

FORMAT VOOR BEELDVORMENDE BIJENKOMST Bereikbaar Zeeland

17 april 2018, van 18.00 tot (uiterlijk) 21.30 uur

Locatie: Hoornbeek college in Goes

referentienummer 18002551

Onderwerp van Beeldvormende Bijeenkomst:

“Bereikbaar Zeeland”: Bereikbaarheid in de ruimste zin des woords

Wat zijn de (inhoudelijke) doelen van de Beeldvormende Bijeenkomst? Waar moet de bijeenkomst over gaan om bij te dragen aan een betere oordeels- en besluitvorming?

Doelen:

- Door te brainstormen over een concreet vervoersprobleem in iedere gemeente en gericht in te zoomen op lokale situaties een brede oriëntatie op het onderwerp teweeg brengen;
- Met partners in gesprek komen over dit onderwerp
- En creatieve en innovatieve ideeën ophalen in de samenleving die kunnen worden meegenomen in de verdere planvorming, o.a. rondom de concessie en de Leefbaarheidsagenda. Deze ideeën zijn tools om algemener te gebruiken voor oplossingen in de toekomst.

Waar staat de Beeldvormende Bijeenkomst op de tijdslijn van het onderwerp, wat is de plaats in de reeks beeldvorming-oordeelsvorming-besluitvorming?

De huidige concessie loopt af op 15 december 2024; het nadenken over de toekomst van het OV en over de invulling van de nieuwe concessie begint natuurlijk ruim hiervoor.

Verder past dit onderwerp in de opgave Leefbaarheid; het vigerende beleid staat in Nota Nieuwe Wegen (bijlage). Krijgt een vervolg in de Leefbaarheidsagenda.

Welke vragen komen in de Beeldvormende Bijeenkomst aan de orde?

(Zorg dat deze vragen centraal staan tijdens workshops/discussies e.d.)

1. In 13 creatieve sessies wordt gebrainstormd over een onderwerp in één gemeente; we zoomen in op de betreffende lokale situatie
2. Idee: aftrap door een kort filmpje waarin een inwoner van die gemeente het probleem toelicht en laat zien
3. De creatieve sessie wordt professioneel begeleid; deze procesbegeleider zorgt ook voor de terugkoppeling aan het einde van de bijeenkomst. De begeleiders van de brainstormsessies krijgen vooraf een korte training, zodat iedereen het op dezelfde manier aanpakt.

Wat is het uitgewerkte programma. Wie worden uitgenodigd (b.v. BB bedoeld voor alle Statenleden, of alleen woordvoerders en fractiespecialisten etc.) en waarom?

Aanvang: een inspirerende spreker o.g.v. innovatie en mobiliteit.

Voorstel: Wim van Tilburg, programmadirecteur van het Kennisplatform Verkeer en Vervoer.

Hij wil graag zijn medewerking verlenen.,

Daarna: in 13 creatieve sessies brainstormen over een van tevoren bepaald onderwerp in die bepaalde gemeente. De aanwezigen worden ingedeeld op woonplaats, zodat zij kennis hebben van de lokale situatie.

Afsluiting: plenair terugkoppelen van de ideeën door de procesbegeleider; door een pitch van 1 of 2 minuten

Genodigden:

- Statenleden, burgercie leden, fractiemedewerkers en gedeputeerden/CvdD: ingedeeld naar gemeente waar ze wonen
- Jouw Zeeland: inzetten in werkgroepje dat over scholierenvervoer gaat bijvoorbeeld - Scholieren van Hoornbeek college (de locatie)
- Gemeenteraadsleden
- Leden van dorpsraden
- Burgers in het algemeen: uitnodigen via pers en sociale media om met ideeën te komen
- Idee: na de 13 pitches van de ideeën aan het einde kiezen de aanwezigen het idee dat naar hun mening het meest een financiële steun verdient. Die te verdienen prijs kunnen we gebruiken in de communicatie in de pers om mensen te verleiden om te komen;
- Innovators: bijvoorbeeld te vinden via website Bereikbaar Zeeland: niet om te vertellen over wat ze al doen, maar om mee te denken over een ander probleem op een andere plek
- Specifiek uitnodigen op basis van het onderwerp van de werkgroep, bijvoorbeeld iemand van VVV of Recron als het over toeristenvervoer gaat
- Iedere werkgroep wordt geleid door een kundig procesbegeleider o.g.v. brainstormen! - pers

Welke Statenleden, ambtenaren en griffiemedewerkers worden betrokken bij de verdere uitwerking?

