecties, de werkzaamheden in het kader van het e-Depot en het beheer van de stadhuiscollecties van de gemeenten Middelburg en Veere. Ook in 2024 was het doel om alle stukken zo te behouden en beheren, dat alle informatie vind- en raadpleegbaar is.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Inrichting depot en klimaatbeheersing

De depots van het Zeeuws Archief bevinden zich in Middelburg, Vlissingen, Zierikzee en Terneuzen. Dit jaar zijn als gebruikelijk voor ieder depot van het Zeeuws Archief kiemgetalmetingen uitgevoerd en is actie ondernomen indien dit nodig was. Tevens zijn alle depots elk kwartaal schoongemaakt, heeft er regelmatig een visuele controle plaatsgevonden en worden alle depots gemonitord op ongedierte.

Nieuw binnengekomen archieven werden bemonsterd, waarbij nergens schimmelgroei is gevonden. Wel is er handmatig het nodige schimmelresidu verwijderd.

Restauratie en behoud

Om de diverse werkzaamheden uit te kunnen voeren is een aantal tijdelijke medewerkers ingehuurd. Samen met de restaurator, de twee behoudsmedewerkers en twee medewerkers eerstelijnsconservering is gewerkt aan onderstaande zaken.

De populariteit van het scannen op verzoek blijft ook bij restauratie en behoud te merken. Via de Archiefbank komen veel digitaliseringsverzoeken binnen. Hiervoor is het nodige conserveringswerk gedaan om de aangevraagde stukken gereed te maken voor digitalisering. In totaal zijn hiervoor net als in 2023 150 stukken gerestaureerd of geconserveerd.

In 2024 is er in totaal 511 m¹ verpakt voor de diverse GR- en DVO-partners. Bij het verpakken hoort ook het zeer bewerkelijke verwijderen van schimmelresidu en het herinrichten van kasten. Voor de provincie Zeeland is de verpakking van het deel van 1815-1910 en 1911-1939 van het archief Provinciaal Bestuur afgerond. Voor Waterschap Scheldestromen is verdergegaan met de verpakking van de archieven van de polders Walcheren en de Braakmanpolder. Voor de gemeente Middelburg is doorgegaan met het verpakken van het archief van gemeentewerken 1940-1991. Voor de gemeente Veere is gewerkt aan het verpakken van het archief van de gemeente Meliskerke en de gemeente Biggkerke. Voor de gemeente Schouwen-Duiveland is het archief van de Weeskamer Zierikzee herverpakt en is gestart met het verpakken van de handschriften. Voor de gemeente Terneuzen is het archief van de gemeente Koewacht en de gemeente Hoek verpakt. Voor de gemeente Vlissingen zijn de archieven van de dienst gemeentewerken, en wederopbouw gemeente Vlissingen verpakt. Daarnaast is het familiearchief Schorer verpakt en het archief van het Zeeuws Byzantijns Koor Sréteneije.

Naast het verpakken zijn 22 De Waard kaarten geconserveerd. Deze zijn onderdeel van de oudste en mooiste kaartencollectie van het Zeeuws Archief. Verder zijn 140 stukken van de stadhuiscollecties van Middelburg en Veere uitgelijst en vervolgens ontsmet, is een band van de Staten van Zeeland volledig schoongeveegd en is een dik pak van het archief Provinciaal Archief dat in elkaar gefrommeld zat, gevlakt.

Verder werd een groot deel van de tijd besteed aan eerstelijnsconservering van de digitaliseringsprojecten Staten van Zeeland, Commissaris van de Koningin in Zeeland (1940-1969), Militair Gezag (1944-1946), gemeentelijke jaarverslagen en kadaster kaarten.

Ook werd in 2024 gewerkt aan de Metamorfozeprojecten Ambachtsheerlijkheden en Delta Archieven, deel 1.

Metamorfozeprojecten

Met behulp van financiering van het landelijke programma Metamorfoze is het digitaliseringsproject Zeeuwse Families uitgevoerd. Dit project omvatte negen spraakmakende Zeeuwse regentenfamilies, waaronder de families Clijver en Mauritz uit Vlissingen, de familie Schorer, Matthias-Pous-Tak van Poortvliet en Van Doorn. De financiële eindafrekening heeft in 2024 plaatsgevonden.

In 2023 is het Zeeuws Archief begonnen met het Metamorfozeproject Zeeuwse Ambachtsheerlijkheden 1350-2003. Het doel van dit project is het conserveren en digitaliseren van 25 archieven van ambachtsheerlijkheden in Zeeland. Ook in 2024 is hier verder aan gewerkt. Het project loopt tot eind 2025.

In 2023 is de voorlopige honorering toegekend voor het conserveren en digitaliseren van de archieven van de Deltadienst en aanverwante archieven zoals de Dienst Dijkherstel Zeeland. In 2024 is de planning en begroting opgesteld en goedgekeurd door Bureau Metamorfoze. In 2024 is gestart met de werkzaamheden. Het project loopt tot eind 2026.

In 2024 is een aanvraag ingediend voor het conserveren en digitaliseren van het tweede deel van de archieven van de Deltadienst. Eind 2024 is de aanvraag voorlopig gehonoreerd door Bureau Metamorfoze. De planning en begroting worden 2025 opgesteld.

Programma Indisch Erfgoed Digitaal

Het project Zeeuwse Molukse Woonoorden voor het Programma Indisch Erfgoed Digitaal is in 2024 afgerond. De digitale bestanden die aan de AVG voldoen zijn online beschikbaar via de website van het Zeeuws Archief en Onslan.nl. Het Zeeuws Archief heeft in 2024 gewerkt aan de ontwikkeling van methoden en technieken voor de publicatie van jonge archieven. Zie voor meer details, elders bij Nader toegankelijk maken. De oplevering heeft in 2024 plaatsgevonden. De financiële eindafrekening vindt in 2025 plaats.

Ondersteuning Metamorfozeproject Streekarchief Goeree-Overflakkee

Het Streekarchief Goeree-Overflakkee is in 2023 begonnen aan het Metamorfozeproject heerlijkheidsarchieven Goeree-Overflakkee (1259-1984). Het Zeeuws Archief heeft hierin een adviserende rol. Het project loopt tot eind 2025.

Stadhuiscollecties en relatiebeheer Veere en Middelburg

Stadhuiscollecties Veere en Middelburg

Het beheer en gebruik van de verzamelingen van de gemeenten Middelburg en Veere heeft in 2024 in algemene zin geresulteerd in:

- Het uitoefenen van toezicht op het beheer van de verzamelingen van de gemeenten Middelburg en Veere;
- Registratie van de objecten en het doen van onderzoek in en naar de collectie;
- Het verzorgen van rondleidingen, lezingen en exposities;
- Het adviseren betreffende conservering, aankoop en bruikleen van voorwerpen uit de collectie;

- Het fungeren als in- en extern contactpersoon ten aanzien van de collecties;
- Het onderhouden van contact met de Vereniging van Musea in Zeeland, de Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland en Walcherse musea en erfgoedinstellingen.

Er is regelmatig overleg gevoerd met de wethouders cultuur en de beleidsmedewerkers cultuur van de gemeenten Middelburg en Veere.

Toezicht op het beheer

Toezicht wordt uitgeoefend op het beheer van objecten die zijn opgesteld in de locaties:

- Stadhuis aan de Markt in Veere
- 'De Schotse Huizen' in Veere
- Grote en de Kleine kerk in Veere
- Oudheidkamer en dorpskerk in Oostkapelle
- Gemeentehuis in Domburg
- Museum 'Het Polderhuis' in Westkapelle
- Streekmuseum in IJzendijke
- Verenigingsgebouw in Koudekerke
- Verenigingsgebouw in Vrouwenpolder
- Museum Brandspuithuis in Serooskerke
- Stadhuis aan de Markt in Middelburg
- Zeeuws Archief in Middelburg
- Zeeuws Museum in Middelburg
- Vleeshal in Middelburg
- Stads kantoor/gemeentehuis in Middelburg
- Stadhuis museum in Arnemuiden
- Kerktoren in Arnemuiden
- Dorpshuis in Nieuw- en Sint Joosland

Incidenteel werd overleg gevoerd met de beheerders van deze locaties over bewaarcondities. Objecten die in 2024 niet geëxposeerd werden, berusten in depots in de oude stadhuisen van Veere en Middelburg. Het depot in het stadhuis van Middelburg is heringericht en voorzien van een schilderijenrek.

Registratie, documentatie en plaatsing

Registratie is een continu proces. In 2024 zijn in het beheerssysteem nieuwe taxatiebedragen, veranderende standplaatsen en nieuwe kennis over herkomst van objecten ingevoerd.

Publieksbereik

In 2024 is in samenwerking met het Centrum Beeldende Kunst te Middelburg in het gemeentehuis in Domburg een expositie ingericht. Voor deze expositie met als titel 'Tachtig jaar herdenken' zijn voorwerpen met een betrekking tot de Tweede Wereldoorlog gecombineerd met objecten uit de collectie van kunstenaar [REDACTED]

Een lezing werd gegeven over objecten uit de Tweede Wereldoorlog in de collectie van de gemeente Veere. Er werd een educatieve wandeling over de geschiedenis van het Huis van Oranje-Nassau in relatie met de stad Veere georganiseerd. Schriftelijke informatie werd onder andere gegeven over Middelburgse portretten, de goudschat van Serooskerke, de beker van Maximiliaan van Bourgondië, de markiezen van Veere, de kunstenaarskolonie van Domburg, buitenplaatsen op Walcheren, Schotse militairen, de grafstenen in de Grote kerk van Veere.

Met medewerking van vrijwilligers van het Nationaal Archief van Schotland wordt een register uit het archief van de Schotse kerk van Veere ontsloten. Contact werd onderhouden met een werkgroep die zich bezighoudt met de geschiedenis van de rederijders van Veere.

Collectiebeheer

In 2024 is de langdurige bruikleen van objecten die eigendom zijn van de Stichting Buitenplaats Westhove, het Instituut Collectie Nederland, het Koninklijk Zeeuws Genootschap der Wetenschappen, de Confrérie van Sint Sebastiaan te Middelburg, het Rijksmuseum Amsterdam en enkele particulieren en instellingen voortgezet.

Langdurige uitlending van objecten aan de gemeente Middelburg en Veere, de Stichting Delta Cultureel te Veere, de Oudheidkamer Oostkapelle, de Stichting Polderhuis te Westkapelle, het historisch museum te Arnhem, de Grote kerk Veere, het Zeeuws Archief, Stichting Streekmuseum IJzendijke en Stichting 'het oude brandspuithuis' zijn voortgezet.

Ten behoeve van tijdelijke exposities en manifestaties zijn objecten in kortdurende bruikleen gegeven aan het stadhuismuseum Zierikzee (expositie Zeeuwse stillevens) en Museum Veere (expositie over pelgrimsinsignes). Klokkenrestaurator [REDACTED] uit Middelburg heeft de antieke klokken in het stadhuis van Middelburg nagezien. Restaurator [REDACTED] uit Kamperland heeft meubilair in het stadhuis van Middelburg nagekeken en kleine reparaties verricht.

Zeeuws e-Depot

In de loop van 2024 was het Zeeuws Archief door de groei van het aantal archiefstukken in Preservica genooddaakt om de licentie van Preservica aan te passen. Hierdoor is het Zeeuws Archief zeker van een omgeving die de grote aantallen goed kan verwerken zonder dat dit de prestaties van het systeem beïnvloedt. Ook zal hierdoor de doorlooptijd van het opnameproces korter worden. Het Zeeuws Archief heeft ervoor gekozen om de opslag van het e-Depot binnen Preservica te verplaatsen van Dublin naar een datacenter in Frankfurt. Dit zodat de gegevens op het Europese vasteland staan.

Sinds 1 januari 2024 is een tweede specialist e-Depot aangesteld om het technisch en functioneel beheer te kunnen borgen en de ontwikkelingen rondom het e-Depot te implementeren. Ook is sinds 1 juni 2024 de afdeling I&K versterkt met een Datascientist die de helft van zijn tijd aan het Zeeuws e-Depot besteedt. Hierdoor heeft het Zeeuws Archief meer slagkracht en ontwikkelcapaciteit om het Digitaal atelier te optimaliseren. Daarnaast is de kennis van het automatiseren met behulp van scripts en applicaties uitgebreid wat het herstructureren en (beter) doorzoekbaar maken van digitale archieven mogelijk maakt. De werkwijze is verder verbeterd door de uitbreiding van de IT-infrastructuur.

Gestart is met het onderzoek naar de mogelijkheid en wenselijkheid van een publicatieplatform vanuit het Zeeuws e-Depot voor WOO-publicaties van de overheden. In het kader hiervan zijn in samenwerking met de VNG bijeenkomsten voor de Zeeuwse overheden georganiseerd. Deze vinden begin 2025 plaats.

In 2024 is het e-Depot gestart met het gebruik van de projectmanagementtool ClickUp die is ingericht zodat alle aangesloten zorgdragers en de activiteiten die binnen het aansluittraject plaatsvinden met de zorgdrager gedefinieerd zijn in een digitale applicatie. De activiteiten zijn gebaseerd op het 10-stappenmodel. Groot voordeel hiervan is dat rapportage en status vanuit één applicatie inzichtelijk zijn voor de eigen organisatie en voor de betreffende zorgdragers.

Digitaal atelier

Nadat op 5 december 2023 het MDTO is vastgesteld, is er in 2024 gewerkt aan de Zeeuws Archief MDTO-fundering. Hierin is naast het verplicht stellen van een aantal velden binnen het MDTO, ook gekeken naar het vastleggen van een ondersteunende begrippenlijst. Deze fundering ondersteunt

het beheer en de realisatie van een toegankelijke zoekfunctie.

Het op orde brengen voor duurzame toegankelijkheid van digital born archieven vraagt om nieuwe methoden en technieken. In 2024 is het Zeeuws Archief gestart met het ontwerpen van applicaties om deze werkzaamheden te automatiseren. Hierdoor kunnen eerder verwerkte ongestructureerde archieven nu verder in goede en geordende staat worden gebracht en worden ze beter toegankelijk voor zorgdragers en toekomstige onderzoekers.

Het Zeeuws Archief is in 2023 een onderzoek gestart naar de inzet van data science als mogelijke oplossing. Gewerkt is aan de bouw van een algoritme voor bestandsherkenning voor het identificeren van de inhoud van digitale archieven. Dit heeft geleid tot de ontwikkeling van de *Archive Text Miner*. De archieven van Middelburg, Tholen en Terneuzen zijn gebruikt voor het trainen van het algoritme om archieven die geen of beperkte metadata bevatten, met hulp van data science te verrijken. In samenwerking met de provincie Zeeland wordt deze ontwikkeling voortgezet. Het doel is om het bestaande algoritme voor bestandsherkenning verder te verbeteren in 2025 door meer bestandsformaten toe te voegen en inzichten uit andere projecten te integreren. Hierbij wordt bijvoorbeeld gebruikgemaakt van persoonsnaamherkenning uit het project nader toegankelijk maken *Indisch erfgoed* en de ontwikkelingen binnen het ORI-samenwerkingstraject.

De Records Management Tool (RMTTool) van VHIC is een digitale gereedschapskist die het Zeeuws Archief gebruikt en waarin verschillende functies voor databewerking zijn gecombineerd: structuur aanbrengen, bestandsformaten controleren, beveiligde documenten detecteren, enz. Ook in 2024 is gebleken dat de RMTTool een belangrijke tool is voor het digitaal atelier.

Bitstop van Van Kaliber heeft aanvankelijk in 2024 de pre-ingestfase ondersteund, maar door veranderingen in de werkprocessen sloot deze tool niet langer aan op de behoefte. Daarom heeft het Zeeuws Archief hiervoor zelf een applicatie ontwikkeld.

De aansluittrajecten

Met de gemeenten Borsele, Kapelle, Reimerswaal en Sluis en met de Veiligheidsregio Zeeland zijn gesprekken gevoerd over de start van een aansluittraject.

Gemeente Borsele

Op 28 november is de DVO voor de aansluiting van de gemeente Borsele op het Zeeuws e-Depot gesloten, met 1 oktober 2024 als ingangsdatum. Dat brengt het totale aantal aansluitingen op negen van de vijftien Zeeuwse overheden.

Gemeente Middelburg

Als gevolg van langdurige vacatures bij de gemeente Middelburg lag het aansluittraject nagenoeg stil. Wel heeft een proefexport vanuit Djuma inzicht gegeven in de status van het huidige zaakstelsel, dat ook door de gemeente Vlissingen wordt gebruikt. In samenwerking met het Zeeuws Archief sporen beide gemeenten de leverancier aan om de module te verbeteren zodat deze kan voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie.

Het uitgeplaatste Alfresco Archief is gemigreerd van het Nationaal Archief naar het pre-Depot van het Zeeuws Archief waarna er met bovengenoemde technieken gestart is met de uitvoering van een eerste ordeningsslag. Met behulp van deze ondersteuning kan de gemeente dit archief in goede, geordende en toegankelijke staat brengen.

Gemeente Tholen

In 2024 is een groot bestand opnieuw in het Zeeuws e-Depot opgenomen na omzetting van het toen geldende TMLO naar MDTO. De totale omvang van het archief is 67.426 dossiers, 322.793

documenten, 710 GB. Op 5 december is de formele uitplaatsing beklonken met het ondertekenen van de verklaring van uitplaatsing. De gemeente Tholen werkt de komende jaren aan de goede, geordende en toegankelijke staat van dit archief zodat dit formeel kan worden overgebracht.

Waterschap Scheldestromen

Bij het waterschap is in 2024 de quickscan afgerond. Gezamenlijk zijn hieruit de prioriteiten bepaald, die als deelprojecten opgenomen zullen worden in het aansluitplan.

Waterschap Scheldestromen zit in een vervangingstraject voor het zaakstelsel Corsa. De keuze voor het nieuwe zaakstelsel gaat bepalen hoe het scenario voor overbrenging van het archief dat nu in Corsa wordt beheerd, eruit gaat zien.

Samen met het Zeeuws Archief werkt het waterschap aan eigen MDTO-schema's die gemapt kunnen worden naar de standaard MDTO van het Zeeuws e-Depot.

Gemeente Schouwen-Duiveland

Met de gemeente Schouwen-Duiveland is intensief samengewerkt in twee langer lopende trajecten voor de realisatie van een exportmodule in Notubiz en het realiseren van een export vanuit het zaakstelsel zaakstelsel.nl. Deze projecten zijn verderop meer in detail beschreven.

Daarnaast is een start gemaakt met de voorbereiding van de opname van een grote collectie luchtfoto's. Ook is er gewerkt aan het opnemen van de WABO dossiers in de eigen Preservica-omgeving. In 2025 wordt dit afgerond.

Gemeente Terneuzen

Als gevolg van langdurige vacatures bij de gemeente Terneuzen lag het aansluittraject aanvankelijk nagenoeg stil. Eind 2024 zijn de bezetting en de projectleiding geregeld en is er weer een start gemaakt.

In het eerste kwartaal hebben een vijftal DIV-medewerkers bij het Zeeuws Archief een training voor raadpleging van het uitgeplaatste archief in Preservica gevolgd.

Het uitgeplaatste Alfresco Archief is gemigreerd van het Nationaal Archief naar het pre-Depot van het Zeeuws Archief waarna er met bovengenoemde technieken gestart is met de uitvoering van een eerste ordeningslag. Met behulp van deze ondersteuning kan de gemeente in 2025 dit archief in goede, geordende en toegankelijke staat brengen en raadplegen.

Gemeente Veere

Als gevolg van langdurige vacatures bij de gemeente Veere lag het aansluittraject aanvankelijk stil, maar het is in het vierde kwartaal van 2024 opnieuw opgestart met de actualisatie van de quickscan van 2017.

Ook Veere is betrokken bij het traject dat is gericht op de realisatie van een exportmodule in Notubiz. Dit project is verderop meer in detail beschreven.

Gemeente Vlissingen

In Vlissingen is in 2024 gestart met het aansluittraject. De quickscan is uitgezet binnen de organisatie en deze komt langzaam tot afronding. Dit proces neemt meer tijd in beslag dan bij andere zorgdragers vanwege de complexe organisatie van het functioneel beheer bij de gemeente Vlissingen. Elke afdeling met eigen applicaties heeft een eigen functioneel beheerder, waardoor er met heel veel afdelingen moet worden samengewerkt om de quickscan te voltooien.

Wel heeft een proefexport vanuit Djuma inzicht gegeven in de status van het huidige zaakstelsel, dat ook door de gemeente Middelburg wordt gebruikt. In samenwerking met het Zeeuws Archief sporen beide gemeenten de leverancier aan om de module te verbeteren zodat deze kan voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie.

Provincie Zeeland

De Provincie Zeeland heeft 2024 verder benut voor de voorbereiding van de overbrenging van de bestanden die in Corsica zijn gevormd. De eigen exportfunctie is door de provincie doorontwikkeld zodat die aansluit op de MDTO-eisen.

Tevens is er gestart met het project om de videotulen met bijbehorende vergaderdocumenten van Provinciale Staten op te nemen in het e-Depot. Voor dit traject is het Zeeuws Archief toegetreden tot een landelijke werkgroep waarin overheden, leveranciers en archiefdiensten samenwerken om open raadsinformatie te voorzien van specifieke metadata zodat deze duurzaam beheerd kan worden. Het gaat dan om gedetailleerde gegevens over de inhoud van de vergadering, zoals de combinatie van agendapunt, spreker, spreektijd en ondertiteling in de audio- en videobestanden. Opname van deze metadata in het MDTO is niet wenselijk, daarom wordt er een aparte standaard ontwikkeld: ORI.

Samen met de provincie Zeeland is een informatiesessie georganiseerd voor de leden van Provinciale Staten over het Zeeuws e-Depot en de ontwikkelingen rondom het opnemen van deze vergaderinformatie.

Aan medewerkers van de provincie zijn presentaties gegeven over de ontwikkelingen rondom MDTO en over de opname van de videotulen van Provinciale Staten in het Zeeuws e-Depot.

Samenwerking

Dutch User Group Preservica

Ook in 2024 was een medewerker van het Zeeuws Archief actief als bestuurslid van de Dutch User Group Preservica (DUGP). Doel van de DUGP is de nieuwe ontwikkelingen van Preservica te bespreken, kennis en ideeën uit te wisselen, met wensen en eisen samen op te trekken richting Preservica, maar ook het delen van kennis en ervaringen met het beheer van digitale informatie in het algemeen is hier van groot belang. Daarvoor worden zowel online als fysieke ontmoetingen georganiseerd.

De contacten met Preservica zelf zijn ook van belang. Door deelname aan de internationale en landelijke bijeenkomsten leert men elkaar steeds beter kennen. Doel is de samenwerking met deze internationale leverancier te verbeteren. En het inzicht bij de leverancier in de Nederlandse situatie en de hieruit voortkomende wensen en eisen, te vergroten.

RHC's en Nationaal Archief

De samenwerking met de andere RHC's en het Nationaal Archief blijft belangrijk voor de ontwikkeling van e-Depotfunctionaliteit en -inrichting: kennisdeling, gezamenlijk opdrachtgeverschap jegens leveranciers, ontwikkeling van werkwijzen en standaarden en afstemmen van de dienstverlening.

- Architectuurcommissie (AC). Ook in 2024 is deelgenomen aan de bijeenkomsten van de Architectuurcommissie van NA en RHC's. De AC staat voor onderhoud en ontwikkeling van architectuur als MARA, toepassing van standaarden als MDTO en kennisdeling. Ontwikkelingen als *Common Ground* en *Bewaren bij de bron* worden gevolgd.
- Norm voorkeursformaten. Het Zeeuws Archief participeerde ook in 2024 in deze landelijke werkgroep waarin de '*Handreiking voorkeursformaten*' wordt onderhouden. Dit is het overzicht van de bestandsformaten die kunnen worden opgenomen in het e-Depot. Begin 2024 is de nieuwe versie als Norm Voorkeursformaten gepubliceerd, waarbij belangrijke onderdelen nu gelden als norm voor alle overheidslagen.

Ondersteuning leveranciersmanagement aangesloten overheden

Het Zeeuws Archief ondersteunt de aangesloten overheden bij gesprekken met hun applicatieleveranciers om er voor te zorgen dat data goed in het Zeeuws e-Depot terecht komen. Dit kan gaan over bestaande applicaties, maar ook over nog aan te schaffen applicaties.

XxlInc: inrichting en ontwikkeling exportfunctie in Zaaksysteem.nl

Met Provincie Zeeland, gemeente Schouwen-Duiveland, gemeente Tholen en gemeente Terneuzen is ook dit jaar samengewerkt ten behoeve van de realisatie van een exportfunctionaliteit in Zaaksysteem.nl van XxlInc. De leverancier heeft eind 2024 aangekondigd dat de exporttool conform MDTO in 2025 wordt opgeleverd. Indien dit gebeurt, kan de voorbereiding van toekomstige overbrengingen vanuit dit systeem eindelijk worden opgepakt.

NotuBiz: inrichting en exportfunctie NotuBiz Raadsinformatiesysteem

De meeste aangesloten overheden maken gebruik van NotuBiz Raadsinformatiesysteem. Het Zeeuws Archief ondersteunt hen in de gesprekken met de leverancier over de ontwikkeling van een exportfunctie die al een aantal jaren wordt aangekondigd. De leverancier heeft ook in 2024 aangekondigd dat deze in 2025 wordt opgeleverd. Dan kan eindelijk gestart worden met de overbrenging van de raadsinformatie naar het Zeeuws e-Depot.

MOOR: De voorbereiding van een formeel advies voor de aangesloten overheden op verzoek van inspectie en advies over de aanschaf van een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen en de bodem wordt beheerd, is gestart en zal begin 2025 worden uitgebracht.

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
Programma beheer	2024	2024	2023
Totale lasten	878.502	932.940	820.294
Totale baten	-58.413	-59.784	-61.114
Saldo	820.090	873.155	759.180

Specificatie programma beheer

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
	2024	2024	2023
Salarislasten programma beheer	700.582	708.708	611.103
Materiële lasten programma beheer			
- inrichting depot en klimaatbeheersing	48.524	47.198	57.522
- conserveren en restaureren	38.089	41.829	51.533
- stadhuiscollecties	626	500	75
- e-Depot	90.682	134.705	100.061
	177.920	224.232	209.191
Baten programma beheer			
- stadhuiscollectie Middelburg	-16.689	-17.081	-17.461
- stadhuiscollectie Veere	-41.723	-42.703	-43.653
	-58.413	-59.784	-61.114
Bijzondere baten	0	0	0
Saldo	820.090	873.155	759.180

Programma Informatie en Kennis

Wat was het doel?

Het verwerven en toegankelijk maken van archieven en collecties, met als doel deze beschikbaar te stellen, het relatiebeheer met de ketenpartners in Zeeland en het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden bij de bij het Zeeuws Archief aangesloten overheidsorganisaties.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Inspectie en advies

Beleidsplan Inspectie en Advies

In 2024 is het Beleidsplan Inspectie en Advies vastgesteld waarin de uitvoering van de inspectie- en adviestaak bij de aangesloten overheidsorganisaties van het Zeeuws Archief wordt beschreven. Het beleidsplan biedt duidelijkheid over de periodiciteit en inhoud van inspecties en over de manier waarop advisering ingevuld wordt. Belangrijkste ontwikkeling in dat beleidsplan is de introductie van een driejaarlijkse cyclus: in het eerste jaar wordt een integrale inspectie uitgevoerd en in het tweede jaar een thema- of aspectinspectie. In het derde jaar wordt aandacht besteed aan de uitvoering van de verbeterplannen van de zorgdragers naar aanleiding van de eerdere inspecties.

Ontwikkelingen en netwerk

Het vakgebied is volop in beweging door landelijke ontwikkelingen, zoals de invoering van de Woo en de aanstaande invoering van de nieuwe Archiefwet. Tijdens bijeenkomsten met de collega's uit Noord-Brabant en Limburg zijn ervaringen uitgewisseld en is gebruikgemaakt van elkaars expertise. Belangrijk om op de hoogte te blijven van alle landelijke ontwikkelingen en voor de kennisontwikkeling zijn daarnaast de webinars 'Grip op informatie' die de VNG periodiek organiseert en het bijwonen van andere landelijke kennissessies, zoals de OD Kennisdag en de kennissessie over kwaliteitszorg binnen informatiebeheer bij de gemeente Den Bosch. Ook volgen we de ontwikkelingen binnen het vakgebied via diverse nieuwsbrieven, vaktijdschriften en discussieforums.

Kennisdeling in Zeeland

Gewerkt is aan de ontwikkeling van handreikingen over vernietiging en datamigratie. Deze zijn in concept voorgelegd aan enkele partners, die de stukken hebben voorzien van feedback. Doel is om de handreikingen in 2025 vast te stellen en te publiceren zodat we de overheden nog beter van advies kunnen voorzien. Daarnaast is er kennis gedeeld over archivering in Microsoft 365 door een kennisdag in Zaanstad te bezoeken en de kennis opnieuw te laten presenteren aan contactpersonen in Zeeland. Er is gewerkt aan een partneroverstijgende werkwijze voor het registreren van hotspots en de ontwikkelingen rondom exportfunctionaliteiten van diverse zaaksystemen en een raadsinformatiesysteem zijn gevolgd. En tot slot is het Zeeuws Archief vertegenwoordigd in de Zeeuwsbrede Woo-werkgroep en de Zeeuwse werkgroep Informatiehuishouding.

Verslag van het uitgevoerde toezicht per overheid

Gemeente Kapelle

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie-overleggen hebben plaatsgevonden.
- Wat betreft de vernietiging van gemeentelijke informatie is geadviseerd over het oplossen van achterstanden en het opstellen van de vernietigingslijsten.
- Er is geadviseerd over de digitalisering van de bouwdoSSIers, zowel over de metadata als over de kwaliteitseisen die gesteld moeten worden bij de aanbesteding van dit project.
- Er is geadviseerd over de aanschaf en instellingen van multifunctionals naar aanleiding van de audit op de routinematige vervanging. De advisering had betrekking op alle deelnemende

gemeenten van de GR De Bevelanden, omdat de multifunctionals via GR De Bevelanden gezamenlijk ingekocht worden.

- Er is geadviseerd over de archiefparagraaf in de tekst van verbonden partijen en de verantwoordelijkheden op het gebied van vervanging en vernietiging.
- De evaluatie van de lopende dienstverleningsovereenkomst is geïnitieerd.
- Er is geadviseerd over het gebruik van vertrouwelijkheidsfunctionaliteiten in het huidige zaaksysteem.
- Er is geadviseerd over de invulling van kwaliteitscontroles en richtlijnen voor het huidige zaaksysteem.
- De voorbereiding van een formeel advies over de aanschaf van een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen en de bodem wordt beheerd, is gestart. Het formele advies wordt begin 2025 uitgebracht.
- Er zijn voorbereidingen getroffen voor de overbrenging van de archieven van rechtsvoorgangers van de gemeente uit de periode t/m 1989.

Gemeente Middelburg

- Het strategisch informatieoverleg, enkele tactische informatie-overleggen en reguliere maandelijkse overleggen hebben plaatsgevonden.
- De integrale archiefinspectie is uitgevoerd. Afronding van het definitieve rapport vindt begin 2025 plaats.
- De voorbereiding van een formeel advies over de aanschaf van een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen en de bodem wordt beheerd, is gestart. Het formele advies wordt begin 2025 uitgebracht.
- De gemeente heeft het dossier over de burgemeestersbenoeming uit 2024 uitgeplaatst bij het Zeeuws Archief.
- Er zijn voorbereidingen getroffen voor de overbrenging van de dienstarchieven uit de periode 1992-2004.
- Er is een presentatie gegeven over het belang van adequaat informatiebeheer aan het managementteam van de gemeente.

Waterschap Scheldestromen

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatieoverleggen hebben plaatsgevonden.
- Er is een integrale archiefinspectie uitgevoerd en de rapportage daarvan is opgeleverd.
- Er is geadviseerd over de vervanging van scanners door multifunctional printers naar aanleiding van de audit routinematige vervanging.
- Er is geadviseerd over de migratie van digitale personeelsdossiers.
- Er is geadviseerd over de keuze voor een nieuw algemeen informatiesysteem, de ontsluiting van het digitale archief en een mogelijke migratie.
- Er is geadviseerd over de hotspotmonitor.
- Er is geadviseerd over een vernietigingsverzoek op basis van de AVG.

Gemeente Schouwen-Duiveland

- Enkele tactische informatie-overleggen hebben plaatsgevonden. Op verzoek van de gemeente is het strategisch informatieoverleg verplaatst naar begin 2025.
- Er is een integrale archiefinspectie uitgevoerd en het rapport is aangeboden aan de gemeente.
- Het definitieve rapport m.b.t. de audit van het informatiebeheer rondom de jeugdwet is aangeboden aan de gemeente.

- De voorbereiding van een formeel advies over de aanschaf van een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen en de bodem wordt beheerd, is gestart. Het formele advies wordt begin 2025 uitgebracht.

Gemeente Terneuzen

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatieoverleggen hebben plaatsgevonden.
- De concernstaf van de gemeente Terneuzen is op bezoek geweest bij het Zeeuws Archief.
- Wat betreft de vernietiging van gemeentelijke informatie is akkoord gegeven voor de hiervoor in aanmerking komende dossiers
- Het Zeeuws Archief heeft niet ingestemd met het verzoek van de gemeente voor een doorlopende machtiging tot vernietiging.
- Er is een aspectinspectie uitgevoerd op het proces van de routinematige vervanging. De rapportage wordt begin 2025 opgeleverd.
- Er is geadviseerd over de nieuwe versie van het handboek routinematige vervanging.
- Er is geadviseerd over het digitaliseringsproject van de bouwdoossiers.
- De voorbereiding van een formeel advies over de aanschaf van een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen en de bodem wordt beheerd, is gestart. Het formele advies wordt begin 2025 uitgebracht.
- Er is geadviseerd over de overbrenging van het secretariearchief uit de periode 1993-2002.
- Er zijn bijeenkomsten geweest voor kennisoverdracht aan de nieuwe informatiebeheerders van de gemeente.
- Er is geadviseerd bij de afhandeling van de migratie van de VTH-dossiers van SquitXO/IZIS naar Rx.Mission/InProces.
- Er is een kennismakingsgesprek gevoerd met Aan-Z.

Gemeente Veere

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie-overleggen hebben plaatsgevonden.
- Wat betreft de vernietiging van informatie zijn de lijsten met de hiervoor in aanmerking komende dossiers getoetst.
- De voorbereiding van een formeel advies over de aanschaf van een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen en de bodem wordt beheerd, is gestart. Het formele advies wordt begin 2025 uitgebracht.
- Er is geadviseerd over de overbrenging van de archieven van voor 1966. De volgende archieven zijn in 2024 formeel overgebracht (uitgezonderd de bouwvergunningen):
 - Gemeente Aagtekerke, 1811-1966
 - Gemeente Biggekerke, 1795-1966
 - Gemeente Buttinge en Zandvoort, 1810-1815 (1917)
 - Stad en Gemeente Domburg, 1555-1966 (1990)
 - Gemeente Gapinge, (1797), 1810-1857
 - Gemeente Grijskerke, 1811-1966
 - Gemeente Hoogelande, 1810-1815 (1917)
 - Gemeente Koudekerke, (1616) 1795-1966 (2006)
 - Gemeente Meliskerke, (1720) 1811-1966 (1985)
 - Gemeente Oostkapelle, (1778) 1810-1966 (1977)
 - Gemeente Serooskerke, (1756) 1810-1966 (1977)
 - Gemeente Veere, (1811) 1816-1966

- Gemeente Vrouwenpolder, (1804) 1811-1966 (1977)
- Stad en Gemeente Westkapelle, (1634) 1643-1944 (1964)
- Gemeente Zoutelande, 1795-1966
- Er zijn voorbereidingen getroffen voor de overbrenging van de archieven van de rechtsvoorgangers van de gemeente uit de periode 1966-1996.

Gemeente Vlissingen

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie-overleggen hebben plaatsgevonden.
- Er is een integrale archiefinspectie uitgevoerd en de rapportage daarover is aangeboden aan de gemeente.
- De voorbereiding van een formeel advies over de aanschaf van een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen en de bodem wordt beheerd, is gestart. Het formele advies wordt begin 2025 uitgebracht.
- Medewerkers van team Administratie en Ondersteuning/Documentaire Informatievoorziening zijn samen met leidinggevend en de bestuurlijk portefeuillehouder op bezoek geweest bij het Zeeuws Archief.
- Er is geadviseerd over het digitaliseringsproject van de bouwdoossiers, o.a. over opschoning en volgorde van het archief maar ook over de metadata.
- Er is geadviseerd over diverse migraties en koppelingen tussen applicaties.

Provincie Zeeland

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie-overleggen hebben plaatsgevonden.
- Wat betreft de vernietiging van provinciale informatie zijn de lijsten met de hiervoor in aanmerking komende dossiers getoetst.
- Er is geadviseerd over het handboek routinematige vervanging.
- Over de implementatie van een kwaliteitssysteem zijn diverse overleggen gevoerd.
- Er is geadviseerd over de mogelijk vervroegde overbrenging van het provinciaal archief 1991-2016.
- Er is geadviseerd over de hotspotmonitor.
- Er is overleg geweest over de analyse met betrekking tot webarchivering.
- Er is geadviseerd over de toepassing van MDTO.
- Er is een informatiesessie over het Zeeuws Archief gehouden voor Provinciale Staten.
- Er is deelgenomen aan de overleggen van de Kring Provinciearchivarissen.
- BIJ12 is onderdeel van de vereniging IPO en is de uitvoeringsorganisatie voor de provincies, waaronder de provincie Zeeland. BIJ12 voert een groeiend aantal openbaar gezagtaken uit, tegenwoordig vooral onder de Omgevingswet. De provinciearchivarissen van Utrecht en Zuid-Holland houden toezicht op de naleving van de Archiefwet bij BIJ12. Naast dit toezicht krijgt BIJ12 adviezen van het IPO Vakberaad Duurzame toegankelijkheid (DUTO) voor de inrichting van de informatiehuishouding. Het toezicht van de archivarissen op deze ontwikkeling is in de loop van 2024 aangescherpt, omdat de informatiehuishouding verbetering behoeft. Dit onderwerp zal worden geagendeerd in het strategische informatieoverleg van 2025.

RUD Zeeland

- Het Zeeuws Archief werkt namens alle aangesloten partners mee aan de ontwikkeling van een aanpak voor het borgen van de duurzame toegankelijkheid van de dossiers van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de deelnemers. Op dit moment zijn de archieftaken niet formeel belegd binnen de GR RUD Zeeland. Onderzocht is welke juridische

vormen er zijn om dit te regelen. Daarmee samenhangend zijn de bestaande achterstanden in de archivering van de RUD onderzocht en is er gewerkt aan voorstellen voor het oplossen van die achterstanden en voor de toekomstige beschikbaarstelling van deze dossiers aan de deelnemers. Doel van de deelnemers is om hierover in de loop van het jaar 2025 aan het bestuur van de RUD een voorstel te doen.

- Er is geadviseerd over de wijze waarop bestaande informatie inzake lopende zaken, van deelnemers wordt overgedragen aan de RUD.
- De Staf van RUD Zeeland is op bezoek geweest bij het Zeeuws Archief.
- Er is geadviseerd bij het 'Schoon door de Poort' project.

Veiligheidsregio Zeeland (VRZ)

- Er is geadviseerd over het vervangingsproces.
- Er heeft een gesprek plaatsgevonden over het maken van structurele afspraken op het gebied van Inspectie en advies.

Orionis Walcheren

- De uitvoering van de afspraken met Orionis ten aanzien van het toezicht is als gevolg van de langdurige ziekte van enkele medewerkers uitgesteld naar 2025.

Acquisitie & Relatiebeheer

Acquisitiebeleidsplan 2024-2028

In 2024 is het acquisitiebeleidsplan 2024-2028 vastgesteld. Dit plan vervangt het vorige uit 2012 in verband met de toenemende digitalisering van de samenleving, de uitbreiding van het werkingsgebied van het Zeeuws Archief en maatschappelijke trends als toenemende individualisering en een minder sterke binding aan organisaties zoals verenigingen waardoor organisaties die decennialang hebben bestaan worden opgeheven en dat er nieuwe vaak meer vrijblijvende initiatieven worden ontplooid. Maar ook steeds meer ZZP'ers en klimaatbewustzijn zijn maatschappelijke ontwikkelingen. Dit alles heeft ook invloed op de archiefvorming. Het Zeeuws Archief kiest er voor om actief te acquireren aan de hand van een permanent actuele acquisitielijst die voortkomt uit een domeinanalyse. Organisaties en particulieren worden dus actief benaderd. Er blijft ruimte voor passieve acquisitie, maar deze worden kritischer beoordeeld dan voorheen.

Aanwinsten

Het aantal aanwinsten bedraagt 165.

De schenkingen en inbewaargevingen van particuliere archieven en collecties vertegenwoordigen een breed scala aan onderwerpen zoals blijkt uit het volgende overzicht:

- Het Rode Kruis bracht een aantal archieven over (ca. 1938-2019) als aanvulling op de reeds bij het Zeeuws Archief berustende archieven.
- De Protestantse gemeente Philippine-Sluis-Sas van Gent gaf het complete archief (ca. 1923-2023) in bewaring.
- De Heemkundige Kring De Bevelanden schonk verschillende stukken over de Zeelandbrug (ca. 1962-1990) waaronder een aantal fraaie foto's over de bouw.

Aan het eind van het jaar werd het laatste deel van het archief van de inmiddels niet meer bestaande fabriek Vitrite Middelburg overgebracht. Het begin van dit archief gaat terug tot in de negentiende eeuw en is belangrijk voor de bedrijfsgeschiedenis en de industriële ontwikkeling van Middelburg.

Overbrenging rijksarchieven

- Een medewerker van het Zeeuws Archief is lid van de Aanwijsc commissie van de Rechtbank Zeeland/West-Brabant, die in het verslagjaar één keer bijeenkwam.

- Het Zeeuws Archief neemt deel aan het landelijke Relatiebeheerdersoverleg, dat bestaat uit vertegenwoordigers van het Nationaal Archief en alle Regionale Historische Centra. Dit overleg vond twee keer plaats.

Primair toegankelijk maken

Archieven Rijkscollectie

De toegang op het archief van de Christelijke ULO te Yerseke, 1947-1990 is gereedgekomen.

Archieven gemeente Kapelle

In 2024 is aan de gemeente Kapelle advies gegeven over het digitaliseren en metadateren van de over te brengen bouwdoSSIers en is er een offerteaanvraag voor hen opgesteld. De gemeente Kapelle neemt de informatie in deze offerteaanvraag mee in de door henzelf op te stellen offerteaanvraag.

Het archief van Auto- en fietsenzaak P. Louisse, 1903-1927 te Kapelle is geïnventariseerd.

Archieven gemeente Middelburg

Vrijwilligers van de Protestantse gemeente Sint Laurens hebben onder begeleiding van het Zeeuws Archief gewerkt aan het inventariseren van het archief van deze gemeente over de periode 1894-2018.

Archieven Waterschap Scheldestromen

Een twintigtal kaarten afkomstig van de Oudheidkundige Kring De Vier Ambachten met overzichten van de oever en oeverwerken van het calamiteuze waterschap Walsoorden zijn geacquireerd en toegevoegd aan de inventaris van het Waterschap Walsoorden.

Archieven gemeente Schouwen-Duiveland

De beschrijving van het stadsarchief Zierikzee wordt gedaan door een vrijwilliger. Dit langlopende project nadert zijn voltooiing.

In 2024 zijn aanvullingen verwerkt in de toegangen op de volgende archieven

- Soroptimistenclub Schouwen-Duiveland, 1958-2021
- Stichting Unie van Vrijwilligers Schouwen-Duiveland, 1965-2011
- Stichting Goemanszorg Beheer, 1979-1993

Verder zijn de volgende archieven geïnventariseerd:

- Stichting Vrouwen Advies Commissie voor de Woningbouw VAC Schouwen-Duiveland, 1972-2013
- Koninklijke Nederlandse Biljartbond KNBB, district Schouwen-Duiveland, (1948) 1954-2005
- Hockeyclub Schouwen-Duiveland HSD, 1969-2006
- Biljartvereniging Concordia te Zierikzee, 1942-1952, 1967-2017
- Korfbalvereniging All Ready te Zierikzee, 1969-2015)
- Middenstandsvereniging Renesse, 1951-2005
- Stichting Muziek Monumentaal te Zierikzee, 1997-2014
- Havenkantoor Zierikzee, (1957) 1977-2002

Archieven gemeente Terneuzen

- Aan het toegankelijk maken van het archief van Stad Axel, 1492-1815 is dit jaar verder gewerkt. Daarbij is vastgesteld dat bij de overbrenging naar het Zeeuws Archief een aantal stukken niet is meegekomen. Het onderzoek naar de verblijfplaats van deze stukken is nog niet afgerond.

- Rechtsvoorgangers van de gemeente Terneuzen tot 1970: De bewerking van de Terneuzense archieven tot 1970 is aan het einde van 2024 gereedgekomen, tevens zijn de verklaring van vernietiging en een voorstel tot openbaarheidsbeperking voor deze archieven gereed.
- Rechtsvoorgangers van de gemeente Terneuzen 1970-1991 (1993): De archieven van de gemeenten Axel, Sas van Gent en Terneuzen waren reeds voorzien van een inventaris met inleiding. In 2024 zijn de nagekomen stukken bij deze archieven geïnventariseerd.
- Gemeenten 1991 (1993)-2002: In 2024 is de inventarisatie van de archieven van de gemeenten Axel (1991-2002), Sas van Gent (1991-2002) en Terneuzen (1993-2002) afgerond, tevens zijn de verklaringen van vernietiging gereed. Wel moet aan de inventarissen van de gemeenten Axel en Terneuzen nog de laatste hand gelegd worden.
- De inventarisatie van de Hervormde gemeente te Sluiskil, 1946-1995 (1997) is gereed.

Archieven gemeente Veere

- De gemeente Veere heeft het voorstel tot openbaarheidsbeperking van een aantal inventarisnummers uit de archieven van de voormalige Veerse plattelandsgemeenten die tot 1 juli 1966 een zelfstandige gemeente vormden, goedgekeurd. De officiële overdracht van deze archieven heeft plaatsgevonden op 9 december 2024. De bouwvergunningen zijn eind 2024 afgezonderd van de overige archiefstukken, deze zullen in 2025 tot aparte toegangen gemaakt worden. Zie Inspectie en advies voor een specificatie van de overgebrachte archieven
- De bewerking van de archieven van de gemeenten Domburg, Mariekerke, Valkenisse, Veere en Westkapelle tot aan de gemeentelijke herindeling van 1996 is gereed.
- De inventarisatie van het archief van de Stichting Badplaatsbelangen Domburg, (1949) 1950-1996 (1998) is afgerond.

Archieven gemeente Vlissingen

De bewerking vond plaats van de archieven van de

- Stichting Protestants Christelijk en Rooms-Katholiek Kleuter- en Basisonderwijs te Vlissingen (1993-2001)
- Stichting Stadsherstel Vlissingen (1969-2003) en het Dorpsplatform Oost-Souburg (2002-2011).