Ralph van Hertum (voorzitter), Patricia van Veen, Maarten Janssens, Kees van den Berge, Sjaak Rijkse, Frans van Langevelde, Steven Meerburg, Fred Witteveen, Simon de Visser, Ruth Poppe, Annemieke Lobik

Indeling en tijdsduur, voorstel voor locatie

Datum voorstel: dinsdag 17 april 2018 van 18.00 tot 21.00/21.30 uur

17.30-18.00 : inloop, eenvoudig buffet

18.00 uur : opening door Peter van Dijk, legt de bedoeling uit + verwachtingsmanagement

18.05 – 19.00: inspirerende spreker, (Wim van Tilburg?)

Beginnen met het tonen van filmpje van alle 13 situaties/vervoersvragen?

19.00 – 20.00: creatieve sessies: aan begin een filmpje van de vervoersvraag van die sessie;

Een inwoner van de gemeente toont de situatie

20.00 – 20.15: koffiepauze

20.15 – 21.00: plenair terugkoppelen van de ideeën/vanuit de werkgroepen o.l.v. Peter Joosse

21.30 : einde

Locatie voorstel: Van Hoornbeek college in Goes (is al akkoord)

Op welke wijze dient het 'eindresultaat' opgeleverd te worden?

De werkgroep komt na afloop nog twee keer bij elkaar:

- om de opgehaalde ideeën te bespreken, en af te spreken of en hoe deze worden opgepakt; - en na afloop daarvan nog een keer om het totaal te evalueren.

Er komt een eindverslag, dat wordt besproken in de commissie Economie.

Ook aan de deelnemers moet worden gecommuniceerd hoe de gevonden ideeën een vervolg krijgen, bijvoorbeeld doordat ze worden opgenomen op de website www.bereikbaarzeeland.nl.

Van de ideeën wordt er één gepitched in de afsluitende plenaire bijeenkomst, maar alle ideeën worden meegegeven aan de beleidsambtenaar van die gemeente.

Wat is het vervolg op de Beeldvormende Bijeenkomst

Zie hierboven

Evt. Bijzonderheden

Via mededelingen in de commissie Economie worden de statenleden en GS op de hoogte gehouden van de voortgang.

Het format voor deze Beeldvormende Bijeenkomst wordt besproken in de werkgroep-vergadering van januari, en daarna geagendeerd voor de commissie Economie van februari.

Bedenk ook van tevoren:

- Welke (inhoudelijke) doelen heb je voor ogen met een BB?
- Wat kunnen Statenleden met de informatie die zij ophalen bij een BB?
- Op welk kennisniveau starten de Statenleden voorafgaand aan een BB?
- Welke werkvorm voor een BB (bijv. workshops e.d.) past bij het doel van de BB?
- Wat is de beste locatie om een dergelijke BB te houden?
- Wie nodig je uit (ook de pers?) en hoeveel bekendheid geef je aan de BB?
- Wie doet de inleiding / plenaire terugkoppeling / is dagvoorzitter?
- Heb je in- of externen nodig om de discussie goed op gang te brengen?
- Waar past de BB op de tijdslijn van een onderwerp ('organiseer niet alleen om het organiseren').
- Maak van tevoren goed duidelijk wat je van de diverse sprekers verwacht.
- Kies een moment waarbij veel Statenleden aanwezig kunnen zijn (vrijdag of 's avonds) en leg tijdig vast.
- Hoeveel tijd is benodigd voor de voorbereiding van de BB.
- Zorg bij de voorbereiding voor een goede connectie tussen Statengriffie en ambtelijke organisatie.
- Zorg voor afstemming/communicatie werkgroep BB en GS (en wat is de rol van GS).

memo



- Wat is het vervolgtraject en wat wordt er gedaan met de resultaten/uitkomsten van de BB?