Archieven Provincie Zeeland

- Er is verder gewerkt aan de toegankelijkheid van het digitale archief van VVV Zeeland 2006-2021. Dit is een complex project wegens de grote hoeveelheid (beeld-) bestanden die zijn opgenomen vanuit een Google Drive-omgeving en die veelal niet (te) voorzien zijn van context.
- De toegang op het archief van de Sociaal Economische Raad Zeeland (SER), 2009-2022 is afgerond.

Bibliotheek en Bibliotheekcatalogus

- In 2024 zijn de titelbeschrijvingen van de Bibliotheek Gemeentearchief Schouwen-Duiveland opgenomen in de algemene bibliotheekcatalogus van het Zeeuws Archief. Daardoor is de toegankelijkheid sterk verbeterd. De volgende stap is de opname van de bibliotheekcatalogus van Vlissingen. Dit wordt in 2025 opgepakt.
- In Zierikzee zijn op de studiezaal boekenkasten geplaatst zodat de daarvoor geschikte boeken uit het bibliotheekdepot in de open opstelling beschikbaar gesteld kunnen worden.
- Er is een handleiding gemaakt voor het beschrijven in Mais-Flexis en plaatsen van boeken uit de bibliotheken Middelburg en Zierikzee.

- Elk jaar terugkomende werkzaamheden Bibliotheek zijn gedaan zoals tijdschriftenadministratie, kastcontrole, beschrijven nieuw aangekochte boeken en aanwinsten, het nakijken van schenkingen/ acquisitie voor geschiktheid voor opname in de bibliotheek of verkoop op de open dag (o.a. Genealogisch Centrum Zeeland, collectie Vader Biggekerke).

Nader toegankelijk maken

Bronnen Indisch erfgoed

Het Zeeuws Archief heeft met steun van het Programma Indisch Erfgoed Digitaal (PIED) historische bronnen over de Indisch-Molukse gemeenschap in Zeeland gedigitaliseerd. Voordat de scans gepubliceerd kunnen worden, is onderzocht hoe persoonlijke gegevens kunnen worden afgeschermd zonder de documenten minder doorzoekbaar te maken. In 2024 is onderzocht hoe we automatisch tekst met daarin de persoonsgegevens in de scans kunnen detecteren. Zowel met DataMask (XIIInc) als OD-Solutions is hiervoor samengewerkt. Uiteindelijk is voorlopig gekozen voor de combinatie van Transkribus en een in eigen huis ontwikkelde tool voor het opsporen en indien nodig pseudonimiseren van de betreffende woorden. Naast persoonsgegevens worden ook andere gegevens opgezocht, zoals plaatsen en maatschappelijke organisaties. Het doel is om deze als linked open data te publiceren. Hiervoor is vanuit het landelijke programma een extra financiële bijdrage ontvangen. De tussentijdse resultaten zijn gepresenteerd aan de collega's in het veld. Na afronding in 2025 worden de resultaten opnieuw gedeeld. Daarnaast is er een koppeling gemaakt waarmee het platform *Ons Land* de scans direct na publicatie bij het Zeeuws Archief kan ophalen. In 2025 wordt dit werk voortgezet en eind 2025 zal de collectie worden opgeleverd.

Indicering DTB Walcheren en Zeeuws-Vlaanderen

Er wordt momenteel door twee vrijwilligers gewerkt aan het nader toegankelijk maken van deze registers, voor zover dit nog niet of niet volledig is gebeurd. Daarnaast is gekeken naar al eerder in Access gemaakte, maar nog niet in Mais Flexis geïmporteerde indices. Voor zover bruikbaar zijn (en worden) deze alsnog geconverteerd en geïmporteed. Tot slot zijn nadere toegangen uit toegang 995, Verzameling Doop-, Trouw-, Begraaf- en Lidmatenregisters Zeeland (DTBL), overgezet naar toegang 345, Retroacta Burgerlijke Stand. Alle registers uit toegang 345 zijn eerder gedigitaliseerd en gepubliceerd via de website.

In 2024 zijn op deze wijze doopregisters van Aagtekerke, Hoek en Koudekerke, trouwregisters van Arnemuiden en begraafregisters van Aardenburg, Hulst en Biervliet nader toegankelijk gemaakt en gepubliceerd.

Bevolkingsregisters Schouwen-Duiveland

Ook in 2024 is verder gewerkt aan het restant bevolkingsregisters dat niet in het VeleHandenproject van enkele jaren geleden kon worden meegenomen. De bevolkingsregisters van Brouwershaven, Burgh, Dreischor, Duivendijke, Elkerzee, Kerkwerf, Nieuwerkerk, Noordwelle, Oosterland en Ouwerkerk zijn ingevoerd, gekoppeld aan de scans en gepubliceerd.

Oude archieven Schouwen-Duiveland

De vrijwilligers die werkzaam zijn op de locatie in Zierikzee werkten aan langlopende projecten: het maken van regesten op de Zierikzeese waarheidsboeken, van een index op de notulen van de regenten van de Weeskamer Zierikzee, de ingekomen stukken bij de notulen Zierikzee, de notariële archieven Zierikzee, de kadastrale leggers, de processen verbaal Franse tijd Renaissance en de transportakten Zierikzee voor 1811 en een nieuw project, het nader toegankelijk maken van de 'Voorwaarden voor openbare verkopeningen voor de overman van onroerende goederen, schepen, aandelen in heerlijkheden, schepen en meestoven en van waardepapieren, 1756-1795, 1797-1804'.

Charters Stad Zierikzee

De charters omvatten Privileges, Gildebrieven en Schepenbrieven van de stad Zierikzee uit de periode 1275-1800. Van deze charters zijn losse bestanden met beschrijvingen, scans en transcripties beschikbaar die aan elkaar gerelateerd dienen te worden. Om dit project weer vlot te trekken is een stand van zaken gemaakt. Deze momentopname heeft geleid tot hernieuwde acties om de diverse onderdelen met elkaar te matchen en opname in het collectiebeheersysteem mogelijk te maken. Naar verwachting zal dit voor de Privileges in het eerste kwartaal van 2025 worden gerealiseerd, waarna de beschrijvingen verder aangevuld kunnen worden met ontbrekende gegevens.

Burgerlijke Stand Zeeland

Eind 2024 is gewerkt aan de openbaarmaking van de scans met ingang van 1 januari 2025 van de geboorteakten van 1924, de huwelijksakten van 1949 en de overlijdensakten van 1974.

Bouwvergunningen Schouwen-Duiveland

Bewerkingen van de metadata zijn uitgevoerd en de beschikbare scans zijn aan de beschrijvingen gekoppeld. Aan de verbetering van de metadata wordt nog gewerkt, zodat deze na overbrenging kunnen worden gepubliceerd.

Bouwvergunningen Middelburg

Van de gemeente Middelburg heeft het Zeeuws Archief in 2023 een groot aantal scans van bouwvergunningen/-tekeningen ontvangen. In 2024 is een start gemaakt met het bewerken van de metadata en de scans zodat deze na overbrenging kan worden gepubliceerd.

Transcripties in Word en Transkribus

In 2021 zijn met Transkribus in het kader van het project 'De IJssberg zichtbaar maken' van het Nationaal Archief zo'n 40.000 door het Zeeuws Archief ingebrachte scans getranscribeerd, ze waren sindsdien toegankelijk via een extern platform. Deze transcripties zijn begin 2024 bij het Nationaal Archief opgevraagd, en ook op de website van het Zeeuws Archief gepubliceerd en doorzoekbaar gemaakt. Het betreft 60 getranscribeerde inventarisnummers uit de archieven van Zeeuwse notarissen uit de 19e eeuw.

Drie vrijwilligers zijn in 2024 bezig geweest met het transcriberen van brieven in het archief van de Middelburgsche Commercie Compagnie. Twee vrijwilligers hebben deze transcripties in Word gemaakt. Een deel van de in Word aangeleverde transcripties is ingevoerd in een transcriptietoegang in MAIS-Flexis. Een van deze vrijwilligers is eind 2024 gestopt als vrijwilliger bij het Zeeuws Archief. De andere is eind 2024 ingewerkt in het programma Transkribus en zal in het vervolg voornamelijk transcriberen in Transkribus. De derde vrijwilliger maakt veel transcripties van brievenboeken van de MCC met behulp van Transkribus.

Naast de drie bovengenoemde vrijwilligers zijn drie andere vrijwilligers in 2024 bezig geweest met het transcriberen van notulenboeken van de Hervormde gemeente van Biggekerke (toegang 583) en Westkapelle (toegang 341), van een poorterboek van Westkapelle (toegang 2260) en van het Olipodigro (toegang 1753). De transcriptie van het poorterboek is afgerond. Een van de vrijwilligers helpt daarnaast met het corrigeren van ingevoerde transcripties in Transkribus.

Voor de werkgroep Paleografie in Zeeland (PaiZ) zijn maandelijkse bijeenkomsten georganiseerd. Een deel van de door deze werkgroep in Word gemaakte transcripties is ingevoerd in een transcriptietoegang in MAIS-Flexis.

Digitalisering

Het Zeeuws Archief heeft in 2024 ruim 113 meter/ 4.291 inventarisnummers - aan archief gedigitaliseerd en hierdoor een totaal aantal van ruim 426.702 scans gemaakt. Dit is exclusief

scannen on demand voor de archiefbank. Bij de keuze voor deze archieven waren de maatschappelijke relevantie, raadpleegfrequentie en de materiële staat van de originelen het uitgangspunt.

Veel van de archieven die in 2024 gedigitaliseerd zijn, zijn van relatief recente datum omdat is geanticipeerd op de herdenking van tachtig jaar bevrijding in 2025. Door toepassing van de methoden en technieken die in het kader van het programma Indisch Erfgoed Digitaal zijn ontwikkeld voor het pseudonimiseren van persoonsgegevens, komen deze gefaseerd online.

Commissaris van de Koningin in Zeeland, 1940-1969 (1932)

De omvang van dit archief is 18 meter en telt 685 gescande inventarisnummers. De 105.629 scans worden nog beoordeeld op privacygevoelige informatie voordat ze gepubliceerd worden. Het aantal scans is minder dan vooraf gedacht. Daarnaast was voor het project commissaris van de Koningin, stichting en dienst herbouw Middelburg uitgegaan van scans die door zowel OCR als HTR (handwritten tekst recognition) nader toegankelijk zouden worden gemaakt. Uit tests is gebleken dat HTR nog in de kinderschoenen staat, waardoor er vanaf is gezien

Militair Gezag, 1944-1946(1948)

De omvang van dit archief is 15 meter en het telt 996 inventarisnummers. In april 2024 is de digitalisering gestart. In 2024 zijn er 63.000 scans gemaakt, de verwachting is dat in 2025 nog eens 57.000 scans gemaakt worden waardoor het totaal aantal scans op 120.000 komt. In het eerste kwartaal van 2025 zal de digitalisering naar verwachting afgerond zijn. De scans worden nog beoordeeld op privacygevoelige informatie voordat ze gepubliceerd worden.

Stichting Herbouw Middelburg/Stichting Herbouw Walcheren, 1940-1948

De omvang van dit archief is 8 meter en telt 1.091 gescande inventarisnummers. De 51.727 scans worden nog beoordeeld op privacygevoelige informatie voordat de scans gepubliceerd worden.

Gemeente Middelburg, Dienst Herbouw Middelburg (1949-1959) nog niet gereed

De omvang van dit archief is 17 meter en telt 574 te scannen inventarisnummers. In 2024 zijn er 23.002 scans gemaakt. In 2025 worden er nog zo'n 197.000 scans verwacht. De scans worden nog beoordeeld op privacygevoelige informatie voordat ze gepubliceerd worden.

Gemeente Vlissingen, 1937-1970

Met betrekking tot de wederopbouw zijn uit het archief van de gemeente Vlissingen 50 inventarisnummers met een totale omvang van 1,5 meter gescand. De 7.653 scans worden nog beoordeeld op privacygevoelige informatie voordat ze gepubliceerd worden.

Dienst Gemeentewerken Vlissingen, 1940-1971

Met betrekking tot de wederopbouw zijn uit het archief van de Dienst Gemeentewerken Vlissingen 33 inventarisnummers met een totale omvang van 1 meter gescand. De 5.842 scans worden nog beoordeeld op privacygevoelige informatie voordat ze gepubliceerd worden.

Gemeente Kapelle, 1795-1969

Met betrekking tot de wederopbouw zijn uit het archief van de gemeente Kapelle 37 inventarisnummers met een totale omvang van 1 meter gescand. De 4.274 scans worden nog beoordeeld op privacygevoelige informatie voordat ze gepubliceerd worden.

Besturen in Zeeland; Prelaat en Edelen, 1420-1572

De omvang van dit archief is 2,5 meter en in 2024 is het gedeelte dat nog niet gescand was, 248 inventarisnummers, gescand. De 6.325 scans zijn online zichtbaar via de website.

Vorbereid voor digitalisering

In 2024 is een aantal projecten voorbereid voor digitalisering. De daadwerkelijk digitalisering en facturering vindt in 2025 plaats. Het betreft: *Wederopbouw gemeente Vlissingen, 1945-1955, Besturen in Zeeland; gemeentelijke jaarverslagen Walcheren, Zuid-Beveland en Zeeuws-Vlaanderen en de strafinrichtingen 1809-1973.*

Digitale Taken Rijksarchieven

Het Zeeuws Archief neemt deel aan de massadigitalisering van Rechterlijke Archieven Zeeland 1811-1838 in het kader van het landelijke project Digitale Taken Rijksarchieven (DTR). In 2024 zijn er 577 inventarisnummers gescand met een omvang van 50 meter. De 165.327 scans zijn online zichtbaar via de website.

Linked Open Data

Het Zeeuws Archief is bronhouder van digitaal erfgoed. Als bronhouder zorgt het Zeeuws Archief ervoor dat erfgoed informatie naar elkaar kan verwijzen, bijvoorbeeld door het gebruik van gemeenschappelijke terminologiebronnen. Het Zeeuws Archief wil zijn erfgoed informatie gaan delen volgens de principes van Linked Open Data (LOD). Daardoor kunnen dienstverleners erfgoed informatie combineren en er bruikbare toepassingen mee ontwikkelen voor hun eindgebruikers. Deze afspraken vallen binnen de Digitaal Erfgoed Referentie Architectuur (DERA). Nadere toegangen van het Zeeuws Archief worden reeds als open data aangeboden via MAIS-(M)DWS op de website van het Zeeuws Archief. De leverancier van collectiebeheerssysteem MAIS-Flexis is na de start vorig jaar ook in 2024 doorgedaan met het ontwikkelen van een functionaliteit waarmee het collectiebeheerssysteem in de toekomst LOD kan genereren. Het gaat hier om functionaliteit waarover elk collectiebeheerssysteem zou moeten beschikken om compatibel te zijn met de eisen (de 'vijf vinkjes') vanuit de DERA/NDE. Op dit moment is het niet duidelijk of deze doorontwikkeling aan al onze toekomstige behoeften tegemoet zal komen.

Door een externe partij (Ubindr) is een advies met een roadmap opgesteld ten behoeve van de toepassing van Linked Open Data zodat een fundament gelegd kan worden voor deze ontwikkeling. Begin 2025 bepaalt het Zeeuws Archief welke adviezen zullen worden opgepakt om de beleidsambities op dit punt te realiseren.

Beeld en geluid

Dit was het eerste jaar dat op basis van het in oktober 2023 vastgestelde Beleidsplan Beeld en Geluid diverse werkzaamheden voor het toegankelijk maken, digitaliseren en online publiceren van beeld en AV-materiaal is uitgevoerd.

Metadata op orde

Door de toevoeging van de beeldbanken van Schouwen-Duiveland en Vlissingen in 2019 en 2020 is het aantal beeldbeschrijvingen verdrievoudigd. Voor een verantwoord databeheer en doelmatige online presentatie is het nodig de data, die nu verspreid is over meerdere gelijksoortige velden, op te schonen en te uniformeren. Ook in 2024 zijn aanpassingen aangebracht, zowel door DE REE als door de applicatiebeheerders, de senior-specialist Beeld en Geluid en een medewerker toegankelijk maken.

Digitalisering

Het digitaliseren van foto's, dia's, prenten en tekeningen wordt al jaren intern uitgevoerd, onder andere met inzet van vrijwilligers. Uit de navolgende archieven en collecties is beeldmateriaal gescand:

- Verzameling Beeld en Geluid
- Beeldbank Schouwen-Duiveland

- Zelandia Illustrata - Aanwinsten
- Collectie [REDACTED]
- Collectie Delta-Phot
- Landinrichtingsdienst Zeeland
- Fotoarchief Yara Sluiskil (zakelijke dienstverlening)
- Cartoons [REDACTED]

Door digitaliseringsbedrijf GMS zijn foto's, negatieven en diapositieven van diverse collecties gedigitaliseerd. Het betreffen:

- Gemeente Middelburg afd. Voorlichting en historisch-topografische atlas
- Beeldbank Schouwen-Duiveland
- Gemeente Terneuzen afd. Voorlichting
- Fotoarchief [REDACTED]
- Fotoarchief Yara Sluiskil (zakelijke dienstverlening)
- Fotoarchief [REDACTED] bioloog bij RIVO (Rijksinstituut voor Visserijonderzoek)

Toegankelijk maken

Toegankelijk gemaakt en via de website gepubliceerd:

- Aanvulling Beeldbank Schouwen-Duiveland
- Cartoons [REDACTED] 1989-2002, 871 opnamen
- Fotoarchief Delta-Instituut voor Hydrografisch Onderzoek te Yerseke, 1972-1985, 3.813 foto's
- Aanvulling historisch-topografische atlas Middelburg (tot 1999)
- Aanvulling Beeld en Geluid Zeeuws Archief (tot 2022)
- Aanvulling Zelandia Illustrata Aanwinsten
- Aanvulling Foto Dert Vlissingen, 1900-1990, 13.247 foto's
- Aanvulling beeldcollecties Koninklijke Maatschappij De Schelde / Damen Schelde Naval Shipbuilding door fotograaf [REDACTED] 1994-2005, 7.603 foto's
- Diacollectie [REDACTED] 1956-1986, 216 opnamen
- Archief [REDACTED]

De online beeldbank van het Zeeuws Archief telde aan het eind van dit verslagjaar 303.493 afbeeldingen.

Verder is gewerkt aan het beschrijven van:

- Fotoarchief van Delta-Phot, een bedrijf dat in de jaren 1978-2000 luchtfoto's maakte van de diverse locaties in de provincie Zeeland.
- Van [REDACTED] en [REDACTED], amateur-videofilms is een selectie van hun digitale materiaal beschreven.
- Er is een begin gemaakt met het redigeren van de metadata van het fotoarchief van persfotograaf [REDACTED]. Van haar omvangrijke fotoarchief is het tweede van de gedigitaliseerde kleinbeeldnegatieven (84.000 stuks) van door Sioux Technologie uit Eindhoven gemacht met de Zierikzeese Nieuwsbode en de Provinciale Zeeuwse Courant over de jaren 1991-1999. Deze kranten zijn digitaal beschikbaar in de (online) Krantenbank Zeeland van de Zeeuwse Bibliotheek. De in de krant gepubliceerde foto's zijn opgespoord met daarbij de link naar de krantenpagina's waarop de betreffende foto's zijn geplaatst. Hiermee is op automatische wijze een eerste selectie gemaakt. Met de opgepikte links van de krantenpagina's is meer informatie over de voorstelling op het fotomateriaal te achterhalen.
- Het beschrijven van beeldmateriaal en het scannen van fotoalbums in Zierikzee.

Functioneel beheer MAIS-Flexis en MAIS-(M)DWS

Het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis van leverancier DE REE is het centrale systeem voor beheer en beschikbaarstelling van alle archieven en collecties.

In 2024 werd de conversie uitgevoerd van diverse databestanden en de import in het collectiebeheersysteem, zoals persoonsgegevens, beeldcollecties en bouwvergunningen.

De functioneel applicatiebeheerders ondersteunen de gebruikers van MAIS-Flexis binnen de organisatie van het Zeeuws Archief. Gedurende het jaar is aanvullend extra ondersteuning gegeven bij de ingebruikname van de vernieuwde module Digitaliseringsverzoeken (scannen op verzoek/Archiefbank). Hierbij zijn door DE REE de processtappen bij een scanverzoek op maat afgestemd met de in de praktijk gehanteerde werkprocessen.

Dit jaar stond verder in het teken van de uitfasering van de desktopapplicatie naar de webapplicatie van MAIS-Flexis. Steeds meer functionaliteit is door DE REE overgezet naar de webapplicatie en uit de desktopapplicatie verwijderd. In de eerste helft van 2025 zal deze uitfasering worden afgerond.

Om grote digitaliseringprojecten beter te kunnen ondersteunen is een zogenaamde dedicated server aangeschaft. Deze biedt meer capaciteit/rekenkracht voor de conversie van bestanden naar de fileservers van DE REE. Deze (virtuele) server wordt volledig ingezet voor, en is alleen benaderbaar door het Zeeuws Archief. Hiermee zijn conversiewachtrijen van dagen tot soms wel 2 à 3 weken verleden tijd en zijn de presentatie-exemplaren dus sneller beschikbaar in MAIS-(M)DWS. Bijkomend voordeel is dat maildiensten waarbij klanten via de website downloads kunnen aanvragen, zoals de aanvraagoptie voor scans van bouwtekeningen en de bulkdownloadservice, soepeler verlopen. De genoemde bulkdownload functionaliteit komt tegemoet aan een wens die veel klanten van het Zeeuws Archief al tijden hebben, namelijk het downloaden van alle scanbestanden van één inventarisnummer in één keer. Nadat de aanvraag is ingediend ontvangt de gebruiker in kwestie een e-mail met daarin een link waarmee de bestanden als een zip-bestand kunnen worden gedownload. Na een uitgebreide risicoanalyse is besloten deze functionaliteit begin 2025 te activeren.

Het Zeeuws Archief heeft de Transcriptietool van DE REE in 2024 uitgefaseerd. Wel is gestart met het testen van een MAIS-Flexis koppeling met de transcribeertool Transkribus. Via een API (koppeling) worden vanuit MAIS-Flexis scans van een gescand inventarisnummer én een id-nummer van het transcriptiemodel naar keuze, aangeboden aan Transkribus. Daarna genereert Transkribus automatisch transcripties, die vervolgens in de vorm van alto.xml-bestanden aan MAIS-DDO worden teruggeleverd. De tussentijdse conclusie is dat deze API nog 'kinderziekten' kent.

Na een periode van problemen met de registratie van de Google Maps API is begin 2024 de MAIS-Flexis functie GeoCoderen weer hersteld. Deze functie maakt het mogelijk om bijvoorbeeld beeldmateriaal en adressen van geocoördinaten te voorzien. Op deze manier kunnen via de website bij beschrijvingen de exacte locaties op een kaart worden getoond.

Voor PIED is een OAI-PMH end-point ingericht waarmee het portaal Onslan.nl relevant archiefmateriaal van het Zeeuws Archief kan harvesten. Zie voor meer details hierboven de tekst over PIED onder Nader toegankelijk maken.

Voor wat betreft MAIS-(M)DWS wordt voortdurend gewerkt aan optimalisatie van het zoeken en indexeren, waardoor er sneller gezocht kan worden en webpagina's slimmer worden geladen. DE REE heeft verbeteringen in de gebruikersinterface doorgevoerd die gebaseerd zijn op de uitkomsten van een UI/UX onderzoek dat bruikbare inzichten opleverde.

Zakelijke dienstverlening

Materiële bewerking van de analoge archieven van het NIOZ Yerseke periode ca. 1949-2011	Opbrengst 2024: € 4.191,-
Materiële verzorging archief Zeeuwse Ombudsman	Opbrengst 2024: € 1.454,-
Afkoop opslag vernietigbare dossiers Zeeuwse Ombudsman	Opbrengst 2024: € 1.120,-
Behoudswerkzaamheden gemeente Kapelle	Opbrengst 2024: € 5.000,-
Diverse kleine werkzaamheden voor derden	Opbrengst 2024: € 396,-

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
	2024	2024	2023
Programma informatie en kennis			
Totale lasten	1.913.073	2.140.533	2.000.458
Totale baten	-11.041	-17.065	-71.158
Saldo	1.902.032	2.123.468	1.929.299

Specificatie programma I&K

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
	2024	2024	2023
Salarislasten programma informatie en kennis	1.356.202	1.366.192	1.389.031
Materiële lasten programma informatie en kennis			
- relatiebeheer, inspectie en acquisitie	54.408	54.844	107.583
- primair toegankelijk maken	132.358	149.846	101.030
- nader toegankelijk maken	65.563	71.287	50.626
- digitalisering	182.641	355.221	235.404
- DVO's fysiek archief	120.552	141.797	116.247
- zakelijke dienstverlening	1.350	1.345	537
	556.871	774.341	611.427
Baten programma informatie en kennis			
- zakelijke dienstverlening	-11.041	-17.065	-71.158
	-11.041	-17.065	-71.158
Saldo	1.902.032	2.123.467	1.929.299

Programma Publieksbereik

Wat was het doel?

Het Zeeuws Archief is een gastvrij kenniscentrum, zowel fysiek als digitaal, waar de geschiedenis van Zeeland professioneel en op uiteenlopende manieren wordt aangeboden en kan worden beleefd. Het Zeeuws Archief is een trefpunt voor alle belangstellenden in de Zeeuwse historie. Middelen die hiervoor worden ingezet zijn:

- een goed lopend fysiek en digitaal infocentrum.
- een groeiend aanbod van archieven en collecties, toegankelijk via het internet en via het infocentrum/studiezaal. De toegang wordt vergemakkelijkt dankzij goede contextuele informatie die via uiteenlopende communicatiemiddelen wordt aangeboden.
- het coördineren, ontwikkelen en uitvoeren van educatieve projecten en activiteiten, cursussen en het fysiek en digitaal zichtbaar maken van de archieven en collecties.
- het organiseren van open dagen, symposia, lezingen, workshops en rondleidingen.
- het actief en passief extern presenteren van de instelling en de collectie.
- Actieve samenwerking met andere erfgoed- en cultuurinstellingen.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Infocentrum

Het Zeeuws Archief vergrootte het publieksbereik van zijn collectie en profileerde zich als cultuurhistorisch knooppunt in Zeeland. Hiervoor werden in samenwerking met andere instanties diverse projecten en publicaties georganiseerd. In de studiezalen in Middelburg, Zierikzee en Terneuzen werden fysieke stukken ter inzage gegeven en werden vragen beantwoord van het publiek en medewerkers van de gemeenten Middelburg, Veere, Kapelle, Terneuzen, Vlissingen, Schouwen-Duiveland en van de provincie Zeeland en Waterschap Scheldestromen. De studiezaal in Terneuzen was alleen op afspraak geopend op dinsdagen en woensdagen (maar in de studiezaal in Middelburg zijn regelmatig stukken uit de archieven van de gemeente Terneuzen aangevraagd).

De studiezaal in Middelburg was open van woensdag tot en met vrijdag. De studiezaal in Zierikzee was open op dinsdag, woensdag, donderdagavond en vrijdag.

In 2024 hebben we 35 archiefstukken, zowel afbeeldingen als geschreven stukken, in bruikleen gegeven aan vier musea.

Dienstverlening via studiezaal Middelburg	2024	2023
Openingsuren	1.049	1.048
Aantal bezoeken	1.684	1.820
Aantal (verschillende) bezoekers	852	909
Aantal aangevraagde bouwdoossiers	377	406
Totaal aantal aanvragen studiezaal + papier	6.541	8.269
Aanvragen uit archieven Waterschap Scheldestromen + papier	327	447
Aantal aanvragen gemeentearchief Kapelle	162	80
Aantal aanvragen gemeentearchief Vlissingen	539	554
Aantal verstrekte schriftelijke inlichtingen (infomail, inzage)	1.997	1.843
Aantal fysieke uitleningen aan Veere	52	0
Aantal uitleningen Veere digitaal	197	146
Aantal uitleningen Middelburg digitaal, gescand door medewerker	100	164
Aantal uitleningen Middelburg digitaal, uit Preservica	1.314	696
Aantal digitale uitleningen Kapelle	9	5
Aantal digitale uitleningen Vlissingen	11	68
Aantal digitale uitleningen Terneuzen	58	59
Aantal digitale uitleningen Provincie	54	68
Aantal digitale uitleningen Waterschap Scheldestromen	1	2
Aantal bruiklenen	4	8
Bruiklenen, totaal inventarisnummers	35	19
Aantal afgehandeld ZeeuwenGezocht bestellingen	578	556
Aantal aangevraagde inv.nrs voor scannen op verzoek	1.332	1.580
Aantal afhandelde bestellingen digitale reproducties (aanvraag in studiezaal)	9	22
Aantal geleverde digitale reproducties (aanvraag in studiezaal)	13	47
WhatsApp	50	55
Inzage beperkt openbaar archief, aantal aanvragen Gemeente Terneuzen: 6 Gemeente Veere: 3 Gemeente Vlissingen: 8 Provincie Zeeland: 6 Rijkscollectie: 2	25	20
Inzage beperkt openbaar archief, aantal aangevraagde inv.nrs.	86	46

Dienstverlening studiezaal Terneuzen	2024	2023
Openingsuren	5	6
Aantal bezoeken	5	3
Aantal unieke bezoekers	4	3
Gemiddeld aantal bezoeken per persoon	1	1
Aantal aanvragen uit archief Waterschap Zeeuws Vlaanderen	5	0
Aantal aanvragen uit gemeentearchief Terneuzen (in Terneuzen en Middelburg)	237	181
Archiefbankaanvragen	23	24

Dienstverlening studiezaal Zierikzee	2024	2023
Openingsuren in kantoortijd	1.120	1.165
Aantal bezoeken Zierikzee	513	648
Aantal unieke bezoekers	225	243
Aantal aangevraagde bouwdoossiers	1.157	1.147
Totaal aantal aanvragen studiezaal + papier	742	941
Aantal verstrekte schriftelijke inlichtingen (infomail, inzage)	624	882
Aantal informatieverzoeken van de gemeente Schouwen-Duiveland*	470	383
Aantal aangevraagde inv.nrs voor scannen op verzoek	160	155
Inzage beperkt openbaar archief, aantal aanvragen	0	0
Inzage beperkt openbaar archief, aantal aangevraagde inv.nrs.	0	0

*In Zierikzee wordt er één telling gedaan voor alle informatieverzoeken van de gemeente: bouwdoossiers, overgebrachte akten burgerlijke stand voor burgerzaken, inzage dossiers in de studiezaal en leveren scans.

Relatiebeheer Schouwen-Duiveland en Vlissingen

Relatiebeheer Schouwen-Duiveland

Het Zeeuws Archief, locatie Zierikzee, was in 2024 regelmatig te zien en te horen in de media. In de zesdelige tv-serie *Helden van Burghsluis*, uitgezonden op Omroep Zeeland, werd aandacht besteed aan de familie ██████████. Deze familie bemande tachtig jaar de reddingboot in Burghsluis. De serie werd gemaakt omdat De Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij in 2024 tweehonderd jaar bestond.

Met de verschillende musea op het eiland is samengewerkt. In het Stadhuismuseum is in het archiefkabinet een expositie ingericht over het werk en leven van Jacob Quintus. Bij de opening werd door het Zeeuws Archief een lezing verzorgd. Daarnaast is met bronnen uit het archief aandacht geschonken aan de Zierikzeese Havendagen en een groot feest dat in 1949 in Zierikzee werd georganiseerd.

Dit jaar zijn er lezingen en cursussen gegeven, leerlingen van verschillende basisscholen hebben een rondleiding door het depot gehad en hebben de rederijders Zierikzee achtmaal een optreden gegeven over de grote brand die in 1832 de Sint Lievensmonsterkerk verwoestte.

Voor de gemeente is samenwerking verleend voor onder meer een foto-expositie waarbij ingekleurde foto's uit de Tweede Wereldoorlog werden getoond. Voor het programmaboekje van de

Open Monumentendag is een bijdrage geleverd. Op de avond voor nieuwe inwoners was het Zeeuws Archief aanwezig om de mensen kennis te laten maken met het archief.

De studiezaal, de ruimte voor de vrijwilligers en de aankomsthal hebben in 2024 een ware metamorfose ondergaan: het meubilair is vervangen, de wanden zijn aangekleed en een groot deel van de bibliotheekboeken hebben een plek gekregen in de studiezaal.

Relatiebeheer Vlissingen

Er is advisering geweest met betrekking tot Straatnamen van Vlissingen, behoud graven van KNIL-militairen, het rapport van de Radboud Universiteit, *Joodse burgers in Vlissingen: onteigening en rechtsherstel*, de cultuurhistorische waarde bouwvergunningenarchief, de cultuurhistorische waarde graven Vredehoflaan (Gemeentewerken), tijdlijn (geschiedenis van Vlissingen in 20 jaartallen) voor Boulevard de Ruyter, het bestuur Vereniging Vrienden van het muZEEum en het archief van Vlissingen en diverse in 2024 verschenen boeken.

Verschillende activiteiten werden verzorgd, t.w. een lezing voor de Bond Heemschut in het muZEEum over de stadhuizen van Vlissingen, een lezing voor de SGP-Vlissingen, *Bunkers, bommen en bronnen*, over Vlissingen in de Tweede Wereldoorlog. Een lezing, en tevens kleine expositie over Betje Wolff bij de presentatie van de nieuwe biografie over Betje Wolff in het Zeeuws Archief.

Inhoudelijke bijdragen zijn aangeleverd voor een toespraak van de burgemeester voor de 4 mei-herdenking in Vlissingen en voor een toespraak van de staatssecretaris van Defensie voor de herdenking van 80 jaar bevrijding op 26 oktober. Ook is er input geleverd voor de werkgroep *Frontstad Vlissingen* wat betreft verhalen rondom de oorlogsgeschiedenis van Vlissingen.

Webuitingen

De webuitingen spelen een belangrijke rol in het publieksbereik. Ze betreffen enerzijds eigen mediakanalen en anderzijds publicatie in of via mediakanalen van anderen. Onder de eigen media vallen websites en verschillende sociale media. Voor het meten van de statistieken van Zeeuwsarchief.nl, de blog over de reis van de Eenigheid en de website MCC Reizen, wordt gebruik gemaakt van Matomo.

Website Zeeuws Archief

Redactie

De website is in 2024 uitgebreid met nieuws- en blogberichten over de partners van het Zeeuws Archief en hun collecties. De beleidsplanthema's slavernij en water zijn vertegenwoordigd met dossiers op de website en waren leidraad in redactionele keuzes.

In het Zeeuwse woonplaatsen-ABC vinden bezoekers beknopte achtergrondinformatie over Zeeuwse woonplaatsen, de betreffende archiefdienst, en een link met zoekresultaten in de archieven en collecties van het Zeeuws Archief. Het in 2020 gestarte overzicht is in 2023 and 2024 verder aangevuld.

Op het zoeken en vinden in de archieven en collecties kan het Zeeuws Archief geen directe invloed uitoefenen, omdat deze voortkomen uit het collectiebeheersysteem en de toepassing ervan op internet (MAIS-(M)DWS). Wel heeft de gebruikersvereniging MAIS-Flexis in 2023 een werkgroep opdracht gegeven tot een landelijk UI/UX-onderzoek naar de gebruikerservaring van de MAIS(M)DWS plug-in. Eind 2024 hebben de bevindingen van dit uitgebreide onderzoek geleid tot verbeteringen in de zoekfunctie op de website.

Digitale toegankelijkheid

De website Zeeuwsarchief.nl is in 2021 opgenomen met de voorlopige status van 'B – voldoet gedeeltelijk' in het centrale register van toegankelijkheidsverklaringen van de Rijksoverheid. Deze status is in 2024 veranderd in status 'D' – voldoet niet. Dit is een gevolg van het uitblijven van genoeg voortgang van twee verbeterpunten in de rapportages die het Zeeuws Archief moet indienen. Het eerste punt betreft de bediening van het zoeken en vinden in Archieven.nl via onze website waar het Zeeuws Archief geen invloed op heeft omdat dit een applicatie van de externe partij die ons archiefbeheerstysteem beheert betreft. Het tweede betreft het laden van afbeeldingen op de site waarbij het Zeeuws Archief omwille van het goed functioneren en de snelheid van de website ervoor heeft gekozen om afbeeldingen van een pagina pas in te laden wanneer een bezoeker een pagina opent. Er zal in 2025 opnieuw worden gekeken of, en zo ja, hoe, deze punten geadresseerd kunnen worden.

Samenwerking en data delen

Bij het beschikbaar stellen van historische data heeft het Zeeuws Archief zich ook in 2024 gericht op het zo breed mogelijk delen ervan.

Als bronhouder van digitaal erfgoed zorgt het Zeeuws Archief ervoor dat erfgoed informatie naar elkaar kan verwijzen, bijvoorbeeld door het gebruik van gemeenschappelijke terminologiebronnen. Het Zeeuws Archief wil erfgoed informatie gaan delen volgens Linked Open Data (LOD). Zie verder onder Nader toegankelijk maken.

Open data

In 2024 stimuleerde het Zeeuws Archief hergebruik van data via OpenArchieven.nl en WieWasWie.nl. Het droeg ook met data en interne links actief bij aan de campagne Geheugen van Nederland. Beeldmateriaal van het Archief werd zichtbaar gemaakt op Europeana.eu via derden, zoals het Nederlands Fotomuseum. Genealogische data en WO2-archieven werden gedeeld met Oorlogsbronnen.nl van WO2Net. Verder werd ook het platform Zeeuwse Ankers (cultuurhistorie en lokale thema's) verder uitgerold. In 2024 is hier Onsland.nl, het portaal met bronnen over Nederlands-Indonesische geschiedenis, aan toegevoegd.

Projectwebsite MCC reizen en Blog over de Eenigheid

Het Zeeuws Archief is begonnen met de uitbreiding van de projectwebsite slavernijverleden met verkoopgegevens van zo'n 28.000 slaafgemaakten in Nederlandse koloniën in de 18e eeuw, opgenomen in een interactieve wereldkaart.

Redactie

Enkele kleine (redactionele) aanpassingen zijn uitgevoerd aan de blog over *de Eenigheid*.

Digitale toegankelijkheid

Zowel de blog als de website MCC Reizen zijn stabiel en goed functionerend.

Bezoekcijfers

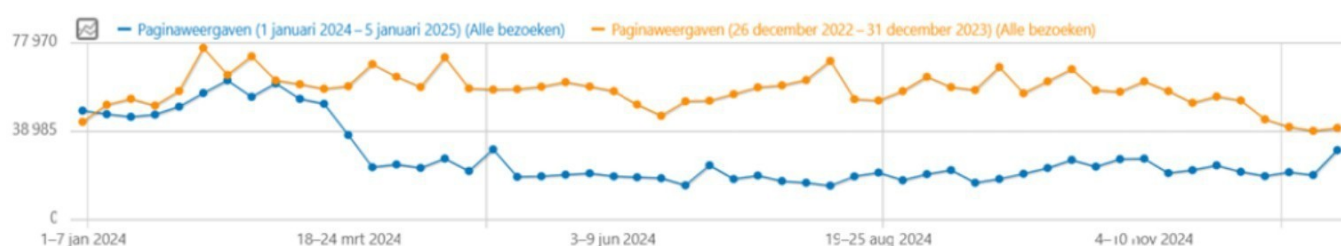
Website Zeeuws Archief

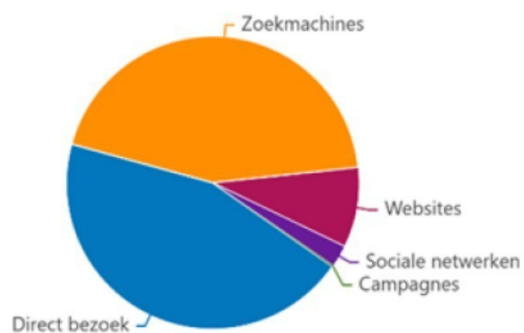
De daling van het aantal bezoeken die werd waargenomen in 2023 heeft zich in 2024 verder voortgezet. Dit hoeft niet te betekenen dat bronnen minder geraadpleegd worden: ze zijn ook doorzoekbaar via websites van derden (zie onder). Een aantal websites van derden is in korte tijd aanzienlijk verbeterd. De best bezochte webpagina's, goed voor zo'n 72% van alle paginaweergaven, zijn pagina's waarop bezoekers een zoekterm kunnen invullen, zoals Onderzoek-het-zelf (de landingspagina met zoeken in de databases) en Zeeuwen Gezocht (zoeken in de

personenzoekmachine). Maar juist ook in de pagina's van Onderzoek-het-zelf heeft er een forse daling plaatsgevonden. Waar tot 2023 nog een stijging zichtbaar was in de weergave van pagina's met redactionele inhoud (nieuws, blogs, informatiepagina's etc.), is ook daar inmiddels sprake van een afname.

statistieken Zeeuwsarchief.nl	2023	2024
Bezoeken	349.321	294.339
Paginaweergaven	2.984.663	1.449.385
Unieke paginaweergaven	1.279.851	610.482
Gemiddelde duur bezoek	7 min. 8 sec.	4 min. 22 sec.
Bezoeken aan één pagina, waarna de site werd verlaten	4%	5%
Acties per bezoek (pagina bezoeken, downloads, outlinks en interne zoekacties)	8,7	5,1
Maximum acties per bezoek	5.006	701
Downloads (afbeeldingen, pdf's)	8.946	9.237
Unieke downloads	7.477	7.814
Outlinks (aantal malen geklikt op een uitgaande link)	38.897	39.337
Unieke outlinks	34.599	35.569
Gemiddelde laadtijd webpagina	1,25 sec.	1,16 sec.

Paginaweergaven 2024 (blauw) t.o.v. 2023 (oranje)





Herkomst bezoekers	2022	2023	2024	Trend 2023/2024
Directe bezoeken	56%	50%	45%	- 10%
Zoekmachines	32%	39%	44%	+ 12,8%
Campagnes (vnl. opendata, genealogie werkbalk)	5%	0%	0%	+/- 0%
Websites (o.a. Openarchieven, WieWasWie)	4%	9%	9%	+/- 0%
Sociale netwerken	2%	2%	2%	+/- 0%

Websites

Openarchieven.nl: 65%

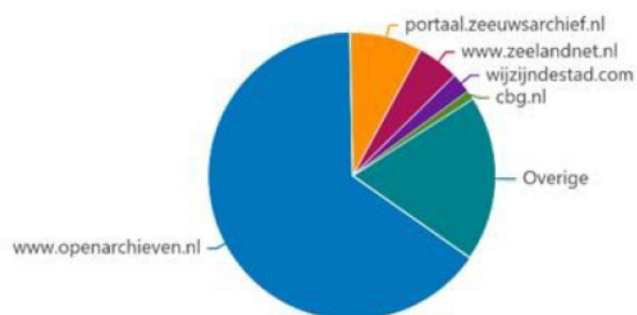
Overige: 19%

Portaal.zeeuwsarchief.nl: 8%

Zeelandnet.nl: 5%

Wijzijndestad.com: 2%

Cbg.nl: 1%



Sociale media

Het Zeeuws Archief maakte in 2024 actief gebruik van Facebook, X (Twitter), Instagram, LinkedIn en YouTube. Het bereik is al jaren groot. De inzet wordt op elkaar afgestemd en ook juist per kanaal aangepast op de doelgroep en werking van het platform. Het bereik is op alle platforms gestegen, behalve X (verlaters en verwijderde accounts).

Aantallen volgers per 31 december 2024:

Twitter-X: 4.392 volgers (4.522 in 2023)

Facebook: 2.900 volgers (2.700 in 2023)

Instagram: 1.797 volgers (1.576 in 2023)

LinkedIn: 1.431 volgers (1.030 in 2023)

YouTube: 198 abonnees (169 in 2023)

Pinterest en Flickr zijn nog in de lucht, maar worden niet meer actief ingezet.

Archieven.nl

De archieven en collecties van het Zeeuws Archief kunnen ook doorzocht worden via Archieven.nl, het platform van de leverancier van het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis. Via de 'toolbox' van het collectiebeheersysteem is het mogelijk om toch enige inzage in de raadpleging te krijgen, aan de hand van de 'zoekacties' en de 'paginaweergaven'. Het aantal zoekacties was in 2024 gestegen met 3,5% naar 2.416.058, het aantal paginaweergaven nam toe met 18,5% naar 10.382.288.

OpenArchieven.nl

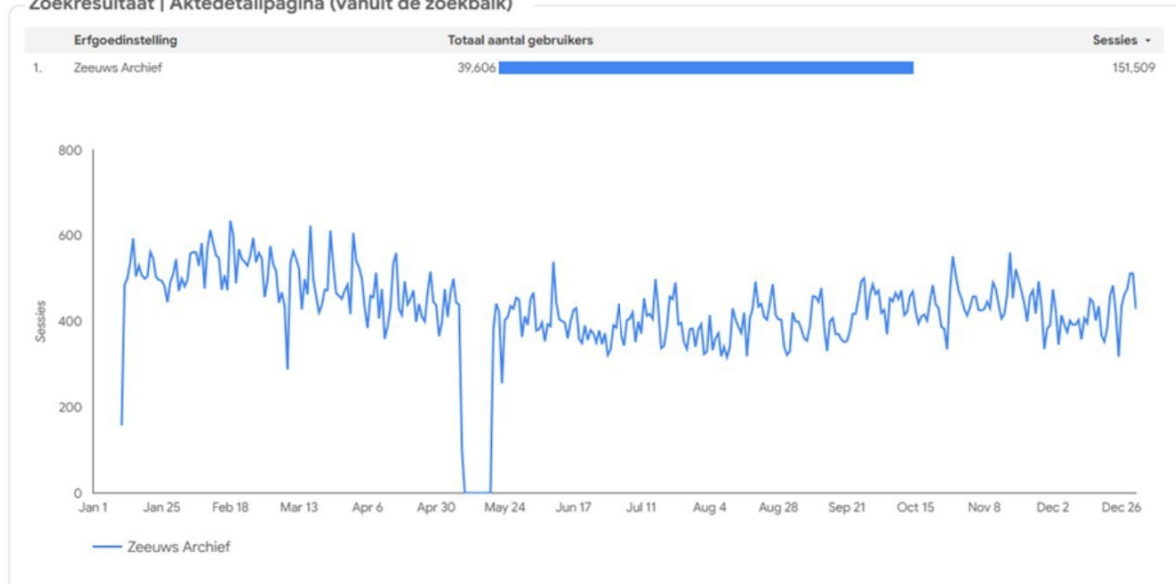
Dankzij hergebruik door derden is een deel van de archieven en collecties (m.n. 19^e-eeuwse notariële akten, genealogische gegevens) van het Zeeuws Archief ook doorzoekbaar via OpenArchieven.nl. Onderstaande grafiek toont aan dat het raadplegen van deze gegevens via OpenArchieven sinds de start in 2016 toeneemt (**totaal getoonde akten: 2.486.976**). De cijfers voor 2024 zijn echter wel lager dan het jaar ervoor.

Statistieken OpenArchieven.nl	2023	2024
Getoonde akten met scan	1.502.791	1.393.662
Getoonde akten zonder scan	1.110.985	1.093.314
Totaal getoonde akten	2.613.776	2.486.976

WieWasWie

Sinds 2020 zijn genealogische gegevens uit de archieven en collecties van het Zeeuws Archief ook doorzoekbaar via wiewaswie.nl. Wiewaswie heeft in 2024 gebruik gemaakt van de nieuwe versie van Google Analytics. In het eerste jaar waren er 39.606 gebruikers en 151.509 sessies in data van het Zeeuws Archief.

Zoekresultaat | Aktedetailpagina (vanuit de zoekbalk)



Blog de Eenigheid

52% procent van de bezoekers vindt de website via zoekmachines, terwijl 44% de website direct bezoekt. Kwam in 2023 56,2% van het bezoek uit Nederland, in 2024 is 49,4% afkomstig uit Nederland. Bezoekers uit het buitenland in 2024 komen vooral uit de Verenigde Staten (13%) en België (bijna 13,1%).

Statistieken Eenigheid.slavenhandelmcc.nl	2023	2024
Bezoeken (sessies)	8.012	8.994
Paginaweergaven	12.321	14.164
Gebruikers Unieke paginaweergaven	9.583	11.319
Gemiddelde duur bezoek	2 min. 59 sec.	3 min. 5 sec.
Bezoeken aan één pagina, waarna de site werd verlaten	68%	69%
Downloads	2.588	3.229

Website MCC Reizen

Het Zeeuws Archief heeft in 2023 de nieuwe website MCC Reizen – Slavenhandelmcc.nl – gelanceerd. De website biedt bezoekers gelegenheid om alle, bijna 300 scheepsreizen van de Middelburgse Commercie Compagnie (MCC) te onderzoeken. Via een interactieve kaart en via overzichten van schepen en betrokken personen. Detailpagina's per reis en per schip bieden gedetailleerde informatie en links naar de online archiefstukken in de inventaris van het archief van de MCC.

Statistieken Slavenhandel mcc.nl	2023	2024
Bezoeken	2.807	1.276
Paginaweergaven	12.805	4.227
Unieke paginaweergaven	8.642	3.053
Gemiddelde duur bezoek	5 min. 35 sec.	4 min. 8 sec.
Bezoeken aan één pagina, waarna de site werd verlaten	37%	52%

Google Arts

Het Zeeuws Archief heeft in 2017 een tweetalige expositie over trans-Atlantische slavenhandel gepubliceerd op het platform Google Arts. In 2024 zijn er 3.328 bezoeken gebracht, die 5.696 pageviews opleverden. Bijna driekwart van de bezoekers is afkomstig uit de Verenigde Staten.

Wat staat daer?

Het Zeeuws Archief neemt deel aan de landelijke paleografiewebsite en leer-‘tool’ ‘Wat staat daer?’. Jaarlijks levert het Zeeuws Archief inhoudelijke bijdragen. Cursisten van de paleografiecursussen die het Zeeuws Archief verzorgt, maken eveneens gebruik van de website. De statistieken worden bijgehouden in Google Analytics.

Statistieken Wat staat daer?	2023	2024
Bezoeken (sessies)	43.119	66.602
Bezoeken (sessies) in Zeeland	668	958
Paginaweergaven	259.605	245.968
Gebruikers	32.275	31.349
Gebruikers in Zeeland	366	428
- waarvan nieuwe gebruiker	318	393
Gemiddelde duur bezoek	7 min. 17 sec.	2 min. 27 sec.
Gemiddelde duur bezoek in Zeeland	16 min. 39 sec.	17 min. 37 sec.

Beleidsthema's

Beleidsthema Slavernij en slavenhandel

Uitbreiding projectwebsite Scheepsreizen MCC.

De in 2023 gelanceerde projectwebsite met alle reizen van MCC schepen werd vanaf 2024 uitgebreid met de gegevens over de verkoop van slaafgemaakten in de koloniën. Zie kopje webuitingen hierboven.

Tentoonstelling in het Zeeuws Archief

In het verslagjaar werd de expositie ‘Ooggetuigen van de slavenhandel’ uitgebreid met een kunstwerk van [naam] p. Het maakt onderdeel uit van het Herdenkingsmonument Slavernij Witness, dat bestaat uit drie stammen van hardhout die meer dan 80 jaar geleden met de hand zijn gekapt in Suriname.

Kenniscentrum Slavernijverleden (KCS)

Het Zeeuws Archief is lid van de projectgroep Kenniscentrum Slavernijverleden (KCS). Dit Zeeuwse kenniscentrum heeft de ambitie (inter)nationaal te opereren. Het KCS heeft in 2023 kwartiermaker [REDACTED] aangesteld, eind 2024 is het adviesrapport opgeleverd. De provincie Zeeland en de drie gemeenten op Walcheren zijn gevraagd structurele financiële steun te leveren.

Suriname Museum

Dit nieuwe museum wordt het enige museum in Nederland, exclusief gewijd aan de Surinaams-Nederlandse geschiedenis en cultuur. Het Zeeuws Archief is als samenwerkingspartner opgenomen in het projectplan van het museum, samen met het Stadsarchief Amsterdam, het Amsterdam Museum, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed en The Black Archives. In 2024 heeft het Zeeuws Archief archiefstukken geselecteerd die in facsimile worden opgenomen in de vaste tentoonstelling. Het gaat om stukken betreffende de eerste reis van het schip de Vigilantie, die samen het verhaal van de trans-Atlantische slavenhandel vertellen. Bij de stukken wordt een reproductie van het schilderij met snauwschepen van de MCC uit de stadhuiscollectie van de gemeente Middelburg getoond. Ook wordt een dwarsdoorsnede van een snauwschip getoond. Hiervoor heeft het schip de Eenigheid model gestaan; type en maatvoering van de Vigilantie en de Eenigheid komen overeen.

Documentaire Bloedlijnen

Het Zeeuws Archief heeft een bijdrage geleverd aan de documentaire Bloedlijnen van [REDACTED] Nazaten van slaafgemaakten en nazaten van slavenhandelaren en plantage-eigenaren komen aan het woord en gaan met elkaar in gesprek. Opnamen zijn gemaakt in depot 3 met [REDACTED] over Kornelis van den Helm Boddaert met stukken uit familiearchief Schorer en archief MCC. De documentaire is in september in première gegaan in filmfestival Film by the Sea in Vlissingen. In december is de film uitgezonden in de Zeeuwse documentaireweek op Omroep Zeeland. Onder de titel 'De Nazaten' heeft Omroep Zeeland eerder in het jaar zes korte afleveringen uitgezonden, vanaf 22 mei 2024 tot 1 juli (Keti Koti).

Wandtapijt Draden van ons Slavernijverleden

In 2024 is een project wandtapijt over Zeeuws slavernijverleden opgestart (als onderdeel van een nationaal kunstparticipatieproject in 11 provincies). Daarbij heeft kunstenares [REDACTED] de driehoekshandel en de archieven van de MCC als uitgangspunt genomen. Het Zeeuwse wandtapijt heeft de naam Cargazoen, Armazoen, Retouren gekregen, verwijzend naar de benamingen van de lading aan boord gedurende de drie trajecten van een trans-Atlantische slavenreis. Het Zeeuws Archief heeft de tekst voor begeleidende folder geredigeerd.

Expositie Christendom en Slavernij

Het Zeeuws Archief heeft onderzoek gedaan en advies gegeven aan Museum Catharijne Convent in Utrecht voor een expositie over de relatie tussen kerk en slavernij. Onderwerpen: schip met slaafgemaakten in Middelburg in 1596, trans-Atlantische slavenhandel door de MCC, verhaal van Leonora (portret geschilderd door kunstenaar [REDACTED]). De archiefstukken waren deels in bruikleen te zien in het museum. De expositie heeft bijna 24.000 bezoekers getrokken.

Expositie Ghana

Op initiatief van Jeroen Verheul, Nederlands ambassadeur in Ghana, en volgend op zijn bezoek aan het Zeeuws Archief in 2023, heeft het Zeeuws Archief een expositie op panelen ontwikkeld. De inhoud is gebaseerd op de website van het Zeeuws Archief over de reis van de Eenigheid. In 2024 is de expositie op verschillende locaties in Ghana te zien geweest.

Overig

Televisieopnamen voor **Omroep Max**, 4-delige tv-serie 'Hollandse Meesters Herzien', afl. 4, waarbij de directeur van het Zeeuws Archief het verhaal verteld over de geslaagde ontsnapping aan slavernij door Leonora, uitzending 5 april 2024. Daarnaast is informatie aangeleverd voor afl. 3: het verhaal van Tannetje Vrijheid. Opnamen werden gemaakt in het depot en in de expositieruimte.

Voor de expositie 'Heden van het slavernijverleden' in het **Zeeuws Museum** heeft het Zeeuws Archief een onderzoek naar armringen uitgevoerd en een archiefstuk geselecteerd dat als facsimile bij de armringen wordt getoond. De expositie is 25 mei 2024 geopend.

MCC-archiefstukken zijn – zonder tussenkomst van het Zeeuws Archief – door het Scheepvaartmuseum Amsterdam opgenomen in de expositie 'Schaduwen op de Atlantische Oceaan', vanaf 27 september 2024, in het **Scheepvaartmuseum Amsterdam**, onderdeel thema Koloniale ongelijkheid op zee.

Een afbeelding van de dwarsdoorsnede van de Eenigheid is aangeleverd voor publicatie in **Nieuwe maritieme geschiedenis van Nederland**, vier delen, voor deel twee (De vaart in en buiten Europa, 1600-1780), geschreven door [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED] – "De tijd van de grote handelscompagnieën. Koopvaardij buiten Europa in de zeventiende en achttiende eeuw".

De dansfilm Armazoen is in maart 2024 Middelburg in première gegaan. In een zeecontainer wordt het verhaal over de dood van een slaafgemaakte vrouw verbeeld. Zij was gekocht door de kapitein van de eerste trans-Atlantische slavenreis uitgereed door de MCC.

Het Zeeuws Archief neemt deel in de werkgroep Slavernij van het **Zeeuws Museum**. Hierbij wordt de collectie vanuit het slavernijverleden opnieuw bekeken.

Het **Dutch Textile Trade Project** van Hope College, Michigan, brengt de circulatie van textiel in de 17e en 18e eeuw aan boord van Nederlandse schepen in kaart. De database ging van start met gegevens uit WIC- en VOC-archieven. Voor de uitbreiding met data uit het MCC-archief is met ondersteuning van het Zeeuws Archief een aanvraag voor subsidiëring gedaan. Deze is in 2023 deels toegekend. De aanvraag voor aanvullende financiering is in 2024 afgewezen.

Ontvangsten

Het Zeeuws Archief heeft in 2024 veel bestuurders, bewindslieden, belangengroepen en wetenschappers uit binnen-en buitenland ontvangen en een presentatie met bezoek aan het depot gegeven.

Beleidsthema Water

Archieven van de Deltadienst

Het Zeeuws Archief heeft in 2023 de aanvraag verzorgd die ten grondslag ligt aan de nominatie van de archieven van de Deltadienst voor Unesco's internationale Memory of the World (MoW) Register. Medio 2024 heeft het Zeeuws Archief aanvullende vragen van Unesco MoW-secretariaat uit Parijs beantwoord. Naar verwachting wordt in het tweede kwartaal van 2025 bekendgemaakt of de archieven van de Deltadienst worden ingeschreven op de internationale erfgoedlijst voor documentaire werken.

Educatie

Onderwijs

Het Zeeuws Archief was in het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 opgenomen in het vrije PO-aanbod van Cultuurpunt Walcheren (voorheen Kunsteducatie Walcheren) en voor het eerst ook in het aanbod van KCE Oosterschelderegio (De Bevelanden, Schouwen-Duiveland en Tholen-Sint Philipsland), met programma's rondom het Zeeuwse slavernijverleden en de Tweede Wereldoorlog. De lessen werden door twee educatievrijwilligers verzorgd voor zes scholen op Walcheren en Zuid-Beveland voor in totaal 137 leerlingen en 29 begeleiders. In de locatie Zierikzee werden 147 leerlingen en tien begeleiders van vijf basisscholen op Schouwen-Duiveland rondgeleid door het

archief in het kader van een activiteit van de kinderburgemeester van de gemeente Schouwen-Duiveland.

Voor verschillende VO-scholen werden activiteiten georganiseerd: in totaal deden 230 VO leerlingen en 23 VO docenten mee. Ook maakten diverse VO-leerlingen gebruik van Zeeuwse bronnen voor hun profielwerkstuk. Op verzoek van de Provincie Zeeland werd in het kader van het project Jouw Zeeland voor vijftien jongeren en twee gedeputeerden een introductie over het slavernijverleden verzorgd, gevolgd door een Ketí Koti-maaltijd. In 2024 verzorgde het Zeeuws Archief net als in voorgaande jaren workshops voor PABO-studenten die erop gericht zijn het belang van omgevingsonderwijs onder de aandacht te brengen en het creatieve gebruik van archiefbronnen te stimuleren. Verder waren er ook meerdere archiefintroducties en rondleidingen voor WO studenten (Universiteit Utrecht en University College Roosevelt).

Cursussen

In het kader van deskundigheidsbevordering van gebruikers van archieven organiseerde het Zeeuws Archief in samenwerking met de Zeeuwse Volksuniversiteit zes cursussen: Paleografie voor gevorderden, Wegwijs op het platteland – Geschiedenis van dorp en omgeving in kaart gebracht, Digitaal zoeken naar voorouders, Het Restauratieatelier, Wegwijs in het MCC-archief, Paleografie voor beginners. De cursussen werden gevolgd door in totaal 114 cursisten en zeventien interne deelnemers (medewerkers en vrijwilligers in het kader van IE).

Overige Externe communicatie

Zeeuws Archief in de media

De pers is actief benaderd, maar het Zeeuws Archief wordt ook heel goed gevonden zowel door lokale/regionale media als allerlei nationale omroepen en publicaties. Dan bieden we inhoudelijke bijdragen en begeleiding bij opnamen. Er was veel aandacht voor de beleidsthema's slavernij en water, maar ook 80 jaar bevrijding. Voorbeelden van nationale aandacht zijn een artikel in de *Volkscrant* over [REDACTED] die de bijzondere band tussen haar Zeeuwse adellijke overgrootmoeder en de dienstbode onderzocht; *Verborgene Verleden* van de NTR; een item over Ketí Koti op NPO Radio 1; *De Koning drinkt uit de beker* in Veere op de NOS.

Nieuwsbrieven

De e-mail nieuwsbrief *'n Zee van Tijd* is zes keer verschenen en uitgegaan naar ongeveer 2.800 geadresseerden.

Drukwerk

Er is poster- en flyermateriaal gemaakt en verspreid voor de Open Dag. Verder zijn ook het publieksjaarverslag en het beleidsplan 2025-2028 gedrukt. Ook worden visitekaartjes, enveloppen en briefpapier ingezet.

Magazine

Het Zeeuws Archief maakt een tijdschrift voor een brede doelgroep waarin archieven en collecties en onderzoek doen centraal staan. In 2024 werd het ontwerp verder uitgewerkt en de helft van het blad vormgegeven. De oorspronkelijke beoogde publicatiedatum van december 2024 werd uitgesteld vanwege de drukke werkzaamheden in het kader van het herdenkingsjaar slavernijverleden. Het nieuwe doel is om het magazine in 2025 te publiceren ter gelegenheid van het 25-jarig jubileum van het Zeeuws Archief.

Video en multimedia

Een aantal films uit de archieven zijn op het YouTube-kanaal geplaatst in het kader van 80 jaar bevrijding. Er zijn ook twee video's gelanceerd voor het project Nieuw Openbaar. Elk kwartaal verschijnt er een video en een blog, waarin archivariissen laten zien hoe je onderzoek doet in

archieven waarvan de openbaarheidstermijn is verstreken. Zo kun je zelf ook op onderzoek uit. Omdat de video's in eigen beheer zijn gemaakt, zijn er minder kosten gemaakt.

Open Dag

De eerste zaterdag van november is traditiegetrouw de dag dat het Zeeuws Archief de deuren opent. Het thema van de Open Dag in 2024 was de bevrijding van Zeeland: Bevrijd en dan? De dag trok zo'n 400 bezoekers.

Open Monumentendag

Het Zeeuws Archief neemt jaarlijks deel aan de Open Monumentendag. 351 bezoekers kregen van medewerkers een korte rondleiding van een half uur.

Stichting Vrienden van het Zeeuws Archief

In 2024 had de stichting 214 betalende donateurs (waarvan 12 voor het leven) en 20 bedrijfssponsors die de businessclub van de vrienden vormen. Hoofdsponsor is Damen Naval. De Vriendenlezing is dit jaar gegeven door [REDACTED]: *Truus van Lier, het leven van een verzetsvrouw*. In 2024 is voor het eerst een fellowshipprogramma gestart voor twee jonge onderzoekers. Een bijzondere aanwinst was de gevelsteen van [REDACTED], die woonde aan het Hofplein in Middelburg, op de locatie waar nu het Zeeuws Archief gevestigd is.

Arbeidsmarktcommunicatie

In 2024 is voor het eerst gesproken over arbeidsmarktcommunicatie in afstemming met HR. Het Zeeuws Archief wordt neergezet als goede werkgever. Betaalde advertenties voor werving bleken nog niet nodig. Voor de werving van een nieuwe directeur is samengewerkt met een wervingsbureau, waar beeldmateriaal voor is aangeleverd.

Kwaliteitsmonitor

Er is een vragenlijst uitgezet, waarbij er promotiematerialen ingezet zijn (e-mailbanner, foldermateriaal) om input te krijgen op de enquête. Deze vragenlijst is onderdeel van een landelijke Kwaliteitsmonitor Archieven en is samengesteld door de Koninklijke Vereniging Archiefsector Nederland (KVAN).

80 jaar vrijheid project

Er is een landingspagina op de website gemaakt, waar de verschillende projecten en verhalen rondom 80 jaar bevrijding samenkomen, met zoekgidsen en collecties. Met de boodschap: Het Zeeuws Archief is dé werkplaats om de bevrijding van Zeeland persoonlijk te ontdekken en te onderzoeken. Hier zijn bijvoorbeeld de ontwikkelingen van het digitaliseringsproject *archieven bevrijding WO2* gepubliceerd. Het Zeeuws Archief heeft ook meegewerkt aan een landelijk onderzoek 'Lokaal besturen tussen bezetter en burger'. Hiervan is een reeks van blogs in de website opgenomen. De door de Stichting Vrienden gefinancierde fellows zijn een onderzoek gestart naar Zeeland in de Tweede Wereldoorlog en de bevrijding. Ook de Open dag sloot aan hij het thema 80 jaar vrijheid.

Het Zeeuws Archief was nauw betrokken bij de organisatie van de regiotour in samenwerking met Oorlog voor de Rechter en het Nationaal Archief en bij de regionaal verspreide expositie *WO2 in kleur van* [REDACTED].

Podcast Mina en Mevrouw

Voor de podcast Mina en [REDACTED] heeft het Zeeuws Archief dagboeken gedigitaliseerd en kennis gedeeld. Het Zeeuws Archief ondersteunde ook de publiciteit rondom de première.

Afscheidssymposium directeur

Er is een symposium georganiseerd met inhoudelijke bijdragen van [REDACTED], voormalig Delta commissaris en Kathleen Ferrier, voorzitter van de Nederlandse Unesco commissie, muziek van studenten UCR en rapper [REDACTED]. In een volle Burgerzaal van het oude Stadhuis in Middelburg luisterden de toehoorders naar verhalen over water, slavernij en de relevantie van archieven.

Erfgoedsamenwerking

Het Zeeuws Archief is hét cultuurhistorisch knooppunt van Zeeland. Die doelstelling wordt mede behaald door de samenwerking met vele partners en samenwerkingsverbanden, waaronder Erfgoed Zeeland, Stichting Historisch Onderzoek Zeeland (SHOZ), Het Nationaal instituut Nederlands slavernijverleden en erfenis (NiNsee), Stichting Slavernijmonumenten Zeeland en Stichting Tout Lui Faut, de krant Zeeuws Weerzien, CBK Zeeland, *Geopark Schelde Delta* (dat in maart 2024 officieel het UNESCO Global Geopark keurmerk ontving), en de Werkgroep Paleografie in Zeeland.

En verder is er samenwerking met:

- Erfgoedinstellingen en -verenigingen in Zeeland;
- Collega-archiefdiensten in Nederland en Oost- en West-Vlaanderen;
- Overleg archiefdiensten Zeeland;
- Koninklijke Vereniging Archiefsector in Nederland;
- Diverse musea in Zeeland
- ZB | Bibliotheek van Zeeland;
- Wetenschappelijke Raad Zeeland;

En met de inwonende instellingen:

- Walcherse Archeologische Dienst
- Roosevelt Institute of American Studies (RIAS)
- Art in Print
- Genealogisch Centrum Zeeland
- Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen
- Natuurkundig Gezelschap
- Stichting Godshuizen Middelburg
- Teeken Akademie Middelburg

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie 2024	2e wijziging Begroting 2024	Realisatie 2023
Programma publieksbereik			
Totale lasten	1.368.601	1.419.632	1.293.722
Totale baten	-10.163	-8.431	-12.525
Saldo	1.358.438	1.411.201	1.281.198
Specificatie programma publieksbereik			
	Realisatie 2024	2e wijziging Begroting 2024	Realisatie 2023
Salarislasten programma publieksbereik	1.008.872	1.010.877	983.008
Materiële lasten programma publieksbereik			
- infocentrum	176.915	175.545	157.515
- web uitingen	129.829	130.434	115.827
- educatie	10.706	9.602	7.130
- externe communicatie	42.278	93.173	30.242
	359.729	408.755	310.714
Baten programma publieksbereik			
- infocentrum	-5.784	-4.500	-9.279
- web uitingen	0	0	0
- educatie	-3.230	-2.941	-2.414
- externe communicatie	-1.148	-990	-831
	-10.163	-8.431	-12.524
Saldo	1.358.438	1.411.201	1.281.198

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

	Realisatie 2024	2e wijziging Begroting 2024	Realisatie 2023
Algemene dekkingsmiddelen			
Bijdrage Nationaal Archief	-1.659.701	-1.566.165	-1.566.165
Bijdrage Nationaal Archief: huur, beheer en onderhoud	-1.979.750	-1.954.787	-1.954.787
Bijdrage 3 van 5 ontwikkeling e-Depot	-50.000	-50.000	-50.000
Bijdrage MT Uren Uittreding OCW (eenmalig)	-50.000	0,00	0
Bijdrage Middelburg	-631.734	-553.452	-553.452
Bijdrage Middelburg: e-Depot	-46.345	-92.689	-89.296
Bijdrage Veere	-168.666	-159.465	-159.465
Bijdrage Veere: e-Depot	-41.165	-41.165	-39.658
DVO Provincie Zeeland	-689.079	-689.079	-682.257
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-121.216	-121.216	-121.216
DVO Waterschap	-387.707	-387.707	-373.513
DVO Waterschap e-depot	-83.796	-83.796	-40.364
DVO Kapelle	-39.567	-39.567	-38.118
DVO Terneuzen	-450.283	-450.283	-433.799
DVO Terneuzen: e-Depot	-118.080	-118.080	-113.757
DVO Vlissingen	-293.583	-293.583	-282.835
DVO Vlissingen: e-Depot	-96.596	-96.596	0
DVO Schouwen-Duiveland	-513.054	-513.054	-494.272
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-73.993	-73.993	-71.284
DVO Tholen: e-Depot	-57.199	-57.199	-55.105
DVO Borsele: e-Depot	-12.375	0	0
Overige algemene dekkingsmiddelen	-666.001	-629.294	-720.127
Incidentele baten	0	0	0
Totaal algemene dekkingsmiddelen	-8.229.888	-7.971.169	-7.839.469

Verhuur depot- en kantoorruimte. In 2024 is depotruimte verhuurd aan:

- Gemeente Middelburg (287 meter bestanden die nog niet in aanmerking komen voor archiefwettelijke overbrenging, inclusief veertien meter inzake de WMO en 45 meter Dienst Stadsbeheer)
- Gemeente Veere (70 meter bestanden die nog niet in aanmerking komen voor archiefwettelijke overbrenging)
- Vereniging Zeeuwse Gemeenten (21 meter)
- Veiligheidsregio (26 meter)
- Suikerunie (twee meter koude berging)
- Justid (tien meter koude berging)

In 2024 is kantoorruimte verhuurd aan:

- Roosevelt Institute for American Studies
- Walcherse Archeologische Dienst
- Art in Print

Overzicht overhead

	Realisatie 2024	2e wijziging Begroting 2024	Realisatie 2023
Overhead			
Salarislasten overhead	1.064.501	1.074.403	977.960
Overige personeelslasten	237.041	239.173	167.296
Huur Rijksgebouwendienst	391.943	391.943	390.177
Huisvestingslasten	299.785	315.911	364.096
Huisvestingslasten beheer en onderhoud	1.429.110	1.402.694	1.411.873
Organisatielasten	348.911	334.608	305.649
Afschrijvingslasten	66.898	77.870	69.271
Rentelasten	6.248	6.248	10.139
Overige lasten	2.444	0	0
Incidentele lasten	0	0	0
Totaal overhead	3.846.881	3.842.850	3.696.462

Overzicht vennootschapsbelasting

	Realisatie 2024	2e wijziging Begroting 2024	Realisatie 2023
Vennootschapsbelasting			
vennootschapsbelasting	0	0	0
Totaal vennootschapsbelasting	0	0	0

Overzicht onvoorzien

	Realisatie 2024	2e wijziging Begroting 2024	Realisatie 2023
Onvoorzien	0	0	0

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder weerstandsvermogen wordt in deze jaarverantwoording het volgende verstaan:

- Weerstandscapaciteit: dit zijn de middelen en mogelijkheden waarover het Zeeuws Archief kan beschikken om niet-begrote kosten te dekken.
- Alle risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd en die van materiële betekenis kunnen zijn.

Weerstandscapaciteit

Algemene reserve

Het Zeeuws Archief beschikt over een algemene reserve die wordt aangehouden als bufferfunctie voor de exploitatiekosten. Een afwijking in de realisatie wordt in eerste instantie niet verrekend met de partners, maar komt ten gunste of ten laste van de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 10% van de gezamenlijke bijdragen bedragen.

Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel wordt aangehouden ten behoeve van personeelskosten vanwege langdurig ziekten, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieveranderingen/reorganisaties, extra opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof e.d.

Strategische investeringsagenda

In de tweede wijziging begroting 2024 is de strategische investeringsagenda geïntroduceerd. Hiervoor worden projecten benoemd die het Zeeuws Archief uit wil voeren en wil voorbereiden ten aanzien van digitalisering en bijbehorende processen. Het totale uitvoeringsbudget voor die projecten zit in de Strategische Investeringsagenda. Er wordt pas voorgesteld om middelen uit de strategische investeringsagenda beschikbaar te stellen op het moment dat het geld echt nodig is om de uitvoering te starten. Het is de bedoeling om te werken met overprogrammering om bij vertragingen in projecten snel over te kunnen stappen op de uitvoering van een volgend project. De strategische investeringsagenda wordt in 2024 gevoed met de standen uit de reserves behoud, bedrijfsvoering, programma's en digitalisering en de egaliseringsreserve. Deze bestemmingsreserves komen dan ook per 31 december 2024 te vervallen.

Risico's

Het Zeeuws Archief is zelf verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en instandhouding van het pand in plaats van het Rijksvastgoedbedrijf. Het Zeeuws Archief ontvangt hiervoor een bijdrage van OCW voor het beheer en onderhoud. In 2021 heeft OCW een evaluatie uitgevoerd en uitgesproken bovenstaande regeling te continueren. De daadwerkelijke afspraken hierover worden 2025 afgerond.

De minister van OCW heeft in 2018 een stelselherziening van de RHC's aangekondigd. In 2020 is gecommuniceerd dat de minister per 1 januari 2024 uit de gemeenschappelijke regeling treedt. Inmiddels is dat uitgesteld naar 1 januari 2027. Het beheer van de analoge archieven wordt gedelegeerd aan de RHC's door een delegatiebepaling in de nieuwe Archiefwet. Die treedt naar verwachting in werking op 1 juli 2026.

Kengetallen

De kengetallen drukken de verhouding uit tussen bepaalde onderdelen van de begroting, jaarrekening en de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie. Deze kengetallen hebben geen functie als normeringsinstrument, maar zijn bedoeld om de financiële positie van het Zeeuws Archief inzichtelijker te maken.

In onderstaande tabel zijn voor het Zeeuws Archief drie van de vijf verplichte kengetallen opgenomen. De kengetallen grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn niet van toepassing.

Overzicht kengetallen 2024	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024
1) Netto schuldquote	-24%	-12%	-25%
2) Solvabiliteitsratio	33%	12%	32%
3) Structurele exploitatieruimte	2%	-3%	4%

De netto-schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van het Zeeuws Archief ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto-schuldquote. Voor het Zeeuws Archief is er sprake van een negatieve netto-schuldquote. Dit geeft aan dat er een overschot aan middelen is. De hoeveelheid middelen die is uitgezet bij de staatskas, is één van de voornaamste redenen dat de schuldquote negatief is.

De solvabiliteitsratio geeft aan of het Zeeuws Archief op korte en lange termijn kan voldoen aan zijn betalingsverplichtingen. Hiertoe wordt de omvang van het eigen vermogen (de reserves en het resultaat van het Zeeuws Archief) gerelateerd aan de totale omvang van het vermogen (het eigen en het vreemde vermogen). Dit kengetal wordt voornamelijk berekend om te schatten of het Zeeuws Archief bij faillissement in staat is om al zijn schulden te betalen (solvabel is). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe gezonder de organisatie is. De minimumnorm ligt normaliter rond 25-30%.

De structurele exploitatieruimte geeft weer hoeveel structurele ruimte er is om de eigen lasten te dragen, ook als bijvoorbeeld de baten afnemen of lasten in de toekomst gaan toenemen. De ruimte wordt berekend door het structurele saldo (verschil tussen structurele baten en lasten) te delen door het totaal aan jaarlijkse baten. Voorbeelden van structurele baten zijn de bijdragen van de GR-partners en de inkomsten van de dienstverleningsovereenkomsten. Bij structurele lasten gaat het om de lasten die worden gemaakt voor het uitvoeren van structureel beleid en overhead. Een positief kengetal betekent dat sprake is van een positief saldo tussen de structurele baten/lasten inclusief de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan de reserves.

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Het Zeeuws Archief is gehuisvest aan het Hofplein te Middelburg in een monumentaal pand met een moderne vleugel. Het pand wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en sinds 1 januari 2019 is het Zeeuws Archief verantwoordelijk voor onderhoud, beheer en instandhouding van het pand in plaats van het RVB. Hiertoe is eind 2018 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met het RVB.

De huurovereenkomst met het RVB had een looptijd van drie jaar en is in 2022 stilzwijgend verlengd, waarbij de huur enkel eenzijdig opgezegd kan worden door het Zeeuws Archief. Een evaluatie door OCW heeft in 2021 plaatsgevonden en heeft ook in 2022 geleid tot een voortzetting van de overeenkomst. Definitieve stappen naar aanleiding van de evaluatie zijn in het vierde kwartaal door OCW gestart.

Van OCW heeft het Zeeuws Archief in 2024 een bijdrage van € 1.979.750,- ontvangen ten behoeve van huur, beheer, onderhoud en instandhouding. Daarnaast heeft het Zeeuws Archief in 2019 een eenmalig bedrag ontvangen voor achterstallig onderhoud, brandveiligheid en veilig werken op hoogte. Het bedrag voor achterstallig onderhoud is in 2020 volledig besteed. Eind 2024 resteert nog een bedrag van € 332.839 voor veilig werken op hoogte en brandveiligheid. Dit bedrag is in 2024 toegevoegd aan de voorziening beheer en onderhoud, omdat de werkzaamheden hiervoor voortaan meegenomen worden in het reguliere beheer en onderhoud en in de reguliere projecten.

In 2024 is het gehele MJOP van het Zeeuws Archief geactualiseerd ten opzichte van de versie uit 2018. Met dit MJOP kan het Zeeuws Archief de komende jaren weer adequaat vooruitkijken en financiële prognoses maken. Ook kan het Zeeuws Archief met het MJOP in combinatie met het prestatiecontract dat is afgesloten met de onderhoudspartij aantonen dat er goed huismeesterschap wordt uitgevoerd. Hiervoor is eind 2024 ook een begin gemaakt met een nieuw te ontwikkelen dashboard (met behulp van Power BI). In dit dashboard worden diverse datastromen gebundeld om real-time inzicht te krijgen over de E/W installatie en het prestatiecontract. In de toekomst kunnen we in dit dashboard nog andere datastromen gaan toevoegen, denk hierbij aan energieverbruik, verantwoording depotbeheerinstelling/monitoring.

Voor het preventief en correctief onderhoud vanaf 2025 heeft in 2024 een Europese aanbesteding plaatsgevonden. De bestaande onderhoudspartij, de firma Kuijpers, heeft deze aanbesteding gewonnen. Het contract met twee keer een verlengingsmogelijkheid van vier jaar is in december 2024 getekend. Zolang Kuijpers de afgesproken KPI's behaalt, wordt dit bedrijf ook ingeschakeld voor projecten onder € 25.000,-. Bij grotere projecten kunnen indien gewenst meerdere offertes worden aangevraagd. Voor het beheer en onderhoud vanaf 1 januari 2024 heeft in 2023 een meervoudige onderhandse aanbesteding voor één kalenderjaar plaatsgevonden die ook door de firma Kuijpers werd gewonnen.

Naast het preventief onderhoud en het algemeen beheer van het vastgoed en het verhelpen van storingen is in 2024 een aantal projecten uitgevoerd en in gang gezet. Waarbij het Zeeuws Archief altijd kijkt naar de meest duurzame maatregelen.

Als eerste is een forse verbetering gerealiseerd door de isolatie van de domineeswoning en het gebouw waar het RIAS gebruik van maakt door het plaatsen van achterzetramen. Als gevolg hiervan moest in beide bouwdelen ook mechanische ventilatie aangelegd worden. In bouwdeel A werd ook de zoldervloer geïsoleerd. Ook de vloer van de voorzolder van het van de Perrehuis werd geïsoleerd. Voorafgaand naar bovenstaande energiebesparende maatregelen is een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door een specialistisch adviesbureau voor het gehele pand van het Zeeuws Archief.

Daarnaast is er weer divers schilderwerk uitgevoerd. Het Zeeuws Archief plant periodiek een bouwdeel om te schilderen. In circa zes tot acht jaar wordt elk geschilderd element een keer onderhouden. Hierdoor worden de kosten voor het gehele schilderwerk evenredig verdeeld en ontstaat er geen grote kostenpost eens per zes tot acht jaar.

In 2024 is er ook weer fors geïnvesteerd in de klimaatinstallaties. Voor de luchtbehandelingskast (LBK) van het nieuwbouwgedeelte zijn nieuwe frequentie-gestuurde ventilatoren aangeschaft. Deze vervingen de oudere ventilatoren die niet frequentie gestuurd waren maar bijna aan het einde van hun technische levensduur zaten. De nieuwe ventilatoren zijn technisch een stuk energiezuiniger omdat er op basis van behoefte kan worden geventileerd in plaats van enkel op basis van aan of uit.

Om voldoende warmte te creëren in 't Vooronder zijn drie radiatoren geplaatst. Verder is het binnenplein van de Domineeswoning geschikt gemaakt als fietsenstalling voor de medewerkers .

Door de genomen maatregelen in de afgelopen jaren ziet het energiegebruik er in de periode 2021-2024 als volgt uit:

Energieverbruik	2021	2022	2023	2024
Elektra				
Energieverbruik Elektra	405.266 KWh	267.829 KWh	225.472 KWh	162.062 KWh
Terug levering elektra zonnepanelen	0 KWh	12.476 KWh	10.500 KWh	17.928 KWh
Prijs elektra per KWh incl. belastingen en btw	€ 0,10	€ 0,14	€ 0,42	€ 0,22
Kosten elektra incl. btw	€ 41.550,00	€ 37.894,34	€ 94.414,00	€ 35.050,00
<i>Waarvan belastingen</i>	<i>€ 21.575,22</i>	<i>€ 14.207,15</i>	<i>€ 14.838,20</i>	<i>€ 11.036,93</i>
Netwerkkosten elektra incl. btw	€ 15.800,18	€ 11.926,65	€ 16.884,00	€ 17.542,35
Gas				
Energie Gasverbruik	88.172 m3	60.477 m3	60.169 m3	46.016 m3
Prijs gas per m3 incl. belastingen en btw	€ 0,74	€ 0,76	€ 1,59	€ 1,54
Kosten gas incl. btw	€ 65.228,00	€ 45.982,11	€ 95.958,00	€ 71.056,00
<i>Waarvan belastingen</i>	<i>€ 45.362,24</i>	<i>€ 33.119,15</i>	<i>€ 35.750,19</i>	<i>€ 31.925,13</i>
Netwerkkosten gas incl. btw	€ 2.439,36	€ 2.565,68	€ 3.007,81	€ 3.133,12

De inventaris van de depots, de kantoren en archiefcafé, het infocentrum, de expositieruimte en het restauratieatelier is eigendom van het Zeeuws Archief. Dit geldt ook voor de ICT-apparatuur.

In 2024 is het Archiefcafé heringericht en onder meer voorzien van nieuw meubilair en een goede geluidsinstallatie. Vorig jaar is in de punt van de studiezaal een vergaderruimte gecreëerd en die is in 2024 voorzien van inklapbare vergadertafels, zodat de ruimte multifunctioneel gebruikt kan worden. Ook zijn de studiezaal en de vrijwilligersruimte in Zierikzee voorzien van een nieuwe inrichting. Op het gebied van ICT is geïnvesteerd in een nieuw server- en storagestelsel om de processen rondom digitalisering en e-Depot goed te kunnen laten verlopen. Ook zijn nieuwe laptops aangeschaft. Deze investeringen worden geactiveerd en lineair afgeschreven. Er wordt pas afgeschreven als de investering volledig is afgerond.

Paragraaf Verbonden partijen

Het Zeeuws Archief is als gemeenschappelijke regeling een verbonden partij voor:

- het ministerie van OCW
- de gemeente Middelburg
- de gemeente Veere

Verder heeft het Zeeuws Archief dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) gesloten met:

- de provincie Zeeland
- het waterschap Scheldestromen
- de gemeente Terneuzen
- de gemeente Vlissingen
- de gemeente Schouwen-Duiveland
- de gemeente Kapelle
- de gemeente Tholen
- de gemeente Borsele

Het Zeeuws Archief is lid van organisaties, zoals de landelijke vakorganisatie KVAN, Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties WSGO, Werken voor Zeeland, Gebruikersvereniging MAIS-Flexis en de Dutch User Group Preservica.

Paragraaf financiering

Wettelijk kader

De Wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) heeft als belangrijkste uitgangspunten het bevorderen van een solide financieringswijze met als doel het voorkomen van grote fluctuaties in de rentelasten, het bevorderen van transparantie, het bevorderen van de kredietwaardigheid en het beheersen van renterisico's. Het beheersen van risico's uit zich concreet in de kasgeldlimiet, de renterisiconorm en het uitzetten van gelden en afsluiten van leningen met een prudent karakter. Daarnaast zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht tot het hebben van een treasurystatuut. Het statuut heeft onder andere als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen alsmede de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren. Dit statuut is in 2016 vastgesteld en zal in 2025 worden geactualiseerd.

Kasstromen

De bevoorschotting vanuit het Rijk heeft in 2024 per kwartaal plaatsgevonden en vanuit de gemeente Middelburg maandelijks. De gemeente Middelburg heeft de bijdragen ten behoeve van het e-Depot in april en oktober op basis van een factuur betaald. De gemeente Veere heeft in september 2024 in een keer het jaarlijks voorschot, inclusief e-Depot en beheer stadhuiscollecties betaald. De partners met een dienstverleningsovereenkomst hebben in april en oktober op basis van een factuur betaald.

De salariskosten zijn door de gemeente Middelburg maandelijks halverwege de volgende maand in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief binnen twee weken aan de gemeente Middelburg betaald. De huurkosten zijn door RVB per kwartaal in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief betaald.

Kasgeldlimiet

Onder kasgeldlimiet wordt de ruimte verstaan die overheidsorganisaties hebben om zaken met kort geld (rentetypische looptijd korter dan één jaar) te financieren. Deze is bij ministeriële regeling bepaald als percentage van de totale lasten. Voor openbare lichamen is dit percentage bepaald op minimaal 8,2%. Doel van deze limiet is het beperken van de vlottende schuld. Concreet betekent dit voor het Zeeuws Archief dat wanneer de vlottende schuld een stand van € 662.440 (8,2% van € 8.078.542 o.b.v. de begroting 2024) overschrijdt, er geconsolideerd (dat is financieringsmiddelen omzetten van korte naar lange termijn) moet worden. Opgemerkt wordt daarbij nog dat er een minimum geldt van € 300.000. Het Zeeuws Archief heeft geen kortlopende schulden waarbij sprake is van een renterisico, omdat het over voldoende liquide middelen beschikt. Dus geen noodzaak voor kortlopende financiering. Het gaat hier om nog te betalen facturen of vooruit ontvangen bedragen.

Renterisico

Het renterisico op de vaste schuld is de mate waarin het saldo van rentelasten en rentebaten verandert door wijzigingen in het percentage op leningen en uitzettingen met een oorspronkelijke rentetypische looptijd van een jaar of langer. Het renterisico is afhankelijk van of de geldverstrekker de rente kan wijzigen op basis van de leningsvoorwaarden (renteherziening) en of we bij afloop van de lening een nieuwe lening aan moeten gaan waardoor we een andere rente krijgen (herfinanciering).

De renterisiconorm 2024 is voor het Zeeuws Archief 20% van het begrotingstotaal per 1 januari, dus 20% van € 8.078.542,- = € 1.615.708,-. Het Zeeuws Archief zit hier ruim onder met de lening waar 31 december 2024 nog € 70.530,- van over was.

Leningen

Per 1 juli 2000 is een annuïteitenlening afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten die per 1 juli 2025 afloopt:

- * 25-jarige lening met een rentepercentage van 6,02% en een jaarlijks contractueel te betalen bedrag van 74.775,89 Euro. (De slottermijn in 2025 is echter € 70.530,-.)

Financiering van de investeringsuitgaven

In 2024 is geïnvesteerd in ICT-middelen en meubilair. Het Zeeuws Archief beschikte in 2024 over voldoende liquide middelen en hoefde voor deze investeringsuitgaven geen lening aan te gaan.

Uitzettingen

Vanaf december 2013 zijn decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen verplicht om bij het Rijk te gaan schatkistbankieren op grond van de wet verplicht schatkistbankieren van 4 juli 2013 (ingangsdatum 14 december 2013). Dat heeft gevolgen voor de uitzettingen van het Zeeuws Archief. Sinds 1 juli 2021 dienen (tijdelijke) extra middelen boven een bedrag van € 1.000.000,- (gerekend op kwartaalbasis) bij de schatkist te worden ondergebracht. In 2024 ontving het Zeeuws Archief € 251.932,- aan rente.

Paragraaf bedrijfsvoering

Personeel en organisatie

Personeel

Per 31 december 2024 werkten in totaal 67 personen bij het Zeeuws Archief met een vast of tijdelijk dienstverband. Deze vervulden op dat moment 51,43 fte. Dit betreft 46,01 fte met een vast dienstverband en 5,42 fte met een tijdelijk dienstverband, waarvan 4,03 fte met uitzicht op een vast dienstverband. De totale salarislasten voor vast en tijdelijk personeel bedroegen in 2024 € 4.130.157. Daarnaast is voor een bedrag van € 266.451 aan uitzendkrachten/gedetacheerden ingehuurd voor behoudswerkzaamheden, depotwerkzaamheden locatie Zierikzee, metamorfozeprojecten, digitaliseringsprojecten en voor een coördinator publieksbereik.

2024 is het laatste jaar dat de salarisadministratie is uitbesteed aan de gemeente Middelburg. Jaarlijks bracht de gemeente Middelburg hiervoor door middel van een factuur kosten in rekening. In 2024 heeft het Zeeuws Archief ervoor gekozen om zelf een salarisadministratiesysteem in te richten. De keuze is gevallen op AFAS. In 2024 heeft een projectgroep zich beziggehouden met de inrichting van HR- en payrollprocessen alsmede de onboardings- en offboardingsprocessen. De verloning zal samen met een externe partij plaatsvinden. Deze externe partij is ook ingehuurd ten behoeve van de inrichting van AFAS.

In 2024 is het HR-beleidsplan 2024-2028 vastgesteld dat richting geeft aan de HR-strategie- en plannen voor de komende periode. In april 2024 is gestart met een langlopend medewerkersonderzoek (MO). Wekelijks beantwoorden medewerkers een aantal vragen en door middel van een dashboard kunnen medewerkers de resultaten bekijken. Ook bespreken de leidinggevende de resultaten afdelings- of teamsgewijs.

In 2024 is gestart met een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en zijn twee preventiemedewerkers opgeleid.

In 2024 heeft een wervings- en selectietraject plaatsgevonden voor de benoeming van een nieuwe directeur van het Zeeuws Archief per 1 januari 2025, omdat [REDACTED] de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt. Vanaf 1 januari 2025 is [REDACTED] de directeur van het Zeeuws Archief.

Daarnaast maakt het Zeeuws Archief gebruik van een externe organisatie in verband met ziekteverzuim-aangelegenheden, maar ook voor werkplekonderzoeken en overige arbo-aangelegenheden.

Het ziekteverzuimpercentage onder de medewerkers met een vast en tijdelijk dienstverband bij het Zeeuws Archief bedroeg in 2024 2,34% gecorrigeerd voor langdurig zieken (inclusief langdurig zieken is het percentage 6,78%). De ziekmeldingsfrequentie bedroeg in 2024 1,11.

Vrijwilligers

In 2024 verrichtten vrijwilligers zowel op locatie in Middelburg en Zierikzee, als op afstand de volgende werkzaamheden: (nader) toegankelijk maken van archieven en collecties (waaronder de gemeentelijke stadhuiscollecties), vertalen van teksten in het Engels, scannen van archiefstukken, transcriberen van oude handschriften, toegankelijk maken van genealogische informatie, educatieve activiteiten, beantwoorden van reacties Zeeuwen Gezocht, scannen en beschrijven van beeldmateriaal en onderhoud van scheepsmodellen. De vrijwilligers werden begeleid door medewerkers van het Zeeuws Archief.

Medezeggenschap

In 2024 heeft de directeur regelmatig overlegd met de ondernemingsraad van het Zeeuws Archief.

Bestuurlijke organisatie

Het dagelijks bestuur bestond in 2024 uit [redacted] voorzitter en rijksbestuurder, de heer mr. E. Smit, wethouder Middelburg en mevrouw drs. F. Schouwenaar, burgemeester Veere. Zij maken ook deel uit van het algemeen bestuur, dat verder bestaat uit [redacted] rijksbestuurder, [redacted], rijksbestuurder en door [redacted], wethouder Middelburg.

Huisvesting

Zie paragraaf onderhoud kapitaalgoederen.

Begrotingsrechtmatigheid

Uit de programmarekening blijken de gerealiseerde lasten ten opzichte van de begroting na wijzigingen bij geen van de drie programma's te zijn overschreden. Bij overhead zijn de lasten met een bedrag van € 4.031,- overschreden. Deze overschrijding past binnen het door het bestuur uitgezette beleid. Het was niet mogelijk deze overschrijding eerder te signaleren. Met het vaststellen van de jaarrekening zal het bestuur de desbetreffende overschrijding alsnog autoriseren.

Jaarrekening 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(voor bestemming van het resultaat)

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	633.581	516.325
<u>Vlottende activa</u>		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	136.693	182.949
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	7.335.436	6.470.173
Overige vorderingen	83.930	50.030
	7.556.060	6.703.152
<i>Liquide middelen</i>	103.170	105.980
<i>Overlopende activa</i>	174.103	132.307
TOTAAL ACTIVA	8.466.914	7.457.763
PASSIVA		
<u>Vaste passiva</u>		
<i>Eigen Vermogen</i>		
Algemene reserve	183.663	181.328
Bestemmingsreserve personeel	335.905	335.905
Strategische Investeringsagenda	1.929.043	0
Bestemmingsreserve behoud	0	209.665
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	341.998
Bestemmingsreserve programma's en digitalisering	0	1.178.886
Egalisatiereserve	0	198.495
Onverdeeld resultaat	302.447	2.335
	2.751.058	2.448.612
<i>Voorzieningen</i>	4.018.377	2.971.419
<i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</i>		
25-jarige annuïteitenlening	0	137.055
	0	137.055
Totaal vaste passiva	6.769.435	5.557.086
<u>Vlottende passiva</u>		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	100.161	223.370
	100.161	223.370

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen bedragen	1.107.690	866.259
De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel.	0	332.840
Overige vooruitontvangen bedragen	<u>489.623</u>	<u>478.208</u>
	1.597.319	1.677.307
 TOTAAL PASSIVA	 <u>8.466.914</u>	 <u>7.457.763</u>

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING 2024

	Realisatie 2024	2e wijziging begroting 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
BATEN EN LASTEN				
<i>Programma beheer</i>				
Totale lasten	878.502	932.940	1.162.199	820.294
Totale baten	-58.413	-59.784	-66.343	-61.114
Saldo	820.090	873.155	1.095.855	759.180
<i>Programma informatie en kennis</i>				
Totale lasten	1.913.073	2.140.533	2.005.143	2.000.458
Totale baten	-11.041	-17.065	-5.000	-71.158
Saldo	1.902.032	2.123.468	2.000.143	1.929.299
<i>Programma publieksbereik</i>				
Totale lasten	1.368.601	1.419.632	1.330.118	1.293.722
Totale baten	-10.163	-8.431	-9.000	-12.525
Saldo	1.358.438	1.411.201	1.321.118	1.281.198
<i>Saldo uitvoering programma's</i>				
Totale lasten	4.160.177	4.493.105	4.497.461	4.114.474
Totale baten	-79.617	-85.281	-80.343	-144.797
Saldo	4.080.560	4.407.824	4.417.117	3.969.677
<i>Overzicht algemene dekkingsmiddelen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	-1.659.701	-1.566.165	-1.388.240	-1.566.165
Bijdrage Nationaal Archief: huur, beheer en onderhoud	-1.979.750	-1.954.787	-1.855.163	-1.954.787
Bijdrage 3 van 5 ontwikkeling e-Depot/	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Bijdrage Nationaal Archief - MT Uren Uittreding OCW (eenmalig)	-50.000	0	0	0
Bijdrage Middelburg	-631.734	-553.452	-520.015	-553.452
Bijdrage Middelburg: e-Depot	-46.345	-92.689	-90.489	-89.296
Bijdrage Veere	-168.666	-159.465	-149.831	-159.465
Bijdrage Veere: e-Depot	-41.165	-41.165	-41.417	-39.658
DVO Provincie Zeeland	-689.079	-689.079	-772.774	-682.257
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-121.216	-121.216	-138.671	-121.216
DVO Waterschap	-387.707	-387.707	-388.454	-373.513
DVO Waterschap e-depot	-83.796	-83.796	0	-40.364
DVO Kapelle	-39.567	-39.567	-39.643	-38.118
DVO Terneuzen	-450.283	-450.283	-451.150	-433.799
DVO Terneuzen: e-Depot	-118.080	-118.080	-118.891	-113.757
DVO Vlissingen	-293.583	-293.583	-294.148	-282.835
DVO Vlissingen: e-Depot	-96.596	-96.596	0	0
DVO Schouwen-Duiveland	-513.054	-513.054	-514.042	-494.272
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-73.993	-73.993	-73.239	-71.284
DVO Tholen: e-Depot	-57.199	-57.199	-55.264	-55.105
DVO Borsele: e-Depot	-12.375	0	0	0
Overige algemene dekkingsmiddelen	-666.001	-629.294	-424.912	-720.127
Incidentele baten	0	0	0	0
	-8.229.888	-7.971.170	-7.366.346	-7.839.469

	Realisatie 2024	2e wijziging begroting 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
<i>Overzicht overhead</i>				
Salarislasten overhead	1.064.501	1.074.403	966.178	977.960
Overige personeelslasten	237.041	239.173	271.503	167.296
Huur Rijksgebouwendienst	391.943	391.943	394.387	390.177
Huisvestingslasten	299.785	315.911	358.186	364.096
Huisvestingslasten beheer en onderhoud	1.429.110	1.402.694	1.294.206	1.411.873
Organisatielasten	348.911	334.608	309.575	305.649
Afschrijvingslasten	66.898	77.870	61.141	69.271
Rentelasten	6.248	6.248	6.248	10.139
Overige lasten	2.444	0	0	0
Incidentele lasten	0	0	0	0
	3.846.881	3.842.850	3.661.425	3.696.462
<i>Vennootschapsbelasting</i>	0	0	0	0
<i>Onvoorzien</i>	0	0	0	0
TOTAAL SALDO VAN BATEN EN LASTEN	302.447	-279.504	-712.194	173.330
<i>Toevoegingen aan reserves</i>				
Algemene reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	0	0	0	0
Bestemmingsreserve behoud	0	0	0	0
Bestemmingsreserve programmagelden en digitalisering	0	0	0	170.995
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	0
Egalisatiereserve	0	0	0	0
Strategische investeringsagenda	1.929.043	0	0	0
	1.929.043	0	0	170.995
<i>Onttrekkingen aan reserves</i>				
Algemene reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	0	0	-50.000	0
Bestemmingsreserve behoud – Omzetting	-209.665	0	-141.523	0
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering – Omzetting	-341.998	0	0	0
Egalisatiereserve – Omzetting	-198.495	0	-90.000	0
Onttrekking strategische investeringsagenda	0	-279.504	0	0
Bestemmingsreserve programmagelden en digitalisering - Omzetting	-1.178.886	0	-430.671	0
	-1.929.043	-279.504	-712.194	0
RESULTAAT	302.447	0	0	2.335

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

Het openbaar lichaam Het Zeeuws Archief heeft, conform artikel 2 lid 2 van de regeling Het Zeeuws Archief ten doel de belangen van de minister en de gemeenten Middelburg en Veere bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Zeeland en in de gemeentelijke archiefbewaarplaatsen van Middelburg en Veere in gezamenlijkheid te behartigen.

Algemene grondbeginselen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is voor wat betreft de waardering van de activa en passiva opgemaakt op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten.

De waardering en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met per categorie vastgestelde lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen een nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Bestemmingsreserves

Personeel

Dit betreft een reserve ten behoeve van personeelskosten vanwege vervanging langdurig zieken, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieverandering/reorganisaties, opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof, verlofsparen e.d.

Strategische investeringsagenda

In de tweede wijziging begroting 2024 is de strategische investeringsagenda geïntroduceerd. Hiervoor worden projecten benoemd die het Zeeuws Archief uit wil voeren en wil voorbereiden. Het totale uitvoeringsbudget voor die projecten zit in de Strategische Investeringsagenda. Er wordt pas voorgesteld om middelen uit de strategische investeringsagenda beschikbaar te stellen op het moment dat het geld echt nodig is om de uitvoering te starten. Het is de bedoeling om te werken met overprogrammering om bij vertragingen in projecten snel over te kunnen stappen op de uitvoering van een volgend project. De strategische investeringsagenda wordt in 2024 gevoed met de

standen uit de reserves behoud, bedrijfsvoering, programma's en digitalisering en de equalisatiereserve. Deze bestemmingsreserves komen dan ook per 31-12-2024 te vervallen.

Voorziening beheer en onderhoud gebouw

De voorziening beheer en onderhoud gebouw wordt op basis van het MJOP gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening spaarverlof

In de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties is geregeld dat een werknemer zonder fiscale gevolgen maximaal 3.600 uur verlof mag sparen bovenop het wettelijke verlof waar ze recht op hebben. Dit verlof kan een werknemer op een later moment inzetten voor bijvoorbeeld een sabbatical of om eerder te stoppen met werken. Voor het gespaarde spaarverlof is een voorziening getroffen die wordt aangewend op het moment dat een medewerker het spaarverlof opneemt. De voorziening wordt gewaardeerd op basis van de daadwerkelijke aantal gespaarde uren. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

Zowel de langlopende als de kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De langlopende schulden omvatten de langlopende geldleningen verminderd met de aflossingen voor het lopende boekjaar. De kortlopende schulden (looptijd korter dan 1 jaar) omvatten de crediteuren, de overige schulden, de overlopende passiva en de aflossingen voor het komende boekjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De lasten en baten worden toegerekend aan het boekjaar, ongeacht of zij tot uitgaven en ontvangsten in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in de jaarrekening verwerkt indien zij bekend zijn op het moment van opmaken van de jaarrekening.

Baten

Onder baten worden verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en diensten, onder aftrek van kortingen en dergelijke. Tevens worden hieronder verstaan de over het verslagjaar verstrekte bijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de gemeente Middelburg en de gemeente Veere.

Bijzondere baten en lasten

Bijzondere baten en lasten vloeien voort uit handelingen en gebeurtenissen die zich onderscheiden van de normale bedrijfsactiviteiten en derhalve van incidentele aard zijn.

Pensioenen

Het Zeeuws Archief heeft een pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder (ABP). De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt op 31 december 2024 volgens opgave van het fonds 111,9%. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de

gemeenschappelijke regeling bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van het controleprotocol.

Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijkgebruik-criterium (M&O-criterium) omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 11 december 2023 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
 - Ten aanzien van het M&O-criterium vindt jaarlijks een frauderisico-analyse plaats die door het dagelijks bestuur wordt goedgekeurd. Deze frauderisico-analyse is leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 3 % (zijnde € 240.112,-) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 60.028,- is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	Materiële vaste activa
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>	
Aanschaffingswaarde	1.867.073
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.350.748</u>
	516.325
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	275.110
Afschrijvingen	<u>-157.210</u>
	117.900
<i>Boekwaarde per 31 december</i>	
Aanschaffingswaarde	2.142.183
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.508.602</u>
	633.581

In de cumulatieve aanschafwaarden en afschrijvingen zijn geheel afgeschreven activa niet meer begrepen

<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Materiële activa	4-10-20

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

a. Vorderingen op openbare lichamen

Vorderingen op openbare lichamen	<u>136.693</u>	<u>182.949</u>
	136.693	182.949

b. Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Schatkistrekening	<u>7.335.436</u>	<u>6.470.173</u>
	7.335.436	6.470.173

Drempelbedrag is € 1.000.000,- per kwartaal

Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist
aangehouden middelen:

Kwartaal 1	191.891	183.317
Kwartaal 2	212.607	243.372
Kwartaal 3	157.280	114.699
Kwartaal 4	279.424	275.484

c. Overige vorderingen

Debiteuren

Stand per 31 december	83.930	50.030
Af: voorziening voor oninbaarheid	<u>0</u>	<u>0</u>
	83.930	50.030

Overige vorderingen	0	0
----------------------------	----------	----------

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
ING betaalrekening	102.193	104.939
Betalingen onderweg	0	0
Creditcard	0	-192
Kas	977	1.233
	<u>103.170</u>	<u>105.980</u>

Overlopende activa

Nog te ontvangen bijdrage kosten PO en OMC	0	429
Nog te ontvangen opbrengsten zakelijke dienstverlening	0	16.545
Eindafrekening Metamorfoze Indisch erfgoed	19.705	19.705
Nog te ontvangen huur depots en huur kantoorruimte	0	9.678
Overig nog te ontvangen bedragen	0	1.369
Archief 2020	0	1.815
Vooruitbetaald huur kopieerapparatuur	4.882	4.655
Vooruitbetaald licenties	84.758	39.419
Vooruitbetaald automatiseringskosten	4.504	4.395
Vooruitbetaald verzekeringen	31.221	24.736
Vooruitbetaald beveiliging	3.310	3.987
Vooruitbetaald personeelskosten	5.156	974
Vooruitbetaald arbo	3.006	2.801
Vooruitbetaald abonnementen/contributie	3.741	379
Overige vooruitbetaalde bedragen	3.638	1.419
WAZO Uitkering	9.724	
Vooruitontvangen projectgeld Lokaal besturen tussen bezetter en burger	459	0
	<u>174.103</u>	<u>132.307</u>

Onder de overlopende activa is een vordering opgenomen wat feitelijk een langlopende vordering omvat (18 - 36 maanden). Dit ziet toe op een studiekostenbeding wat overeengekomen is met één van de medewerkers. Er is voor deze vordering geen sprake van een kortlopend deel. De omvang van de totale vordering bedraagt € 5.000,--

Eigen vermogen

Algemene reserve

Saldo per 1 januari	181.328	181.328
Vastgestelde resultaatverdeling	2.335	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	<u>183.663</u>	<u>181.328</u>

Bestemmingsreserve personeel

Saldo per 1 januari	335.905	239.905
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	96.000
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	<u>335.905</u>	<u>335.905</u>

Bestemmingsreserve Strategische investeringsagenda

Saldo per 1 januari	0	0
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Omzetting (bestemmings)reserves naar Strategische investeringsagenda	1.929.043	0
Saldo per 31 december	<u>1.929.043</u>	<u>0</u>

Bestemmingsreserve behoud

Saldo per 1 januari	209.665	209.665
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Omzetting naar Strategische investeringsagenda	-209.665	0
Saldo per 31 december	0	209.665

31-12-2024**31-12-2023**

€

€

Bestemmingsreserve bedrijfsvoering

Saldo per 1 januari	341.998	341.998
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Omzetting (bestemmings)reserves naar Strategische investeringsagenda	-341.998	0
Saldo per 31 december	0	341.998

Bestemmingsreserve programma's en digitalisering

Saldo per 1 januari	1.178.886	952.034
Vastgestelde resultaatverdeling	0	55.857
Dotatie	0	170.995
Onttrekking	0	0
Omzetting (bestemmings)reserves naar Strategische investeringsagenda	-1.178.886	0
Saldo per 31 december	0	1.178.886

Egalisatiereserve

Saldo per 1 januari	198.495	198.495
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Omzetting (bestemmings)reserves naar Strategische investeringsagenda	-198.495	0
Saldo per 31 december	0	198.495

Onverdeeld resultaat**302.447 2.335****Saldo Eigen vermogen****2.751.058 2.448.612****31-12-2024****31-12-2023**

€

€

Voorzieningen**Voorziening Beheer en onderhoud**

Saldo per 1 januari	2.886.611	2.373.373
Dotatie	2.312.590	1.954.787
Onttrekking	-1.296.567	-1.441.549
Saldo per 31 december	3.902.634	2.886.611

Voorziening verlofsparen

€

€

Saldo per 1 januari	84.808	0
Dotatie	49.937	84.808
Onttrekking	-19.002	0
Saldo per 31 december	115.743	84.808

Saldo Voorzieningen**4.018.377 2.971.419**

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer**Schulden op lange termijn**

De annuïteitenlening is verstrekt door de NV Bank Nederlandse Gemeenten en is aangegaan op 1 juli 2000. Jaarlijks wordt per 1 juli afgelost.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
25-jarige annuïteitenlening, rentepercentage 6,02%		
Saldo per 1 januari	137.055	199.803
Aflossing	-66.525	-62.748
Aflossingsverplichting (kortlopend deel)	-70.530	
Saldo per 31 december	0	137.055
Totaal schulden op lange termijn	0	137.055

Het langlopende deel (> 5jaar) van de 25-jarige lening bedraagt per 31 december 2024 € nihil.
De aflossingsverplichting voor het komende boekjaar bedraagt per 31 december 2024 € 70.530.
De resterende looptijd van de annuïteitenlening is 0,5 jaar
De totale rentelast voor deze lening bedraagt over 2024 € 6.248.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

VLOTTENDE PASSIVA**Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar**

Overige schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0

Crediteuren

Stand per 31 december	<u>100.161</u>	<u>223.370</u>
	100.161	223.370

Overlopende passiva

Nog te betalen omzetbelasting	257.590	119.292
Nog te betalen vennootschapsbelasting	0	0
Nog te betalen rentelasten annuïteitenlening	2.123	4.125
Nog te betalen digitaliseringskosten	0	29.562
Nog te betalen onderhoudskosten gebouw	0	2.133
Nog te betalen accountantskosten	12.418	15.125
Nog te betalen vacatiegeld	7.485	3.481
Nog te betalen energiekosten december	27.019	17.095
Nog te betalen kosten uitzendkrachten	0	0
Nog te betalen kosten website	1.096	448
Nog te betalen inhuur externe bureaus	4.366	1.064
Nog te betalen kosten archiefbank	0	0
Nog te betalen salariskosten	718.863	667.189
Overige nog te betalen bedragen	6.201	6.745
Aflossingsverplichting langlopende lening	<u>70.530</u>	<u>0</u>
	1.107.690	866.259

De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel
(Werkzaamheden huisvesting)

<u>0</u>	<u>332.840</u>
0	332.840

In 2024 is besloten het bedrag à € 332.840 volledig te doteren aan de voorziening Beheer en onderhoud gezien de sterke samenhang met deze post.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Cultuur Historisch Fonds Middelburg	7.835	3.798
Tentoonstelling Veere	0	612
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Zeeuwse familie Archieven	0	54.680
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Delta Archieven	182.696	0
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Zeeuwse Ambachtsheerlijkheden	178.728	158.871
Vooruitontvangen projectgeld Lokaal besturen tussen bezetter en burger	0	146.881
Vooruitontvangen salarisgaranties	41.551	57.453
Vooruitontvangen zakelijke dienstverlening	9.600	9.600
Vooruitontvangen bijdrage Yara Sluiskil	63.566	40.661
Vooruitontvangen bijdrage NA t.b.v. ontwikkeling RHC's	5.652	5.652
	489.628	478.208

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige verplichting

Het Zeeuws Archief heeft eind 2018 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met het Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar en wordt stilzwijgend verlengd. De huur bedraagt € 391.943,- per jaar (prijspeil 2024).

Het Zeeuws Archief heeft per 1 juli 2020 een overeenkomst afgesloten voor de huur van printers en kopieermachines. De huurovereenkomst heeft een looptijd van 72 maanden. De huur bedraagt € 18.823 per jaar inclusief btw (prijspeil 2024).

Het Zeeuws Archief heeft in 2024 een Europese aanbesteding afgerond ten aanzien van het beheer en onderhoud van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. De huidige onderhoudspartij heeft deze Europese aanbesteding gewonnen. In 2024 is een nieuwe contract afgesloten met als begindatum 01-01-2025 en heeft een looptijd van 1 jaar met de optie om dit te verlengen voor een periode van maximaal 8 jaar. Financiële verplichting bedraagt per jaar EUR 159.301,- met een maximale contractwaarde à € 1.433.709,- (over 9 jaar excl. indexaties en BTW).

Het Zeeuws Archief heeft ultimo 2024 een nieuw energiecontract afgesloten bij de energie leverancier ComCam. Het contract heeft een ingangsdatum van 01-01-2025 en een looptijd van 2 jaar. De geschatte omvang van het contract per jaar is als volgt:
 - Gas: € 15.388
 - Elektra: € 16.305;
 Totale geschatte verplichting over 2 jaar bedraagt € 63.386.

Het Zeeuws Archief heeft ultimo 2022 een contract afgesloten bij Stoffels Blijenberg (nu Vebego) inzake schoonmaakonderhoud voor de locatie te Middelburg. Het contract heeft een ingangsdatum van 01-01-2023 met een looptijd van 3 jaar (eindigend op 31-12-2025). De totale financiële verplichting van dit contract bedraagt € 212.000,- (voor indexaties (prijspeil 2022 Excl. BTW). De resterende verplichting ultimo 2024 bedraagt € 78.920 (Excl. indexaties en BTW (prijspeil 2024).

Het Zeeuws Archief is gedurende 2024 een investeringsverplichting aangegaan inzake de aanpassing van de website m.b.t. de onderdelen:

- 1) Uitbreiding plantages; en
- 2) Website brieven slavenhandel;

Van de totale verplichting is reeds 60% in rekening gebracht en opgenomen onder de (I)MVA in ontwikkeling. De resterende investeringsverplichting zal gedurende 2025 ontvangen- en verantwoord worden.

Totale verplichting bedraagt: € 27.000,--
 Reeds verantwoord in 2024: € 16.200,--
 Resterende verplichting: € 10.800,--

TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

	Realisatie 2024 €	2e wijziging begroting 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Programma beheer				
<i>Lasten</i>				
Inrichting depot en klimaatbeheersing	48.524	47.198	52.699	57.522
Conserveren en restaureren	38.089	41.829	100.762	51.533
Stadhuiscollecties	626	500	500	75
e-Depot	90.682	134.705	252.009	100.061
	<u>177.920</u>	<u>224.232</u>	<u>405.970</u>	<u>209.191</u>
Doorbelaste salariskosten	700.582	708.708	756.229	611.103
<i>Totaal lasten programma beheer</i>	<i>878.502</i>	<i>932.940</i>	<i>1.162.199</i>	<i>820.294</i>
<i>Baten</i>				
Stadhuiscollectie gemeente Middelburg	-16.689	-17.081	-18.955	-17.461
Stadhuiscollectie gemeente Veere	-41.723	-42.703	-47.388	-43.653
	<u>-58.413</u>	<u>-59.784</u>	<u>-66.343</u>	<u>-61.114</u>
<i>Totaal baten programma beheer</i>	<i>-58.413</i>	<i>-59.784</i>	<i>-66.343</i>	<i>-61.114</i>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Saldo programma beheer	820.090	873.155	1.095.855	759.180
Programma informatie en kennis				
<i>Lasten</i>				
Relatiebeheer, inspectie en acquisitie	54.408	54.844	4.500	107.583
Primair toegankelijk maken	132.358	149.846	267.364	101.030
Nader toegankelijk maken	65.563	71.287	102.000	50.626
Digitalisering	182.641	355.221	169.916	235.404
Dienstverleningsovereenkomsten	120.552	141.797	120.897	116.247
Zakelijke dienstverlening	1.350	1.345	0	537
	<u>556.871</u>	<u>774.341</u>	<u>664.677</u>	<u>611.427</u>
Doorbelaste salariskosten	1.356.202	1.366.192	1.340.466	1.389.031
<i>Totaal lasten programma informatie en kennis</i>	<i>1.911.228</i>	<i>2.140.533</i>	<i>2.005.143</i>	<i>2.000.458</i>
<i>Baten</i>				
Opbrengsten zakelijke dienstverlening	-11.041	-17.065	-5.000	-71.158
	<u>-11.041</u>	<u>-17.065</u>	<u>-5.000</u>	<u>-71.158</u>
<i>Totaal baten programma informatie en kennis</i>	<i>-11.041</i>	<i>-17.065</i>	<i>-5.000</i>	<i>-71.158</i>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	<i>-</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Saldo programma informatie en kennis	1.913.073	2.123.468	2.000.143	1.929.299

	Realisatie 2024	2e wijziging begroting 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
Programma publieksbereik				
<i>Lasten</i>				
Infocentrum	176.915	175.545	161.857	157.515
Website	129.829	130.434	128.435	115.827
Educatie	10.706	9.602	14.226	7.130
Externe communicatie	42.278	93.173	24.950	30.242
	<u>359.729</u>	<u>408.755</u>	<u>329.468</u>	<u>310.714</u>
Doorbelaste salariskosten	1.008.872	1.010.877	1.000.650	983.008
<i>Totaal lasten programma publieksbereik</i>	<i>1.368.601</i>	<i>1.419.632</i>	<i>1.330.118</i>	<i>1.293.722</i>
<i>Baten</i>				
Infocentrum	-5.784	-4.500	-9.000	-9.279
Website	-	0	0	0
Educatie	-3.230	-2.941	0	-2.414
Externe communicatie	-1.148	-990	0	-831
	<u>-10.163</u>	<u>-8.431</u>	<u>-9.000</u>	<u>-12.524</u>
<i>Totaal baten programma publieksbereik</i>	<i>-10.163</i>	<i>-8.431</i>	<i>-9.000</i>	<i>-12.524</i>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	<i>-</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Saldo programma publieksbereik	1.358.438	1.411.201	1.321.119	1.281.198

	Realisatie 2024	2e wijziging begroting 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
Overzicht algemene dekkingsmiddelen				
<i>Bijdragen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	-1.659.701	-1.566.165	-1.388.240	-1.566.165
Bijdrage Nationaal Archief: huur/beheer en onderhoud	-1.979.750	-1.954.787	-1.855.163	-1.954.787
Bijdrage 3 van 5 ontwikkeling e-Depot	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Bijdrage Nationaal Archief - MT Uren Uittreding OCW (eenmalig)	-50.000	0	0	0
Bijdrage Middelburg	-585.389	-553.452	-520.015	-553.452
Bijdrage Middelburg: e-Depot	-92.689	-92.689	-90.489	-89.296
Bijdrage Veere	-168.666	-159.465	-149.831	-159.465
Bijdrage Veere: e-Depot	-41.165	-41.165	-41.417	-39.658
DVO Provincie Zeeland	-689.079	-689.079	-772.774	-682.257
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-121.216	-121.216	-138.671	-121.216
DVO Waterschap	-387.707	-387.707	-388.454	-373.513
DVO Waterschap e-depot	-83.796	-83.796	0	-40.364
DVO Kapelle	-39.567	-39.567	-39.643	-38.118
DVO Terneuzen	-450.283	-450.283	-451.150	-433.799
DVO Terneuzen: e-Depot	-118.080	-118.080	-118.891	-113.757
DVO Vlissingen	-293.583	-293.583	-294.148	-282.835
DVO Vlissingen: e-Depot	-96.596	-96.596	0	0
DVO Schouwen-Duiveland	-513.054	-513.054	-514.042	-494.272
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-73.993	-73.993	-73.239	-71.284
DVO Tholen: e-Depot	-57.199	-57.199	-55.264	-55.105
DVO Borsele - e-Depot	-12.375	0	0	0
	-7.563.887	-7.341.875	-6.941.433	-7.119.342
<i>Depotverhuur</i>				
Gemeente Middelburg	-11.075	-11.170	-11.367	-10.671
Gemeente Veere	-2.701	-2.724	-2.772	-2.603
VZG	-1.720	-1.130	-1.149	-781
Justid	-1.351	-1.363	-1.387	-1.302
Suikerunie	-269	-271	-276	-259
Zeeuwse Ombudsman	0	0	0	-335
Veiligheidsregio Zeeland	-549	-553	-563	-967
	-17.735	-17.210	-17.515	-16.916
<i>Verhuur kantoorruimte</i>				
Walcherse archeologische dienst	-13.849	-14.432	-13.825	-13.342
RIAS	-40.723	-42.438	-40.653	-39.232
Art in Print	-17.883	-18.636	-17.852	-17.278
	-72.454	-75.506	-72.330	-69.852
<i>Rentebaten</i>				
Rentebaten	-251.932	-226.064	-80.000	-189.853
<i>Overige baten</i>				
Verrekening BTW	-180.157	-175.000	-129.568	-176.841
Eindafrekening projecten	-132.910	-133.515	-125.000	-19.713
Overige baten	-10.810	-1.998	-500	-246.952
	-323.880	-310.513	-255.068	-443.506
<i>Incidentele baten en lasten</i>				
	-	0	0	0
Totaal overzicht algemene dekkingsmiddelen	-8.229.888	-7.971.169	-7.366.346	-7.839.469

	Realisatie 2024	2e wijziging begroting 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
Overzicht overhead				
<i>Overige personeelskosten</i>				
Uitzendkrachten	-	0	0	22.416
Bovenwettelijke uitkering	-	0	0	8.569
Dotatie voorziening verlofsparen	30.935	10.000	32.435	0
Doorbelaste kosten	-15.902	-15.902	-15.902	-15.514
WAZO uitkering	-20.201	-10.500	0	0
Verzorging salarisadministratie	26.966	28.000	27.685	26.388
ARBO	14.041	15.151	12.716	12.775
Ondernemingsraad	2.113	1.716	1.716	653
Opleidingskosten, incl. reiskosten	39.176	48.750	63.750	33.287
Bedrijfshulpverlening	6.153	5.990	5.720	6.343
Reiskosten woon-werkverkeer	37.906	33.000	30.000	30.194
Inhuur externe bureaus	46.172	47.500	26.500	6.192
Overige	69.682	75.468	86.884	35.993
	237.041	239.173	271.503	167.296
<i>Huur</i>				
Huur aan Rijksgebouwdienst	391.943	391.943	394.387	390.177
	391.943	391.943	394.387	390.177
<i>Huisvestingskosten</i>				
Onderhoud tuin	7.614	6.561	4.100	4.128
Onderhoud kantine	8.910	10.750	8.700	10.370
Zakelijke lasten	1.252	1.100	1.100	1.009
Gas	74.985	82.000	103.777	99.743
Electra	54.298	65.000	99.649	112.947
Water	805	1.000	1.000	969
Schoonmaak	127.907	124.500	115.606	110.929
Beveiliging	24.013	25.000	24.255	24.000
	299.785	315.911	358.186	364.096
<i>Huisvestingskosten beheer en onderhoud</i>				
Onderhoud gebouw en installaties	681.185	792.568	1.295.151	870.259
Automatiserings- en licentiekosten	1.563	12.308	1.562	1.503
Assurantiekosten	28.555	29.232	28.263	26.873
Inhuur externe bureaus	34.624	40.232	0	0
Dotatie voorziening beheer en onderhoud	1.979.750	1.954.787	1.855.163	1.954.787
Onttrekking voorziening beheer en onderhoud	-1.296.567	-1.426.432	-1.885.934	-1.441.549
	1.429.110	1.402.694	1.294.206	1.411.873
<i>Organisatiekosten</i>				
Huur en onderhoud kantoormachines	18.115	18.343	17.230	16.940
Kantoorbenodigdheden	3.255	3.500	3.500	2.675
Telefoon- en portokosten	29.168	27.600	23.358	27.329
Automatiserings-, internet- en licentiekosten	198.271	193.781	201.408	168.181
Reisdeclaraties medewerkers	20.912	20.000	8.600	18.371
Representatiekosten	7.386	6.278	5.000	6.812
Kosten bestuur Zeeuws Archief	9.179	7.000	3.900	7.187
Assurantiekosten	11.477	11.507	11.234	11.212
Accountant	26.926	20.000	20.000	28.849
Overige inhuur externe bureaus	8.258	9.000	0	2.208
Cultuur historische activiteiten Middelburg	6.037	5.708	5.578	5.708
Bankkosten	1.922	2.000	2.000	1.781
Overige	8.005	9.890	7.768	8.398
	348.911	334.608	309.575	305.649

	Realisatie 2024	2e wijziging begroting 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
<i>Rentelasten</i>				
25-jarige annuïteitenlening	6.248	6.248	6.248	10.139
	6.248	6.248	6.248	10.139
<i>Overige afschrijvingskosten</i>				
Kantoorinrichting	14.153	14.125	13.115	14.288
Kantine inrichting	1.661	1.502	1.279	1.502
Automatisering	43.519	55.000	39.218	44.880
Software	394	394	394	1.231
Diverse apparatuur	6.849	6.849	7.135	7.371
	66.575	77.870	61.141	69.271
<i>Boekresultaat desinvesteringen</i>	323	0	0	0
<i>Totaal afschrijvingen</i>	66.898	77.870	61.141	69.271
<i>Overige baten en lasten</i>				
Overige lasten	2.444	0	0	0
	2.444	0,00	0,00	0,00
<i>Doorbelaste salariskosten</i>	1.064.501	1.074.403	966.178	977.960
<i>Totaal overzicht overhead</i>	3.846.881	3.842.850	3.661.422	3.696.462
vennootschapsbelasting	-	0	0	0
Vennootschapsbelasting	-	0	0	0
Onvoorzien	-	0	0	0
Totaal saldo van baten en lasten	302.447	-279.504	-712.194	173.330
<i>Reserves</i>				
Dotatie aan strategische investeringsagenda	1.929.043	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve programmagelden en digitalisering	0	0	0	170.995
Ottrekking aan bestemmingsreserve bedrijfsvoering	- 341.998	0	-50.000	0
Ottrekking aan bestemmingsreserve behoud	-209.665	0	-141.523	0
Ottrekking aan bestemmingsreserve programmagelden en digitalisering	-1.178.886	0	-430.671	0
Ottrekking egaliseringsreserve ivm niet gecomp. huurverhoging	-198.495	0	-90.000	0
Ottrekking strategische investeringsagenda	0	-279.504	0	0
	0	-279.504	-712.194	170.995
Resultaat	302.447	0	0	2.335

NADERE TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

In deze toelichting wordt nader ingegaan op de verschillen tussen de realisatie 2024 en de 2^e wijziging begroting 2024 die hoger zijn dan € 10.000,-.

Algemeen

Salarislasten

De totale salarislasten zijn in 2024 € 4.160.180,- en hiermee € 30.390,- lager dan begroot. Dit is terug te zien bij alle programma's. Het verschil ontstaat voornamelijk door individuele mutaties als aankoop verlof en korting salaris vanwege langdurige ziekte, e.d.

Programma beheer

De lasten van het programma beheer zijn bij het e-Depot € 44.023,- lager dan begroot, omdat in 2024 is overgestapt naar een nieuwe versie van Preservica en de nadruk op de migratie van de oude omgeving van Preservica naar de nieuwe omgeving lag. Hierdoor is niet extern ingehuurd voor ontwikkeling van extra functionaliteit van Preservica. Ook zijn geen externen ingehuurd voor de aansluittrajecten bij diverse overheden. Verder is er geen nieuwe tooling ontwikkeld met behulp van externen voor het Digitaal Atelier.

Programma informatie en kennis

De lasten voor primair toegankelijk maken zijn € 17.488,- lager omdat wegens uitval van de externe inhuur er minder uur besteed is aan het toegankelijk maken van fysieke archieven. Daarnaast zijn er minder werkopdrachten verstrekt aan de partij van wie het Zeeuws Archief het collectiebeheersysteem afneemt.

De lasten voor digitalisering zijn € 174.426 lager dan begroot. Dit heeft te maken met dat er voor met name voor het project commissaris van de koningin aanzienlijk minder scans gemaakt hoefden te worden dan van tevoren ingeschat. Dit scheelde € 60.000,-. Daarnaast was voor het project commissaris van de Koningin, stichting en dienst herbouw Middelburg uitgegaan van scans die zowel met OCR als HTR (handwritten text recognition) nader toegankelijk gemaakt zouden worden, maar uit tests is gebleken dat dit nog in de kinderschoenen staat, waardoor er vanaf is gezien (€ 38.000,-). Verder is een aantal projecten (Wederopbouw Vlissingen, strafinrichtingen, gemeenteverslagen en kadastrale plans) wel in 2024 voorbereid, maar vindt de daadwerkelijke digitalisering en facturering van € 71.000,- in 2025 plaats.

De lasten voor dienstverleningsovereenkomsten zijn € 21.245 lager omdat er minder uitzendkrachten ten behoeve van restauratie en behoud zijn ingezet. Hiervoor in de plaats zijn diverse studenten ingehuurd. Die kosten zitten in de salarislasten bij informatie en kennis. Daarnaast is er minder materiaal ingekocht voor restauratie en behoud en zijn diverse kleine posten die standaard worden begroot niet gerealiseerd, zoals bijvoorbeeld automatiseringskosten.

Programma publieksbereik

De lasten voor externe communicatie zijn € 50.889 lager dan begroot doordat de werkzaamheden ten behoeve van het magazine inclusief de drukkosten doorschuiven naar 2025.

Algemene dekkingsmiddelen

Indexering bijdragen GR-partners

In de 2^e wijziging begroting is geen rekening gehouden met indexering van de bijdrage van de GR-partners ten opzichte van 2023. In de GR is in artikel 16 lid vier bepaald dat de bijdrage van de minister jaarlijks kan worden aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen of prijzen met een percentage, zoals dit in voorkomend geval door de minister in de loop van het begrotingsjaar voor het geheel van zijn bijdrage wordt vastgesteld.

De gemeenten volgen in deze de minister in de aanpassing van zijn bijdrage. In 2024 zijn de bijdragen voor het fysieke beheer geïndexeerd met 5,77% (€ 131.515,-) en de bijdrage van OCW voor beheer en onderhoud gebouw met 1,28% (€ 24.963,-). Deze laatste bijdrage is gedoteerd aan de voorziening beheer en onderhoud gebouw en heeft geen invloed op het exploitatiesaldo.

Eenmalige bijdrage

In 2024 heeft het Zeeuws Archief van OCW een eenmalige bijdrage van € 50.000,- ontvangen als tegemoetkoming in de kosten van uren die door MT-leden zijn gemaakt in verband met de uittreding van het Rijk uit de gemeenschappelijke regeling.

Aansluiting e-Depot

In oktober heeft de gemeente Borsele besloten aan te sluiten bij het Zeeuws e-Depot per 1 oktober 2024. De opbrengsten ad. € 12.375,- waren niet begroot.

Rentebaten

De rentebaten zijn € 25.868,- hoger dan begroot. Dit komt door schommelingen in het rentetarief en in de uitzettingen ten behoeve van het verplichte schatkistbankieren.

Overhead

Overige personeelskosten

Bij de overige personeelskosten is de dotatie aan de voorziening verlofsparen € 20.935,- hoger dan begroot, omdat er meer verlofuren zijn gespaard dan verwacht. Ook zijn de gespaarde verlofuren van 2024 geïndexeerd.

Huisvestingskosten

De lasten voor gas en elektra zijn € 17.717,- lager dan begroot, door allerlei maatregelen die zijn genomen om de energielasten te verminderen. Zie ook paragraaf kapitaalgoederen.

Huisvestingskosten beheer en onderhoud

De huisvestingskosten beheer en onderhoud zijn € 26.415,- hoger dan begroot vanwege de indexering van de bijdrage voor deze kosten.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn € 14.302 hoger dan begroot door hogere accountantskosten vanwege meer fiscale ondersteuning en hoger honorarium dan verwacht. Daarnaast zijn de automatiserings-, internet- en licentiekosten hoger dan begroot vanwege extra inhuur van het automatiseringsbedrijf voor netwerkmeting en de 24-uurs monitoring van het netwerk.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten voor automatisering zijn € 11.481,- lager dan begroot, omdat de werkzaamheden voor de gehele investering later zijn afgerond dan gepland, waardoor er ook later wordt afgeschreven.

Reserves

Onttrekking strategische investeringsagenda

In 2024 is vanwege de indexering van de bijdragen van de partners, de eenmalige bijdrage van OCW voor het uittredingsproces, de aansluiting van de gemeente Borsele op het Zeeuws e-Depot en de hogere rentebaten sprake van aanzienlijk hogere baten dan begroot (€ 247.880). Daarnaast is sprake van lagere salarislasten en lagere lasten bij het Zeeuws e-Depot, bij primair toegankelijk maken, digitalisering, dienstverleningsovereenkomsten, externe communicatie, energiekosten en afschrijvingskosten (€ 346.363).

Begroot was een onttrekking uit de strategische investeringsagenda een bedrag van € 279.504,-. Hiermee zou een extra medewerker worden ingehuurd voor het voorbereiden van de archieven voordat ze gedigitaliseerd kunnen worden ad. € 24.068,-. Deze medewerker is in 2024 daadwerkelijk ingehuurd. De rest van het bedrag was begroot voor het scannen van de voorbereide archieven ad. € 255.436,-. In 2024 is er echter voor een bedrag van € 82.577,- aan facturen betaald. Een aantal projecten is wel in 2024 voorbereid, maar wordt pas in het eerste kwartaal gedigitaliseerd voor een bedrag van € 71.000,-. De rest van het begrootte bedrag is niet gerealiseerd vanwege een hogere inschatting van het aantal scans dan gerealiseerd en vanwege het niet laten HTR-en van scans.

Al met al betekent dit dat een onttrekking uit de strategische investeringsagenda gezien de hogere opbrengsten en lagere lasten niet nodig is.

WET NORMERING TOPINKOMEN

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector in werking getreden. Bij het Zeeuws Archief is voor de topfunctionaris en overige medewerkers geen sprake van een overschrijding van de grensbedragen. Hetzelfde geldt voor de leden van het algemeen en dagelijks bestuur:

[illegible]

RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen.

Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en financiële verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 11 december 2023 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 240.112.

Bevinding

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

FASTSTELLING VAN DE JAARREKENING

Deze jaarrekening is opgesteld door het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief en wordt vergezeld van een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief heeft de jaarverantwoording tijdens de vergadering 14 april 2025 behandeld en naar de partners van de regeling gestuurd.

RESULTAATBESTEMMING

Regeling resultaatbestemming

Artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling van het Zeeuws Archief bepaalt dat een batig saldo kan worden bestemd voor vorming of toevoeging aan de reserve. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord door de raden van de gemeenten en de minister. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdragen uitgekeerd aan de gemeenten en de minister. In de gewijzigde regeling 'Zeeuws Archief' staat in artikel 22 lid 1 dat de reserve in enig jaar niet meer bedraagt dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen en in artikel 22 lid 3 dat het negatief eigen vermogen in enig jaar niet meer bedraagt dan vijf procent van de gezamenlijke bijdragen van de minister en de gemeenten van dat jaar.

Voorstel bestemming van het resultaat 2024

- Gezien het behaalde resultaat vóór bestemming stelt het dagelijks bestuur voor niet te onttrekken aan de bestemmingsreserve personeel en de bestemmingsreserve programmagelden, zoals was opgenomen in de 2^e wijziging begroting 2024. In 2024 is vanwege de indexering van de bijdragen van de partners, de eenmalige bijdrage van OCW voor het uitredingsproces, de aansluiting van de gemeente Borsele op het Zeeuws e-Depot en de hogere rentebaten sprake van aanzienlijk hogere baten dan begroot (€ 247.880). Daarnaast is sprake van lagere salarislsten en lagere lasten bij het Zeeuws e-Depot, bij primair toegankelijk maken, digitalisering, dienstverleningsovereenkomsten, externe communicatie, energiekosten en afschrijvingskosten (€ 346.363).

Begroot was een onttrekking uit de strategische investeringsagenda een bedrag van € 279.504,-. Hiermee zou een extra medewerker worden ingehuurd voor het voorbereiden van de archieven voordat ze gedigitaliseerd kunnen worden ad. € 24.068,-. Deze medewerker is in 2024 daadwerkelijk ingehuurd. De rest van het bedrag was begroot voor het scannen van de voorbereide archieven ad. € 255.436,-. In 2024 is er echter voor een bedrag van € 82.577,- aan facturen betaald. Een aantal projecten is wel in 2024 voorbereid, maar wordt pas in het eerste kwartaal gedigitaliseerd voor een bedrag van € 71.000,-. De rest van het begrootte bedrag is niet gerealiseerd vanwege een hogere inschatting van het aantal scans dan gerealiseerd en vanwege het niet laten HTR-en van scans.

- Het dagelijks bestuur stelt voor het positieve saldo van € 302.447,- als volgt te verdelen:
 - Toevoegen aan de bestemmingsreserve personeel een bedrag van € 302.447,- in verband met de daadwerkelijke vervanging van langdurig ziek personeel in 2025.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 alsmede van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. het overzicht van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het algemeen bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 december 2023 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 80.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado. Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 4.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720 en het Controleprotocol WNT 2024. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur voor de jaarrekening**

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het algemeen bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder de verordening 'controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie', opgenomen bepalingen, en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het algemeen bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het algemeen bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het algemeen bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 december 2023, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het algemeen bestuur die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het algemeen bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 14 april 2025

Moore DRV Audit B.V.

ValidSigned door [redacted]
op 22-04-2025

[redacted]

Specificatie Materiële Vaste Activa

Specificatie Materiële Vaste Activa	Aanschaf- waarde	Investeringen	Afboeking volledige afschrijving	Aanschaf- waarde	Afschrijvings %	Cumulatieve afschrijving	Afschrijving	Afboeking volledige afschrijving	Cumulatieve afschrijving	Boekwaarde	Desinvestering (aanschafwaarde en boekwaarde)	Boekwaarde
	1-1-2024	2024	2024	31-12-2024		1-1-2024	2024	2024	31-12-2024	1-1-2024	2024	31-12-2024
Materiële vaste activa												
Inrichting kantoor	€ 155.336	€ 17.278	€ -	€ 172.614	10	€ 64.911	€ 14.900	€ -	€ 79.811	€ 90.426		€ 92.803
Depotinrichting	€ 1.017.484		€ -	€ 1.017.484	4	€ 961.150	€ 40.698	€ -	€ 1.001.845	€ 56.334		€ 15.639
Apparatuur diversen	€ 38.679	€ -	€ -	€ 38.679	20	€ 13.962	€ 7.736	€ -	€ 21.699	€ 24.717		€ 16.980
Inrichting restauratie en behoud	€ 7.050		€ -	€ 7.050	10	€ 2.879	€ 705	€ -	€ 3.584	€ 4.171		€ 3.466
Apparatuur studiezaal en kantoor	€ 41.408		€ -	€ 41.408	20	€ 26.003	€ 8.282	€ -	€ 34.285	€ 15.404		€ 7.123
Inrichting kantine	€ 12.794	€ 34.227	€ -	€ 47.021	10/20	€ 4.617	€ 1.661	€ -	€ 6.278	€ 8.178	€ -323	€ 40.421
Inrichting studiezaal	€ 101.292	€ 48.514	€ -	€ 149.806	10	€ 14.128	€ 13.388	€ -	€ 27.516	€ 87.164		€ 122.290
Expositieruimte	€ 87.833	€ -	€ -	€ 87.833	10	€ 4.392	€ 8.783	€ -	€ 13.175	€ 83.442		€ 74.658
Apparatuur restauratie en behoud	€ 15.324	€ 562	€ -	€ 15.886	10	€ 9.531	€ 1.367	€ -	€ 10.898	€ 5.793		€ 4.988
Hardware 5 jaar	€ 256.527	€ 156.774	€ -	€ 413.301	20	€ 167.274	€ 48.314	€ -	€ 215.588	€ 89.253		€ 197.713
Software 5 jaar	€ 133.346	€ 1.544	€ -	€ 134.890	20	€ 81.903	€ 11.699	€ -	€ 93.602	€ 51.444		€ 41.289
(I)MVA in ontwikkeling - (I)MVA in ontwikkeling	€ -	€ 16.211	€ -	€ 16.211	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		€ 16.211
Totaal materiële vaste activa	€ 1.867.073	€ 275.110	€ -	€ 2.142.183		€ 1.350.748	€ 157.533	€ -	€ 1.508.280	€ 516.325	€ -323	€ 633.581